

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

11-05-2021 10:00

Digitalt møde via Microsoft Teams

Information:

Lotte Henriksen deltager ikke på mødet. Sanne Pagel Frederiksen deltager som hendes afløser.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1

Kategori - Til orientering

Punkt 3: Orientering om forbrug af overført opsparing i Unge Job og Uddannelse.....	2
Punkt 4: Orientering om justeret koncept for ledelsestilsyn på beskæftigelsesområdet 2021.....	3
Punkt 5: Orientering fra Magistraten.....	4
Punkt 6: Orientering om udvalgsmødet.....	5
Punkt 7: Bordrunde.....	6

Punkt 1: Dagsorden

Punkt 2: Referat

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

04-05-2021 08:30

Digitalt møde via Microsoft Teams

Information:

Lotte Henriksen deltager fra 08.30-09.00, mens Anne Hyldegaard deltager som hendes afløser på hele mødet.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Opfølgning på den sociale bæredygtighedsplan.....	1
Beslutning for Punkt 3: Opfølgning på den sociale bæredygtighedsplan.....	1
Punkt 4: Proces for udmøntning af pulje til stimuli af oplevelsesindustrien.....	1
Beslutning for Punkt 4: Proces for udmøntning af pulje til stimuli af oplevelsesindustrien.....	1
Punkt 5: Ledertræf 2021 - udskydelse af workshopdelen.....	2
Beslutning for Punkt 5: Ledertræf 2021 - udskydelse af workshopdelen.....	2
Punkt 6: Forklæde vedr. anlægsudfordringer til drøftelse på MSB/BA-koordinationsmøde.....	3
Beslutning for Punkt 6: Forklæde vedr. anlægsudfordringer til drøftelse på MSB/BA-koordinationsmøde.....	3
Punkt 7: Fritidsjobindsatsen i Aarhus kommune.....	3
Beslutning for Punkt 7: Fritidsjobindsatsen i Aarhus kommune.....	3
Punkt 8: Forslag til proces ifm. strategi for det gode møde med borgeren.....	4
Beslutning for Punkt 8: Forslag til proces ifm. strategi for det gode møde med borgeren.....	4
Punkt 9: Forslag til fokusområder og proces ifm. BP22.....	5
Beslutning for Punkt 9: Forslag til fokusområder og proces ifm. BP22.....	5

Kategori - Til drøftelse

Punkt 10: Sociale Forhold og Beskæftigelses bidrag til afdelingernes budgetforslag for 2022-2025.....	6
Beslutning for Punkt 10: Sociale Forhold og Beskæftigelses bidrag til afdelingernes budgetforslag for 2022-2025.....	6

Kategori - Til orientering

Punkt 11: Sygefravær i MSB.....	7
Beslutning for Punkt 11: Sygefravær i MSB.....	7
Punkt 12: Orientering fra Magistraten.....	7
Beslutning for Punkt 12: Orientering fra Magistraten.....	7
Punkt 13: Orientering om udvalgsmødet.....	7
Beslutning for Punkt 13: Orientering om udvalgsmødet.....	7
Punkt 14: Bordrunde.....	8

Punkt 1: Dagsorden

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Referat

Beslutning for Punkt 2: Referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 3: Opfølgning på den sociale bæredygtighedsplan

Beslutning for Punkt 3: Opfølgning på den sociale bæredygtighedsplan

I forbindelse med implementeringen af initiativerne i den Sociale Bæredygtighedsplan er der behov for en drøftelse af omfang og perspektiv for opfølgning.

Det indstilles:

At 1) Mødedeltagerne drøfter form og kadence for opfølgning på den Sociale Bæredygtighedsplan.

EKH og BHA præsenterede forslag til opfølgning på initiativerne i den Sociale Bæredygtighedsplan.

Rådmandsmødet drøftede forslaget.

KW godkendte indstillingens forslag til opfølgning på spor og initiativer i regi af den Sociale Bæredygtighedsplan.

FS følger op.

Punkt 4: Proces for udmøntning af pulje til stimuli af oplevelsesindustrien

Beslutning for Punkt 4: Proces for udmøntning af pulje til stimuli af oplevelsesindustrien

Aarhus Kommune modtager i 2021 10,3 mio. kr. fra puljen til stimuli af oplevelsesindustrien gennem civilsamfundet i regi af social- og ældreområdet. Heraf tildeles MSB 4,94 mio. kr.

Det indstilles:

At 1) Rådmanden godkender processen for udmøntning

At 2) Rådmanden godkender fordelingen af midlerne mellem driftsområderne.

AH præsenterede forslaget for udmøntning af pulje til stimuli af oplevelsesindustrien. Herunder processen med involvering af aktører i oplevelsesindustrien, MSB-tilbud og civilsamfundsaktører.

Rådmandsmødet drøftede processen for udmøntning. Herunder:

- KW besluttede, at der ikke skal afholdes et indledende møde i regi af spor 1. I stedet ønskede KW at være afsender på en skriftlig appel til aktørerne om, at de kan involvere sig og afgive input til inspirationskataloget (jf. nedenstående).
- Rådmandsmødet vurderede, at kataloget over mulige tilbud i oplevelsesindustrien og tilgængelige aktiviteter i regi af civilsamfundet primært skal fungere som inspiration - frem for at være et udtømmende og endeligt katalog.
- AH betonedde, at MSB's proces skal tage højde for gældende udbudsregler.
- KW og EKH ønskede, at det afsøges, evt. via MKB eller Erhverv Aarhus, om aktørerne fra oplevelsesindustrien er organiseret under paraplyorganisationer eller foreninger, som kan involveres i processen frem for inddragelse enkeltstående aktører.
- KW og VJ ønskede, at MSB - med respekt for gældende udbudsregler - overvejer, om der er aktører i oplevelsesindustrien / civilsamfundet, som tidligere har interageret med lokale tilbud - og som kan aktiveres igen for at skabe genkendelige aktiviteter for borgerne.

KW godkendte procesforslaget med ovenstående kommentarer in mente.

KW godkendte indstillingens forslag til fordeling af midlerne mellem driftsområderne.

KW ønskede endvidere, at der udarbejdes kommunikation om udvalgte, konkrete aktiviteter, når de realiseres. Fx som korte historier på Intranet.

FS følger op.

Punkt 5: Ledertræf 2021 - udskydelse af workshopdelen

Beslutning for Punkt 5: Ledertræf 2021 - udskydelse af workshopdelen

Der afholdes på årlig basis ledertræf i MSB for alle chefer og ledere med fokus på styrket ledelse.

Det er tidligere besluttet at dele årets Ledertræf op i et virtuelt fællesmøde d. 22. juni og en workshopdel d. 23. juni.

Grundet den usikre situation - i forhold til COVID-19 - lægger indstillingen op til at flytte workshopdelen til efteråret.

Det indstilles:

At 1) Workshopdelen (onsdag d. 23. juni) aflyses og i stedet afvikles til efteråret som opfølgning på Ledertræf 2021.

JLH præsenterede forslaget til afholdelse af Ledertræf 2021.

Rådmandsmødet drøftede format og afvikling af Ledertræf 2021.

KW godkendte, at workshopdelen i forbindelse med Ledertræf 2021 udskydes til efteråret.

OL følger op.

Punkt 6: Forklæde vedr. anlægsudfordringer til drøftelse på MSB/BA-koordinationsmøde

Beslutning for Punkt 6: Forklæde vedr. anlægsudfordringer til drøftelse på MSB/BA-koordinationsmøde

Det indstilles:

At 1) Forklædet til MSB/BA-koordineringsmødet d. 10. maj drøftes og godkendes med henblik på fremsendelse.

BHA præsenterede forklædet til MSB/BA-koordineringsmødet.

Rådmandsmødet drøftede såvel forklædet som drøftelsen med BA om MSB's behovsanalyse 2021-2030 og anlægsplan 2025-2026. Herunder:

- KW kvitterede for et godt forklæde.
- KW ønskede, at der indsættes en tabel indledningsvist, som opgør anlægsønskerne i forhold til de økonomiske behov. KW ønskede endvidere, at tallene indsættes løbende under de enkelte overskrifter.

KW godkendte forklædet med ovenstående bemærkninger in mente.

MØB følger op og fremsender opdateret forklæde med dertilhørende bilag til OL senest torsdag d. 6. maj kl. 12.00.

Punkt 7: Fritidsjobindsatsen i Aarhus kommune

Beslutning for Punkt 7: Fritidsjobindsatsen i Aarhus kommune

Med budgetforliget fra 2019 øgede forligspartierne den daværende målsætning om etablering af fritidsjobs i Aarhus Kommune.

Nærværende indstilling afgiver en status for fritidsjobsindsatsen i Aarhus Kommune.

Det indstilles:

At 1) Rådmanden tiltræder den foreslåede model for ansvarsfordeling af de kommunale fritidsjobs.

At 2) Rådmanden tager status for etablering af 250 private fritidsjobs til efterretning.

At 3) Ansaret for etablering af de 250 private fritidsjobs ligger i MSB.

VJ præsenterede hhv. status for etablering af fritidsjobs i Aarhus Kommune og en model for ansvarsfordeling af fritidsjobsindsatsen.

Rådmandsmødet drøftede status og forslag til ansvarsfordeling. Herunder:

- KW kvitterede for forslaget til ansvarsfordeling via magistratslige kvoter. KW bemærkede, at MSB - i givet fald - får en anselig opgave med at efterleve sin kvote.
- KW ønskede et fortsat fokus på at styrke relationerne til samarbejdspartnerne, som kan understøtte etableringen af fritidsjobs. KW ønskede, at der skabes et overblik over, hvilke virksomheder MSB har samarbejdsaftaler med om formidling af fritidsjobs.
- KW ønskede endvidere, at MSB formidler, hvilke målgrupper der er vanskelige at visitere til fritidsjobs - samt årsagerne hertil og konsekvenserne af den manglende visitation.
- EKH vurderede, at der er forhold, som udfordrer målsætningens efterlevelse. Herunder den længere skoledag samt at borgere med autisme eller selvskadende adfærd har behov for anderledes faste rammer.
- KW og EKH ønskede, at MSB - i processen - sætter fokus på statistikken om efterlevelse af 10 procentsopgaven, som viser, at MSB efterlever pågældende målsætning om en rummelig arbejdsplads - fx i forhold til løntilskudsordninger.
- KW betonedede, at MSB bør være bedre i stand til at række ud efter de udfordrede unge og støtte dem via visitation til fritidsjobs, hvis det vurderes hensigtsmæssigt - trods den seneste nedlukning af samfundet.

KW tiltrådte den foreslåede model for ansvarsfordeling med ovenstående bemærkninger in mente. KW tog orienteringen om status for etablering af fritidsjobs til efterretning.

KW ønskede at modtage en ny status om fritidsjobsindsatserne og effekten heraf til august 2021.

FS / VJ følger op.

Punkt 8: Forslag til proces ifm. strategi for det gode møde med borgeren

Beslutning for Punkt 8: Forslag til proces ifm. strategi for det gode møde med borgeren

I forbindelse med Beskæftigelsesplanen for 2021 blev det vedtaget, at der skulle igangsættes et arbejde med en strategi for det gode møde med borgeren i regi af beskæftigelsesindsatsen.

Med nærværende indstilling præsenteres forslag til proces for omsætning af strategien.

Det indstilles:

At 1) Rådmanden godkender forslag til proces for udarbejdelse af en "strategi for det gode møde med borgeren på beskæftigelsesområdet".

VJ præsenterede forslag til en inddragende proces med borgere og medarbejdere, der skal tilvejebringe en strategi til anvendelse i mødet mellem ledige borgere og jobcentret.

Rådmandsmødet drøftede den foreslåede proces. Herunder:

- KW prioriterede, at der skal foreligge et udkast til et handleplanskatalog til godkendelse og efterfølgende afsendelse senest ultimo oktober 2021.
- KW betonedede, at det skal fremgå i såvel proces som i handleplanskataloget, at MSB / jobcentret allerede leverer kvalitetsfyldt sagsbehandling. Dertil ønskede KW, at MSB i proces og handleplanskatalog fremhæver allerede velfungerende og konkrete samarbejde om jobindsatsen - som fx med Aarhus Universitet.
- VJ vurderede, at gældende lovgivning også er et vilkår, som kan bevirke uhensigtsmæssige sagsforløb.

KW godkendte procesforslaget med ovenstående bemærkninger in mente.

FS / VJ følger op.

Punkt 9: Forslag til fokusområder og proces ifm. BP22

Beslutning for Punkt 9: Forslag til fokusområder og proces ifm. BP22

Med nærværende indstilling præsenteres en række foreløbige forslag til overordnede fokusområder i Aarhus Kommunes Beskæftigelsesplan for 2022.

Det indstilles:

At 1) Forslag til fokusområder i Beskæftigelsesplanen 2022 drøftes.

At 2) Forslag til proces for udarbejdelse af Beskæftigelsesplanen 2022 godkendes.

VJ præsenterede foreløbige, overordnede fokusområder i Beskæftigelsesplanen 2022 - heriblandt 'det gode møde med borgern i beskæftigelsesindsatsen', opkvalificering af jobparate, integration og udsatte boligområder, dimittender og unge, mv.

Rådmandsmødet drøftede de foreslåede fokusområder i Beskæftigelsesplanen 2022. Herunder:

- KW kvitterede for gode, umiddelbare forslag til fokusområder i Beskæftigelsesplanen 2022.
- KW betonedede, at planen også skal italesætte betydningen af, at Aarhus Kommune / Jobcentret atter kan operere tættere på borgerne og virksomhederne efter forløbet med COVID-19 og diverse restriktioner. Fx i indsatsbeskrivelserne under diverse fokusområder.
- KW ønskede, at det overvejes, om strukturen for den endelige Beskæftigelsesplan 2022 kan justeres i forhold til tidligere versioner for at gøre planen lettere tilgængelig - fx via afsøgning / indhentelse af inspiration fra andre kommuner.

Rådmandsmødet drøftede procesplanen for udarbejdelse af Beskæftigelsesplanen 2022. Herunder:

- KW ønskede, at MSB strukturerer en åben drøftelse - uden forudbestemte forslag til fokusområder - af fokusområder i Beskæftigelsesplanen 2022 for Social- og Beskæftigelsesudvalget. På den måde får udvalgsmedlemmerne medbestemmelse i forhold til, hvilke fokusområder der udvælges.

- Rådmandsmødet besluttede, at der - til drøftelsen - skal vedlægges en oversigt over fastlagte målsætninger og den seneste version af Beskæftigelsesplanen (2021).
- FS følger op og udarbejder en drejebog for Social- og Beskæftigelsesudvalgets drøftelse. KW følger op og afklarer formatet med udvalgsformanden.
- Rådmandsmødet drøftede endvidere muligheden for, at fx udvalgsmedlemmerne kan medvirke med citater i Beskæftigelsesplanen 2022 om prioriterede indsatser. FS / VJ følger op og overvejer nærmere.

KW godkendte den foreslåede procesplan med ovenstående bemærkninger in mente.

FS / VJ følger op.

Punkt 10: Sociale Forhold og Beskæftigelses bidrag til afdelingernes budgetforslag for 2022-2025

Beslutning for Punkt 10: Sociale Forhold og Beskæftigelses bidrag til afdelingernes budgetforslag for 2022-2025

Sociale Forhold og Beskæftigelse skal senest d. 7. maj sende bidrag til afdelingernes budgetforslag 2022-2025.

Nærværende indstilling indeholder de resterende dele af afdelingernes budget, der hovedsageligt handler om forhold af økonomisk karakter og følgeskrivelsen.

Det indstilles:

At 1) Udkast til følgeskrivelse drøftes

At 2) Det drøftes, hvorledes Social- og Beskæftigelsesudvalget involveres i en økonomisk drøftelse af Budget 2022.

At 3) Der budgetteres med 27 mio. kr. over ramme i 2022 og 7,5 mio. kr. over ramme i 2023 grundet tidsforskydninger på aktiveringsindsatsen og anvendelse af midler i regi af den Sociale Bæredygtighedsplan

At 4) Fællesbidraget håndteres som rammekorrektion fordelt på driftsområder, stabe og tværgående.

At 5) Stigning i barselsbidraget finansieres ved rammekorrektioner på driftsområder og stabe.

At 6) Budgetlægningen på de ikke-decentraliserede områder tages til efterretning.

BHA præsenterede indstillingen.

Rådmandsmødet drøftede følgeskrivelsen. Herunder:

- KW ønskede, at tonen i følgeskrivelsen skærpes. Det skal tydeliggøres, at MSB ikke kan efterleve det aktuelle serviceniveau - eller ambitionerne om et højere serviceniveau - med den aktuelle økonomiske ramme og stigende borgertilgang til MSB.
- KW ønskede at modtage en revideret følgeskrivelse til godkendelse i eDoc.

Rådmandsmødet drøftede inddragelsen af Social- og Beskæftigelsesudvalget i drøftelsen af Budget 2022. Herunder:

- KW besluttede, at der skal udarbejdes en åben liste med forslag til budgettemaer. Den åbne liste skal præsenteres for Social- og Beskæftigelsesudvalget med henblik på, at udvalgsmedlemmerne kan prioritere og beslutte, hvilke temaer der skal være særskilte udvalgsdrøftelser om.
- KW foreslog at følgende temaer kunne indgå i listen: Finansiering af den Sociale Bæredygtighedsplan, kvaliteten på bosteder, behov for flere lette indsatser (fx børneområdet og psykiatri) og beskæftigelsesinitiativer i lyset af COVID-19.

KW godkendte indstillingens at-punkter med ovenstående bemærkninger in mente.

MØB følger op.

Punkt 11: Sygefravær i MSB

Beslutning for Punkt 11: Sygefravær i MSB

Med nærværende indstilling orienteres om udviklingen i sygefraværet i MSB.

Det indstilles:

At 1) Rådmanden tager orienteringen om sygefraværet i MSB til efterretning.

JLH orienterede om seneste udvikling i sygefraværet i MSB. Overordnet set er der sket et fald i sygefraværet i MSB.

Rådmandsmødet drøftede sygefraværsudviklingen i MSB.

- KW appellerede til, at arbejdspladserne - lokalt i MSB - drøfter udviklingen i arbejdsmiljøet og det faldende sygefravær.

KW tog orienteringen til efterretning og glædede sig over det samlede fald i sygefraværet i MSB.

Punkt 12: Orientering fra Magistraten

Dagsorden for Magistratens møde eftersendes.

Beslutning for Punkt 12: Orientering fra Magistraten

Rådmandsmødet drøftede Magistratens seneste (03.05.21) møde. Herunder:

- KW orienterede om Magistratens drøftelse af den Sociale Bæredygtighedsplan.

Punkt 13: Orientering om udvalgsrådet

Beslutning for Punkt 13: Orientering om udvalgsrådet

Rådmandsmødet drøftede dagsordenen for det kommende (05.05.21) møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget. Herunder:

- Rådmandsmødet drøftede MSB's oplæg vedr. Aarhus Kommunes brug af observation i handicapsager (pkt. 3).

Punkt 14: Bordrunde

Punkt 3: Orientering om forbrug af overført opsparing i Unge Job og Uddannelse



Indstilling

Til Rådmanden
Fra Unge Job og Uddannelse
Dato 7. maj 2021

Orientering: Forbrug af overført opsparing i Unge Job og Uddannelse i 2021

1. Resume

Unge Job og Uddannelse (UJU) har igangsat en række aktiviteter, der skal afbøde konsekvenserne for især fagligt, socialt og psykisk sårbare unge af det seneste års corona-restriktioner.

Aktiviteterne finansieres via forskellige kilder eksempelvis overført opsparing og tildelte midler fra den byrådsbeslutede corona-trivselspuljen.

Grundet begrænset adgang til overførsel af midler fra 2020 til 2021 har UJU måtte genbesøge prioriteringen af den overførte opsparing. I indeværende sag præsenteres direktionen for UJUs prioritering.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) rådmanden tager Unge Job og Uddannelses planlagte forbrug af overført opsparing i 2021 til efterretning.

3. Baggrund

Vedr. Akut Corona trivselspakke

Byrådet besluttede 2. december 2020 at afsætte midler til en akut corona trivselspakken, hvoraf 1 mio. kr. blev tildelt UJU til igangsættelse af aktiviteter hurtigst muligt i januar 2021 og forbrug frem til sommer 2021.

Midlerne fra corona trivselspakken tildeles som en positiv saldokorrektion i opsparingsopgørelsen ifm. regnskab

2020. Dvs. at UJU har fået sin andel som 'opsparing' i 2020 med henblik over overførsel til forbrug i 2021.

Vedr. adgang til forbrug finansieret af overført opsparing

Den 9. februar 2021 beslutter Direktionen, at UJU får overført 3 mio. kr. af den opbyggede opsparing (opsparat indenfor uddannelses- og beskæftigelsesområdet) til initiativer, der skal modvirke corona-restriktionernes konsekvenser for socialt og fagligt sårbare unge, som blev præ-senteret i Rådmandssag fra 9. februar 2021 (Bilag 1).

UJU fik ikke godkendt overførsel af midlerne afsat i regi af Corona Trivselspakken og har derfor byrådsbeslutede igangsatte aktiviteter herunder aftaler med eksterne aktører for 1. mio. kr., hvortil der ikke i 2021 er finansiering.

UJU har derfor genbesøgt de aktiviteter, der kan finansieres af den overførte opsparing på 3 mio. kr. i 2021.

4. Effekt

De overførte 3 mio. kr. benyttes til aktiviteter målrettet socialt og fagligt udsatte unge – størstedelen med ingen eller svag tilknytning til arbejdsmarkedet og uddannelse.

De prioriterede målgrupper vurderes i særlig høj grad at være negativt påvirket af corona-restriktioner både i forhold til trivsel og faglig/socialt udvikling.

Udover aktiviteterne finansieret af den overførte opsparing er der dialog med MBU og FGU om indsatser for hhv. unge i 9./10. klasse og unge på FGU.

5. Ydelse

UJU har prioriteret følgende aktiviteter finansieret af den overførte opsparing fra 2020:

Aktivitet	Beløb	Status på aktivitet:
Opstart af Autismeteam	1,5 mio.	Team er under etablering. Teamet har fokus på jobmuligheder for unge med autisme i ressourceforløb
Aktiviteter igangsat i regi af Corona-trivselspuljen	1 mio.	Der er igangsat aktiviteter målrettet ledige psykisk og socialt sårbare unge, unge tilknyttet mindre skoletilbud i UJU samt aktiviteter til afholdelse i regi af

		Ungekulturhuset.
Forlængelse af efterskoleophold efter LAB	0,5 mio.	UJU er begyndt at modtage ansøgninger til ekstra efterskoleophold.

I forhold til Autismeteam:

Der udestår finansiering af team i 2022 og frem. Det vurderes, at målgruppens kompleksitet tilsiger en flerårig indsats. Der foreslås fokus på målgruppen ifm. kommende budgetforhandlinger.

I forhold til afsøgning af efterskoleophold:

Der er fokus på unge, der vil have god gavn af endnu et efterskoleophold grundet manglende udbytte af skoleåret 20/21. Det vurderes primært at være et behov for unge i specialskoleregi.

UJU har tidligere efter spørgsmål fra Rådmanden undersøgt muligheden for tildeling af efterskoleophold, men ikke vurderet det en mulighed på daværende tidspunkt.

Der er dog arbejdet videre med muligheden og fundet, at der for unge efter det 18. år kan bevilliges efterskoleophold efter LAB §91. Efterskoleopholdene kan gives til unge, der fylder 18 år inden opstart af skoleåret 21/22.

Status på andre aktiviteter præsenteret i Rådmandssag af 9. februar 2021:

Diverse skole- og vejledningsindsatser herunder sommer-skole målrettet unge i 9. og 10. klasse skal aftales med MBU og er under afklaring. MBU har anvist finansiering til en øget uddannelsesvejledning. UJU har ikke anvist yderligere finansiering hertil (Svarende til initiativ 1-3 i Rådmandssag af 9 februar 2021)

Diverse indsatser for unge på FGU drøftes med FGU Aarhus. Der er pt. ikke anvist finansiering fra UJU til eventuelle ekstraordinære aktiviteter. Dog er der i regi af seneste budgetforlig afsat midler til fremskudte indsatser på FGU med bl.a. fokus på fastholdelse (Svarende til initiativ 4 i Rådmandssag af 9. februar 2021)

Oprettelse af et brobyggerteam kan pt. ikke prioriteres indenfor den nuværende økonomiske ramme i UJU eller overførte opsparing (Svarende til initiativ 5 i Rådmandssag af 9. februar 2021).

6. Organisering

-

7. Ressourcer

-

Bilag

Bilag 1: Rådmandssag af 9. februar 2021 – *Unge ud af Corona'en*

Sagsnummer: 21/008858-22

Antal tegn: 5.104

Fagligt sekretariat

Sagsbehandler: Maja Bæk Andersen

Tlf.: 41 85 99 39

E-post: amaba@aarhus.dk



Indstilling

Til Rådmand for Sociale Forhold og Beskæftigelse
Fra Unge Job og Uddannelse
Dato 9. februar 2021

Strategi for at få unge godt ud af corona'en

1. Resume

Med Covid-19 situationen i 2020 blev hverdagen for alle unge i Danmark ændret markant. Og for især socialt og psykisk sårbare unge har nedlukningerne i 2020 været af særlig alvorlig karakter, og der er en bekymring for, at nedlukningen kan få en varig negativ betydning for de unges muligheder for uddannelse og job.

Derfor har MSB/UJU arbejdet på et strategioplæg, der sætter fokus på, hvordan fagligt udfordrede samt socialt og psykisk sårbare unge kan komme godt ud af corona'en.

Oplægget blev drøftet på Rådmandsmøde den 9. februar 2021 og på baggrund heraf er bestilt en sag, der 1) beskriver konkrete initiativforslag og 2) belyser, hvordan initiativerne kan finansieres.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Rådmanden godkender, at arbejdet med initiativerne i bilag 1 igangsættes.

3. Baggrund

På Rådmandsmødet den 2. februar 2021 havde mødekredsen en drøftelse af betydningen af corona for unges videre uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder samt et oplæg til at strategi for at understøtte unge i at komme godt videre i uddannelse og job trods corona'en (Bilag 2).

På baggrund af drøftelserne er der bestilt en ny rådmandssag indeholdende en udfoldet beskrivelse af konkrete initiativer samt belyse finansieringsmuligheder.

4. Effekt

Tiltagene i strategien for at få 'unge ud af corona'en' forventes at bidrage til, at flere især psykisk og socialt sårbare unge fastholdes i uddannelse og kommer i job.

5. Ydelse

De konkrete initiativer samt samarbejdsflader beskrevet i bilag 1. Af bilag 1 fremgår det, hvor MSB/UJU selvstændig kan igangsætte initiativer og hvor initiativer er betinget af samarbejdet med andre eller primært skal løftes indenfor andre magistraters område.

På Rådmandsmødet den 2. februar blev brug af efterskoleophold til unge, der i 9. klasse er blevet vurderet ikke-uddannelsesparat drøftet. MSB har ikke under beskæftigelses- eller uddannelseslovgivningen hjemmel til at give/finansiere efterskoleophold for unge under 18 år.

Der er under servicelovens bestemmelser mulighed for at give en ung en indsats i form af et efterskoleophold. Dette vurderes dog ikke at være en farbar vej, da disse indsatser er målrettet unge med en social sag. Efterskoleophold efter serviceloven ses ofte som et alternativ til anbringelse.

6. Organisering

I forhold til tilrettelæggelsen og udmøntningen af diverse initiativer er det vigtigt at understrege, at skoleindsatser og turbo-læringsforløb målrettet unge i 9. og 10. klasse hører under MBU, hvorfor MBU vil være primære ansvarlige herfor. Igangsættelsen af sådanne initiativer er derfor MBUs beslutning. MSB og MBU's samspil om diverse initiativer drøftes på fælles Rådmandsmøde den 8. februar.

Ligeledes skal forløb for unge på FGU gennemføres i et tæt samarbejde mellem MSB og FGU. Det foreslås, at UJU/MSB indleder dialog med ungdomsuddannelser især EUD for at gøre dem en aktiv aktør ind i vejledningsindsatserne.

7. RessourcerFinansiering af initiativer til unge i 9. og 10. klasse:

Det foreslås, at MSB og MBU sammen anviser finansiering til særlige understøttende læringstiltag, turboforløb samt sommerskole gennem bl.a. prioritering af midler fra puljer i regi af 'En Vej Ind I Fællesskaber'.

Til finansiering af initiativer til FGU-unge og ledige unge:

MSB har ansvaret for at anvise finansieringen af supplerende initiativer til unge på FGU/unge droppet ud af FGU samt ledige unge.

For unge på FGU og unge, der dropper ud af FGU kan tiltag finansieres via de ikke-disponerede midler afsat til FGU'en i 2021. Alternativ skal der centralt fra MSB afsættes finansiering til indsatserne.

Det foreslås, at UJU overfører 3 mio. kr. af det opsparede mindreforbrug fra 2020 til finansiering af igangsættelse af initiativ 5 og 6 (Brobygger-team og All-Around Autisme Team). Initiativer for denne målgruppe skal som minimum køre i 2 år, hvorfor det er nødvendigt i kommende år at anvise mere permanent finansiering til at videreføre initiativerne. En prioritering af området kan f.eks. indgå som budgetforslag i forbindelse med B2022.

Direktionen og MØB drøfter på møde den 11. februar, hvorvidt finansiering via overført mindreforbrug er en mulighed. Initiativerne er afhængige af finansiering.

Bilag

Bilag 1: Initiativer i strategien 'Unge ud af Corona'en'

Bilag 2: Rådmandssag fra 2. februar 2021 (Unge ud af Corona'en).

Sagsnummer: 21/008858-6

Antal tegn: 4580

Fagligt sekretariat

Sagsbehandler: Maja Bæk Andersen

Tlf.: 41 85 99 39

E-post: amaba@aarhus.dk

Bilag 1: Notat

Til	Rådmand Kristian Würtz
Til	Drøftelse
Kopi til	

Strategi 'Unge ud af corona'en': Konkrete initiativer

I dette notat beskrives de konkrete initiativer, som foreslås igangsat som led i strategien 'Unge ud af corona'en'.

Initiativerne er primært målrettet:

- Unge i 9. klasse, 10. klasse og FGU, der er fagligt/socialt udfordret
- Psykisk og socialt sårbare ledige unge i alderen 18 til 29 år

Initiativbeskrivelser***Initiativ 1: Nu-og-her indsats: Intensiv skole- og vejledningsindsats***

Målgruppe: Unge i 9. og 10. klasse, der vurderes ikke-uddannelsesparate

Tidsperiode: 1. halvår 2021

Initiativbeskrivelse: Det foreslås, at der igangsættes turbo-læringsforløb og tilrettelægges en alternativ virtuel uddannelsesvejledning.

Initiativ 2: Sommerskole: Fællesskaber og fagligt boost

Målgruppe: Unge, der færdiggør 9. og 10. klasse til sommer 2021 og vurderes ikke-uddannelsesparate

Tidsperiode: Sommer 2021

Initiativbeskrivelse: Der etableres en sommerskole, som har til formål, at 1) styrke de unges kompetencer i dansk og matematik, 2) styrke trivsel og personlige kompetencer og 3) give de unge gode oplevelser i fællesskaber omkring idræt, musik og billedkunst.

Ansvarsområde/samarbejde: Sommerskolen skal etableres i et samarbejde mellem MBU og MSB. Undervisningen

Initiativ 3: God start efter corona'en Unge i 9. og 10. klasse

Målgruppe: Unge, der starter i 9. og 10. klasse efter sommerferien.

Tidsperiode: 2. halvår 2021/1. halvår 2022

Initiativbeskrivelse: Det foreslås, at der igangsættes turbo-læringsforløb for fagligt udfordrede elever og tilrettelægges en ekstra vejledningsindsats for de elever, som enten ikke er tilmeldt en ungdomsuddannelse eller 10 klasse samt elever, som ønsker omvalg, fordi de ikke har

Initiativ 4: Operation motivation: Unge på FGU

Målgruppe: Unge, der i 2020 har modtaget virtuelt undervisning på FGU.

Tidsperiode: 2021/2022

Initiativbeskrivelse: Unge, der går på eller skal starte på FGU, er kendetegnet ved, at de mangler faglige eller personlige kompetencer til at kunne gå i enten videre ordinær uddannelse eller beskæftigelse. Det forventes, at perioden i 2020/2021 med virtuel undervisning kun i begrænset omfang har kunne hjælpe de unge på vej mod job og uddannelse.

Der igangsættes særlige læringsforløb for eleverne på FGU, der kan give et fagligt og motivationsboost og den fremskudte vejledningsindsats har et særligt fokus på elever, der lige er startet eller er frafaldstruet. Hertil bør der være fokus på fællesskabsaktiviteter, der kan skabe trivsel blandt eleverne på FGU. Samt knytte elevgruppen til sommeraktiviteter i regi af fx MKB

For nogen elever vil nedlukningsperioden desværre have betydet, at de har mistet motivationen til at gå på FGU. Gennem målrettet brug af forløb på daghøjskoler samt virksomhedspraktikker vil MSB have fokus på at få de unge motiveret til tilbagevenden til uddannelse eller opnå beskæftigelse.

Initiativ 5: Brobygger-team

Målgruppe: Socialt og psykisk sårbare ledige unge 18. til 29. år

Tidsperiode: 2. halvår 2021 og frem

Initiativbeskrivelse: For mange socialt og psykisk sårbare unge med svag eller ingen tilknytning til arbejdsmarkedet har nedlukningen i 2020 betydet isolation og afbrudte beskæftigelses- og uddannelsesrettede aktiviteter. Covid-19 har påvirket ligeledes påvirket de lokale virksomheder, hvorfor det vurderes, at der er behov for en særlig indsats for at bringe socialt og psykisk sårbare ledige unge i beskæftigelse.

Der oprettes et særligt brobygger-team, hvor medarbej-

Initiativ 6: All-Around Autisme Team (AAA-team)

Målgruppe: Unge med autisme i ressourceforløb

Tidsperiode: 2. halvår 2021 og frem

Initiativbeskrivelse: Ledige unge med autisme har været udfordret af de massive ændringer, som Covid-19 restriktionerne har medført bl.a. med suspenderede beskæftigelsesindsatser. En del af gruppen er negativt påvirket af den sociale isolation og den opbyggede relation mellem de unge og medarbejdere i jobcentret er negativt påvirket.

Der oprettes et specialteam, hvor medarbejderne udover en jobfunktion også varetage en mentorfunktion og jobpædagog ude på lokale virksomheder i en periode. Målet er bl.a. at begrænse antallet af kommunale kontaktpunkter i de unges liv, så det er muligt at arbejde med en tæt og tillidsfuld relation. Der er positive erfaringer med at arbejde med målgruppen på denne måde via bl.a. walk-and-talk samtaler mellem den unge og jobcentret.

Punkt 4: Orientering om justeret koncept for ledelsestilsyn på beskæftigelsesområdet 2021



Indstilling

Til Rådmanden
Fra Fagligt Sekretariat
Dato 6. maj 2021

Justeret koncept for ledelsestilsyn på beskæftigelsesområdet 2021

1. Resume

Lovgivningen på beskæftigelsesområdet er præget af en omfattende, detaljeret og skiftende lovgivning, og for at sikre korrekt og sikker drift, er det nødvendigt med et godt og solidt koncept for ledelsestilsyn.

Formålet med ledelsestilsynet er at sikre en lovmedholdelig og god kvalitet i sagsbehandlingen, og det skal også skabe grundlag for faglig udvikling og læring blandt medarbejderne.

Konceptet justeres én gang årligt i samarbejde med driften, men det foretages løbende justeringer, hvis der i løbet af året sker lovændringer, organisatoriske ændringer eller hvis fokusrevisioner eller den eksterne revision påpeger områder med udfordringer.

Det justerede koncept for 2021 er godkendt af forvaltnings- og driftschefer april 2021, og direktionen har ønsket at orientere rådmanden om det justerede koncept for at illustrere de mange lovgivningskrav på området (bilag 1).

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Rådmanden tager orienteringen til efterretning

3. Baggrund

Lovgivningen på beskæftigelsesområdet er præget af mange reformer og skiftende lovgivning, og for at sikre korrekt

og sikker drift, er der for år tilbage udviklet et koncept for ledelsestilsyn.

Ledelsestilsynet er en del af det samlede tilsyns- og kontrolforanstaltninger, og det overordnede formål med ledelsestilsynet er at sikre, at den lokale og centrale ledelse får indblik i, hvordan sagshandlingen forløber i de enkelte afdelinger samt på de udvalgte tilsynsområder.

Den viden der hermed tilvejebringes, udmøntes i en række konkrete handlinger med handleplaner med henblik på af afhjælpe eventuelle udfordringer.

Derudover er det også en garanti i forhold til den eksterne revision, at der er styr på basis.

Én gang årligt foretages der en større justering af tilsynsområderne og de herunder tilhørende måleparametre, og dette sker i tæt dialog med koordinator og fagkonsulenter i Faglig Sekretariat og driftsområderne.

Udvælgelse af temaer i ledelsestilsynet sker efter følgende kriterier:

- Sagsområder, hvor mangel på sagsopfyldelse er indgriben for borgeren
- Sagsområder, der, på grund af nye regler, skal implementeres i systemet
- Sagsområder, som kræver øget ledelsesmæssig bevågenhed, bl.a. på grund af rettidighed og refusion
- Sagsområder, hvor revisionens gennemgang eller andre forhold har vist, at øget opmærksomhed er påkrævet.

Det justerede koncept for det manuelle ledelsestilsyn 2021 (bilag 1) indeholder en oversigt over tilsynsområder og de herunder tilhørende måleparametre, der gælder for 2021. Der er foretaget en del justeringer med baggrund i de lovændringer, der trådte i kraft 1. januar 2020 og efterfølgende lovændringer, og der er også foretaget justeringer med baggrund i organisatoriske ændringer. De områder, hvor den eksterne revision har haft anbefalinger, er taget med i overvejelserne for justeringer, og der er også tilrettet og justeret i forhold til anke- og principafgørelser, der har betydning for en retmæssig og sikker drift.

Da konceptet er et dynamisk redskab, justeres det løbende, hvis der sker lovændringer, organisatoriske ændringer eller der kommer særlige fokusområder i løbet af året.

Justeringerne i konceptet er godkendt af forvaltnings- og driftscheferne, og hvert kvartal præsenteres forvaltnings- og driftscheferne for resultaterne af kvartalets tilsyn. I rapporten fremgår både det manuelle og det elektroniske tilsyn.

4. Effekt

Formålet med ledelsestilsynet er at sikre en lovmedholdelig og god kvalitet i sagsbehandlingen, og det skaber også grundlag for faglig udvikling og læring blandt medarbejderne.

Bilag

Bilag 1: Justeret koncept for ledelsestilsyn på beskæftigelsesområdet 2021

Fagligt sekretariat

Antal tegn: 3606

Sagsbehandler: Bente Fomsgaard

Tlf.: 29 20 89 15

E-post: befo@aarhus.dk

Ledelsestilsyn 2021

Unge, Job & Uddannelse Center 1 Center 2 Tema	1. kv.	2. kv.	3. kv.	4. kv.	Bemærkninger
Center 1					
Ret og pligt til tilbud og kontaktførelse- uddannelseshjælpssmodtagere (LAB Kap.16) (Revideret 1-2021) • Er borger vejledt om pligt til selvbooking og frist herfor? • Er der foretaget læse-, skrive-, regnetest? • Er der iværksat LAB-indsats rettidigt? • Er der fulgt op på uddannelsespålæggets seneste frist • Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? • Indeholder "Min Plan" konkrete job- eller uddannelsesmål? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? • Er der fulgt op på, at CV-oplysningerne på Jobnet er opdateret? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT? • Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer? • Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de første 6 måneder? • Har borgeren haft mindst 113 timers ordinær beskæftigelse eller ét beskæftigelsesrettet tilbud de første 6 måneder? • Er det journalført, at der ved første samtale vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner (ved nye sager)? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning) • Er det journalført, at borger hvert halve år og efter behov er vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning)	10 sager		10 sager		Uddannelsesparate (herunder åbenlyst uddannelsesparate uden en kompetencegivende uddannelse)
Ret og pligt til tilbud og kontaktførelse - kontanthjælpssmodtagere (LAB Kap.15) (Revideret 1-2021) • Er borger vejledt om pligt til selvbooking og frist herfor? • Er der iværksat LAB-indsats rettidigt?	5 sager		5 sager		Jobparate med en kompetencegivende uddannelse

	• Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? • Indeholder "Min Plan" konkrete job- eller uddannelsesmål? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? • Er der fulgt op på, at CV-oplysningerne på Jobnet er opdateret? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT? • Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer? • Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de første 6 måneder? • Har borgeren haft mindst 113 timers ordinær beskæftigelse eller ét beskæftigelsesrettet tilbud de første 6 måneder? • Er det journalført, at der ved første samtale vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner (ved nye sager)? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning) • Er det journalført, at borger hvert halve år og efter behov er vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning)					
	Bevilling af virksomhedspraktik (LAB Kap. 11) (Revideret 2-2021) • Er formålet med virksomhedspraktik tydeligt beskrevet, jf. LAB § 58? • Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? • Indeholder "Min Plan" konkrete job- eller uddannelsesmål? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? • Er der taget stilling til progression ifm. opfølgning? • Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer? • Hvis der er bevilget mentor, er der foretaget opfølgning på forløbet? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT?		5 sager		5 sager	
	Bevilling af løntilskud (LAB kap. 12) (Revideret 2-2021) • Opfylder borgeren betingelserne for ansættelse med løntilskud? (LAB § 67) • Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? • Indeholder "Min Plan" konkrete job- eller uddannelsesmål? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? • Er der taget stilling til progression ifm. opfølgning? • Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT?		5 sager		5 sager	
	Årligt review og indsats (Revideret 2-2021)		5 sager		5 sager	

	- Fremgår det af reviewskemaet, at der er tydelig beskæftigelsesrettet fokus? - Er der indgået klare aftaler med borgeren om næste skridt i sagen? - Er der tydelig borgerinddragelse ifm. udarbejdelse af årligt review? - Fremgår det af reviewskemaet, at der er foretaget sparring i sagen? - Er reviewskemaet sendt til borgeren? - Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de sidste 12 måneder? - Har borgeren haft mindst 225 timers ordinær beskæftigelse eller ét beskæftigelsesrettet tilbud de sidste 12 måneder?					
Center 2						
Ret og pligt til tilbud og kontaktførelse - uddannelseshjælpssmodtagere (LAB Kap.16) (Revideret 1-2021)	- Er borger vejledt om pligt til selvbooking og frist herfor? - Er der foretaget læse-, skrive-, regnetest? - Er der iværksat LAB-indsats rettidigt? - Er der fulgt op på uddannelsespåæggets seneste frist - Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? - Indeholder "Min Plan" konkrete job- eller uddannelsesmål? - Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? - Er der fulgt op på, at CV-oplysningerne på Jobnet er opdateret? - Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT? - Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer? - Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de første 6 måneder? - Har borgeren haft mindst 113 timers ordinær beskæftigelse eller ét beskæftigelsesrettet tilbud de første 6 måneder? - Er det journalført, at der ved første samtale vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner (ved nye sager)? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning) - Er det journalført, at borger hvert halve år og efter behov er vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning)	10 sager	10 sager	10 sager	10 sager	Aktivitetsparate uden en kompetencegivende uddannelse
Rådighed og sanktioner – (Sanktionsenheden) (LAB Kap 5, LAS Kap 4) (Revideret 2-2020)	Er der konstateret manglende rådighed i tilsynsperioden?		15 sager		15 sager	

	(manglende rådighed ift. arbejdsmarkeds- og uddannelsesrettet indsats, udeblivelse fra samtale, gentagne sygdommeldinger, manglende deltagelse i læse-, skrive- og regnetest osv.) • Er der foretaget en rådighedsvurdering? • Er det vurderet, om sanktion vil fremme borgerens rådighed? • Er der foretaget partshøring ved manglende rådighed? • Er alle rimelige muligheder udtømte for at komme i personlig kontakt med borgeren med henblik på en vurdering af, om der foreligger en rimelig grund til udeblivelsen, jf. LAS § 35 stk. 5 (aktivitetsparate) • Er det noteret i sagen, hvis negativ hændelse ikke er ført til en sanktion? • Er der truffet korrekt afgørelse om sanktion, herunder sanktionsregel, hændelsesforløb, omfang, henvisning til åbent tilbud og klagevejledning • Er der foretaget de nødvendige skridt til gennemførelse af sanktionen? • Er 3-måneders fristen overholdt, jfr. LAS § 35?					
	Bevilling af revalidering (LAB Kap. 21) (Revideret 1-2021) • Er der, i forbindelse med udarbejdelse af rehabiliteringsplanens forberedende del, gjort rede for, at ansøger er omfattet af målgruppen? • Er korteste vej blevet inddraget i den samlede vurdering? • Er arbejdsmarkedsbalancen blevet inddraget i den samlede vurdering? • Indeholder "Min Plan" konkrete job- eller uddannelsesmål? • Hvis der er foretaget forlængelse, er det begrundet i sagen? • Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de første 6 måneder? •	5 sager		5 sager		
	Bevilling af virksomhedspraktik (LAB Kap. 11) (Revideret 2-2021) • Er formålet med virksomhedspraktik tydeligt beskrevet, jf. LAB § 58? • Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? • Indeholder "Min Plan" konkrete job- eller uddannelsesmål? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? • Er der taget stilling til progression ifm. opfølgning? • Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer? • Hvis der er bevilget mentor, er der foretaget opfølgning på forløbet? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT?		5 sager		5 sager	
	Mentorstøtte (LAB Kap 26) (Revideret 1-2021) • Er der tilstrækkelig beskæftigelsesrettet fokus i formålet med mentorstøtte? • Foreligger der en skriftlig konkret opgavebestilling til mentor?	5 sager		5 sager		

	• Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? • Er evt. forlængelse godkendt af afdelingsleder? • Foreligger der skriftlig tilbagemelding fra mentor, jf. skriftlig aftale? • Er der fulgt op på mentorforløbet i opfølgningssamtale med borgeren? • Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer?					
	Ressourceforløb (LAB Kap. 19) (Revideret 1-2021) • Er der forholdt sig til de anbefalinger der er kommet fra rehabiliteringsteamet? • Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? • Er der fulgt op på, om CV på Jobnet er opdateret? • Er der fokus på progression? • Er det journalført, at der ved første samtale vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner (ved nye sager)? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning) • Er det journalført, at borger hvert halve år og efter behov er vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning) • Er der afholdt 4 lovpligtige samtaler eller indenfor det seneste 6 måneder?	5 sager	5 sager	5 sager	5 sager	
	Årligt review og indsats (Revideret 2-2021) • Fremgår det af reviewskemaet, at der er tydelig beskæftigelsesrettet fokus? • Er der indgået klare aftaler med borgeren om næste skridt i sagen? • Er der tydelig borgerinddragelse ifm. udarbejdelse af årligt review? • Fremgår det af reviewskemaet, at der er foretaget sparring i sagen? • Er reviewskemaet sendt til borgeren? • Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de sidste 12 måneder? • Har borgeren haft mindst 225 timers ordinær beskæftigelse eller ét beskæftigelsesrettet tilbud de sidste 12 måneder?		5 sager		5 sager	
	Antal sager i alt	40 sager	55 sager	40 sager	55 sager	190 sager
	Job og Virksomhedsservice Center for AC/Professionsbachelor og projekter Center for virksomhedsservice og jobindsatser Center for fleksjob og særlige virksomhedsindsatser	1. kv.	2. kv.	3. kv.	4. kv.	Bemærkninger

Tema						
Center for AC/Professionsbachelor og projekter						
Ret og pligt til tilbud og kontaktførelse - forsikrede ledige (LAB Kap. 15) (Revideret 1-2021) • Er der iværksat LAB-indsats rettidigt? • Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? • Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål?? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren ved indens opstart i tilbud? • Er der fulgt op på, at CV-oplysningerne på Jobnet er opdateret? • Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de første 6 måneder? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT? • Fremgår det af samtalenotatet, at der er jobfokus i samtalerne? • Har borgeren haft mindst 113 timers ordinær beskæftigelse eller ét beskæftigelsesrettet tilbud de første 6 måneder? • Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer?		5 sager		5 sager		
Ret og pligt til tilbud og kontaktførelse - forsikrede ledige – deltagere i A-kasseforsøget (LAB Kap. 15) (Revideret 1-2021) • Er der iværksat LAB-indsats rettidigt? • Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? • Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren ved indens opstart i tilbud? • Er der fulgt op på, at CV-oplysningerne på Jobnet er opdateret? • Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de første 6 måneder? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT? • Fremgår det af samtalenotatet, at der er jobfokus i samtalerne? • Har borgeren haft mindst 113 timers ordinær beskæftigelse eller ét beskæftigelsesrettet tilbud de første 6 måneder? • Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer?		5 sager		5 sager		
Bevilling af virksomhedspraktik – forsikrede ledige (LAB Kap 11) (Revideret 2-2021) • Er formålet med virksomhedspraktik tydeligt beskrevet, jf. LAB § 58? • Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? • Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud?			10 sager		10 sager	

	• Er der taget stilling til progression ifm. opfølgning? • Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT?					
	Bevilling af løntilskud – forsikrede ledige (LAB kap 12) (Revideret 2-2021) • Opfylder borgeren betingelserne for ansættelse med løntilskud, jf. LAB § 67 • Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? • Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? • Er der taget stilling til progression ifm. opfølgning? • Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT?		10 sager		10 sager	
	Opfølgning på indsats – forsikrede ledige (1-2021) • Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de sidste 12 måneder? • Har borgeren haft mindst 225 timers ordinær beskæftigelse eller ét beskæftigelsesrettet tilbud de sidste 12 måneder?	10 sager	10 sager	10 sager	10 sager	
	Årligt review – forsikrede ledige (Ny 2-2020) • Fremgår det af reviewskemaet, at der er tydelig beskæftigelsesrettet fokus? • Er der indgået klare aftaler med borgeren om næste skridt i sagen? • Er der iværksat én af 4 handlinger/tilbud, jf. arbejdsgang? • Er der tydelig borgerinddragelse ifm. udarbejdelse af årligt review? • Fremgår det af reviewskemaet, at der er foretaget sparring i sagen? • Er reviewskemaet sendt til borgeren?		5 sager		5 sager	
Center for virksomhedsservice og jobindsatser						
	Ret og pligt til tilbud og kontaktfølg - forsikrede ledige (LAB Kap. 15) (Revideret 1-2021) • Er der iværksat LAB-indsats rettidigt? • Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? • Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren ved indend opstart i tilbud? • Er der fulgt op på, at CV-oplysningerne på Jobnet er opdateret? • Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de første 6 måneder? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT?	10 sager		10 sager		

	- Har borgeren haft mindst 113 timers ordinær beskæftigelse eller ét beskæftigelsesrettet tilbud de første 6 måneder? - Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer?					
	Ret og pligt til tilbud og kontaktførelse – jobparate kontanthjælpsmodtagere (LAB Kap 15) (Revideret 1-2021) - Er borger vejledt om pligt til selvbooking og frist herfor? - Er der iværksat LAB-indsats rettidigt? - Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? - Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? - Er der sendt et afslutningsbrev til borgeren inden opstart i tilbud? - Er der fulgt op på, at CV-oplysningerne på Jobnet er opdateret? - Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT? - Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de første 6 måneder? - Har borgeren haft mindst 113 timers ordinær beskæftigelse eller ét beskæftigelsesrettet tilbud de første 6 måneder? - Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer? - Er det journalført, at der ved første samtale vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner (ved nye sager)? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning) - Er det journalført, at borger hvert halve år og efter behov er vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning)	10 sager		10 sager		
	Rådighed og sanktioner – jobparate kontanthjælpsmodtagere (Sanktionsenhed) (LAB Kap 5, LAS Kap 4) (Revideret 1-2020) - Er der konstateret manglende rådighed i tilsynsperioden? (manglende rådighed ift. arbejdsmarkeds- og uddannelsesrettet indsats, udeblivelse fra samtale, gentagne sygdommeldinger, manglende deltagelse i læse-, skrive- og regnetest osv.) - Er der foretaget en rådighedsvurdering? - Er der foretaget partshøring ved manglende rådighed? - Er det noteret i sagen, hvis negativ hændelse ikke er ført til en sanktion? - Er der truffet korrekt afgørelse om sanktion, herunder sanktionsregel, hændelsesforløb, omfang, henvisning til åbent tilbud og klagevejledning	10 sager	10 sager	10 sager	10 sager	

	• Er der foretaget de nødvendige skridt til gennemførelse af sanktionen? • Er 3-måneders fristen overholdt, jfr. LAS § 35?					
	Bevilling af virksomhedspraktik – forsikrede ledige (LAB Kap 11) (Revideret 2-2021) • Er formålet med virksomhedspraktik tydeligt beskrevet, jf. LAB § 58? • Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? • Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? • Er der taget stilling til progression ifm. opfølgning? • Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT?		10 sager		10 sager	
	Bevilling af virksomhedspraktik – jobparate (LAB Kap 11) (Revideret 2-2021) • Er formålet med virksomhedspraktik tydeligt beskrevet, jf. LAB § 58? • Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? • Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? • Er der taget stilling til progression ifm. opfølgning? • Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT?		10 sager		10 sager	
	Bevilling af løntilskud – forsikrede ledige (LAB kap. 12) (Revideret 2-2021) • Opfylder borgeren betingelserne for ansættelse med løntilskud? (LAB § 67) • Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? • Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? • Er der taget stilling til progression ifm. opfølgning? • Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT?		10 sager		10 sager	
	Bevilling af løntilskud – jobparate kontanthjælpsmodtagere (LAB kap. 12) (Revideret 1-2021) • Opfylder borgeren betingelserne for ansættelse med løntilskud? (LAB § 67) • Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? • Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud?	10 sager		10 sager		

	- Er der taget stilling til progression ifm. opfølgning? - Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer? - Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT?					
	Årligt review og indsats– forsikrede ledige (Revideret 1-2021) - Fremgår det af reviewskemaet, at der er tydelig beskæftigelsesrettet fokus? - Er der indgået klare aftaler med borgeren om næste skridt i sagen? - Er der tydelig borgerinddragelse ifm. udarbejdelse af årligt review? - Fremgår det af reviewskemaet, at der er foretaget sparring i sagen? - Er reviewskemaet sendt til borgeren? - Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de sidste 12 måneder? - Har borgeren haft mindst 225 timers ordinær beskæftigelse eller ét beskæftigelsesrettet tilbud de sidste 12 måneder?	5 sager		5 sager		
	Årligt review og indsats – jobparate kontanthjælpsmodtagere (Revideret 2-2021) - Fremgår det af reviewskemaet, at der er tydelig beskæftigelsesrettet fokus? - Er der indgået klare aftaler med borgeren om næste skridt i sagen? - Er der tydelig borgerinddragelse ifm. udarbejdelse af årligt review? - Fremgår det af reviewskemaet, at der er foretaget sparring i sagen? - Er reviewskemaet sendt til borgeren? - Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de sidste 12 måneder? - Har borgeren haft mindst 225 timers ordinær beskæftigelse eller ét beskæftigelsesrettet tilbud de sidste 12 måneder?		5 sager		5 sager	
	Jobrotation (4-2020) - Har den ansatte, der er på kursus, minimum 3 måneders ansættelse ved arbejdsgiver (dokumenteres ved E-indkomst)? - Er kurset offentligt eller privat udbudt? - Opfylder den ledige kravet om 26 ugers ledighed? - Har den lediges seneste ordinære indsats været på den arbejdsplads, hvor vedkommende er ansat som rotationsvikar?		5 sager		5 sager	
	Center for fleksjob og særlige virksomhedsindsatser					
	Opfølgning på fleksjob, der er etableret (1-2021) Er vurdering af arbejdsintensitet og effektivt timetal faglig begrundet?	10 sager	10 sager	10 sager	10 sager	

	- Hvis der er en restarbejdsevne, fremgår det af fleksjobaftalen og afgørelsen? - Foreligger der en skriftlig vurdering med ankevejledning?					
	Ledighedsydelse – 1. halvår (LAB Kap 20) (Revideret 1-2021) - Er borger vejledt om pligt til selvbooking og fristen herfor? - Er 1. samtale afholdt indenfor 3 uger? - Er der fulgt op på, at CV-oplysningerne på Jobnet er opdateret (søgbart og godkendt)? - Er der fokus på aktiv job- og praktiksøgning i jobsamtalerne? - Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? - Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? - Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren ved inden opstart i tilbud? - Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de første 6 måneder? - Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT? - Har borgeren haft mindst 113 timers fleksjobansættelse eller ét beskæftigelsesrettet tilbud de første 6 måneder? - Er det journalført, at der ved første samtale vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner (ved nye sager)? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning) - Er det journalført, at borger hvert halve år og efter behov er vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning)	10 sager	10 sager	10 sager	10 sager	
	Ledighedsydelse – sager der er 1½-år gamle (LAB Kap 20) (Revideret 1-2021) - Er der foretaget fyldestgørende revurdering, jf. LAS § 74 c? - Er revurderingen foretaget rettidigt? - Er der fokus på aktiv job- og praktiksøgning i jobsamtalerne? - Er der fulgt op på, at CV-oplysningerne på Jobnet er opdateret (søgbart og godkendt)? - Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? - Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? - Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? - Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT? - Har der været afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de sidste 12 måneder? - Har borgeren haft mindst 225 timers fleksjobansættelse eller ét beskæftigelsesrettet tilbud de sidste 12 måneder?	10 sager	10 sager	10 sager	10 sager	

	• Er det journalført, at borger hvert halve år og efter behov er vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning) • Er det dokumenteret, at borgere, der ikke er fritaget, har registreret jobsøgningsaktiviteter i joblog?					
	Tilsyn med Anden Aktør med myndighedsoverdragelse (ledighedsydelsesmodtagere) (Revideret 2-2021) • Har der været etableret virksomhedspraktik indenfor 8 uger? • Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i praktik? • Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i praktik? • Er der fulgt op på, at CV-oplysningerne på Jobnet er opdateret (søgbart og godkendt) ? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT? • Er der afholdt jobsamtaler minimum hver 13. uge? • Er det journalført, at borger hvert halve år og efter behov er vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning) • Er det dokumenteret, at borgere, der ikke er fritaget, har registreret jobsøgningsaktiviteter i joblog? • Er der givet besked til Jobcentret ved tvivl om borgerens rådighed? • Er der foretaget partshøring ved uberettiget fravær?		16 sager		16 sager	
	Tilsyn med Anden Aktør med myndighedsoverdragelse – opfølgning på fleksjob, der er etableret (1-2021) • Er vurdering af arbejdsintensitet og effektivt timetal faglig begrundet? • Hvis der er en restarbejdsevne, fremgår det af fleksjobaftalen og afgørelsen? • Foreligger der en skriftlig vurdering med ankevejledning?	10 sager		10 sager		
	Opfølgning på fleksjob efter 2½ år (1-2020) • Har der været afholdt 2½ års opfølgning rettidigt? • Har der været drøftet progression i opfølgningen? • Er der fulgt op på, om der er sket ændringer i siden etablering af fleksjobbet? • Er der taget stilling om borgeren forsat opfylder betingelserne for fleksjob?	10 sager		10 sager		

	Opfølgning på fleksjob efter 4½ år (2-2020) • Har der været afholdt 4½ års opfølgning rettidigt? • Er der udarbejdet en status efter 4½ år, hvor der taget stilling om borgeren forsat opfylder betingelserne for et nyt fleksjob? • Har der været drøftet progression i opfølgningen? • Er der fulgt op på, om der er sket ændringer siden etablering af fleksjobbet?		10 sager		10 sager	
	Antal sager i alt	115 sager	141 sager	115 sager	141 sager	512 sager
	Job, Udsatte og Socialpsykiatri Center for Job og Integration Center for Forebyggelse og Rehabilitering Tema	1. kv.	2. kv.	3. kv.	4. kv.	Bemærkninger
	Integration					
	Integration Opfølgning på kontrakt og selvforsørgelses- og hjemrejseprogram samt introduktionsprogram, personer <u>med</u> ydelse (INL Kap 4) (Revideret 1-2021) • Foreligger der underskrevet opholds- og selvforsørgelseserklæring, jf. §19.1? • Foreligger der en underskreven kontrakt, jf. § 19? • Er borger vejledt om pligt selvbooking og frist herfor? • Er borger henvist til danskuddannelse inden for 1 måned efter, at kommunen overtog integrationsansvaret for borgeren? • Er der begrundelse og dokumentation i sagen til tilfælde, hvor danskuddannelsesretten forlænges? • Er der afholdt 4 lovpligtige samtaler indenfor de første 6 måneder? • Er der stillet krav om jobsøgning? • Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? • Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? • Er der fulgt op på, om CV-oplysningerne på Jobnet er opdateret, jf. § 26b? • Er virksomhedsindsatsen minimum 15 timer, jf. § 17a, stk. 2? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? • Er det journalført, at der ved første samtale vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner (ved nye sager)?	5 sager		5 sager		Kun udlændinge <u>med</u> ydelse.

	(mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning) • Er det journalført, at borger hvert halve år og efter behov er vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning) • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT? • Er borger vejledt om mulighed for repatriering, jf. § 20b?					
	Integration (INL Kap 4) (Revideret 1-2021) Opfølgning på kontrakt og selvforsørgelses- og hjemrejseprogram samt introduktionsprogram, personer <u>uden</u> ydelse • Foreligger der underskrevet opholds- og selvforsørgelseserklæring, jf. § 19.1? • Foreligger der underskrevet kontrakt, jf. § 19.1? • Er der fulgt op på kontrakten indenfor de seneste 12 måneder? • Er der indkaldt til samtale ved udmeldelse fra danskuddannelse? • Er der vejledt om konsekvenserne ved manglende dansktilenelse?	5 sager		5 sager		Kun udlændinge <u>uden</u> ydelse
	Integration Bevilling af virksomhedspraktik (Revideret 1-2021) • Er formålet med virksomhedspraktik tydeligt beskrevet, jf. § 23b? • Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? • Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? • Er virksomhedsindsatsen minimum 15 timer, jf. § 17a, stk. 2? • Er seneste virksomhedsindsats iværksat rettidigt? • Er der taget stilling til progression ifm. opfølgning? • Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer? • Hvis der er bevilget mentor, er der foretaget opfølgning på forløbet? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT?	10 sager	10 sager	10 sager	10 sager	
	Integration Bevilling af løntilskud (Revideret 1-2021) • Er formålet med løntilskud tydeligt beskrevet, jf. § 23e? • Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? • Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud?	5 sager	5 sager	5 sager	5 sager	

	• Er der taget stilling til progression ifm. opfølgning? • Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT?					
	Integration Årligt review og indsats (Revideret 2-2021) • Fremgår det af reviewskemaet, at der er tydelig beskæftigelsesrettet fokus? • Er der indgået klare aftaler med borgeren om næste skridt i sagen? • Er der tydelig borgerinddragelse ifm. udarbejdelse af årligt review? • Fremgår det af reviewskemaet, at der er foretaget sparring i sagen? • Er reviewskemaet sendt til borgeren? • Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de sidste 12 måneder?		5 sager		5 sager	
	Danskuddannelse (Ny 2-2021) • Er der sendt henvisningsbrev til borger ifm. tilknytning til kommunen? • Er der fremsendt en skriftlig afgørelse vedr. tilbagebetaling af depositum? • Er der fremsendt rettidig modulskifteanmodning fra udbyder? • Foreligger der en returhenvisning fra udbyder i sagen?		5 sager		5 sager	
	Integration og kontanthjælp Rådighed og sanktioner – (Sanktionsenheden) (INL Kap 5, LAS Kap 4) (Revideret 1-2020) • Er der konstateret manglende rådighed i tilsynsperioden? (manglende rådighed ift. arbejdsmarkeds- og uddannelsesrettet indsats, udeblivelse fra samtale, gentagne sygdommeldinger, manglende deltagelse i læse-, skrive- og regnetest osv.) • Er der foretaget en rådighedsvurdering? • Er der foretaget partshøring ved manglende rådighed? • Er alle rimelige muligheder udtømte for at komme i personlig kontakt med borgeren med henblik på en vurdering af, om der foreligger en rimelig grund til udeblivelsen, jf. LAS § 35 stk. 5 (aktivitetsparate) • Er det noteret i sagen, hvis negativ hændelse ikke er ført til en sanktion? • Er der truffet korrekt afgørelse om sanktion, herunder sanktionsregel, hændelsesforløb, omfang, henvisning til åbent tilbud og klagevejledning • Er der foretaget de nødvendige skridt til gennemførelse af sanktionen? • Er 3-måneders fristen overholdt, jfr. LAS § 35?	20 sager	20 sager	20 sager	20 sager	

Kontanthjælp						
Ret og pligt til tilbud og kontaktførløb – aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere - sagerne mellem 6-8 mdr. gamle (LAB Kap. 15) (Revideret 1-2021) • Er borger vejledt om pligt til selvbooking og frist herfor? • Er der iværksat LAB-indsats rettidigt? • Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? • Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? • Er der fulgt op på, at CV-oplysningerne på Jobnet er opdateret? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT? • Hvis der er bevilget mentor, er der foretaget opfølgning på forløbet? • Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer? • Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de første 6 måneder? • Har borgeren haft mindst 113 timers ordinær beskæftigelse eller ét beskæftigelsesrettet tilbud de første 6 måneder? • Er det journalført, at der ved første samtale vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner (ved nye sager)? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning) • Er det journalført, at borger hvert halve år og efter behov er vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning)		10 sager	10 sager	10 sager	10 sager	
Ret og pligt til tilbud og kontaktførløb – aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere – sagerne over 20 mdr. gamle (LAB Kap. 15) (Revideret 1-2021) • Er der iværksat LAB-indsats rettidigt? • Er "Min Plan" udarbejdet forud for afgivelse af tilbud? • Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? • Er der fulgt op på, at CV-oplysningerne på Jobnet er opdateret? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT? • Hvis der er bevilget mentor, er der foretaget opfølgning på forløbet? • Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer? • Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de sidste 12 måneder? • Har borgeren haft mindst 225 timers ordinær beskæftigelse eller ét beskæftigelsesrettet tilbud de sidste 12 måneder?		10 sager	10 sager	10 sager	10 sager	

	Er det journalført, at borger hvert halve år og efter behov er vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning)					
	Bevilling af revalidering (LAB Kap. 21) (Revideret 1-2021) - Er der, i forbindelse med udarbejdelse af rehabiliteringsplanens forberedende del, gjort rede for, at ansøger er omfattet af målgruppen? - Er korteste vej blevet inddraget i den samlede vurdering? - Er arbejdsmarkedsbalancen blevet inddraget i den samlede vurdering? - Indeholder "Min Plan" konkrete job- eller uddannelsesmål? - Hvis der er foretaget forlængelse, er det begrundet i sagen? - Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de første 6 måneder?	5 sager		5 sager		
	Bevilling af virksomhedspraktik (LAB Kap. 11) (Revideret 1-2021) - Er formålet med virksomhedspraktik tydeligt beskrevet, jf. LAB § 58? - Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? - Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? - Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? - Er der taget stilling til progression ifm. opfølgning? - Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer? - Hvis der er bevilget mentor, er der foretaget opfølgning på forløbet? - Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT?	10 sager	10 sager	10 sager	10 sager	
	Årligt review (Revideret 1-2021) - Fremgår det af reviewskemaet, at der er tydelig beskæftigelsesrettet fokus? - Er der indgået klare aftaler med borgen om næste skridt i sagen? - Er der tydelig borgerinddragelse ifm. udarbejdelse af årligt review? - Fremgår det af reviewskemaet, at der er foretaget sparring i sagen? - Er reviewskemaet sendt til borgeren?	10 sager	10 sager	10 sager	10 sager	
Center for Forebyggelse og Rehabilitering						
	Bevilling af virksomhedspraktik (LAB Kap. 11) (Revideret 1-2021) - Er formålet med virksomhedspraktik tydeligt beskrevet, jf. LAB § 58? - Er "Min Plan" udarbejdet forud for opstart i tilbud? - Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? - Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud?	5 sager		5 sager		

	• Er der taget stilling til progression ifm. opfølgning? • Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer? • Hvis der er bevilget virksomhedsmentor, er der foretaget opfølgning på forløbet? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT?					
	Ressourceforløb (LAB Kap 19) (Revideret 1-2021) • Er der forholdt sig til de anbefalinger, der er kommet fra rehabiliteringsteamet? • Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? • Er der fulgt op på, om CV på Jobnet er opdateret? • Er der fokus på progression? • Er det journalført, at der ved første samtale vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner (ved nye sager)? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning) • Er det journalført, at borger hvert halve år og efter behov er vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning) • Er der afholdt 4 lovpligtige samtaler eller indenfor det seneste 6 måneder?	10 sager	11 sager	10 sager	11 sager	
	Mentorstøtte (LAB Kap 26) (Revideret 1-2021) • Er der tilstrækkelig beskæftigelsesrettet fokus i formålet med mentorstøtte? • Foreligger der en skriftlig konkret opgavebestilling til mentor? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? • Foreligger der skriftlig tilbagemelding fra mentor, jf. skriftlig aftale? • Er der fulgt op på mentorforløbet i opfølgningssamtale med borgeren? • Er der foretaget løbende og afsluttende evaluering af placeringer?	5 sager	5 sager	5 sager	5 sager	
	Årligt review og indsats (Revideret 2-2021) • Fremgår anbefalingerne fra rehabiliteringsteamet tydeligt? • Fremgår den aktuelle status på anbefalinger fra rehabiliteringsteamet tydeligt? • Er der indgået klare aftaler med borgeren om næste skridt i sagen? • Fremgår det af reviewskemaet, at der er foretaget sparring i sagen? • Er reviewskemaet sendt eller udleveret til borgeren? • Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de sidste 12 måneder?		5 sager		5 sager	

	Har borgeren haft mindst 225 timers ordinær beskæftigelse eller ét beskæftigelsesrettet tilbud de sidste 12 måneder?					
	Antal sager i alt	110 sager	106 sager	110 sager	106 sager	332 sager
	Job, Sundhed og Ydelse Center for Job og arbejdsfastholdelse Center for Jobafklaring Tema	1. kvrt.	2. kvrt.	3. kvrt.	4. kvrt.	Bemærkninger
	Center for Job og arbejdsfastholdelse					
	Sygedagpengeforløb (Revideret 1-2021) - Er foretaget en samlet vurdering af borgerens situation og behov for indsats, herunder behov for revalidering, ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension, jfr. Sdpl § 15 stk. 1? - Er 1. samtale afholdt inden udgangen af 8. uge, jfr. Sdpl. § 13b? - Indeholder "Min Plan" konkrete jobmål? - Er der beskrivelse af jobfunktioner i "Min Plan"? - Er der fulgt op på, om CV på Jobnet er opdateret? - Er der etableret samarbejde med arbejdsgiver? - Er der begrundelse for uarbejdsdygtighed, jf. Sdpl. § 7? - Er borgeren tilbudt et mestringsforløb? - Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT? - Er der vejledt om mulighed for selvbooking og frist herfor?	10 sager	10 sager	10 sager	10 sager	
	Sygedagpengeforlængelser (Revideret 2-2017) - Er den valgte forlængelsesparagraf fortsat korrekt? - Er forlængelsen fyldestgørende begrundet i journalen? - Er afgørelsen om forlængelse rettidig i forhold til revurderingstidspunktet? - Er der relevant indsats i sagen i forhold til forlængelsesbestemmelsen?		10 sager		10 sager	
	Fastholdelsesindsats (Revideret 2-2021) - Har der været afholdt trepartssamtale? - Er der afholdt møde på arbejdspladsen? - Er der udarbejdet en progressionsplan? - Er planen fulgt? - Hvis der er etableret virksomhedspraktik på arbejdspladsen, er det så fagligt begrundet?		10 sager		10 sager	

	• Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT?					
	Personlig Assistance (1-2020) • Er den varige funktionsnedsættelse veldokumenteret i journalen? • Er der begrundet i journalen at funktionsnedsættelsen generelt er betydeligt? • Er behovet for personlig assistance beskrevet ift. arbejdsopgaverne og funktionsnedsættelsen? • Er jobbet foreneligt med funktionsnedsættelsen? • Er der foretaget fyldestgørende opfølgning en gang om året? • Foreligger der en underskrevet tro-og-love- erklæring ved bevilling af Personlig Assistance til døvetolkning?	10 sager		10 sager		
	Virksomhedspraktik (Revideret 1-2021) • Har der været afholdt trepartssamtale? • Er der ved samtalen aftalt en konkret plan henimod virksomhedspraktik? • Er der udarbejdet en progressionsplan? • Er planen fulgt? • Er der eller har der været etableret en virksomhedspraktik inden 4 uger? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? • Er der foretaget løbende opfølgning i virksomhedspraktikken som minimum hver 4. uge? • Er der faglig begrundelse for forlængelse ved praktik udover 13 uger? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT?	10 sager		10 sager		
Center for Jobafklaring						
	Jobafklaringforløb (Revideret 2-2021) • Er der begrundelse for uarbejdsdygtighed, jfr. Sdpl. § 7? • Er sagen forelagt rehabiliteringsteamet inden 4 uger? • Er der beskrevet tydelige beskæftigelsesmål i rehabiliteringsplanens indsatsplan/"Min Plan"? • Er der iværksat relevante indsatser i henhold til rehabiliteringsplanens indsatsplan/"Min Plan"? • Er der fulgt op på, om CV på Jobnet er opdateret? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT? • Er der vejledt om mulighed for selvbooking og frist herfor?	10 sager	10 sager	10 sager	10 sager	

	• Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de første 6 måneder? • Har borgeren haft mindst 113 timers ordinær beskæftigelse eller ét beskæftigelsesrettet tilbud de første 6 måneder? • Er der afholdt lovpligtige samtaler minimum hver 8. uge efter det første halve år? • Er det journalført, at der ved første samtale vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner (ved nye sager)? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning) • Er det journalført, at borger hvert halve år og efter behov er vejledt om alle rettigheder og pligter ift. rådighed og sanktioner? (mundtlig gennemgang, udlevering samt skriftlig fremsendelse af vejledning)					
	Rehabiliteringsteam (Revideret 2-2021) • Er der opstillet beskæftigelsesmål/udviklingsmuligheder i rehabiliteringsplanen? • Har rehabiliteringsteamet forholdt sig til fremtidigt beskæftigelsesområde/jobfunktioner? • Er der forholdt sig til borgerens uarbejdsdygtighed? • Er indstillingen fyldestgørende og velbegrunderet? • Er der tydelig borgerinddragelse ifm. udarbejdelse af indstillingen? • Er indstillingen sendt til jobkonsulent/ydelsessagsbehandler rettidigt?		10 sager		10 sager	
	Virksomhedspraktik (Revideret 1-2021) • Har der været afholdt trepartssamtale? • Er der ved samtalen aftalt en konkret plan henimod virksomhedspraktik? • Er handlinger og tiltag i forbindelse med praksisøgningen veldokumenteret? • Er der minimum hver 2. uge gjort status på indsatsen? • Er der udarbejdet en progressionsplan? • Er planen fulgt? • Er der eller har der været etableret en virksomhedspraktik inden 4 uger? • Er der sendt et afgørelsesbrev til borgeren inden opstart i tilbud? • Er der foretaget løbende opfølgning i virksomhedspraktikken som minimum hver 4. uge? • Er der faglig begrundelse for forlængelse ved praktik udover 13 uger? • Er alle borgerkontakter registreret i samtaleguiden i FASIT?	10 sager		10 sager		

Årligt review og indsats (2-2021) - Fremgår det af reviewskemaet, at der er tydelig beskæftigelsesrettet fokus? - Er der indgået klare aftaler med borgeren om næste skridt i sagen? - Er der tydelig borgerinddragelse ifm. udarbejdelse af årligt review? - Fremgår det af reviewskemaet, at der er foretaget sparring i sagen? - Er reviewskemaet sendt til borgeren? - Er der afholdt mindst 4 lovpligtige samtaler de sidste 12 måneder? - Har borgeren haft mindst 225 timers ordinær beskæftigelse eller ét beskæftigelsesrettet tilbud de sidste 12 måneder?		5 sager		5 sager	
Antal sager i alt	50 sager	55 sager	50 sager	55 sager	210 sager
Job, Sundhed og Ydelse Center for Kontanthjælpsydelse Tema	1. kv.	2. kv.	3. kv.	4. kv.	Bemærkninger
Opstart af ydelse (Revideret 1-2017) - Er notering og begrundelse for bevilling (social begivenhed) fyldestgørende og korrekt? - Er ydelsen udmålt korrekt? - Er timereglen håndteret korrekt? (vejledning, optjening af timer, tidligere hjælpsperioder)? - Er evt. tilbagebetalingspligt håndteret korrekt? - Har borgeren fået et svar eller en afgørelse inden 14 dage efter henvendelsen (RTL § 3.2)?	20 sager		20 sager		
Løbende forsørgelsesydelse – kontanthjælp (Revideret 1-2017) - Er grundlaget for udbetaling af den aktuelle ydelse fortsat til stede – herunder bevilling ved ændring mv.? - Er der foretaget vurdering af samlivsstatus, anden indkomst, formue og renteindtægter inden for det seneste år? - Er der rettidigt sendt de korrekte breve i forbindelse med 225 timers reglen? (varslingsbrev, udskydelsesbrev, partshøringsbrev, afgørelsesbrev) - Er der udbetalt korrekt ydelse til borgeren?	5 sager		5 sager		
Løbende forsørgelsesydelse – uddannelseshjælp (Revideret 1-2017)	5 sager		5 sager		

	• Er grundlaget for udbetaling af den aktuelle ydelse fortsat til stede – herunder bevilling ved ændring mv.? • Er der foretaget vurdering af samlivsstatus, anden indkomst, formue og renteindtægter inden for det seneste år? • Er der rettidigt sendt de korrekte breve i forbindelse med 225 timers reglen? (varslingsbrev, udskydelsesbrev, partshøringsbrev, afgørelsesbrev) • Er der udbetalt korrekt ydelse til borgeren? • Er der udbetalt aktivitetstillæg, hvis pågældende er berettiget hertil?					
	Løbende forsørgelsesydelse – selvforsørgelses-, hjemrejse- og overgangsydelse (Revideret 1-2020) • Er grundlaget for udbetaling af den aktuelle ydelse fortsat til stede – herunder bevilling ved ændring mv.? • Er der foretaget vurdering af samlivsstatus, anden indkomst, formue og renteindtægter inden for det seneste år? • Er der rettidigt sendt de korrekte breve i forbindelse med 225 timers reglen? (varslingsbrev, udskydelsesbrev, partshøringsbrev, afgørelsesbrev) • Er der udbetalt korrekt ydelse til borgeren?	5 sager		5 sager		
	Ressourceforløbsydelse (Revideret 1-2015) • Er grundlaget for udbetaling af den aktuelle ydelse fortsat til stede? • Er der sket fradrag i ydelsen jfr. gældende regler (lønindtægt m.v.)? • Er der udbetalt korrekt ydelse til borgeren?	5 sager		5 sager		
	Hjælp til enkeltudgifter (LAS § 81) (Revideret 2-2021) • Foreligger der en brugbar transgberegning? • Har ansøger været ude for ændringer i sine forhold? • Er vurdering ift. rimelighed journalført? • Er der foretaget vurdering ift. formue til dækning af ansøgte? • Foreligger den nødvendige dokumentation? • Er afgørelsen tilstrækkeligt begrundet, jf. Forvaltningslovens § 24? • Er evt. tilbagebetalingspligt håndteret korrekt? • Har borgeren fået et svar eller en afgørelse inden 14 dage efter henvendelsen (RTL § 3.2)?		10 sager		10 sager	
	Hjælp til enkeltudgifter (INL § 35) (Revideret 2-2021)		5 sager		5 sager	

	• Foreligger der en brugbar transgberegning? • Har ansøger været ude for ændringer i sine forhold? • Er vurdering ift. rimelighed journalført? • Er der foretaget vurdering ift. formue til dækning af ansøgte? • Foreligger den nødvendige dokumentation? • Er afgørelsen tilstrækkeligt begrundet, jf. Forvaltningslovens § 24? • Er evt. tilbagebetalingspligt håndteret korrekt? • Har borgeren fået et svar eller en afgørelse inden 14 dage efter henvendelsen (RTL § 3.2)?					
	Hjælp til tandbehandling (LAS § 82) (Revideret 1-2021) • Foreligger der en brugbar transgberegning? • Er der foretaget vurdering ift. formue til dækning af ansøgte? • Er der i afgørelsen angivet hvilke udgifter, der anses for rimelige, og hvilke der ikke anses for rimelige? • Er vurdering ift. nødvendig og helbredsmæssigt begrundet behandling tilstrækkeligt begrundet i afgørelsen? • Er der fulgt korrekt procedure omkring opnåelse af enighed og evt. second opinion ved vurdering ved tandlægekonsulenten? • Hvis der er et overskud ift. til det vejledende rådighedsbeløb, er det undersøgt muligheden for afdragsordning, udsættelse af behandling eller evt. tilbagebetaling af beløbet? • Fremgår det af afgørelsen, hvilken hjælp der ydes efter LAS § 82 og efter § 82 a? • Er afgørelsen tilstrækkeligt begrundet, jf. Forvaltningslovens § 24? • Har borgeren fået svar eller en afgørelse inden 14 dage efter henvendelsen (RTL § 3.2)?	5 sager	5 sager	5 sager	5 sager	
	Tilskud til betaling af tandpleje (LAS § 82 a) (Revideret 2-2021) • Opfylder ansøger de generelle betingelser for at modtage selvforsørgelses-, hjemrejse- og overgangsydelse, uddannelses- eller kontanthjælp? • Ansøger modtager revaliderings-, ressourceforløbs- eller ledighedsydelse: Fremgår det af afgørelsen, at der er foretaget en hjælpsberegning med inddragelse af ansøgerens og en eventuel ægtefælles formueforhold og ægtefælles indtægter, og vil der efter sådan en beregning kunne udbetales selvforsørgelses-, hjemrejse- og overgangsydelse, uddannelses- eller kontanthjælp til pågældende?		5 sager		5 sager	

	- Tilskuddet er subsidiaert. Er tilskud fra Sygeforsikring Danmark fratrukket inden beregning af tilskuddet efter § 82 a? - Tilhører modtageren af tilskuddet den berettigede personkreds på tidspunktet for behandlingens gennemførelse? (Det er ikke et krav at modtageren har været berettiget gennem hele året) - Er det dokumenteret at egenbetalingen er afholdt? Hvis der indgår flere kalenderår: er der fratrukket 2 x egenbetaling? - Er behandlingsudgifter opgjort på baggrund af den samlede regning, dvs. inklusive egenbetaling og før fratræk af andre tilskud fra fx region eller sygeforsikring? - Er vurdering ift. nødvendig og helbredsmæssigt begrundet behandling tilstrækkeligt begrundet i afgørelsen? Der kræves ikke et uopsætteligt behandlingsbehov. - Er der fulgt korrekt procedure omkring opnåelse af enighed og evt. second opinion ved vurdering ved tandlægekonsulenten?					
	Hjælp til sygebehandling (INL § 36) (Revideret 2-2020) - Foreligger der en brugbar transgberegning? - Er vurdering ift. nødvendig og helbredsmæssigt begrundet behandling tilstrækkeligt begrundet i afgørelsen? - Foreligger den nødvendige dokumentation? - Er der foretaget vurdering ift. formue til dækning af ansøgte? - Er afgørelsen tilstrækkeligt begrundet, jf. Forvaltningslovens § 24? - Har borgeren fået svar eller en afgørelse inden 14 dage efter henvendelsen (RTL § 3.2)?		5 sager		5 sager	
	Hjælp til flytning (LAS § 85) (Revideret 4-2021) - Vil flytning forbedre ansøgers eller familiens bolig- eller erhvervsforhold? - Har ansøger været ude for ændringer i sine forhold? - Hvis flytning sker til udlandet, er ansøgeren statsborger i eller har særlig tilknytning til vedkommende land, eller er ansøger sikret varige arbejdsmuligheder i landet? - Foreligger der en brugbar transgberegning? - Er der foretaget vurdering ift. formue til dækning af ansøgte? - Foreligger der nødvendig dokumentation? - Er afgørelsen tilstrækkeligt begrundet, jf. Forvaltningslovens § 24? - Er evt. tilbagebetalingspligt håndteret korrekt? - Har borgeren fået et svar eller en afgørelse inden 14 dage efter henvendelsen (RTL § 3.2)?				5 sager	

Træk for børnebidrag i kontanthjælp/uddannelseshjælp efter § 96a (Revideret 1-2019) • Er pgl. omfattet af målgruppen? • Er pgl. partshørt vedrørende afgørelsen? • Er afgørelsen journalført? • Er der modtaget anmodning fra Udbetaling Danmark om fradrag i hjælpen? • Er der iværksat træk i ydelsen for børnebidrag?		10 sager			
Udsættelse af lejemål (2-2016) • Er det journalført, at og hvornår meddelelse om udsættelse er indgået? • Er det journalført, om meddelelsen er kommet fra boligforening eller fra advokat? • Er borgeren tilskrevet om muligheden for at henvende sig i Ydelsescentret? • Hvis borgeren har henvendt sig efter modtagelsen af brev, er der så foretaget en konkret, individuel vurdering af eventuelle muligheder for hjælp? • Er der truffet afgørelse om bevilling af hjælp/afslag på hjælp? • Er afgørelsen begrundet efter retningslinjerne om journalføring? • Er der rettet telefonisk henvendelse til borgeren, såfremt denne ikke har rettet henvendelse efter modtagelse af skriftlig opfordring hertil?		5 sager		5 sager	
Supplement til løntilskud (2-2020) • Er der sendt afgørelsesbrev ift. nedsættelse af hjælpen? • Er der udbetalt korrekt supplement i løntilskudsperioden?		5 sager		5 sager	
Udbetaling af hjælp ved overgang til ordinært job (3-2020) • Er der udbetaling korrekt hjælp i ophørsperioden, jf. 42.19?			5 sager		
Udbetaling af hjælp i forbindelse med undtagelse fra 225-timers reglen pga. nedsat arbejdsevne (Ny-1-2021) • Er der overensstemmelse mellem notering om "begrænset arbejdsevne" og udbetalingen?	x	x	x	x	Charlotte Danielsen trækker en liste og ud fra bruttolisten vurderes det, hvor mange sager, der skal gennemgås, Hvis der er få sager, gennemgås alle sager, og

						hvis der er mange sager, gennemgås et passende antal. Tilsynet dækker alle kvartaler.
	Antal sager i alt	45 sager	50 sager	50 sager	45 sager	190 sager
	Job, Sundhed og Ydelse Center for Virksomhedsvendte ydelser og Pension Tema	1. kv.	2. kv.	3. kv.	4. kv.	Bemærkninger
	Dagpengesager (Revideret 1-2017) - Er beskæftigelseskravet opfyldt? - Hvis oplysningsskemaet ikke er modtaget rettidigt, er der taget stilling til evt. bortfald af sygedagpenge, jf. SDPL § 21 stk. 1? - Er sagen sendt rettidigt til opfølgning i jobcentret?	10 sager	10 sager	10 sager	10 sager	
	Fleksløntilskud (Revideret 1-2021) - Er der indhentet oplysning om "bruttoindkomst ordinært ansatte på fuld tid" fra arbejdsgiver? - Hvis der er ubehandlede adviser, er overskridelsen mindre end 14 dage? - Er indkomstændringer journalført? - Har borgeren fået et svar eller en afgørelse inden 14 dage efter henvendelsen (RTL § 3.2)? - Hvis tilbagebetaling af fleksløntilskud, er kriteriet opfyldt (modtaget med urette + mod bedre vidende)? - Er årsopgørelsen tjekket (3. kvartal)?	10 sager		10 sager		
	Ledighedsydelse (Revideret 2-2021) - Er ledighedsydelsen udmålt korrekt efter LAS § 74 d stk. 2? - Er der sket fradrag i ydelsen jfr. gældende regler (indtægter, feriepenge)? - Hvis der er ubehandlede adviser, er overskridelsen under 14 dage? - Er årsopgørelsen tjekket (2. kvartal)?		10 sager		10 sager	
	Pension		10 sager		10 sager	

Hjælp til enkeltudgifter - førtidspensionister (LAS § 81) (Revideret 2-2021) • Foreligger der en brugbar transgberegning? • Har ansøger været ude for ændringer i sine forhold? • Er vurdering ift. rimelighed journalført? • Er der foretaget vurdering ift. formue til dækning af ansøgte? • Foreligger den nødvendige dokumentation? • Er afgørelsen tilstrækkeligt begrundet, jf. Forvaltningslovens § 24? • Er evt. tilbagebetaling håndteret korrekt? • Har borgeren fået et svar eller en afgørelse inden 14 dage efter henvendelsen (RTL § 3.2)?					
Hjælp til tandbehandling (LAS § 82) (Revideret 1-2021) • Foreligger der en brugbar transgberegning? • Er der foretaget vurdering ift. formue til dækning af ansøgte? • Er der i afgørelsen angivet hvilke udgifter, der anses for rimelige og hvilke der ikke anses for rimelige? • Er vurdering ift. nødvendig og helbredsmæssigt begrundet behandling tilstrækkeligt begrundet i afgørelsen? • Er der fulgt korrekt procedure omkring opnåelse af enighed og evt. second opinion ved vurdering ved tandlægekonsulenten? • Hvis der er et overskud ift. til det vejledende rådighedsbeløb, er det undersøgt muligheden for afdragsordning, udsættelse af behandling eller evt. tilbagebetaling af beløbet? • Fremgår det af afgørelsen, hvilken hjælp der ydes efter LAS § 82 og efter § 82 a? • Er afgørelsen tilstrækkeligt begrundet, jf. Forvaltningslovens § 24? • Har borgeren fået svar eller en afgørelse inden 14 dage efter henvendelsen (RTL § 3.2)?	5 sager	5 sager	5 sager	5 sager	
Pension Hjælp til flytning – førtidspensionister (LAS § 85) (Revideret 3-2021) • Vil flytning forbedre ansøgers eller familiens bolig- eller erhvervsforhold? • Har ansøger været ude for ændringer i sine forhold? • Hvis flytning sker til udlandet, er ansøgeren statsborger i eller har særlig tilknytning til vedkommende land, eller er ansøger sikret varige arbejdsmuligheder i landet? • Foreligger der en brugbar transgberegning?			5 sager		

	• Er der foretaget vurdering ift. formue til dækning af ansøgte? • Foreligger der nødvendig dokumentation? • Er afgørelsen tilstrækkeligt begrundet, jf. Forvaltningslovens § 24? • Er evt. tilbagebetaling håndteret korrekt? • Har borgeren fået et svar eller en afgørelse inden 14 dage efter henvendelsen (RTL § 3.2)?					
Pension Udvidet helbredstillæg – folkepensionister og førtidspensionister (Revideret 2-2017)	• Er der udstedt et helbredstillægskort? • Er beregning af tilskud udmålt korrekt? • Har borgeren fået et svar eller en afgørelse inden 14 dage efter henvendelsen (RTL § 3.2)?		5 sager		5 sager	
Pension Personligt tillæg – folkepensionister og førtidspensionister (Revideret 2-2020)	• Foreligger der en brugbar transgberegning? • Er vurdering ift. rimelighed journalført? • Er der foretaget vurdering ift. formue til dækning af ansøgte? • Er afgørelsen tilstrækkeligt begrundet, jf. Forvaltningslovens § 24? • Har borgeren fået et svar eller en afgørelse inden 14 dage efter henvendelsen (RTL § 3.2)? • Er eventuel tilbagebetaling håndteret korrekt? (folkepensionister: § 43 i Pensionsloven, førtidspensionister: § 43 i Førtidspensionsloven)		5 sager		5 sager	
Pension Brøkpension efter LAS § 27a (Revideret 3-2014)	• Er økonomiskemaet udfyldt korrekt? • Foreligger der dokumentation på indtægter og udgifter? • Har borgeren fået klagevejledning og begrundelse?	10 sager		10 sager		
Pension Udsættelse af lejemål (Revideret 2-2021)	• Er det journalført, at og hvornår meddelelse om udsættelse er indgået?		5 sager		5 sager	

	• Er det journalført, om meddelelsen er kommet fra boligforening eller fra advokat? • Er borgeren tilskrevet om muligheden for at henvende sig i Ydelsescentret? • Hvis borgeren har henvendt sig efter modtagelsen af brev, er der så foretaget en konkret, individuel vurdering af eventuelle muligheder for hjælp? • Er der truffet afgørelse om bevilling af hjælp/afslag på hjælp? • Er afgørelsen begrundet efter retningslinjerne om journalføring? • Er der rettet henvendelse til borgeren, såfremt denne ikke har rettet henvendelse efter modtagelse af skriftlig opfordring hertil?					
	Antal sager i alt	35 sager	50 sager	40 sager	50 sager	175 sager
	Antal sager på hele beskæftigelsesområdet	395 sager	457 sager	405 sager	452 sager	1709 sager

Punkt 5: Orientering fra Magistraten



Dagsorden med beslutningsgrundlag

for møde i **Magistraten**, mandag den 10. maj 2021, kl. 08.30
Receptionen, Aarhus Rådhus

Åben dagsorden

Borgmesterens Afdeling

- | | |
|--|---|
| 1. Referat fra Magistratens møde den 3. maj 2021 | 2 |
| 2. Permanent whistleblowerordning | 3 |
| 3. Svar på forslag fra SF om elektronisk post fra kommunen | 4 |

Teknik og Miljø

- | | |
|-----------------------|---|
| 4. T-kryds ved Mindet | 7 |
|-----------------------|---|

Flere afdelinger

- | | |
|--------------|---|
| 5. Eventuelt | 8 |
|--------------|---|

Lukket dagsorden

Lukket dagsorden

- | | |
|--|---|
| 6. Salg af felt B og C, Indre Aarhus Ø | 9 |
|--|---|

Punkt 6: Orientering om udvalgs mødet



Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

10. maj 2021
Side 1 af 5

Mødedato: 19. maj 2021
Mødetid: Kl. 16.45 – 18.45
Mødested: Rådhuset, lokale 390

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 5. maj 2021
3. Evt. Byrådshenvist sag: Den Sociale Bæredygtighedsplan
4. Evt. Byrådshenvist sag: Forslag fra SF og RV om dialog og samarbejde med borgerne om BPA
5. Evt. Byrådshenvist sag: Forslag fra V, KF, EL, DF og Dorthe Borgkvist om stop for uønsket overvågning i eget hjem
6. Beskæftigelsesplan 2022
7. Sygedagpenge i en Corona-tid
8. Tilfredshedsundersøgelser på det sociale område
9. Status på MSB's mål og økonomi, 1. kvartal 2021
10. Orienteringspunkter
11. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
12. Evt.

Ledelse & Politisk betjening

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk

Sag: 21/028667-1

Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsordenen for mødet.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.45 – 16.48 (3 min.)

Bilag:

- Dagsordenen til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 19. maj 2021.

2. Referat fra udvalgets møde den 5. maj 2021

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen



10. maj 2021
Side 2 af 5

Tid: 16.48 – 16.50 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 5. maj 2021

3. Evt. Byrådshenvist sag: Den Sociale Bæredygtighedsplan

Baggrund/formål: Byrådet kan på sit møde den 12. maj 2021 henvise sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse og beslutning

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid:

Bilag:

4. Evt. Byrådshenvist sag: Forslag fra SF og RV om dialog og samarbejde med borgerne om BPA

Baggrund/formål: Byrådet kan på sit møde den 12. maj 2021 henvise sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse og beslutning

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid:

Bilag:

5. Evt. Byrådshenvist sag: Forslag fra V, KF, EL, DF og Dorthe Borgkvist om stop for uønsket overvågning i eget hjem

Baggrund/formål: Byrådet kan på sit møde den 12. maj 2021 henvise sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse og beslutning

Ansvarlig: Liv Gro Jensen



10. maj 2021
Side 3 af 5

Tid:

Bilag:

6. Beskæftigelsesplan 2022

Baggrund/formål: I forbindelse med punktet ønskes en indledende drøftelse og prioritering af temaer i forbindelse med Beskæftigelsesplan 2022.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Vibeke Jensen

Tid: 16.50 – 17.20 (30 min.)

Bilag:

7. Sygedagpenge i en Corona-tid

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om udviklingen på sygedagpengeområdet under Covid-19 pandemien. Mange forlængelser af sygedagpengeperioden og særlovgivning om udbetaling af sygedagpenge, har skabt et løbende behov for tilpasning i driften. Det har givet langt flere sygedagpengesager – både korte sager og lange sager. Der gives konkrete eksempler på betydningen af dette for borgere.

Deltagere til oplægget er Driftschef for Job, Sundhed og Ydelse, Anna Marie Mikkelsen, og Centerchef Job og Arbejdsfastholdelse, Anne-Mette Jason Nielsen.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Vibeke Jensen

Tid: 17.20 – 17.45 (25 min.)

8. Tilfredshedsundersøgelser på det sociale område

Baggrund/formål: I efteråret 2020 har Sociale Forhold og Beskæftigelse gennemført en tilfredshedsundersøgelse blandt alle borgerne, der får bostøtte i eget hjem eller bor i bofællesskab og



botilbud. Undersøgelsen omfatter både borgere med handicap og borgere med psykisk sygdom og udsathed. Resultatet af undersøgelsen præsenteres i vedlagte bilag.

10. maj 2021
Side 4 af 5

Derudover har der været gennemført et pilotprojekt med spørgeskemaundersøgelser af pårørendetilfredsheden. Udvalget orienteres om resultaterne og skal drøfte fremtidige modeller for undersøgelse af pårørendetilfredsheden.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17.45 – 18.05 (20 min.)

Bilag:

- Overblik over hovedresultater brugertilfredshed
- Opfølgning på tilfredshedsundersøgelse
- Opfølgning på pårørendetilfredshedsundersøgelse
- Oplæg

9. Status på MSB's mål og økonomi, 1. kvartal 2021

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres omkring status på MSB's mål og økonomi efter 1. kvartal 2021.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen/Bjarne Høyer Andresen

Tid: 18.05 – 18.25 (20 min.)

Bilag:

10. Orienteringspunkter

A) Eventuel orientering

Baggrund/formål: Eventuel mundtlig orientering

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 18.25 – 18.30 (5 min.)



11. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

10. maj 2021
Side 5 af 5

Baggrund/formål: På hvert udvalgs møde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.30 – 18.35 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

12. Evt.

Baggrund/formål: Udvalget drøfter eventuelt øvrige sager.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.35 – 18.40 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 7: Bordrunde

Bordrunde