

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

22-09-2020 08:30

Rådmandens kontor, Rådhuset

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1

Kategori - Til drøftelse

Punkt 3: Håndtering af COVID-19 i MSB.....	2
--	---

Kategori - Til orientering

Punkt 4: Orientering fra Magistraten.....	3
Punkt 5: Orientering om udvalgmødet.....	4
Punkt 6: Orientering om afprøvning af pårørendetilfredshedsundersøgelse.....	5
Punkt 7: Bordrunde.....	6

Punkt 1: Dagsorden

Punkt 2: Referat

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

15-09-2020 08:30

Lokale 398, Rådhuset

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Erfaringsopsamling om borgererfaringer under Corona-krisen.....	1
Beslutning for Punkt 3: Erfaringsopsamling om borgererfaringer under Corona-krisen.....	1
Punkt 4: Drøftelse af antal indskrivninger i HUUS.....	1
Beslutning for Punkt 4: Drøftelse af antal indskrivninger i HUUS.....	1
Punkt 5: Social- og Beskæftigelsesudvalgets besøgsdage november 2020.....	2
Beslutning for Punkt 5: Social- og Beskæftigelsesudvalgets besøgsdage november 2020.....	2

Kategori - Til orientering

Punkt 6: Orientering om udvalgmødet.....	3
Beslutning for Punkt 6: Orientering om udvalgmødet.....	3
Punkt 7: Orientering fra Magistraten.....	3
Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Magistraten.....	3
Punkt 8: Social ulighed i sundhed og sygdom.....	3
Beslutning for Punkt 8: Social ulighed i sundhed og sygdom.....	3
Punkt 9: Bordrunde.....	4
Beslutning for Punkt 9: Bordrunde.....	4

Punkt 1: Dagsorden

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Referat

Beslutning for Punkt 2: Referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 3: Erfaringsopsamling om borgererfaringer under Corona-krisen

Beslutning for Punkt 3: Erfaringsopsamling om borgererfaringer under Corona-krisen

Der er blevet udarbejdet en erfaringsopsamling om borgererfaringer under Corona-krisen.

Det indstilles:

At 1) Rådmanden tager erfaringsopsamlingen til efterretning.

At 2) Det drøftes, om erfaringsopsamlingen skal fremsendes til orientering til Social- og Beskæftigelsesudvalget.

EKH præsenterede hovedpointerne fra erfaringsopsamlingen.

Mødekredsen drøftede erfaringsopsamlingen. Herunder:

- EKH og KW betonedede vigtigheden af, at der holdes fokus på at skabe fællesskaber og aktiviteter for MSB's borgere - også i tilfælde af en ny nedlukning.
- KW ønskede et fortsat fokus på at håndtere *snittet* for evt. nedlukning af MSB's tilbud i fremtiden, eftersom det har store menneskelige omkostninger. EKH vurderede også, at MSB skal fortsætte med at udvikle digitale indsatser, hvor de gør gavn for borgerne.

KW tog erfaringsopsamlingen til efterretning. KW besluttede også, at der skal udarbejdes en samlet pakke med centrale pointer fra diverse erfaringsopsamlinger i MSB under Corona-krisen. Den samlede pakke skal fremsendes som orientering til Social- og Beskæftigelsesudvalget.

FS følger op og koordinerer evt. med OL.

Punkt 4: Drøftelse af antal indskrivninger i HUUS

Beslutning for Punkt 4: Drøftelse af antal indskrivninger i HUUS

Nærværende indstilling præsenterer en beskrivelse af HUUS' målgruppe og deres udfordringer, som påvirker antallet af indskrivninger.

Det indstilles:

At 1) Unge, Job og Uddannelse (UJU, red.) ønsker at justere det forventede antal indskrivninger i HUUS: Det forventes, at der er op til 50 indskrevne unge til en ordinær HUUS-indsats.

VJ præsenterede indstillingen og beskrivelsen af HUUS' målgruppe.

Mødekedsen drøftede perspektiverne ved at justere det forventede antal indskrivninger i HUUS. Herunder:

- KW og EKH betonedede en bekymring for, at projektets indskrivningsgrundlag kan være fejlvurderet.
- LH italesatte et muligt forbedringspotentiale i forhold til at tilbyde HUUS-indsatser til flere målgrupper. Det kan fx være unge i Malmøgade, unge med længerevarende forsorgsophold eller unge på private tilbud.
- EKH ønskede en belysning af, om de manglende indskrivninger skyldes lange ventetider på bostøtte.

KW besluttede, at der skal udarbejdes en mere omfattende vurdering af HUUS' manglende indskrivninger, der bl.a. skal belyse ovenstående kommentarer / ønsker. Dermed godkendte KW *ikke* indstillingens at-punkt.

FS følger op.

Punkt 5: Social- og Beskæftigelsesudvalgets besøgsdage november 2020

Bemærk at dagsordenen er struktureret anderledes, da næste punkt er 'Orientering om udvalgsmødet'. Dermed kan punkterne - med fordel - behandles i naturlig forlængelse af hinanden.

Beslutning for Punkt 5: Social- og Beskæftigelsesudvalgets besøgsdage november 2020

Det indstilles:

At 1) Rådmandsmødet drøfter oplægget til en besøgstur for Social- og Beskæftigelsesudvalget d. 9. og 10. november 2020 m. overnatning.

At 2) Rådmandsmødet beslutter, hvilke besøgssteder der skal prioriteres i den videre planlægning.

At 3) Rådmandsmødet drøfter den videre inddragelse af Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Mødekedsen drøftede oplægget til en besøgstur for Social- og Beskæftigelsesudvalget. Herunder:

- KW ønskede, at oplægget revideres, så det udfolder fire forslag til besøgsdage. Forslagene skal tage afsæt i forskellige temaer - fx et ungetema, et børnetema, et psykiatritema, etc.
- KW pointerede hertil, at forslagene - så vidt muligt - skal fokusere på tværfaglige (social- og beskæftigelsesrettede) temaer og samspillet med eksterne aktører (fx regionen) samt tage højde for logistik (geografi, transport, måltider og mulighed for overnatning).

Mødekommissionen drøftede den videre inddragelse af Social- og Beskæftigelsesudvalget.

- KW ønskede, at oplægget med de fire forslag til besøgsdage skal præsenteres for Social- og Beskæftigelsesudvalget mhp. udvælgelse af to forslag.

FS følger op.

Punkt 6: Orientering om udvalgsmødet

Beslutning for Punkt 6: Orientering om udvalgsmødet

Mødekommissionen drøftede dagsordenen for det kommende (16.09.20, red.) møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Punkt 7: Orientering fra Magistraten

Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Magistraten

KW orienterede om det seneste (14.09.20, red.) møde i Magistraten.

Punkt 8: Social ulighed i sundhed og sygdom

Beslutning for Punkt 8: Social ulighed i sundhed og sygdom

Nærværende indstilling orienterer om resultaterne fra Sundhedsstyrelsens rapport om "Social ulighed i sundhed og sygdom".

Det indstilles:

At 1) Orienteringen tages til efterretning.

LH orienterede om resultaterne fra Sundhedsstyrelsens rapport.

Mødekommissionen drøftede resultaterne i forhold til MSB's målgruppe. Herunder:

- KW betonedede vigtigheden af, at MSB's forebyggelses- og udviklingsstrategier har fokus på borgernes helbred, sundhed (herunder kost) og trivsel.
- KW ønskede, at MSB's bæredygtighedsplan - hvor muligt - har øje for de beskyttende faktorer ift. borgernes sundhed. Herunder muligheden for at samarbejde med civilsamfund og eksterne aktører herom.

KW tog orienteringen til efterretning med ovenstående bemærkning.

Punkt 9: Bordrunde

Beslutning for Punkt 9: Bordrunde

VJ orienterede om seneste ledighedsudvikling i Aarhus Kommune.

EKH orienterede om det seneste 6-by-møde.

Punkt 3: Håndtering af COVID-19 i MSB



Indstilling

Til Rådmandsmødet
Fra Organisation og Ledelse
Dato 21. september 2020

Nedlukning af MSB som følge af COVID-19: Omfang og implikationer

1. Resume

Rådmanden har ønsket en drøftelse af omfang og implikationer af den seneste nedlukning af MSB – som følge af Regeringens tiltag for at håndtere det stigende smittetryk i Danmark.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Mødekredsen drøfter omfang og implikationer af den seneste nedlukning af MSB.

3. Baggrund

Som følge af Regeringens seneste tiltag (pr. fredag d. 18. september) for at forebygge og håndtere det stigende smittetryk i Danmark har kriseledelsen i Aarhus Kommune besluttet en række nye tiltag.

Det betyder bl.a., at kriseledelsen igen tilråder hjemmearbejder for de administrative medarbejdere, der har opgaver, som ikke kræver fysisk fremmøde. Derudover bør møder, kursusaktivitet, etc. i videst muligt omfang overgå til digitale formater.

Tiltagene er foreløbigt gældende frem til søndag d. 4. oktober 2020.

4. Effekt

-

5. Ydelse

-

6. Organisering

-

7. Ressourcer

-

Bilag

-

Tidligere beslutninger

-

Sagsnummer: 20/085289-1

Organisation og Ledelse

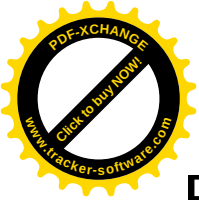
Antal tegn: 1.206

Sagsbehandler: Nicholas Isak Jørgensen

Tlf.: 41 87 22 88

E-post: nijj@aarhus.dk

Punkt 4: Orientering fra Magistraten



Dagsorden med beslutningsgrundlag

for møde i **Magistraten**, mandag den 21. september 2020, kl. 08.30
Udvalgslokale 390

Åben dagsorden

Borgmesterens Afdeling

- | | |
|---|---|
| 1. Referat fra Magistratens møde den 14. september 2020 | 2 |
|---|---|

Teknik og Miljø

- | | |
|--|---|
| 2. Ladeinfrastruktur til nye el-bybusser | 3 |
| 3. Lokalplan 1129, Ny indgang ved Den Gamle By - Endelig | 4 |

Flere afdelinger

- | | |
|--------------|---|
| 4. Eventuelt | 5 |
|--------------|---|

Punkt 5: Orientering om udvalgmødet



**Em-
ne:**

Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

18. september 2020
Side 1 af 7

Mødedato: 28. september 2020
Mødetid: Kl. 16.45 – 19.00
Mødested: Kragelund, Dybrovej 21, 8270 Højbjerg

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 16. september 2020
3. Evt. Byrådshenvist sag: Svar til Ankestyrelsen om konsu-
lenter på socialområdet
4. Erfaringsopsamling i de faste udvalg
5. Kultur og Sundhedsplan
6. Temadrøftelse: Sociale Forhold og Beskæftigelses Bæredyg-
tighedsplan: Bedre vilkår for læring og fællesskaber
7. Status vedrørende Kilebo
8. Besøgsdage for udvalget den 9. & 10. november 2020
9. Orienteringspunkter
10. Skriftlige orienteringer
11. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
12. Evt.

Ledelse & Politisk betjening

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk

Sag: 20/026037-1

Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsordenen for mødet.

Ansvarlig: Sander Jensen

Tid: 16.45 – 16.48 (3 min.)

Bilag:

- Dagsordenen til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 16. september 2020.

2. Referat fra udvalgets møde den 16. september 2020

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det sene-
ste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.



Ansvarlig: Sander Jensen

18. september 2020
Side 2 af 7

Tid: 16.48 – 16.50 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 16. september 2020

3. Evt. Byrådshenvist sag: Svar til Ankestyrelsen om konsulenter på socialområdet

Baggrund/formål: Byrådet kan på sit møde den 23. september 2020 henvise sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Udvalget bedes drøfte og konkludere på sagen

Ansvarlig: Sander Jensen

Tid: 16.50 – 17.05 (15 min.)

Bilag:

4. Erfaringsopsamling i de faste udvalg

Baggrund/formål: På mødet i udvalgsformandskredsen den 5. februar blev det besluttet at gennemføre byrådsperiodens sidste erfaringsopsamling i de faste udvalg og Magistraten her i efteråret.

Efterfølgende har byrådet besluttet at nedsætte et opgaveudvalg, som bl.a. skal se nærmere på udvalgenes rolle, byrådets rammebetingelser og borgerinddragelse i forskellige former. Opgaveudvalget skal afgive sine anbefalinger til byrådet i starten af det nye år og derfor vil det være oplagt at bruge erfaringsopsamlingen i de faste udvalg som et væsentligt vidensgrundlag i udvalgets arbejde.

Erfaringsopsamlingen forestås af Borgmesterens Afdeling

Metode: Udvalget bedes komme med input til evalueringen

Ansvarlig: Kasper Bang Nielsen (BA)

Tid: 17.05 – 17.35 (30 min.)



18. september 2020
Side 3 af 7

Bilag:

5. Kultur og Sundhedsplan

Baggrund/formål: Byrådet vedtog d. 18. december 2019, at Aarhus skal have en fælles Kultur & Sundhedsplan, der skal sætte en fælles vision og retning for kultur og sundhedsfeltet i Aarhus Kommune.

Forud for byrådsbehandling fremsendes orientering om Kultur & Sundhedsplanen til udvalgene.

Sundhed og Omsorg og Kultur og Borgerservice har i fællesskab koordineret udarbejdelsen af Kultur & Sundhedsplanen. Det er sket pba forskning inden for feltet og en kortlægning over eksisterende initiativer i kultur og sundhedsfeltet i Aarhus.

Formålet med Kultur & Sundhedsplanen er, at vi i højere grad integrerer kunst og kultur i initiativer, der fremmer sundhed og trivsel for aarhusianerne. Der er to tematikker i planen hhv. Kultur til forebyggelse og sundhedsfremme og Kultur til rehabilitering og behandling.

Metode: Udvalget orienteres om sagen, hvorefter der er mulig for at stille spørgsmål og komme med bemærkninger

Ansvarlig: Leif Davidsen, Kulturchef i Kultur og Borgerservice

Tid: 17.35 – 17.55 (20 min.)

Bilag:

6. Temadrøftelse: Sociale Forhold og Beskæftigelses Bæredygtighedsplan: Bedre vilkår for læring og fællesskaber

Baggrund/formål: I budgetforlig 2020-2023 fik Sociale Forhold og Beskæftigelse i samarbejde med Borgmesterens Afdeling ansvaret for at udarbejde en 10-årig handleplan mhp sikring af den fremtidige balance på det specialiserede socialområde.

På de kommende møder i social- og beskæftigelsesudvalget temasættes de områder, som særligt tegner fremtiden for det specialiserede socialområde.



18. september 2020
Side 4 af 7

Formålet med temadrøftelsen er at få et indblik i de udfordringer, der er inden for de udvalgte fem temaer og herunder drøfte, hvordan der kan arbejdes med de skitserede udfordringer.

På mødet den 28. september 2020 drøftes temaet: " Bedre vilkår for læring og fællesskaber".

Driftschef for Børn, Familier og Fællesskaber indleder drøftelsen med et oplæg omkring temaet.

Metode: Mundtlig oplæg og efterfølgende drøftelse

Ansvarlig: Ruth Lehm/Lotte Henriksen

Tid: 17.55 – 18.25 (30 min.)

Bilag:

7. Status vedrørende Kilebo

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om status vedrørende Kilebo.

Metode: Udvalget orienteres om sagen, hvorefter der er mulig for at stille spørgsmål.

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.25 – 18.40 (15 min.)

Bilag:

8. Besøgsdage for udvalget den 9. & 10. november 2020

Baggrund/formål: På udvalgsmødet den 2. september 2020 blev det besluttet at udskyde studieturen til Oslo til marts/april grundet Covid-19- I stedet blev det besluttet at afvikle to besøgsdage i Aarhus og omegn. Forvaltningen foreslår, at de to besøgsdage afvikles den 9. – 10. november 2020 og at der arrangeres overnatning.

Udvalget bedes vælge to forslag til dagsprogrammer, som der arbejdes videre med.



Metode: Udvalget skal beslutte, hvilke to forslag som der skal arbejdes videre med

18. september 2020
Side 5 af 7

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.40 – 18.45 (5 min.)

Bilag:

9. Orienteringspunkter

A) Eventuel orientering

Baggrund/formål: Eventuel orientering

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.45 – 18.50 (5 min.)

10. Skriftlige orienteringer

A) Orientering om afprøvning af pårørendetilfredshedsundersøgelse

Baggrund/formål: Udvalget orienteres skriftligt vedr. afprøvning af pårørendetilfredshedsundersøgelse på baggrund af ønske fra Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

B) Orientering om magtanvendelser 1. halvår 2020

Baggrund/formål: Udvalget orienteres skriftligt om magtanvendelser for 1. halvår 2020 på det sociale område.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.



18. september 2020
Side 6 af 7

Bilag:

C) Orientering om statistik på anbringelsesområdet, 1. halvår 2020

Baggrund/formål: Udvalget orienteres skriftligt om statistik på anbringelsesområdet for 1. halvår 2020 på det sociale område.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

11. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Sander Jensen

Tid: 18.50 – 18.55 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

12. Evt.

Baggrund/formål: Udvalget drøfter eventuelt øvrige sager.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Sander Jensen

Tid: 18.55 – 19.00 (5 min.)

Bilag:



- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

18. september 2020
Side 1 af 1

Punkt 6: Orientering om afprøvning af pårørendetilfredshedsundersøgelse



Indstilling

Til Rådmanden
Fra Sociale Forhold og Beskæftigelse
Dato 18. september 2020

Afprøvning af pårørendetilfredshedsundersøgelse

1. Resume

I efteråret 2020 gennemfører Sociale Forhold og Beskæftigelse et pilotprojekt for pårørendetilfredshedsundersøgelser, efter ønske fra Social- og Beskæftigelsesudvalget. Undersøgelsen omhandler pårørende til borgere i tre botilbud på handicapområdet.

Konceptet for pårørendeundersøgelsen er beskrevet i bilag 1, mens bilag 2 indeholder de konkrete spørgsmålsformuleringer, som de pårørende skal stiles.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) rådmanden tager orienteringen om pilotprojektet for pårørendeundersøgelsen til efterretning.

At 2) udvalget får en skriftlig orientering til udvalgsmødet den 28. september om, at tilfredshedsundersøgelsen afprøves blandt pårørende på handicapområdet.

Bilag

Bilag 1: Afprøvning af pårørendetilfredshedsundersøgelse

Bilag 2: Spørgeskema til de pårørende

Mål Økonomi og Boliger

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: social@aarhus.dk

Antal tegn: 1.002

Sagsbehandler: Christina Vang Jakobsen

Tlf.: 41 85 46 62

E-post: jcv@aarhus.dk



Pilotprojekt for pårørendeundersøgelser på voksenhandicapområdet

28. august 2020
Side 1 af 4

I efteråret 2020 gennemfører MSB en undersøgelse af brugernes tilfredshed med bostøtte, bofællesskab og botilbud via en spørgeskemaundersøgelse. I relation til det igangværende arbejde med brugertilfredshedsundersøgelsen ønskede Social og beskæftigelsesudvalget den 19. august, at forvaltningen skulle udarbejde forslag til et pilotprojekt for undersøgelse af pårørendes tilfredshed, der ikke tidligere er blevet undersøgt. Der ønskes en afprøvning af pårørendetilfredshedsundersøgelse blandt pårørende til borgere med handicap i botilbud. Dette notat beskriver forvaltningens forslag til, hvordan pilotprojektet for en pårørendeundersøgelse kan tilrettelægges.

Formål og vidensgrundlag

Formålet med pilotprojektet for pårørendeundersøgelser er at uddrage erfaringer med, hvordan pårørendeundersøgelser kan gennemføres. Hvis disse erfaringer er tilstrækkeligt gode, kan det overvejes, om pårørendeundersøgelser skal udvides til at omfatte flere tilbud i fremtiden. Omvendt kan udfaldet af pilotprojektet også være, at den afprøvede form for pårørendetilfredshedsundersøgelse ikke i tilstrækkeligt omfang er den bedste måde at opsamle viden om og udvikle samarbejdet mellem pårørende og forvaltningen. I vurderingen af, om pilotprojektet skal udvides til at omfatte flere tilbud i fremtiden, vil der blive lagt vægt på blandt andet svarprocenten hos de pårørende, de pårørendes evne til at forholde sig til forhold på tilbuddet (hvor ofte de svarer "ved ikke" på spørgsmålene), og tilbuddenes oplevelser af resultaternes brugbarheden ift. at udvikle pårørendesamarbejdet.

Udformningen af pilotprojektet for pårørendeundersøgelser er baseret på viden og erfaringer fra både Randers Kommune, som har lavet pårørendeundersøgelser siden 2015, og sparring med Rambøll, der hjælper MSB med den praktiske gennemførelse af både bruger- og pårørendetilfredshedsundersøgelsen. Derudover er konceptet udformet under inddragelse af "De pårørende har ordet", som er regionernes koncept for pårørendeundersøgelser af regionale sociale tilbud.

Udvalgte tilbud

I det foreslåede pilotprojekt spørges de pårørende på tre udvalgte botilbud i Voksne, Job og Handicap. Der fokuseres på relativt indgribende tilbud, fordi de pårørende her vurderes at være tættest på beboeren og vil have størst indsigt i forholdene på tilbuddene. Derudover er tilbuddene kendetegnet ved, at der var relativt få beboere, der deltog i sidste brugertilfredshedsundersøgelse i 2017. Tilbuddene er udvalgt, så der sikres repræsentation fra hvert borgercenter samtidigt med, at de udvalgte tilbud varierer ift. målgruppe og hvor omfattende støttebehov beboerne har.

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Mål Økonomi og Boliger
Aarhus Kommune

MØB Effekt og Økonomi X

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 87 68

Sagsbehandler:
Emil Hauge Steffensen
Christina Vang Jakobsen



Navn	Målgruppe	Borgercenter	Antal beboere
Mårslet (tidligere Nygårdsvej)	Udviklingshæmning	Syd	26 + 8 aflastningspladser
Kilebo	Autisme	Vest	36
Lyngå Kollegiet	Unge med udviklingshæmning	Nord	14+ 3 aflastningspladser

28. august 2020
Side 2 af 4

Definition af pårørende

En pårørende pr. beboer inviteres til at deltage i tilfredshedsundersøgelsen, da undersøgelsens resultater kan risikere at blive skævvredet, hvis der er flere pårørendebesvarelser i forhold til samme borger. Den pårørende kan være brugerens værgе eller forælder, søskende, voksent barn og nær ven.

På baggrund af erfaringer fra Randers Kommune anbefales det, at den relevante pårørende defineres af borgeren selv, så vidt det er muligt. I de tilfælde, hvor borgeren ikke er i stand til at oplyse en pårørende, får medarbejderne på tilbuddet en større rolle ift. at udpege den pårørende, som oftest er i kontakt med borgeren. Denne fremgangsmåde sikrer, at de pårørende i undersøgelsen bliver de personer, som borgeren oplever som værende tættest på borgerens hverdag. Hvis forvaltningen dikterer en prioriteret liste over pårørende, så er der en risiko for, at borgerne vil opleve det som stødende, idet der i praksis vil være stor variation fra borger til borger ift. hvem der er nærmeste pårørende. Hvis borgeren har en værgе, vil denne dog på forhånd være den pårørende, som kontaktes i undersøgelsen.

I praksis vil indsamlingen af kontaktoplysninger om pårørende til de enkelte borgere foregå ved, at forvaltningen udarbejder et indhentningsskema til hvert tilbud. Herefter er det kontaktpersonen på det enkelte tilbuds opgave at udfylde skemaet efter samtale med de enkelte borgere og kollegaer. Der indhentes oplysninger om den pårørendes navn, e-mail og telefonnummer. Såfremt den pårørende ikke benytter e-mail, indhentes også adresse.

Borgerens samtykke

I Randers Kommune bliver de pårørende kun inkluderet i undersøgelsen, hvis borgeren har givet samtykke hertil. Denne fremgangsmåde er valgt, fordi borgeren skal have mulighed for "sige nej tak" til inddragelsen af sine pårørende. Samtidig kan henvendelsen til en pårørende principielt ses som afsløring af en fortrolig personoplysning om borgeren, idet det fremgår, hvilken social indsats borgeren modtager.

Derfor anbefales det også i Aarhus Kommune, at medarbejderne skal indhente borgerens samtykke til, at deres pårørende bliver inddraget i undersøgelsen og får tilsendt et spørgeskema. Dog indhentes der ikke samtykke, hvis borgeren har et personligt værgemål, da værgeren her uden videre kan



inviteres til at medvirke i undersøgelsen. Indhentelsen af samtykke sker i forbindelse med indsamling af kontaktoplysninger om de pårørende. Såfremt borgerens funktionsniveau er så lavt, at der ikke kan gives et reelt samtykke, inddrages de pårørende kun, hvis der foreligger et generelt samtykke til samarbejde og kontakt med de pårørende. Et generelt samtykke indebærer, at medarbejderen i enhver anden sag ville have kontaktet de pårørende. Hvis der er tvivl om, hvorvidt der findes et sådant generelt samtykke til inddragelse af pårørende, så skal borgeren give et konkret samtykke til denne pårørendeundersøgelse, for at de pårørende modtager et spørgeskema.

28. august 2020
Side 3 af 4

Indsamling af data

De udpegede pårørende vil modtage en invitation til deltagelse i tilfredshedsundersøgelsen på e-mail. Invitationen vil indeholde information om undersøgelsen, borgerens og tilbuddets navn og et link til selve spørgeskemaet, som udfyldes elektronisk. Til de pårørende, som ikke benytter e-mail, vil der blive udsendt et fysisk brev, som indeholder spørgeskemaet og en frankeret svarkuvert til returnering af besvarelsen.

Det er ikke muligt at benytte e-boks til udsendelse af spørgeskemaet, da dette kræver oplysninger om den pårørendes CPR-nummer.

Herefter har de pårørende 4 uger til at besvare spørgeskemaet. For at sikre højst mulige svarprocenter, og for at sikre at alle pårørende, som ønsker at deltage, husker det, benyttes der opfølgings e-mails til pårørende, som ikke har svaret efter 3 uger. For de pårørende, som modtager et fysisk spørgeskemaet med brev, vil der blive lavet telefonisk opfølgning efter 3 uger til dem, som endnu ikke har svaret.

Hvis den pårørende har brug for tolk for at kunne besvare spørgeskemaet, så stilles dette til rådighed. Kontaktpersonen på tilbuddet noterer evt. tolkebehov, hvor efter Aarhus Tolkeservice tilbyder telefonisk interview.

Spørgsmål i spørgeskemaet

I formuleringen af spørgsmål til de pårørende er der fokuseret på:

- 1) at de pårørende så vidt muligt stilles samme spørgsmål om brugene, og især skal den samlede tilfredshed med tilbuddet kunne sammenlignes med beboernes tilfredshed målt i brugertilfredshedsundersøgelsen
- 2) at spørgsmålene så vidt muligt skal være afprøvede i pårørendeundersøgelser i andre kommuner eller regioner
- 3) at spørgsmålene er kvalificeret af en pårørendeorganisation på handicapområdet.

Med afsæt i ovenstående kriterier er der udarbejdet 19 spørgsmål, som berører temaerne om generel tilfredshed med beboerens tilbud, tilbuddets hjælp til positiv udvikling, aktiviteter og relationer. Derudover spørges til inddragelse af pårørende og lydhørhed blandt personale / ledelse.



Spørgeskemaet afsluttes med et spørgsmål om samlet vurdering af tilbuddet og et åbent kvalitativt spørgsmål om, hvad der vil højne den pårørendes tilfredshed. Derudover er der fire baggrundsspørgsmål. Spørgsmålsformuleringerne fremgår af bilag 1.

28. august 2020
Side 4 af 4

Spørgeskemaet har været drøftet med LEV Aarhus, som havde konstruktive inputs til informationsbrevet, som følger med spørgeskemaet. Derudover ønskede LEV, at der bliver spurgt til pårørenderåd og hyppighed af kontakt mellem beboer og pårørende (spørgsmål 13-14 og 23 er tilføjet som følge af dialogen med LEV). Spørgeskemaet vil derudover blive drøftet med pårønderådet på botilbuddet Mårslet i uge 39.

Tidsplan

Pilottesten af pårørendeundersøgelser forventes at kunne afvikles sideløbende med gennemførslen af brugertilfredshedsundersøgelsen i efteråret 2020. Kontaktoplysninger på pårørende indsamles i starten af oktober, mens selve indsamlingen af data vil foregå i uge 43 til uge 47. Således kan resultaterne af undersøgelse foreligge i starten af 2021 sammen med resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen.

Der vil blive udarbejdet rapporter for hvert af de medvirkende tilbud, hvis minimum fem pårørende fra tilbuddet har svaret på spørgeskemaet. Derudover udarbejdes der er samlet rapport på tværs af tilbuddene.

Pris for pårørendeundersøgelse

Den forventede meromkostning ved gennemførslen af det skitserede koncept er ca. 34.000 kr., fordi pårørendeundersøgelsen gennemføres i forbindelse med brugerundersøgelsen i oktober og november.

Denne omkostning afholdes inden for MSB's ramme (helt konkret af Direktionens tværgående midler til driftsunderstøttende aktiviteter).

Pårørendetilfredshedsundersøgelse



«Pårørende__Navn»
 «Pårørende__Adresse»
 «Pårørende__Postnummer_og_By»

Oktober 2020
 Ref.nr: «ID»

Er du tilfreds med [tilbuds navn]?

Til [pårørendes navn]

I Aarhus Kommune ønsker vi at blive bedre til vores arbejde og styrke samarbejdet med de pårørende. Derfor spørger vi som et forsøg pårørende på tre udvalgte tilbud, om de er tilfredse. Vi spørger blandt andet pårørende til beboere på [tilbuds navn]. Vi vil derfor gerne høre din mening om [brugers navn]'s tilbud og din mulighed for at engagere dig i tilbuddet. Svarene fra dig og andre pårørende vil blive brugt til at forbedre kvaliteten.

Firmaet Rambøll hjælper Aarhus Kommune med undersøgelsen. Vi har givet dine kontakt-oplysninger til Rambøll, så de kan henvende sig til dig. Du får dette brev, fordi du enten er værge, eller fordi [bruger navn] har givet samtykke til, at vi må kontakte dig. Rambøll sikrer, at besvarelsene behandles fortroligt. Der er altså ingen på tilbuddet eller i kommunen, der kan se dine svar.

Du kan svare på flere måder:



På internettet ved at gå ind på www.borgertilfredshed.dk og indtaste denne personlige kode: «Respondentnøgle». Her kan du udfylde spørgeskemaet.



Ved at ringe til Rambøll på tlf. 6915 8076 (man.- fre. kl. 8-15.30). Så kan du svare på spørgsmålene telefonisk. Du er også velkommen til at ringe på dette nummer, hvis du har spørgsmål til besvarelsen.

Vi vil gerne have dine svar **senest den 20. november**. Det tager 5-10 minutter at svare. Spørgsmålene kan du se på de næste sider. Det er vigtigt, at det er din egen holdning, du giver udtryk for.

Det er frivilligt, om du vil deltage. Men vi håber, du vil hjælpe os – din mening er vigtig!

Med venlig hilsen
 Lotte Henriksen,
 Socialchef, Aarhus Kommune

Har du spørgsmål til undersøgelsen, er du velkommen til at ringe til Christina Jakobsen i Aarhus Kommune på tlf.: 4185 4088.

Oplysningerne om dig opbevares hos Rambøll, indtil undersøgelsen afsluttes primo 2021, hvorefter data anonymiseres og overdrages til Aarhus Kommune. Du har ret til at anmode om, at dine oplysninger rettes eller slettes inden.

Har du spørgsmål til databeskyttelsen af dine oplysninger, kan du kontakte Aarhus Kommunes databeskyttelsesrådgiver på mail databeskyttelsesraadgiver@aarhus.dk.

Om [tilbuds navn] (sæt ét kryds ud for hvert spørgsmål)
(spørgsmålene besvares på nettet eller telefonisk)

		Ja, i høj grad 	Ja, i nogen grad 	Både- og 	Nej, kun i mindre grad 	Nej, slet ikke 	Ved ikke/ ikke vigtig 
Beboerens liv på [tilbuds navn]							
1	Er du tilfreds med den støtte, som beboeren får på tilbuddet?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	Oplever du, at personalet behandler beboeren med respekt?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	Er du tilfreds med personalets samarbejde med beboeren?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	Er du tilfreds med den information, du får om ændringer på beboerens tilbud?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5	Understøtter tilbuddet beboeren til at få en bedre hverdag?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6	Får beboeren hjælp til at vedligeholde og udvikle sine evner og færdigheder?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7	Lytter personalet til beboerens ønsker og behov?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8	Er aktiviteterne på tilbuddet tilpasset beboerens individuelle behov? (eks. gåture, udflugter, madlavning, håndarbejde)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9	Hjælper tilbuddet beboeren til at have relationer med andre? (eks. familie, venner eller andre beboere)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Dine oplevelser som pårørende							
10	Føler du dig velkommen på [tilbuds navn]?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11	Er du informeret om rammerne for samarbejdet med dig som pårørende?	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12	Synes du, at tilbuddet er lydhør over for ris og ros?	☐	☐	☐	☐	☐	☐

VEND

13	Er der et pårørenderåd på [tilbuds navn]?	☐ Ja	☐ Nej	☐ Ved ikke			
14	Hvis ja, er du tilfreds med pårørenderådet?	Ja, i høj grad ☐	Ja, i nogen grad ☐	Både -og ☐	Nej, kun i mindre grad ☐	Nej, slet ikke ☐	Ved ikke/ikke vigtig ☐
15	Har du haft brug for at gå i dialog med ledelsen?	☐ Ja	☐ Nej	☐ Ved ikke			
16	Hvis ja, hvordan oplevede du denne dialog med ledelsen? _____ _____						
17	Hvad er din samlede vurdering af [tilbuds navn]? <i>Hvor mange stjerner skal tilbuddet have?</i>	☐ ★★★★★ (Meget godt) ☐ ★★★★ (Godt) ☐ ★★★ (Både godt og dårligt) ☐ ★★ (Dårligt) ☐ ★ (Meget dårligt) ☐ ? (Ved ikke)					
18	Hvad skal der til for, at du bliver mere tilfreds med [tilbuds navn]? _____ _____						
19	Hvordan kan du bidrage til, at [tilbuds navn] bliver et bedre sted at være? _____ _____						
Lidt om dig selv							
20	Dit køn?	☐ Kvinde	☐ Mand				
21	Din alder?						
22	Din relation til beboeren?	☐ Væрге ☐ Forældre ☐ Ægtefælle	☐ Søskende ☐ Barn ☐ Andet				
23	Hvor ofte har du kontakt med / besøger du normalt beboeren?	☐ Flere gange ugentligt ☐ En gang ugentligt ☐ Ca. hver 14. dag ☐ Ca. en gang om måneden ☐ Mindre end en gang om måneden					

Punkt 7: Bordrunde

Bordrunde: