

Indholdsfortegnelse for bilag

1 Til godkendelse	2
1.1 Dagsorden	2
1.2 Referat	2
Bilag 1: Referat - Rådmandsmøde - 02.10.18	2
1.3 Sammenhæng i overgang til voksenlivet	10
Bilag 1: Rådmandsindstilling Sammenhæng i overgangen til voksenlivet	10
Bilag 2: Byrådsindstilling Sammenhæng i overgangen til voksenlivet.....	15
Bilag 3: Ramme- Sammenhæng i overgangen til voksenlivet	24
Bilag 4: Forandringsmodel_sammenhæng i overgangen til voksenlivet.....	31
Bilag 5: Prototypekatalog - Sammenhæng i overgangen til voksenlivet	33
Bilag 6: Organisationsmodel for sammenhæng i overgangen til voksenlivet	57
1.4 Fremrykket anmeldelsesfrist ved hyppigt sygefravær	62
Bilag 1: Rådmandsindstilling hyppigt sygefravær.....	62
2 Til drøftelse	67
3 Til orientering	67
3.1 Køstatistik i Ydelsescenter Aarhus	67
Bilag 1: Direktionsindstilling - Køstatistik for Ydelsescentret	67
Bilag 2: Notat om Køstatistik - Jægergården.....	70
3.2 Beskæftigelsesforvaltningens ankestatistik 1. halvår 2018	78
Bilag 1: Beskæftigelsesforvaltningens ankestatistik 1. halvår 2018	78
Bilag 2: Notat - Beskæftigelsesforvaltningens ankestatistik.....	82
3.3 Orientering fra Magistraten.....	88
3.4 Orientering om Udvalgsmødet.....	88
Bilag 1: Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 24. oktober 2018	88
3.5 Bordrunde	94
Bilag 1: Bordrunde	94

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat - Rådmandsmøde - 02.10.18

Dagsordens titel Referat

Dagsordenspunkt nr 1.2

Referat

Rådmandsmøde

Dato: 2. oktober 2018
Tid: 08:30 - 10:30
Sted: Rådmandens kontor, Rådhuset
Deltagere: Kristian Würtz (KW)
Erik Kaastrup-Hansen (EKH)
Vibeke Jensen (VJ)
Lotte Henriksen (LH)
Bjarne Høyer Andresen (BHA)
Jeanette L. Hoppe (JLH)
Kristian Dalsgaard (referent)

Afbud:

Fraværende:

Bemærk:

1 Til godkendelse

1.1 Dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

1.2 Referat

Referatet blev godkendt.

1.3 Status på 24 timers service og pilotprojekt

24-timers service blev, via en rådmandsbeslutning, indført som en del af det bredere koncept Styrket Borger-kontakt i hele MSB i 2014-15. I 2016 vedtog byrådet, at hele kommunen skulle arbejde med 24-timers service ift. håndtering af klager.

Formålet med nærværende indstilling er dels at rådmanden orienteres om status og resultater af 24-timers service, dels at rådmanden træffer beslutning om at udvikle håndteringen af komplekse klagesager.

Det indstilles, at rådmanden:

- 1) tager orienteringen omkring erfaringer med 24 timers service til efterretning.

- 2) godkender at Socialforvaltningen og Beskæftigelsesforvaltningen som det næste skridt laver et pilotprojekt, der er rettet mod bedre håndtering af klagesager af kompleks karakter.

Indstillingen blev præsenteret af LH. Projektet er nu blevet evalueret.

Indstillingen blev derpå drøftet af rådmandskredsen:

- SOC og BEF har generelt gode erfaringer med indsatsen.

Indstillingen blev godkendt.

(SOC og BEF følger op)

1.4 Permanentgørelse af bostøtte/mentor projekt

I 2015 besluttede Socialforvaltningen og Beskæftigelsesforvaltningen at igangsætte tre delprojekter med henblik på at sikre sammenhængende forløb for borgere som samtidigt modtager bostøtte og mentorstøtte.

I to af projekterne har det vist sig, at borgerne oplever en positiv effekt af den øgede koordinering på tværs, hvorfor det foreslås at gøre disse projekter permanente.

Indstilling om, at:

- 1) delprojektet på autismeområdet permanentgøres.
- 2) delprojektet vedr. borgere med ret til udskrivningsmentor fra Psykiatrisk Hospital permanentgøres.

LH præsenterede indstillingen. Særligt autismeområdet og udskrivningsmentorer fungerer godt, og derfor foreslås det at permanentgøre disse to projekter.

Indstillingen blev drøftet:

- Projekterne er løbende blevet evalueret og tilbagemeldingerne har overordnet set været positive.
- Ved opfølgningen på projektet skal der i endnu højere grad være fokus på at borgerne oplever en positiv effekt sammenlignet med de målgrupper, som ikke får indsatsen, fx i forhold til arbejdsmarkedstilknnytning.

Der følges op på effekten af indsatsen når der afrapporteres på investeringsmodellerne internt. (Økonomi følger op med inddragelse af SOC)

Indstillingen godkendes med ovenstående forbehold.

(SOC følger op)

1.5 Opfølgning på Budget 2019

Budgetforliget for 2019 indeholder en række punkter, hvor MSB enten direkte berøres og hvor indsatser i MSB-regi forventes.

Vedlagt er 14 punkter som foreslås indlemmet i den kvartalsvise opfølgningsliste. Til hvert punkt fremgår indtil videre alene centrale uddrag af forligsteksten.

Indstilling om, at:

- 1) Opfølgningslisten godkendes og eventuelle frister og fokuspunkter for opsamlingen drøftes.

Indstillingen blev præsenteret af BHA. Indstillingen blev derpå drøftet:

- Udsatte boligområder omskrives, så der i opfølgningen er fokus på MSB initiativer
- Budgetaftale vedr. specialcykler medtages (MSO). Indgår ikke på listen
- Økonomi udarbejder et oplæg til udmøntning til ligestilling mellem kommunale tilbud og selvejende institutioner.
- Det Grønlandske hus tilføjes på opfølgningslisten.

Indstillingen blev godkendt.

(Økonomi følger op)

1.6 Udkast til Beskæftigelsesplan 2019

Der er udarbejdet et udkast til Beskæftigelsesplan for 2019, som efterfølgende drøftes i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 3. oktober 2018, samt sendes i høring hos Arbejdsmarkedspolitisk Forum.

Indstilling om, at:

- 1) Deltagerne på rådmandsmødet drøfter vedlagte udkast til Beskæftigelsesplan for 2019.
- 2) Deltagerne på rådmandsmødet godkender, at udkastet fremsendes og drøftes i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 3. oktober 2018, samt parallelt sendes i høring hos Arbejdsmarkedspolitisk Forum.

VJ præsenterede indstillingen. Indstillingen blev drøftet:

KW bemærkende følgende til udkastet:

- Beskrivelserne at situationen og initiativerne er gode.
- Savner invitation til "bysamfundet" ift., at indsatsen bør betragtes som en fælles opgave. Ejerskab og følgeskabet skal forsøges styrket.

Det blev besluttet, at:

- Forordet tages ud forud for fremsendelse til byrådet, men overskriften bevares (forordet revideres som et sidste forud for fremsættelse). Der indsættes overskrift til et indledende afsnit om indflyvning til "by-inddragelsen".
- Det indledende afsnit indskrives sideløbende og indgår i udkastet forud for høring i arbejdsmarkedspolitisk forum. Udkastet godkendes forinden af KW.

Indstillingen blev godkendt med ovenstående justeringer og forbehold.

(BEF følger op)

2 Til drøftelse

2.1 Budget 2019 – Opsamling på spareforslag

Med budgetforliget for 2019 blev afdelingernes endelige sparekataloger også vedtaget.

I forhold til afdelingernes oprindelige kataloger er der foretaget en række ændringer, idet der har været politisk ønske om og økonomisk mulighed for at reducere sparekatalogerne.

For Sociale Forhold og Beskæftigelses vedkommende er det gennemsnitlige sparekrav reduceret fra 105 mio. kr. til 71 mio. kr.

Indstilling om, at:

- 1) rådmandsmødet drøfter handlemuligheder og restriktioner i forlængelse af vedtagelsen af Sociale Forhold og Beskæftigelses endelige sparekatalog.

Indstillingen blev præsenteret af BHA. Indstillingen blev derpå drøftet:

- Mødekredsen drøftede den konkrete udmøntning af de politiske beslutninger, herunder bl.a. hvilke elementer, som med fordel kan indgå i arbejdet med Masteplanen.
- Derudover blev de overordnede principper for udmøntning af effektiviseringsforslag på tværs af kommunale og selvejende institutioner drøftet. (Økonomi følger op)
- Vedr. forslag 11 så tolkes forslaget, som midler målrettet medarbejdere. (SOC følger op)
- Vedr. forslag 18 tolkes byrådets beslutning som om, at der fortsat skal sikres et åbent anonymt tilbud om rådgivning på børnecenteret. (SOC følger op)

Det blev besluttet, at:

- KW forelægges et forslag til videreførsel af mødestedet, jf. forslag 20. (SOC følger op)
- Hvis der ønskes handlinger i relation til forslag 42 forelægges disse særskilt for rådmanden til godkendelse.

2.2 Kommunikationskampagne - 1500 flere i job

Beskæftigelsesforvaltningen har udarbejdet et strategi-oplæg til en kommunikationskampagne, som skal understøtte implementering af "Fælles om nye løsninger" med udgangspunkt i de syv nye investeringsmodeller, der skal medvirke til at få 1.500 flere i job i hhv. 2019 og 2020.

Der lægges op til en kommunikationskampagne i syv spor, jf. vedlagte bilag og nærmere beskrivelse nedenfor.

Indstilling om, at:

- 1) Strategioplægget til en kommunikationskampagne drøftes

VJ præsenterede indstillingen. VJ bemærkede, at det er vigtigt at vi får etableret en arbejdsdelingen, særligt i forhold til den politiske overbygning på de tiltag, forvaltningen allerede har.

Indstillingen blev drøftet af mødekredsen. I drøftelsen blev bl.a. fremført følgende synspunkter:

- KW bemærkede, at "Den politiske agenda" bør udskrives, da den ligger som en overlægger for hele arbejdet.
- EKH bemærkede, at indsatserne bør have en mere central placering i modellen. FX AC'ere hurtigere i job. Kommunikationsplanen skal fremstå som et middel til at nå målet.
- JLH kommunikationsarbejdet bør have fokus på adfærdsændringer.
- KW bemærkede, at der generelt bør arbejdes med koblinger, bl.a. i forbindelse med nytårsbriefingen.
- KW bemærkede også, at det kunne være ønskværdigt i højere grad at benytte arbejdsmarkedspolitisk forum som aktiv aktør.

Det blev besluttet, at:

- BEF følger op med et revideret udkastet til en kampagne. Forslaget drøftes med EKH og KW forud for behandling på k-møde
- Planen drøftes på et koordinationsmøde, hurtigst muligt efter godkendelse.

Nytårsbriefing drøftes særskilt på koordinationsmødet ift. potentielle handlinger (BEF følger op).

3 Til orientering

3.1 Orientering fra Magistraten

KW orienterede kort fra mødet i Magistraten.

3.2 Orientering om Udvalgsmødet

LH orienterede om proces for drøftelse af indstilling vedr. Danmarkskort og andre relaterede sager.

3.3 Analyse af tilskud til tandbehandling efter LAS § 82a

Byrådet tog den 6. juni 2018 et forslag fra MSB, MBU og MSO om en fælles tandsundhedsplan for Aarhus Kommune til efterretning.

Som en udløber af den fælles tandsundhedsplan har Beskæftigelsesforvaltningen udarbejdet en analyse, der viser forbruget af tilskud til tandbehandling efter Lov om aktiv social politik (Aktivloven) § 82 a.

Indstilling om, at:

- 1) vedlagte analyse tages til efterretning

Indstillingen blev taget til efterretning.

3.4 Opsigelse af lejemålet Skejbygårdsvej 13-17

I forlængelse af forlig om budgettet for 2019 skal indsat-sen på de decentrale jobcenterenheder på Skejbygårdsvej 13-17 i Risskov og Gunnar Clausensvej 90 i Viby omlægges. I den forbindelse er der aftalt en opsigelse og fraflytning af det private lejemål Skejbygårdsvej 13-17.

Opsigelsesvarslet i lejemålet på Skejbygårdsvej 13-17 er 12 mdr., og for at reducere udgifterne mest muligt blev der inden 1. oktober fremsendt en opsigelse til udlejer AP Ejendomme.

Indstilling om, at:

- 1) Rådmanden tager orienteringen om det opsagte lejemål på Skejbygårdsvej 13-17, og opsigelsen af MBU's fremlejemål samme sted til efterretning.

Indstillingen blev taget til efterretning.

3.5 Bordrunde

Bilagsforside

Dokument Titel:	Rådmandsindstilling Sammenhæng i overgangen til voksenlivet
Dagsordens titel	Sammenhæng i overgang til voksenlivet
Dagsordenspunkt nr	1.3

Indstilling

Til Rådmanden
Fra Socialforvaltningen
Dato 9. oktober 2018

Videre proces for "Sammenhæng i overgangen til voksenlivet"

1. Resume

I aftalen om budgettet for 2018-2021 blev det besluttet, at der skulle nedsættes et udvalg/en styregruppe, der skulle udarbejde anbefalinger til bedre overgange til voksenlivet, og at anbefalingerne skal forelægges Byrådet. Styregruppen har nu udarbejdet anbefalinger til et forandringsprojekt, der afprøver udvalgte prototyper, der kan skabe bedre overgange.

Sideløbende med processen for bedre overgange arbejdes der på udmøntningen af den politiske aftale i Folketinget om at skabe én kommunal sammenhængende ungeindsats på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsats, og der er udmeldt organisationseftersyn i Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Hvordan dette udmøntes vil få konsekvenser for arbejdet med bedre overgange.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) rådmanden beslutter om vedlagte byrådsindstilling (bilag 1) skal fremsendes til Byrådet.

At 2) rådmanden beslutter, hvordan behandlingen i byrådet kan forberedes jf. afsnit 3.

At 3) projektafprøvningen finansieres ved brug af 1 mio. kr. afsat i aftalen om budgettet for 2018-2021 samt yderligere 1 mio. kr. fra Socialforvaltningens opsparing med afsæt i, at projektet har et investeringspotentiale.

At 4) indsigter fra processen samt de resterende prototyper i kataloget inddrages i Sociale Forhold og Beskæftigelses videre arbejde med udmøntning af en kommende sammenhængende ungeindsats på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsats.

At 5) Styregruppens opgave omdefinieres, således at styregruppen følger forandringsprojektet i det bevilligede år.

3. Baggrund

En tværgående og bredt sammensat arbejdsgruppe fra Sociale Forhold og Beskæftigelse har sammen med Center for Innovation Aarhus (CFIA) udarbejdet et prototypekatalog med anbefalinger. Borgere, pårørende og samarbejdspartneren har været inddraget i processen. Ud fra kataloget har styregruppen for Bedre overgange prioriteret fire prototyper, som de sammen med et forslag om organisering i team-strukturer anbefaler afprøves i et forandringsprojekt for "Bedre sammenhæng i overgangen til voksenlivet".

Med vedlagte byrådsindstilling lægges der op til, at byrådet forelægges styregruppens anbefalinger. Forvaltningen foreslår, at byrådsbehandlingen eventuelt kan forberedes med en forudgående drøftelse i Social- og Beskæftigelsesudvalget, og at rådmanden inviterer Det Konservative Folkeparti til et møde på samme vis, som da arbejdet blev igangsat. Repræsentanter fra styregruppen stiller sig gerne til rådighed for en drøftelse og præsentation af arbejdet og prototyperne.

4. Effekt

Beskrevet i vedlagte byrådsindstilling.

5. Ydelse

I forandringsprojektet inddrages ca. 25-30 unge inden for aldersgruppen 14-23 år. De unge vil være forskellige steder i overgangsforløbet. Styregruppen foreslår, at de unge i forandringsprojektet primært er unge inden for målgruppen udsatte børn og unge, men også unge med handicap vil blive en del af forandringsprojektet (hhv. 2/3 og 1/3).

Der vil være en særlig opmærksomhed på de unge, der er i snitfladen mellem de to målgrupper.

Elementerne i forandringsprojektet "Sammenhæng i overgang til voksenlivet" bliver (jf. bilag 4 og 5):

- "Mit overgangsforløb" – kommunikationsværktøjer i dialogen mellem borgere/pårørende og medarbejderne.
- "Mit overgangsforløb" – samarbejdsmodel i forløbet fra 14-18½/23½ år med fleksibel mødestruktur i teams.
- Organisering i teamstruktur, der skal sikre vidensdeling og bedre koordinering samt fælles ansvar på tværs af områder.
- Mulighed for flere indsatser på samme tid hen over det 18. år.
- Mulighed for at intensivere indsats ved det 18. år.

Forandringsprojektet er beskrevet yderligere i vedlagte byrådsindstilling.

6. Organisering

Styregruppen fremsender med byrådsindstillingen deres anbefalinger til projektafprøvning af prototyper for bedre overgange. Styregruppen anbefaler ligeledes, at de resterende prototyper i kataloget tages med i Sociale Forhold og Beskæftigelses videre arbejde med udmøntning af en kommende sammenhængende ungeindsats.

Styregruppen såvel som arbejdsgruppen har et stort engagement i at skabe bedre overgange, og Sociale Forhold og Beskæftigelse foreslår derfor, at styregruppens rolle fremadrettet omdefineres, således at den følger forandringsprojektet i den bevilligede periode.

Deltagerne fra arbejdsgruppen har ligeledes oparbejdet en stor indsigt i samarbejdet i forbindelse med overgangsforløbene, og hvordan vi kan imødegå udfordringer på området. Derfor foreslås det, at arbejdsgruppen bliver ambassadører for udbredelsen af initiativerne i det videre arbejde med bedre overgange i Sociale Forhold og Beskæftigelse. S sammensætningen af deltagere i den fremadrettede styregruppe og arbejdsgruppe vil således skulle afspejle både

erfaringer fra det nuværende arbejde og kobling til den kommende sammenhængende ungeindsats.

7. Ressourcer

Forandringsprojektet er et investeringsprojekt, hvor øget indsats i overgangsperioden skal medføre mindre indgribende eller ingen støtte til den enkelte unge senere i livet. I B2018 blev afsat 1 mio. kr. til sikring af bedre overgange. Socialforvaltningen supplerer finansieringen med yderligere 1 mio. kr. fra opsparingen.

Derudover er bedre overgange adresseret i investeringsforslaget vedrørende flere rådgivere, der blev vedtaget i aftalen om budgettet for 2019-2022. Midler herfra vil således også indgå i den fremtidige indsats med etablering af bedre overgange-samarbejdet.

Afdelingsledelse, projektledelse, udviklingen af elementer/værktøjer i forandringsprojektet, opfølgning mv. afholdes inden for Socialforvaltningens økonomiske ramme.

Bilag

Bilag 1: Byrådsindstilling

Bilag 2: Ramme: Sammenhæng i overgangen til voksenlivet

Bilag 3: Forandringsteori

Bilag 4: Prototypekatalog

Bilag 5: Organisationsmodel: Team-organisering

Tidligere beslutninger

Aftale om budgettet for 2018-2021

Rådmandsindstilling Bedre overgange pr. februar 2018

Sagsnummer: 18/033042-2

Antal tegn: 5.320

Socialforvaltningen

Sagsbehandler: Sanne Pagel Frederiksen

Tlf.: 89 40 53 26

E-post: spf@aarhus.dk

Bilag 2/6

Dokument Titel: **Byrådsindstilling
Sammenhæng i
overgangen til voksenlivet**

Dagsordens titel: **Sammenhæng i overgang
til voksenlivet**

Dagsordenspunkt nr **1.3**

Indstilling

Til Aarhus Byråd via Magistraten
Fra Magistratsafdelingen Sociale Forhold og Beskæftigelse
Dato 14. november 2018

Sammenhæng i overgangen til voksenlivet

Rådmanden for Sociale Forhold og Beskæftigelse indstiller til Byrådet anbefalinger, der vil skabe bedre overgange til voksenlivet for unge i Aarhus Kommune. Anbefalingerne er udarbejdet af styregruppen for bedre overgange.

1. Resume

I forlængelse af det politisk igangsatte arbejde med at sikre bedre overgange til voksenlivet gives en status på processen og forslag til prototyper for bedre overgange. Styregruppen anbefaler, at der igangsættes et forandringsprojekt med udvalgte prototyper. Forandringsprojektet foreslås finansieret af 1 mio. kr. afsat i aftalen om budgettet for 2018-2021 og 1 mio. kr. fra Socialforvaltningens opsparring, da afprøvningen forventes at være et investeringsprojekt.

Sociale Forhold og Beskæftigelse skal sideløbende udmønte den politiske aftale fra Folketinget om "Bedre veje til uddannelse og job", hvor der skal etableres én samlet kommunal ungeindsats på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsats for unge under 25 år. Det anbefales derfor, at indsigterne fra processen samt de resterende prototyper indarbejdes i det videre arbejde om udmøntningen af den kommende ungeindsats.

2. Beslutningspunkter

At 1) Byrådet tager den inddragende proces og kataloget over prototyper (bilag 3) til efterretning.

At 2) styregruppens forslag til projektafprøvning af udvalgte prototyper og team-struktur igangsættes (jf. afsnit 5).

At 3) forandringsprojektet finansieres ved brug af 1 mio. kr. afsat i aftalen om budgettet for 2018-2021 samt yderligere 1 mio. kr. fra Socialforvaltningens opsparing med afsæt i at forandringsprojektet har et investeringspotential.

At 4) indsigter fra processen samt de resterende prototyper i kataloget indarbejdes i Sociale Forhold og Beskæftigelses videre arbejde med udmøntning af en kommende sammenhængende ungeindsats på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsats.

At 5) styregruppens opgave omdefinieres, således at styregruppen følger forandringsprojektet i det bevilligede år.

3. Baggrund

På baggrund af TV2's udsendelse om en ung mands overgang fra ungdomslivet til voksenlivet vedtog Byrådet ved beslutningsforslag fra Det Konservative Folkeparti den 7. juni 2017, at Sociale Forhold og Beskæftigelse skal arbejde med at sikre bedre overgange til voksenlivet for unge. Udfordringerne på området har primært drejet sig om håndtering af de mange overgange, der er i ungdomsårene. Fra skole til ungdomsuddannelse, fra livet på et døgn-tilbud eller i en plejefamilie til livet i egen bolig eller voksenbotilbud, nye fællesskaber og svagt netværk, mange sagsbehandlere samt mangel på koordination og sammenhæng.

I forbindelse med aftalen for budgettet for 2018-2021 blev det besluttet at nedsætte et udvalg/styregruppe, der skal udarbejde anbefalinger til at sikre bedre overgange, og at anbefalingerne skal afreporteres til Byrådet.

Rådmanden godkendte 30. august 2017, at der blev nedsat en styregruppe med deltagelse af faglige organisationer, brugerorganisationer og Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Styregruppen har foranlediget en proces, hvor Sociale Forhold og Beskæftigelse i samarbejde med Center for Innovation Aarhus (CFIA) har indhentet indsigter fra unge, pårørende og medarbejdere i forhold til udfordringer på området. På den baggrund udvalgte rådmanden i februar 2018 fem temaer, som der skulle arbejdes videre med.

Temaerne er;

1. Overgangsrejsen
2. Styrket dialog og kommunikation med de unge og erfaringspersoner
3. Den unge i centrum i det tværgående samarbejde i overgangen
4. Fleksible tilbud henover det 18. år
5. Efterværn

En tværgående og bredt sammensat arbejdsgruppe fra Sociale Forhold og Beskæftigelse har sammen med CFIA udarbejdet et prototypekatalog med anbefalinger, der alle vil kunne medvirke til en styrkelse af bedre overgange. Forslagene til prototyper er kvalificeret på to stormøder med deltagelse af en række borgere og samarbejdspartnere. Styregruppen har herefter prioriteret prototyper, som de sammen med et forslag til team-struktur anbefaler afprøves i et forandringsprojekt for "Bedre sammenhæng i overgangen til voksenlivet".

Samtidig er der indgået en politisk aftale på Christiansborg om "Bedre veje til uddannelse og job", hvor der skal etableres en sammenhængende kommunal ungeindsats for unge under 25 år. Indsatsen skal være på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsats, og vil ske via *Lov om kommunal indsats for unge under 25 år*. Hvordan dette udmøntes i Aarhus Kommune i samarbejdet mellem Magistratsafdelingen for Børn og Unge, Beskæftigelsesforvaltningen og Socialforvaltningen vil få betydning for støtten til de unge i overgangsforløb. I efteråret 2018 skal der arbejdes videre med, hvordan denne aftale udmøntes lokalt i Aarhus.

Styregruppen anbefaler, at indsigter og forslag fra arbejdet med bedre overgange indarbejdes i det videre arbejde om udmøntningen af den kommende sammenhængende ungeindsats på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsats.

4. Effekt

Bedre overgang til voksenlivet er med til at understøtte, at flere unge i højere grad kommer i uddannelse og beskæftigelse, og derved får en god start på voksenlivet. De unges mål, motivation, potentialer og livsperspektiver skal

stå i centrum for den faglige indsats. Der skal i stigende grad være sammenhæng i indsatsen for den enkelte unge på trods af de forandringer, der sker for borgerne ved overgangen til det 18. år.

Overgangen skal forberedes og følges til dørs af medarbejderne, så den unge får en så tryk, glidende og sammenhængende overgang til voksenlivet som muligt.

5. Ydelse

Hensigten er at skabe bedre og mere sammenhængende overgange til voksenlivet for de unge. Herved sikres, at de unge understøttes i et liv med læring og så vidt muligt uddannelse og job. Den ønskede forandring er uddybet nærmere i det vedlagte rammepapir og forandringsteori (bilag 1 og 2).

Arbejdsgruppen har udarbejdet prototyper med henblik på at skitsere mulige løsninger på udfordringerne i overgangsforløbene. Såfremt Byrådet beslutter, at der kan arbejdes videre med de anbefalede prototyper, skal de udfoldes og konkretiseres yderligere. Samtlige forslag fra arbejdsgruppen fremgår her og er beskrevet yderligere i bilag 3:

1. "Mit overgangsforløb" – kommunikationsværktøjer i dialogen
- 1B. "Mit overgangsforløb" – digitalt
2. Fælles viden om faglighed/metodik og tilgange
3. Fælles ungehandleplan
4. "Mit overgangsforløb" - samarbejdsmodel
5. Mulighed for flere indsatser på samme tid hen over det 18. år
6. Mulighed for at intensivere indsats ved det 18. år
7. Udvidet forebyggende indsats på voksenområdet
8. Udvide efterværnsrådgivningen
9. Opsøgende teams – efterværn
- 9 B. Ung til ung – efterværn

Styregruppen har prioriteret fire af prototyperne fra kataloget og anbefaler, at der laves et forandringsprojekt: "Sammenhæng i overgangen til voksenlivet". Forandringsprojektet skal bestå af dels afprøvning af de anbefalede prototyper, og dels af en ændret organisering i form af team-strukturer.

Elementerne i forandringsprojekt "Sammenhæng i overgang til voksenlivet" bliver (jf. bilag 3 og 4):

- "Mit overgangsforløb" – kommunikationsværktøjer i dialogen mellem borgere/pårørende og medarbejderne.
- "Mit overgangsforløb" – samarbejdsmodel i forløbet fra 14-18½/23½ år med fleksibel mødestruktur i teams.
- Organisering i teamstruktur, der skal sikre vidensdeling og bedre koordinering samt fælles ansvar på tværs af områder.
- Mulighed for flere indsatser på samme tid hen over det 18. år.
- Mulighed for at intensivere indsats ved det 18. år.

Projekt: Sammenhæng i overgang til voksenlivet

I projektet inddrages ca. 25-30 unge indenfor aldersgruppen 14-23 år. De unge vil være forskellige steder i overgangsforløbet. Styregruppen foreslår, at de unge i forandringsprojektet primært er unge inden for målgruppen udsatte børn og unge, men at også unge med handicap bliver en del af forandringsprojektet (hhv. 2/3 og 1/3). Der vil være en særlig opmærksomhed på de unge, der er i snitfladen mellem de to målgrupper.

Formålet med forandringsprojektet er at skabe sammenhæng i de unges overgangsforløb og støtte dem i læring, uddannelse eller job. De unge mangler overblik over, hvem der gør hvad i deres forløb, og de oplever ikke altid sammenhæng i forløbene. De oplever bratte skift, hvor de iværksatte tiltag ikke altid er meningsfulde i forhold til deres aktuelle livssituation.

I forandringsprojektet starter overgangsforløb allerede fra det 14. år og fortsætter indtil den unge er 18½ eller 23½, såfremt den unge er et i efterværnsforløb. Der bliver en særlig opmærksomhed på at mindske kompleksiteten for de unge i hele overgangsforløbet. De unge vil i projektet blive mødt i en tættere og styrket dialog og opfølgning, der vil være et team omkring den unge, som koordinerer tæt og skaber sammenhæng, så forløbet tilpasses den unges individuelle behov. Gennem de forskellige tiltag i forandringsprojektet skabes tydelighed om roller og forventninger mellem den unge, dennes netværk og

medarbejderne, så alle kan have overblik og være forbedrede til møder og dialog i overgangsforløbene. Derudover skabes der i projektet mulighed for at konkrete indsatser kan øges i en overgangsperiode, så bratte skift undgås.

Mit overgangsforløb – styrket dialog

Det nye er, at vi bevæger os væk fra få nedslag ved det 16 år og 17½ år til i stedet for at se overgangen som et samlet forløb i hele ungeperioden - "Mit overgangsforløb". Overgangsforløbet skal tilpasses den enkelte unge og tage udgangspunkt i den unges mål, motivation, potentialer og livsperspektiver. Der skal være et overlap mellem den unges hidtidige støttepersoner og de nye støttepersoner. Det betyder, at medarbejderne i tilbud og myndighed arbejder tæt sammen i hele forløbet. Konkret udarbejdes en visuel beskrivelse over den unges forløb, der udarbejdes bedre kommunikationsværktøjer i form af bl.a. pixi-folder og dialogredskaber til møder med den unge og familien (jf. bilag 3).

Mit overgangsforløb - samarbejdsmodel

Indførelsen af "Mit overgangsforløb" indebærer en ny samarbejdsmodel. I samarbejdsmodellen ligger, at den unge er med til at udpege en primær kontaktperson, at der er fokus på overgangsforløbet, fra de unge bliver 14 år, halvårlige møder fra det 16. år med alle relevante samarbejdspartnere, overlapsmøder hen over overgangen mv. (jf. bilag 3).

Team-organisering

I projektet opbygges en organisationsmodel, hvor der etableres teams mellem udfører og myndighed på hhv. børneområdet og voksenområdet inden for både udsatte området og handicapområdet. Formålet er, at områderne to og to kommer til at arbejde tættere sammen omkring den enkelte unge.

Når disse teams er afprøvet, foreslås tilsvarende, at de to teams fra hhv. børne og voksenområdet indgår i et fælles team – et overgangsteam vedrørende den enkelte unge.

Der vil være et tæt samarbejde med Beskæftigelsesforvaltningen i forhold til de unges forløb (jf. bilag 4).

Organisationsmodellen iværksættes med vished om, at der forestår et arbejde med udmøntningen af en kommende

sammenhængende ungeindsats, der kan få betydning for en kommende organisering af området.

Øget indsats i overgangsperioden

I forandringsprojektet skabes mulighed for at tilbyde de unge en øget indsats i overgangsperioden.

Det skal være muligt, at fortsætte en indsats fra børneområdet op til seks måneder efter en indsats på voksenområdet er iværksat og på den måde have flere indsatser i gang på samme tid. Det kan fx være relevant, hvis en ung er anbragt og skal over i et botilbud på voksenområdet.

Der skal ligeledes være mulighed for øget indsats fra voksenområdet i overgangen. Det vil betyde, at voksenområdet i overgangen kan tilbyde den unge en højere ydelse i en periode på op til 8 uger. Niveauet fastsættes individuelt efter den unges behov (jf. bilag 3).

6. Organisering

I forbindelse med aftalen om budgettet for 2018-2021 fik en styregruppe/udvalg til opgave at komme med anbefalinger til bedre overgange til Byrådet. Rådmanden for Sociale Forhold og Beskæftigelse fremsender med indeværende indstilling styregruppens anbefalinger til at igangsætte den foreslåede projektafprøvning.

Styregruppen anbefaler ligeledes, at indsigter fra processen samt de resterende prototyper i kataloget indarbejdes i det videre arbejde med udmøntning af en sammenhængende ungeindsats på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsats.

Styregruppen såvel som arbejdsgruppen har et stort engagement i at skabe bedre overgange, og Sociale Forhold og Beskæftigelse foreslår derfor, at styregruppens rolle fremadrettet omdefineres, således at den følger forandringsprojektet i den bevilligede periode. Arbejdsgruppen vil være ambassadører for udbredelsen af initiativerne i det videre arbejde. Sammensætningen af deltagere i den fremadrettede styregruppe og arbejdsgruppe vil således skulle afspejle både erfaringer fra det nuværende arbejde og kobling til den kommende sammenhængende ungeindsats.

7. Ressourcer

Forandringsprojektet er et investeringsprojekt, hvor øget indsats i overgangsperioden skal medføre mindre indgribende eller ingen støtte til den enkelte unge senere i livet. I B2018 blev afsat 1 mio. kr. til sikring af bedre overgange. Socialforvaltningen supplerer finansieringen med yderligere 1 mio. kr. fra opsparingen.

Derudover er bedre overgange adresseret i investeringsforslaget vedrørende flere rådgivere, der blev vedtaget i aftalen om budgettet for 2019-2022. Midler herfra vil således også indgå i den fremtidige indsats med etableringen af bedre overgange samarbejdet.

Afdelingsledelse, projektledelse, udviklingen af elementer/værktøjer i forandringsprojektet, opfølgning mv. afholdes inden for Sociale forhold og Beskæftigelses økonomiske ramme.

Kristian Würtz
Rådmand

/

Erik Kaastrup-Hansen
Direktør

Bilag

Bilag 1: Ramme: Sammenhæng i overgangen til voksenlivet

Bilag 2: Forandringsteori

Bilag 3: Prototypekatalog

Bilag 4: Organisationsmodel: Team-organisering

Tidligere beslutninger

Aftale om budgettet for 2018-2021

Rådmandsindstilling Bedre overgange pr. februar 2018

Sagsnummer: 18/033042-3

Antal tegn: 12.211

Socialforvaltningen

Sagsbehandler: Sanne Pagel Frederiksen

Tlf.: 89 40 53 26

E-post: spf@aarhus.dk

Bilag 3/6

Dokument Titel: **Ramme- Sammenhæng i
overgangen til voksenlivet**

Dagsordens titel: **Sammenhæng i overgang
til voksenlivet**

Dagsordenspunkt nr **1.3**



Sammenhæng i overgangen til voksenlivet

2. oktober 2018
Side 1 af 6

I Aarhus er der mange unge, der lever et liv med komplekse sociale og psykiske problemer eller med et handicap. Flere af dem er ikke en del af fællesskaberne på uddannelserne, på arbejdsmarkedet og i civilsamfundet. Det er en kerneopgave for samfundet og for kommunerne at bidrage til, at alle unge bliver rustet til så vidt muligt at være herre i eget liv og indgå på arbejdsmarkedet og i samfundslivet. På landsplan har næste 50.000 unge under 25 år ikke en ungdomsuddannelse eller er i uddannelse eller beskæftigelse¹. En del af forklaringen er, at ungdomsårene, hvor de unge skal omstilles sig til voksenlivet, er en kompleks tid for de unge. Det er en tid, der stiller nye krav og forventninger til de unge på mange forskellige fronter.

Forskningen viser, at udsatte unge og unge med handicap i højere grad end deres jævnaldrende oplever svære overgange til voksenlivet enten efter en anbringelse eller efter at have haft en fast kontaktperson². De udsatte unge har ofte sværere ved at få en ungdomsuddannelse eller beskæftigelse i ungdomsårene sammenlignet med unge generelt. Det har stor betydning for deres tilknytning til arbejdsmarkedet senere i livet. Mere end hver tiende har ikke fuldført grundskoleuddannelsen som 18-årige, og mere end hver tredje er hverken under uddannelse eller i beskæftigelse som 18-årige³.

Vi skal som kommune sammen med de unges netværk være med til at bane vejen for de unge, der har brug for støtte for at nå godt på vej. Vi skal i den støtte også være tydelig på forventningen om, at de unge og deres netværk, så vidt muligt selv tager teten for de unges fremtid.

Ambitionen er, at der på længere sigt skal være *mindre kommune* i de unges liv. Det vil for nogle unge betyde, at der i en periode vil være en intensiv støtte fra kommunale indsatser, men at støtten gerne for de fleste unge skal blive mindre eller helt forsvinde efter en periode.

Det er ikke kun i Aarhus, at dette er en klar ambition. Relationel velfærd er blevet et nyt fokus i den kommunale indsats, med en skærpet opmærksomhed på relationers betydning for samarbejdet med borgerne. Vi understøtter gennem mange forskellige indsatser, at borgerne i højere grad får mulighed for selv at bidrage til løsningen af deres sociale udfordringer og derved understøtte at borgerne mestrer sociale kompetencer til selv i højere grad at tage teten.

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Socialforvaltningen
Aarhus Kommune

Ledelse og Politisk betjening
Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

E-mail:
social@aarhus.dk
Direkte e-mail:
spf@aarhus.dk
www.aarhus.dk

Sag: 16/022666-86
Sagsbehandler:
Sanne Pagel Frederiksen

¹ Aftale om bedre veje til uddannelse og job, 13. oktober 2017

² SFI (2016)

³ SFI (2016)



2. oktober 2018
Side 2 af 6

I oktober 2017 gik regeringen og en række partier sammen om at vedtage 'Aftale om bedre veje til uddannelse og job', med tilhørende lovforslag⁴. Heri ligger en ambition om, at skabe en sammenhængende kommunal ungeindsats, hvor kommunerne har ansvaret for, at der sker en koordinering af den samlede ungeindsats i den enkelte kommune på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsats.

Sammenhæng i ungeindsatsen bliver særlig udfordret i overgangen fra ungdomslivet til voksenlivet. Nogle unge har blot brug for lidt rådgivning fra Sociale forhold og Beskæftigelse, hvorimod andre unge modtager støtte fra en række aktører både i kommunalt regi og i deres netværk. For disse unge er ungdomslivet særligt komplekst.

En del af de unge, som Sociale forhold og Beskæftigelse er i kontakt med, oplever usammenhængende forløb og at kompleksiteten i deres forløb bliver forstærket i overgangen til at blive voksen.

Byrådet besluttede derfor 7. juni 2017, at der skal fokus på Bedre overgange til voksenlivet.

Interviews med borgere og pårørende har ført til en række klare indsigter, der peger på;

- At unge efterspørger at blive mødt i øjenhøjde.
- At det 18. år opleves som et brat skifte i den måde, unge bliver mødt på.
- At de unge efterspørger overblik over eget overgangsforløb.
- At unge har brug for at vide, hvem der gør hvad og opleve sammenhæng.
- At de unge efterspørger mere fleksibilitet i overgangen, øget samarbejde og inddragelse af netværket.
- At de unge oplever at blive mødt af forskellige tilgange på børne- og voksenområdet.
- At der er behov for at investere i målrettede indsatser til de unge, der har brug for en ekstra støtte i overgangen og proaktive indsatser til de unge, der siger "nej tak" til støtte.

Der er også indsamlet indsigter fra medarbejdere, der peger i samme retning som ovenstående og supplerer med;

- At medarbejderne har brug for flere redskaber for at indgå i gode dialoger med de unge.

⁴ Lov om forberedende grunduddannelse og Lov om ændring af lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v.



- At medarbejderne efterspørger klare retningslinjer om aktiviteter og ansvar i overgangsforløbet.
- At medarbejderne peger på, at børneområdet og voksenområdet ikke deler samme sprog, tænkning, tilgange og dermed har forskellige prioriteringer af indsatser.

2. oktober 2018
Side 3 af 6

For at kunne imødekomme de udfordringer, der er rejst i indsigterne, kræver det et kontinuerligt fokus på, hvordan vi samarbejder med de unge og deres netværk, og hvordan vi på tværs af afdelinger og sektorer bliver gode til at skabe sammenhæng for de unge.

Fælles mål, fælles principper og fælles faglighed

Når unge bliver udsat for overgange mellem fx institutioner eller tilbud bliver deres faglige, personlige og sociale udfordringer særlig synlige.

Ansaret for at følge op med de unge på deres udfordringer er udbredt til en række aktører både i Magistratsafdelingen for Børn og Unge, i Ungdommens ungevejledning og i Jobcentret i Beskæftigelsesforvaltningen og i Socialforvaltningen på både udfører og myndighedsområdet.

Vi kan lykkedes med at skabe sammenhæng på tværs for den enkelte unge, hvis vi følger fælles overordnede mål og samarbejdsprincipper.

Tilsvarende vil et fælles fagligt fundament/eller fælles metoder/metodik være retningsgivende for det fælles samarbejde med den enkelte unge.

Fælles mål for ungeindsatsen i Sociale forhold og Beskæftigelse

Det vil blive efterstræbt, at alle aktører i de unges liv arbejder ud fra følgende to mål;

"At skabe en sammenhængende støtte i overgangsforløbene, der baner vejen for, at de unge udnytter deres evner, så de opnår læring, uddannelse og/eller job og højere grad af selvstændighed i voksenlivet".

"At de unge får så godt et liv som muligt. Hvor de unge, netværket omkring dem og kommunen er sammen om at øge de unges muligheder for at deltage som aktive medborgere og mestre deres ungdomsliv, med de forskelligartede udfordringer som det indebærer".



Derudover vil de overordnede mål i Socialforvaltningens virksomhedsplan og Beskæftigelsesforvaltningens virksomhedsstrategi danne ramme for den fælles ungeindsats:

2. oktober 2018
Side 4 af 6

Socialforvaltningens virksomhedsplan retter sig mod tre mål, som går på tværs af alle forvaltningens målgrupper:

Læring og selvforsørgelse: Alle borgere udnytter deres evner, så de kommer så tæt som muligt på selvforsørgelse gennem læring, uddannelse og beskæftigelse.

Netværk om medborgerskab: Alle borgere bidrager aktivt til sociale fællesskaber og tager ansvar for hinanden.

Personlig udvikling: Alle borgere udvikler sig, så de kan mestre eget liv med udgangspunkt i egne drømme og ressourcer.

Beskæftigelsesforvaltningens virksomhedsstrategi handler om at komme hurtigt ud på og i gang på arbejdsmarkedet, få den påkrævede støtte til at kunne honorere kravene og mestre arbejdslivet. Strategien fokuserer også på at blive stærkere til at matche virksomhedernes efterspørgsel med borgernes kompetencer og ønsker om uddannelse. Der er fokus på at sikre det rigtige match mellem den enkelte borger og virksomhed, også i forløbene med de lange udfordrende borgerforløb.

Fælles samarbejdsprincipper

Sammenhængen kommer ikke af sig selv – det kræver, at de unge selv og alle aktører i de unges liv tager ansvar for de unges forløb, og derved opnår et fælles ejerskab. Det kræver tillid og loyalitet i samarbejdet, og det kræver tæt koordinering.

For at efterleve de nye tanker i forhold til de unges forløb er der opstillet to overordnede principper for at sikre bedre overgange. Principperne vil udgøre den grundholdning, der skal guide os i arbejdet i overgangene.

Fælles samarbejdsprincipper:

De unge skal opleve, at de er i centrum, derfor...

- indgår vi i løbende og troværdig dialog
- tager vi altid udgangspunkt i den enkelte unges håb og forudsætninger og involverer ressourcerne i den unges netværk

De unge skal opleve sammenhængende og meningsfulde forløb, derfor...

- er vi på forkant



- placerer vi ansvaret for koordinering af overgangsforløbet hos én rådgiver
- forpligter vi os til fælles ejerskab og tydelig opgavefordeling i overgangsforløbet

2. oktober 2018
Side 5 af 6

Fælles faglighed og metodik uanset alder

De unge oplever et brat skift i overgangene blandt andet på grund af forskellige tilgange og forskelligt sprogbrug på tværs af aktører i deres forløb. Med et fælles fagligt grundlag/fælles metoder/metodik vil medarbejdere i højere grad arbejde i samme retning, og derved kunne sikre større sammenhæng i den unges forløb.

Der kan med fordel arbejdes videre med at skabe en fælles faglighed og metodik uanset alder, der tager udgangspunkt i et præciseret fælles fagligt grundlag for arbejdet med de unge i overgangsforløbet.

Indtil et eventuelt fælles fagligt grundlag for ungeområdet er på plads, vil større videndeling om de nuværende faglige grundforståelser også styrke, at den unge oplever et sammenhængende forløb.

De nuværende faglige grundforståelser bygger på;

Forebyggelsesstrategien: Forebyggelsesstrategien er vedtaget af Aarhus Kommunes Byråd. Forebyggelsen skal rettes mod den enkelte borger, fællesskabet og de institutionelle rammer; styrke de beskyttende faktorer og begrænse risikofaktorer, ligesom den skal være helhedsorienteret på tværs af alder og problemstillinger.

Virksomhedsstrategien: Fokus i virksomhedsstrategien er blandt andet at blive stærkere til at matche virksomhedernes efterspørgsel med borgernes kompetencer og ønske om uddannelse. Der er fokus på at sikre det rigtige match mellem den enkelte borger og virksomhed, også i forløbene med de lange og udfordrende borgerforløb.

Recovery-orientering: Recovery-orientering er den værdimæssige tilgang i arbejdet og kan med afsæt i involvering af den unge og udgangspunkt i den unges ønsker, håb og mål for samarbejdet bidrage til at møde og motivere den unge til den nødvendige støtte.

Livsmestring: Målet er, at borgerne og deres familier får styrket muligheden for at mestre eget liv og komme videre i den retning, de ønsker og håber på. Samarbejdet med borgeren har fokus på udvikling af både kognitive, psyko-



sociale og fysiske ressourcer, og der tages afsæt i udvikling af borgerens motivation og ikke mindst samspil med omgivelserne.

2. oktober 2018
Side 6 af 6

Prototypekatalog

Med udgangspunkt i indsigterne fra unge, pårørende og medarbejdere har ledere og medarbejdere på tværs af Sociale forhold og Beskæftigelse i samarbejde med Center for Innovation (CFIA) udarbejdet et prototypekatalog. Kataloget består af en række prototyper, der vil kunne bidrage til at skabe sammenhæng i overgangen til voksenlivet for den enkelte unge og en tydelighed omkring den enkelte unges overgangsforløb (se vedlagte).

Forslagene i prototypekataloget skal tænkes sammen med de justeringer som iværksættes i forbindelse med implementeringen af den nye lovgivning om en sammenhængende kommunal ungeindsats. Der vil således være flere af forslagene, der skal koordineres og tilrettes.

Bilag 4/6

Dokument Titel: Forandringsmodel_sammenhæng i overgangen til voksenlivet

Dagsordens titel: Sammenhæng i overgang til voksenlivet

Dagsordenspunkt nr 1.3

FORANDRINGSMODEL FOR "SAMMENHÆNG I
OVERGANGEN TIL VOKSENLIVET"

MEKANISMER				
- De unge oplever, at det er deres mål, motivation, potentialer og livsperspektiver, der er i centrum for den faglige indsats. - De unge og deres pårørende oplever, at overgangen forberedes og følges til dørs af medarbejderne. - De unge og deres pårørende har overblik over overgangsforløbet.				
PROBLEM	RESSOURCER	AKTIVITETER	EFFEKTER	
De unge og deres netværk har brug for at vide, hvem der gør hvad, og efterspørger et overblik over overgangsforløbet. Medarbejderne efterspørger klare retningslinjer om aktiviteter og ansvar i overgangsforløbet.	Børne Myndighed Udfører børneområdet Voksen Myndighed Udfører voksenområdet Medarbejdere fra BEF (UU), MSO, MBU 2 mio. kr. til projekt - afprøvning	"Mit overgangsforløb" – kommunikationsværktøjer i dialogen mellem borger og medarbejder "Mit overgangsforløb – samarbejdsstruktur" i forløbet fra det 14. år til 18½/23½ år med tydelig angivelse af, hvem der gør hvad. Teamstruktur med fleksibel mødestruktur. Sikre vidensdeling, koordinering og fælles ansvar på tværs. Mulighed for flere indsatser på samme tid henover det 18. år. Mulighed for at intensivere indsats ved det 18. år.	KORTSIGTEDE De unge og deres pårørende ved, hvem der gør hvad Medarbejderne har klare retningslinjer for, hvem der gør hvad og klarhed om egen rolle De unge og pårørende oplever styrket samarbejde hen over det 18. år	LANGSIGTEDE De unge og deres pårørende oplever overgangen til voksenlivet som et sammenhængende forløb De unge støttes bedre i at kunne gennemføre læring, uddannelse og job.
KONTEKSTUELLE BETINGELSER				
- Ansvar for koordinering af overgangsforløbet er placeret i teams med myndighedsrådgiveren som tovholder - Borgere skal have en primær kontaktperson - Alle aktører anerkender, at de skal forpligte sig til fælles ejerskab og tydelig opgavefordeling i overgangsforløbet - Alle aktører skal være villige til at investere i en indsats selvom gevinsten potentielt høstes af andre (økonomi er bundet op på de enkelte områder) - Alle aktører ser vigtigheden i at erfaringer fra "Sammenhæng i overgangen til voksenlivet" får betydning for udmøntningen af en kommende sammenhængende ungeindsats.				

Bilag 5/6

Dokument Titel: **Prototypekatalog -
Sammenhæng i
overgangen til voksenlivet**

Dagsordens titel: **Sammenhæng i overgang
til voksenlivet**

Dagsordenspunkt nr **1.3**



Sammenhæng i overgangen til voksenlivet

Prototypekatalog

Juni 2018

Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse
i samarbejde med Center for Innovation i Aarhus Kommune



INDHOLD

BAGGRUND

INDSIGTER

PRINCIPPER FOR SAMMENHÆNG I OVERGANGSFORLØBET

INTRODUKTION TIL ET SAMMENHÆNGENDE OVERGANGSFORLØB

OVERBLIK

PROTOTYPER, DER FOKUSERER PÅ SAMARBEJDET MED DE UNGE OG DERES NETVÆRK

PROTOTYPER, DER FOKUSERER PÅ MÅLRETTEDE INDSATSER I OVERGANGSFORLØBET



BAGGRUND

UDKAST!

Udsatte unge og unge med handicap oplever i højere grad end deres jævnaldrende svære overgange til voksenlivet, og de har sværere ved at få en uddannelse eller beskæftigelse i ungdomsårene. Flere af de unge, der har behov for støtte fra tilbud i Sociale Forhold og Beskæftigelse, oplever komplekse forløb i overgangen til voksenlivet, og at forløbene ikke altid er meningsfulde og sammenhængende. I september 2017 blev projektet *"Sammenhæng i overgangen til voksenlivet"* derfor igangsat med det formål at udvikle bedre løsninger.

Det er et vigtigt udgangspunkt for arbejdet med bedre overgange, at vi – de unge, netværket omkring den unge og kommunen – er sammen om at løfte opgaven om at skabe bedre overgange. Hvis vi sammen skal lykkes bedre, skal vi arbejde ud fra fælles målsætninger om:

At skabe så gode liv som muligt for de unge. Hvor de unge, netværket omkring dem og kommunen er sammen om at øge de unges muligheder for at deltage som aktive medborgere og mestre deres ungdomsliv, med de forskellige udfordringer som det indebærer.

At skabe en sammenhængende støtte i overgangsforløbene, der baner vejen for, at de unge udnytter deres evner, så de opnår læring, uddannelse og/eller job og højere grad af selvstændighed i voksenlivet.

Vi vil derfor gerne som kommune blive bedre til at skærpe et ungefokus i overgangsforløbet, der tager udgangspunkt i den enkelte unge og sikrer, at den unge oplever sammenhængende og meningsfulde forløb. Vi tror på, at det bl.a. kan gøres ved at tage udgangspunkt i den enkelte unges håb og forudsætninger. En vigtig brik er også en løbende og troværdig dialog, hvor der kontinuerligt er et fokus på at involvere og engagere netværket omkring den unge. Vi skal have alle dem med, der kan være med til at skabe en god, tryk og sikker overgang.

Som forvaltninger vil vi gerne i højere grad være på forkant, så overgangsforløbet bliver forberedt så godt som muligt. Og vi vil tage ansvaret for at sikre sammenhæng og koordinering i overgangsforløbet. Samtidig har flere af de unge liv med mangeartede udfordringer, som gør, at vi ikke altid, trods de bedste bestræbelser, kan lykkes med gode overgange.

I projektet er der lavet en omfattende kvalitativ analyse, hvor unge, forældre, plejeforældre og medarbejdere er blevet interviewet. Analysen kortlagde udfordringer, som de unge, forældre, organisationer, medarbejdere og ledere var med til at kvalificere på en indsigtsworkshop den 16. januar 2018. På baggrund af analysen blev der igangsat et idéudviklingsforløb, hvor nøglemedarbejdere og afdelingsledere har udviklet prototyper. Unge, forældre, plejeforældre, medarbejdere, ledere og politikere har været med til at kvalificere prototyperne den 22. maj 2018.

Projektet *"Sammenhæng i overgangen til voksenlivet"* har i idéudviklingen lagt vægt på prototyper, der adresserer hovedindsigter fra analysen. Kataloget indeholder derfor prototyper, der samlet set styrker den unges oplevelse af, at overgangsforløbet er sammenhængende og meningsfuldt, og som muliggør målrettede indsatser til unge, der har brug for en ekstra støtte i overgangen.

På de følgende sider opridses analysens hovedindsigter fra de unge, deres netværk og medarbejdere, som alle danner grundlaget for idéudviklingen. Herefter fremgår de fælles samarbejdsprincipper, som skal efterleves for at sikre sammenhænge i de unges overgangsforløb. Kataloget er derefter opdelt i henholdsvis prototyper, der fokuserer på samarbejdet med de unge og deres netværk, og prototyper, der fokuserer på målrettede indsatser for bestemte målgrupper i overgangsforløbet.

God fornøjelse.

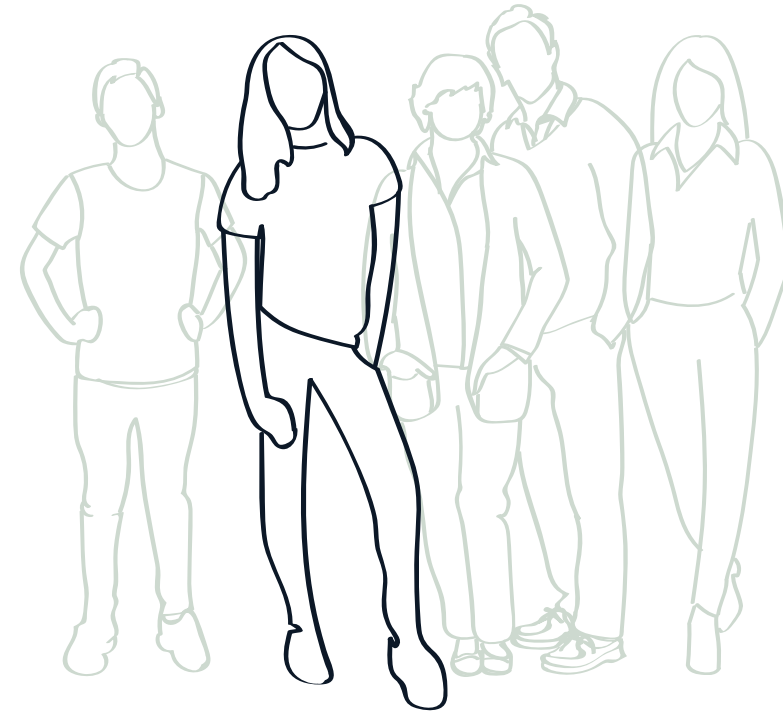


INDSIGTER

UDKAST!

Der er blevet lavet i alt 15 dybdegående interviews med unge og plejeforældre og/eller forældre om rejsen hen over det 18. år. Der er blevet lavet interviews med hhv. unge med fysisk handicap, unge, der tidligere har været anbragt, og unge med psykisk handicap. I interviewet er den unges rejse er blevet gennemgået skridt for skridt. Interviewene havde fokus på, hvordan de unge og deres forældre eller plejeforældre har oplevet det skifte, der sker i kontakten med kommunen, når man bliver 18 år. Samtidig er der blevet lavet i alt fire fokusgruppelinterviews med i alt 19 medarbejdere. To fokusgruppelinterviews har fokuseret på overgangen fra Familiecentret, og to fokusgruppelinterviews har fokuseret på overgangen fra Handicapcentret for Børn. Pointerne fra den kvalitative analyse er opsummeret nedenfor:

- De unge og deres netværk efterspørger at **blive mødt i øjenhøjde**. Medarbejdere har brug for flere redskaber for at indgå i gode dialoger med de unge.
- De unge og deres netværk peger på, at de har brug for at vide, **hvem der gør hvad, og opleve sammenhæng**. De unge og deres netværk efterspørger et **overblik over overgangsforløbet**. Medarbejderne efterspørger klare retningslinjer om aktiviteter og ansvar i overgangsforløbet.
- De unge og deres netværk oplever at blive mødt af forskellige tilgange på børne- og voksenområdet. **Skiftet er meget brat ved det 18. år**, og det opleves ikke, som om der er plads til både at være barn og voksen. Medarbejderne peger på, at børneområdet og voksenområdet ikke deler samme **sprog, tænkning, tilgange og dermed har forskellige prioriteringer af indsats**.
- De unge og deres netværk efterspørger mere **fleksibilitet** i overgangen, øget samarbejde og inddragelse af netværket. Medarbejderne peger på behovet for at investere i **målrettede indsats** til de unge, der har brug for en ekstra støtte i overgangen, og **proaktiv indsats** til de unge, der siger "nej tak" til støtte.



FÆLLES PRINCIPPER FOR SAMMENHÆNG I OVERGANGSFORLØBET

UDKAST!

Sammenhæng kommer ikke af sig selv – det kræver, at de unge selv og alle aktører i de unges liv tager ansvar for de unges forløb - og derved opnås et fælles ejerskab. Det kræver tillid og loyalitet i samarbejdet, og det kræver tæt koordinering og en præmis om, at ingen slipper kontakten til en ung, førend en anden har taget over. For at efterleve de nye tanker i forhold til de unges forløb er der opstillet to overordnede fælles samarbejdsprincipper for at sikre bedre overgange. De vil udgøre den grundholdning, der skal guide os i arbejdet i overgangene.



De unge skal opleve, at de er i centrum, derfor ...

indgår vi i løbende og troværdig dialog

tager vi altid udgangspunkt i den enkelte unges håb og forudsætninger og involverer ressourcerne i den unges netværk



De unge skal opleve sammenhængende og meningsfulde forløb, derfor ...

er vi på forkant

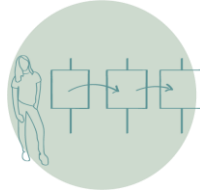
placerer vi ansvaret for koordinering af overgangsforsløbet hos én rådgiver
forpligter vi os til fælles ejerskab og tydelig opgavefordeling i overgangsforsløbet

OVERBLIK

UDKAST!

PROTOTYPER, DER FOKUSERER PÅ SAMARBEJDET MED DE UNGE OG DERES NETVÆRK

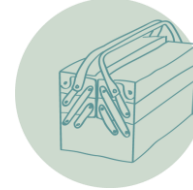
Prototyperne sigter mod at give de unge og deres netværk et overblik over overgangsforsløbet og forberede dem på deres opgaver og ansvar igennem overgangsforsløbet. Derudover fremmer prototyperne tydelig opgavefordeling, koordinering og fælles ejerskab på tværs i Aarhus Kommune.



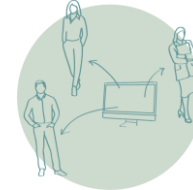
#1 MIT OVERGANGSFORLØB



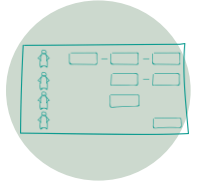
#1b MIT OVERGANGSFORLØB - DIGITALT



#2 FÆLLES VIDEN OM FAGLIGHED OG TILGANGE TIL DIALOG



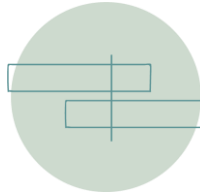
#3 FÆLLES UNGEHANDLEPLAN



#4 SAMARBEJDSMODEL FOR MEDARBEJDERE I "MIT OVERGANGSFORLØB"

PROTOTYPER, DER FOKUSERER PÅ MÅLRETTEDE INDSATSER I OVERGANGSFORLØBET

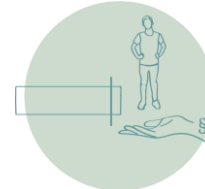
Prototyperne er målrettet de unge, der har brug for en ekstra indsats i overgangen.



#5 MULIGHED FOR FLERE INDSATSER PÅ SAMME TID



#6 ØGET INDSATS FRA VOKSENOMRÅDET I OVERGANGEN



#7 UDVIDET FOREBYGGENDE INDSATS PÅ VOKSENOMRÅDET



#8 UDVIDE EFTERVÆRNSMÅLGRUPPEN



#9 OPSØGENDE TEAMS



#9B UNG TIL UNG

Efterværn

PROTOTYPER, DER FOKUSERER PÅ SAMARBEJDET MED DE UNGE OG DERES NETVÆRK

1: MIT OVERGANGSFORLØB

Hvorfor er "Mit overgangsforsløb" vigtigt?

De unge mangler overblik over, hvem der gør hvad i deres forløb i overgangen til voksenlivet. Der er ikke altid sammenhæng i forløbene, og de unge oplever bratte skift, hvor de iværksatte indsatser ikke altid er meningsfulde i forhold til deres aktuelle livssituation. Komplexiteten skal mindskes, og forløbene skal være meningsfulde. Derfor skal forløbene være sammenhængende med tydelighed om roller og forventninger og en klar kommunikation herom, så den unge og netværket kan danne overblik og være forberedte i møderne med kommunen i overgangsforsløbet.

Hvad er "Mit overgangsforsløb"?

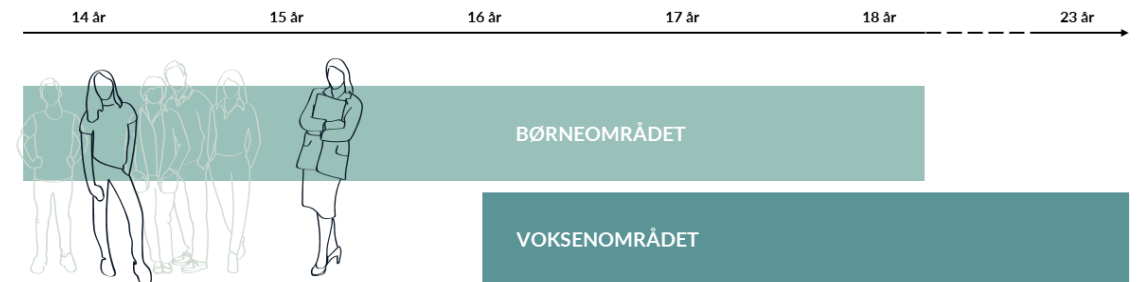
Det nye er at skabe sammenhængende og meningsfulde forløb, hvor vi i højere grad bevæger os væk fra få nedslag/møder i overgangen til i stedet for at se overgangen som et samlet forløb i hele unge perioden - "Mit overgangsforsløb". Det starter, fra den unge bliver 14 år, og fortsætter, til den unge er 23 ½ år. Overgangsforsløbet skal tilpasses den enkelte unges behov og tage udgangspunkt i den unges håb og forudsætninger i forhold til overgangen til voksenlivet. Nogle unge behøver et omfattende forløb med meget koordinering og megen støtte, mens andre unge behøver mindre.

Den unge og dennes netværk er sammen med alle aktører i den unges forløb fælles om at sikre et særligt fokus på at skulle overgå til voksenlivet. Det betyder, at der samles et team omkring den unge med alle relevante aktører i god tid inden selve overgangen. Det betyder, at udfører og myndighed arbejder tæt sammen i hele forløbet, og at der tidligt i forløbet er fokus på at inddrage voksenområdet i samarbejdet. Mål for det fælles ungefokus vil være gældende på alle møder, som den unge og netværket deltager i. Målene retter sig mod voksenlivet og selvstændighed.

Med et fælles team sikres, at viden deles mellem alle aktører og videregives fra børneområdet til voksenområdet. Der skal være et overlap mellem den unges hidtidige støttepersoner og de nye støttepersoner. Børneområdet skal ikke slippe den unge, førend voksenområdet har taget helt over. For nogle unge vil bedre sammenhæng i overgangen også kunne betyde støtte fra både børneområdet og voksenområdet på samme tid i en periode.

Den unges netværk er en vigtig samarbejdspartner i overgangsforsløbet. Den unges overgang til voksenlivet vil ofte betyde forandringer for netværket både i forhold til rettigheder, økonomi og på det følelsesmæssige plan. Tidligt i forløbet vil vi gennem dialog med netværket sikre, at de er bevidste om, hvilke roller, opgaver og muligheder de har i forbindelse med den unges overgang til voksenlivet.

Den unge skal som udgangspunkt primært mødes af en gennemgående person, som den unge har tillid til, og som har en god kontakt til den unge. Der skal være én koordinator for overgangsforsløbet, som hele tiden skal have overblikket og som skal sikre, at den unge og netværket og de øvrige relevante samarbejdspartnere er orienterede om, hvad der skal ske, og ved, hvad de hver især skal gøre. Koordinatoren er myndighedspersonen, men det vil ikke nødvendigvis være myndighedspersonen, der er den unges primære kontaktperson. Det er den unge selv, der beslutter, hvem fra teamet der skal være den unges primære kontakt.



UDKAST!

1: MIT OVERGANGSFORLØB (FORTSAT)

Hvordan kan "Mit overgangsforsløb" realiseres?

For at understøtte overblik og tydelig forventningsafstemning mellem den unge, de pårørende og medarbejderne udarbejdes en række produkter med udgangspunkt i tankerne i "Mit overgangsforsløb". Produkterne bliver:

- Visuelt overblik over den enkelte unges overgangsforsløb. Den unge og dennes netværk kan se, hvem de er i kontakt med hvornår, og hvilke vigtige kontaktpunkter der er i overgangsforsløbet.
- Tydelige dagsordner og referater fra møder.
- Pixi-folder til unge om indholdet i et overgangsforsløb, herunder forventninger til møder mv., og hvad der skal ske mellem møderne.
- Pixi-folder til de pårørende om indholdet i et overgangsforsløb, herunder forventninger til møder mv.
- Dialogredskab til møder med den unge og familien. Det består af en printet dagsorden for mødet, som tydeliggør, hvad vi skal nå at tale om, og hvad der er målet med samtalen, en printet illustration af det samlede overgangsforsløb, som viser, hvor vi er i forløbet lige nu, og hvor vi er på vej hen. Samt tre printede kort, hvor vi sammen med den unge og familien noterer, hvad næste delmål for at sikre en god forberedelse til overgangen er, hvilke tiltag der skal sættes i gang for at nå delmål og hvilke opgaver den unge og familien skal arbejde på at løse for at lykkes med det fælles mål. Under mødet udfylder rådgiver kortene med delmål, tiltag og opgaver for det næste halve år i dialog med den unge og familien, og ved mødets afslutning tages et billede af de udfyldte kort og sendes til mødets deltagere som referat.

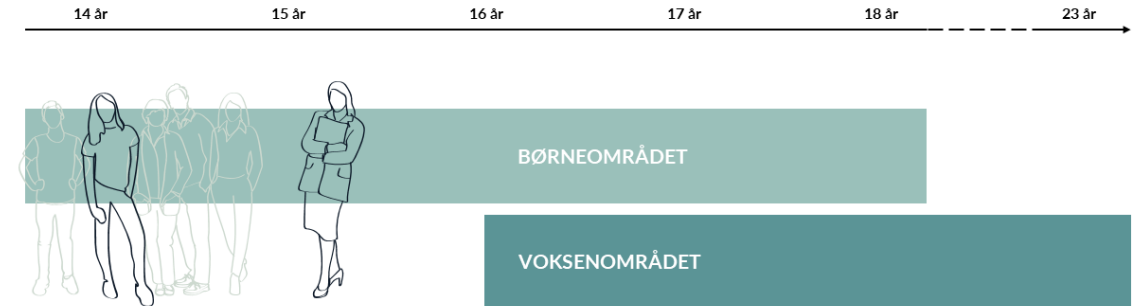
Når "Mit overgangsforsløb" er implementeret – hvad er ændret for borgeren?

De unge og deres netværk vil opleve, at der er større sammenhæng i deres forløb, hvor de har en god dialog med og kontakt til få personer. De unge og netværket kan være bedre forberedte i deres møder med kommunen, og så vidt muligt tage et større ansvar for deres eget forløb.

Når "Mit overgangsforsløb" er implementeret – hvad er ændret for organisationen?

Samarbejdsformen vil være ændret, og en række nye værktøjer for at koordinere, skabe overblik og sammenhæng vil være til rådighed for medarbejderne. De vil derved få et bedre samarbejde med borgerne og med deres samarbejdspartnere.

UDKAST!



Afprøvning:

Implementeringen af "Mit overgangsforsløb" vil afhænge af en række ændrede forhold i Sociale Forhold og Beskæftigelses måde at organisere sig på og samarbejde på tværs. Der vil således skulle implementeres en ny samarbejdsmodel, som fremgår af forslag 3 og 4, der handler om oprettelse af en ungehandleplan og en vejledning til medarbejderne om samarbejdet i overgangsforsløbet, herunder en koordinerende person, udpegnings af team mv.

Det foreslås, at følgende produkter (se nedenfor) udarbejdes og for-prøves på fem udvalgte møder i hhv. Familiecentret og Handicapcentret for Børn, derefter kan indarbejdes justeringer. Herefter udbredes materialerne på udvalgte områder i organisationen, hvor der efter f.eks. 6 måneder gøres en status over, om der er behov for yderligere justeringer inden en fuld udbredelse i hele organisationen.

Produkterne kan udarbejdes ift. nuværende praksis:

- Visuelt overblik over den enkelte unges overgangsforsløb
- Tydelige dagsordner og referater fra møder
- Pixi-folder til unge om indholdet i et overgangsforsløb, herunder forventninger til møder mv.
- Pixi-folder til de pårørende om indholdet i et overgangsforsløb, herunder forventninger til møder mv.
- Dialogredskab til brug ved møderne.

1b MIT OVERGANGSFORLØB – DIGITALT

Hvorfor er prototypen vigtig?

En digital platform til de unge og deres netværk vil styrke overblikket over overgangsforsløbet og informere og forberede de unge og deres netværk. "Mit overgangsforsløb" bidrager også til at konkretisere de opgaver, der skal løses for at realisere den fælles plan for den unges overgangsforsløb og tydeliggøre, hvad familien, netværket og den unge skal arbejde med, for at vi sammen kan nå de mål, vi har sat.

Hvad er prototypen?

"Mit overgangsforsløb" udvikles som en digital platform til at informere og forberede de unge og deres netværk på deres overgangsforsløb i Aarhus Kommune. Det primære formål er at give de unge og deres netværk et overblik over overgangsforsløbet og forberede dem på deres opgaver og ansvar igennem overgangsforsløbet. Det vil ske gennem 1) en række animerede film, der gennemgår overgangsforsløbet, og hvad de unge og deres netværk kan forvente at møde før og efter det 18. år (materialet findes også som printet vejledningmateriale), og 2) tydeliggørelse af de opgaver og tiltag, den unge og dennes netværk selv skal igangsætte i overgangsforsløbet. Opgaver og tiltag bliver formuleret på de møder, den unge har med fagprofessionelle i Aarhus Kommune. På "Mit overgangsforsløb" kan de unge og familien se en dagsorden forud for de møder, de har med Aarhus Kommune. Under mødet noterer den unge og deres netværk, med udgangspunkt i dialogkort, hvad der er næste delmål for at sikre en god forberedelse til overgangen, hvilke tiltag der sættes i gang for at nå delmålet, og hvilke opgaver den unge og familien skal arbejde på at løse for at lykkes med det fælles mål. Aftalerne bliver noteret i "Mit overgangsforsløb". De unge og deres netværk har adgang til "Mit overgangsforsløb" hjemmefra gennem pc, tablet eller smartphone. På den måde kan de vende tilbage og se de animerede film igen og igen, og de kan se, hvad de selv har af opgaver. "Mit overgangsforsløb" indeholder også en FAQ med de mest stillede spørgsmål og kontaktoplysninger på den afdeling, den unge er tilknyttet.

Hvordan kan det lade sig gøre?

"Mit overgangsforsløb" skal introduceres til alle unge og deres netværk, når overgangsforsløbet igangsættes. Derudover skal del 2 på den digitale platform (redskabet til at identificere opgaver og tiltag, som den unge og dennes netværk har) bruges på alle de møder, hvor fagprofessionelle samles med den unge og dennes netværk og taler om overgangen til voksenlivet.

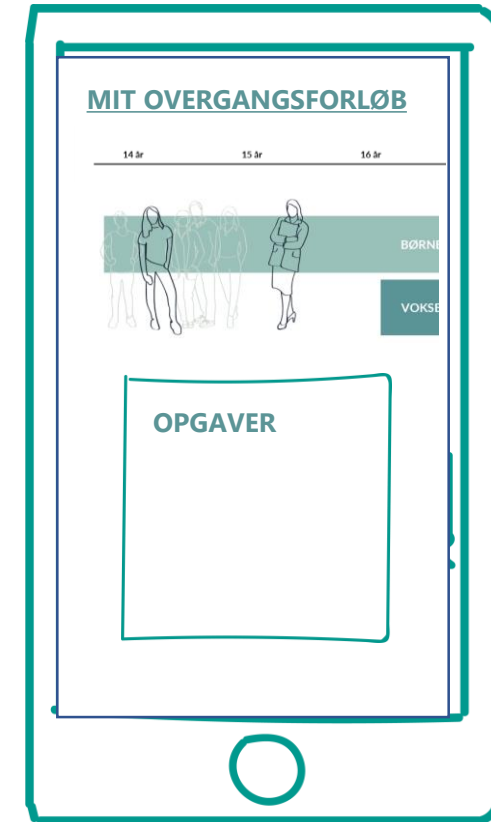
Når prototypen er implementeret, hvad er så ændret for borgeren?

"Mit overgangsforsløb" giver et overblik over den unges samlede overgangsforsløb og informerer og forbereder de unge og deres netværk. Det understøtter, at møderne med medarbejderne har fokus på dialog frem for information, og så dokumenterer "Mit overgangsforsløb" vigtige beslutninger truffet igennem overgangsforsløbet.

Når prototypen er implementeret, hvad er så ændret for organisationen?

Medarbejderne har vejledningmateriale at henvise til og et dialogredskab, der kan guide den unge og dennes netværk i forhold til de ting, de med stor sandsynlighed vil møde undervejs. Det visuelle overblik kan styrke den fælles forståelse for, hvad der skal ske, og hvem der har ansvar hvornår, og kan bruges som en dialogramme i mødet med den unge og dennes netværk.

UDKAST!



Afprøvning:

Der kan søges midler ultimo 2018 fra den velfærdsteknologiske udviklingspulje (VTU) til udviklingen af en digital platform for "Mit overgangsforsløb". Det vil være oplagt at udvikle løsningen i samarbejde med de unge, deres netværk og en virksomhed, der har speciale i at udvikle digitale platforme, der understøtter sammenhængende brugerforsløb. Der er udviklet digitale platforme til at skabe overblik over forsløb, som det vil være muligt at bygge videre på i udviklingen af en digital platform. Virksomheder som Visikons, der har udviklet "Mit forsløb", eller Emento, der har lavet en løsning til AUH, kunne være potentielle samarbejdspartnere.

2 FÆLLES VIDEN OM FAGLIGHED OG TILGANGE TIL DIALOG

Hvorfor er prototypen vigtig?

De unges forløb er komplekse på hver deres måde. Ingen forløb er ens. Derfor er det vigtigt at have et fælles fundament at arbejde ud fra for at sikre, at de unge ikke bliver mødt af for mange forskellige målsætninger og tilgange. En fælles faglighed eller bedre indsigt i de forskellige faglige tilgange på tværs vil netop skabe en ensartethed og bedre sammenhæng i den måde, borgerne bliver mødt på af de mange forskellige aktører i deres overgangsforløb. Det gælder også i forhold til et kendskab til og systematisk brug af udvalgte fælles tilgange til dialog.

Hvad er prototypen?

Der udarbejdes et fælles fagligt fundament på ungeområdet på tværs af Sociale Forhold og Beskæftigelse. Udviklingen heraf er en længerevarende proces.

Indtil det fælles faglige fundament på ungeområdet er udviklet, arbejdes der med at skabe større viden på tværs i forhold til nuværende faglige grundforståelser og tilgange til dialog: Tilværelsespsykologi, Signs of Safety og Åben dialog.

Det skal være situationen og den unges behov, der afgør, hvilken tilgang rådgiveren vælger at bruge til at rammesætte dialogen.

Hvordan kan det lade sig gøre?

Udvikling af et fælles fagligt fundament for ungeindsatsen i Sociale Forhold og Beskæftigelse vil kræve en større inddragende proces med forskellige samarbejdspartnere fra både forskning og praksis. Et forslag til fælles faglighed vil skulle drøftes, udfoldes og afprøves i relevante fora inden implementering som fælles faglig ramme. Der kan tages udgangspunkt i Tilværelsespsykologi.

I forhold til tilgange til dialog arbejdes der primært med "Signs of Safety" og "Åben dialog" på tværs af afdelinger i Socialforvaltningen. Nogle medarbejdere vil have brug for øget kendskab til tilgange, og andre medarbejdere vil have brug for at blive kompetenceudviklet inden for en given tilgang til dialog.

I udbredelse af kendskabet skitseres nedenfor nogle veje at gå:

Beskrivelser i korte introduktionsfilm med medarbejdere, som er uddannet i tilgangene, og som deles på tværs af hele MSB på flere måder:

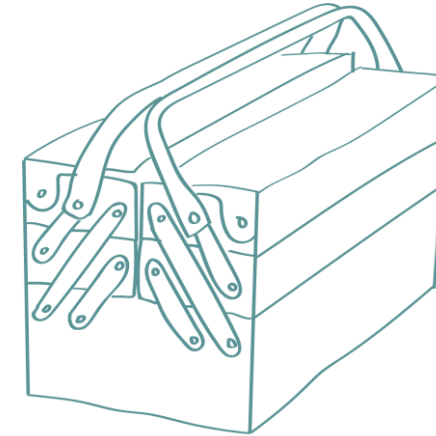
- Alle afdelingsledere har ansvar for at samle egne medarbejdere og introducere tilgangene via de små film.
- Efterfølgende samler afdelingslederen op på, hvilket niveau af uddybende introduktion eller kompetenceudvikling der er ønske om eller behov for blandt medarbejderne, og sætter dette i gang.
- Intofilm integreres i informationsmateriale til nye medarbejdere.
- Der lægges links ind til introfilm i den nye instruks.
- Der udsendes et nyhedsbrev med de små film, som introducerer til de forskellige tilgange i MSB.

Når prototypen er implementeret, hvad er så ændret for borgeren?

De unge og deres netværk vil blive mødt af medarbejdere, som tager udgangspunkt i samme faglige tilgange og er klædt på til at benytte den valgte tilgang til dialog. Således vil de bratte skift i overgangen opleves mindre for borgerne, og der vil være større oplevelse af sammenhæng i forløbet.

Når prototypen er implementeret, hvad er så ændret for organisationen?

Medarbejderne bliver endnu bedre rustet til at møde den unge og dennes netværk i øjenhøjde og skabe en god ramme for dialogen og for den unges forløb. De får en specificeret faglig ramme at arbejde ud fra, der er fælles med deres samarbejdspartnere i teamet omkring den enkelte unge. Der vil ske en øget erfaringsudveksling på tværs af organisationen, og på tværs af afdelinger vil der blive skabt en fælles faglig forståelse.



Afprøvning

Fælles faglighed:

Der igangsættes en proces med udvikling af et fælles fagligt fundament for ungeindsatsen i Sociale Forhold og Beskæftigelse. Indbefatter inddragelse af forskellige samarbejdspartnere fra både forskning og praksis. En ramme ud fra nuværende erfaringer drøftes, udfoldes og afprøves i relevante fora, inden den udmeldes som den fælles faglige ramme.

Fælles tilgange til dialog:

Det skal besluttes, at værktøjskassen til tilgange til dialog skal være: "Signs og Safety" og "Åben dialog", som anvendes i dag. Kendskabet til metoderne udbredes bredt i både Social- og Beskæftigelsesforvaltningen ved:

- Der udvikles små film, som alle afdelingsledere skal introducere for medarbejdere.
- Kortfilm lægges på intranettet.
- Afdelingsledere vurderer, hvilke medarbejdere der skal have yderligere kompetenceudvikling i metoderne.
- Kortfilm integreres i intro til nye medarbejdere.

UDKAST!

3 FÆLLES UNGEHANDLEPLAN

Hvorfor er prototypen vigtig?

De unge og deres netværk mangler sammenhæng i deres forløb. Der opstilles mål med den unge i forskellige sammenhænge både i Beskæftigelsesforvaltningen og Socialforvaltningen, og målene før og efter det 18. år er ikke altid koordinerede. Det skal sikres, at der er sammenhæng i alle den unges mål, og at der blandt teamet omkring den unge er et fælles kendskab til opsatte mål. Den unge skal have én helhedsorienteret og sammenhængende plan. Med en ungehandleplan vil teamet omkring den unge holde sig opdateret og arbejde ud fra samme målsætninger og retning for at sikre den bedste overgang til voksenlivet for den enkelte unge.

Hvad er prototypen?

Ungehandleplanen er den unges plan, som derfor udarbejdes sammen med den unge og de pårørende. På møder med den unge kan man have talt om målene ud fra de tidligere nævnte dialogkort, og målene overføres til ungehandleplanen. Samtidig er ungehandleplanen det redskab, som medarbejderne har til at sikre et fælles ungefokus, vidensdeling på tværs og så vidt muligt en fælles tilgang til samarbejdet med den unge. Ungehandleplanen bør gælde fra det 14. til det 23. ½ år.

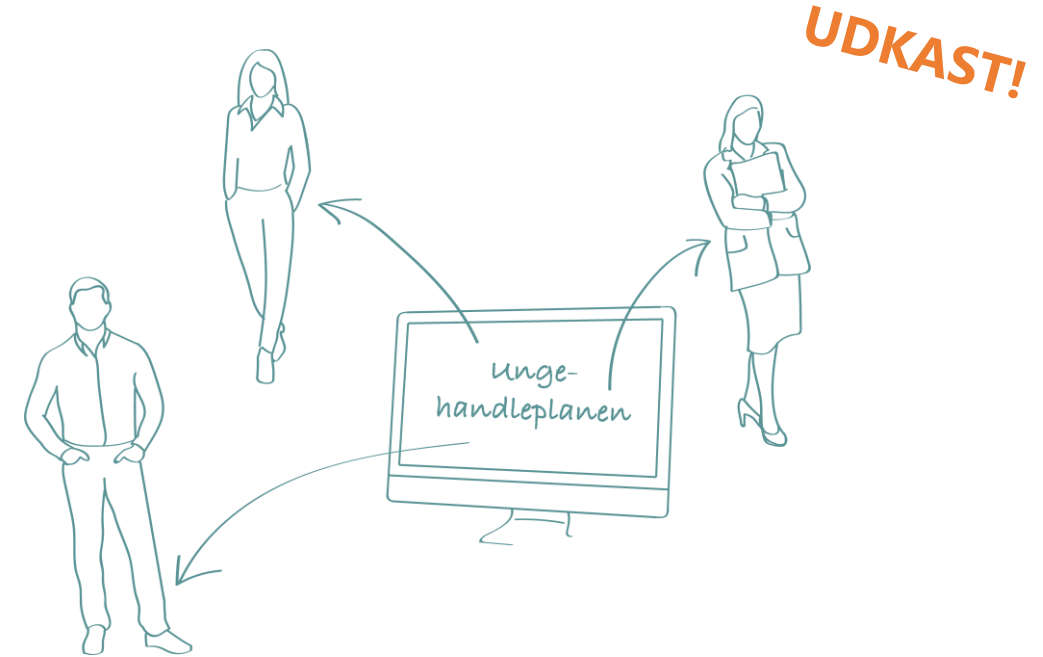
Ved det 14. år bliver myndighedsrådgiveren opmærksom på, at der nu er en ung, der overgår til et overgangsforløb, og at der derfor er en særlig koordineringsopgave. Alle informationer fra både udfører og myndighed og mål fra Beskæftigelsesforvaltningen samles i ungehandleplanen. Det er myndighedsrådgiveren i Socialforvaltningen, der er ansvarlig for koordineringen i den unges overgangsforløb, men alle i teamet omkring den unge er ansvarlige for at følge med og få justeret i ungehandleplanen.

Hvordan kan det lade sig gøre?

I Socialforvaltningen er der på nuværende tidspunkt en § 140 - handleplan før det 18. år, og efter det 18. år en § 141 - handleplan. Da de unge i målgruppen ofte har komplekse forløb i regi af Socialforvaltningen, foreslås det, at det nye koncept for en ungehandleplan bliver en udbygning af den nuværende handleplan på børneområdet (§140). Der vil være fokus på de voksenrelaterede områder allerede fra det 14. år, herunder uddannelse/job, selvstændighed, økonomi og bolig. Det vil betyde, at der omformuleres og tilføjes nye felter i den nuværende børnehandleplan (§ 140).

Konceptet for den nuværende § 140 handleplan skal som minimum suppleres med:

- Under 'Daginstitution, skole, beskæftigelse' skal tilføjes et felt, hvor målene fra planerne i Beskæftigelsesforvaltningen med konkret fokus på uddannelse og job skrives ind.
- Under 'Udvikling og adfærd' ønskes at supplere med et felt om selvstændighed/livsmestring.
- Der er flere af de nuværende felter under 'Udvikling og adfærd', som man først forholder sig til ved det 16. år i dag – dem vil rådgiveren skulle forholde sig til allerede ved det 14. år i de tilfælde, hvor det giver mening.



3 FÆLLES UNGEHANDLEPLAN (FORTSAT)

I Beskæftigelsesforvaltningen vil den unge stadig have en beskæftigelsesrettet plan, men målene herfra vil skulle overføres til ungehandleplanen.

Hele teamet omkring den unge er således ansvarlig for, at de mål, der er opstillet sammen med den unge inden det 18. år, er overførbare, når den unge overgår til voksenområdet.

Fra 1. juli 2018 gælder *ny lovgivning*, der giver mulighed for at udarbejde en helhedsorienteret handleplan for borgere med komplekse problemstillinger. En helhedsorienteret handleplan vil ifølge lovgivningen kunne gælde for unge fra det 16. år, hvis den unge er omfattet af retten til en §140 - handleplan. Unge under 18 år kan også være en del af deres forældres helhedsorienterede handleplan. I sådanne tilfælde vil de skulle have deres egen delplan, og det vil kunne være ungehandleplanen.

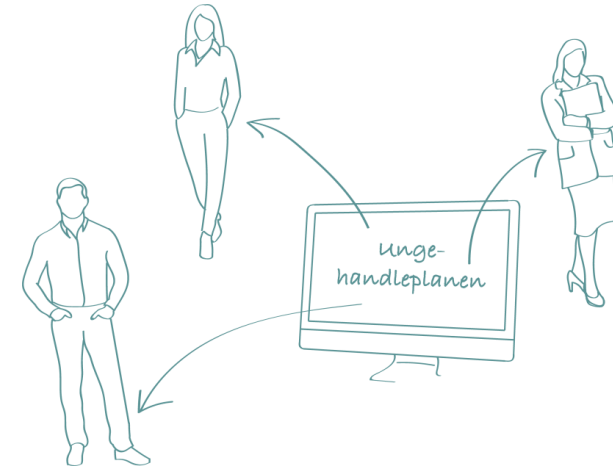
I lovgivningen foreslås det, at det er uddannelsesplanen i Beskæftigelsesforvaltningen, der udgør den helhedsorienterede plan. Det skal derfor afklares, om Sociale Forhold og Beskæftigelse vil vælge uddannelsesplanen som den samlende plan, eller om det kan være ungehandleplanen, der kan være den samlende helhedsorienterede plan for unge. I ungehandleplanen vil der også være et skærpet fokus på at få de unge i uddannelse og job. Men derudover kan der måles på effekten af læring og selvforsørgelse, netværk og medborgerskab og personlig udvikling.

Når prototypen er implementeret, hvad er så ændret for borgeren?

Den unge og dennes netværk vil opleve, at de medarbejdere, der er en del af teamet omkring den unge, har opdateret viden, og at det mindsker kompleksiteten i de unges forløb. De unge vil opleve, at der er sammenhæng i deres mål for overgangen til voksenlivet. De vil opleve at målene er tydelige og derved retningsgivende for, at de selv så vidt muligt kan tage ansvar for at opnå målsætningerne, men også at det fremgår af ungehandleplanen, hvor og hvordan den unge bliver understøttet i at nå målene.

Når prototypen er implementeret, hvad er så ændret for organisationen?

Ungehandleplanen vil nudge myndighedsrådgiveren i Socialforvaltningen til at forholde sig til den unges overgangsforløb og være bevidst om at få sammensat teamet omkring den unge med de relevante aktører fra både Socialforvaltningen og Beskæftigelsesforvaltningen. Den fælles ungehandleplan understøtter derfor en fælles ungetilgang i og imellem forvaltningerne. Det bliver lettere for medarbejdere at få overblik over, hvem fra forvaltningerne der er en del af teamet omkring den unge, og derved sikre en tættere koordinering og sammenhæng i iværksatte tiltag.



UDKAST!

Afprøvning

Konceptet for ungehandleplanen vil knytte sig tæt på den nye samarbejdsmodel om 'Mit overgangsforløb', der fremgår i forslag 4. Såfremt det besluttet, at der skal være en ungehandleplan vil det derfor være naturligt at afprøve et ungehandleplanskoncept ud fra samme model, som samarbejdsmodellen 'Mit overgangsforløb' afprøves.

Det skal dog inden afklares, om det skal være uddannelsesplanen i Beskæftigelsesforvaltningen eller §140 handleplanen i Socialforvaltningen, der skal være den helhedsorienterede plan for de unge.

Derudover vil det tage tid at udvikle den teknisk løsning i CSC, og det vil kunne blive en tidsmæssig hindring for at afprøvningen kan foretages parallelt med afprøvningen af forslag 4. Derfor foreslås, at så snart ungehandleplanskonceptet er udviklet, kobles det med den afprøvning, der evt. er i gang i forhold til afprøvningen/implementeringen af samarbejdsmodellen 'Mit overgangsforløb'.

Det vil betyde valg mellem følgende modeller (se forslag 4 for uddybning);

Model A: Afprøvning på f.eks. 10 sager fra det 14. år i et år.

Model B: Afprøvning på f.eks. 50 sager med sager fra de forskellige alderstrin fra 14-23 år i et år.

Model C: Rulle bredt ud fra start.

4 SAMARBEJDSMODEL FOR MEDARBEJDERE I "MIT OVERGANGSFORLØB"

UDKAST!

Hvorfor er samarbejdsmodellen for "Mit overgangsforsløb" vigtig?

For at kunne leve op til de nye tiltag, der vil sikre bedre sammenhæng i de unges overgangsforsløb, skal der implementeres en ny samarbejdsmodel omkring 'Mit overgangsforsløb' hos medarbejderne i Sociale Forhold og Beskæftigelse. I mit overgangsforsløb er der tydelige forventninger til borgerne og deres netværk, og tilsvarende er der behov for, at alle aktører i de unges forløb kender til roller og forventninger for at kunne bidrage til forløbet på bedste vis – både fra myndighed og fra udfører.

Hvad indebærer samarbejdsmodellen for "Mit overgangsforsløb"?

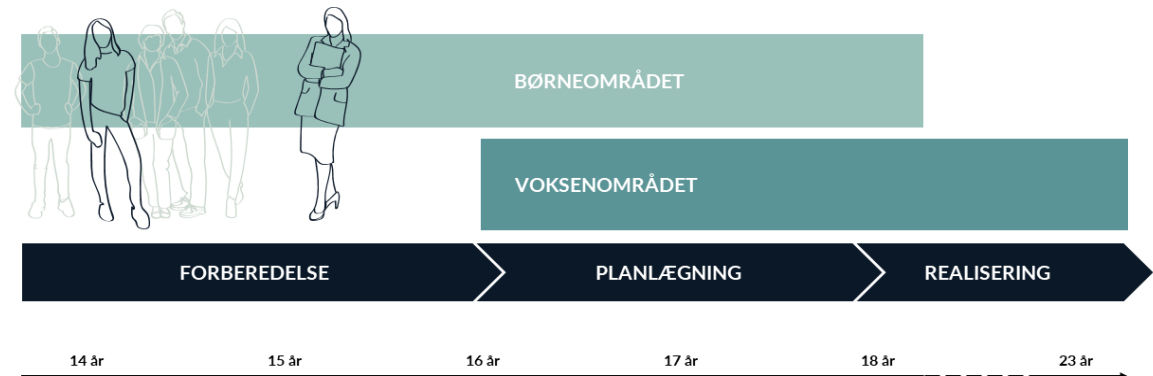
Den nye samarbejdsmodel for 'Mit overgangsforsløb' implementeres med udgangspunkt i en visuel vejledning til medarbejderne. Ud fra vejledningen er det tydeligt for medarbejderne, hvilke aktiviteter, møder osv. der skal iværksættes frem mod det 18. år og i tilfælde af, at den unge skal have en indsats efter det 18. år – enten i voksenområdet eller i efterværn. Derudover er der en tydelig rollefordeling for de professionelle. Det visuelle overblik skal være med til at sikre, at den enkelte medarbejder let og overskueligt kan se, hvor denne spiller en rolle i overgangsforsløbet, hvad dennes rolle er, og hvornår der skal gøre hvad.

Overgangsforsløbet vil være forskelligt fra ung til ung og tage udgangspunkt i den enkelte unges behov for støtte, forberedelse og koordinering. For nogle unge vil overgangsforsløbet være omfattende og for andre unge knap så omfattende.

Med den nye samarbejdsmodel vil den unge og dennes netværk opleve, at overgangen er koordineret og sammenhængende. Overgangsforsløbet er karakteriseret ved:

- Én koordinator for forløbet – myndighedsrådgiveren i Socialforvaltningen.
- Overgangsforsløbet begynder, når den unge er 14 år.
- Øget inddragelse af den unge, den unges netværk, udfører og Beskæftigelsesforvaltningen.
- Tæt og involverende samarbejde mellem andre centrale aktører på tværs.
- Der sættes et team omkring den unge omkring det 16. år, som skal samarbejde med den unge og den unges netværk om overgangsforsløbet.
- Halvårlige møder med den unge, netværket og samarbejdspartnere med fokus på overgangen til voksenlivet – fra det 16. år vil disse parter være det sammensatte team omkring den unge.

- Der holdes overgangsmøde med den unge, netværket og de professionelle aktører, når den unge er 16 år. Her planlægges forløbet for overgangen.
- Ved det 17. år holdes endnu et overgangsmøde, hvis der er behov for at redigere i planen.
- Den unge og netværket indgår sammen med koordinatoren i et samarbejde med voksenområdet om at finde det eksakte tilbud til den unge. Hensigtserklæring om at finde tilbud fra voksenområdet, senest fire måneder før den unge skal bruge tilbuddet.
- Den unge, netværket og børneområdet deltager i møde med Jobcentret, en måned før den unge fylder 18 år, for at afklare evt. ydelse.
- Der afholdes overlapmøde med den unge, børne- og voksenområdet umiddelbart inden den unges overgang til voksenområdets tilbud (myndighed og udfører).
- Tre måneder efter den unge er overgået til tilbud på voksenområdet, afholdes et opfølgingsmøde, hvor også børneområdet deltager (myndighed og udfører).



4 SAMARBEJDSMODEL FOR MEDARBEJDERE I "MIT OVERGANGSFORLØB" (FORTSAT)

UDKAST!

Hvordan kan samarbejdsmodellen for "Mit overgangsforsløb" realiseres?

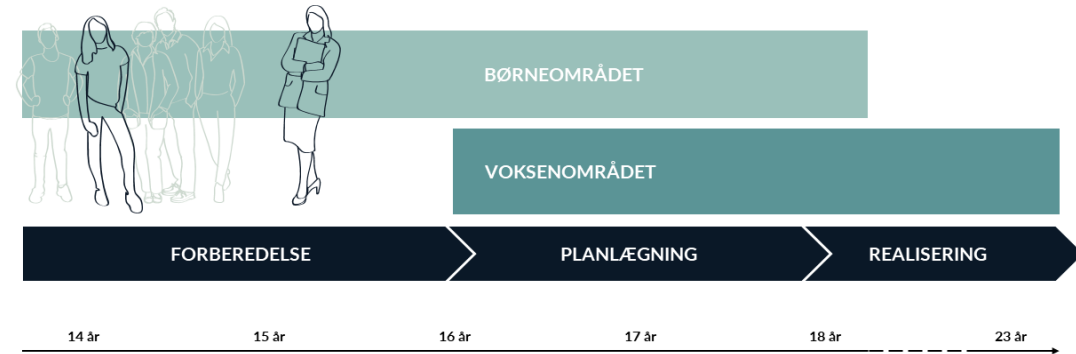
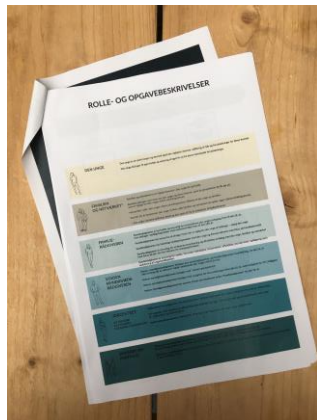
Samarbejdsmodellen 'Mit overgangsforsløb' er ligesom principperne fundamentet, som alle medarbejdere skal forholde sig til, når en ung fylder 14. Den visuelle vejledning om roller, ansvar og aktiviteter i overgangsforsløbet er med til at understøtte, at ansvaret for koordinering af overgangsforsløbet bliver placeret ét sted, at teamet omkring den unge tager opgaven til sig, og at den unge er forberedt på de centrale milepæle i overgangsforsløbet.

Når samarbejdsmodellen for "Mit overgangsforsløb" er implementeret, hvad er så ændret for borgeren?

Den unge og dennes netværk vil opleve, at overgangen er koordineret og sammenhængende. De vil opleve, at medarbejderne er klar over deres rolle og ansvar i forløbet og klart kan kommunikere dette.

Når samarbejdsmodellen for "Mit overgangsforsløb" er implementeret, hvad er så ændret for organisationen?

Overgangsforsløbet bidrager til overblik og en smidigere organisering på tværs af organisatoriske tilhørsforhold. Det visuelle overblik er intuitivt og et brugbart redskab for medarbejderne.



Afprøvning

Implementeringen af samarbejdsmodellen 'Mit overgangsforsløb' er fundamental for, at der reelt vil ske en ændring i det tværgående samarbejde om at skabe bedre sammenhæng for borgerne, og effekten heraf vil kun forekomme, såfremt alle parter omkring den enkelte unge arbejder med udgangspunkt i samarbejdsmodellen. Samtidig indeholder den en omfattende kulturændring, som det tager tid at få fuldt implementeret i hele Sociale Forhold og Beskæftigelse. Og det kan derfor være nødvendigt at afprøve modellen som et projekt på udvalgte områder. Der foreslås valg mellem nedenstående modeller: Ved alle modeller testes vejledningen først ved fokusgruppeinterviews.

Model A: Prøvehandling som et projekt på f.eks. 10 komplekse sager fra i en periode på 1 år. Sagerne udvælges fra det 14. år. Der følges op på, hvordan aktiviteterne i samarbejdsmodellen virkede, herunder udpegning af koordinerende person, primærkontaktperson mv.

Model B: Prøvehandling som et projekt på f.eks. 50 komplekse sager med fem sager fra hvert alderstrin fra 14 -23 år i en periode på 1 år. Der følges op på, hvordan aktiviteterne i samarbejdsmodellen virkede, herunder udpegning af koordinerende person, primærkontaktperson, udvælgelse af team, overgangsmøder, overlappmøder mv.

Model C: Rulle bredt ud fra start i hele organisationen med vurdering af evt. justeringer efter 1 år.

PROTOTYPER, DER FOKUSERER PÅ MÅLRETTEDE INDSATSER I OVERGANGSFORLØBET

5 MULIGHED FOR FLERE INDSATSER PÅ SAMME TID

Hvorfor er prototypen vigtig?

Prototypen sikrer, at den unge oplever en meningsfuld sammenhængende overgang til voksenlivet, hvor børne- og voksenområdet samarbejder tæt for at sikre, at viden og erfaringer med den unge videregives. Vi vil sikre overlevering af relevante oplysninger og støtte den unge bedst muligt i overgangen. Ideerne bidrager til en mere fleksibel samarbejdsform hen over det 18. år, hvor det ikke er alderen, der primært afgør tilbuddets karakter, men den unges behov. Vi vil sikre, at den unge oplever en mere glidende og mindre brat overgang til voksenområdet. Ideen skal medvirke til, at det nye tilbud kan benytte det tidligere tilbud til sparring, og ideen understøtter derved, at der fortsat arbejdes på de temaer, som er bestemt i samarbejde med den unge i handleplanen. Dette vil også i højere grad fastholde den unge i at arbejde med sine udviklingspunkter.

Hvad er prototypen?

Det skal være muligt at fortsætte en indsats fra børneområdet, op til seks måneder efter en indsats på voksenområdet er iværksat og på den måde have flere indsatser i gang på samme tid. Det kan f.eks. være relevant, hvis en ung har haft en kontaktperson og skal have en bostøtte på voksenområdet. Det kan også være relevant i de tilfælde, hvor den unge er anbragt og skal over på et botilbud på voksenområdet. Det kan også være, hvor den unge har haft en kontaktperson og skal over i botilbud på voksenområdet, eller hvis den unge har været anbragt og skal have en bostøtte på voksenområdet. Myndighed og udfører på både børne- og voksenområdet i Socialforvaltningen er involveret.

Hvordan kan det lade sig gøre?

Der er mulighed for at iværksætte efterværn sideløbende med indsatsen på voksenområdet. I de sager, hvor der ikke kan bevilges efterværn, er det en mulighed f.eks. at ansætte en tidligere kontaktperson for den unge som § 85 - bostøtte for en periode, mens den unge opbygger en tryk relation til de nye fagpersoner. Der skal følges op på effekten af at have flere indsatser i gang på samme tid efter maks tre måneder.

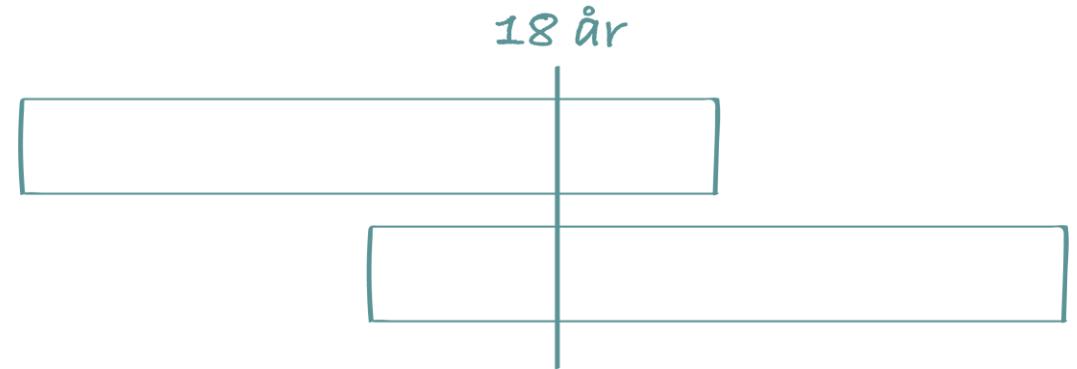
Når prototypen er implementeret, hvad er så ændret for borgeren?

Den unge får mulighed for at opbygge en relation til personer i det nye tilbud, mens relationerne til personer i det tidligere tilbud fortsat er til stede, så der sikres en smidig og glidende overgang. Overgangen vil ske mindre brat og mere glidende for den unge, ligesom ideen vil understøtte den unge i fortsat at arbejde med de udviklingspunkter, der er besluttet.

Når prototypen er implementeret, hvad er så ændret for organisationen?

Samarbejdet med den enkelte unge vil være mere struktureret mellem voksen- og børneområdet. Man vil muligvis opleve færre sammenbrud i overgangen, fordi den unge bliver bedre overdraget til det nye tilbud. Organisationerne vil opleve ekstra forbrug af medarbejderressourcer i selve overgangen.

UDKAST!



Afprøvning

Prototypen bør afprøves på et antal unge fra en udvalgt målgruppe.

- Målgruppen skal være unge, som må antages at kunne blive særligt udfordret under overgangen til en ny indsats på voksenområdet. Det skal være unge, som vi kan være bekymret for vil frasi sig tilbud, stagnere eller få tilbagefald i deres udvikling ved en brat overgang til voksenområdet, eller unge, som vi antager vil have vanskeligt ved at indgå i en ny relation til medarbejdere i det nye tilbud uden støtte fra tidligere tilbud.
- F.eks. 15 unge, 5 fra HCB og 10 fra FC, udvælges af centret ud fra ovenstående kriterier. Der tilrettelægges en særlig indsats med Voksenhandicap eller Center for Psykiatri og Udsatte Voksne, hvor der arbejdes med dobbeltforanstaltning med tæt opfølgning.

6 ØGET INDSATS FRA VOKSENOMRÅDET I OVERGANGEN

Hvorfor er prototypen vigtig?

Den unge oplever en meningsfuld og sammenhængende overgang til voksenlivet, hvor børne- og voksenområdet samarbejder tæt for at sikre, at viden og erfaringer med den unge videregives, og at den unge får en god opstart i voksenområdet. Der bliver tid til, at medarbejdere fra voksenudførerområdet kan få opbygget et godt tillidsforhold til den unge og på denne måde i samarbejde med netværket bedre støtte den unge i at fastholde arbejdet med sine udviklingsmål.

Hvad er prototypen?

Der er ofte behov for, at indsatserne på børne- og voksenområdet ligner hinanden mere i tilgang og intensitet omkring overgangen, så støtten opleves sammenhængende og meningsfuld for den unge. Således giver denne løsning mulighed for, at børneområdet i samarbejde med voksenområdet og den unge tilpasser indsatsen til voksenområdet allerede ved det 17. år ud fra en individuel vurdering af den enkelte unges behov. Voksenområdet intensiverer derfor indsatsen, den unge skal modtage, her. Det vil være særligt relevant for unge, der har ambulante tilbud, og som skal overgå til ambulante tilbud på voksenområdet. Øget intensitet og nedtrapning vil altid være individuelt tilpasset til den unge. Niveauet fastsættes i ungehandleplanen og i dialog mellem børne- og voksenområdet, den unge og netværket.

Ved overgangen til voksenområdet tildeles den unge en højere ydelse på voksenområdet i 8 uger. Niveauet fastsættes igen individuelt efter den unges behov, men der skal i alle tilfælde afsættes minimum tre timer ugentligt, som udelukkende må bruges til opbygning af relation og tillidsforhold mellem den unge og den nye støtteperson. Dette for at sikre, at medarbejderen fremover vil kunne understøtte den unge bedst muligt i den unges arbejde med sine udviklingsmål. Der skal ske en opfølgning, 8 uger efter indsatsen er begyndt. Myndighed og udfører på voksenområdet i Socialforvaltningen vil være involveret.

Hvordan kan det lade sig gøre?

Der er mulighed for at intensivere indsatsen til de unge på voksenområdet, når de overgår til voksenområdet. Det kan f.eks. gøres ved at tilføje ekstra timer til bostøtten i begyndelsen af forløbet for at opbygge en relation mellem den unge og bostøtten. Efterfølgende kan timerne så sættes ned.

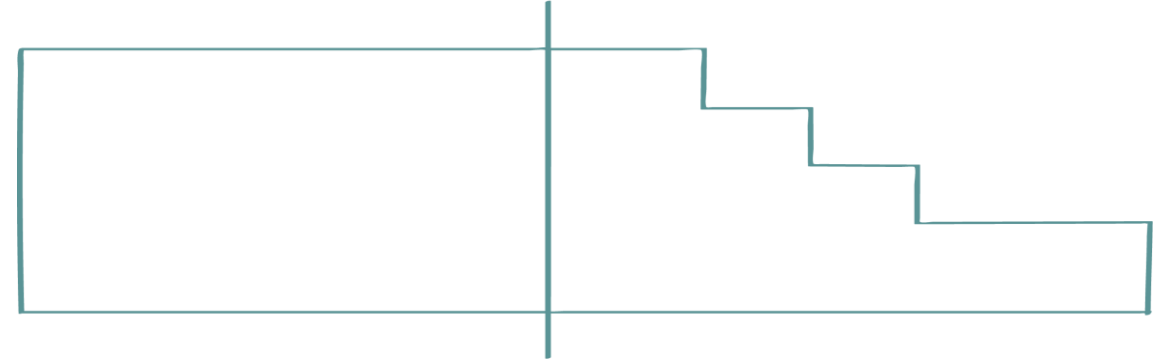
Når prototypen er implementeret, hvad er så ændret for borgeren?

Den unge får mulighed for at opbygge en relation til personer i det nye tilbud. Overgangen vil opleves mindre brat og mere glidende for den unge, og der vil være overensstemmelse i tilgang og intensitet i støtten mellem børne- og voksenudførerområdet.

Når prototypen er implementeret, hvad er så ændret for organisationen?

Voksenudførerområdet vil hurtigere få et øget kendskab til den unge, som kan betyde, at det bliver nemmere for medarbejderen at understøtte den unge i at nå sine udviklingsmål. Organisationerne vil opleve ekstra forbrug af medarbejderressourcer i en periode.

18 år



UDKAST!

Afprøvning

Ideen bør afprøves på et antal unge fra en udvalgt målgruppe.

- Målgruppen skal være unge, som må antages at kunne blive særligt udfordret under overgangen til en ny indsats på voksenområdet. Det skal være unge, som vi kan være bekymret for vil frasige sig tilbud, stagnere eller få tilbagefald i deres udvikling ved en nedgang i støtten i overgangen til voksenområdet, eller unge, som vi antager vil have vanskeligt ved at indgå i en ny relation til medarbejdere i det nye tilbud uden ekstra tid til at understøtte relationen.
- F.eks. 14 unge, 7 fra Handicapcentret for Børn og 7 fra Familiecentret udvælges af centrene ud fra ovenstående kriterier. Der tilrettelægges en særlig indsats med Voksenhandicap eller Center for Psykiatri og Udsatte Voksne, hvor der arbejdes med tilpasset intensitet i overgangen med tæt opfølgning.

7 UDVIDET FOREBYGGENDE INDSATS PÅ VOKSENOMRÅDET

Hvorfor er prototypen vigtig?

Ad.1: Det vil skabe en mere tryk og glidende overgang til voksenlivet og i begyndelsen af voksenlivet. Det vil sikre, at unge med et allerede igangsat forløb får mulighed for at gøre det færdigt efter det fyldte 18. år. På den måde vil man undgå bratte stop af iværksatte forløb, hvor den unge efter det fyldte 18. år efterlades uden forebyggende indsats.

Ad. 2: Mulighed for forebyggende indsatser på voksenområdet, herunder gruppebaserede forløb og inddragelse af frivillige.

Der er tale om unge, som ikke er i målgruppen for efterværn. Det er unge, som har behov for en forebyggende indsats for efterfølgende at kunne klare sig selv, som de hidtil udelukkende har kunnet modtage på børneområdet. Ved at udvide det forebyggende arbejde til også at finde sted på voksenområdet vil de unge kunne modtage hjælp i et samlet forløb ved overgangen, som i højere grad vil sikre, at de unge når deres udviklingsmål og bliver i stand til at leve en selvstændig voksentilværelse uden nødvendigvis at have brug for støtte fra socialområdet.

Hvad er prototypen?

Ideen er at tage de nye bestemmelser i serviceloven om tidlige og forebyggende indsatser på voksenområdet (§§ 82 a-d) i anvendelse fra det 18. til det 23. år med henblik på at kunne:

- 1) færdiggøre igangsatte forebyggende forløb fra børneområdet (§ 11, stk. 3) eller
- 2) etablere forebyggende indsatser på voksenområdet.

Alle tre driftsområder i Socialforvaltningen er involveret.

Hvordan kan det lade sig gøre?

Ad.1: Voksenområdet forpligter sig til at betale for at færdiggøre igangsatte forebyggende forløb fra børneområdet.

Ad. 2: Voksenområdet udvikler og etablerer forebyggende tilbud

Når prototypen er implementeret, hvad er så ændret for borgeren?

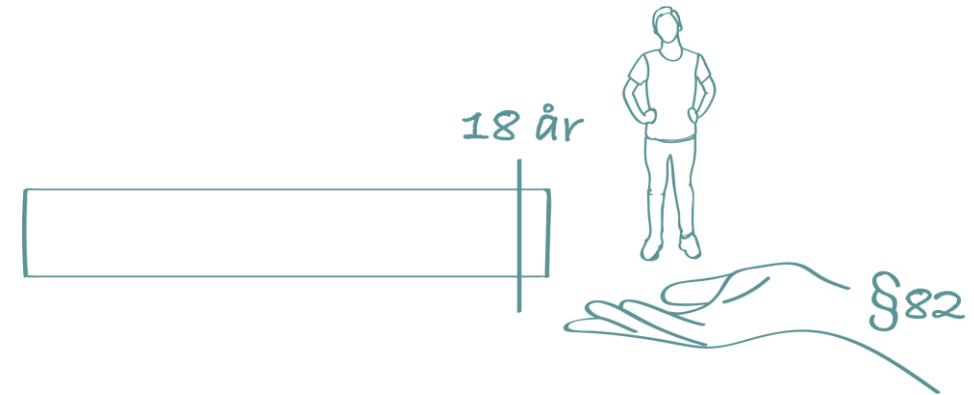
Den unge vil opleve en glidende overgang til voksenlivet med mulighed for støtte ind i voksenlivet. Denne støtte kan være medvirkende til, at den unge opretholder uddannelsesplaner og egen bolig og bliver i stand til at leve en selvstændig voksentilværelse uden støtte fra socialområdet. Ideen vil endvidere være med til at forebygge, at der opstår yderligere behov for hjælp senere i den unges liv, fordi den unge ikke kunne fortsætte den støtte, der skulle til for at færdiggøre den unges arbejde med sine problemstillinger.

Når prototypen er implementeret, hvad er så ændret for organisationen?

Ad.1: Ideen medfører, at voksenområdet i Socialforvaltningen jf. § 82 køber Ungdomscentret eller Børnecentret til at færdiggøre allerede iværksatte § 11, stk. 3 - forløb.

Ad.2: Det er muligt at tilbyde forebyggende forløb på voksenområdet.

Det vil betyde en umiddelbar merudgift på voksenområdet, men det forventes at kunne ses som en investering, idet indsatsen gerne skulle forebygge, at den unge senere i livet får brug for støtte og evt. mere indgribende støtte fra voksenområdet.



UDKAST!

Afprøvning

I første omgang afprøves ideen med, at voksenområdet køber ydelser fra børneområdet. Viser evalueringen af dette, at det er en formålstjenlig indsats, så kan der efterfølgende arbejdes med, at voksenområdet selv udvikler tilbud til de unge.

Der udvælges et antal unge fra en bestemt målgruppe, som ideen afprøves på.

- Målgruppen er unge, hvor børneområdet i samarbejde med voksenområdet, den unge og netværket vurderer, at de i høj grad vil profitere af, at deres forebyggende indsats fortsættes efter det 18. år.
- Der vælges f.eks. 10 unge fra Familiecentret og 10 unge fra Handicapcentret for Børn. Disse unge fortsætter deres forebyggende indsatser efter voksenparagrafferne under tilsyn fra Voksen Handicap eller Center for Psykiatri og Udsatte Voksne. Indsatsen ydes af udførerområdet på børneområdet.

8 UDVIDE EFTERVÆRNSMÅLGRUPPEN

Hvorfor er prototypen vigtig?

Vi har ofte samarbejde med unge, som har haft forskellige foranstaltninger, som det ikke er muligt at videreføre efter de nuværende regler, hvis de unge ikke er i målgruppen til at modtage efterværn eller støtte fra voksenområdet. Det er en lovgivningsmæssig betingelse, at den unge skal have haft en kontaktperson eller have været anbragt op til det 18. år for at kunne modtage efterværn. Vi har samarbejde med flere unge, som fortsat har et behov for støtte efter det 18. år, selvom de ikke er i målgruppen til efterværn eller tilbud fra voksenområdet. For disse unge vil det skabe en mere tryk og glidende overgang til voksenlivet og i begyndelsen af voksenlivet, hvis de unge kan fortsætte med at modtage støtte til at arbejde videre med deres udviklingsmål. Ideen vil sikre, at alle unge, som har haft en foranstaltning på børneområdet, kan få mulighed for at fortsætte støtten hen over det 18. år. På den måde vil man undgå bratte stop af foranstaltninger, som betyder, at den unge risikerer at stå alene midt i en sårbar tid.

Hvad er prototypen?

Målgruppen for efterværn skal udvides.

- 1) Det skal være muligt at bevilge efterværn til unge, som tidligere har fået bevilget anden støtte end kontaktperson og anbringelse op til det 18. år.
- 2) Efterværnsstøtten skal være fleksibel, således at den ikke er begrænset til enkelte hjælpemuligheder efter § 52, stk. 3 – herunder at det skal være muligt at skifte foranstaltning frem til det fyldte 23. år.

Familiecentret/Handicapcentret for Børn samt udførerområdet vil være involveret.

Hvordan kan det lade sig gøre?

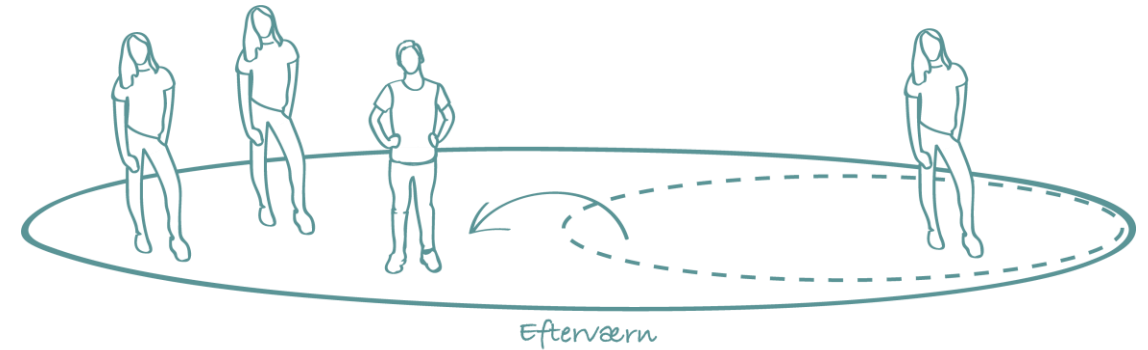
Aarhus Kommune vil udvide støtten til unge, som har fået bevilget andre foranstaltninger end kontaktperson og/eller anbringelse op til det 18. år. Målgruppen skal være unge, hvor børneområdet vurderer, at den unge, som ikke er i målgruppen for efterværn, ved iværksættelse af efterværn vil kunne arbejde videre med sine udviklingsmål i en sådan grad, at den unge efterfølgende vurderes at kunne leve et selvstændigt voksenliv uden yderligere behov for støtte fra voksenområdet. Disse unge vil ud fra denne ide få mulighed for at få bevilget et fleksibelt efterværn, som tager udgangspunkt i den unges behov og de udviklingsmål, den unge arbejder med. Muligheden vil således være alle former for støtte omfattet af servicelovens § 52, stk. 3. Ideen kan ikke realiseres inden for gældende regler, hvorfor det er en forudsætning, at der søges godkendelse hos ministeriet.

Når prototypen er implementeret, hvad er så ændret for borgeren?

Den unge vil opleve en glidende overgang til voksenlivet med mulighed for støtte ind i voksenlivet. Denne støtte kan være medvirkende til, at den unge fastholder arbejdet med sine udviklingsmål og opretholder uddannelsesplaner og egen bolig.

Når prototypen er implementeret, hvad er så ændret for organisationen?

Det kan muligvis betyde, at disse unge vil være mere selvkørende før det 23. år, og dermed vil vi undgå, at disse sager overgår til voksenområdet for yderligere støtte. Endvidere kan indsatsen medvirke til, at færre unge må forlade bolig og uddannelse, fordi de ikke kan klare sig selv alene i begyndelsen af deres voksenliv. Det vil også betyde et øget ressourceforbrug i form af flere efterværnsforløb til de unge.



Afprøvning

Da ideen ikke vil kunne implementeres under det nuværende lovgrundlag, skal der rettes henvendelse til ministeriet for en mulig aftale om, at Aarhus Kommune afprøver ideen som en prøvehandling.

UDKAST!

9 OPFØLGNING PÅ UNGE, DER HAR FRASAGT SIG EFTERVÆRN: OPSØGENDE TEAMS

UDKAST!

Hvorfor er prototypen vigtig?

Der er en del unge, som frasiger sig støtte, men som har et behov for støtte fra Social- og Beskæftigelsesforvaltningen for at kunne udvikle sig til at kunne føre en selvstændig tilværelse. Disse unge risikerer uden støtte fra Social- og Beskæftigelsesforvaltningen at komme til at koste samfundet en masse ressourcer i form af massivt behov for støtte på et senere tidspunkt, når de evt. har mistet bolig, uddannelse og beskæftigelse. De unge risikerer at føle sig ensomme og isolerede.

Hvad er prototypen?

Socialforvaltningen skal aktivt følge op i de sager, hvor de unge har frasagt sig efterværn. Vi skal kontakte de unge, som har frasagt sig efterværn, og følge op på deres situation og sammen med deres netværk forsøge at motivere dem til at tage imod støtten. Det kan ske ved, at børneområdet screener ungesagerne – senest ved det 17,5 år – for behov og ønske om efterværn. De unge, som Social- og Beskæftigelsesforvaltningen vurderer har behov for efterværnsstøtte, men som frasiger sig støtten, skal kontaktes via opsøgende teams. Hvor mange gange og hvor ofte de unge skal kontaktes, beror på en individuel vurdering af den unges behov og bekymringsgraden. Myndighed på børneområdet og udfører fra Ungdomscentret skal være involveret.

Hvordan kan det lade sig gøre?

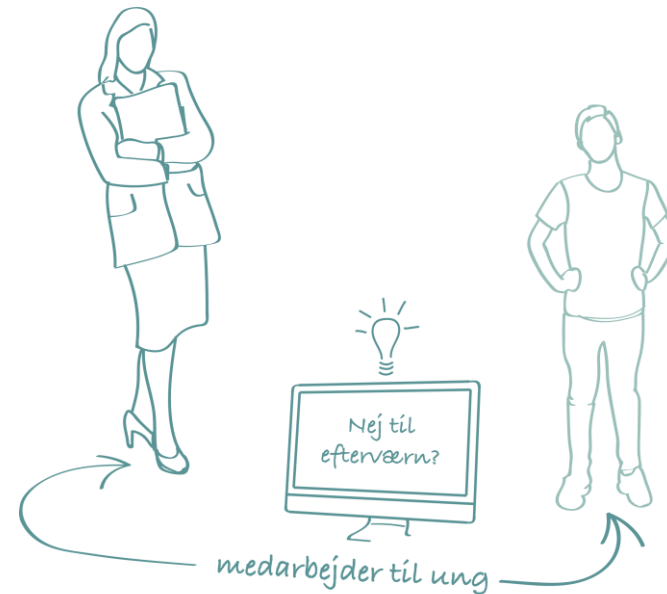
Der skal laves systematisk overblik over de unge, som frasiger sig efterværn, så det er muligt at lave en systematisk opfølgning. De unges netværk skal aktiveres både i forhold til at motivere den unge til at modtage støtte og at kompensere for den støtte, som den unge ikke vil modtage fra systemet. Derudover skal der etableres opsøgende teams, enten mellem børnemyndighed og udfører fra Ungdomscentret eller ved hjælp af unge ambassadører.

Når prototypen er implementeret, hvad er så ændret for borgeren?

Ingen unge efterlades, når de har behov for støtte.

Når prototypen er implementeret, hvad er så ændret for organisationen?

Vi afslutter ikke vores kontakt til de unge ved det 18. år, eller når de pludselig frasiger sig efterværn. Vi opretholder kontakten til de unge og forsøger at motivere dem til at modtage støtte.



Afprøvning

Forud for implementeringen af ideen er det nødvendigt at finde ud af, hvorfor de unge frasiger sig efterværn. Aarhus Kommune har en antagelse om, at de unge bl.a. frasiger sig støtten, fordi:

- De er systemtrætte
- De er optaget af at blive 18 år og selv vil bestemme
- De ønsker at være som andre unge, som ikke har kontakt til systemet.

Børneområdet har tidligere ført statistik over unge, som frasagde sig efterværn. Det kunne være gavnligt at kontakte disse unge og lave en analyse af, hvorfor de frasagde sig efterværnet, og spørge dem, hvad der kunne have fået dem til at vælge støtten til. Først herefter vil man vide, på hvilken måde og med hvilken støtte man kan understøtte de unge i arbejdet med at leve en selvstændig voksertilværelse.

Dog ved vi, at vi på nuværende tidspunkt ikke følger op på sager, hvor unge har frasagt sig efterværn. Derfor vil en afprøvning af ideen kræve, at man fremover fortsætter kontakten med disse unge og med udgangspunkt i resultatet af analysen forsøger at motivere de unge til at modtage efterværn. Opgaven med at kontakte de unge kunne med fordel ligge hos Ungdomscentrets udfører, som har særlig erfaring i at samarbejde med de unge i hverdagen.

9B OPFØLGNING PÅ UNGE DER HAR FRASAGT SIG EFTERVÆRN: UNG TIL UNG

UDKAST!

Hvorfor er prototypen vigtig?

Man sikrer, at unge, som har frasagt sig efterværn eller afbrudt det, ikke bliver ladet i stikken, hvis de fortsat efter Social – og Beskæftigelsesforvaltningens vurdering har behov for støtte. Samtidig kan unge med brugerbaggrund sætte deres erfaring i spil og bruge den som en styrke.

Hvad er prototypen?

Unge, der er i efterværn og evt. voksne med brugerbaggrund skal bruges som ambassadører i den opsøgende funktion overfor unge, som har frasagt sig eller afbrudt efterværn. På den måde vil vi kvalificere de unges besluthedsgrundlag, inden de fra viger sig efterværn. Hvor mange gange og hvor ofte de unge skal kontaktes, beror på en individuel vurdering af den unges behov og bekymringsgraden.

Målgruppen er de udsatte unge og "ambassadørerne".

Børneområdet og Beskæftigelsesforvaltningen er involveret.

Hvordan kan det lade sig gøre?

Man ansætter et lille korps af unge-ambassadører på timebasis, som sammen med medarbejderne skal opsøge udvalgte unge og deres netværk fra målgruppen og forsøge at motivere dem til kontakt samt at modtage støtte. Ambassadører skal matches på opgaver.

Når prototypen er implementeret, hvad er så ændret for borgeren?

Vi afslutter ikke vores kontakt til de unge ved det 18. år, eller når de pludselig frasiger sig efterværn, hvis de unge fortsat har behov for støtte. Vi opretholder kontakten til de unge og deres netværk og forsøger at motivere dem til at modtage støtte. Vi tilbyder de unge kontakt til andre unge, som de kan spejle sig i. De unge, som bliver ambassadører, vil opleve at være vigtige samarbejdspartnere i en betydningsfuld opgave, som måske vil være med til at fastholde dem i deres gode udvikling.

Når prototypen er implementeret, hvad er så ændret for organisationen?

Organisationen vil umiddelbart bruge flere ressourcer på at støtte disse unge. Til gengæld vil støtten muligvis sikre, at disse unge ikke senere i deres voksenliv får behov for endnu mere støtte, mister deres bolig eller forsørgelsesgrundlag.



Forud for implementeringen af ideen er det nødvendigt at finde ud af, hvorfor de unge frasiger sig efterværn. Aarhus Kommune har en antagelse om, at de unge bl.a. frasiger sig støtten, fordi:

- De er systemtrætte
- De er optaget af at blive 18 år og selv vil bestemme
- De ønsker at være som andre unge, som ikke har kontakt til systemet.

Børneområdet har tidligere ført statistik over unge, som frasagde sig efterværn. Det kunne være gavnligt at kontakte disse unge og lave en analyse af, hvorfor de frasagde sig efterværnet, og spørge dem, hvad der kunne have fået dem til at vælge støtten til. Først herefter vil man vide, hvilket fokus der skal være i arbejdet med ung til ung for bedst muligt at kunne motivere den unge til at modtage støtte.

Tovholderfunktionen samt uddannelsen af de unge med brugerbaggrund kan med fordel placeres hos udfører i Ungdomscentret, som har særlig erfaring i at samarbejde med de unge i hverdagen.

UDKAST!



AARHUS
KOMMUNE

Bilag 6/6

Dokument Titel: **Organisationsmodel for
sammenhæng i
overgangen til voksenlivet**

Dagsordens titel: **Sammenhæng i overgang
til voksenlivet**

Dagsordenspunkt nr **1.3**



Organisationsmodel: Team-organisering

- Sammenhæng i overgang til voksenlivet

2. oktober 2018
Side 1 af 4

I arbejdet med bedre overgange fra barn til voksen, er der udarbejdet et katalog over prototyper, der kan sikre bedre overgange. Styregruppen for arbejdet med bedre overgange har valgt, at prototyperne skulle udarbejdes, førend der blev drøftet konkret organisationsmodel. Det er forklaringen på, at prototypekataloget og indeværende notat er to adskilte dokumenter, der dog hænger tæt sammen.

I analysen af bedre overgange fra barn til voksen blev der i indsigter fra de unge, deres pårørende og medarbejderne blandt andet fremhævet, at de mangler overblik over overgangsforløbet, hvem der gør hvad og ikke mindst, at de mangler sammenhæng i forløbet.

Der er derfor arbejdet med at skabe en forløbsmodel, der tydeliggør de unges overgangsforløb vel vidende, at hvert forløb er et unikt forløb for den enkelte unge.

Forløbsmodellen har som hovedfokus, at overgangsforløbet for de unge ikke som hidtil skal bestå af få nedslag ved 16 år og 17½ år, men skal være et sammenhængende forløb for de unge, hvor der koordineres tæt mellem de unge/deres pårørende og de aktører, der enten er/eller bliver involveret i den unges overgangsforløb.

Forløbsmodellen foreslås afprøvet i et forandringsprojekt, hvor "Mit overgangsforløb" udfoldes i dels kommunikationstiltag og dels i en samarbejdsmodel.

Mit overgangforløb skal kommunikeres til de unge og deres pårørende, således at der visuelt skabes en vished om forløbets sammensætning og indhold.

Styregruppen er af den overbevisning, at hvis vi skal kunne gennemføre sammenhængende forløb, herunder styrke samarbejdet og koordineringen internt i kommunen, er der behov for en ændret organisationsstruktur omkring overgangsforløbene.

I det følgende beskrives et forslag fra Styregruppen til en team-organisering i overgangsforløbene.

Team-organisering

Der foreslås en model for organisering af indsatserne på tværs af udfører og myndighed på henholdsvis børneområdet og voksenområdet, men også på tværs af børne og voksenområdet.

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Socialforvaltningen
Aarhus Kommune

Ledelse og Politisk betjening
Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

E-mail:
social@aarhus.dk
Direkte e-mail:
spf@aarhus.dk
www.aarhus.dk

Sag: 18/033042-4
Sagsbehandler:
Sanne Pagel Frederiksen



2. oktober 2018
Side 2 af 4

Formålet med den nye organiseringsmodel er at sikre, at udfører og myndighed skal koordinere de unges sager sammen. Forskellen fra i dag er, at medarbejderen fra myndighed og udfører i højere grad bliver et "makker-par", og de skal være sammen om opgaven.

Det laves teams dels på tværs af udfører og myndighed på børneområdet og voksenområdet og dels på tværs af børne- og voksenområdet i form af et overgangsteam.

Figur 1: Organisationsskitse: Team-organisering

Handicapområdet:

Team-barn	Overgangsteam 15-18 (23) år		Team-voksen
M* børn	M børn	M voksen	M voksen
U børn	U børn	U voksen	U voksen

Udsatte området:

Team-barn	Overgangsteam 15-18 (23) år		Team-voksen
M børn	M børn	M voksen	M børn
U børn	U børn	U voksen	U børn

*M = Myndighed og U = Udfører

Modellen vil kunne implementeres på både udsatte- og handicapområdet.

På børneområdet vil teamet tage udgangspunkt i konkrete børn, men på voksenområdet vil kriteriet for at indgå i teamet være kendskab til målgruppen.

I de komplekse forløb vil der blive etableret et team pr. barn.

I de mindre komplekse forløb, vil samme teamkonstruktion kunne vedrøre flere børn.

Der vil kunne startes med at etablere teams på hhv. børne- og voksenområdet. Senere vil de to teams også skulle samarbejde på tværs henover overgangsforløbet.



2. oktober 2018
Side 3 af 4

Der arbejdes samtidig med en styrkelse af én sammenhængende kommunal ungeindsats på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsats. Det betyder, at når denne model er afprøvet i Socialforvaltningen, vil næste fase være at indarbejde modellen i et tæt samarbejde med Beskæftigelsesforvaltningen og andre samarbejdspartnere. Der vil naturligvis i hele forløbet være en koordinering med Beskæftigelsesforvaltningen på alle relevante møder.

Team børn og team voksen

For de to teams på hhv. børne- og voksenområdet er der tale om fleksible teams, der skal arbejde sammen i det daglige, men som ikke sidder fysisk sammen.

Medarbejderne i teamet mødes efter behov, og møder afholdes så vidt muligt via Skype.

Det er fortsat myndighedsmedarbejderen, der har hovedansvaret for myndighedsopgaven, men udfører kommer tættere på denne opgave og vil i praksis udforme beskrivelser af de unge mv., da udfører som ofte har det bedste kendskab og tætteste relation til de unge.

Det er vigtigt, at alle "skal" deltage, så vi får bygget en struktur og kultur op, der kan imødekomme den nuværende koordineringsudfordring.

Deltagerne i teamet skal være medarbejdere og ikke afdelingsledere.

Overgangsteam

Overgangsteamet består af de fire medarbejdere, der repræsenterer hhv. børn myndighed, børn udfører, voksen myndighed og voksen udfører.

Deltagerne fra børneområdet vil være de to medarbejdere, der har kendskab til den enkelte unge.

Deltagerne fra voksenområdet kender ikke de unge og vil i udgangspunktet heller ikke nødvendigvis kunne repræsentere det sted, der kommer til at modtage den unge, men vil kunne være repræsentant med kendskab til målgruppen, og derved det bedste bud på at matche et kendskab til den unges behov.

Deltagerne i det fælles overgangsteam skal være medarbejdere og ikke afdelingsledere.

Afprøvning og finansiering

Der er i aftalen om budgettet for 2018-2021 afsat 1 mio. kr. som et engangsbeløb til at styrke arbejdet med bedre overgange. Midlerne er påtænkt en styrkelse af myndighedsrådgivere på handicapområdet med henblik på, at



flere ressourcer til området vil kunne føre til en tættere opfølgning i overgangssagerne.

2. oktober 2018
Side 4 af 4

Det foreslås, at de afsatte midler sættes i spil, således at de medarbejdere, der skal indgå i teams i afprøvningsperioden, kan have et lavere sagsantal, hvilket også kan indbefatte vikardækning på udførerområderne.

Modellen vil både kunne afprøves på udsatteområdet og på handicapområdet. Styregruppen foreslår, at modellen afprøves på et mindre område med henblik på senere udbredelse.

Det skal udregnes, hvor mange timer/færre antal sager, de medarbejdere, der indgår i teams skal have svarende til de afsatte midler. Herunder hvor mange unge, der kan indgå i projektet. Der vil sandsynligvis være tale om 25-30 unge i forandringsprojektet. En andel af beløbet vil også skulle tilgå de implicerede udførerområder.

Bilagsforside

Dokument Titel: Rådmandsindstilling hyppigt sygefravær

Dagsordens titel Fremrykket anmeldelsesfrist ved hyppigt sygefravær

Dagsordenspunkt nr 1.4

Indstilling

Til Rådmanden
Fra Beskæftigelsesforvaltningen
Dato 5. oktober 2018

Fremrykket anmeldelsesfrist ved hyppigt sygefravær

1. Resume

Der er i forlængelse af budget 2018 og investeringsmodellen *Sygemeldte hurtigt tilbage i job* igangsat initiativer på sygedagpengeområdet, som har til formål at bidrage til at sænke antallet på offentlig forsørgelse.

Et af initiativerne er en fremrykket virksomhedsindsats. Formålet med en fremrykket virksomhedsindsats er så tidligt som muligt ved en sygemelding at indlede et samarbejde med arbejdsgiveren samt at sikre, at kommunen har modtaget nødvendige oplysninger i en sygedagpengesag.

I den fremrykkede indsats er der identificeret en række tilfælde, hvor selvstændige erhvervsdrivende har et usædvanligt niveau for kortvarigt hyppigt sygefravær.

På den baggrund vil der, inden for sygedagpengelovens rammer, blive igangsat en skærpet frist for anmeldelse af sygefravær til kommunen for hyppigt sygemeldte. Formålet er at indhente dokumentation for sygemeldinger på et tidligere tidspunkt. Det er vurderingen, at det skærpede fokus på hyppigt sygefravær vil kunne reducere sygedagpengeudgifterne.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) tiltaget igangsættes som beskrevet under afsnit 5 Ydelse.

3. Baggrund

Sygedagpengeloven har tre hovedformål:

- a) At give erhvervsaktive personer en økonomisk kompensation under sygefravær. Dvs. ret til sygedagpenge som følge af den tabte arbejdsindtægt.
- b) At medvirke til, at den sygemeldte person får genoprettet sin arbejdsevne og hurtigst muligt vender tilbage til arbejdsmarkedet. Herunder så den sygemeldte selv tager ansvar for sin situation.
- c) At understøtte samarbejdet mellem kommuner, virksomheder og andre relevante aktører for at nedbringe og forebygge sygefravær.

Ydelsescenteret har identificeret en række tilfælde, hvor selvstændige erhvervsdrivende har uventet hyppige sygefraværperioder af kortere varighed. Det drejer sig om sygedagpengesager, hvor borgeren forventer fuld raskmelding inden for otte uger regnet fra første fraværdsdag.

Der er udtaget en stikprøve af sager med uventet hyppigt sygefravær blandt gruppen af selvstændige. Tabel 1 viser en oversigt over sagerne, herunder summen af sygedage de pågældende borgere har haft på et år samt udbetalte sygedagpenge.

Tabel 1. Uventet hyppigt sygefravær blandt selvstændige borgere fra juni 2017-juni 2018. Sagerne er fra én sagsbehandlers sagsstamme

	Sygedage indenfor det sidste år (1/6-17-1/6-18)	Udbetalte sygedagpenge
Borger 1	62 dage	33.000 kr.
Borger 2	100 dage	61.000 kr.
Borger 3	67 dage	30.000 kr.
Borger 4	42 dage	28.000 kr.
Borger 5	157 dage	63.000 kr.
Borger 6	125 dage	81.000 kr.
Borger 7	24 dage	17.000 kr.
I alt	577 dage	313.000 kr.

Samlet er der i stikprøven til syv borgere udbetalt ca. 313.000 kr. i sygedagpenge i sager med kortvarigt hyppigt fravær. Borgerne har forskellig sygdomshistorik, og det vil kræve yderligere dokumentation samt en individuel konkret vurdering for at tage stilling til rigtigheden af borgernes sygedage.

Niveauet for udbetalte sygedagpenge til selvstændige i sager med uventet hyppigt sygefravær anslås samlet til 3,0 mio. kr. årligt.

For selvstændige gælder det, jf. § 43 i sygedagpengeloven, at sygefravær som udgangspunkt anmeldes til kommunen senest 3 uger efter første fraværsdag. Hvis den selvstændige har sikret sig ret til sygedagpenge fra første eller tredje fraværsdag, skal anmeldelsen ske senest 1 uge efter sygedagpengerettens indtræden.

I sygedagpengelovens § 43 stk. 2 åbnes der op for, at kommunen i særlige tilfælde kan forlange, at sygdom anmeldes tidligere end de ovenfor fastsatte frister. Dette er blandt andet muligt, hvis den sygemeldte har hyppigt tilbagevendende sygemeldinger, typisk af kortere varighed. Hensigten er, at kommunen får mulighed for at indhente dokumentation om sygemeldingen, fx i form af en lægeerklæring, på et tidligere tidspunkt.

Muligheden for at skærpe anmeldelsesfristen anvendes i andre kommuner, bl.a. Norddjurs Kommune. I Aarhus Kommune har der ikke været praksis for, at muligheden er anvendt.

4. Effekt

Det forventes, at et skærpet fokus på uventet hyppige sygefraværperioder vil kunne reducere udgiften til sygedagpenge. Dette både i forhold til at kunne identificere anmodninger om sygedagpenge, hvor sygefraværet ikke er reelt, eller hvor borgerne eventuelt kan varetage deres arbejde delvist og blot deltidssygemeldes.

Tiltaget vil også bidrage i forhold til realisering af målsætningen om at flytte 1.500 borgere til selvforsørgelse.

5. Ydelse

Borgere, der efter en konkret individuel vurdering, vurderes at have uventet hyppige sygefraværsperioder, vil blive pålagt at anmelde sygefravær til Ydelsescenteret allerede første sygefraværsdag. Det gælder både sygemeldte selvstændige, lønmodtagere og ledige.

Ved anmeldelsen vil borgeren skulle oplyse, hvad han/hun er sygemeldt for, og om han/hun skal modtage behandling. På baggrund af oplysningerne vil Ydelsescenteret vurdere, om der er behov for at indhente yderligere dokumentation for sygefraværet, eller om der er behov for at iværksætte en indsats overfor borgeren i relation til sygefraværet.

Efter 12 måneder vil Ydelsescenteret tage op til revurdering, om den skærpede anmeldelsesfrist fortsat skal gælde for den enkelte borger.

6. Organisering

Tiltaget iværksættes i Ydelsescentrets sygedagpengeafdeling.

7. Ressourcer

Der kan eventuelt blive behov for indhentelse af flere lægeerklæringer. Udgifter hertil forventes afholdt indenfor det eksisterende budget.

Sagsnummer: 18/047886-6

Beskæftigelsesforvaltningen

Antal tegn: 5.579

Sagsbehandler: Louise Bisgaard

E-post: loubi@aarhus.dk

Bilagsforside

Dokument Titel: Direktionsindstilling - Køstatistik for
 Ydelsescentret

Dagsordens titel Køstatistik i Ydelsescenter Aarhus

Dagsordenspunkt nr 3.1

Indstilling

Til Rådmanden
Fra Beskæftigelsesforvaltningen
Dato 5. oktober 2018

Antal borgerhenvendelser til Ydelsescentret

Der er udarbejdet en statistik for, hvor mange borgere der er betjent i Ydelsescentret i 2017 og første halvår af 2018.

1. Resume

I perioden 1. januar 2017 til 31. juni 2018 er 53.000 blevet betjent. Godt 37.000 borgere i 2017 og knap 16.000 borgere i første halvår af 2018.

Der har været et svagt fald i antal henvendelser. Dette har forskellige årsager. I Ansøgning kan det skyldes en omlægning af arbejdsgangen, som forebygger genhenvendelser grundet manglende oplysninger, samt at flere borgere er overgået til digitale løsninger, hvor statistikken kun medtager fysiske borgerhenvendelser. I kontanthjælp vurderer man, at der især er et fald i antallet af integrationsborgere, som henvender sig.

Statistikken viser, at der er kort ventetid fra borgerne trækker et nummer, til de bliver kaldt ind til samtale. Modtagelserne er organiseret fleksibelt som en slags "harmonika". Dvs. der hurtigt omprioriteres i opgaveløsningen, når der er mange borgerhenvendelser. Det giver mere ro for borgerne og dermed for medarbejderne, hvis ventetiden er kort.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Rådmanden tager orienteringen til efterretning

3. Baggrund

-

4. Effekt

-

5. Ydelse

-

6. Organisering

-

7. Ressourcer

-

Bilag

Bilag 1: Køstatistik i Ydelsescenter Aarhus

Beskæftigelsesforvaltningen

Tegn: 1.462

Sagsbehandler: Anne Stolberg

Tlf.: 89 40 11 90

E-post: stoan@aarhus.dk

Bilag 2/2

Dokument Titel:	Notat om Køstatistik - Jægergården
Dagsordens titel:	Køstatistik i Ydelsescenter Aarhus
Dagsordenspunkt nr	3.1



Notat

4. september 2018
Side 1 af 7

Til	Anna Marie Mikkelsen
Til	Orientering
Kopi til	

Køstatistik i Ydelsescenter Aarhus

I 2017 har 37.300 borgere og i første halvår af 2018 har 15.800 borgere været forbi og trukket et nummer og efterfølgende talt med en sagsbehandler i Ydelsescenter Aarhus.

Køsystem

Borgeren trækker et nummer for den ønskede afdeling og bliver kaldt ind, når det bliver deres tur til en af følgende 5 afdelinger:

1. Ansøgningsskema – Kontanthjælp
 - Her udleveres ansøgningsskema til borgere, der søger om enkeltydelse, uddannelseshjælp og/eller kontanthjælp og i forvejen ikke modtager kontanthjælp eller pension.
2. Kontanthjælp – Samtale
 - Her afleverer borgeren ansøgningsskemaet til samtalen
3. Pension
 - Her er borgeren til samtale vedr. ansøgning om helbreds- og personlige tillæg / enkeltydelser til folke- og førtidspensionister.
4. Kontanthjælp
 - Her er borgeren, der i forvejen modtager kontanthjælp, revalideringsydelse, uddannelseshjælp, ressourceforløbsydelse, til samtale vedrørende ydelsen og ansøgning om enkeltydelser.
5. Sygedagpenge
 - Her er borgeren eller arbejdsgiveren til samtale vedrørende sygedagpenge/fleksjob/refusion

Figur 1 og tabel 1 viser antallet af borgere, der er blevet betjent i perioden 1. januar 2017 – 30. juni 2018 i de enkelte afdelinger via køsystemet.

I alt 53.000 borgere blevet betjent, heraf har 9.000 fået udleveret et ansøgningsskema og resten har været til samtale.

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Økonomi
Aarhus Kommune

Økonomi Ledelsesinformation
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 89 40 59 92

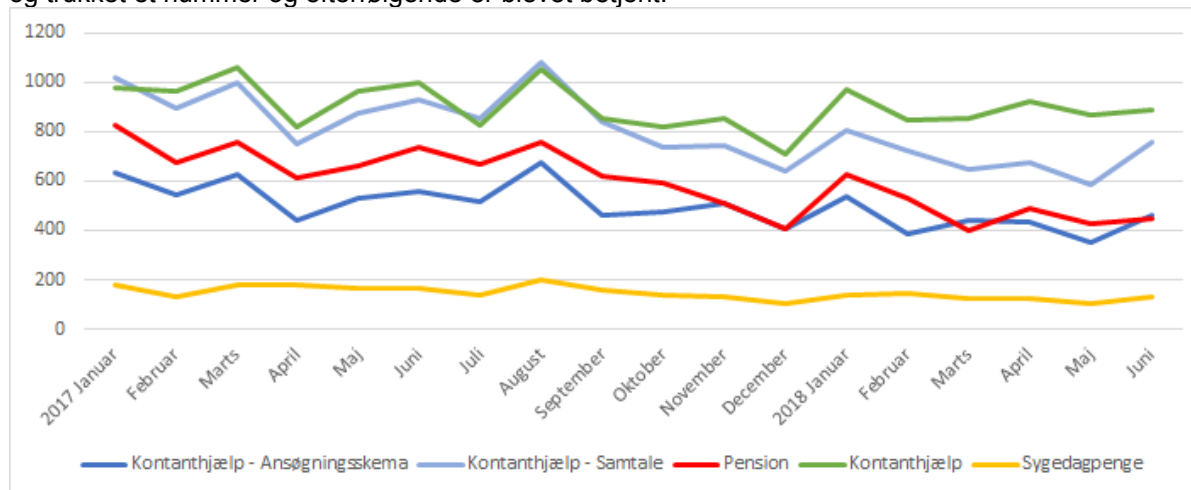
E-mail:
okonomi@msb.aarhus.dk
Direkte e-mail:
cda@aarhus.dk
www.aarhus.dk/msb

Sag: 17/028542-8
Sagsbehandler:
Charlotte Danielsen



Figur 1. Antallet af borgere, der har henvendt sig til Ydelsescenter Aarhus og trukket et nummer og efterfølgende er blevet betjent.

4. september 2018
Side 2 af 7



Tabel 1. Antallet af borgere, der har henvendt sig til Ydelsescenter Aarhus og trukket et nummer og efterfølgende er blevet betjent.

	Kontanthjælp - Ansøgningsskema	Kontanthjælp – Samtale	Pension	Kontanthjælp	Sygedagpenge	I alt
2017						
Januar	630	1.016	827	976	179	3.628
Februar	546	895	676	963	134	3.214
Marts	624	996	760	1.057	176	3.613
April	438	752	610	816	176	2.792
Maj	533	876	662	963	165	3.199
Juni	559	928	740	995	162	3.384
Juli	519	855	666	824	140	3.004
August	673	1.083	754	1.054	203	3.767
September	464	838	622	852	158	2.934
Oktober	474	734	589	817	140	2.754
November	511	743	509	857	134	2.754
December	404	639	408	708	104	2.263
2018						
Januar	540	807	626	970	141	3.084
Februar	388	722	529	850	147	2.636
Marts	441	644	402	853	124	2.464
April	436	673	490	923	121	2.643
Maj	350	583	424	867	102	2.326
Juni	460	760	447	885	133	2.685
I alt	8.990	14.544	10.741	16.230	2.639	53.144



Tabel 2 og 3 viser ventetiden for de 53.000 borgere (figur 1 og tabel 1), fra de trak nummer til de blev kaldt ind. Tabellerne viser, hvor stor en andel af borgerne som var betjent indenfor den angivne tidsramme.

4. september 2018
Side 3 af 7

Heraf ses for 2017, at

- efter 2 ½ minutter var 50-65% af borgerne blevet kaldt ind
- efter 5 minutter var 70-78% af borgerne blevet kaldt ind
- efter 15 minutter var 94-97% af borgerne kaldt ind

og for januar-juni 2018, at

- efter 2 ½ minutter var 58-64% af borgerne blevet kaldt ind
- efter 5 minutter var 74-83% af borgerne blevet kaldt ind
- efter 15 minutter var 91-99% af borgerne kaldt ind

Tabel 2. Ventetid for de borgere, der har henvendt sig til Ydelsescenter Aarhus og trukket et nummer, til de blev betjent i 2017.

	Efter 2 1/2 minutter	Efter 5 minutter	Efter 15 minutter
Kontanthjælp - Ansøgningsskema	54%	75%	97%
Kontanthjælp - Samtale	50%	70%	96%
Pension	63%	77%	95%
Kontanthjælp	57%	74%	95%
Sygedagpenge	65%	78%	94%

Tabel 3. Ventetid for de borgere, der har henvendt sig til Ydelsescenter Aarhus og trukket et nummer, til de blev betjent i 1. januar – 31. juni 2018.

	Efter 2 1/2 minutter	Efter 5 minutter	Efter 15 minutter
Kontanthjælp - Ansøgningsskema	60%	82%	99%
Kontanthjælp - Samtale	64%	83%	99%
Pension	58%	74%	93%
Kontanthjælp	56%	74%	95%
Sygedagpenge	61%	74%	91%

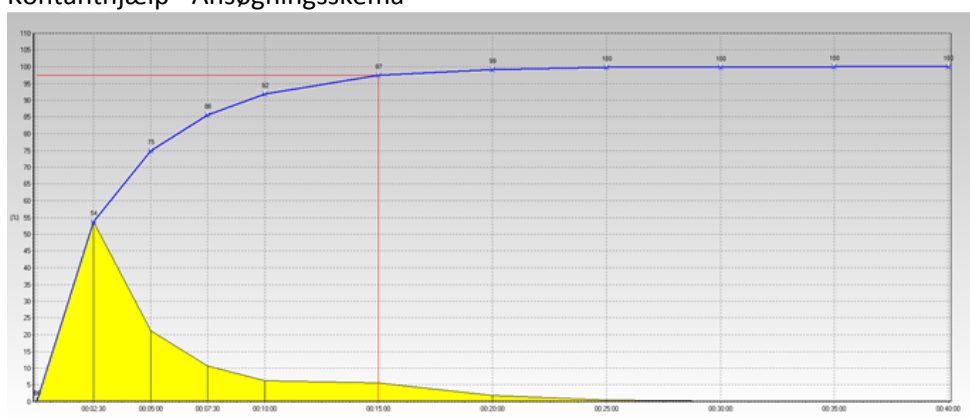
I bilag 1 og 2 ses de samme resultater illustreret ved grafer.



Bilag 1. Ventetiden i 2017 (tabel 2) - illustreret ved grafer

4. september 2018
Side 4 af 7

Kontanthjælp - Ansøgningsskema

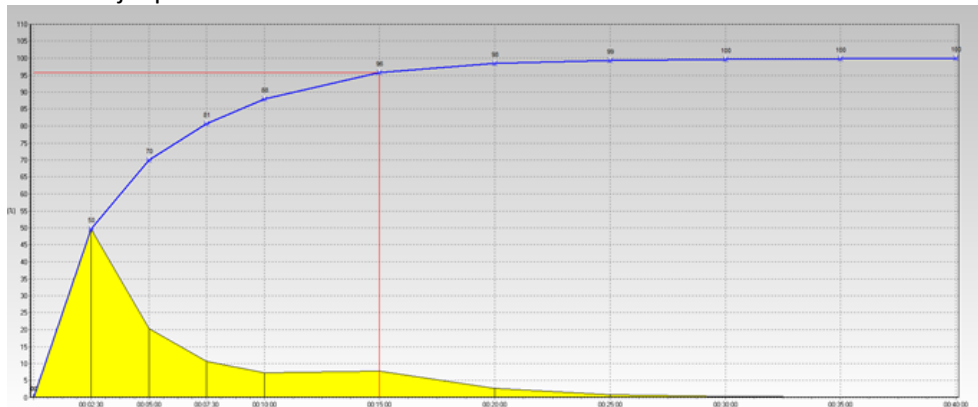


Læsevejledning:

Figurene viser vor stor en andel af borgerne som var betjent indenfor den givne tidsramme. Af tabellerne i venstre side fremgår det for borgere betjent i 2017 at:

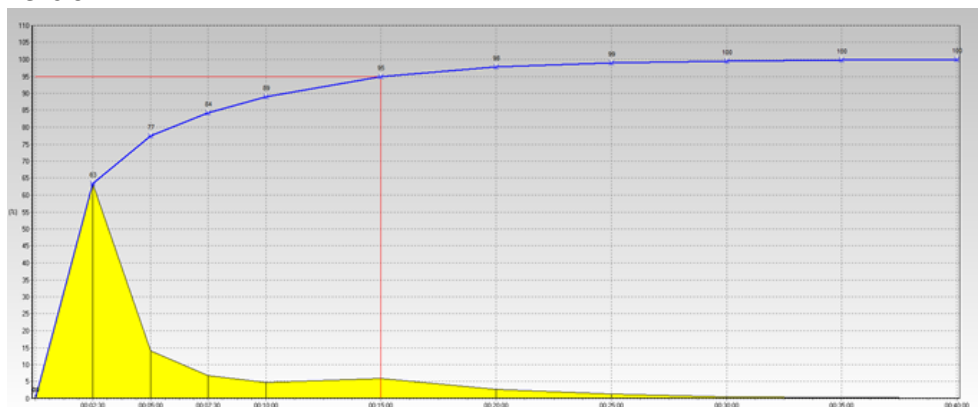
- efter 2 ½ minutter var 50-65% af borgerne blevet kaldt ind
- efter 5 minutter var 70-78% af borgerne blevet kaldt ind
- efter 15 minutter var 94-97% af borgerne kaldt ind

Kontanthjælp - Samtale



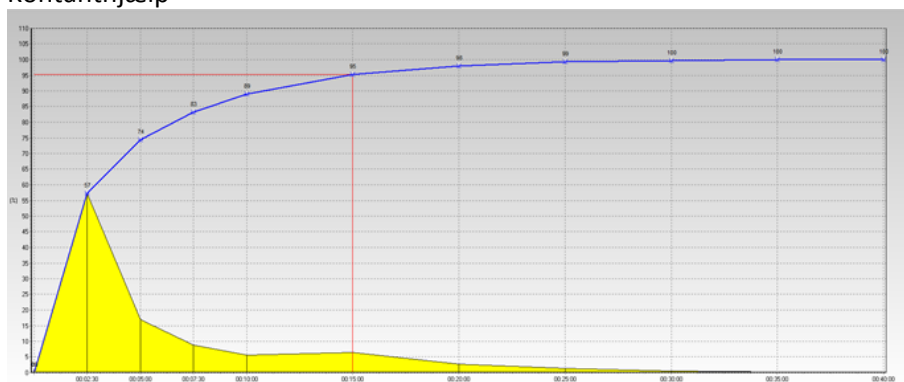
Der hvor den røde streg krydser den blå kurve kan aflæses hvor stor en andel af borgerne, der er har ventet under 15 minutter på at blive betjent.

Pension



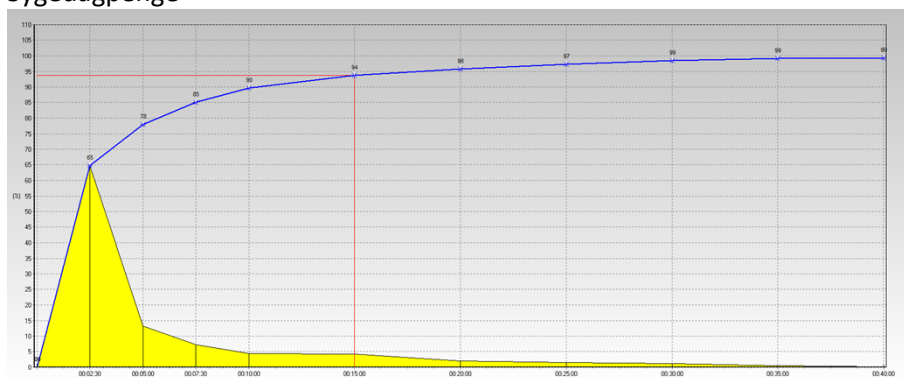


Kontanthjælp



4. september 2018
Side 5 af 7

Sygedagpenge

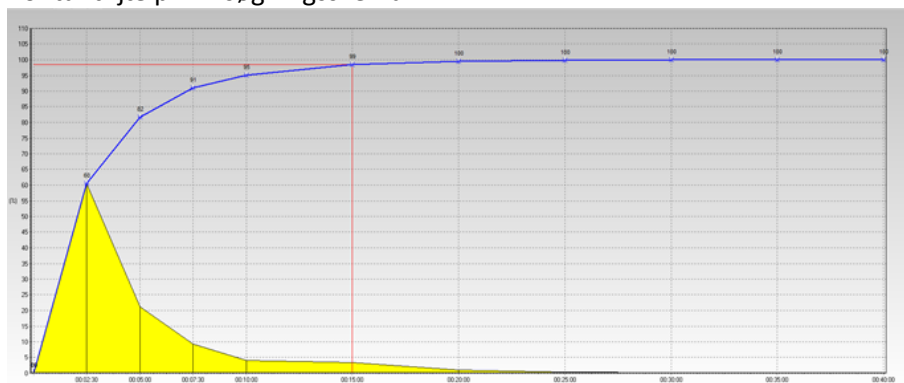




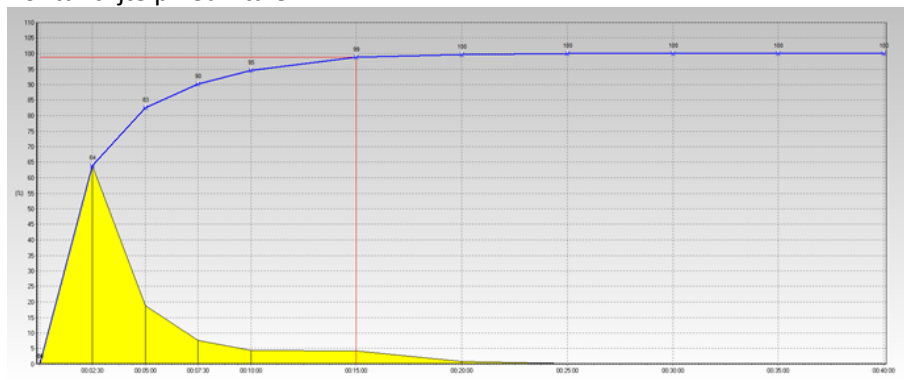
Bilag 2. Ventetiden januar-juni 2018 (tabel 3) - illustreret ved grafer

4. september 2018
Side 6 af 7

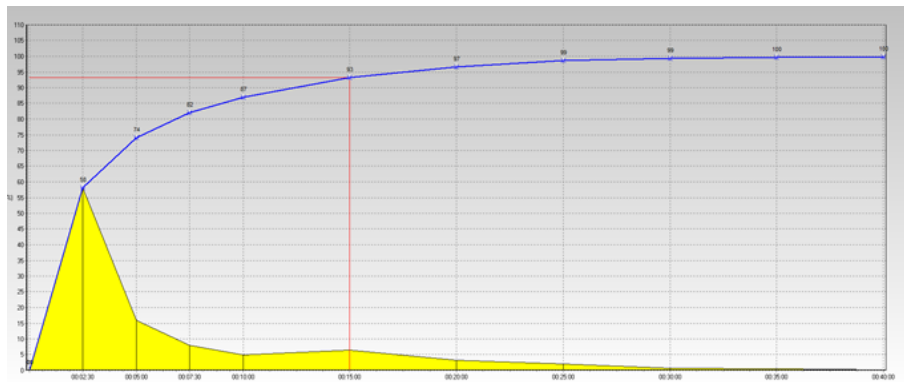
Kontanthjælp - Ansøgningsskema



Kontanthjælp - Samtale



Pension



Læsevejledning:

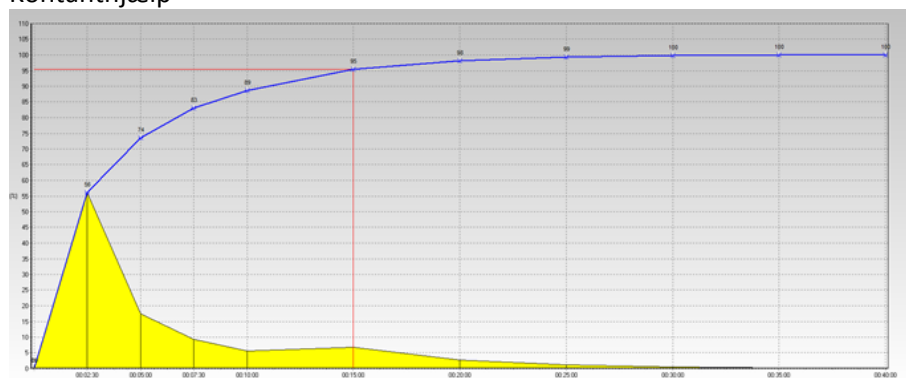
Af tabellerne i venstre side fremgår det for borgere betjent i første halvår af 2018 at:

- efter 2 ½ minutter var 58-64% af borgerne blevet kaldt ind
- efter 5 minutter var 74-83% af borgerne blevet kaldt ind
- efter 15 minutter var 91-99% af borgerne kaldt ind

Der hvor den røde streg krydser den blå kurve kan aflæses hvor stor en andel af borgerne, der er har ventet under 15 minutter på at blive betjent.

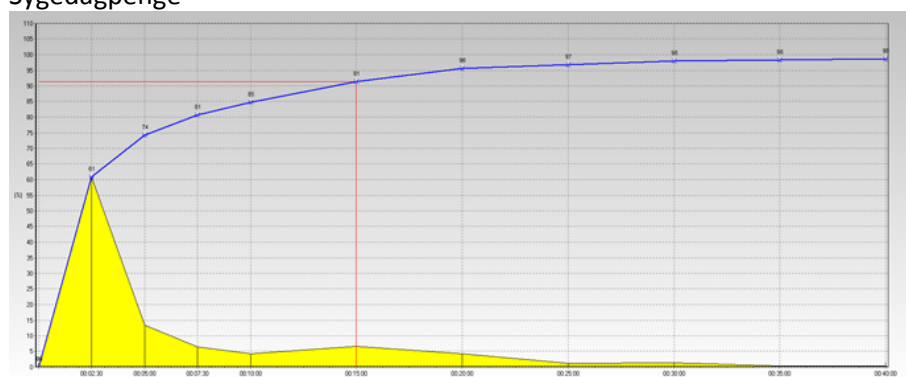


Kontanthjælp



4. september 2018
Side 7 af 7

Sygedagpenge



Bilagsforside

Dokument Titel:	Beskæftigelsesforvaltningens ankestatistik 1. halvår 2018
Dagsordens titel	Beskæftigelsesforvaltningens ankestatistik 1. halvår 2018
Dagsordenspunkt nr	3.2

Indstilling

Til Rådmanden
Fra Beskæftigelsesforvaltningen
Dato 5. oktober 2018

Beskæftigelsesforvaltningens ankestatistik 1. halvår 2018

1. Resumé

Hvert år træffes der mange afgørelser i Beskæftigelsesforvaltningen og et mindre antal af afgørelserne ankes til Ankestyrelsen

Ankestyrelsen udsender hvert halve år en statistik til kommunerne med antallet af ankeafgørelser fordelt på afgørelsestyper.

Beskæftigelsesforvaltningen udarbejder herefter et notat med en mere uddybende gennemgang af statistikken med en handleplan for de områder, hvor der evt. er udfordringer.

Ankestatikken for 1. halvår 2018 viser, at Beskæftigelsesforvaltningen har en høj stadfæstelsesprocent, der ligger over niveauet for 6-byerne og landsgennemsnittet.

Antallet af hjemviste sager ligger også lavere end 6-byerne og landsgennemsnittet.

2. Beslutningspunkter

At 1) Rådmanden tager notatet vedrørende ankestatistik til efterretning

At 2) Notatet forelægges Social- og Beskæftigelsesudvalget d. 24. oktober 2018

3. Baggrund

Vedlagte notat om Beskæftigelsesforvaltningens ankestatistik for 1. halvår 2018 indeholder en uddybning af den statistik, som Ankestyrelsen sender til kommunerne hvert halve år.

Størstedelen af ankeafgørelserne fordeler sig på Lov om sygedagpenge, Lov om aktiv socialpolitik og Lov om aktiv beskæftigelsesindsats, hvilket skyldes, at der foretages afgørelser, der betydning for borgernes forsørgelsesgrundlag, at der gives afslag på hjælp til andre økonomiske ydelser eller borgeren er utilfreds med en indsats eller et tilbud.

Notatet indeholder også en oversigt over ankeafgørelser fordelt på afgørelsestype, og den viser, at Beskæftigelsesforvaltningen i Aarhus har en høj stadfæstelsesprocent på 74, hvilket er højt sammenlignet med 6-byerne og resten af landet.

Antallet af hjemviste sager er faldet til 7 %, hvilket sikkert skyldes, at der har været igangsat undervisningsforløb i efteråret 2017 for at nedbringe antallet.

Generelt bliver alle ankeafgørelser gennemgået med henblik på eventuelle justering af instruktioner, arbejdsgange eller til læring i organisationen.

4. Effekt

-

5. Ydelse

-

6. Organisering

-

7. Ressourcer

-

Bilag

Bilag 1: Notat: Beskæftigelsesforvaltningens ankestatistik

1. halvår 2018

Sagsnummer: 13/008181-12

Tegn: 2064

Beskæftigelsesforvaltningen

Sagsbehandler: Bente Fomsgaard

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: befo@aarhus.dk

Bilag 2/2

Dokument Titel:	Notat - Beskæftigelsesforvaltning ens ankestatistik
Dagsordens titel:	Beskæftigelsesforvaltning ens ankestatistik 1. halvår 2018
Dagsordenspunkt nr	3.2



Notat

27. september 2018
Side 1 af 5

Til	Social- og Beskæftigelsesudvalget
Til	Orientering
Kopi til	

Beskæftigelsesforvaltningens ankestatistik 1. halvår 2018

Hvert år bliver der truffet rigtig mange afgørelser i Beskæftigelsesforvaltningen, og en mindre andel bliver anket til Ankestyrelsen.

Ankestyrelsen sender hvert halve år en opgørelse over antallet af ankeafgørelser til kommunerne, og dette notat er en gennemgang og analyse af opgørelsen for 1. halvår 2018.

I Beskæftigelsesforvaltningen bliver alle ankeafgørelser gennemgået og gemt i en database, og der tages løbende stilling til, om der er behov for at ændre instruktioner og arbejdsgange, eller der er behov for undervisning på udvalgte områder.

Ankestyrelsens rolle og opgave

Ankestyrelsens opgave er at afgøre klager på social- og beskæftigelsesområdet og sikre borgerens retssikkerhed ved at koordinere praksis på landsplan, så borgernes sager behandles ens. Ankestyrelsen vurderer, om en afgørelse er så principiel eller generel, at den skal udsendes som principafgørelse, som vil være bindende vejledning for senere afgørelser i lignende sager.

Antal ankeafgørelser i Aarhus i perioden 2010-2018

Nedenstående tabel viser antallet af ankeafgørelser i perioden 2010-2018. Da der kun er statistik for 1. halvår 2018 er det vanskeligt at forudse, hvad antallet bliver for hele 2018.

Ankestatistik Aarhus Kommune 2007 - 2018									
År	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Antal	497	721	528	* 197	730	661	484	594	* 336

*Statistikken for 2013 og 2018 er kun for et halvt år.

Antal ankeafgørelser fordelt på lovgivning

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Beskæftigelsesforvaltningen
Aarhus Kommune

Faglig service

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 29 20 89 15

Direkte e-mail:
befo@aarhus.dk

Sag: 13/008181-12

Sagsbehandler:
Bente Fomsgaard



Størstedelen af ankeafgørelserne er efter Lov om sygedagpenge, Lov om aktiv socialpolitik og Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

27. september 2018
Side 2 af 5

På **sygedagpengeområdet** handler størstedelen af ankeafgørelserne om sygedagpengeforlængelser udover 22 uger, hvor der skal foretages en revurdering af sygedagpengemodtagerens situation med henblik på fremtidig indsats.

Der er også en del ankeafgørelser, der går på, om borgerne er uarbejdsdygtige eller ej, hvilket sker på grundlag af en samlet vurdering af sygdommen og dens indvirkning på den sygemeldtes arbejdsevne.

Efter **Lov om aktiv socialpolitik** er det hovedsagelig hjælp i særlige tilfælde, dvs. en ydelse, der ligger udover forsørgelsesydelsen. Derudover er det sanktionsreglerne, hvor der sanktioneres, fordi borgeren uden rimelig grund har afslået et arbejde eller udebliver fra et tilbud eller en samtale

I hjælp i særlige tilfælde er det enkeltudgifter (§ 81), hvor en udgift vanskeliggør borgerens og familiens muligheder for at klare sig selv i fremtiden, midlertidig huslejemæssig hjælp (§ 81a), hvor borgeren er udsættelsestruet på grund af huslejerestance. Derudover er det hjælp til sygebehandling, medicin, tandbehandling eller lignende (§ 82).

De ankeafgørelser, der er efter sanktionsreglerne (§§ 35-44a) handler om, at der sanktioneres, fordi borgeren uden rimelig grund har afslået et arbejde eller udeblevet fra et tilbud eller en samtale.

Efter **Lov om aktiv beskæftigelsesindsats** er det hovedsagelig ankeafgørelser der handler om ressourceforløb for borgere, der har komplekse problemer ud over ledighed, og det vurderes, at der er behov for en længerevarende indsats, før der kan fastsættes et konkret beskæftigelsesmål (§ 68a).

Derudover er der også en del ankeafgørelser vedr. jobafklaringsforløb, som sygedagpengemodtagere, der ikke kan få forlænget sygedagpengene og ikke mere har ret til sygedagpenge, har ret til (§ 68d),

For 6-byerne og resten af landet er det også efter disse 3 lovgivninger, der er flest ankeafgørelser indenfor.

Antal ankeafgørelser fordelt på lovgivning	
Lov om sygedagpenge	92
Lov om højeste, mellemste førtidspension m.fl.	6
Lov om social pension	18
Lov om aktiv socialpolitik	132
Lov om aktiv beskæftigelsesindsats	81



Integrationsloven m.m.	6
Lov om kompensation til handicappede i erhverv	1

27. september 2018
Side 3 af 5

Antal ankeafgørelser fordelt på afgørelsestype

Antal ankeafgørelser fordelt på afgørelsestype		
	1. halvår 2018	
a) stadfæstede	248	74%
b) hjemviste	24	7%
c) ændrede	40	12%
d) afviste	24	7%

a. stadfæstede sager

At en sag bliver stadfæstet betyder, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse, og der sker ingen ændringer for den, der har klaget.

74 % af ankeafgørelser er stadfæstede, og procentsatsen er højere end for 2. halvår 2017. Det er stadig en stor andel af sager, der bliver stadfæstede.

Sammenlignet med de øvrige 6-byer og landsgennemsnittet ligger stadfæstelsesprocenten højest i Aarhus.

	Aarhus	København	Odense	Ålborg	Esbjerg	Randers	Hele landet
Stadfæstelse i %	74	65	69	66	68	68	78

b. hjemviste sager

At en sag bliver hjemvist betyder, at Ankestyrelsen ophæver og hjemviser en sag, hvormed sagen bliver sendt tilbage til kommunen, der skal behandle sagen og træffe afgørelse en gang til. Det kan være fordi, Ankestyrelsen mener, at der tale om sagsbehandlingsfejl. Det kan også være, at Ankestyrelsen mener, at der er behov for nye oplysninger, som kommunen skal tage med i en afgørelse.



27. september 2018
Side 4 af 5

7 % af ankeafgørelserne er blevet hjemviste, og der er sket et fald i forhold til 2. halvår 2017 hvor andel af hjemviste var 12 %, hvilket er meget tilfredsstillende.

Hovedparten af sagerne er blevet hjemviste, fordi sagerne ikke er tilstrækkeligt belyste eller ikke indeholder tilstrækkelige oplysninger eller dokumentation.

En stor del af de hjemviste sager var på ydelsesområdet og særlig efter Lov om socialpolitik, hjælp i særlige tilfælde, enkelttydelser og midlertidig huslejemhjælp (§§ 81-81a), sygebehandling (§§ 82-82a), og samværsudgifter (§ 83).

Sammenlignet med de øvrige 6-byer og gennemsnittet for hele landet, ligger Aarhus lavt, og det kan skyldes, at der har været stor fokus på nedbringelse af antallet via undervisning for en stor gruppe medarbejdere på ydelsesområdet.

	Aarhus	København	Odense	Ålborg	Esbjerg	Randers	Hele landet
Hjemviste i %	7	8	8	11	7	10	10

c. ændrede sager

At en sag bliver ændret betyder, at Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse.

12 % af ankeafgørelserne er ændret, og der er en lille nedgang i forhold til 2. halvår 2017 (13%).

Sagerne er hovedsageligt efter Lov om aktiv Socialpolitik og en mindre del efter Sygedagpengeloven og Lov om aktiv Beskæftigelsesindsats og ændringerne går på, om borgeren har ret til en ydelse eller en indsats, ændringer i datoen for retten til ydelse, eller ændringer i forhold til stop af ydelsen.

Sammenlignet med 6-byerne og landsgennemsnittet ligger Aarhus lavt.

	Aarhus	København	Odense	Ålborg	Esbjerg	Randers	Hele landet
Ændrede i %	12	18	11	18	18	16	15

d. afviste sager

At en sag bliver afvist betyder, at Ankestyrelsen ikke behandler sagen. Ankestyrelsen kan afvise at behandle en klage, hvis der er klaget for sent, eller Ankestyrelsen ikke er den rigtige at klage til. Det kan også skyldes, at klageren beslutter sig for at opgive klage eller klagen af anden grund bortfalder.



7 % af ankeafgørelserne er blevet afviste, og det er en nedgang i forhold til sidste halvår. (13 %)

Stort set alle afviste sager er afvist, fordi borgerne overskrider tidsfristen for at anke en afgørelse.

27. september 2018
Side 5 af 5

Aarhus ligger i den lave ende i forhold de øvrige 6-byer og landsgennemsnittet.

	Aarhus	København	Odense	Ålborg	Esbjerg	Randers	Hele landet
Afviste i %	7	9	12	5	7	6	8

1. Opfølgning og initiativer

Alle ankeafgørelser bliver gennemgået og der tages løbende stilling til, om der skal foretages ændringer i instruktioner og arbejdsgange, eller der er behov for undervisning på udvalgte områder.

Der er særlig fokus på de hjemviste sager, der hjemvises fordi sagerne ikke indeholder tilstrækkelige oplysninger eller dokumentation. I efteråret 2017 har der været gennemført et undervisningsforløb for alle medarbejdere i ydelsescentret, og der er noget der tyder på, at undervisningen har båret frugt, fordi antallet af hjemviste sager er faldet. Der er fortsat fokus på at give korrekte afslag, der er veldokumenterede og tilstrækkeligt belyste.

Bilagsforside

Dokument Titel:	Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 24. oktober 2018
Dagsordens titel	Orientering om Udvalgsmødet
Dagsordenspunkt nr	3.4



Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

5. oktober 2018
Side 1 af 5

Mødedato: 24. oktober 2018
Mødetid: Kl. 16.30 – 18.30
Mødested: Rådhuset, lokale 390

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Evt. Byrådshenvist sag: Opførelse af 8 skæve almene boliger, Bækken, Tranbjerg
3. Evaluering af besøgsdag den 1. oktober 2018
4. Langtidsledige ta'r teten
5. Opgørelse af magtanvendelser i Socialforvaltningen, 1. halvår 2018
6. Godkendelse af mødeplan 2019
7. Julefrokost 2018
8. Orienteringspunkter
9. Skriftlige orienteringer
10. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
11. Evt.

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsordenen for mødet.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.30 – 16.35 (5 min.)

Bilag:

- Dagsordenen til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 24. oktober 2018

2. Evt. Byrådshenvist sag: Opførelse af 8 skæve almene boliger, Bækken, Tranbjerg

Baggrund/formål: På mødet den 10. oktober 2018 drøfter Byrådet indstillingen vedr. opførelsen af 8 skæve almene boliger i Tranbjerg.

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Beskæftigelsesforvaltningen/
Socialforvaltningen
Aarhus Kommune

Ledelse & Politisk betjening
Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

E-mail:
beskaeftigelse@aarhus.dk
Direkte e-mail:
sjas@aarhus.dk

Sag: 18/035646-1
Sagsbehandler:
Jacob Sonne/
Jan Gehlert



Metode: Mundtlig drøftelse

5. oktober 2018
Side 2 af 5

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 16.35 – 16.50 (15 min.)

Bilag:

3. Evaluering af besøgsdag den 1. oktober 2018

Baggrund/formål: Mandag den 1. oktober 2018 afholdte Social- og Beskæftigelsesudvalget en besøgsdag, hvor udvalgte besøgte Viby Syd for at få et tættere indblik i boligsociale indsatser, høre om projektet Somali Food samt et besøg hos Bofællesskabet Stautruphus i Voksenhandicap i Socialforvaltningen.

På baggrund af besøget evaluerer udvalget besøget samt drøfter, hvorvidt der er et ønske om yderligere besøg i 2018/2019.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Lotte Henriksen & Vibeke Jensen

Tid: 16.50 – 17.05 (15 min.)

4. Langtidsledige ta'r teten

Baggrund/formål: På Social- og Beskæftigelsesudvalgets 12-12 seminar i foråret 2018 blev der givet en orientering om en række af Beskæftigelsesforvaltningens innovationsprojekter, herunder Langtidsledige ta'r teten.

Der gives en status på projektet.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Vibeke Jensen

Tid: 17.05 – 17.25 (20 min.)

Bilag:



5. Opgørelse af magtanvendelser i Socialforvaltningen, 1. halvår 2018

5. oktober 2018
Side 3 af 5

Baggrund/formål: Udvalget orienteres under punktet om magtanvendelser på Socialforvaltningens område, 1. halvår 2018.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse.

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17.25 – 17.45 (20 min.)

Bilag:

6. Godkendelse af mødeplan 2019

Baggrund/formål: Byrådsservice har udarbejdet et udkast til mødeplan for Social- og Beskæftigelsesudvalgets møder i 2019.

Social- og Beskæftigelsesudvalget drøfter udkast til mødeplan for 2019.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 17.45 – 17.55 (10 min.)

Bilag:

7. Julefrokost 2018

Baggrund/formål: De to tidligere udvalg, Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget, har tidligere afholdt en fælles årlig julefrokost i november/december måned.

Forvaltningen foreslår, at en eventuel julefrokost i Social- og Beskæftigelsesudvalget afholdes i forlængelse af udvalgs mødet den 5. december 2018.

Udvalget bedes fastlægge en dato samt et sted, hvor en eventuel julefrokost afholdes.



5. oktober 2018
Side 4 af 5

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse.

Ansvarlig: Vibeke Jensen & Lotte Henriksen

Tid: 17.55 – 18.10 (15 min.)

8. Orienteringspunkter

A) Status vedr. Den Selvejende Institution Dalgaarden

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om status vedrørende Den Selvejende Institution Dalgaarden.

Metode: Mundtlig orientering.

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.10 – 18.15 (5 min.)

9. Skriftlige orienteringer

A) Ankestatistik på Beskæftigelsesområdet

Resume:

Såfremt der er spørgsmål til de skriftlige redegørelser, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

10. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Socialforvaltningen og Beskæftigelsesforvaltningen

Metode: Mundtlig drøftelse.



Ansvarlig: Liv Gro Jensen

5. oktober 2018
Side 5 af 5

Tid: 18.15 – 18.20 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

11. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.20 – 18.25 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Bilagsforside

Dokument Titel: Bordrunde

Dagsordens titel Bordrunde

Dagsordenspunkt nr 3.5

Bordrunde: