

# Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

11-08-2020 08:30

Digitalt møde via Microsoft Teams

---

**Information:**

Jeanette L. Hoppe deltager ikke.

# Indhold

## Kategori - Til godkendelse

|                                                                         |   |
|-------------------------------------------------------------------------|---|
| Punkt 1: Dagsorden.....                                                 | 1 |
| Punkt 2: Referat.....                                                   | 1 |
| Punkt 3: Regeringens evaluering af det specialiserede socialområde..... | 1 |

## Kategori - Til orientering

|                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------|---|
| Punkt 4: Kickoff arrangement - Politisk betjening i MSB..... | 1 |
| Punkt 5: Status på Bootcamp.....                             | 1 |
| Punkt 6: Status på øget anlægsaktivitet.....                 | 1 |
| Punkt 7: Orientering fra Magistraten.....                    | 1 |
| Punkt 8: Orientering om udvalgmødet.....                     | 1 |
| Punkt 9: Bordrunde.....                                      | 1 |

**Punkt 1: Dagsorden**

**Punkt 2: Referat**

**Punkt 3: Regeringens evaluering af det specialiserede socialområde**

**Punkt 4: Kickoff arrangement - Politisk betjening i MSB**

**Punkt 5: Status på Bootcamp**

**Punkt 6: Status på øget anlægsaktivitet**

**Punkt 7: Orientering fra Magistraten**

**Punkt 8: Orientering om udvalgmødet**

**Punkt 9: Bordrunde**

## Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

04-08-2020 08:30

Rådmandens kontor, Rådhuset

## Indhold

### Kategori - Til godkendelse

|                                        |   |
|----------------------------------------|---|
| Punkt 1: Dagsorden.....                | 1 |
| Beslutning for Punkt 1: Dagsorden..... | 1 |
| Punkt 2: Referat.....                  | 1 |
| Beslutning for Punkt 2: Referat.....   | 1 |

### Kategori - Til orientering

|                                                                                 |   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---|
| Punkt 3: Kickoff arrangement vedr. politisk betjening i MSB.....                | 1 |
| Beslutning for Punkt 3: Kickoff arrangement vedr. politisk betjening i MSB..... | 1 |
| Punkt 4: Orientering fra Magistraten.....                                       | 1 |
| Punkt 5: Orientering om udvalgmødet.....                                        | 1 |
| Beslutning for Punkt 5: Orientering om udvalgmødet.....                         | 1 |
| Punkt 6: Bordrunde.....                                                         | 1 |
| Beslutning for Punkt 6: Bordrunde.....                                          | 1 |

## **Punkt 1: Dagsorden**

### **Beslutning for Punkt 1: Dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt.

## **Punkt 2: Referat**

### **Beslutning for Punkt 2: Referat**

Referatet blev godkendt.

## **Punkt 3: Kickoff arrangement vedr. politisk betjening i MSB**

### **Beslutning for Punkt 3: Kickoff arrangement vedr. politisk betjening i MSB**

Der afholdes et kickoff arrangement vedr. den politiske betjening i MSB d. 31. august 2020. Nærværende indstilling og bilag orienterer om kickoff-arrangementets formål, form og deltagerkreds.

Sagen blev udskudt til behandling på rådmandsmødet i uge 33.

## **Punkt 4: Orientering fra Magistraten**

Det næste møde i Magistraten afholdes mandag d. 10. august 2020.

## **Punkt 5: Orientering om udvalgsmødet**

### **Beslutning for Punkt 5: Orientering om udvalgsmødet**

Mødekomiteen drøftede dagsordenen for det kommende møde (05.08.20) i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

## **Punkt 6: Bordrunde**

### **Beslutning for Punkt 6: Bordrunde**

EKH orienterede om et kommende møde i kriseledelsen som følge af et stigende smittetryk i Aarhus Kommune.



## Indstilling

Til Rådmandsmødet  
Fra Fagligt Sekretariat  
Dato 11. august 2020

---

### **Indstilling vedrørende Regeringens evaluering af det specialiserede socialområde**

#### **1. Resume**

Regeringen har igangsat et arbejde med at evaluere det specialiserede socialområde.

På denne baggrund har Direktør Erik Kaastrup-Hansen ønsket en drøftelse på rådmandsmødet den 11. august 2020 af MSBs interesser i den aktuelle evaluering.

#### **2. Beslutningspunkter**

Det indstilles:

At 1) Rådmandsmødet drøfter evalueringen af det specialiserede socialområde.

#### **3. Baggrund**

Regeringen har i Aftale om Finansloven for 2020 med Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet aftalt *at iværksætte en evaluering af den nuværende planlægning og organisering af handicapområdet med henblik på at styrke indsatsen, den nationale vidensdeling og sikre den mest hensigtsmæssige opgavefordeling mellem kommuner og regioner.*

I forligsteksten var der lagt op til en evaluering af handicapområdet, men i vedlagte kommissorium fremgår det, at det nu er hele det specialiserede socialområde der er genstand for evalueringen (sociale tilbud som er omfattet af socialtilsynet). Der lægges i kommissoriet op til at evalueringen skal foregå i tre spor:

- Afdækning af det specialiserede socialområde

- Model for beskrivelse af specialiseringsniveauer med henblik på specialeplanlægning
- Initiativer, som understøtter specialisering og kvalitet

Formålet med evalueringen er ifølge Regeringen: *at styrke det specialiserede socialområde. Retssikkerheden skal højnes, og der skal være de rette specialiserede tilbud, anbringelsessteder og indsatser af høj kvalitet, der svarer til borgernes behov, så udsatte børn, unge og voksne med handicap eller andre særlige behov får de bedste muligheder for at leve et selvstændigt og meningsfyldt liv på egne præmisser.*

Det fremgår i kommissoriet, at evalueringen skal danne grundlag for at nå frem til en national specialeplanlægning.

I forbindelse med udmeldingen om evalueringen, er der ønsket en drøftelse på rådmandsmødet den 11. august 2020 af MSB's interesser heri.

#### Input til evalueringen

MSB er overordnet set enige med Regeringen i, at det kan give værdi at se nærmere på om der på nuværende tidspunkt er de rette specialiserede tilbud, der modsvarer borgernes behov og de tilbud, som kommunerne efterspørger. Det ville i den forbindelse være nærliggende også at afdekke udviklingen i målgrupper/diagnoser. Der kan eksempelvis stilles skarpt på målgrupper, hvor tilgangen er stor f.eks. borgere med autisme eller unge, der er udfordret af angst/selvskade/spiseforstyrrelser mv.

Ligeledes er MSB enige i, at børn, unge og voksne med forskellige udfordringer skal have mulighed for at leve et selvstændigt og meningsfuldt liv i så høj grad, som det er muligt. Dette arbejdes der allerede ud fra i MSB med visionen om den aktive borger og strategien om Livsstring.

Overordnet set er det også væsentligt, at der i evalueringen af det specialiserede socialområde er fokus på sammenhænge mellem indsatser i regionalt og kommunalt re-

gi. For eksempel i sammenhængen mellem psykiatrien og socialpsykiatrien eller i sammenhængen mellem sociale tilbud og beskæftigelse/uddannelse. Dette er væsentligt, da sammenhænge og helhedsorienterede indsatser har væsentlig betydning for den enkelte borger.

Ligeledes er det væsentligt, at der sker en bred inddragelse i forbindelse med evalueringen af området med henblik på, at alle aktører har mulighed for at indvirke på arbejdet og komme med deres perspektiver.

### *Øget specialisering*

I Aarhus Kommune er der i dag højt specialiserede tilbud, som kan levere relevante tilbud til de fleste af de borgere, som har brug for støtte fra MSB. Blandt andet på baggrund af selvforsyningsstrategien på området. Der købes dog fortsat tilbudspladser uden for Aarhus Kommune ved andre leverandører. Behovet for pladser udenfor kommunen er særlig stort i forhold til de stærkt udadreagerende borgere, men også i forhold til stigende udfordringer omkring selvskade, dobbeltdiagnoser og borgere med behandlingsdom.

I kommissoriet fremgår det tydeligt, at der er et ønske om specialeplanlægning på det specialiserede socialområde med inspiration fra Sundhedsområdet. Det fremgår dog ikke, hvordan dette skal tilrettelægges, altså om det er regionerne, staten eller kommunerne, som skal drive tilbuddene eller hvilken type af tilbud, som dette indbefatter.

I det videre arbejde er det således hensigtsmæssigt at afveje, hvad ønsket om specialeplanlægning indbefatter, så det er tydeligt, hvad der indgår i evalueringen og hvilken ramme, der tales ind i.

På baggrund af kommissoriet synes der at være et primært fokus på botilbud. Med det stigende fokus på forebyggelse gennem de senere år og fremadrettet, er det ønsket, at de matrikelløse indsatser i eks. borgerens eget hjem bør have et stærkere fokus i evalueringen, end det synes tilfældet pt. Der er et økonomisk rationale i de matrikelløse indsatser, men også fordi der er en forventning om, at det gavner borgerne bedst med øget selvstændighed og indflydelse på eget liv.

Dernæst kan der være en bekymring omkring tilrettelæggelsen af specialeplanlægningen i forhold til geografien. På sundhedsområdet er det således styret, hvilket hospital eller sundhedsinstitution, der har hvilke specialer. Hvis det bliver det samme på det specialiserede socialområde, kan det betyde, at borgere placeres på tilbud langt væk fra Aarhus og eventuelle pårørende og netværk.

Samtidigt bør der være en opmærksomhed på, at en eventuel specialeplanlægning og deraf definerede målgrupper til sociale tilbud ikke fører til, at de sociale tilbud bliver ufleksible og snævre, så der eksempelvis vil være unge med komplekst sammensatte udfordringer, der ikke kan rummes indenfor tilbuddenes målgrupper.

### *Økonomi*

Økonomien på det specialiserede socialområde har gennem længere tid været hårdt presset grundet blandt andet en stor tilgang af borgere med behov for støtte og flere dyre sager. Det kunne derfor være hensigtsmæssigt – i forbindelse med evalueringen – at afdække prisniveau på tilbud og evt. udviklingen heri over tid.

Generelt bør det også være et opmærksomhedspunkt, at en evt. omorganisering af det specialiserede socialområde ikke fører til takststigninger på sociale tilbud og deraf yderligere pres på de kommunale socialbudgetter. Det stigende antal borgere sammenholdt med en stram økonomisk ramme presser de sociale indsatser som eksempelvis bostøtten.

Af kommissoriet fremgår det ikke, hvem der skal drive de højt specialiserede tilbud. Det er derfor en bekymring, hvorvidt Regeringen har et ønske om, at de evt. kommende specialer skal drives af kommunerne eller skal finansieres ved f.eks. objektiv finansiering, som det er tilfældet på Kofoedsminde. Ved en kommunal forankring af specialerne er der en økonomisk risiko, da man er afhængig af andre kommuners køb af pladser i en tid, hvor flere kommuner har fokus på øget selvforsyning. En måde at sikre kommunerne i den sammenhæng er ved objektiv finansiering, men i MSB finder vi det ikke rimeligt, at der skal afholdes

udgifter til pladser, man ikke benytter eks. fordi, at man selv kan tilbyde det rette tilbud til borgerne. Dette vil givetvis være tilfælde for Aarhus Kommune.

Det er i denne sammenhæng værd at bemærke, at den seneste udligningsreform skaber økonomisk incitament til at placere borgere i interne fremfor eksterne tilbud, fordi at udligningen fremover vil gå til den kommune, som borgeren bor i, fremfor den kommune, der betaler for borgernes tilbud.

#### *Styringsudfordringer ift. § 110*

MSB har i flere forskellige sammenhænge fremhævet de styringsmæssige udfordringer omkring § 110-tilbud pga. incitamentsstrukturen på området. Evalueringen kunne evt. være en anledning til at rejse det endnu engang.

Konstruktionen omkring § 110 har således en række udfordringer og begrænsninger, der har negative konsekvenser – både menneskeligt, fagligt, styringsmæssigt og økonomisk. Det gælder:

- Begrundelserne for optag af en borger på et §110-tilbud er ikke altid fagligt velbegrundet, herunder at det ikke altid i tilstrækkeligt omfang er undersøgt, om der eksisterer andre tilbud og boligløsninger, som i virkeligheden ville være mere egnet for borgeren.
- I et Housing First-perspektiv bør borgeren – hurtigst muligt – flyttes fra det midlertidige ophold på en §110-plads til en fast boligløsning. Flere steder ses det dog, at borgerne har meget lange ophold på §110-pladserne, der ikke kan begrundes fagligt. Der ses bl.a. eksempler på private §110-tilbud, der udvider deres tilbud til at dække andet og mere end hjemløseproblematikker. Efter optag af en borger på disse tilbud iværksættes eksempelvis en længerevarende misbrugsbehandling, der fastholder borgeren på tilbuddet. Der ses også eksempler på, at borgernes hjemkommuner er meget langsomme til at tilbyde borgeren en fast boligløsning.
- I og med at §110-tilbud – offentlige såvel som private – er landsdækkende og kan "optage borgeren i døren", kan der nemt opstå en uoverensstemmelse

mellem antallet af §110-pladser og kommunernes faktiske forsyningsbehov. Dette skal ses sammen med, at der er tendenser til en stærekasseeffekt på §110-området, hvor belægningen altid er tæt på 100 % uanset hvor mange pladser, der er tilgængelige. Der mangler således håndtag og incitamenter, der kan sikre, at der er en større overensstemmelse mellem det kommunale forsyningsbehov og antallet af pladser. Et eksempel er private §110-tilbud, der målrettes bestemte målgrupper (eksempelvis unge eller borgere med lettere hjemløsheds-problemer) uden hensyntagen til kommunernes faktiske behov for pladser til disse målgrupper.

Hvis disse udfordringer håndteres – bl.a. via lovgivningsændringer og forpligtende samarbejder mellem kommuner, samt mellem kommuner og private tilbud – vil det være muligt at skabe en bedre faglig indsats og et større flow på §110-tilbuddene.

#### **4. Effekt**

Intet at bemærke.

#### **5. Ydelse**

Intet at bemærke.

#### **6. Organisering**

Intet at bemærke.

#### **7. Ressourcer**

Intet at bemærke

---

### **Bilag**

Bilag 1: Kommissorium for en evaluering af det specialiserede socialområde

### **Tidligere beslutninger**

---

Sagsnummer: 20/060933-1

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Sagsbehandler: Jan Gehlert

E-post: [geja@aarhus.dk](mailto:geja@aarhus.dk)



## Kommissorium for en evaluering af det specialiserede socialområde

---

### Formål

Vi skal være sikre på, at mennesker i social udsathed eller med særlige behov på grund af et handicap får den hjælp, de har behov for. Alt for mange børn, unge og voksne med specialiserede behov oplever, at de ikke får den rette hjælp. Det skal vi have rettet op på. Børn, unge og voksne med et behov for særlig støtte skal føle sig trygge ved, at fællesskabet træder til med den nødvendige hjælp, når der er behov for det.

Regeringen mener, at der er brug for at styrke det specialiserede socialområde. Retssikkerheden skal højnes, og der skal være de rette specialiserede tilbud, anbringelsessteder og indsatser af høj kvalitet, der svarer til borgernes behov, så udsatte børn, unge og voksne med handicap eller andre særlige behov får de bedste muligheder for at leve et selvstændigt og meningsfyldt liv på egne præmisser.

Den ambition forudsætter mere viden på det specialiserede socialområde. I dag ved vi ikke nok om de tilbud, der er på området, om kvaliteten i og effekten af indsatsen, og vi ved ikke, om de dækker behovet.

Regeringen vil derfor som et vigtigt første skridt udarbejde en evaluering af det specialiserede socialområde og skabe et nationalt overblik over målgrupper og tilbud på området. Med det overblik i hånden skal vi indrette området sådan, at vi er sikre på, at alle får den bedst mulige støtte til at leve et godt liv.

Evalueringen skal ses i tæt sammenhæng med regeringens kommende udspil *"Børnene Først"*, der ligeledes har fokus på kvalitet på området generelt og dermed også de steder, hvor udsatte børn og unge anbringes.

### Baggrund

Regeringen har i Aftale om Finansloven for 2020 med Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet aftalt at iværksætte *en evaluering af den nuværende planlægning og organisering af handicapområdet med henblik på at styrke indsatsen, den nationale vidensdeling og sikre den mest hensigtsmæssige opgavefordeling mellem kommuner og regioner.*

Baggrunden for ovenstående er bl.a., at bruger- og interesseorganisationer siden kommunalreformen i 2007, hvor kommunerne overtog det samlede ansvar for tilbud på det specialiserede socialområde, har udtrykt bekymring for, at der er sket en afspecialisering af socialområdet, at vigtig viden er gået tabt, og at højt specialiserede tilbud er forsvundet.

Med kommunalreformen blev der iværksat en række initiativer med henblik på at sikre opretholdelsen af specialiseret viden og tilbud, herunder rammeaftaler og specialrådgivningsfunktionen VISO. Som opfølgning på evalueringen af kommunalreformen i 2013 blev den nationale koordinationsstruktur (NATKO) oprettet til at sikre det fornødne udbud af højt specialiserede indsatser og tilbud til borgere på det mest specialiserede social- og specialundervisningsområde.

De iværksatte initiativer har imidlertid ikke været tilstrækkelige til at dæmpe bekymringen for afspecialisering, ligesom det ikke er muligt at be- eller afkræfte, om der er sket en afspecialisering.

### Løsning

Regeringen finder, at der er behov for en grundig evaluering af det specialiserede socialområde. Evalueringen skal danne grundlag for at nå frem til en national specialeplanlægning. Denne vil være inspireret af sundhedsområdet under hensyntagen til, at socialområdets lovgivningsmæssige og faglige rammer adskiller sig betydeligt fra sundhedsområdet. Det er bl.a. en væsentlig præmis for arbejdet, at socialområdet på nuværende tidspunkt ikke står på samme vidensgrundlag som sundhedsområdet.

Derfor igangsættes evalueringen i tre parallelle spor for trinvist at sikre tilstedeværelsen af de rette tilbud, indsatser og viden på det specialiserede socialområde:

1. Afdækning af det specialiserede socialområde
2. Model for beskrivelse af specialiseringsniveauer med henblik på specialeplanlægning
3. Initiativer, som understøtter specialisering og kvalitet

#### *Spor 1. Afdækning af det specialiserede socialområde*

Der gennemføres en national afdækning af det specialiserede socialområde, som på baggrund af eksisterende data kortlægger:

- *Tilbuddene på det specialiserede socialområde*, herunder bl.a. tilbud pr. region/kommune og til de konkrete målgrupper samt tilbuddenes størrelse, normering, medarbejderkompetencer, ejer- og driftsforhold.
- *Målgrupperne i tilbud på det specialiserede socialområde*, herunder udviklingen i antallet af mennesker i sociale tilbud de senere år.
- *Den strukturelle opbygning af det specialiserede socialområde*, herunder bl.a. kommunernes visitation og valg af tilbud, finansiering af tilbud, opgavefordeling mellem kommuner og regioner og nuværende mekanismer for sikring af specialisering (NATKO, VISO, rammeaftaler).

Afdækningen afgrænses til hovedsageligt at beskæftige sig med sociale tilbud, der er omfattet af socialtilsynet, herunder botilbud til personer med handicap og udsatte voksne, anbringelsessteder for børn og unge samt kvindekrisecentre og forsorgshjem. Plejefamilieområdet er ikke omfattet af afdækningen. Endvidere er der behov for at belyse visse såkaldte matrikelløse indsatser (specialiserede indsatser, der ikke er tilknyttet botilbud eller lignende) og videnscentre.

Afdækningen skal ses i tæt sammenhæng med *nyt og fælles samarbejde*, der gennemføres som opfølgning på kommuneøkonomiaftalen for 2020 mellem KL og regeringen, og som fortsættes med kommuneøkonomiaftalen for 2021. I regi af dette arbejde undersøges baggrunden for aktivitetsudviklingen på socialområdet, som udfordrer kommunerne, herunder sammenhængen mellem udgifter og sammensætningen af borgere og indsatser på kommunalt niveau for at belyse, hvad der driver kommunernes udgifter på det specialiserede voksenområde.

Som en del af evalueringen af det specialiserede socialområde undersøges betydningen af de samlede økonomiske incitamenter for kommunernes prioriteringer, herunder betydningen af udligning. Dette har blandt andet sammenhæng til den ændring, der foretages med udligningsreformen, hvor anvendelsen af det såkaldte betalingskommunefolketal udfases helt. Anvendelsen af bopælskommunefolketallet generelt i udligningssystemet har både før og efter reformen kunnet påvirke en kommunes omkostninger ved valg af tilbud i en anden kommune og de samlede økonomiske incitamenter skal derfor belyses.

Afdækningen gennemføres i 2020.

#### *Spor 2 Model for beskrivelse af specialiseringsniveauer med henblik på specialeplanlægning*

I dag findes der ikke en fyldestgørende definition eller metode til udpegning af specialiserede eller højt specialiserede indsatser og tilbud på socialområdet og dermed heller ikke et afsæt for at indføre specialeplanlægning.

Der skal derfor i tillæg til afdækningen i spor 1 tilvejebringes en model for, hvordan vurderingen af en indsats' eller et tilbuds specialisering kan operationaliseres og omsættes til en konkret specialeplanlægning. Modellen skal med inspiration fra definitionen af specialiseringsniveauerne i NATKO bl.a. kunne:

- Definere specialiseringsniveauerne i indsatserne til den enkelte målgruppe, herunder også hvorvidt der reelt er behov for en højt specialiseret indsats
- Fastlægge kravene til tilbud på et bestemt specialiseringsniveau
- Identificere de tilbud, som kan levere den relevante indsats i dag
- Fremadrettet anvendes i en løbende monitorering af udviklingen i tilbud og specialiseringsniveau

Modellen skal udgøre en sammenlignelig metode og tilgang på tværs af målgrupper, men samtidig tage hensyn til, at målgruppernes behov kan være meget forskellige, og at kravene til specialiseringsniveauerne i praksis derfor kan variere væsentligt på tværs af målgrupper. Modellen skal samtidig tage højde for den løbende faglige udvikling på socialområdet, der kan pege på nye og relevante tilbud, indsatser og metoder.

Endvidere vurderes det at kræve en bred inddragelse af interessenter, eksperter, myndigheder mv. med henblik på at konkretisere, hvad der skal til for at levere en specialiseret indsats for en bestemt målgruppe.

For at sikre, at modellen er effektiv og anvendelig, udvikles den med afsæt i et pilotprojekt for to konkrete målgrupper. Pilotprojektet gennemføres i 2020-2021. På den baggrund skal der efterfølgende ske en udbredelse af modellen med henblik på indførelse af specialeplanlægning i relevant omfang.

### *Spor 3. Fremadrettede initiativer, som understøtter specialisering og kvalitet*

For at sikre anvendelighed af den genererede viden gennem arbejdet med afdækningen (spor 1) og udarbejdelse af modellen (spor 2) udarbejdes løbende konkrete løsningsforslag til sikring af specialisering og kvalitet på det specialiserede socialområde.

I det omfang initiativerne medfører merudgifter skal disse i størst muligt omfang søges finansieret gennem modgående forslag inden for området. Inspiration hertil kan blandt andet hentes fra resultaterne af *Nyt og fælles samarbejde*, jf. ovenfor, som løber i 2020 og 2021.

Udover ydelser til målgruppen efter serviceloven medtænkes ydelser efter anden lovgivning i relevant omfang.

Børne- og Undervisningsministeriet gennemfører parallelt en evaluering af inkluderende læringsmiljøer og specialpædagogisk bistand, der omfatter både almen- og specialundervisningsområdet i folkeskolen som aftalt i ØA20. Der vil i samarbejde med Børne- og Undervisningsministeriet sikres sammenhæng og synergi mellem de to evalueringer.

Arbejdet skal desuden ses i sammenhæng med regeringens øvrige initiativer, der har en naturlig snitflade til det specialiserede socialområde.

### **Organisering**

Der nedsættes en tværministeriel styregruppe og herunder en arbejdsgruppe bestående af Social- og Indenrigsministeriet (formand), Finansministeriet, Sundheds- og Ældreministeriet og Børne- og Undervisningsministeriet.

En række aktører på socialområdet har en afdækning af det specialiserede socialområde øverst på dagsordenen, og det er helt afgørende, at organisationer og interessenter involveres tæt i processen for at kunne tilvejebringe den nødvendige indsigt og viden.

Social- og indenrigsministeren nedsætter derfor en følgegruppe bestående af brugerorganisationer, faglige organisationer, Danske Regioner, KL m.fl., der i hele processen inddrages tæt ved løbende møder, høringer mv. Følgegruppen vil bl.a. blive inddraget i forbindelse med tilrettelæggelse af evalueringen og løbende drøftelse af konkrete resultater fra evalueringen (såvel spor 1 som spor 2) samt i forbindelse med udarbejdelse af løsningsforslag (spor 3).

Social- og indenrigsministeren vil ligeledes løbende drøfte afdækningens fremdrift mv. med Folketingets socialordførere. Hvor der er snitflader til undervisningsområdet, herunder evalueringen af inkluderende læringsmiljøer og specialpædagogisk bistand, vil Folketingets social- og undervisningsordførere blive orienteret om sammenhængen mellem arbejdet på de to områder af social- og indenrigsministeren og børne- og undervisningsministeren.

### **Proces**

Afdækningen (spor 1) og pilotprojektet (spor 2) igangsættes i 1. halvår 2020 og forventes afsluttet i henholdsvis 2020 og 2021. Parallelt hermed udarbejdes øvrige løsningsforslag (spor 3) med henblik på drøftelse med de politiske partier i 2021.



## Indstilling

Til Rådmanden  
Fra Organisation og Ledelse  
Dato 31. juli 2020

---

### **Orientering om kickoff arrangement vedr. politisk betjening i MSB**

#### **1. Resume**

Der afholdes et kickoff arrangement vedr. den politiske betjening i MSB d. 31. august 2020. Nærværende indstilling og bilag orienterer om kickoff-arrangementets formål, form og deltagerkreds.

#### **2. Beslutningspunkter**

Det indstilles:

At 1) Rådmanden og mødekredsen tager orienteringen til efterretning.

#### **3. Baggrund**

Rådmanden tiltrådte d. 18. februar 2020 en indstilling med forslag om at styrke den politiske betjening i MSB. I den forbindelse blev det bl.a. besluttet, at arbejdet hermed skulle igangsættes med et kickoff arrangement.

Ved kickoff-arrangementet samles relevante medarbejdere og ledere - som til dagligt arbejder med politisk og ledelsesmæssig betjening - til et oplæg fra rådmanden om de politiske visioner, arbejdet i den resterende byrådsperiode samt til en drøftelse af, hvordan stabene bedst understøtter rådmanden fremadrettet.

Det blev i første omgang vurderet, at arrangementet skulle udskydes på grund af COVID-19 - og overgangen til nødberedskab. Det blev vurderet ud fra et hensyn til de medarbejderressourcer, der blev allokeret til håndteringen af COVID-19 samt ud fra det faktum, at det ikke længere var muligt at mødes fysisk.

Vurderingen er fortsat, at et digitalt møde ikke tjener nogen optimal løsning - til konstruktiv udveksling og drøftelse af perspektiver mellem medarbejdere, ledere og rådmand.

#### **4. Effekt**

Kickoff-arrangementet skal bidrage til at styrke lederne og medarbejdernes forståelse for den politiske retning, som rådmanden ønsker for MSB i den resterende byrådsperiode.

Det skal medvirke til at skærpe lederne og medarbejdernes fokus på den politisk-strategiske kontekst, hvilket - med afsæt i borgerperspektivet - skal understøtte, at rådmanden / organisationen kan bruge rådmandsindstillinger, notater, oplæg mv. mere offensivt politisk og kommunikativt.

Kombineret med en drøftelse af, hvordan stabene bedst understøtter rådmanden fremadrettet, skal kickoff-arrangementet bidrage til at afstemme og styrke den politiske betjening i MSB.

#### **5. Ydelse**

Kickoff-arrangementet afholdes d. 31. august 2020 – afhængigt af eventuelle forsamlingsrestriktioner.

Det overordnede program er som følge:

|               |                                                                                                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12:00 - 12:30 | Velkomst og oplæg v/rådmand Kristian Würtz.                                                                                                          |
| 12:30 - 12:50 | Oplæg v/stabschef Jeanette L. Hoppe.<br>Broen mellem rådmandens politiske vision / virke og den administrative politiske betjening - hvordan gør vi? |
| 12:50 - 13:00 | Rammesætning for drøftelser blandt deltagerne                                                                                                        |
| 13:00 - 14:40 | Drøftelser blandt deltagerne med indlagt pause.                                                                                                      |
| 14:40 - 15:00 | Input fra drøftelserne (hvad har fyldt mest hos jer?) og afrunding af dagen                                                                          |

Anbefalinger og hensigtserklæringer fra drøftelserne samles efterfølgende til et *kodeks* for "God politisk betjening i Borgernes MSB". Det sker i form af:

1. En rådmandsindstilling – til drøftelse og beslutning
2. Produkt: kodeks for "God politisk betjening i MSB", som anvendes fremadrettet - fx:
  - a. i forbindelse med ansættelse / tilknytning af nye medarbejdere inden for området
  - b. andre udviklingsarrangementer for medarbejdere / ledere med fokus på politisk betjening

## 6. Organisering

Organisation og Ledelse er ansvarlig for planlægning, afholdelse og opfølgning på kickoff-arrangementet.

Deltagerkredsen er udvalgt efter rådmandens ønske om at involvere relevante ledere og medarbejdere, som har faste og direkte arbejdsopgaver ind i den politiske betjening. De konkrete deltagere er efterfølgende blevet udvalgt af stabscheferne.

Deltagerkredsen fremgår af Bilag 1.

## 7. Ressourcer

-

---

## Bilag

Bilag 1: Deltagerkreds til kickoff arrangement vedr. politisk betjening i MSB 2020

## Tidligere beslutninger

- Rådmandsmøde d. 18. februar 2020: "Politisk betjening i 2020"

---

Sagsnummer: 20/057417-5

Antal tegn: 3.899

Organisation og Ledelse

Sagsbehandler: Nicholas Isak Jørgensen

Tlf.: 41 87 22 88

E-post: nijj@aarhus.dk



## Deltagerliste – Kickoff arrangement vedr. politisk betjening i MSB

6. august 2020

Side 1 af 1

Tabel 1: Deltagerliste

| Stab                    | Deltagere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fagligt Sekretariat     | Anne Hyldegaard (stabschef)<br>Peter Risvig (kontorchef)<br>Sanne Pagel (kontorchef)<br>Jan Gehlert<br>Mia Rasmussen<br>Kristian Erland Eskildsen<br>Sofie Brøndt Jørgensen<br>Louise Hørlück Thusgård<br>Viggo Munk<br>Mette Schmidt-Hansen<br>Mette Kristoffersen<br>Louise Rohde<br>Line Fristrup Andreassen<br>Juliane Wulff<br>Henrik Juul<br>Maja Bæk Andersen<br>Sunniva Leonore Bakke |
| Mål, Økonomi og Boliger | Bjarne Høyer Andresen (stabschef)<br>Michael Justesen (kontorchef)<br>Kirsten Frandsen (kontorchef)<br>Jacob Hansen Beuschau (bygningschef)<br>Martin Bilberg (kontorchef)<br>Janne Folden Bang<br>Morten Poulsgaard<br>Mads Gädda<br>Mads Bundgaard<br>Uffe Dahl                                                                                                                             |
| Organisation og Ledelse | Jeanette L. Hoppe (stabschef)<br>Kristian Dalsgaard<br>Nicholas Isak Jørgensen<br>Anders Ankerstjerne<br>Lene Bjerg<br>Christian Thue Frank<br>Anne Mette Møller<br>Brit Møller Jensen<br>Simone Mogensen<br>Emma Teresa Krogh Thomasen                                                                                                                                                       |

### SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Organisation og Ledelse  
Aarhus Kommune

### Ledelsessekretariat og Organisation

Rådhuset, Rådhuspladsen 2  
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

Direkte telefon: 41 87 22 88

E-mail:

organisationogledelse@aarhus.dk

Direkte e-mail:

nij@aarhus.dk

Sag: 20/057417-2

Sagsbehandler:

Nicholas Isak Jørgensen



## Indstilling

Til Rådmanden  
Fra Job og Virksomhedsservice  
Dato 11. august 2020

---

## Status på JobBootCamp

### 1. Resume

Én af fremdriftsreformens konsekvenser er en markant stigning i antallet af dimittender, som afslutter studierne op til sommerferien og kommer ud til et arbejdsmarked, som ligger stille.

Kombineret med eftervirkningerne af COVID-19, som medfører en yderligere stigning i ledigheden blandt dimittender, pga. den manglende afgang af ledige dimittender til job, er behovet for at intensivere og gentænke dimittendindsatsen yderligere aktualiseret.

JobBootCamp er et nyt initiativ, som samler århusianske kræfter om et koncentreret forløb af en uges varighed med et varieret udbud af foredrag, workshops, arrangementer samt et afsluttende matchmaking event, som skal give ledige dimittender et konkret jobtilbud.

Uddannelsesinstitutionerne (med Aarhus Universitet som kerneaktør), Studenterhuset og Aarhus Kommune er kerneaktørerne bag JobBootCamp, som afholdes i uge 43. Der er indgået aftale med VisionPilot om varetagelse af projektledelsen.

Arbejdet med JobBootCamp skrider planmæssigt frem og der er stor interesse for at være med.

### 2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) orienteringen om status på JobBootCamp tages til efterretning.

### 3. Baggrund

Dimittendledigheden har siden implementeringen af fremdriftsreformen været en stigende udfordring, da omfanget af nye dimittender er blevet koncentreret omkring juni/juli måned, hvor mulighederne for beskæftigelse er begrænsede pga. sommerferie.

Langt de fleste dimittender kommer relativt hurtigt i job indenfor det første ½ års ledighed, men nogle bliver dog hængende længere i systemet. Der er en bekymring for, at COVID-19 følgevirkningerne vil bidrage til, at flere dimittender bliver hængende i systemet i en længere periode på grund af færre jobåbninger.

Der viser sig således et øget behov for at understøtte nogle af de nyuddannede dimittender i overgangen fra at være studerende, dimittend og til at være i beskæftigelse. Samtidig er der en oplevelse blandt visse virksomheder og dimittender, at man som ny-dimitteret ikke altid kan sætte ord på sine kompetencer, og hvordan man bringer dem i spil på arbejdsmarkedet.

Der findes allerede en række tilbud på universitetet, i jobcenteret samt i fagforeninger og A-kasser med blandt andet kurser i CV og ansøgningsskrivningen og forskellige former for match-events mellem dimittender og virksomheder/organisationer. Disse udgør et godt fundament for den fremadrettede indsats.

### 4. Effekt

Tanken er, at en koncentreret indsats, der samler de allerede eksisterende aktiviteter, suppleret med nye tiltag og virksomheder, som slår dørene op, vil være givtigt for overgangen fra at være dimittend til at være i beskæftigelse.

Dimittenden har således mulighed for at sammensætte et forløb hen over ugen omfattende blandt andet afklaring af kompetencer, udvikling af ansøgningsfærdigheder, opdyrkning af netværk og ikke mindst et potentielt match med én eller flere virksomheder.

Målgruppen er ledige dimittender fra alle uddannelsesinstitutioner (KVU, MVU og LVU), som er motiverede til at deltage i et koncentreret forløb, der kan understøtte deres overgang fra uddannelse til arbejdsmarked.

## 5. Ydelse

JobBootCamp samler kræfterne i jobcenteret, studenterhuset, på universitetet og hos relevante eksterne aktører i en samskabelsesproces meget lig Internet Week Denmark, som tilbyder en kommunikativ paraply, og hvor arrangører melder konkrete arrangementer ind, som præsenteres i en fælles kalender, som giver både visuelt og indholdsmæssigt overblik over de mange aktiviteter på en enkel og overskuelig måde.

JobBootCamp foreslås som en city-wide festival, hvor udbydere af konkrete arrangementer, workshops, oplæg osv. selv lægger lokaler til. Der arbejdes med at koncentrere nogle af begivenhederne omkring universitetet, dokk1 og i midtbyen.

To af arrangementerne; JobMatchMesse og International Company Day, indebærer nogle kvadratmæssige udfordringer med relation til Corona-restriktioner. Der er behov for at begge arrangementer styres og koordineres stramt, ligesom der vil være restriktioner på antal personer pr. stand. Som konsekvens heraf skifter Jobmessen venue fra DGI Huset til Aarhus Congress Centre i Scandinavian, hvor et større kvadratmetertal kan stilles til rådighed.

Der arbejdes for nuværende med i alt 98 ideer til arrangementer, herunder 28 bekræftede arrangementer og 48 arrangementer fra interessenter.

Der er etableret en hjemmeside ([www.jobbootcamp.dk](http://www.jobbootcamp.dk)) og en facebookgruppe [www.Facebook.com/jobbootcamp aarhus](https://www.Facebook.com/jobbootcamp aarhus) for konceptet. Facebooksiden vil blandt andet blive anvendt til at promovere events og tiltag, give opdateringer og live-stream fra udvalgte events.

Der er ligeledes en kalender og tilmeldingsapp under udvikling, som forventes at være klar til udsendelse ultimo august.

## 6. Organisering

Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af Aarhus Kommune, uddannelsesinstitutioner, Studenterhuset og andre relevante aktører, som sammen videreudvikler JobBootCamp-konceptet.

I regi af Jobcenteret er der indgået aftale med VisionPilot, som varetager projektledelsen af JobBootCamp. Der er i den forbindelse ansat to projektmedarbejdere fra gruppen af ledige dimittender til at understøtte projektet (ordinære ansættelser).

Teamet arbejder sig systematisk frem og indtil videre været i dialog med en lang række aktører inden for følgende områder:

- Uddannelsesinstitutioner
- A-kasser
- Fagforeninger
- Anden aktører og leverandører
- Iværksætter-virksomheder
- Udvalgte clusters f.eks. Filmbyen

## **7. Ressourcer**

JobBootCamp bygger på allerede eksisterende tilbud, som de enkelte aktører forventes at byde ind med i den koncentrerede periode.

Aarhus Kommune finansierer den overordnede paraply, herunder projektleder/koordinator, markedsføring og udvikling af app på baggrund af et budget. Der er budgetteret med i alt 1,6 mio. kr. til projektmedarbejdere og omkostninger til rammerne for arrangementerne.

---

Sagsnummer: 20/014012-23

Antal tegn: 6.063

Fagligt sekretariat

Sagsbehandler: Line Fristrup Andreasen og

Henrik Juul

Tlf.: 41 88 41 84

E-post: afrii@aarhus.dk



## Indstilling

Til Rådmandens orientering  
Fra Mål, Økonomi og Boliger  
Dato 7. august 2020

---

### Status på øget anlægsaktivitet

#### 1. Resume

For at imødegå den økonomiske afmatning som følge af corona-virus iværksatte Byrådet den 25. marts 2020 Aktiv erhvervsindsats for at afbøde krise, som blandt andet skulle øge den kommunale anlægsaktivitet

En del af initiativerne var fremrykning af diverse anlægsinvesteringer til 2020. For MSB's vedkommende betyder det, at der i 2020 som minimum skal udgiftsføres anlægsudgifter for 63 mio. kr.

På møde den 8. juni behandlede Magistraten indstillingen "Opfølgning på øget anlægsaktivitet pr. ultimo maj 2020".

Den aktuelle status viser, at MSB er på omdrejningshøjde med måltallet for anlægsaktiviteten, og i forventet regnskab er det vurderet, at året ender med et forbrug på 63 mio. kr.

Status ultimo maj er, at anlægsforbruget for hele kommunen ligger ca. 117 mio. kr. under måltallet for maj. Magistraten har derfor besluttet, at Borgmesterens Afdeling i samarbejde med de relevante afdelinger skal følge op på årsagerne til afvigelserne frem mod næste opfølgning i august måned.

#### 2. Beslutningspunkter

Det indstilles

At) orienteringen tages til efterretning

#### 3. Baggrund

Afrapporteringen i august måned tager udgangspunkt i forbruget pr. ultimo juli måned.

Anlægsforbruget i MSB var i første omgang vurderet til at omfatte projekterne i nedenstående tabel.

**Tabel 1: MSB's andel af Aarhus Kommunes fremrykningsprojekter**

| Projekt                               | Samlet økonomi |
|---------------------------------------|----------------|
| Boliger Voksen Handicap (BF 2016-19)  | 4.783.181      |
| Sikrede boliger (BF 16-19)            | 12.557.801     |
| Generationernes Hus boligdel          | 2.994.960      |
| Generationernes Hus Serviceareal      | 505.556        |
| Sjællandsgade - 6 botilbudspadser     | 3.491.000      |
| Kontaktstedet, lokaler                | 3.299.000      |
| Energirenovering af MSB's bygninger   | 7.649.887      |
| Generationernes Hus Velfærdsteknologi | 1.074.973      |
| Brandalarmering                       | 1.000.000      |
| 6 Skæve boliger                       | 5.318.525      |
| Boliger på Socialområdet              | 13.000.000     |
| Driftskonvertering 2019               | 7.210.000      |
|                                       | 62.884.883     |

Bygninger har primo august måned ved en gennemgang af ovennævnte projekter revurderet forventningerne til anlægsforbruget i 2020 med godt 22 mio. kr. Det drejer sig om de fire nedennævnte projekter.

**Tabel 2: MSB's tidsforskudte fremrykningsprojekter**

| Projekt                              | Samlet økonomi | Korrigerede forventinger | Forbrugsjustering |
|--------------------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|
| Boliger Voksen Handicap (BF 2016-19) | 4.783.181      | 1.000.000                | 3.783.181         |
| Sikrede boliger (BF 16-19)           | 12.557.801     | 3.000.000                | 9.557.801         |
| Kontaktstedet, lokaler               | 3.299.000      | -                        | 3.299.000         |
| Energirenovering af MSB's bygninger  | 7.649.887      | 2.000.000                | 5.649.887         |
|                                      | 28.289.869     | 6.000.000                | 22.289.869        |

Grundet diverse tidsforskydninger forventes ovennævnte projekter helt eller delvist udskudt til 2021.

På MSB's anlægsbudget figurerer yderligere anlægsprojekter, jf. nedenstående tabel 3, som vil bidrage til at nå måltallet på 63 mio. kr. i 2020.

**Tabel 3: Anlægsprojekter som bidrager til at nå måltallet i 2020**

| Projekt                                    | Samlet<br>økonomi |
|--------------------------------------------|-------------------|
| Ungdomskulturhuset Amtssygehuset           | 5.000.000         |
| Mårslet - 28 almene boliger                | 6.000.000         |
| Sjællandsgade - 6 botilbudspladser         | 3.500.000         |
| Oddervej 249 - 6 specialpladser (Solsiden) | 5.000.000         |
| Risskovbrynet                              | 2.800.000         |
|                                            | 22.300.000        |

Måltallet og forventningen til at nå måltallet skal således ses i sammenhæng med det forventede regnskab, hvor MSB har en forventning om et forbrug der som minimum svarer til måltallet på 62,9 mio. kr. for 2020

/ Bjarne Høyer Andresen

---

Mål Økonomi og Boliger

Tlf.: 89 40 20 00

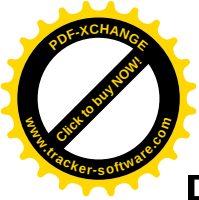
E-post: okonomi@msb.aarhus.dk

Antal tegn: 2055

Sagsbehandler: Solveig Frank

Tlf.: 41 87 24 61

E-post: sfra@aarhus.dk



## Dagsorden med beslutningsgrundlag

for møde i **Magistraten**, mandag den 10. august 2020, kl. 08.30  
Udvalgslokale 285

### Åben dagsorden

---

#### Borgmesterens Afdeling

- |                                                                            |   |
|----------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Referat fra Magistratens møde den 23. juli 2020                         | 2 |
| 2. Revisionsberetningerne for 2019 og Endelig godkendelse af regnskab 2019 | 3 |

#### Flere afdelinger

- |                                                    |   |
|----------------------------------------------------|---|
| 3. Udvidelse af bestyrelsen for Aarhus Letbane I/S | 4 |
|----------------------------------------------------|---|

#### Teknik og Miljø

- |                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| 4. Afsluttede anlægsregnskaber for Teknik og Miljø 2019   | 5  |
| 5. Visionsplan for Aarhus Midtby                          | 6  |
| 6. Ændret projektindhold Bautavej 1                       | 7  |
| 7. Svar på forslag om klimavenligt og bæredygtigt byggeri | 8  |
| 8. Svar på forslag om bæredygtigt byggeri                 | 11 |
| 9. Svar på forslag om klimavenligt byggeri                | 13 |

#### Flere afdelinger

- |                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| 10. Bæredygtighedsudvalgets anbefalinger til Klimaplan 2021-2024 | 17 |
|------------------------------------------------------------------|----|

#### Sundhed og Omsorg

- |                           |    |
|---------------------------|----|
| 11. Fælles Service Center | 18 |
|---------------------------|----|

#### Kultur og Borgerservice

- |                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 12. Anlægsbevilling vedr. Ny Nedre Foyer, Musikhuset Aarhus | 20 |
|-------------------------------------------------------------|----|

#### Flere afdelinger

- |               |    |
|---------------|----|
| 13. Eventuelt | 21 |
|---------------|----|



**Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde**

6. august 2020

Side 1 af 5

Mødedato: 19. august 2020

Mødetid: Kl. 16.30 – 18.30

Mødested: Rådhuset, lokale 390

**SOCIALE FORHOLD OG  
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat  
Aarhus Kommune

**Dagsorden kort:**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 17. juli 2020
3. Temadrøftelse: Sociale Forhold og Beskæftigelses Bæredygtighedsplan
4. Opfølgning vedrørende Borgercenter Nord
5. Fravær
6. Repatrieringsindsatsen i Sociale Forhold og Beskæftigelse
7. Orientering om budgetforslag og udtalelser på MSBs område
8. Studietur 2020
9. Temamøde i Social- og Beskæftigelsesudvalget 28/9-2020
10. Orienteringspunkter
11. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
12. Evt.

**Ledelse & Politisk betjening**

Jægergården,  
Værkmestergade 15 B  
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:  
sobrj@aarhus.dk/  
geja@aarhus.dk

Sag: 20/026037-1

Sagsbehandler:  
Sofie Brøndt Jørgensen/  
Jan Gehlert

**1. Godkendelse af dagsorden**

**Baggrund/formål:** Udvalget godkender dagsordenen for mødet.

**Ansvarlig:** Liv Gro Jensen

**Tid:** 16.30 – 16.33 (3 min.)

**Bilag:**

- Dagsordenen til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 19. august 2020.

**2. Referat fra udvalgets møde den 17. juli 2020**

**Baggrund/formål:** Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

**Ansvarlig:** Liv Gro Jensen



**Tid:** 16.33 – 16.35 (2 min.)

6. august 2020  
Side 2 af 5

**Bilag:**

- Referat fra mødet den 17. juli 2020

### **3. Temadrøftelse: Sociale Forhold og Beskæftigelses Bæredygtighedsplan**

**Baggrund/formål:** I budgetforlig 2020-2023 fik Sociale Forhold og Beskæftigelse i samarbejde med Borgmesterens Afdeling ansvaret for at udarbejde en 10 årig handleplan mhp sikring af den fremtidige balance på det specialiserede socialområde.

På de kommende møder i social- og beskæftigelsesudvalget tematiseres de områder, som særligt tegner fremtiden for det specialiserede socialområde.

Formålet med temadrøftelsen er at få et indblik i de udfordringer, der er inden for de udvalgte fem temaer og herunder drøfte, hvordan der kan arbejdes med de skitserede udfordringer.

På mødet den 19/8 drøftes temaet "Sundhed og livsmestring for alle voksne".

Driftschef for Voksne, Job og Handicap Natascha Mannemar Jensen indleder drøftelsen med et oplæg omkring temaet.

**Ansvarlig:** Lotte Henriksen/Natascha Mannemar Jensen

**Tid:** 16.35 – 17.05 (30 min.)

**Bilag:**

### **4. Opfølgning vedrørende Borgercenter Nord**

**Baggrund/formål:** Som opfølgning på det ekstraordinære udvalgsmøde den 17. juli og 5. august 2020 dagsordensættes emnet på udvalgsmødet med henblik på drøftelse af eventuel respons på det afgivne hørings svar.

**Metode:** Mundtlig drøftelse

**Ansvarlig:** Lotte Henriksen

**Tid:** 17.05 – 17.25 (15 min.)



**Bilag:**

6. august 2020  
Side 3 af 5

## 5. Fravær

**Baggrund/formål:** Gert Bjerregaard (V) har bedt om at få dagsordensat emnet omkring håndteringen i MSB af fravær på over 15 %.

**Metode:** Mundtlig drøftelse

**Ansvarlig:** Lotte Henriksen

**Tid:** 17.25 – 17.45 (15 min.)

**Bilag:**

## 6. Repatrieringsindsatsen i Sociale Forhold og Beskæftigelse

**Baggrund/formål:** Flere udvalgsmedlemmer ønsker punktet drøftet på baggrund af omtale i pressen.

**Metode:** Mundtlig orientering

**Ansvarlig:** Vibeke Jensen

**Tid:** 18.15 – 18.20 (10 min.)

## 7. Orientering om budgetforslag og udtalelser på MSBs område

**Baggrund/formål:** Udvalget orienteres om budgetforslag og udtalelser på MSBs område.

**Metode:** Mundtlig orientering og drøftelse

**Ansvarlig:** Bjarne Høyer Andresen

**Tid:** 17.45 – 17.55 (10 min.)

**Bilag:**



6. august 2020  
Side 4 af 5

## 8. Studietur 2020

**Baggrund/formål:** Social- og Beskæftigelsesudvalget bedes drøfte vedlagte udkast til program for studieturen 2020 til Göteborg og Oslo.

**Metode:** Mundtlig drøftelse

**Ansvarlig:** Lotte Henriksen

**Tid:** 17.55 – 18.05 (10 min.)

**Bilag:**

## 9. Temamøde i Social- og Beskæftigelsesudvalget 28/9-2020

**Baggrund/formål:** Social- og Beskæftigelsesudvalget bedes drøfte mulige emner til det første temamøde i udvalget den 28. september 2020.

**Metode:** Mundtlig drøftelse

**Ansvarlig:** Lotte Henriksen

**Tid:** 18.05 – 18.15 (10 min.)

## 10. Orienteringspunkter

### A) Orientering om status Covid-19

**Baggrund/formål:** Udvalget orienteres.

**Metode:** Mundtlig orientering

**Ansvarlig:** Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

**Tid:** 18.15 – 18.20 (5 min.)



## 11. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

6. august 2020  
Side 5 af 5

**Baggrund/formål:** På hvert udvalgs møde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

**Metode:** Mundtlig drøftelse.

**Ansvarlig:** Liv Gro Jensen

**Tid:** 18.20 – 18.25 (5 min.)

**Bilag:**

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

## 12. Evt.

**Baggrund/formål:** Udvalget drøfter eventuelt øvrige sager.

**Metode:** Mundtlig drøftelse.

**Ansvarlig:** Liv Gro Jensen

**Tid:** 18.25 – 18.30 (5 min.)

**Bilag:**

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

## Bordrunde