

Indholdsfortegnelse for bilag

1 Til godkendelse	3
1.1 Dagsorden	3
1.2 Referat	3
Bilag 1: Referat - Rådmandsmøde - 30.01.18	3
1.3 Bidrag til Effektiviseringsredegørelse for 2017	6
Bilag 1: Rådmandsindstilling - bidrag til effektiviseringsredegørelse 2017	6
Bilag 2: Bilag 1 Velfærdsteknologi på Voksenhandicapområdet	11
Bilag 3: Bilag 2 Tættere på familien	14
Bilag 4: Bilag 3 Dagaktiviteter	17
Bilag 5: Bilag 4 Styrket borgerkontakt (24 timers service)	19
Bilag 6: Bilag 5 Tværgående fagsystem i Socialforvaltningen	22
Bilag 7: Bilag 6 STU effektivisering gennem projektet dialog om Uddannelsesplan	24
Bilag 8: Bilag 7 Tjek-in Spanien	27
Bilag 9: Bilag 8 Jobcafeer effektiviseringsprojekter 2017	30
Bilag 10: Bilag 9 Omlægning af ledelsesinformationsplatform fra SAS til Microsoft og Targit	33
Bilag 11: Bilag 10 - Hjemtagelse af lønfunktioner	35
Bilag 12: Bilag 11 Gruppebaserede indsatser i Ungdomscentret	37
Bilag 13: Bilag 12 Helhedsorienteret indsats i overgangen fra ung til voksen ...	39
Bilag 14: Bilag 13 Tidlig indsats med afsæt i familien hurtigt på banen	41
1.4 Udsættelsessager 2017	43
Bilag 1: Indstilling til rådmandsmøde vedr. udsættelsessager 2017	43
Bilag 2: Redegørelse over udsættelsessager i 2017	46
1.5 Byrådsindstilling 2018 om fattigdom i Aarhus Kommune	55
Bilag 1: Rådmandsindstilling om fattigdom i Aarhus Kommune 2017_	55
Bilag 2: Byrådsindstilling 2018 om fattigdom i Aarhus Kommune	58
1.6 Projekt Hollywoodge – deltagelse af BEF	66
Bilag 1: Projekt HollyWoodge	66
2 Til orientering	70
2.1 Orientering til rådmanden om sygefraværsindsatsen i MSB	70
Bilag 1: Orientering til rådmanden om sygefraværsindsatsen i MSB	70
2.2 Orientering fra Magistraten	78

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat - Rådmandsmøde - 30.01.18

Dagsordens titel Referat

Dagsordenspunkt nr 1.2

Referat

Rådmandsmøde

Dato: 30. januar 2018
Tid: 12:30 - 13:30
Sted: Rådmandens kontor, Rådhuset
Deltagere: Kristian Würtz (KW)
Erik Kaastrup-Hansen (EKH)
Vibeke Jensen (VJ)
Lotte Henriksen (LH)
Bjarne Høyer Andresen (BHA)
Jeanette L. Hoppe (JLH)
Kristian Dalsgaard (referent)

Afbud:

Fraværende:

Bemærk:

1 Til godkendelse

1.1 Dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

1.2 Referat

Referatet blev godkendt.

2 Til drøftelse

-

3 Til orientering

3.1 Orientering om konferencen: "Fælles om det sociale ansvar"

Orienteringen omhandler indhold og forløbet af konferencen "Fælles om det sociale ansvar", som blev afholdt d. 23. januar 2018.

Indstilling om, at:

- 1) Orienteringen om konferencen tages til efterretning

Konferencen havde bl.a. til formål skabe lokale netværk og samarbejdsmuligheder.

Orienteringen blev taget til efterretning.

3.2 Orientering fra Magistraten

Rådmanden orienterede fra mødet i Magistraten d. 29. jan. 2018.

3.3 Orientering om udvalgsmødet

LH orienterede om indhold på det kommende udvalgsmøde d. 31.01., herunder en planlagt orienteringssag.

3.4 Bordrunde

VJ orienterede om et muligt udviklingsprojekt.

EKH orienterede om småbørnsalliancen, som sætter fokus på børns første 1000 dage. MSB er involveret og inviteret sammen med MBU til drøftelser i den forbindelse. Direktøren deltager på et møde i marts.

Bilagsforside

Dokument Titel:	Rådmandsindstilling - bidrag til effektiviseringsredegørelse 2017
Dagsordens titel	Bidrag til Effektiviseringsredegørelse for 2017
Dagsordenspunkt nr	1.3

Indstilling

Til Rådmandsmøde
Fra Økonomi
Dato 5. februar 2018

Bidrag til Effektiviseringsredegørelse for 2017

1. Resume

Direktionen har udvalgt i alt 10 effektiviseringstiltag til at indgå i kommunens effektiviseringsredegørelse for 2017.

Med denne indstilling fremsendes afrapportering for arbejdet med de udvalgte idéer.

Udover de 10 nye projekter skal Sociale Forhold og Beskæftigelse afrapportere på tre projekter videreført fra 2016.

Afrapporteringerne udgør Sociale Forhold og Beskæftigelses bidrag til den tværmagistratslige redegørelse for kommunens effektiviseringsprojekter i 2017.

Den tværmagistratslige redegørelse skal drøftes i Byrådet i april måned.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) de vedlagte beskrivelser af 10 + 3 udvalgte effektiviseringsprojekter fremsendes til Borgmesterens Afdeling som Sociale Forhold og Beskæftigelses bidrag til Aarhus Kommunes effektiviseringsredegørelse for 2017.

3. Baggrund

Byrådet har i den økonomiske politik lagt vægt på at planlagte og realiserede effektiviseringsgevinster i højere grad end tidligere skal synliggøres. På denne baggrund blev der i forbindelse med regnskabsaflæggelsen for 2015 og 2016 udarbejdet en samlet redegørelse for en række udvalgte effektiviseringsprojekter, som der var blevet arbejdet med i kommunen i løbet af henholdsvis 2015 og 2016.

I 2017 skal der udarbejdes en tilsvarende redegørelse til byrådet. Direktionen har udvalgt 10 nye projekter til at indgå i redegørelsen. Herudover skal Sociale Forhold og Beskæftigelse følge op på tre projekter, som indgik i sidste års redegørelse, men ikke blev afsluttet i 2016-redegørelsen.

Oversigt over udvalgte 10 nye projektbeskrivelser

Socialforvaltningen:

1. Velfærdsteknologi på voksenhandicapområdet
2. Tættere på familien, børnehandicapområdet
3. Dagaktiviteter under Center for Dagområdet, SUV samles på færre adresser
4. Styrket borgerkontakt: 24 timers klagehåndtering
5. Tværgående fagsystem i Socialforvaltningen

Beskæftigelsesforvaltningen:

6. Samarbejde med udbydere om at sikre kvalitet i de nationale uddannelsesplaner som del af opfølgningen på STU forløb
7. Tjek-in med sundhedskort ved fremmøde i Spanien 19
8. Jobcafeer for ledige borgere i Aarhus Kommune

Fællesområder:

9. Platformskifte
10. Hjemtagelse af løn

Oversigt over opfølgninger på tre projekter videreført fra 2016

Socialforvaltningen:

11. Gruppebaserede indsatser i Ungdomscentret
12. Helhedsorienteret indsats i overgangen fra ung til voksen
13. Tidlig indsats med afsæt i Familien hurtigt på banen

4. Effekt

Den forventede effekt af redegørelsen er, at arbejdet med effektiviseringer i kommunen synliggøres og der skabes opmærksomhed omkring effektiviseringer og udvikling.

Derudover har redegørelsen et læringsperspektiv idet den kan give gensidig inspiration og gode idéer på tværs af afdelingerne.

5. Ydelse

Den samlede redegørelse består af fortællinger om en række tværgående effektiviseringstiltag suppleret med bidrag fra alle magistratsafdelinger.

6. Organisering

Redegørelsen færdiggøres af Borgmesterens Afdeling med udgangspunkt i bidrag fra afdelingerne.

7. Ressourcer

De økonomiske konsekvenser af tiltagene er så vidt muligt beskrevet i de vedlagte afrapporteringer.

Bilag

Bilag 1-13 er vedlagt i henhold til oversigten i afsnit 3

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: okonomi@msb.aarhus.dk

Sagsbehandler: Morten Poulsgaard

Tlf.: 89 40 26 67

E-post: mopou@aarhus.dk

Bilag 2/14

**Dokument Titel: Bilag 1 Velfærdsteknologi på
Voksenhandicapområdet**

Velfærdsteknologi på voksenhandicapområdet

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Velfærdsteknologi på voksenhandicapområdet

Tre udpegede teknologisor

MSB har over en periode afklaret mulighederne for at udnytte velfærdsteknologi inden for Voksenhandicapområdet.

Efter et indledende analysearbejde har MSB udvalgt tre spor:

- IT & hardware
- Alarm- og sikkerhedssystemer
- Fra 2-1 – Det brede perspektiv.

Voksenhandicaps centre har peget på teknologier fra ovenstående spor og har udarbejdet en forandringsteori for hver ønsket teknologi.

Arbejdet med velfærdsteknologi i Voksenhandicap har indgået i MSBs projekt "Voksenhandicap Gentænkt", og processen er foregået samtidig med mange øvrige indsatser i projektet.

MSB-finansieret indkøb af it & hardware

I efteråret 2017 er der i første omgang foretaget et samlet indkøb af basis-udstyr relateret til sporet 'IT & Hardware', der dels omfatter tablets til pædagogisk arbejde (fx apps, der støtter borgeren i egen livsmestring), pc'er og mobiltelefoner til brug i nye og smidigere arbejdsgange og tilsvarende basis-hardware, der skal understøtte ibrugtagningen af andre teknologier.

MSB har selv foretaget denne grundlæggende investering, som er forudsætningen for, at de øvrige midler kan bringes i spil som forudsat. Således bringes organisationen up-to-date, så øvrige teknologier, der kræver en velfungerende it-basis, kan køre. Det kan fx være planlægningssystemer, medicin håndteringsteknologier, apps, intelligente bleer, alarm- og sikkerhedssystemer mm.

Investeringen i basis-hardware giver også medarbejderne mulighed for at effektivisere arbejdet ved fx at dokumentere sammen med borgeren, fremfor at løse opgaven på stationært kontor. Udover at frigive tid til arbejdet med borgerne, giver de smidigere og mere effektive arbejdsgange bedre arbejdsmiljø og trivsel for medarbejderne.

Reserve på 9 mio. kroner til øvrige tiltag

I budgetforliget for 2017 blev en reserve på i alt 9 mio. kr. udmøntet til velfærdsteknologiske projekter på voksenhandicapområdet. Midlerne blev udmøntet til finansiering af projekter med afledte driftsbesparelser.

Primo 2018 udarbejdes en samlet forandringsteori for sporene 'Alarm- og Sikkerhedssystemer' og 'Fra 2 – 1 – Det brede perspektiv'.

Igangsættelse af mini-projekter

Samtidig med ovenstående proces er der iværksat tre miniprojekter til afprøvning af tre teknologier inden for sporet 'Alarm- og sikkerhedssystemer':

- Håndledsbåret epilepsialarm (Bøgeskovgård Aktivitetscenter og Bocenter Tranbjerg, begge i Borgercenter Syd)
- Tryghedsalarm (Hvilstedhus, Borgercenter Syd, og Snåstrup Vestergård, Borgercenter Vest)
- GPS-tracking (også Hvilstedhus, Borgercenter Syd, og Snåstrup Vestergård, Borgercenter Vest)

Når borgere kan monitoreres ved hjælp af en varslingsikker teknologi som en epilepsi-alarm i stedet for at blive overvåget af medarbejdere, frigives tid til andre opgaver.

Med tryghedsalarmer og GPS-tracking øges muligheden for, at medarbejderne kan kalde og få hjælp hurtigt. Det giver medarbejderne en øget tryghed og dermed et bedre psykisk arbejdsmiljø. På længere sigt forventes systemerne at vise et fald i antallet af episoder af akut karakter med høj belastning af medarbejderens fysiske og psykiske arbejdsmiljø.

Effektiviseringsgevinst

Der er udarbejdet forandringsteorier, der peger på effektiviseringsgevinster, men det er endnu ikke muligt at beregne de realiserede gevinster.

Yderligere opfølgning

Idet der først i slutningen af 2017 er taget hul på midlerne, har projektet endnu ikke vist sit fulde økonomiske potentiale.

Ikke økonomiske forhold

- Finansiering af velfærdsteknologi-projekter forventes at støtte borgerne i større livsmestring og give øget livskvalitet.
- Projekterne forventes ligeledes af frigive medarbejdertid i driften, så kvaliteten kan øges. Desuden forventes det, at både fysisk og psykisk nedslidning af medarbejderne kan minimeres.

ⁱ **Voksenhandicap Gentænkt** er overskrift for en gennemtænkning af hele voksenhandicapområdet. Voksenhandicap navigerer efter fire pejlemærker, hvor borgeren står i centrum, omgivet af faglighed, samfund og vores organisation.

Bilag 3/14

Dokument Titel: Bilag 2 Tættere på familien

Tættere på Familien

Handicapcentret for Børn

Tættere på Familien

Aarhus Kommune ønsker at støtte børn og unge med handicap – og deres familier – i at opnå en øget selvhjulpethed, understøtte barnet og den unge i dets deltagelse i fællesskaber og sikre en bedre forberedelse til voksenlivet. Med projekt "Tættere på Familien" (TPF) afprøver vi en ny måde at arbejde hermed.

I projektet indgår, at rådgiverne og det øvrige professionelle netværk arbejder meget tættere på barnet, den unge og familien. Dette indebærer hyppigere kontakt, øget opfølgning, tættere tværgående koordinering og et fokus på familiens, barnets og den unges egne ønsker, ressourcer og kompetencer.

Udgangspunktet er, at jo tidligere vi kan sætte ind med den rette indsats, jo bedre kan vi forebygge, at problemerne vokser sig store.

Kendetegnene ved tankegangen bag projektet:

- Hyppigere kontakt og opfølgninger på familiernes indsatser og trivsel
- Indsatstrappe: sigte mod mindst indgribende indsats, kortere og mere fleksible forløb
- Øget inddragelse af børn og familier i sagsarbejdet
- Økonomisk bevidsthed

Projektet forudsætter, at der blandt alle aktører etableres et fælles sprog og en fælles forståelse af muligheder, udfordringer, behov og mål. For at nå hele vejen rundt om barnet,

den unge og familien er der derfor tale om et såvel tværfagligt som tværmagistratsligt projekt, der omfatter alle relevante enheder i Aarhus Kommune.

Projektet løber fra 2017 - 2019 og omfatter ca. 10 procent af samtlige sager på Handicapcentret for Børn (ca. 240 sager). Kontrolgruppen udgør 20% af centrets sager.

Evalueringen foretages af Metodecentret og sker via en sammenligning mellem TPF-afdeling og en sammenlignelig kontrolgruppe. Den foreløbige evaluering er klar inden sommer 2018.

Der evalueres bl.a. på:

- Økonomi i enkelte sager og samlet set
- Forældretilfredshed
- Rettidighed i sagsbehandlingen samt antal klager og underretninger.

Effektiviseringsgevinst

Det skal understreges, at den foreløbige evaluering af projektet først er færdig inden sommer 2018 samt, at regnskabsåret for 2017 i skrivende stund endnu ikke er afsluttet. Derfor er de tal, der her er sat op ganske forsigtige estimater på en besparelse.

Der er i projektet brugt penge på flere rådgivere, som kan bruge mere tid på opfølgninger i de enkelte sager. Besparelsen opnås ved brug af mindre ressourcekrævende indsatser. Det ser ud til, at projektet vil bringe en besparelse på godt fire mio. kr. i år 2017.

År	2016	2017	2018	2019
Udgift	0,8 mio. kr.	3,2 mio. kr. ¹	3,2 mio. kr.	3,2 mio. kr.
Besparelse	0 kr.	4,1 mio. kr. ²	4,1 mio. kr.	4,1 mio. kr.

Besparelse er opgjort i forhold til kontrolgruppen. Opstartsåret 2016 har ingen besparelse pga. sen opstart.

1. Inklusiv ekstra ressourcer (400 t. kr.) finansieret af Handicapcentret for Børn.
2. Forventet gevinst baseret på foreløbige registrering (idet regnskabsåret 2017 ikke er afsluttet på opgørelsestidspunktet).
Eksklusiv udgifter til kørsel efter §41.
Inklusiv statsrefusion.

Yderligere opfølgning

Rapport vedr. den foreløbige evaluering af blandt andet forældretilfredshed og økonomi kommer inden sommer 2018.

Ikke økonomiske forhold

Der kan ikke evalueres eller måles på de ikke-økonomiske forhold endnu men de foreløbige tilkendelser fra familier der indgår i projektet er positive.

Bilag 4/14

Dokument Titel: Bilag 3 Dagaktiviteter

Dagaktiviteter

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Færre ledere, færre adresser – men samme tilbud til borgerne.

Center for Dagområdet har en lang række dagtilbud til borgere med psykisk sygdom. I 2018 vil centrets tilbud til borgerne blive samlet på færre adresser.

Der vil som udgangspunkt stadig være samme tilbud og serviceniveau til borgerne. Borgerne vil opleve, at tilbuddene bliver større da indsatser samles. Dette indebærer samtidigt, at tilbuddene forbedres fagligt og bliver mere økonomiske robuste.

Effektiviseringsgevinst

Der reduceres i udgifterne til husleje, da indsatserne samles på færre lejemål end tidligere. Derudover reduceres medarbejder- og lederstaben. Dette er muligt grundet de stordriftsfordele, der er ved at samle lignende tilbud under samme tag.

Der er opstået og kan opstå flere udfordringer undervejs. Aktuelt i forhold til at afhænde lejemål og flytning af tilbud. Udfordringerne håndteres af centerets ledelse og drøftet i bl.a. MED-regi.

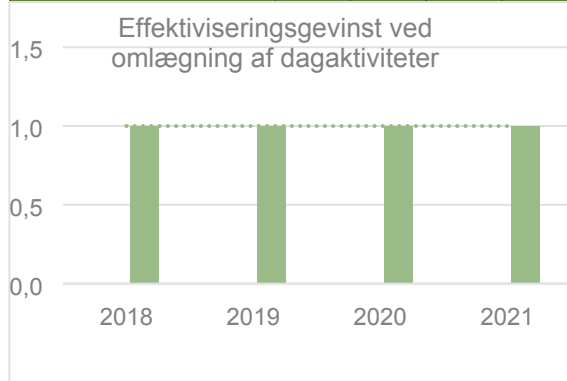
Yderligere opfølgning

Center for Dagområdet tilpasser fortløbende sine tilbud. Dette sker i en løbende dialog med samarbejdspartnere, brugerne og medarbejdere.

Der er et tæt samarbejde med Beskæftigelsesforvaltningen om en virksomheds- og uddannelsesrettet indsats for borgere med psykisk sygdom. Dette samarbejde forventes yderligere styrket over de kommende år. For mange psykisk syge borgere er de specialiserede dagtilbud, således et skridt på vejen til at komme tættere ordinær beskæftigelse eller uddannelse.

Omlægning af dagaktiviteter (mio.kr.)

	2018	2019	2020	2021
Omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Gevinster/besparelser	1,0	1,0	1,0	1,0
I alt effektiviseringsgevinst	1,0	1,0	1,0	1,0



Ikke økonomiske forhold

Medarbejderne, brugere og samarbejdspartnere har været inddraget og hørt i forbindelse med omlægningen af dagområdet. De større og mere robuste tilbud gør dagområdet mere parat til nye faglige udviklingstiltag.

Bilag 5/14

**Dokument Titel: Bilag 4 Styrket borgerkontakt
(24 timers service)**

Styrket borgerkontakt – 24 timers service

Sociale forhold og Beskæftigelse.

24 timers klagesagsbehandling

24-timers service dækker over, at borgere, der indsender en klage, kontaktes telefonisk inden for det første døgn.

Dermed får borgerne mulighed for, tidligt i forløbet, at uddybe og præcisere deres klage, samt at blive orienteret om det videre sagsforløb. Der er således ikke tale om, at sagen skal være afgjort inden for et døgn, men at borgerne inddrages aktivt i deres sag. Ved samtalen anvendes metoden *Styrket Borgerkontakt*.

Der er uddannet interne undervisere i metoden *Styrket Borgerkontakt* i Sociale Forhold og Beskæftigelse. Underviserne har undervist medarbejdere og ledere på tværs af Social og Beskæftigelsesforvaltningerne. Metoden bygger på viden om konflikthåndtering og kommunikation.

Konceptet blev indført i MSB for centrale klager til rådmand og øverste ledelse i 2014, samt udvidet til decentrale klager i 2015. Klager, der kan ankes, er udeladt.

Effektiviseringsgevinst

Styrket borgerkontakt henter inspiration fra omfattende forsøg i Holland, der er fulgt af forskere. Erfaringerne herfra er, at det samlede tidsforbrug på klagesagsbehandling reduceres med 30 %.

Et dansk forsøgsprojekt støttet af ABT-Fonde (nu Fonden for Velfærdsteknologi) understøtter også, at metoden medvirker til mindre tidsforbrug. To kommuner indgik som en del af projektet. Her blev

der beregnet en tidsbesparelse på mellem 7 % og 49 %.

Indhentning af et økonomisk potentiale har ikke været fokus for metodens indførelse i MSB, hvorfor der heller ikke er krav om systematisk registrering af klagesagsbehandlingen - hverken før og efter indførelsen af metoden.

Selvom der ikke laves en systematisk opgørelse over klagesagsbehandling i hele MSB, kan det sandsynliggøres, at styrket borgerkontakt udgør en effektiviseringsgevinst i form af mere kvalitet for de ressourcer, der bliver anvendt på klagesagsbehandling.

Det er vurderingen i MSB, at der er sket en effektivisering i klagesagsbehandlingen af centrale klager. Efter indførelsen af 24 timers service, anvendes mindre tid på skriftlig klagesagsbehandling, og der modtages færre genklager. Samtidig oplever både medarbejdere og borgere, at klagesagsbehandlingen er blevet bedre.

Tiden på klagesagsbehandling bliver nu anvendt mere tidligt forebyggende til gavn for både borgere og medarbejdere.

Yderligere opfølgning

Selvom der løbende arbejdes på at forbedre konceptet og sagsgangene, vurderes 24-timers service isoleret set i MSB at have opnået sit potentiale.

Det overordnede fokus med en mere åben forvaltning indeholder dog stadig uudnyttet potentiale i form af bedre udnyttelse af ressourcer. F.eks. i udviklingen af bedre klagesagshåndtering af særligt komplekse sager.

Ikke økonomiske forhold

Den primære gevinst ved styrket borgerkontakt er ikke økonomisk.

I evalueringen fra 2015 fremhævede de adspurgte borgere, at det var meget

positivt at blive ringet op med det samme. Den personlig kontakt, frem for en skriftlig tilbagemelding, samt at konceptet var et resultat af åbenhed i forvaltningen, blev fremhævet.

Medarbejdere, der anvender konceptet, har desuden tilkendegivet, at de også bruger kommunikationsformen 'Styrket Borgerkontakt' når der ikke er tale om klagesagsbehandling efter konceptet. Det styrker derfor generelt dialogen mellem forvaltning og borgeren. Den styrkede dialog er afgørende for mere samskabelse med borgerne – særligt når effektiviseringer og nye måder at arbejde på skal lykkedes.

Medarbejdernes vurdering i forbindelse med evalueringen var, at den styrkede borgerdialog er til gavn for både borgere og de ansatte.

De omtalte danske og hollandske undersøgelser understøtter ligeledes, at ordningen resulterer i en større tilfredshed hos både borgere og ansatte, samt en større arbejdstilfredshed hos medarbejderne.

Bilag 6/14

**Dokument Titel: Bilag 5 Tværgående
fagsystem i
Socialforvaltningen**

Tværgående fagsystem i Socialforvaltningen

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Implementering af fagsystem

I 2017 implementeres IT-systemet CSC Social på myndighedsområdet i Socialforvaltningen. Det betyder, at udførercentrene og myndighedscentrene - på tværs af både børne- og voksenområderne - kommer til at benytte samme IT-system, hvilket forbedrer forudsætningerne for samarbejde på tværs.

Effektiviseringsgevinst

Samarbejdet mellem udfører og myndighed styrkes, da de fremover anvender samme IT-system. Dette bidrager til en mere helhedsorienteret tilgang til borgeren. Samtidig reduceres mængden af unødvendig dobbeltregistrering, da relevante informationer og dokumenter kan deles mellem sagens parter i systemet.

Da der desuden er valgt et system, der går på tværs af børne- og voksenområdet (til forskel fra de mest udbredte fagsystemer), vil koordineringen i de mere komplicerede familiesager kunne styrkes. Herudover vil samarbejdet i forbindelse med overgangen fra børne- til voksenområdet gøres lettere.

Yderligere opfølgning

I de kommende år sættes der fokus på at høste gevinsterne ved at være på samme IT-system. Dette gælder både socialfagligt og ift. effektivisering af arbejdsgange i systemet. Der følges løbende op på denne udvikling i Socialforvaltningen.

Ikke økonomiske forhold

Når både udfører og myndighed er på samme IT-system, åbnes der op for en ny række af

samarbejdsmuligheder, som hidtil ikke har været muligt. Et eksempel på dette er muligheden for at arbejde i en fælles handleplan, således at borgeren kun skal forholde sig til én plan. Den fælles handleplan lægger samtidig op til et tættere samarbejde mellem udfører og myndighed, og myndighed får mulighed for løbende at kunne følge den udvikling i sagen, som udfører beskriver, hvilket giver mulighed for en tættere opfølgning. Den fælles handleplan er også et eksempel på, at der er gevinster ift. medarbejdernes administrative tidsforbrug. Med myndighed og udfører i samme IT-system, er der ikke længere behov for at lægge det samme ind i to forskellige systemer, men man kan i stedet dele de samme oplysninger i systemet.



Bilag 7/14

**Dokument Titel: Bilag 6 STU effektivisering
gennem projektet dialog om
Uddannelsesplan**

Samarbejde med udbydere om at sikre kvalitet i de nationale uddannelsesplaner som del af opfølgningen på STU forløb

Sociale forhold og beskæftigelse

STU uddannelsesplanen – implementering gennem dialog

STU er en ungdomsuddannelse for unge med særlige behov. Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov henvender sig til unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov, herunder:

- Unge med svære bevægelseshandicap
- Multihandicappede unge
- Unge med autisme
- Unge med ADHD
- Unge med andre psykiske lidelser
- Unge med erhvervet hjerneskade.

I Aarhus er der et tæt samarbejde med op mod 20-30 eksterne udbydere om at tilrettelægge og udføre de konkrete STU forløb. Det drejer sig fx om Egtmont højskolen, Special Minds, efterskoler og produktionsskoler

I forlængelse af ny lovgivning på området, bliver centrale planlægningsredskaber samlet i én plan: STU uddannelsesplanen. Hensigten er at forenkle processer og samarbejdsflader og give den unge og dennes forældre en enkel og overskuelig indsigt i STU –forløbet, plan og aktiviteter.

Helt konkret skal de eksterne udbydere skrive ind i dokumentet, som således er et dynamisk

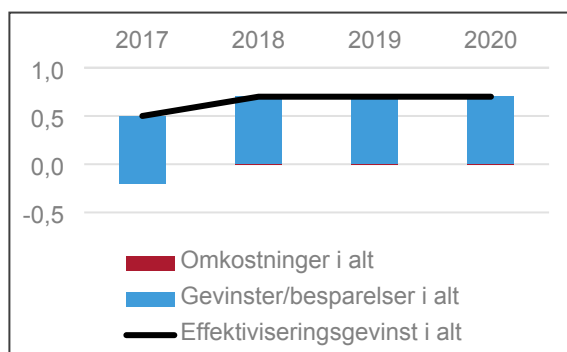
og processuelt redskab, hvor alle aktører kan bidrage og følge med.

Med henblik på at styrke samspillet mellem STU vejlederne i kommunen og de eksterne aktører har STU fået midler til et fælles kompetenceudviklings program, der blev afviklet 2016/ 2017. Formålet med programmet er at gennemføre en samskabende proces mellem civilsamfund og myndigheder – her med henblik på bedst mulig implementering af det nye fælles redskab – STU –uddannelsesplanen.

Effektiviseringsgevinst

Effektiviseringen kan måles i øget smidighed i overgangen fra STU til rehabiliteringsforløb – ressourceforløb og fleksjob. Alle aktører omkring den unge har gennem uddannelsesplanen mulighed for at forberede overgangen, så den unge har øgede muligheder for at være afklaret om fremtidigt forløb umiddelbart efter STU. Det betyder, at udgiften til aktivering reduceres, idet der tidligere har skullet ske aktivering i en venteperiode. Det vurderes, at 20 unge fremover får en mere effektiv overgang. Et gennemsnitligt aktiveringsforløb koster 24.000 kr. Der vil derfor være en samlet besparelse på op mod 480.000 kr. Derudover vil der også være en administrativ lettelse som følge af at aktiveringsforløbene ikke skal iværksættes. Det vurderes, at lettelsen svarer til ½ årsværk, eller 225.000 kr.

STU uddannelsesplaner (mio. kr.)				
	2017	2018	2019	2020
Omkostninger i alt	0,2	0,0	0,0	0,0
Gevinster/besparelser i alt	0,7	0,7	0,7	0,7
Effektiviseringsgevinst i alt	0,5	0,7	0,7	0,7



Yderligere opfølgning

Uddannelsesplanerne er fuldt implementerede.
Der er ikke behov for senere opfølgning.

Ikke økonomiske forhold

Den sekundære målgruppe er de 350 unge i STU forløb, der i gennem indsatsen har oplevet en styrket sammenhæng i STU forløbets enkelte elementer. Og ikke mindst et styrket udbytte af forløbene, gennem et målrettet og koordineret fokus på opnåelsen af erhvervsrettede kompetencer gennem STU. Gennem det fælles samarbejde fastholdes viden om den unge, og styrker derved afsættet for fremtidige indsatser efter STU.



Bilag 8/14

Dokument Titel: Bilag 7 Tjek-in Spanien

Tjek-in med sundhedskort ved fremmøde i Spanien 19.

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Tjek-in

Jobcenter Aarhus Sundhed & Ydelse har i juni 2017 igangsat et projekt med tjek-in system til de borgere, som kommer til Job og Sundhed og Sociallægeinstitutionen i Spanien 19.

Tjek-in systemet er baseret på at borgeren ved ankomst scanner sit sundhedskort eller indtaster sine fødsels data.

Den medarbejder, som har aftalt møde med borgeren, får automatisk besked via jobcentersystemet Fasit om, at borgeren er ankommet.

Borgeren får en velkomstbesked om at medarbejderen afhenter borgeren. Borgeren kan i mellem tiden tage plads i ventefaciliteterne. Der er i ventetiden mulighed for at få information via 2 opsatte informationsskærme, hvor der løbende er nyheder omkring beskæftigelsesmuligheder m.v.

Ved indførelsen af tjek-in systemet har det været med følgende betragtninger:

- Hensigtsmæssig, professionel og moderne styring af de ressourcer, der anvendes til at betjene borgerne.
- Borgeren får mulighed for selvvisitering til rette afdeling ved at scanne sit sundhedskort i velkomststanderen, og bliver budt velkommen.

- Der sendes automatisk besked til den relevante medarbejder og borgerens tjek-in registreres.
- Imødekomme velkomst af borgeren.
- Mulighed for at få løbende statistik på antal besøgende til Spanien 19.
- Tjek-in systemet kan udbygges med tillægsfunktioner eksempelvis hvilket mødelokale borgeren skal gå til m.v.
- Service for de borgere, der har behov for en mere anonym tjek-in situation uden samtale med personalet i receptionen.

Effektiviseringsgevinst

Medarbejderen, der skal modtage borgeren, kan arbejde uforstyrret videre frem til det tidspunkt, hvor der modtages elektronisk besked om, at borgeren er ankommet. Derved bliver jobkonsulentens arbejde mere fokuseret og effektivt.

På længere sigt vil statistikmulighederne i systemet kunne anvendes til at effektivisere planlægningen af samtaler, herunder anvendelsen af mødelokaler.

Yderligere opfølgning

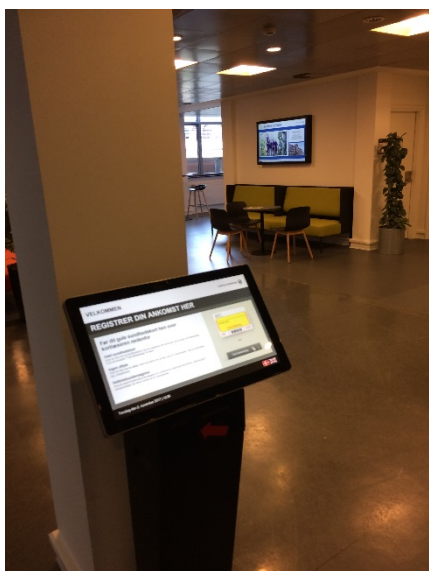
Systemet er fuldt ud implementeret og der er ikke yderligere opfølgning.

Der vil blive arbejdet på, hvorledes information fra Tjek-in systemet om borgerstrømmen i huset kan være med til optimere driften.

Ikke økonomiske forhold

Tjek-in systemet gør modtagelsen af borgere i huset Spanien 19 mere professionel og moderne. Det giver en hel del servicemæssige gevinster.

Billeder fra Tjek-in stander og Info skærme.



Bilag 9/14

**Dokument Titel: Bilag 8 Jobcafeer
effektiviseringsprojekter
2017**

Jobcafeer for ledige borgere i Aarhus Kommune

Sociale forhold og beskæftigelse

Jobcafé

Sociale Forhold og Beskæftigelse har etableret jobcafeer for ledige borgere.

Jobcafeerne har til formål at lette borgernes vej til job. På cafeerne præsenteres konkrete ledige jobs for de fremmødte og de får hjælp til CV og ansøgning. De kan også få vejledning i forhold til jobcentrets rolle og muligheder for at understøtte borgerens vej til selvforsørgelse, fx ift. løntilskud og virksomhedspraktik. Der er primært fokus på konkret individuel vejledning.

Der er flere typer af jobcafeer med forskellig vægtning af ovenstående indhold:

Åben jobcafe

I forbindelse med Jobinfo (jobcentret indgang), er der en jobcafe, der har åbnet alle hverdage mellem kl. 10-14. Hovedfokus er formidling af ordinære jobs, herunder deltidsjobs og vikariater. Den servicerer primært kontanthjælpsmodtagere, men også dagpengemodtagere, fleksjobbere, førtidspensionister, selvforsørgende, unge der søger ungarbejde, studerende, der søger studiejob og udlændinge som taler et andet sprog. Der kommer ca. 40-60 besøgende i løbet af en uge. Borgene kan bare møde op i tidsrummet og få individuel vejledning om konkrete jobs.

Obligatorisk jobcafe for jobparate kontanthjælpsansøgere

Hvis man som borger, netop er blevet visiteret som jobparat kontanthjælpsmodtager, bliver man indenfor de første to uger, indkaldt til at deltage i jobcafeen. Det er obligatorisk at deltage. Udover et fælles oplæg om det at være

på kontanthjælp, er der fokus på individuelle samtaler omkring jobsøgning, muligheder for løntilskud eller praktik. Der præsenteres konkrete jobs, som deltagerne kan søge. Jobcafeen varer 3 timer og kører 3 gange om ugen. Der kan være 12 deltagere pr. hold.

Hvis borgerne vurderes til at have brug for mere hjælp til at udarbejde CV (obligatorisk jobnetCV for målgruppen) kan de henvises til CV-cafe, som har åbnet 2 timer om ugen.

Fremskudte jobcafeer for en udvalgt målgruppe

Der er 2 jobcafeer, som er et samarbejde mellem boligsociale helhedsplaner og jobcentret, hvor fokus er på en særlig målgruppe, fx kvinder med anden etnisk baggrund eller borgere tilknyttet et boligsocialt område. Disse jobcafeer laves i et samarbejde med boligforeningens boligsociale medarbejdere. Udover at drøfte konkrete jobs, gives der også individuel vejledning, herunder også om formelle og uformelle forhold på arbejdsmarkedet, støtte til at afklare borgernes motivation og veje til job og formidling af kontakt til jobcentret. De har typisk en ugentlig åbningstid, hvor beboerne kan møde op. Der er ikke visitationskrav og derfor kan man også servicere borgere, der ikke er på dagpenge eller kontanthjælp. Der kommer typisk 10-15 deltagere pr. gang. Jobcafeerne medvirker til at styrke netværksdannelsen i boligområdet. Eksempelvis har en gruppe Somaliske kvinder dannet SomaliFood, som en udløber af deltagelsen i en frivillig jobklub.

Effektiviseringsgevinst

For de obligatoriske jobcafeer giver det mulighed for at afholde 12 samtaler på 3 timer.

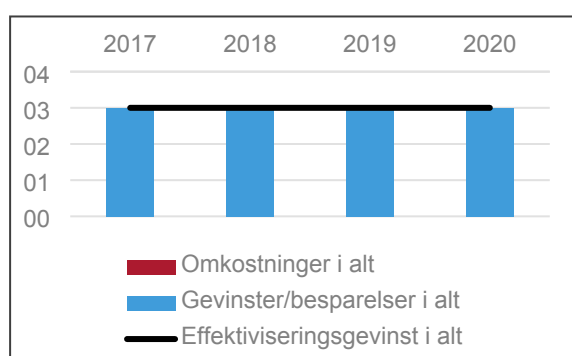
Cafeformatet muliggør således at der kan afvikles flere samtaler end tidligere. Det vurderes at medføre en samlet lønbesparelse på 1,5 mio. kr.

Derudover erstatter jobcafeerne i mange tilfælde de eksterne jobsøgningsforløb, der tidligere blev anvendt. Det indebærer en besparelse på ca. 1 mio. kr.

Midlerne er anvendt til at øge fokus på kerneopgaven, hvor medarbejderne via

samtaler hjælper med at guide den ledige i retning af job. De øgede ressourcer betyder at en gruppe af ledige kommer hurtigere i job, hvorved der spares offentlig forsørgelse. Samtidig giver det netværk der skabes mellem de ledige, også en effekt. Det er vurderet at det betyder en gevinst på 0,5 mio. kr. årligt, som spares på forsørgelsesudgifterne.

	2017	2018	2019	2020
Omkostninger i alt	0.0	0.0	0.0	0.0
Gevinster/besparelser i alt	3.0	3.0	3.0	3.0
Effektiviseringsgevinst i alt	3.0	3.0	3.0	3.0



De fremskudte jobcafeer bidrager til at jobcentret får et positivt omdømme i området, samt, at det øger samarbejdet med de beskæftigelsesmæssige indsatser, der sker i de boligsociale helhedsplaner.



Yderligere opfølgning

Jobcafeerne er fuldt implementerede. Der er ikke behov for senere opfølgning.

Ikke økonomiske forhold

Jobcafeerne medvirker til at øge tilgængeligheden, da borgerne kan møde op og få formidlet konkrete, aktuelle jobs og få sparring ift. individuelle spørgsmål om job, ansøgning, praktik mm. Jobcafeerne hjælper også borgerne med selv at komme videre med deres jobsøgning – de kan så og sige ”vendes i døren”.

Der ledige kan udveksle erfaringer i forhold til jobåbninger og at være jobsøgende. Det er afgørende, at de jobparate borgere har et aktivt jobnetCV og understøttelsen af, at de får det tidligt i ledighedsforløbet.

Jobcafeerne øger muligheden for et større flow af borgere, samtidig med at de signalerer, at der er fokus på kerneopgaven, nemlig at hjælpe borgerne i jobs.

Bilag 10/14

**Dokument Titel: Bilag 9 Omlægning af
ledelsesinformationsplatform
fra SAS til Microsoft og Targit**

Omlægning af ledelsesinformationsplatform fra SAS til Microsoft og Targit

MSB – Økonomi og IT & Digitalisering

Omlægning af ledelsesinformationsplatform fra SAS til Microsoft og Targit

I 2015 blev omlægningen af MSB's ledelsesinformationsplatform igangsat. Dette indebar et skifte fra SAS til Microsoft og Targit, og målet var både at nedbringe licensomkostninger og opnå et højere serviceniveau i ledelsesinformationsløsningerne. Omlægningen skete i samarbejde med et eksternt konsulentfirma og blev formelt afsluttet i 2016.

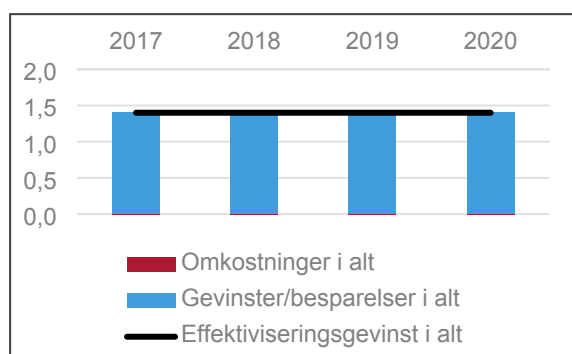
Effektiviseringsgevinst

Projektets økonomiske effektiviseringsgevinst er båret af reducerede omkostninger til licenser.

Fra 2017, hvor der ikke længere var udgifter til den oprindelige SAS-licens og hvor det derfor kun var de (billigere) licenser til Microsoft SQL Server, samt Targit, er der en årlig besparelse på knap 1,4 mio. kr.

Omlægning af ledelsesinformationsplatform (mio. kr.)

	2017	2018	2019	2020
Omkostninger i alt	0,0	0,0	0,0	0,0
Gvinster/besparelser i alt	1,4	1,4	1,4	1,4
Effektiviseringsgevinst i alt	1,4	1,4	1,4	1,4

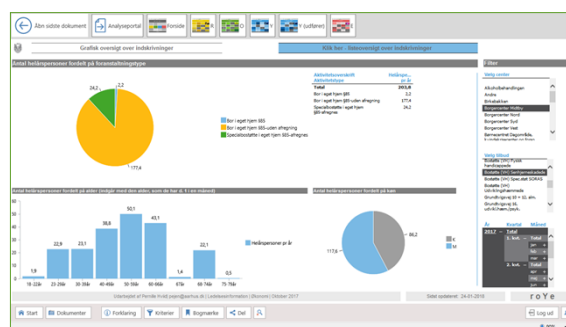
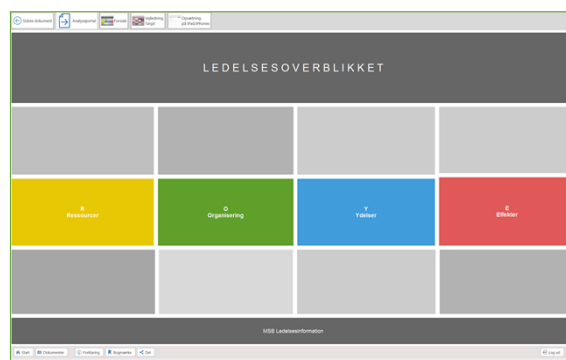


Ikke økonomiske forhold

For brugerne af ledelsesinformationsløsningerne i MSB mødes man nu af en bedre og mere indbydende brugergrænseflade via værktøjet Targit. Dette muliggør langt mere interaktion, hvor de forskellige grafer og objekter kan interagere med hinanden og brugeren indbydes til at filtrere informationen efter behov.

I forbindelse med platformsskiftet var det ligeledes et mål at skabe en fælles udviklingsstandard for de projekter, der skal tilvejebringe data fra forskellige fag- og kildesystemer. Dette har sikret en højere kvalitet i opgaveløsningen og mindre personafhængighed – til fordel for slutbrugeren.

Eksempler på rapportering i Targit



Bilag 11/14

**Dokument Titel: Bilag 10 - Hjemtagelse af
lønfunktioner**

Lønadministration særlige lønarter

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Effektivisering lønadministration

Fællesstab Økonomi i MSB har fra 1. oktober 2017 overtaget lønadministrationen af de særlige lønarter fra KMD vedrørende:

- Handicaphjælpere (BPA).
- Tabt arbejdsfortjeneste.
- Aflastningsordningen.
- Plejefamilier.
- Faste kontaktpersoner m.fl.

Effektiviseringen har haft 2 formål:

1. Anvendelse af færre administrative ressourcer til lønadministrationen med:
 - a. Fastholdt serviceniveau og brugertilfredshed.
2. Nedbringelse af antallet af fejl.
3. Yderligere digitalisering af området med fortsat fokus på ændring af papirindberetninger til elektronisk indberetning af arbejdsrapporter mv.

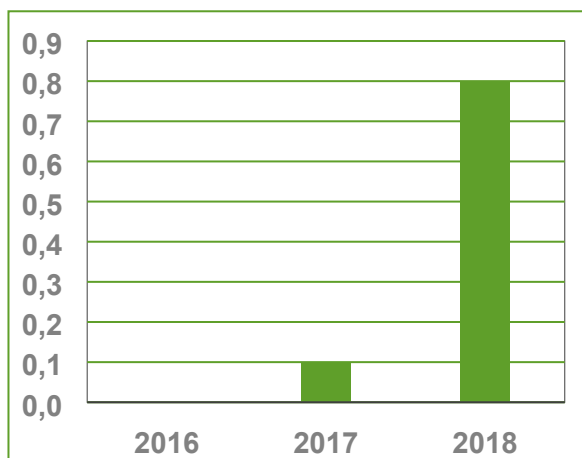
Effektiviseringsgevinst

En opfølgning på forbruget i 2017 i forhold til 2016 viser, at de samlede udgifter til løndriften af området er reduceret fra knap 2,1 mio. kr. i 2016 til knap 2 mio. kr. i 2017 og forventes reduceret yderligere til ca. 1,3 mio. kr. i 2018. Der er således allerede realiseret en mindre-udgift på knap 6 pct., som forventes at stige til knap 40 pct. i 2018.

Hjemtagelse af lønadministration særlige lønarter (mio. kr.)

	2016	2017	2018
Omkostninger	2,1	2,0	1,2
Gevinster/besparelser	0,0	0,1	0,8
I alt effektiviseringsgevinst	0,0	0,1	0,8

Effektiviseringsgevinst hjemtagelse af lønadministration særlige lønarter (mio. kr.)



Yderligere opfølgning

Opgaven løses i en løbende og tæt dialog med MSB's driftsområder/tjenestesteder – bl.a. med månedlige driftsmøder. Derudover vil der blive fulgt op med en brugerundersøgelse i foråret 2018, og lønkontrolprocedurer vil blive gennemgået.

Ikke økonomiske forhold

Der er løbende fokus på at mindske antallet af fejl, og at opståede fejl rettes hurtigst muligt.

Brugerne inddrages i videst muligt omfang i forbindelse med den løbende digitalisering. I 2018 vil der særligt være fokus på videreudvikling af portal til digital indberetning af arbejdsrapporter på BPA-området samt digitalisering af papirarbejdsgange på Aflastningsordningen.

Bilag 12/14

**Dokument Titel: Bilag 11 Gruppebaserede
indsatser i Ungdomscentret**

Gruppebaserede indsatser i Ungdomscentret

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Beskrivelse og effektiviseringsgevinst

Ungdomscentret arbejder med at omlægge en del af centrets individuelle indsatser til gruppeforløb kombineret med individuel støtte.

Konkret er der pr. 1/9 2016 etableret en treårig projektafdeling, Lærende fællesskaber, som udvikler og gennemfører gruppeforløbene.

Ambitionen er at give de unge adgang til et liv i meningsfulde fællesskaber og samtidig nå ud til flere unge for færre midler.

Når forslaget er fuldt indfaset i 2018, er der en effektiviseringsgevinst på 1 mio. kr., idet

Ungdomscentret leverer en indsats til det samme antal unge men bruger færre ressourcer.

Siden sidst

Som planlagt er normeringen for projektafdelingen siden sidste opfølgning steget fra 32,5 til 34 helårspersoner.

Status i forhold til indskrevne unge er, at der som ved sidste opfølgning pt. er indskrevet 52 helårspersoner i tilbuddet. Det dækker over, at der er 59 unge, som modtager et gruppetilbud i afdelingen.

Næste skridt

Der er indikationer for et større effektiviseringspotentiale end forventet i forbindelse med etableringen af tilbuddet.

Projektet kører som forventet, og vi vurderer, at der ikke er behov for yderligere opfølgning.

Bilag 13/14

**Dokument Titel: Bilag 12 Helhedsorienteret
indsats i overgangen fra ung
til voksen**

Helhedsorienteret indsats i overgangen fra ung til voksen

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Beskrivelse og effektiviseringsgevinst

De to driftsområder Familier, Børn og Unge (FBU) og Socialpsykiatri og Udsatte Voksne (SUV) arbejder på i fællesskab at sikre bedre overgange fra ung til voksen for borgere med psykiske vanskeligheder. Driftsområderne fokuserer på det tidlige samarbejde omkring de unge voksne.

Målsætningen er en bedre helhedsorientering i indsatsen med den unge voksne i centrum. De lovgivningsmæssige og organisatoriske rammer medfører en overgang i en systemmæssig forstand, men målet er, at den unge voksne skal opleve en sammenhængende indsats.

Den økonomiske gevinst opstår som følge af, at den unge voksne bliver bedre rustet til voksenlivet og derfor har mindre behov for hjælp og støtte fra forvaltningen.

Den borgeroplevede effekt består i, at borgeren får et mere sammenhængende forløb. Borgeren har dermed, forventet, et mindre støttebehov ved overgang til voksenlivet.

Der er som investering ansat en procesrådgiver i Center for Myndighed, der forsøgsvis skal fungere som ad hoc procesrådgiver for at sikre den bedste overgang for den unge.

Siden sidst

Frikøbet af en procesrådgiver i Center for Myndighed har været en god investering. Procesrådgiveren er medvirkende til, at udbrede kendskab i FBU til muligheder på voksenområdet.

Der er generelt en tilgang af borgere med svær psykisk sygdom og et stort hjælpebehov. Dette giver et pres på tilbuddene i SUV.

Det har i forhold til projektet endnu ikke været muligt at adressere en konkret besparelse i SUV.

Næste skridt

I Socialforvaltningen er der iværksat et udviklingsprojekt, der skal skabe gode overgange fra barn til voksenlivet. I sidste del af 2017 er der nedsat en styregruppe med repræsentanter fra de faglige organisationer, brugerorganisationer og Socialforvaltningen, som vil sætte særligt fokus på, hvordan der i fremtiden sikres smidige og velforberedte overgange i ungdomslivet. Byrådet har vist en stor interesse i området og er parate til, at der afprøves nye tiltag på området. I forbindelse med udviklingsprojektet vil det også blive afklaret, hvordan FBU og SUV fremadrettet vil samarbejde i forhold til reglerne omkring efterværn.

Bilag 14/14

Dokument Titel: **Bilag 13 Tidlig indsats med
afsæt i familien hurtigt på
banen**

Tidlig indsats med afsæt i Familien hurtigt på banen

Sociale forhold og Beskæftigelse

Fællesskabelse på tværs – Tidlig indsats med afsæt i Familien hurtigt på banen

Familiecentret i Socialforvaltningen har investeret i rådgiverressourcer for at nedbringe rådgivernes sagstal og sikre mulighed for hyppigere opfølgning og borgerkontakt i de enkelte sager. Det giver en bedre planlægning af foranstaltninger og indsatser.

Samtidig giver det nedsatte sagstal mulighed for i højere grad at indgå i samarbejde på tværs i MBU med henblik på at imødekomme og understøtte, at de rette samarbejdspartnere omkring et udsat barn får sat ind i rette tid og med en tidlig koordineret indsats.

Siden sidst

Siden sidste opfølgning er der blevet arbejdet på at udvikle en fælles samarbejdsmodel med MBU med henblik på at inddrage sundhedsplejersker, PPR, FU, skole- og dagtilbudsområdet i forebyggelsen af, at børn og unges udfordringer udvikler sig til et niveau, der kræver en sag i Familiecentret. Dette indebærer bl.a., at forældrene klædes bedre på til at kunne indgå som en aktiv part af netværksmøder samt at mødefaciliteringen

understøtter, at der kan tænkes mere på tværs med forældrene omkring det konkrete barn/ung.

Der er nu indgået aftaler mellem Familiecentret og MBU om en model, hvor der samarbejdes tættere i syv lokaldistrikter. Familiecentret har udarbejdet et træningsforløb som noglepersoner fra MBU deltager i sammen med rådgivere fra Familiecentret. Hensigten med dette er at skabe en fælles forståelse og et fælles sprog for hvornår et barn har brug for en ekstra hånd og inddragelse af Familiecentret på et tidligere tidspunkt, så problemerne ikke vokser sig større. I en overgangsperiode vil Familiecentret bidrage med fremskudt myndighed, så flere problemstillinger kan løses i almenområdet.

Træningsforløbet for det første lokaldistrikt er gennemført januar 2018, mens de resterende lokaldistrikter gennemfører træningsforløbet i løbet af første kvartal 2018.

Næste skridt

Efter gennemførsel af træningsforløbet for noglepersoner fra MBU forventer Familiecentret hyppigere og kvalitativt bedre netværksmøder, hvor familien/netværket bliver inddraget på en løsningsorienteret måde. På den måde kan barnets/den unges/familiens problemer adresseres på et tidligt tidspunkt således det kan forebygges, at det udvikler sig til en sag i Familiecentret.

Investeringen er fortsat ikke fuldt udfoldet, men forventes at være fuldt effektueret medio 2018. Fra medio 2018 og frem gennemføres en evaluering af projektet.

Bilagsforside

Dokument Titel:	Indstilling til rådmandsmøde vedr. udsættelsessager 2017
Dagsordens titel	Udsættelsessager 2017
Dagsordenspunkt nr	1.4

Indstilling

Til Rådmanden
Fra Socialforvaltningen og Beskæftigelsesforvaltningen
Dato 5. februar 2018

Udsættelsessager 2017

1. Resume

Der udarbejdes årligt en opgørelse over udsættelsessager i Aarhus Kommune. En udsættelsessag opstår, når en lejer risikerer udsættelse på grund af manglende betaling af husleje (restance). Vedlagte opgørelse forelægges Social- og Beskæftigelsesudvalget sammen med fattigdomsredegørelsen på møde den 21. februar 2018.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) rådmanden tager vedlagte opgørelse over udsættelsessager i 2017 efterretning med henblik på en efterfølgende forelæggelse på møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget d. 21. februar 2018.

At) opgørelsen over udsættelsessager forelægges for Social- og Beskæftigelsesudvalget sammen med fattigdomsredegørelsen.

3. Baggrund

Orientering om en udsættelsessag modtages i underretningssenheden i Socialforvaltningen. Der skelnes her mellem udsættelsessager med og uden børn på bopælen.

I de udsættelsessager, hvor der er børn på bopælen, håndteres sagen af Socialforvaltningen, hvor Familiecentret eller Handicapcentret for Børn tilbyder hjælp, råd og vejledning.

Såfremt der ikke er børn under 18 år på bopælen, videregives udsættelsessagen til Beskæftigelsesforvaltningen, hvor Jobcentret – Sundhed & Ydelse varetager den fremadrettede sagsbehandling

Med hensyn til udviklingen i udsættelsessager med børn under 18 år på bopælen er der i 2017 modtaget i alt 384 udsættelsessager. Ud af disse sager er i alt otte sager blevet effektueret, hvorved borgeren dermed sættes ud af boligen. Antallet af effektuerede udsættelsessager i 2017 svarer til antallet af sager i 2016.

I forhold til borgere uden børn på bopælen sender Jobcentret – Sundhed & Ydelse et brev til borgeren om råd og vejledning i forbindelse med varslingen om en udsættelsessag. I 2017 har Sundhed & Ydelse sendt et sådant brev til 505 borgere. Af disse modtog 216 borgere offentlig forsørgelse.

Vedlagte opgørelse forelægges social- og beskæftigelsesudvalget sammen med fattigdomsredegørelsen på møde den 21. februar 2018. Fattigdomsredegørelsen vil blive forelagt byrådet.

Bilag 1: Udsættelsessager 2017

Socialforvaltningen

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: social@aarhus.dk

Lix: [Klik her for at angive tekst.](#)

Sagsbehandler: Helle Fallesen

E-post: hfa@aarhus.dk

Bilag 2/2

**Dokument Titel: Redegørelse over
udsættelsessager i 2017**



Notat

Til: Socialudvalget

2. februar 2018
Side 1 af 8

Udsættelsessager 2017

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Socialforvaltningen
Aarhus Kommune

Resume

Den 1. februar 2012 beslutter byrådet, at der skal indføres en fattigdomsgrænse for Aarhus Kommune. Ligeledes bliver det besluttet, at der årligt fremsendes en redegørelse over fattigdom i kommunen.

Faglig Service
Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

E-mail:
social@aarhus.dk
Direkte e-mail:
hfa@aarhus.dk
www.aarhus.dk

Indeværende redegørelse om udsættelsessager i 2017 dækker over sager henholdsvis med og uden børn under 18 år på bopælen. Det primære fokus er dog på antallet af udsættelsessager med børn under 18 år på bopælen.

Sag: 14/020078-20
Sagsbehandler:
Helle Fallesen

Med hensyn til udsættelsessager med børn under 18 på bopælen er der fra 2016 til 2017 sket et mindre fald. Dette fald skal dog ses i sammenhæng med, at det unikke antal borgere med en udsættelsessag er svagt stigende. Med hensyn til antallet af sager, hvor udsættelsen effektueres og borgeren sættes ud af sin bolig, er der, i såvel 2016 som 2017, tale om i alt otte sager. I alle otte sager havde familien ved udsættelsen en anden bolig, og ingen børn stod dermed uden tag over hovedet.

Baggrund

En udsættelsessag opstår, når en lejer risikerer at blive sat ud af sin bolig på grund af manglende betaling af husleje (restance).

Orientering om, at en borger er i huslejerestance, kommer fra henholdsvis boligforeninger, advokater og fogedretten. Orienteringen modtages af Underretningssenheden i Socialforvaltningen. Der skelnes her mellem udsættelsessager med og uden børn på bopælen.



Notat

I de udsættelsessager, hvor der er børn under 18 år på bopælen, håndteres sagen af Socialforvaltningen, hvor Familiecentret eller Handicapcentret for Børn tilbyder hjælp, råd og vejledning.

2. februar 2018
Side 2 af 8

Ud over de sager, hvor der er et barn under 18 år på bopælen, håndterer Familiecentret og Handicapcentret for Børn også udsættelsessager, hvor borgeren (den unge) har et tilbud om efterværn.

Såfremt der ikke er børn under 18 år på bopælen eller borgeren ikke har en efterværnssag i Familiecentret eller Handicapcentret for Børn, videresendes udsættelsessagen til Beskæftigelsesforvaltningen, hvor Ydelsescentret (Jobcentret – Sundhed & Ydelse) varetager den fremadrettede sagsbehandling.

Som led i den generelle vejledning oplyses udsættelsestruede borgere om mulighederne for at søge om enkelttydelser i Ydelsescentret, jf. aktivlovens § 81 a (midlertidig huslejhjælp). I helt særlige tilfælde vil der kunne bevilliges økonomisk støtte til betaling af huslejen, jf. servicelovens § 52 a (økonomisk støtte for at undgå anbringelse).

Udsættelsessager med børn under 18 år på bopælen

I de sager, hvor borgeren bliver sat ud af lejemålet, er rådgivere fra Familiecentret eller Handicapcentret for Børn til stede ved selve udsættelsen for at sikre, at der ikke er børn, der står uden tag over hovedet.

I tabel 1 nedenfor ses udviklingen i antal udsættelsessager, hvor der er børn på bopælen, i perioden 2014-2017.

Tabel 1: Udsættelsessager med børn under 18 år på bopælen* (2014-2017)

	2014**	2015	2016	2017
Antal udsættelsessager med børn under 18 år på bopælen***	375	344	402	384
Antal unikke familier	-	228	260	276
Antal effektuerede udsættelser	6	13	8	8
Antal personer på adressen i effektuerede udsættelser	18	41	24	34
- Heraf børn	11	20	14	20



Notat

Kilde: CSC-Social

2. februar 2018
Side 3 af 8

* I opgørelsen er ikke medtaget sager, hvor der alene er børn på samvær, eller sager, hvor borgeren ikke har børn under 18 år, men modtager en foranstaltning (efterværn) fra enten Familiecentret eller Handicapcentret for Børn.

** Grundet ændring af registreringspraksis i løbet af 2014 er tallene for 2014 ikke direkte sammenlignelige med opgørelsen for 2015, 2016 og 2017.

*** Der er ikke tale om unikke borgere. Den samme borger kan godt komme i restance flere gange i løbet af opgørelsesperioden og vil derfor indgå flere gange i opgørelsen.

Som det fremgår af tabellen, er der fra 2016 til 2017 sket et mindre fald i antallet af udsættelsessager med børn under 18 år på bopælen. Dog er der i samme periode sket en mindre stigning i antallet af unikke familier. Med hensyn til antallet af effektuerede udsættelser er der i såvel 2016 som 2017 i alt otte sager.

Fra boligforeningernes side er tilbagemeldingen, at om end antallet af udsættelsessager er faldende fra 2016 til 2017, opleves mulighederne for at finde penge til at betale huslejen for nogle lejere efterhånden at være udtømte. Der findes således i øjeblikket mange lejere, hvor der bliver taget udlæg i indskuddet til boligen.

Særligt for de lejere, der lever af integrationsydelse, kan det være meget vanskeligt at have penge til hele måneden. Gruppen af unge på uddannelseshjælp ses også at være stærkt udfordret på økonomien. Uddannelseshjælpen er på niveau med SU og modtages, hvis den unge vurderes at kunne påbegynde en uddannelse indenfor 1 år.

En ung kan som supplement til uddannelseshjælpen modtage et aktivitetstillæg, hvis den unge har komplekse problemstillinger, der gør, at Jobcentret vurderer, at den unge ikke kan påbegynde en uddannelse indenfor 1 år. Den unge skal samtidig deltage i et aktivt tilbud eller have tilkendegivet ønsket herom. Uddannelseshjælp for en ung udeboende er 6.182 kr. brutto om måneden. Uddannelseshjælp + aktivitetstillæg for en ung udeboende er 11.282 kr. brutto om måneden. Udfordringen for de unge på uddannelseshjælp er, i modsætning til studerende på SU, at de unge her ikke har mulighed for at tage hverken ekstra arbejde eller optage lån (svarende til SU-lån).

Effektuerede udsættelser med børn under 18 år på bopælen

De ovenstående otte effektuerede udsættelsessager dækker over i alt 34 personer, hvoraf 20 er børn under 18 år. Det skal bemærkes, at der i disse tal er indeholdt to familier med hver syv personer på adressen. Ud af disse i alt 14 personer er der i alt ni børn under 18 år.



Notat

Familiene i alle de otte effektuerede udsættelsessager i 2017 har på tidspunktet for udsættelsen haft anden bolig og derved ingen børn, der stod uden tag over hovedet.

2. februar 2018
Side 4 af 8

For halvdelen af de effektuerede udsættelsessager gælder, at familien i forbindelse med flytning til anden bolig (to sager), eller ved udrejse af landet (to sager), ikke har betalt husleje for den tidligere bolig.

Ud af de resterende fire sager har Familiecentret i en sag været til stede på bopælen på udsættelsesdagen, og der er fundet en akutbolig til familien. I de resterende tre sager er familien/børnene flyttet ind hos familie og venner inden dagen for udsættelsen. I disse sager har der ikke været behov for, at Socialforvaltningen var til stede på adressen på selve udsættelsesdagen.

Igangsættelse af social indsats i sager med børn under 18 år på bopælen

I nedenstående tabel 2 er opstillet den indsats, Socialforvaltningen har igangsat med hensyn til børnene i udsættelsessagerne i perioden 2015-2017. Der findes ikke en tilsvarende opgørelse for 2014.

Tabel 2: Social indsats i udsættelsessager med børn på bopælen* (2015-2017)

Social indsats jf. serviceloven	Effektuerede udsættelsessager med børn under 18 år på bopælen			Ikke-effektuerede udsættelsessager med børn under 18 år på bopælen			I alt		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
Ikke vurderet behov for social indsats	6	4	3	280	347	237	286	351	244
Igangsættelse af børnefaglig undersøgelse (§ 50-undersøgelse)	1	0	1	1	2	2	2	2	3
Igangsættelse af rådgivning efter § 11	3	3	4	37	36	119	40	39	123
Videresendelse af sagen til andet område	2	1	0	1	8	4	3	9	0
Videresendt til anden kommune	1	0	0	8	1	0	9	1	0
Fortsat igangværende sager	0	0	0	4	0	14	4	0	14**
I alt	13	8	8	331	394	375	344	402	384

Kilde: CSC-Social



Notat

*Der er ikke tale om unikke borgere. Den samme borger kan godt komme i restance flere gange i løbet af opgørelsesperioden og vil derfor indgå flere gange i opgørelsen.

** Stigningen fra 2016 til 2017 dækker primært over, at opgørelsen for 2016 blev udarbejdet i april måned 2017, hvorfor flere af de udsættelsessager, der er oprettet sidst på året i 2016, er nået at blive afsluttet.

I fire af de effektuerede sager er der givet rådgivning efter servicelovens § 11. I tre sager er der ikke vurderet, at der var behov for en social indsats. Endelig er der i en sag igangsat en børnefaglig undersøgelse efter servicelovens § 50.

Med hensyn til de ikke-effektuerede udsættelser er der i 2017 i 34 procent af sagerne igangsat en social indsats i forbindelse med udsættelsessagen. For størstedelen af disse sager er der igangsat rådgivning efter servicelovens § 11. I tre sager er igangsat udarbejdelse af en børnefaglig undersøgelse efter servicelovens § 50. Endelig er 14 sager fortsat igangværende, og udfaldet af disse sager er dermed endnu ikke kendt.

Effektuerede udsættelser med børn under 18 år på bopælen, hvor der er en sag i Beskæftigelsesforvaltningen

I de otte effektuerede udsættelsessager med børn under 18 år på bopælen fra 2017 modtog borgeren i fem af sagerne ikke offentlig forsørgelse på udsættelsestidspunktet. I de resterende tre sager modtog to af borgerne uddannelseshjælp, der er svarende til SU, mens den sidste modtog ressourceforløbsydelse.

Kommunal økonomisk støtte i ikke-effektuerede udsættelsessager

Med hensyn til ikke-effektuerede udsættelsessager er der i nedenstående tabel 3 opstillet omfanget af den kommunale økonomiske støtte i sagerne.

Tabel 3: Kommunal bevilling af økonomisk støtte i ikke-effektuerede udsættelsessager med børn under 18 år på bopælen* (2015-2017)

Ikke-effektuerede udsættelser	2015	2016	2017
Ikke bevilliget økonomisk støtte	312	364	340
Bevilling af økonomisk støtte jf. aktivlovens § 81 a	12	22	19
Bevilling af økonomisk støtte jf. servicelovens § 52 a	2	8	3
Fortsat igangværende udsættelsessager	4	0	14
	331		



Notat

I alt		394	376
-------	--	-----	-----

Kilde: CSC-Social

* Der er ikke tale om unikke borgere. Den samme borger kan godt komme i restance flere gange i løbet af opgørelsesperioden og vil derfor indgå flere gange i opgørelsen.

2. februar 2018
Side 6 af 8

Som det fremgår af tabellen, er der i 2017 bevilliget økonomisk støtte til betaling af husleje-restancen i 22 sager. Heraf er der i 19 sager sket bevilling efter aktivlovens § 81 a (midlertidig huslejhjælp) og i tre sager efter servicelovens § 52 a (økonomisk støtte for at undgå anbringelse). 14 sager er fortsat igangværende, hvorfor udfaldet af udsættelsessagen endnu ikke er kendt. I de resterende sager har familien selv betalt restancen.

Udsættelsessager med unge på efterværn

Ud over sager, hvor der er børn under 18 år på bopælen, er der også udsættelsessager, hvor der er tale om unge, der har en aktiv efterværnssag i Socialforvaltningen.

I alt er der tale om 19 unge. For fire af de unge er udsættelsen blevet effektueret. I to af disse sager er der ydet rådgivning efter servicelovens § 11, mens der i de to øvrige ikke er igangsat yderligere social indsats. Derudover er der to sager, hvor udsættelsessagen endnu ikke er afsluttet. I de resterende ni sager er udsættelsen blevet afværget uden økonomisk støtte fra kommunen.

Udsættelsessager uden børn under 18 år på bopælen

Når Ydelsescentret modtager en orientering fra Socialforvaltningen vedrørende en udsættelsessag for en borger uden børn under 18 år på bopælen, sender Ydelsescentret et brev til borgeren om råd og vejledning i forbindelse med varslingen.

I 2017 har Ydelsescentret sendt et sådant brev til 505 borgere. Af disse modtog 216 borgere offentlig forsørgelse.

Forebyggelse af udsættelsessager

Beskæftigelsesforvaltningen og Socialforvaltningen har et tæt samarbejde i udsættelsessagerne. Generelt er det oplevelsen, at den systematiske registrering og opfølgning virker. At man med venlighed og tilbud om råd og vejledning, og i sidste ende besøg på adressen, i de fleste tilfælde er i stand til at undgå, at borgerne sættes ud af boligen.

I den forbindelse skal det understreges, at man fra Ydelsescentret strækker sig meget langt for at kunne imødekomme ansøgninger om støtte og dermed udgå udsættelse.

Særlige konkrete tiltag



Notat

2. februar 2018
Side 7 af 8

- *Pjece om hjælp til udsættelsestruede lejere*

På kommunens hjemmeside findes en pjece, der kort beskriver, hvor lejere i restance kan henvende sig.

- *Udvidelse af målgruppen for økonomisk rådgivning*

Målgruppen for Ydelsescentrets økonomiske rådgivning blev i sommeren 2016 og efteråret 2016 udvidet til også at omfatte modtagere af integrationsydelse samt borgere omfattet af kontanthjælpsloftet eller af timereglen. Der informeres tillige om muligheden for økonomisk rådgivning på kommunens hjemmeside.

- *Udvidelse af målgruppen for Den Sociale Boligtildeling*

Sociale Forhold og Beskæftigelse har midt i december 2016 udvidet målgruppen, som kan henvises til akut bolig. Tidligere var det alene borgere, som stod uden bolig, der var målgruppen for Den Sociale Boligtildeling.

- *Projekt "Førstehjælp til din økonomi"*

Boligforeningerne Århus Omegn og ALBOA har fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration under Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet i 2016 fået tildelt midler til afprøvning af det treårige projekt "Førstehjælp til din økonomi".

Med projektet er der under boligforeningerne blevet ansat en social-økonomisk medarbejder, der dels varetager en opsøgende funktion med tilbud om økonomisk rådgivning til økonomisk trængte lejere og dels har fokus på udredning og nytænkning af sagsgange og procedurer internt i boligforeningerne og i samarbejdet med Aarhus Kommune.

I forbindelse med projektet er etableret et midlertidigt tværgående rådgivningsteam. Ud over en boligsocial medarbejder består teamet af en medarbejder fra Ydelsescentret og en medarbejder fra Familiecentret. Teamet mødes efter behov og har fokus på, hvad den enkelte borger selv kan gøre ved situationen, *forud* for at et varsel om udsættelse udstedes. Teamet kan indstille familier med de mest beskedne indkomster/råderum til en billigere bolig via Den Sociale Boligtildeling.

Der er endvidere etableret en tværgående koordinerings- og udviklingsgruppe. Formålet med koordinerings- og udviklingsgruppen er at dele viden, sikre gode kontaktveje til Magistraten for Sociale Forhold og Beskæftigelse, drøfte ny lovgivning og igangsætte nye indsatser. For eksempel udviklingen af småjobs og andre aktiviteter i form af "pop-op-



Notat

centre". I gruppen deltager boligforeninger, advokat, Beskæftigelsesforvaltningen, Økonomi/By og Bolig og Socialforvaltningen.

2. februar 2018
Side 8 af 8

Bilagsforside

Dokument Titel:	Rådmandsindstilling om fattigdom i Aarhus Kommune 2017_
Dagsordens titel	Byrådsindstilling 2018 om fattigdom i Aarhus Kommune
Dagsordenspunkt nr	1.5

Indstilling

Til Rådmanden
Fra Beskæftigelsesforvaltningen
Dato 5. februar 2018

Byrådsindstilling vedrørende fattigdom i Aarhus Kommune

1. Resume

D. 1. februar 2012 besluttede byrådet, at der indføres en fattigdomsgrænse for Aarhus Kommune. Ligeledes blev det besluttet, at der årligt fremsendes en redegørelse om fattigdom i kommunen.

Den aarhusianske fattigdomsgrænse tager udgangspunkt i OECD's fattigdomsgrænse. Fattige er her personer, der har en indkomst, som er mindre end halvdelen af den midterste indkomst i indkomstfordelingen - medianen.

Indførelsen af 225-timersreglen, Kontanthjælpsloftet og Integrationsydelsen har betydet, at en række borgere i udkanten af arbejdsmarkedet har et rådighedsbeløb under Aarhus Kommunes fattigdomsgrænse.

Opgørelsen af fattigdom i Aarhus Kommune er opgjort pr. december måned 2017.

Antallet af borgere på overførelsesindkomster, der er under fattigdomsgrænsen, er faldet fra 1.816 i december 2016 til 1.596 i december 2017. Faldet ses primært hos modtagere af integrationsydelse og i mindre grad blandt de unge under 30 år. Antallet af offentligt forsørgede er i samme periode samlet set faldet med ca. 4 % i Aarhus Kommune. På trods af et stigende befolkningstal.

Der er dog sket en stigning i det medtagne antal af udsættelsessager. Således er antallet af familier berørt af

en udsættelsessag steget fra 260 i 2016 til 276 i 2017, en stigning på 16 familier.

Antallet af observerede hjemløse i Aarhus er ligeledes steget - fra 668 i 2015 til 767 hjemløse borgere i 2017.

Hjemløshed har især ramt de unge, idet der er sket en firedobling i antallet af unge hjemløse på seks år, fra 52 unge i 2009 til 205 i 2017.

2. Beslutningspunkter

At 1) Byrådsindstilling vedrørende orientering om fattigdom i Aarhus Kommune godkendes og fremsendes til Byrådet via Magistraten

3. Baggrund

-

4. Effekt

-

5. Ydelse

-

6. Organisering

-

7. Ressourcer

-

Bilag

Bilag 1: Byrådsindstilling 2018 om fattigdom i Aarhus Kommune

Sagsnummer: 17/035007-2

Antal tegn: 2.151

Beskæftigelsesforvaltningen

Sagsbehandler: Adam Galai

Tlf.: 89 40 20 00

Tlf.: 89 40 30 52

E-post: beskaeftigelse@aarhus.dk

E-post: adga@aarhus.dk

Bilag 2/2

**Dokument Titel: Byrådsindstilling 2018 om
fattigdom i Aarhus Kommune**

UDKAST **Indstilling**

Til Aarhus Byråd via Magistraten
Fra Sociale Forhold og Beskæftigelse
Dato Dato for fremsendelse til MBA

Orientering om fattigdom i Aarhus Kommune

Den årlige afrapportering om udviklingen i fattigdom i kommunen.

1. Resume

Indførelsen af 225-timersreglen, Kontanthjælpsloftet og Integrationsydelsen har bidraget til, at en række borgere i udkanten af arbejdsmarkedet har et rådighedsbeløb under Aarhus Kommunes fattigdomsgrænse.

Borgere som ikke opfylder kravet i 225-timersreglen, får således deres forsørgelsesydelse beskåret – nogle ægtepar risikerer at miste ydelsen for den ene ægtefælle. I alt 761 husstande var pr. december 2017 omfattet af 225-timersreglen.

Kontanthjælpsloftet er et loft over de samlede ydelser, som en person kan modtage. Det berørte 1.664 borgere i december 2017, som enten var på Kontanthjælp, Uddannelseshjælp eller Integrationsydelse. For denne gruppe er det typisk boligydelsen, der nedsættes.

Integrationsydelsen er en reduceret ydelse til personer, der ikke har været i landet i mindst syv af de seneste otte år. 976 personer var på integrationsydelse i december 2017.

For det samlede antal af borgere på offentlige ydelser under kommunens fattigdomsgrænse, er der sket et fald, fra 1.816 i december 2016 til 1.596 i december 2017.

Antallet af offentligt forsørgede er i samme periode samlet set faldet med ca. 4 % i Aarhus Kommune. På trods af et stigende befolkningstal.

Faldet må tilskrives økonomisk opsving og en større efterspørgsel efter arbejdskraft i Aarhus Kommune. En efterspørgsel som Jobcentret har haft fokus på også gavner de udsatte grupper, bl.a. via oprettelse af praktikforløb og småjobs, som har haft en positiv effekt på beskæftigelsen.

På trods af faldet af i antallet af fattige er der dog konstateret en stigning i antallet af udsættelsessager. Således er antallet af familier berørt af en udsættelsessag steget fra 260 i 2016 til 276 i 2017, en stigning på 16 familier.

Samtidig er der sket en stigning i antallet af registrerede hjemløse i Aarhus, der er således registreret 767 hjemløse borgere i Aarhus i 2017 mod 668 ved kortlægningen i 2015.

Blandt unge er der sket en firedobling i antallet af hjemløse på kun seks år fra 52 unge i 2009 til 205 unge i 2017.

De 1.596 borgere der har en indtægt, som placerer dem under kommunens fattigdomsgrænse udgør - på trods af et mindre fald - således stadig en udsat gruppe.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Denne orientering om fattigdom i Aarhus Kommune tages til efterretning

At 2) Social- og Beskæftigelsesudvalget fortsat løbende orienteres om udviklingen i antal borgere omfattet af de seneste reformer på kontanthjælpsområdet

3. Baggrund

Denne orientering baserer sig på beregning af fattigdomsgrænsen, jf. byrådets beslutning af 4. november 2015.

Fattigdomsgrænsen tager udgangspunkt i OECD's fattigdomsgrænse. De aktuelle OECD-grænser for fattigdom for familier med ét til seks medlemmer vises i tabel 1. Det faldende grænsebeløb pr. person efter familiestørrelse afspejler stordriftsfordelene i større familier.

OECD's fattigdomsgrænse

Fattige er, i følge OECD's definition, de personer, der har en indkomst, som er mindre end halvdelen af medianindkomsten. Medianindkomsten er den midterste indkomst i indkomstfordelingen. Det vil sige, at der er nøjagtig 50 procent, der har en indkomst, der er højere end medianindkomsten, og nøjagtig 50 procent, der har en indkomst, der er lavere end medianindkomsten. Der er korrigeret for stordriftsfordele i familier med flere

Fattigdomsgrænsen 2017

Tabel 1. Aktuell indkomstgrænse for økonomisk fattigdom, dk.kr. Brutto			
Antal personer i familien	Grænse pr. familie pr. år	Grænse pr. person pr. år	Grænse pr. person pr. måned
1 person	108.600	108.600	9.100
2 personer	164.600	82.300	6.900
3 personer	209.900	70.000	5.800
4 personer	249.500	62.400	5.200
5 personer	285.200	57.000	4.800
6 personer	318.200	53.000	4.400

Kilde: Analyse 18. april 2017 fra Arbejderbevægelsens Erhvervsråd

Opgørelsen over fattige afgrænses til modtagere af offentlige forsørgelsesydelse, der indtægtsmæssigt er under ovennævnte indkomstgrænse. Det vurderes at give en relevant indikation af niveauet for fattigdom i Aarhus Kommune.

Som indkomst medregnes ud over forsørgelsesydelsen også subsidier, dvs. økonomiske tilskud fra det offentlige til bestemte formål. Det er typisk boligsikring, børnefamilieydelse, børnebidrag, børnetilskud og særlig støtte efter aktivlovens § 34.

Studerende og deres familier inkluderes ikke i gruppen af økonomisk fattige, fordi de frivilligt og i en afgrænset periode har lave forbrugsmuligheder, som senere i livet modsvarer af højere indtægter, jf. byrådsbeslutning om afgrænsning af målgrupperne for afdækning af fattigdom. Desuden indgår pensionister ikke i opgørelsen.

Der vil endvidere være erhvervsaktive borgere, der har så begrænset en indtægt, at de befinder sig under fattigdomsgrænsen. Af registreringsmæssige årsager har det ikke været muligt at medtage disse borgere.

Når der sker en beregning af indkomster og mulige subsidier er der fire grupper af borgere på offentlige forsørgelsesydelser, som har en indkomst, der ligger under fattigdomsgrænsen for Aarhus Kommune, jf. tabel 2:

- 1) Unge under 30 år, der er vurderet uddannelsesparate modtager som udgangspunkt en indkomst, der svarer til niveauet for SU. Da de alene kan komme i betragtning til boligsikring, og typisk ikke andre subsidier, opfylder de kriterierne for at være fattige. Denne gruppe udgjorde 514 personer i december 2017, hvilket er 52 færre i forhold til december 2016.
- 2) Unge under 30 år, der er vurderet jobparate har som oftest en indkomst, der inkl. evt. subsidier er under fattigdomsgrænsen. I december 2017, var der 128 unge i denne kategori, hvilket er et fald på én person.
- 3) Unge under 25 år, der er vurderet aktivitetsparate har ligeledes en indkomst – der sammen med f.eks. boligsikring - ligger under fattigdomsgrænsen. I december 2017 udgjorde denne gruppe 535 personer, hvilket er seks færre personer i forhold til december 2016
- 4) Modtagere af integrationsydelse - enlige eller samboende uden børn har en indkomst, der sammen med subsidier ligger under fattigdomsgrænsen. I december 2017 udgjorde denne gruppe 419 personer, hvilket er 161 færre personer i forhold til december 2016

Tabel 2. Økonomisk fattige grupper på offentlige ydelser i Aarhus i december, 2014-2017				
	2014	2015	2016	2017
Unge under 30 år, der er vurderet uddannelsesparate *	474	622	566	514
Unge under 30 år, der er vurderet jobparate **	120	240	129	128
Unge under 25 år, der er vurderet aktivitetsparate ***	542	607	541	535
Modtagere af integrationsydelse – enlige eller samboende uden børn ****			580	419
I alt	1.136	1.469	1.816	1.596

Kilde: KMDaktiv

*Uddannelseshjælp + under 30 år + udeboende + Uddannelsesparat/Åbenlyst uddannelsesparat + ingen gensidig forsørgerpligt + hvis barn bor barnet ikke hos borgeren (sats: 6.106 kr. i 2017)

**Kontanthjælp + under 30 år + udeboende + Jobparate + ingen gensidig forsørgerpligt + hvis barn bor barnet ikke hos borgeren (sats: 7.182 kr. i 2017)

***Uddannelseshjælp + under 25 år + udeboende + Aktivitetsparat + ingen gensidig forsørgerpligt + hvis barn bor barnet ikke hos borgeren (sats: 6.106 + 1.076 = 7.182 kr. i 2017)

**** Integrationsydelse + udeboende (sats: 6.106 kr. i 2017) eller integrationsydelse + enlig forsørger med ret til ekstra børnetilskud (sats: 12.211 kr. i 2017)

Faldet i antal borgere under fattigdomsgrænsen ses primært hos modtagere af integrationsydelse og i mindre grad blandt de unge under 30 år.

Antallet af offentligt forsørgede er i samme periode samlet set faldet med ca. 4 % i Aarhus Kommune. På trods af et stigende befolkningstal.

Hjemløshed

Ifølge VIVE's rapport om Hjemløshed i Danmark fra 2017¹ er der dog sket en stigning i antallet af hjemløse hen over de senere år, idet der i 2017 er registreret 767 hjemløse borgere i Aarhus mod 668 ved kortlægningen i 2015.

Hjemløshed har især ramt gruppen af unge, hvor der er sket en firedobling i antallet på seks år fra 52 unge i 2009 til 205 unge i 2017, som det fremgår af tabel 4.

Tabel 4. Udviklingen i antallet af unge hjemløse i Aarhus Kommune					
By	2009	2011	2013	2015	2017
Aarhus	52	119	148	171	205

Kilde: *Hjemløshed i Danmark 2017. National kortlægning, VIVE 2017*

Særlig indsats for hjemløse

I delaftale om Budget 2018 har forligspartierne afsat 2,35 mio. kr. til, at flere unge hjemløse under 30 år hjælpes videre i egen bolig og videre med uddannelse og beskæftigelse.

For at sikre det bedst mulige grundlag herfor har forligspartierne prioriteret en helhedsorienteret indsats med fokus på bolig, beskæftigelse/uddannelse og intensiv bostøtte.

Socialt frikort

Regeringen har foreslået, at der indføres et socialt frikort for hjemløse i 2018 og 2019. Det sociale frikort giver ret til at tjene en årlig skattefri arbejdsindkomst på op til 20.000 kr. udover personfradrag og beskæftigelsesfradrag mv.

Det vil øge rådighedsbeløbet for borgere med socialt frikort med ca. 8.000 kr. årligt. Indkomst tjent i forbindelse med det sociale frikort medfører ikke reduktion i forsørgelsesydelse.

¹ *Hjemløshed i Danmark 2017. National kortlægning, VIVE 2017*

Målgruppen for ordningen er hjemløse, der er over 25 år og som gør brug af forsorgshjem eller herberger og såkaldte gadesovere.

Ordningen etableres som en 2-årig forsøgsordning, der evalueres.

Udsættelser af bolig

Udviklingen i antallet af udsættelser af boligen kan bl.a. blive påvirket af reduktioner i forsørgelsesydelse. Her er der særligt fokus på udsættelser, hvor der er børn under 18 år på bopælen.

I hele 2017 var der 384 udsættelsessager i Aarhus Kommune, hvor børnefamilier var truet af udsættelse af boligen.

Otte børnefamilier blev faktisk udsat af boligen.

I disse sager, hvor udsættelsen effektueres og borgeren bliver sat ud af lejemålet, er rådgivere fra Familiecentret eller Handicapcentret for Børn til stede ved selve udsættelsen for at sikre, at der ikke er børn, der står uden bolig.

Det samlede antal af familier berørt af en udsættelsessag er steget fra 260 i 2016 til 276 i 2017, en stigning på 16 unikke familier.

Udviklingen i udsættelsessager vil løbende blive fulgt og handlet på.

4. Effekt

Med den årlige redegørelse om fattigdom i Aarhus Kommune har byrådet mulighed for at drøfte, om der skal igangsættes yderligere initiativer for at forebygge og imødegå fattigdom.

5. Ydelse

På baggrund af Byrådets beslutninger og lovgivningen arbejder Sociale Forhold og Beskæftigelse løbende med at mindske antallet af borgere på offentlig forsørgelse. Fokus er i høj grad på én aktiv beskæftigelsesindsats over for de mere udsatte grupper i udkanten af arbejdsmarkedet. Indsatsen tager bl.a. udgangspunkt i den byrådsvedtagne Beskæftigelsesplan samt i den ligeledes byrådsbeslutede strategi for virksomhedskontakten.

6. Organisering

Opgaven med overvågning af udviklingen i fattigdom vil fortsat være placeret i Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Der vil løbende blive afrapporteret til Social- og Beskæftigelsesudvalget om udviklingen i antallet af fattige i Aarhus.

7. Ressourcer

Den nuværende indsats vil blive holdt inden for de økonomiske rammer.

Kristian Würtz

/

Erik Kaastrup-Hansen

Tidligere beslutninger

- 1. februar 2012 besluttede byrådet med indstillingen "Indikator for udviklingen i fattigdom i Aarhus Kommune", at der indføres en fattigdomsgrænse for Aarhus Kommune.
- 13. august 2014 besluttede byrådet med indstillingen "Ny fattigdomsgrænse for Aarhus Kommune", at den nationale fattigdomsgrænse erstatter den eksisterende grænse for Aarhus Kommune, og at der fremover fremsendes en årlig redegørelse til Byrådet om fattigdom i kommunen.
- Den 4. november 2015 tog byrådet orientering om fattigdom i Aarhus Kommune for 2015 til efterretning. Byrådet besluttede samtidig at genoptage brugen af Aarhus Kommunes tidligere anvendte fattigdomsgrænse, hvis regeringen som forventet efterfølgende afskaffede den da gældende nationale fattigdomsgrænse.

Sagsnummer: 17/035007-7

Beskæftigelsesforvaltningen

Tlf.: 89 40 20 00

Antal tegn: 11.946

Sagsbehandler: Adam Galai

E-post: adga@aarhus.dk

Bilagsforside

Dokument Titel: Projekt HollyWoodge

Dagsordens titel Projekt Hollywoodge – deltagelse af BEF

Dagsordenspunkt nr 1.6

Indstilling

Til Rådmanden
Fra Beskæftigelsesforvaltningen
Dato 5. februar 2018

Projekt HollyWoodge og EU-Kommissionen

HollyWoodge er udnævnt til metodeudviklingsprojekt

1. Resume

I forbindelse med Aarhus som Kulturhovedstad 2017 implementerede beskæftigelsesforvaltningen projekt "HollyWoodge" – med kulturen til fremtiden i samarbejde med tre europæiske byer: Lodz i Polen, Rotterdam i Holland og Hull i England.

Projektets hovedformål var at udvikle en metode til at koble kultur og arbejdsmarked til at skabe jobåbninger/entreprenørskab i den kulturelle sektor for ledige og unge.

Projektet er inviteret til at deltage i en brainstorming session med de 34 øvrige projekter i dagene 17-18. april i Bruxelles mhp at udarbejde en "brainstorming rapport".

Rapporten skal præsenteres på et dialogmøde med Kommissionen i Bruxelles primo september samtidigt med, at de 34 projekter præsenteres.

Der er ikke direkte udgifter forbundet med deltagelsen – alle direkte udgifter betales af programmet.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles

At 1) Projektleder Hanne Marklund fra Beskæftigelsesforvaltningen repræsenteret MSB i begge arrangementer.

3. Baggrund

Beskæftigelsesforvaltningen har gennem Kulturbysekretariatet og EU-kontoret i Bruxelles fået en henvendelse om, at man her gerne så, at projektet indgik i programmet "Voices of Europe" (social inklusion via kultur, hvor man var på jagt efter nogle Next Practise projekter til metodeudvikling på området).

Der var mange om buddet – men projektet kom igennem nåleøjet og er nu – sammen med 34 øvrige projekter fra alle medlemslandene udvalgt som metodeudviklingsprojekt. Det er specielt fokus på metoden "krydsbestøvning" og elementerne Kultur i Beton - en forening af lokale og etniske unge og yngre, dannet under projekt Hollywoodge samt det hollandske element "OperaAkademiet" Intorno, som opkvalificeret unge via operadisciplin".

4. Effekt

Projektets hovedformål var at udvikle en metode til at koble kultur og arbejdsmarked til at skabe jobåbninger/entreprenørskab i den kulturelle sektor for ledige og unge.

Formålet med Kultur i Beton er at involvere de lokale kulturelle kræfter og synliggøre de skjulte kompetencer i Gellerup-området gennem inddragelse og medvirken i relevante sammenhænge.

5. Ydelse

-

6. Organisering

-

7. Ressourcer

Der er ikke direkte udgifter forbundet med deltagelsen – alle direkte udgifter betales af programmet. Invitationen dækker én person pr. projekt.

Sagsnummer: 18/000126-10

Antal tegn: 2.593

Beskæftigelsesforvaltningen

Sagsbehandler: Hanne Marklund

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: hmar@aarhus.dk

E-post: beskaeftigelse@aarhus.dk

Bilagsforside

Dokument Titel:	Orientering til rådmanden om sygefraværsindsatsen i MSB
Dagsordens titel	Orientering til rådmanden om sygefraværsindsatsen i MSB
Dagsordenspunkt nr	2.1

Indstilling

Til Rådmandsmøde
Fra Organisation & Ledelse
Dato 5. februar 2018

Orientering om sygefraværsindsatsen i MSB

1. Resume

I MSB er sygefravær et ledelsesmæssigt strategisk indsatsområde, som der arbejdes med på forskellig vis. I følgende orienterende indstilling redegøres kort for udviklingen i sygefraværstallene for MSB og fælles indsatser og understøttelse.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Rådmanden tager orienteringen om sygefraværsindsatsen i MSB til efterretning.

3. Baggrund

Udviklingen i sygefraværet i MSB

Efter et par år med fald endte MSB med et sygefravær i 2017 på 12,2 sygefraværsarbejdsdage pr. fuldtidsansat. Det markerer en samlet stigning på 0,17 sygefraværsarbejdsdage pr. fuldtidsansat i forhold til år 2016. Resultatet for 2017 er tæt på gennemsnittet i Aarhus kommune.

Magistratsafdeling	2017
Total	12,3

Sundhed og Omsorg	13,1
Børn og Unge	12,7
Sociale Forhold og Beskæftigelse	12,0
Teknik og Miljø	10,9
Kultur og Borgerservice	8,4
Borgmesterens Afdeling	7,7

MSB	2017	12,20
	2016	12,03

Socialforvaltningen	2017	12,95
	2016	12,47
Familier Børn og Unge	2017	12,48
	2016	11,38
Socialpsykiatri og Udsatte Voksne	2017	12,41
	2016	11,21
Voksenhandicap	2017	14,33
	2016	15,14

Beskæftigelsesforvaltningen	2017	10,80
	2016	11,31
Jobcenter Aarhus Dagpenge & Kontanthjælp	2017	10,95
	2016	11,13
Jobcenter Aarhus Integration & Fleksjob	2017	10,49
	2016	11,71
Jobcenter Aarhus Sundhed & Ydelse	2017	11,95
	2016	12,12
Jobcenter Aarhus Unge & Uddannelse	2017	9,57
	2016	11,87

Tværgående MSB	2017	6,96
	2016	8,37

Fald

Stigning

Magistratsafdelingernes tal (den første tabel) er trukket primo januar, hvor MSB tallene er trukket primo februar. Data er dynamisk, hvilket forklarer forskellen på 0,2 dag på de to udtrækstidspunkter.

På forvaltningsniveau er den overordnede forøgelse i sygefraværet først og fremmest et resultat af en stigning i Socialforvaltningen. De oplever således en stigning på 0,48 sygefraværsarbejdsdage pr. fuldtidsansat i 2017 i forhold til 2016. Voksenhandicap leverer dog et bemærkelsesværdigt fald i sygefraværet, trods fraværet fortsat er højere end i de to andre driftsområder i Socialforvaltningen. Familier, Børn og Unge samt Socialpsykiatri og Udsatte Voksne oplever stigninger på mere end 0,5 sygefraværsdage pr. fuldtidsansat i 2017 i forhold til 2016.

Modsat ser vi en positiv udvikling i både Beskæftigelsesforvaltningen og fællesstabene. I Beskæftigelsesforvaltningen aflæses et fald på 0,51, mens fællesstabene oplever et samlet fald på 1,41 sygefraværsarbejdsdage pr. fuldtidsansat i 2017 kontra 2016. Den positive udvikling i Beskæftigelsesforvaltningen bæres især af Unge & Uddannelse samt Integration & Fleksjob, mens både It & Digitalisering samt Økonomi leverer bemærkelsesværdige fald i fællesstabene. Sygefraværet i MSB på gennemsnitligt 12,2 dage svarer til, at 220 medarbejdere er fraværende hver dag. Med udgangspunkt i et gennemsnitligt lønniveau for de tre største faggrupper (socialrådgivere, HK'ere og socialpædagoger), er lønudgiften til fraværende medarbejdere knap 380.000 kr. om dagen, hvilket svarer til 83 mio. kr. årligt. Hertil kommer ikke ubetydelige udgifter til vikardækning. Det kan påvirke arbejdspladsens funktionsevne, trivslen, og ikke mindst muligheden for at løse kerneopgaverne effektivt. Derfor er der grund til, at MSB i fællesskab arbejder målrettet med nedbringelse af sygefraværet i MSB, blandt andet gennem fastsættelse af mål, løbende opfølgning og lokal dialog om arbejdet med sygefravær.

Indsatser og understøttelse

Organisation & Ledelse (O&L) oplever en efterspørgsel fra lederne om støtte både individuelt og kollektivt. Udgangspunktet for arbejdet med initiativer i forhold til sygefravær bundet i Aarhus kommunes fælles sygefraværspolitik & retningslinjer for samtaler samt fem indsatsområder. En vigtig pointe i Aarhus kommunes politik er, at sygefravær er både et individuelt og kollektivt ansvar, samt at vi arbejder både i bredden (forebyggende) med arbejdsmiljø/ social kapital og i dybden med konkret håndtering af fravær.

Strategisk indsats

På baggrund af dialog om sygefraværet i MSB på både Strategisk Chefforum (direktion, drifts og stabschefer) og efterfølgende drøftelser i direktionen, har direktionen fastsat et fælles sigtepunkt for 2018, som MSB i fællesskab skal arbejde for at indfri. Ambitionen er, at der på tværs af MSB skal sigtes mod at nedbringe sygefraværet med overordnet 10 pct. i 2018.

På baggrund heraf skal driftscheferne i løbet af februar 2018 melde tilbage til direktionen, hvordan de vil arbejde med at nedbringe sygefraværet.

Fem indsatsområder

Direktørgruppen har udvalgt fem indsatser, som erfaringsmæssigt har stor betydning for sygefraværsudvikling. Der er mange faktorer i og omkring løsningen af kerneopgaven, der påvirker sygefraværet, så der er ikke garanti for, at de fem indsatser alene fører til et lavere sygefravær. Men al erfaring viser, at indsatserne både enkeltvis og tilsammen har en positiv effekt.

De fem indsatsområder:

1) Arbejdspladsens sygefraværskultur

- 2) Sygefraværssamtaler
- 3) Kontakt mellem leder og den sygemeldte medarbejder
- 4) Opfølgning på sygefraværssadvis
- 5) Uddannelse af MED-medlemmer

I MSB har initiativerne i forhold til de fem indsatsområder bestået af følgende tiltag:

Ad 1) Arbejdspladsens sygefraværskultur

O&L er i dialog med mange ledelsesgrupper, lokale MED-udvalg og i enkelte tilfælde med personalegrupper, hvor der igangsættes drøftelse omkring arbejdspladsens sygefraværskultur. Dette sker bl.a. ved at spille "fravær/nærværspil". Her drøftes dilemmaer som "hvornår oplever man sig syg".

Ad 2) Sygefraværssamtaler

O&L yder sparring til ledelsesgrupper og individuelt til ledere i enkeltsager.

Sparring i enkeltsager er jævnligt, konkret og individuel støtte til lederne om gennemførelse af vanskelige sygefraværssamtaler – eller hvor fraværet medfører overvejelser om afsked.

Derudover afvikler O&L temadage om "Den svære samtale" og "Dokumentation af personalesager" hvor sygefravær udgør væsentlige elementer i dialogen med lederne.

Ad 3) Kontakt mellem leder og den sygemeldte medarbejder

Lederne har generelt fokus på, at der skabes rammer for en tidlig og løbende opfølgning på sygefravær via kontakt med nærmeste leder. Herunder også drøftelse af muligheder for ændrede opgaver, nedsat tid m.v. med

henblik på, at få den fraværende helt eller delvist tilbage i arbejde.

Ad 4) Opfølgning på sygefraværsadvis

Der sendes løbende advis vedrørende indkaldelse til sygesamtale til lederne ifølge Aarhus kommunes retningslinjer. Medarbejderne modtager på samme tid som lederne advis ved hyppigt sygefravær. O&L oplever, at lederne generelt holder de samtaler de skal.

Ad 5) Uddannelse af MED-medlemmer

Uddannelse for MED-medlemmer udbydes af den tværmagistratslig MED uddannelse og en uddannelse vedrørende sygefravær er stadig under udarbejdelse. Den forventes iværksat i 2018.

Indsatser i øvrigt

Vi understøtter på flere ledelsesniveauer i MSB lederrollen i forhold til at arbejde med nedbringelse af sygefravær og sygefraværstallene viser behov for fortsat fastholdelse af indsatserne. Yderligere indsatser:

- 1) Sygefravær indgår som et element i "Introduktion for nye ledere i MSB".
- 2) Sygefravær indgår i et nyt projekt "Personaleledelse – fælles viden og praksis i MSB". Dette med fokus på redskaber og viden der understøtter sygefraværshåndteringen.
- 3) O&L indgår aktivt i den tværmagistratslige arbejdsgruppe om fælles indsatser og understøttelse af lederne i Aarhus kommune.

4. Effekt

- Forventer nedbringelse af sygefraværet med 10 % i 2018.
- O&L understøtter lederne kollektivt og individuelt.

- At der sikres organisatorisk viden om hvordan sygefravær skal håndteres.

5. Ydelse

-

6. Organisering

-

7. Ressourcer

-

Bilag

Bilag 1:

Bilag 2:

Tidligere beslutninger

Sagsnummer: 18/000865-6

Lix: 7.823

Organisation & Ledelse

Sagsbehandler: Lærke Gelineck Berg

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: lbg@aarhus.dk

E-post: organisationogledelse@aarhus.dk

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat for møde i Magistraten 050218

Dagsordens titel Orientering fra Magistraten

Dagsordenspunkt nr 2.2

Referat for møde i Magistraten, 5. februar 2018

Mødereferat

Åben dagsorden

1. Aarhus Kommune på Folkemødet 2018

Tilbagesendes Borgmesterens Afdeling med bemærkning, at Magistraten i mødet den 5. februar 2018 har vedtaget at tiltræde afdelingens indstilling af 22. januar 2018.

Rådmand Rabi Azad-Ahmad var forhindret i at deltage i sagens behandling.

2. Investeringsplan for AffaldVarme Aarhus 2018 - 2027

Fremsendes til Aarhus Byråd med bemærkning, at Magistraten i mødet den 5. februar 2018 anbefaler, at byrådet tiltræder Magistratsafdelingen for Teknik og Miljø's indstilling af 14. december 2017.

Rådmand Bünyamin Simsek tog forbehold.

Rådmand Rabi Azad-Ahmad var forhindret i at deltage i sagens behandling.

3. Eventuelt

Der ønskes orientering vedrørende letbanen på næste magistratsmøde.

Rådmand Rabi Azad-Ahmad var forhindret i at deltage i sagens behandling.

Link til referat i First Agenda:

<https://web.firstagenda.com/ViewAgenda/ItemContentDocument/12527336?visReferat=true>

Bilagsforside

Dokument Titel:	Udkast til dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 21. februar 2018
Dagsordens titel	Orientering fra Udvalgmødet
Dagsordenspunkt nr	2.3



Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

2. februar 2018
Side 1 af 4

Mødedato: 21. februar 2018
Mødetid: Kl. 16.30 – 18.30
Mødested: Rådhuset, lokale 390

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Socialforvaltningen
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Orienteringspunkter
3. Fattigdomsredegørelse 2017
4. Udsættelsessager
5. Statistik vedrørende kontanthjælpsloftet
6. Årshjul og orienteringer fremadrettet
7. 12-12 seminar den 1.-2. marts 2018
8. Kurser og konferencer
9. Sager på vej til byrådet
10. Evt.

Ledelse og Politisk betjening

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 87 16

E-mail:
social@aarhus.dk
Direkte e-mail:
geja@aarhus.dk
www.aarhus.dk

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsorden for mødet.

Tid: 16.30-16.35 (5 min.)

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Bilag:

- Dagsorden til møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 21. februar 2018.

Sag: 18/002201-1
Sagsbehandler:
Jan Gehlert
Jacob Sonne

2. Orienteringspunkter

A)

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Lotte Henriksen & Vibeke Jensen

Tid: 16.35 – 16.45 (10 min.)



3. Fattigdomsredegørelse 2017

2. februar 2018
Side 2 af 4

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om den seneste fattigdomsredegørelse for Aarhus Kommune.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse.

Ansvarlig: Vibeke Jensen

Tid: 16.45 – 17.00 (15 min.)

Bilag:
- Fattigdomsredegørelse 2017

4. Udsættelsessager

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om- og drøfter udsættelsessager.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17:00 – 17.15 (15 min.)

Bilag:

5. Statistik vedrørende kontanthjælpsloftet

Baggrund/formål: Præsentation af statistik vedr. kontanthjælpsloftet for Aarhus Kommune.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Vibeke Jensen

Tid: 17.15 – 17.30 (15 min.)

Bilag:
-

6. Årshjul og orienteringer fremadrettet

Baggrund/formål: På udvalgsmødet den 31. januar var der et ønske om, at forvaltningen kom med en vurdering af, hvornår orienteringer kan klares skriftligt, ligesom at der var et ønske om,



at der blev udarbejdet et katalog med mulige dagsordenemner i løbet af året.

2. februar 2018
Side 3 af 4

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Vibeke Jensen & Lotte Henriksen

Tid: 17.30 – 17.45 (15 min.)

Bilag:

7. 12-12 seminar den 1.-2. marts 2018

Baggrund/formål: Drøftelse af udkast til program for 12-12 seminar den 1.-2. marts 2018.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 17.45 – 18.00 (15 min.)

Bilag:

-

8. Kurser og konferencer mv.

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.00 – 18.05 (5 min.)

Bilag

- Kurser og konferencer

9. Sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Socialforvaltningen og Beskæftigelsesforvaltningen.

Metode: Mundtlig drøftelse.



2. februar 2018
Side 4 af 4

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.05 – 18.10 (5 min.)

Bilag

- Sager på vej til byrådet

10. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.10 – 18.15 (5 min.)

Bilag:

Bilagsforside

Dokument Titel: Bordrunde

Dagsordens titel Bordrunde

Dagsordenspunkt nr 2.4

Bordrunde: