

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

28-01-2020 08:30

Rådmandens kontor, Rådhuset

Mødeindhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	2
Punkt 3: MSB's bidrag til situationsanalyse Aarhus Midtby.....	3
Punkt 4: Nytænkning af 3000 målet.....	4
Punkt 5: Virksomhedspraktikker for fleksjobvisiterede.....	5
Punkt 6: Politisk betjening i 2020.....	6

Kategori - Til orientering

Punkt 7: Orientering fra Magistraten.....	7
Punkt 8: Orientering om udvalgmødet.....	8
Punkt 9: Bordrunde.....	8

Punkt 1: Dagsorden

Rådmandsmøde

Dato: 28. januar 2020
Tid: 08:30 – 10:30
Sted: Rådmandens kontor, Rådhuset

Deltagere: Kristian Würtz (KW)
Erik Kaastrup-Hansen (EKH)
Vibeke Jensen (VJ)
Lotte Henriksen (LH)
Bjarne Høyer Andresen (BHA)
Jeanette L. Hoppe (JLH)
Kristian Dalsgaard (referent)

Afbud:

Fraværende:

Bemærk:

Punkt 2: Referat

Referat

Rådmandsmøde

Rådmandsmøde

14-01-2020 08:30 - 14-01-2020 10:30

Rådmandens kontor, Rådhuset

Punkt 1: Dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Punkt 2: Referat

Referatet blev godkendt

Punkt 3: Rådmandsliste - første kvartal 2020

Som en del af arbejdet med rådmandens politiske pejlemærkerudarbejdes Rådmandslisten for hvert kvartal. Rådmandslisten er udarbejdet i et samarbejde mellem fællesstabene i MSB. Rådmandslisten blev godkendt på direktionsmødet den 9. januar 2020.

Indstilling om, at:

1) rådmanden godkender rådmandslisten over sager på vej i 1. kvartal 2020

Indstillingen blev drøftet af rådmandskredsen. Det blev overordnet bemærket, at:

- Når beskæftigelsesplanen udkommer som tryk, så ønsker KW et debatindlæg, PM eller en anden "markering".
 - KW bemærkede, at vi generelt bør overveje, hvordan vi styrker den interne kommunikation til medarbejdere og hvilke kanaler, vi benytter. JLH orienterede om, at der er en drøtelse om samme tema på direktionsmødet torsdag d. 16. januar.
 - Overvejelser omkring, hvilken form Folkemødet i MSB kunne have fremadrettet, hvis formatet skal fortsættes.
- KW's bemærkninger ift. specifikke temaer:
- Særligt relevant at fortælle om IBBIS.
 - KW vil gerne lave en ny besøgsrunde til virksomheder. Mulige temaer kunne være unge, forsikrede ledige eller detailbranchen. (FS udarbejder en oversigt over mulige besøgssteder)
 - Sårbare familier og koblingen til den kommende fattigdomsredegørelse skal vendes.

Debatten om udsatte boligområder er primært centreret omkring ambitionen om at sikre tilstrækkeligt med billige boliger.

- Nytårskuren for hjemløse skal have opmærksomhed
 - Når opfølgningen på masterplanen kommer, skal det overvejes, hvad der kan være vinkler.
 - Vi skal have meldt ud omkring ophold i naturen. Kan vi også få nogle civilsamfundsorganisationer? (fx naturorganisationer)
 - KW bemærkede, at det kan være, at vi skal afvente åbningen af Sjællandsgade frem for rejsegilde
 - VJ bemærkede, at hun i øjeblikket er ved at afklare ift. FGU og snit mv.
 - Boliggaranti og åbningen af ungeboligere er oplagte kommunikationsemner
 - KW bemærkede, at han har brug for yderligere afklaring omkring evt. gråzoner og målgrupper ift. boliggarantien. (FS følger op med inddragelse af MØB).
 - Stormøde ifm. styrkelse af børnehandaområdet kunne evt. være i maj i forbindelse med arbejdet med den langsigtede stabiliseringsplan. (FS følger op)
 - Selvforsyningsstrategien kommunikerer igennem sager, f.eks. ny anvendelse af Dalgården mv. Evt. cases
 - Vi skal tænke i kommunikation ift. etablering og åbning af åbent og forebyggende vejlednings- og rådgivningstilbud.
 - LH orienterede om, der afholdes møde med Charter for Social Nytænkning primo februar.
 - Sommerskole - det skal afklares, hvilken uge det bliver. (FS melder tilbage til KW)
 - Fællesskabelse på tværs kunne være relevant ift. intern kommunikation
 - KW ønsker et møde med Louise Lindskrog snarest (OL følger op)
 - KW vil gerne gå ind i diskussionen omkring magtanvendelser på baggrund af beskrivelserne. Timingen skal overvejes.
 - KW ønsker, at han bliver sat særskilt ind i udfordringer omkring ny hovedlov ved senere lejlighed.
 - EKH bemærkede, at der ved lejlighed skal laves et overblik over, hvad vi bruger af ressourcer på tilsyn i MSB. (MØB følger op, når der er tid hertil).
 - Ydelseskommision - KW vil gerne kommunikerer sin politiske holdning. En enklere og mere gennemsækeligt system. En udfordring at finde den rigtige "platform". Kunne være Folkemødet
- Indstillingen blev godkendt og behandles videre på et møde om politisk pejlemærke (evt. udvidet møde)
- (OL følger op)

Punkt 4: Orientering fra Magistraten

Der blev afholdt møde i Magistraten d. 13. januar 2020. KW og EKH orienterede kort fra mødet.

Opmærksomhed omkring stofområdet, der bør have samme fokus på børn i familier med misbrug og på tidlig opsporing som på alkoholområdets sundhedsdagsorden, jf. pkt. 7. sundhedspolitikken. Vi skal have et

bud på løsning, som evt. kunne indgå i udvalgserklæringen, når sundhedsudvalget behandler sagen.(FS følger op).

Punkt 5: Orientering om udvalgsmødet

Der afholdes møde i Social- og beskæftigelsesudvalget onsdag d. 15. januar. Der er fremsendt udkast til dagsorden på rådmandsmødet. Rådmandskredsen havde ingen bemærkninger.

Derudover blev udsat til program for seminaret d. 27. januar. Rådmandskredsen bemærkede følgende til den fremsendte dagsorden:

- Udgangspunktet er, at vi skal have aktiveret udvalget. Så tænk i andre metoder, end direkte formidling som fx. workshops, cases o lign.
- Opbærksomhed omkring ophold i naturen og kommunikation til Steen.
- Der findes et alternativ til punktet vedr. UKN, gerne et beskæftigelsestema. (VJ giver bud på tema).
- KW bemærkede, at vi skylder en opsamling på fritidsjob til koordinationsmødet

(FS følger op)

Punkt 3: MSB's bidrag til situationsanalyse Aarhus Midtby



Indstilling

Til Rådmanden
Fra Organisation og Ledelse
Dato 24. januar 2020

MSB's bidrag til situationsanalyse Aarhus Midtby

Teknik og Miljø vil i januar-marts 2020 gennemføre en situationsanalyse af Aarhus Midtby.

1. Resume

Byrådet har den 15. maj 2019 besluttet, at der skal gennemføres en forundersøgelse, der dels kortlægger de eksisterende planer og politikker med betydning for Aarhus Midtby og dels afdækker de nærmere behov for en eventuel visionsplan for Aarhus Midtby

MTM har anmodet MSB om input i forhold til styrker/muligheder hhv. svagheder/udfordringer inden for en række de udvalgte emner. MSB vurderes umiddelbart særligt at have input ift.:

- Belægning, begrønning og belysning
- Mobilitet, parkeringsanlæg, shuttlebusser
- Kultur- og gadeliv (herunder torve og pladser)
- Beboelse

MTM planlægger at afholde et interview, hvor input kan afgives. En opsamling fremsendes derpå til godkendelse og eventuelle yderligere bidrag.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) rådmandskredsen beslutter, hvor opgaven forankres i MSB. Den ansvarlige enhed kontakter MTM og samler relevante deltagere fra MSB til interviews.

At 2) rådmandskredsen drøfter eventuelle input og overordnede vinkler. Rådmanden forelægges senere opsamlingen med de samlede input til godkendelse.

3. Baggrund

Det Konservative Folkeparti har stillet forslag om, at der igangsættes en strategisk visionsproces for Aarhus Midtby med inddragelse af relevante aktører.

Fokus skal, ifølge forslaget, være på følgende temaer:

1. Detailhandel
2. Øget brug af tagflader inspireret af Salling Rooftop
3. Belægning, begrønning og belysning
4. Mobilitet, parkeringsanlæg og shuttlebusser
5. Kultur og gadeliv samt
6. Beboelse

På baggrund af forslaget har byrådet den 15. maj 2019 besluttet, at der gennemføres en forundersøgelse, der dels kortlægger de eksisterende planer og politikker med betydning for Aarhus Midtby og dels afdækker de nærmere behov for en eventuel visionsplan for Aarhus Midtby.

Forundersøgelsen gennemføres som en situationsanalyse med inddragelse af eksterne og interne interessenter.

Byrådet skal afslutningsvist træffe beslutning om, hvorvidt der skal gennemføres en egentlig visionsproces for Aarhus Midtby og i givet fald det nærmere indhold heri. Processen er tilendebragt, når der foreligger en byrådsvedtaget indstilling herom. Det er inden sommerferien 2020.

4. Effekt

-

5. Ydelse

Aarhus Midtby defineres i analysen som værende kommuneplanens lokalsamfund Midtbyen (Kommuneplan 2017) nærmere betegnet bydelene: City, Frederiksbjerg, Vesterbro, De Bynære Havnearealer og Trøjborg. Erhvervshavnen findes dog ikke relevant i denne analyse) – altså i store træk området inden for ringgaden (minus erhvervshavnen).



Analysen omfatter bidrag fra Aarhus Kommune. Det drejer sig primært om Teknik og Miljø samt Borgmesterens Afdeling, Kultur og Borgerservice, Sociale Forhold og Beskæftigelse samt Sundhed og Omsorg.

Analysen indhenter bidrag fra eksterne interessenter. Her er der tale om interessenter som Cityforeningen (herunder diverse gadeforeninger), Strøgforeningen, Erhverv Aarhus, Arosrestauratørerne, Visit Aarhus, kulturinstitutioner, de relevante fællesråd samt relevante interessenter.

6. Organisering

I løbet af januar måned involveres både de interne og eksterne aktører igennem en række møder til analysen.

I løbet af februar og primo marts samles og struktureres inputtene i en foreløbig opsamling.

Denne opsamling skal danne baggrund for en ideworkshop, hvor resultaterne af undersøgelserne fremlægges og behovet for en visionsplan for Aarhus Midtby drøftes. Det er foreløbigt planen, at workshopen afholdes i april måned, og at invitationer udsendes hurtigst muligt.

7. Ressourcer

MTM ønsker at samle ca. 5 ressource/videnspersoner fra MSB til et 'gruppeinterview', hvor der kan afgives input til

analysen. Interviewet vil vare ca. 1-1½ time og afvikles som udgangspunkt i uge 6 – uge 8.

Interviewet vil blive gennemført af Hanne Storvang (MTM). Opsamlingen herpå fremsendes efterfølgende til eventuelle yderligere kommentering.

Bilag

Bilag 1:

Bilag 2:

Tidligere beslutninger

Sagsnummer: 20/007087-1

Organisation & Ledelse

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Sagsbehandler: Kristian Dalsgaard

Tlf.: 41 85 87 56

E-post: dakri@aarhus.dk

Punkt 4: Nytænkning af 3000 målet



Indstilling

Til Rådmanden
Fra Mål, Økonomi og Boliger
Dato 24. januar 2020

Nytænkning af målsætning om 3000 færre på offentlig forsørgelse

1. Resume

Vedlagte notat indeholder en beskrivelse og analyse af udviklingen på arbejdsmarkedet i Aarhus, herunder en vurdering af den forventede udvikling i de nærmeste år. Notatet viser, at den mere afdæmpede konjunkturudvikling i 2019 og 2020, sætter pres på udviklingen i antallet af offentligt forsørgede, da befolkningen forventes at stige i samme omfang som i de seneste år. Notatet kan anvendes som baggrund for en drøftelse af muligheder for at justere 3.000-målet.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Forslaget til nytænkning af 3.000-målet drøftes.

At 2) Vedlagte notat drøftes, herunder behovet for evt. justeringer til MSB/BA-koordinationsmødet den 3. februar.

3. Baggrund

På rådmandsmødet den 14. januar 2020 blev det besluttet, at til det næste MSB/BA-koordinationsmøde den 3. februar 2020, skal der udarbejdes et forslag til et justeret/revideret mål ift. målsætningen om 3.000 færre på offentlig forsørgelse i løbet af 2019 og 2020.

4. Effekt

Det vurderes, at målsætningen skal revurderes på baggrund af den mere afdæmpede konjunkturudvikling, mens effekten af de iværksatte investeringsmodeller er uændret. Derudover påvirkes arbejdsmarkedet af færre jobåbninger, som følge af hævnningen af pensionsalderen i 2019 og

2020, den store befolkningsfremgang i Aarhus og en stor tilgang af ledige – både akademikere og fra øvrige a-kasser.

5. Ydelse

-

6. Organisering

-

7. Ressourcer

-

Bilag

Bilag 1:

Bilag 2:

Tidligere beslutninger

Mål Økonomi og Boliger

Tlf.: 89 40 20 00

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Sagsbehandler: Steinar Stefansson

Tlf.: 87 13 37 19

E-post: stest@aarhus.dk



Notat

24. januar 2020

Side 1 af 4

Nytænkning af målsætning om 3.000 færre på offentlig forsørgelse

I forbindelse med budgetforlig 2018 blev der i forbindelse med Fælles om nye løsninger besluttet en målsætning om, at antallet af aarhusianske borgere på offentlig forsørgelse i løbet af 2019 og 2020 skal falde med 3.000 personer.

I dette notat er der udarbejdet et forslag til en omformulering af målsætningen, som tager højde for den mere afdæmpede konjunkturudvikling i 2019 og 2020, som sammen med den fortsatte positive demografiske udvikling i Aarhus, sætter pres på udviklingen i antallet af offentligt forsørgede.

De vigtigste punkter i notatet er:

- Antallet af offentligt forsørgede er faldet mindre i 2019 end forudsat og der er risiko for en stigning i 2020.
- Baggrunden for udviklingen er den afdæmpede konjunkturudvikling i 2019 og 2020, som medfører lavere vækst i beskæftigelsen. Udviklingen medfører et pres på antallet af offentligt forsørgede, fordi befolkningen stiger i samme grad som forudsat.
- Da forudsætningerne for 3.000-målet har ændret sig i 2019, og der forventes en endnu mere afdæmpet konjunkturudvikling i 2020 foreslås, at målsætningen revurderes.
- Målsætningen om 3.000 færre på offentlig forsørgelse kan evt. omformuleres til følgende målsætning, som vurderes at være realistisk pba. af den aktuelle udvikling på arbejdsmarkedet:
"Antallet i job og uddannelse skal stige med 5.000 fra 2018 til 2020"
- Målsætningen er revurderet på baggrund af tre forskellige scenarier for udviklingen i Aarhus i 2020-2025, hvor det vurderes at scenarie 1 er det mest realistiske på den korte bane, mens scenarie 2 giver et billede af den strukturelle udvikling på længere sigt. Scenarie 3, som er baseret på de seneste 5 års udvikling, vurderes at være for optimistisk pba. den nuværende konjunktursituation.

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Mål Økonomi og Boliger
Aarhus Kommune

Effekt og Økonomi Team 1
Jægergården, Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

Direkte telefon: 87 13 37 19

Direkte e-mail:
stest@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Steinar Stefansson



Beskrivelse af den overordnede udvikling i Aarhus seneste 10 år

24. januar 2020

Side 2 af 4

Tabel 1 og figur 1 nedenfor viser, at Aarhus har været kendetegnet ved en stabil vækst i befolkningen og en stor stigning i antallet af borgere, som er i gang med en uddannelse.

Beskæftigelsen har varieret lidt i perioden, hvor de første fem år var præget af lavkonjunktoren efter finanskrisen i 2008.

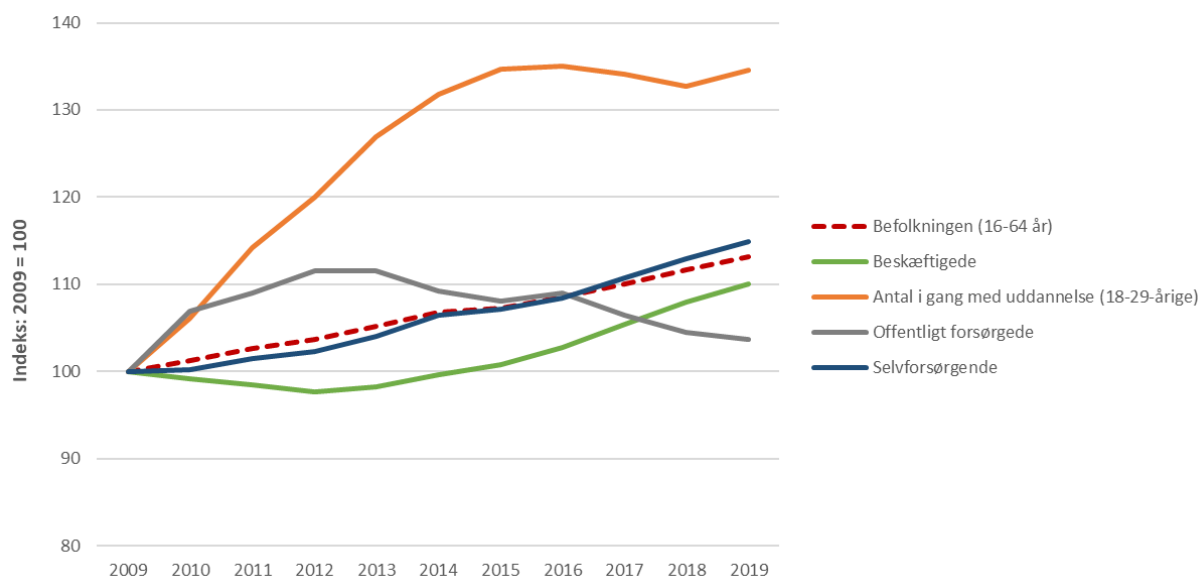
Fra 2014 til 2019 er arbejdsmarkedet inde i en mere positiv udvikling, hvor beskæftigelsen stiger markant og bidrager til at antallet af borgere på offentlig forsørgelse falder og antallet af selvforsørgende stiger.

Tabel 1. Udviklingen i Aarhus seneste 10 år

	2009	2014	2018	2019*
Befolkningen (16-64 år)	210.428	224.830	234.835	238.045
Beskæftigede	116.487	116.063	125.722	128.176
Antal i gang med uddannelse (18-29-årige)	36.767	48.443	48.779	49.488
Offentligt forsørgede	32.997	36.027	34.467	34.217
Selvforsørgende	177.431	188.803	200.368	203.828

Kilde: Danmarks Statistik og Jobindsats. 2019 er baseret på foreløbige tal for beskæftigede, offentligt forsørgede og selvforsørgende.

Figur 1. Overordnede udviklingstendenser i Aarhus seneste 10 år. Indeksret udvikling, hvor 2009 = indeks 100



Kilde: Danmarks Statistik og Jobindsats. 2019 er baseret på foreløbige tal for beskæftigede, offentligt forsørgede og selvforsørgende.

Scenarier for udviklingen i 2020 til 2025



Fremskrivninger af udviklingen på arbejdsmarkedet kendetegnes ved usikkerhed især ift. efterspørgselssiden, herunder konjunkturudviklingen. Udbudssiden, herunder den demografiske udvikling er derimod mere sikker at fremskrive.

24. januar 2020
Side 3 af 4

I bilaget til notatet er der udarbejdet 3 forskellige scenarier, hvor befolkningen er fremskrevet med den seneste befolkningsprognose fra Borgmesterens Afdeling og dermed er ens i de forskellige scenarier, men hvor forskellen kommer fra udviklingen i antal beskæftigede og selvforsørgende. Hovedresultaterne er opsamlet i nedenstående tabel.

Det vurderes, at scenarie 1 er bedst til at vurdere udviklingen på kort sigt – dvs. i 2020 og 2021, mens scenarie 2 giver et billede af den mere langsigtede udviklingstendens i Aarhus Kommune. Scenarie 3 er det mest positive scenarie, da det er baseret på de seneste 5 års udvikling, hvor beskæftigelsen er steget mest.



24. januar 2020

Side 4 af 4

Beskrivelse af forudsætninger og resultater for de tre scenarier

	Beskrivelse	Resultat
Scenarie 1 - mest realistisk på kort sigt	Scenarie baseret på de centrale prognoser fra Finansministeriet (2020 og 2021) og DØR (2021-2025) Forudsætning: Beskæftigelsen i Aarhus stiger 1.310 i 2020 og 680 i 2021 på baggrund af de centrale beskæftigelsesprognoser. Fra 2021 til 2025 stiger beskæftigelsen 1.800 pr. år i gns. Skal sammenholdes med en vækst på 2.998 i 2018 og 2.454 i 2019.	Udvikling fra 2018 til 2020: • + 1.200 offentligt forsørgede • + 5.200 selvforsørgende • - 0,1%-point i selvforsørgelsesgrad Status i 2025 (ift. 2018): • + 6.800 offentligt forsørgede • + 15.700 selvforsørgende • - 1,4%-point i selvforsørgelsesgrad
Scenarie 2 - beskriver den langsigtede strukturelle udvikling	Scenarie baseret på udvikling i antal selvforsørgende i perioden 2009 til 2019. Forudsætning: Antal selvforsørgende stiger 2.640 pr. år fra 2020, svarende til den gns. årlige vækst i de seneste 10 år.	Udvikling fra 2018 til 2020: • + 310 offentligt forsørgede • + 6.100 selvforsørgende • + 0,3%-point i selvforsørgelsesgrad Status i 2025 (ift. 2018): • + 3.200 offentligt forsørgede • + 19.300 selvforsørgende • Uændret selvforsørgelsesgrad
Scenarie 3 - beskriver udviklingen i en periode med højkonjunktur	Scenarie baseret på udviklingen i højkonjunkturperioden fra 2014 til 2019. Forudsætning: Antal selvforsørgende stiger 3.000 pr. år fra 2020, svarende til den gns. årlige vækst i de seneste 5 år.	Udvikling fra 2018 til 2020: • + 50 offentligt forsørgede • + 6.450 selvforsørgende • + 0,4%-point i selvforsørgelsesgrad Status i 2025 (ift. 2018): • + 1.000 offentligt forsørgede • + 21.500 selvforsørgende • + 0,9%-point i selvforsørgelsesgrad

Note: I scenarierne er forskellen på udviklingen fra 2018 til 2020 ikke så stor, da halvdelen af perioden er realiseret. Dvs. at fremskrivningerne kun påvirker udviklingen i 2020.



Bilag

22. januar 2020
Side 1 af 4

Bilag til notat om nytænkning af målsætning om 3.000 færre på offentlig forsørgelse

I dette notat er de tre scenarier beskrevet mere detaljeret.

Detaljeret gennemgang af tre scenarier

Scenarie 1: *Beskæftigelsesudviklingen følger de centrale prognoser¹*
Forudsætninger:

- Beskæftigelsen stiger 1.310 i 2020 og 680 i 2021. Fra 2021-2025 forventes en gns. årlig stigning på ca. 1.800.
- Antallet af selvforsørgende stiger 33% mere end beskæftigelsen (baseret på seneste tre års udvikling).
- Befolkningen følger BA's befolkningsprognose og stiger ca. 3.200 pr. år.

Resultat:

- Antallet af offentligt forsørgede stiger med ca. 1.450 i 2020 og ca. 2.300 i 2021.
- Selvforsørgelsesgraden falder fra 85,6% i 2019 til 85,2% i 2020 og 84,5% i 2021.
- Andelen af befolkningen på offentlig forsørgelse stiger fra 14,4% i 2019 til 14,8% i 2020 og 15,5% i 2021.
- Den langsigtede fremskrivning viser, at antallet af selvforsørgende falder yderligere frem til 2025.

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Mål Økonomi og Boliger
Aarhus Kommune

Effekt og Økonomi Team 1
Jægergården, Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 87 13 37 19

Direkte e-mail:
stest@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Steinar Stefansson

¹ I scenarie 1 fremskrives beskæftigelsen i 2020 og 2021 på baggrund af den seneste Økonomiske Redegørelse fra december 2019 fra Finansministeriet. Fremskrivningen for hele landet overføres til kommuneniveau via STAR's kommune-fremskrivninger pba. erhvervsstrukturen i kommunerne. Den langsigtede prognose for udviklingen fra 2021 til 2025 er baseret på den seneste Vismandsrapport 'Dansk Økonomi Efterår 2019'.



Scenarie 1 – Antal personer

22. januar 2020

	Faktisk			Fremskrivning		
	2017	2018	2019	2020	2021	2025
Befolkningen (16-64 år)	231.599	234.835	238.045	241.243	244.464	257.333
Beskæftigede	122.724	125.722	128.176	129.486	130.166	137.366
Offentligt forsørgede	35.117	34.467	34.217	35.668	37.983	41.252
Selvforsørgende	196.482	200.368	203.828	205.575	206.481	216.081
- Selvforsørgelsesgrad	84,8%	85,3%	85,6%	85,2%	84,5%	84,0%
- Andel på offentlig forsørgelse	15,2%	14,7%	14,4%	14,8%	15,5%	16,0%

Scenarie 1 – Ændring i antal personer pr. år

	Ændring pr. år				
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Gns. 2021-2025
Befolkningen (16-64 år)	3.236	3.210	3.198	3.222	3.217
Beskæftigede	2.998	2.454	1.310	680	1.800
Offentligt forsørgede	-650	-250	1.451	2.315	817
Selvforsørgende	3.886	3.460	1.747	907	2.400

Note: I scenarie 1 drives udviklingen i antal selvforsørgende og offentligt forsørgede af udviklingen i beskæftigelsen

Scenarie 2: Udviklingen følger den langsigtede udviklingstrend i antal selvforsørgende²

Forudsætninger:

- Antallet af selvforsørgende stiger 2.640 pr. år i fremskrivningsperioden 2020-2025, svarende til den gns. årlige vækst i de seneste 10 år.
- Befolkningen følger BA's befolkningsprognose og stiger ca. 3.200 pr. år.

Resultat:

- Antallet af offentligt forsørgede stiger med ca. 560 i 2020 og ca. 580 i 2021.

² I scenarie 2 fremskrives antallet af selvforsørgende i perioden 2020 til 2025 med den gns. årlige vækst i de seneste 10 år – dvs. perioden 2009-2019. Det svarer til en årlig vækst på 2.640 selvforsørgende.



- Selvforsørgelsesgraden er uændret fra 2019 til 2020 og falder med ca. 0,1%-point i 2021.
- Andelen af befolkningen på offentlig forsørgelse er tilsvarende uændret fra 2019 til 2020 og stiger med ca. 0,1%-point i 2021.
- Den langsigtede fremskrivning viser, at antallet af selvforsørgende stiger i næsten samme grad som befolkningen og at selvforsørgelsesgraden derfor er næsten uændret fra 2021 til 2025

22. januar 2020
Side 3 af 4

Scenarie 2 – Antal personer

	Faktisk			Fremskrivning		
	2017	2018	2019	2020	2021	2025
Befolkningen (16-64 år)	231.599	234.835	238.045	241.243	244.464	257.333
Offentligt forsørgede	35.117	34.467	34.217	34.775	35.357	37.667
Selvforsørgende	196.482	200.368	203.828	206.468	209.107	219.666
- Selvforsørgelsesgrad	84,8%	85,3%	85,6%	85,6%	85,5%	85,4%
- Andel på offentlig forsørgelse	15,2%	14,7%	14,4%	14,4%	14,5%	14,6%

Scenarie 2 – Ændring i antal personer pr. år

	Ændring pr. år				
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Gns. 2021-2025
Befolkningen (16-64 år)	3.236	3.210	3.198	3.222	3.217
Offentligt forsørgede	-650	-250	558	582	577
Selvforsørgende	3.886	3.460	2.640	2.640	2.640

Note: I scenarie 2 drives udviklingen i antal offentligt forsørgede af udviklingen i antal selvforsørgende.

Scenarie 3: Antallet af selvforsørgende stiger 3.000 om året³

Forudsætninger:

- Antallet af selvforsørgende stiger 3.000 pr. år i fremskrivningsperioden 2020-2025, hvilket svarer til den gns. årlige

³ I scenarie 3 fremskrives antallet af selvforsørgende i perioden 2020 til 2025 med 3.000 flere selvforsørgende om året, hvilket medfører en svag forbedring af selvforsørgelsesgraden i perioden.



vækst i de seneste 5 år.

22. januar 2020
Side 4 af 4

- Befolkningen følger BA's befolkningsprognose og stiger ca. 3.200 pr. år.

Resultat:

- Antallet af offentligt forsørgede stiger med ca. 560 i 2020 og ca. 580 i 2021.
- Selvforsørgelsesgraden er uændret fra 2019 til 2020 og falder med ca. 0,1%-point i 2021.
- Andelen af befolkningen på offentlig forsørgelse er tilsvarende uændret fra 2019 til 2020 og stiger med ca. 0,1%-point i 2021.
- Den langsigtede fremskrivning viser, at antallet af selvforsørgende stiger i næsten samme grad som befolkningen og at selvforsørgelsesgraden derfor er næsten uændret fra 2021 til 2025

Scenarie 3 – Antal personer

	Faktisk			Fremskrivning		
	2017	2018	2019	2020	2021	2025
Befolkningen (16-64 år)	231.599	234.835	238.045	241.243	244.464	257.333
Offentligt forsørgede	35.117	34.467	34.217	34.415	34.636	35.505
Selvforsørgende	196.482	200.368	203.828	206.828	209.828	221.828
- Selvforsørgelsesgrad	84,8%	85,3%	85,6%	85,7%	85,8%	86,2%
- Andel på offentlig forsørgelse	15,2%	14,7%	14,4%	14,3%	14,2%	13,8%

Scenarie 3 – Ændring i antal personer pr. år

	Ændring pr. år				
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Gns. 2021-2025
Befolkningen (16-64 år)	3.236	3.210	3.198	3.222	3.217
Offentligt forsørgede	-650	-250	198	222	217
Selvforsørgende	3.886	3.460	3.000	3.000	3.000

Note: I scenarie 3 drives udviklingen i antal offentligt forsørgede af udviklingen i antal selvforsørgende.



Notat

27. januar 2020

Side 1 af 2

Til	Rådmanden
Til	Drøftelse
Kopi til	

Baggrund for nytænkning af 3.000-målet

Til rådmandsmødet den 28. januar 2020 er der udarbejdet et notat og et tilhørende bilag, som belyser de seneste års udvikling i antallet af offentligt forsørgede og selvforsørgende, samt scenarier for udviklingen i de kommende år.

I notatet foreslås, at målet om 3.000 færre på offentlig forsørgelse i 2018 og 2019 nytænkes og omformuleres.

Baggrunden for behovet for at omformulere målet er følgende:

- Konjunktursituationen har ændret sig fra 2018, da målet blev fastlagt:
 - Beskæftigelsen er steget mindre i 2019 end forudsat og i 2020 forventes markant lavere vækst.
 - Derudover ser vi en stor tilgang af ledige akademikere og ledige fra de øvrige a-kasser.
 - Pga. hævnningen af pensionsalderen i 2019 og 2020 rammes især de unge af færre jobåbninger pga. lavere aldersbetinget tilbagetrækning.
- På udbudssiden sker der omvendt ingen ændringer, da befolkningen i den erhvervsaktive alder stiger i samme omfang som forventet, dvs. ca. 3.200 pr. år.
- Resultatet er, at der kun ses et lille fald i antallet på offentlig forsørgelse i 2019. Og i 2020 er der udsigt til flere borgere på offentlig forsørgelse pga. lavere vækst.
- Det lave fald i antallet af offentligt forsørgede er ikke et resultat af en dårlig effekt af indsatsen:
 - Vores overlevelseskurver viser, at Aarhus ligger bedre end de øvrige 6-byer. Dvs. ledige i Aarhus kommer hurtigere ud af offentlig forsørgelse end i 6-byerne.
 - Beskæftigelsesministeriets benchmarkingopførelse viser, at Aarhus har færre på offentlig forsørgelse end forventet på baggrund af kommunens rammevilkår.

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Mål Økonomi og Boliger
Aarhus Kommune

Effekt og Økonomi Team 1

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

Direkte telefon: 87 13 37 19

Direkte e-mail:
stest@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Steinar Stefansson



- Opfølgningen på investeringsmodellerne besluttet ifm. Fælles om nye løsninger viser, at indsatsen er på det forventede niveau.
- Over 27.000 borgere har afsluttet et ydelsesforløb i jobcenteret i 2019, hvilket er på et højere niveau end i de foregående år.¹ Hovedmålsætningen med beskæftigelsesindsatsen er, at få flere borgere i job eller uddannelse. Og analyserne i notatet viser netop, at antallet af selvforsørgende stiger i Aarhus på trods af at konjunkturerne ikke er så positive som forudsat:
 - I gennem 2019 er der kommet ca. 3.500 flere borgere i selvforsørgelse
 - I 2020 viser fremskrivningerne at det er realistisk med en lidt mindre stigning i antallet af selvforsørgende.
- Et realistisk og ambitiøst mål for udviklingen i 2019 og 2020 kunne derfor være at antallet af borgere i job og uddannelse skal stige med 5000 fra 2018 til 2019.

27. januar 2020
Side 2 af 2

¹ Tallet er ekskl. førtidspension og fleksjob, og er også justeret for de godt 20.000 korte sygedagpengeforløb, der afsluttes årligt.

Punkt 5: Virksomhedspraktikker for fleksjobvisiterede



Indstilling

Til Rådmandsmødet
Fra Fagligt Sekretariat
Dato 23. januar 2020

Virksomhedspraktikker for borgere visiteret til fleksjob

1. Resume

I forbindelse med rådmandsmødet d. 17. december blev der efterspurgt en orientering om anvendelsen af virksomhedspraktikker for fleksjobvisiterede borgere, herunder om der opstarter borgere i fleksjob uden forudgående praktik.

Afsnit fire viser, at knap to tredjedele ikke har været i virksomhedspraktik inden for to måneder inden fleksjobbets start.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Orienteringen tages til efterretning

3. Baggrund

Lovgivning på området og Jobcenter Aarhus' praksis

Ifølge lovgivningen pr. 1. januar 2020 kan målgruppen bevilliges op til 13 ugers praktik med mulighed for forlængelse op til 26 uger. Der er mulighed for at forlænge yderligere 13 uger, hvis der er et helt særligt behov.

Formålet med en virksomhedspraktik skal altid formuleres i det konkrete match mellem den ledige og virksomheden og beskrives i borgerens "min plan".

Ved et konkret match mellem en virksomhed og en ledig fleksjobber vil det altid bero på en individuel konkret vurdering, om der er behov for en praktik og i så fald, varigheden af praktikken. Praktikken er medvirkende til at sikre skånehensyn og afklare arbejdsintensiteten for den kom-

mende medarbejder i samarbejde med den konkrete virksomhed, hvor personen fremadrettet skal arbejde.

Når virksomhedskonsulenterne henter potentielle fleksjob hjem fra virksomhederne, italesætter konsulenterne muligheden for, at den potentielle medarbejder kan starte i virksomhedspraktik for at understøtte en gensidig forventningsafstemning mellem arbejdsgiveren og den potentielle medarbejder.

Årsager til, at praktikkerne kan have en længere varighed kan fx skyldes:

- Borger har et lavt timeantal (fx to timer/ugen) og det medfører en længere periode for afklaring af opgaver/funktioner og skånehensyn
- Borgers behov for skånsom opstart, fx behov for én opgave ad gangen
- Borgers behov for særlig støtte i oplæringen og lignende væsentlige skånehensyn

4. Effekt

Etablerede fleksjob og virksomhedspraktikker i 2019

I 2019 var der ifølge fagsystemet Fasit 1.618 personer, som påbegyndte i alt 1.866 fleksjob.

I 2019 blev der etableret 1.290 praktikker til målgruppen. Nogle borgere har været i flere praktikker. Det bemærkes også, at alle praktikker ikke nødvendigvis fører til et fleksjob i første forsøg. Ud fra de data, der er adgang til, er det vanskeligt at opgøre, i hvilket omfang borgerne går i job uden forudgående praktik.

Ser man på borgerens forløb i de seneste to måneder op til fleksjobbet, er der ca. 1.000 borgere, der ikke har været i praktik umiddelbart inden fleksjobbet. Cirka 550 borgere har været i en virksomhedspraktik i perioden direkte op til fleksjobbet. En stor del af de 1.000 borgere, som går direkte i fleksjob, har altså været i praktik. Praktikken har dog ligget længere tilbage i ledighedsperioden end de to måneder.

Nedenstående tabel illustrerer varigheden af praktikkerne for de ca. 550 borgere, der har været i praktik i de seneste to måneder før påbegyndelse af fleksjobbet i 2019. Tabellen viser, at ca. halvdelen af borgerne er i praktik op til fire uger, og over tre fjerdedele er i praktik op til otte uger.

Antal personer	Gennemsnit af virksomhedspraktikkens varighed (uger)	Antal med praktikvarighed op til 4 uger	Antal med praktikvarighed 4-8 uger	Antal med praktikvarighed 8-13 uger	Antal med praktikvarighed over 13 uger
559	6,4	267	169	69	54

Nedenfor vises job-effekten af virksomhedspraktikker for fleksjobvisiterede og kontanthjælpsmodtagere (jobparate og aktivitetsparate) i de 12 brancher, hvor der etableres flest praktikker. Som det ses af tabellen, har virksomhedspraktikker for ledige fleksjobbere en høj effekt.

Branche	Kontanthjælp i alt		Ledighedsydelsesmodtagere	
	3 mdr. efter praktik	6 mdr. efter praktik	3 mdr. efter praktik	6 mdr. efter praktik
Andre serviceydelser mv.	14,7 %	21,3 %	57,9 %	52,6 %
Bygge og anlæg	24,2 %	36,4 %	70,8 %	60,9 %
Handel	20,7 %	24,6 %	55,6 %	62,0 %
Hoteller og restauranter	11,8 %	17,1 %	65,6 %	63,9 %
It- og informationstjenester	16,7 %	38,9 %	64,7 %	70,6 %
Kultur og fritid	23,0 %	26,2 %	56,5 %	69,6 %
Offentlig administration, forsvar og politi	9,1 %	18,2 %	71,4 %	57,1 %
Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service	17,2 %	22,6 %	61,3 %	57,4 %
Rådgivning mv.	18,8 %	15,6 %	60,9 %	56,5 %
Sociale institutioner	14,8 %	22,6 %	51,0 %	56,3 %
Sundhedsvæsen	20,0 %	13,3 %	78,3 %	73,9 %
Undervisning	16,5 %	19,5 %	51,9 %	60,5 %
Alle brancher	17,3 %	22,7 %	57,5 %	61,1 %

Sagsnummer: 20/002538-2

Antal tegn: 4.586

Fagligt sekretariat

Sagsbehandler: Rikke Møller Findorf

Tlf.: 41 87 43 35

E-post: fmr@aarhus.dk

Punkt 6: Politisk betjening i 2020



Indstilling

Til Rådmanden
Fra Organisation og Ledelse
Dato 24. januar 2020

Styrket politisk betjening og kommunikation i MSB 2020

Med indstillingen præsenteres initiativer og justeringer, som skal styrke den politiske betjening og indsatsen omkring intern og ekstern kommunikation i 2020.

1. Resume

Evalueringsmøder mellem rådmanden og direktøren giver anledning til at justere serviceringen af rådmanden i forhold til presse, kommunikation og politisk betjening generelt.

Justeringerne skal styrke betjeningen med afsæt i den nye organisatoriske ramme med enhedsforvaltning, under hensyn til den aktuelle økonomiske situation.

Det foreslås bl.a., at:

- Styrke fokus på politisk vinkling og faglige vurderinger i materialet til rådmanden.
- Øge indsatsen for intern kommunikation og brugen af sociale medier.
- Italesætte forventninger og retning for medarbejdere og ledere, som arbejder med politisk betjening.

Formen og organiseringen af Organisation og Ledelses daglige betjening indgår ikke i indstillingen, men fastlægges i samarbejde med rådmanden, herunder afholdelsen af sekretariatsmøder og møder om politiske pejlemærker.

Justeringerne træder i kraft umiddelbart efter godkendelse og evalueres i 1. kvartal 2021.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) rådmanden godkender justeringer og initiativer målrettet en styrkelse af den politiske og kommunikative betjening.

3. Baggrund

Midtvejs i rådmandsperioden har rådmanden evalueret den politiske stabsbetjening. Med afsæt i en samlet vurdering har rådmanden fremsat ønsker om, at den daglige betjening styrkes på en række områder:

- a) **Taleskrivning.** Mange rådmandstaler er fagligt og formidlingsmæssigt tunge og lever ikke op til de formkrav, der stilles til en god tale – struktur, mundrette formuleringer, billedsprog og præcise, politisk-strategiske budskaber mv.
- b) **Politisk forståelse og faglige vurderinger.** For mange rådmandssager / bemærkninger / mødematerialer fokuserer i for høj grad på det organisatoriske perspektiv i stedet for borgerperspektivet og mangler blik for den politisk-strategiske kontekst. Ofte præsenteres rådmanden for "ubearbejdede rådata" uden overblik, vurderinger og anbefalinger. I de tilfælde er der behov for en tydeligere faglige vurdering som også kobles til den politiske kontekst.
- c) **Hurtighed.** I pressesager og andre sager af hastende karakter, hvor rådmanden skal klædes på med faglige input og fakta opleves ofte, at det efterspurgte leveres for sent. Desuden er der flere steder i MSB en modvilje mod at håndtere pressehenvendelser. Resultatet er tab af tid, tempo, timing og muligheden for at være offensiv, kvalificere presseomtalen eller overhovedet få taletid, fordi deadlines overskrides.
- d) **Fortællinger om MSB.** Rådmanden efterspørger et øget fokus på at fremhæve flere af de mange fortællinger om MSB's indsatser – internt og eksternt.

Det med henblik på, at vi kan lære af og videreudvikle indsatserne og give offentligheden et billede af vores mange facetterede arbejde og de dilemmaer og udfordringer vi kan stå overfor.

Derudover er OL i dialog med rådmanden om den nære dagligdagsbistand til arbejdet med forskellige formater mv.

I afsnit 5 skitseres tiltag, der umiddelbart kan implementeres primo 2020 i forsøget på at indfri ovenstående forventninger. Det foreslås at følge op i 1. kvartal 2021 med en vurdering af, om der er sket det skitserede løft.

4. Effekt

Et skærpet fokus på den politisk-strategiske kontekst med afsæt i borgerperspektivet vil understøtte, at rådmanden/organisationen kan bruge rådmandsindstillinger, noter, oplæg mv. mere offensivt politisk og kommunikativt.

I forhold til en hurtig rådmandsbetjening i hastesager vil dette sikre en professionel pressehåndtering, hvor rådmanden/organisationen i større grad udnytter muligheden for at kvalificere og være offensive i presseomtalen.

Den gode historiefortælling vil synliggøre MSB i offentligheden og understøtte organisationens troværdighed, faglige stolthed og rekrutteringsarbejde samt det generelle kendskab til og forståelse for de tilbud og indsatser, som MSB giver borgerne.

5. Ydelse

I det følgende afsnit præsenteres de tiltag, som foreslås ift. at styrke den politiske betjening og kommunikationen i MSB

Ad a) Taleskrivning

En styrkelse af taleskrivningen foreslås gennemført på følgende måder:

Korps af taleskrivere. Medarbejdere i Organisation og Ledelse, Fagligt Sekretariat og MØB med lyst til og flair for taleskrivning udpeges som "faste" taleskrivere. Ved at samle opgaven til færre medarbejdere.

bejdere, vil disse opbygge nødvendig rutine og kompetencer.

Der arbejdes med at udbyde taleskrivningskurser for de personer, som specialiserer sig i opgaven. Kurserne kan udbydes og afvikles af OL, der tidligere har gennemført lignende.

Ad b) Politisk forståelse

Rådmanden formidlede sine politiske pejlemærker på møder med stabsmedarbejdere sidste år – med positive tilbagemeldinger fra deltagerne:

I forlængelse heraf foreslås, at rådmanden sætter relevante chefer og medarbejdere stævne med henblik på at udfolde sine forventninger til den politiske betjening, både i forhold rådmandssager og pressesager, og til den kommunikerende organisation generelt.

Deltagerne vil få en aktiv rolle på mødet, som evt. kan munde ud i et færdigt produkt (guidelines eller lign.) til brug i den daglige stabsbetjening af rådmanden. Tilsvarende vil det også være naturligt at inddrage ambitionerne fra presseguiden og flere positive fortællinger i arbejdet.

Ad c) Hurtighed

I forhold til en hurtigere betjening i pressesager har Direktionen godkendt en ny presseguide. Guiden er et redskab til at ruste MSB til en mere sikker og hurtig håndtering af pressesager og et forpligtende samarbejde mellem forskellige aktører. Rådmanden har i sin evaluering udtrykt bekymring for, om guiden får "et virkeligt liv".

Der er lagt en plan for implementering af guiden i løbet af 2020 gennem sparring, oplæg og medietræning af relevante chefer, ledere og medarbejdere, der løbende involveres i arbejdet. OL har en opfølgingsopgave, som kræver, at opgaven prioriteres i hverdagen, hvilket sker i skarp konkurrence med her-op-nu-opgaver. Mere effektive processer og skarpere produkter vil være en forudsætning for, at ambitionerne med presseguiden kan realiseres.

Implementeringsplanen er blot første skridt. Presseguiden skal forankres i organisationen og omsættes til praksis, hvilket forudsætter en ledelsesmæssig anerkendelse og forståelse af, at pressehåndtering indgår i ledelsesopgaven:

I forlængelse heraf foreslås, at presse og kommunikation dagsordensættes som et tema på et fremtidigt chefforum med henblik på at sikre ledelsesmæssigt ejerskab og opbakning. Det foreslås, at rådmanden deltager på chefforummet og rammer sætter indholdet og perspektiverne.

Ad d) Fortællinger om MSB

Det er en opgave for alle arbejdspladser at formidle deres tilbud, indsatser, succeser og udfordringer som bidrag til en synliggørelse af MSB, herunder særligt omstillingen til Borgernes MSB. Til brug for dette har MSB følgende kanaler til intern og ekstern formidling: Aarhus Intra, Aarhus Kommunes hjemmeside, Aarhus Kommunes facebookprofil samt MSB's LinkedIn-profil. Desuden har en række afdelinger og centre i MSB egne profiler, hvor de kommunikerer med deres respektive målgrupper, men almindeligvis ikke i bredere forstand:

For at få mere gang i udbredelsen af historiefortællingen sætter vi gang i en fælles proces, hvor vi med Borgernes MSB som strategisk ramme får flere på banen med små hverdagsberetninger. Det kan være et slags mikroformat af den meget omfattende proces i MBU - #detvigør. Her er både ledere, fagmedarbejdere og kommunikationsmedarbejdere bidragende med beretninger fra den mangfoldige hverdag fra mange forskellige arbejdspladser.

OL arrangerer "håndholdte" seancer for ledere og medarbejdere med intro til brugen af relevante medier. Derudover udarbejdes en guide som hjælp til arbejdspladserne til at spotte, vurdere og formidle deres historier. OL forsøger at få en praktikant eller lign., som kan understøtte processen.

Yderligere tiltag

- Rådmanden har været positivt stemt over for konceptet bag det 'folkemøde', der tidligere blev afholdt som en tilbagevendende begivenhed i den tidligere beskæftigelsesforvaltning. Fagligt Sekretariat undersøger muligheden for at lave et lignende arrangement for hele MSB, som bygger videre på de tidligere erfaringer.
- Der sættes yderligere fokus på intern kommunikation med kvartalsvise videoopdateringer om "rigets tilstand og udvikling" fra direktionen til medarbejdere (og evt. samarbejdspartnere) via intranet og LinkedIn
- Nyhedsbrev på intranettet om Borgernes MSB.
- Der laves en interview-række med chefer om omstillingen til borgernes MSB med konkrete eksempler på nye initiativer og samarbejdsformer.

6. Organisering

Sammenlignet med de øvrige magistratsafdelingers organisering af den politiske betjening og kommunikationsarbejdet er ledelsessekretariatet i MSB relativt smalt organiseret. Rådmandens forventninger om en hurtig og kvalificeret betjening beror i dette set-up på tætte, velfungerende samarbejdsrelationer stabene i mellem.

For at fastholde og udvikle relationerne har stabene aftalt en fast kadence for løbende opfølgning, feedback og generel sparring ift. den politiske betjening.

For i højere grad at kunne understøtte pressearbejdet har Fagligt Sekretariat og kommunikationsteamet aftalt, at pressehenvendelser som udgangspunkt går gennem kontorcheferne. Fagligt Sekretariat har udarbejdet liste over kontorchefernes ansvarsområder til brug for en direkte adgang til staben.

Den politiske og ledelsesmæssige betjening er i MSB fortsat organiseret efter det grundlæggende princip om 'kvalitet i første hug', jf. beskrivelse i bilag 1.

7. Ressourcer

Det indgår i etableringen af enhedsforvaltningen, at den politiske betjening skal styrkes. I lyset af den aktuelle, økonomiske situation skal dette ske uden umiddelbar tilførsel af ressourcer. De nævnte forslag forudsætter, at de kan implementeres inden for den nuværende ramme.

En styrket betjening, ikke mindst et mere effektivt presse-samarbejde mellem OL og stedlige chefer/ledere, vil indebære, at organisationen samlet set kan spare tid.

Bilag

Bilag 1: Kvalitet i første hug (hvad og hvorfor)

Tidligere beslutninger

Sagsnummer: 19/078656-4

Organisation & Ledelse

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Sagsbehandler: Kristian Dalsgaard

Tlf.: 41 85 87 56

E-post: dakri@aarhus.dk



Bilag

Fra Styrket politisk betjening og kommunikation i MSB
 2020
Dato 24-01-2020

Hvad er 'Kvalitet i første hug' og hvorfor?

'Kvalitet i første hug' er i MSB defineret som:

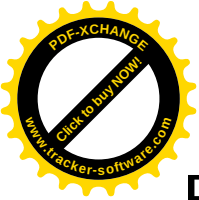
- Materiale til ledelsesmæssig og politisk betjening har den fornødne kvalitet og præcision, når det fremsendes. Det kan derfor sendes direkte til relevante forum / slutmodtager.
- Opgaver løses så præcist som muligt og i et omfang, der matcher formålet. Materialet leveres til tiden.
- Det er sagsbehandlerens ansvar at oplyse hele sagen, herunder indhente relevante bidrag eller vurderinger fra andre driftsområder, stabe mv. Det betyder, at sagsbehandleren også har ret til at indhente faglige, økonomiske, kommunikative eller politiske vinkler til brug for sagsfremstillingen.
- Det er ledelseskæden, som har det overordnede ansvar for produktkvaliteten. I det daglige vil sagsbehandleren typisk søge sparring hos kolleger eller hos nærmeste leder. Der foretages som udgangspunkt ikke yderligere kvalitetssikring/godkendelser før det forelægges slutmodtager.
- Det betyder, at "vejen" gennem organisationen er så kort som mulig, og så få led som muligt involveres i en godkendelsesproces.
- Sagsbehandleren følger sagen fra den oprettes til den afsluttes. Det betyder, at man som sagsbe-

handler også forventes at følge op på fx rådmandsmødets, udvalgets- eller byrådets behandling af en sag.

Hvorfor arbejder vi med 'kvalitet i første hug' i MSB:

- Princippet er en tillidserklæring til de mange dygtige medarbejdere og ledere og til fagligheden i organisationen. Vi tror på, at sagerne oplyses bedst der, hvor det faglige kendskab er størst.
- Principperne er også en anerkendelse af, at vi skal bruge de knappe ressourcer og den sparsomme tid fornuftigt. Principperne skal derfor understøtte en simpel og smidig administrativ sagsgang.
- Principperne skal give en klar arbejdsdeling, hvor ansvarsfordelingen ift. opgaverne er tydelig.
- Principperne skal understøtte, at sagerne oplyses i deres helhed og at der bliver fulgt op på sagerne.
- Kvalitet i første hug skal derudover understøtte, at kvalitetssikring og feedback sker i et tæt samspil mellem den enkelte medarbejder og dennes nærmeste chef. På den måde sikres en kontinuerlig udvikling af kompetencer og færdigheder.
- Samtidig giver det en større transparens i forhold til beslutninger, begrundelser og prioriteringer, hvis man som sagsansvarlig kan følge hele sagen igennem det administrative og politiske system.

Punkt 7: Orientering fra Magistraten



Dagsorden med beslutningsgrundlag

for møde i **Magistraten**, mandag den 27. januar 2020, kl. 08.30
Udvalgslokale 285

Åben dagsorden

Borgmesterens Afdeling

- | | |
|--|---|
| 1. Referat fra Magistratens møde den 20. januar 2020 | 2 |
| 2. Indstilling om forslag fra Almaz Mengesha om udbudsstrategi | 3 |

Teknik og Miljø

- | | |
|--|---|
| 3. Forslag fra S og SF om vaskepladser ved genbrugsstationer | 6 |
|--|---|

Sundhed og Omsorg

- | | |
|---|----|
| 4. Om- og nybyggeri ved Marselisborg Centret, nye træningsfaciliteter | 9 |
| 5. Samarbejdsaftale vedr. kræftrehabilitering | 11 |

Kultur og Borgerservice

- | | |
|---|----|
| 6. Initiativer ift. at understøtte børn og unges samspil med offentlig digitalisering | 12 |
|---|----|

Flere afdelinger

- | | |
|--------------|----|
| 7. Eventuelt | 13 |
|--------------|----|

Lukket dagsorden

Lukket dagsorden

- | | |
|--|----|
| 8. Ansættelse af forvaltningschef | 14 |
| 9. Salg af grund til Muskelsvindfonden | 15 |

Punkt 8: Orientering om udvalgs mødet

Mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget d. 29. januar 2020 er aflyst.

Punkt 9: Bordrunde

Bordrunde