

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

01-06-2021 08:30 - 10:30

Digitalt møde via Microsoft Teams

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1
Punkt 3: Opfølgning på budgetforlig efter 1. kvartal.....	2

Kategori - Til orientering

Punkt 4: Demokratihjælpere - Et samarbejdsprojekt mellem MKB og MSB.....	3
Punkt 5: Orientering fra Magistraten.....	4
Punkt 6: Orientering om udvalgmødet.....	5
Punkt 7: Bordrunde.....	6

Punkt 1: Dagsorden

Punkt 2: Referat

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

25-05-2021 12:00 - 13:00

Digitalt møde via Microsoft Teams

Information:

Mødet forkortes grundet få sager.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1

Kategori - Til orientering

Punkt 3: Orientering fra Magistraten.....	1
Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten.....	1
Punkt 4: Orientering om udvalgsmødet.....	1
Beslutning for Punkt 4: Orientering om udvalgsmødet.....	1
Punkt 5: Bordrunde.....	1
Beslutning for Punkt 5: Bordrunde.....	1

Punkt 1: Dagsorden

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Referat

Beslutning for Punkt 2: Referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 3: Orientering fra Magistraten

Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten

KW orienterede om det seneste (25.05.21, red.) møde i Magistraten. Herunder:

- KW orienterede om Magistratens temamøde med FMU om implementering af Aarhus Kommunes nye forståelsesramme "Aarhuskompasset".

Punkt 4: Orientering om udvalgmødet

Beslutning for Punkt 4: Orientering om udvalgmødet

VJ orienterede om proces for opfølgning på Social- og Beskæftigelsesudvalgets drøftelse af temaer i Beskæftigelsesplan 2022.

- KW ønskede, at den videre proces lægger op til borgerinddragelse ifm. udarbejdelse af temaer og fokusområder i Beskæftigelsesplan 2022.

Rådmandsmødet drøftede det kommende møde (02.06.21, red.) i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Punkt 5: Bordrunde

Beslutning for Punkt 5: Bordrunde

VJ orienterede om den kommende proces for præsentation af Reformkommissionens konklusioner og opfølgning herpå.

Punkt 3: Opfølgning på budgetforlig efter 1. kvartal



Indstilling

Til Rådmanden for Sociale Forhold og Beskæftigelse
Fra Mål, Økonomi og Boliger
Dato 1. juni 2021

Opfølgning på budgetforlig efter 1. kvartal 2021

Hermed fremsendes den kvartalsvise rådmandsopfølgning med status efter 1. kvartal 2021.

1. Resume

For 1. kvartal er der fulgt op på i alt 14 punkter. For 6 punkter og 2 delpunkter foreslås opfølgningen afsluttet i regi af nærværende kvartalsvise opfølgninger for i stedet enten at ophøre eller overgå til almindelige driftsopfølgninger eller evalueringer jf. forligsteksterne.

I oversigten er desuden inkluderet de opfølgningspunkter, som ikke har opfølgning i 4. kvartal, til orientering om disses næste opfølgningstidspunkt.

2. Beslutningspunkter

At 1) Opfølgningen fra 1. kvartal drøftes og godkendes.

Bilag

Bilag 1: Opfølgning på budgetforlig efter 1. kvartal 2021

Økonomi

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: okonomi@msb.aarhus.dk

Antal tegn: 978

Sagsbehandler: Mads Bundgaard

Tlf.: 89 13 33 34

E-post: madbun@aarhus.dk

BUDGETFORLIG 2021-2024

#	OPGAVE	AN-SVAR LIG	STATUS	NÆSTE OP-FØLGNING
1	Indsatser for udsatte ældre			
	1.1 Pitstop Perman- entgø- relse - 1 mio. kr. om året	MSO/ MSB	Fra forligstekst: <i>"Forligspartierne foreslår derfor, at tilbuddet gøres permanent i et samarbejde mellem afdelingerne og Røde Kors. Region Midt bør inviteres med i indsatsen, og forligspartierne ønsker, at der indledes en dialog med regionen herom. Der afsættes 1 mio. kr. årligt, og forligspartierne forventer, at regionen vil supplere med et tilsvarende beløb. Alternativt må et tilsvarende beløb finansieres ligeligt af de to afdelinger."</i> Status: Der arbejdes for nuværende med at sikre en fremadrettet finansiering af Pitstop. Der er en byrådsindstilling på vej vedr. udmøntning af den 1 mio. kr., der blev afsat ved budgetforhandlingerne i år 2020 til at drifte Pitstop i år 2021. I byrådsindstillingen beskrives desuden, hvor og hvordan magistratsafdelingerne for Sociale forhold og Beskæftigelse og Sundhed og Omsorg vil indlede en dialog med Region Midt vedr. muligheden for fremadrettet medfinansiering af Pitstop.	2. kvartal 2021
	1.2 Bolig- og støtteløsninger til udsatte ældre 1 mio. kr. om året	MSO/ MSB	Fra forligstekst: <i>"Det fremgår af den årlige opfølgning på masterplan for hjemløseområdet (og uddybet i bilag 3), at der er en gruppe af særligt sårbare borgere som ikke i tilstrækkelig grad samles op af eksisterende tilbud (...) Et tilbud til udsatte ældre kunne placeres i sammenhæng med PitStop, og drives af afdelingerne. Dette vil skulle aftales med PitStop. Forligspartierne er enige om at afsætte 1 mio. kr. årligt, som skal dække merudgifterne for borgere i målgruppen. Det skal altså suppleres af bidrag fra afdelingerne, og kan gradvist udbygges i takt med det lykkes af fastholde sårbare borgere."</i> Status: MSB og MSO er i fællesskab i gang med at afsøge mulige model for bolig- og støtteløsninger til ældre udsatte med plejebehov. Der arbejdes pt. på at få inddraget private organisationer i en løsning. Processen afsluttes i løbet af 2021. En fremtidig løsning der understøtter borgernes og byrådets ønsker vil forudsætte, at der prioriteres midler hertil i kommende budgetforhandlinger.	3. kvartal 2021

2	Klostertorv og Kirkens Korshærs døgnvarmestue	MSB	Fra forligstekst: <i>"...blev det som en del af den byrådsvedtagne masterplan på hjemløseområdet besluttet, at der skulle ses på mulige løsningsforslag i forhold til Kirkens Korshærs aktiviteter på Nørre Allé. Forligspartierne forudsætter, at der forud for en flytning findes en ny varmestue. Løsningsforslagene skal medvirke til at mindske koncentrationen af udsatte borgere på Klostertorvet og dæmme op for den anspændte situation og herved medvirke til at løse udfordringerne på og omkring Klostertorvet. Anbefalingen er at opdele og flytte Kirkens Korshærs Døgnvarmestue i Nørre Allé (...) En del flyttes til de sydlige godsbanearealer. Hertil afsættes i alt 9 mio. kr. i en ramme til grundoverdragelse (...) Den anden del af aktiviteterne kan placeres i Sydhavns kvarteret."</i> Status: Udpegningen af den endelige placering af et permanent tilbud til Kirkens Korshær på den sydlige del af Godsbane-arealet sker som led i arbejdet med udviklingsplanen for området. Dette arbejde er forankret i MTM, og MSB bidrager til arbejdet. Et permanent tilbud på Godsbanen forventes først at kunne tages i brug om 3-4 år. For allerede nu at skabe ro på Klostertorvet er Kirkens Korshærs Døgnvarmestue flyttet fra Nørre Allé. Med udgangspunkt i strategien om at sprede udsatte grupper i byen for at forebygge uro og nabogener er Døgnvarmestuens aktiviteter delt i to og placeret forskellige steder i byen. Dag- og aftenaktiviteterne er flyttet til et midlertidigt tilbud i pavilloner på Godsbanen, mens nataktiviteterne er flyttet til Sydhavnen. Samtidig er natpladserne til unge, som tidligere var placeret på Sydhavnen, flyttet til Kirkens Korshærs bygning i Nørre Allé. Den fysiske flytning af tilbuddene understøttes af faglige strategier og indsatser, som motiverer brugerne til at opholde sig på Godsbanen og Sydhavnen frem for på Klostertorvet.	Foreslås afsluttet
3	Ramme til civilsamfundsindsatser		Fra forligstekst: <i>"Forligspartierne ønsker at styrke inddragelsen af civilsamfundet og de frivillige organisationer i løsningen af udfordringerne på det sociale område. Der prioriteres derfor yderligere 2 mio. kr. årligt til socialområdet. Midlerne afsættes som en permanent pulje i Sociale Forhold og Beskæftigelse."</i> Det er forudsat, at der senest i forbindelse med Budget 2024 er foretaget evaluering af indsatserne med henblik på at afklare muligheden for at fortsætte samarbejdet – herunder støtten til indsatserne.	
3.1	Børn, unge og sorg		<i>Der afsættes derfor inden for puljen 0,5 mio. kr. årligt i perioden 2021-2024 til Børn, Unge og Sorg.</i> Status: Der er afholdt møde med Børn, Unge og Sorg, driftschef og centerchefer om indsats, samarbejde mm. den 14. december og 29. januar. Der er udarbejdet et færdigt udkast til aftale, som mangler endelig juridisk gennemgang og underskrift.	2. kvartal 2021

4	3.2	Sager der samler		0,5 mio. kr. årligt til Sager der Samler. Status: Der er afholdt en række møder med Sager der samler om samarbejdet. Der er skitseret en projektplan samt et udkast til samarbejdsaftale som pt. tilrettes.	2. kvartal 2021
	3.3	Voksenvenner – Barnets ven		0,5 mio. kr. årligt i perioden 2021-2024 til voksenvenner i regi af Barnets Ven, Red Barnet Ungdom. Status: Der er afholdt møde med Red Barnet Ungdom om samarbejdet. Samarbejdsaftale er underskrevet af MSB og afventer underskrift fra Red Barnet Ungdom.	2. kvartal 2021
	3.4	Døveindsatser		Forligspartierne ønsker desuden at yde en støtte på 0,2 mio. kr. årligt til Døveforeningen, der bidrager til at borgere med høretab har bedre forudsætninger for at klare sig selv i hverdagen. Status: Der er afholdt møde med Døveforeningen og driftschef den 4. februar om indsats, samarbejde. Der er udarbejdet en samarbejdsaftale, som er underskrevet. Døveforeningen er i gang med planlægning af aktiviteter. Der følges op minimum en gang årligt.	Foreslås afsluttet
	Social kontrol	MSB		Fra forligstekst: "Negativ social kontrol findes i Danmark, og kvinder er mere udsatte for det end mænd. Det kan have mange forskellige former, alt efter hvor i livet man befinder sig. Der afsættes 0,125 mio. kr. årligt fra 2021 til 2024. til et projekt i Kvindehuset, der skal styrke kvinderne i at finde deres eget fodfæste uden social kontrol." Status: Med budget 2021 udmøntes 120.000 kr. til Kvindehuset. Kvindehuset har udarbejdet et projekt og har igangsat arbejdet. Der er udarbejdet en allonge til samarbejdsaftalen med Kvindehuset omkring projektet. Der følges op minimum en gang om året.	Foreslås afsluttet

5	Sociale investeringer				
	5.1	Reserve målrettet tilbageløb på investeringer 10 mio. kr.	BA (MSB)	<i>Ingen opfølgning i dette kvartal</i>	2. kvartal 2021
	5.2	Dialog mod Vold	MSB (BA)	Fra forligstekst: <i>"Dialog Mod Vold er en familieorienteret voldsbehandling, der adskiller sig fra anden voldsbehandling ved både at tilbyde behandling til den voldsudsatte og børn samt til voldsudøvere (...) Rådet for Sociale Investeringer og Aarhus Kommune er gået sammen med den statslige sociale investeringsfond, Dialog Mod Vold og Den Sociale Kaptalfond om at udvikle et socialt investeringsprogram baseret på Dialog mod Volds erfaringer og metode med psykologbehandling til udøvere af vold i nære relationer, deres voldsudsatte partnere og børn. Samarbejdet giver mulighed for at afprøve forebyggende indsatser på et meget sårbart område, vold i familier."</i> Status: Kontrakten med Dialog mod Vold er underskrevet. Dialog mod Vold er således også nu klar til at tage imod visiterede familier fra MSB. Projektet er offentliggjort og dækket med artikel i Aarhus Stiftstidende. Fremtidig opfølgning og håndtering af økonomiflow organiseres i en styregruppe og en følgegruppe med deltagelse af Sociale Forhold og Beskæftigelse.	Foreslås afsluttet
	5.3	Housing First-indsatser	MSB (BA)	<i>Ingen opfølgning dette kvartal</i>	2. kvartal 2021

6	Permanentgørelse af ABA-tilbuddet	MBU/ MSB	Fra forligstekst: <i>"Forligspartierne ønsker derfor, at Børn og Unge og Sociale Forhold og Beskæftigelse opretholder de nuværende pladser i ABA-tilbuddet. Det indebærer, at Børn og Unge fortsat omprioriterer 11,2 mio. kr. årligt til projektet i perioden 2021-2024. Heraf er det aftalt, at Sociale Forhold og Beskæftigelse medfinansierer 1,9 mio. kr. årligt."</i> Status: ABA-tilbuddet til børn med autisme i kommunens almene dagtilbud og skoler forsætter som hidtil i MBU med samme finansiering fra MSB som hidtil. En formaliseret aftale mellem MSB og MBU om en dynamisk opfølgning på pladstal er under udarbejdelse og forventes færdiggjort inden sommerferien.	2. kvartal 2021
7	Boligpolitiske redegørelse	MTM	Fra forligstekst: <i>"Samtidig viser monitoreringen af udviklingen i de almene boligområder tegn på en stigende social opdeling af boligmarkedet. Det er en udvikling, som truer med at udfordre Aarhus Kommunes Boligpolitiks mål om at alle aarhusianere har mulighed for at bo i en god bolig i en by med social balance. På den baggrund ønsker forligspartierne en nærmere analyse - en boligpolitisk redegørelse for udviklingen med udgangspunkt i boligpolitikken og de tre indsatsområder - plads til flere, mangfoldighed og stærke lokalsamfund (...) Den boligpolitiske redegørelse forankres i Teknik og Miljø, som inddrager øvrige magistratsafdelinger og Borgmesterens Afdeling i arbejdet. Der afsættes 0,3 mio.kr. til at dække udgifterne forbundet med analysearbejdet."</i> Opfølgning på inddragelse af MSB Status: Den boligpolitiske redegørelse forventes færdig i juni 2021. Sociale Forhold og Beskæftigelse har været inddraget i dele af analysearbejdet.	2. kvartal 2021
8	Småjobs - videreførsel	MTM/ MSB	Fra forligstekst: <i>"Der afsættes derfor 8,8 mio. kr. i årligt gennemsnit, som skal bruges til investeringer, drift og vedligeholdelse, som understøtter intentionerne i politikken "Et grønnere Aarhus" (...) Det forudsættes at småjobindsatsen videreføres som en del af initiativet"</i> Status: I budgetforliget for 2018-2021 vedtog forligspartierne den eksisterende småjobs-indsats i Teknik og Miljø (Entreprenerheden) for ledige kontanthjælpsmodtagere. Indsatsen bidrager samtidig med en styrkelse af renholdelsesindsatsen af byrummet. Ved budgetforliget for 2021, blev det besluttet at permanentgøre ordningen med den justering, at der løbende gennemføres 46 ansættelser (mod den oprindelige forudsætning om 55 ansættelser for samme budget). I 2021 er der startet senere op end planlagt, på grund af corona. Der er opstart for 2021 den 1/6, hvor der startes op med 6 ansættelser. På grund af den sene opstart, forventes det ikke at målet om 46 ansættelser nås i 2021.	3. kvartal 2021

BUDGETFORLIG 2020-2023

#	OPGAVE	AN-SVAR LIG	STATUS	NÆSTE OP-FØLGNING
9	Eksternt køb	MSB	Fra forligstekst B2020: <i>"Forligspartierne er derudover enige om, at Sociale forhold og Beskæftigelse skal omlægge en del af beskæftigelsesindsatsen med henblik på at øge anvendelsen af eksterne aktører. Der sættes fokus på at skabe nye dynamikker og øge det samlede resultatfokus blandt andet ved at arbejde med resultatbaserede modeller for afregning. De eksterne aktørers andel øges med 10 mio. kr. fra 2020."</i> Status: Forventninger til 2021 I nogle af de nye investeringsinitiativer, er det forudsat at det er eksterne aktører, der skal stå for indsatsen, hvilket vil øge anvendelsen af eksterne aktører med 4-5 mio. kr. i 2021. Der er frigivet opsparing med det formål at øge anvendelsen af eksterne aktører i 2021. Corona restriktionerne har dog betydet, at anvendelsen af eksterne aktører - på mange områder - har været begrænset i de første 5 måneder. Samlet forventes det derfor ikke, at anvendelsen af eksterne aktører vil stige i 2021. Forberedende Grund Uddannelse (FGU) blev etableret i 2019. FGU erstatter nogle af de opkvalificeringsforløb, ved eksterne leverandører, der tidligere blev bevilget, men omfanget forventes samlet at blive større end før.	3. kvartal 2021
10	Headspace	MSB	Ingen opfølgning dette kvartal	2. kvartal 2021

BUDGETFORLIG 2019-2022

#	OPGAVE	AN-SVAR LIG	STATUS	NÆSTE OP-FØLGNING
11	Udsatte bolig-områder	MTM		

12			BA MSB		
	11.1	Forebyg- gelse i risiko- områ- der	MØB (BB)	Ingen opfølgning dette kvartal	2. kvartal 2021
	11.2	Op- gang- til-op- gang	BEF	Fra "aftale om udsatte boligområder": "Forligspartierne er enige om, der er behov for en mere håndholdt, mere koordineret og mere helhedsorienteret indsats i forhold til familiernes samlede situation i stedet for de enkelte indsatser (...) Forligspartierne er derfor enige om at igangsætte opgang-til-opgang som et samlet metodeudviklingsprojekt på tværs af forvaltninger. Organiseringen af opgang-til-opgang beskrives nærmere i oplægget om organisering som fremsendes til Magistraten (jf. senere afsnit) i oplægget vil indgå en oversigt over forventede effekter, tidligere erfaringer og evidens samt en beskrivelse af sammenspillet med den boligsociale indsats og frivillige indsatser." Status: "Opgang til Opgang" er et 4-årigt udviklingsprojekt, som handler om at anvende en helhedsorienteret og relationel beskæftigelsesindsats med det formål at skabe markante og blivende forandringer for 60 familier i Gellerupparken. Projektet er medfinansieret af Den A. P. Møllerske Støttefond og afvikles i et samarbejde med Socialt Udviklingscenter SUS og Aarhus Universitet. COVID19 har i en periode betydet en omlægning af mange af projektets aktiviteter, således at det har været nødvendigt at ændre fokus hen mod en virtuel kontakt med familierne. På det seneste, er det igen blevet muligt at sikre fokus på de virksomhedsrettede aktiviteter, så som at skabe småjobs, praktikker og fritidsjobs til familierne. Projektet følges tæt af både Aarhus Universitet og Socialt Udviklingscenter SUS. Der er planlagt en midtvejsevaluering i 2021.	3. kvartal 2021
		Jobs og akti- viteter for psykisk syge førtidspensio- nister 0,6 mio. kr. i 2019 og 2020	MSB BEF (SOC)	Ingen opfølgning dette kvartal	2. kvartal 2021

BUDGETFORLIG 2018-2021

#	OPGAVE	AN-SVAR LIG	STATUS	NÆSTE OP-FØLGNING
13	Helhedsorienterede indsatser Driftsmidler afsat i "det lille budgetforlig": 2,35 mio. kr. til helhedsorienterede indsatser (HUUS).	SOC/ BEF	Ingen opfølgning dette kvartal	2. kvartal 2021
14	Anlæg af Boformspladser til borgere med ADHD	ØMÆ (BYG) (SOC)	Etablering af 5 pladser. Anlægsmidler på 7,8 mio. kr. er afsat i 2019. Status: De 5 pladser er en del af de i alt 20 nye socialpsykiatriske pladser, som etableres på Nygårdsvejs 1A i Holme. Udbud og licitation er gennemført og der er skrevet kontrakt med entreprenøren Høgh og Sønberg fra Aarhus. Ombygningen er igangsat april/maj 2021 med nedrivning af de eksisterende indvendige rammer. Byggeriet forventes afleveret i april 2022. Efter afsluttende myndighedsbehandling og godkendelse ved Socialtilsynet forventes det samlede nye botilbud at kunne tages i brug i juni 2022.	Foreslås afsluttet
15	Anlæg af handicapboliger Opsamling på B2016: 2 gange 28 boliger til voksne med handicap samt B2018: 26 handicapboliger.	MØB (BYG) (SOC)	Ingen opfølgning dette kvartal	3. kvartal 2021

16	Anlæg af skæve boliger	MØB (BYG)	Ingen opfølgning i dette kvartal	3. kvartal 2021
	Opsamling på anlæg af "Skæve boliger" aftalt i både B2016 (10-15 bol.) og B2018 (14 bol.)	(SOC)		
17	Planteskolen Skæring	BEF MØB	Forligstekst <i>"Forligspartierne er enige om at igangsætte salg af arealerne på Skæring Parkvej 7, som i dag huser en kommunal planteskole. (...) Der er ikke fuld klarhed over udgifter og indtægter forbundet med bl.a. et salg, klargøring af området samt en erstatning for beskæftigelsesindsatsen på stedet, der er målrettet samme gruppe. Forligspartierne er enige om, at et salg som minimum vil tilvejebringe 35 mio. kr. netto (..). Der afsættes en ramme på 20 mio. kr. af salgsprovenuet, der skal skabe nye indsatser for målgruppen i overensstemmelse med Beskæftigelsespolitikken."</i> Status: Planteskolen fortsætter driften på arealet indtil sommeren 2022, hvilket blev besluttet på rådmandsmødet den 27/9 2020. Der arbejdes med alternative tilbud til målgruppen på planteskolen.	Foreslås afsluttet

BUDGETFORLIG 2017-2020

#	OPGAVE	ANSVARLIG	STATUS	NÆSTE OPFØLGNING
18	Overgange på handicapområdet	MSB/ MSO/ MBU	Forligstekst: <i>"Det er vigtigt med smidige overgange for borgerne og sammenhæng i indsatserne på det samlede handicapområdet. Særligt mellem Sociale Forhold og Beskæftigelse samt Sundhed og Omsorg er det vigtigt at se opgaver og løsninger i sammenhæng."</i> <i>Derudover skal der, med det formål at styrke borgerens færdigheder i at mestre eget liv som voksen og fastholde et udviklende perspektiv for borgeren, på tværs af de relevante magistratsafdelinger udvikles en fælles indsats, der skal gøre borgerne "klar til voksenlivet"</i>	

			<i>Derudover skal der i samarbejde mellem Sociale Forhold og Beskæftigelse samt Børn og Unge udvikles et prognoseværktøj, der udvikler og samler data fra de to afdelinger.</i> <i>Tilsvarende skal der ske forbedringer i prognosticeringen i overgangen fra voksne borgere med handicap til ældre borgere med handicap i et samarbejde mellem Sociale Forhold og Beskæftigelse samt Sundhed og Omsorg. "</i>	
18.1	Fælles indsats ift. "klar til voksenlivet"	SOC/MBU	Der følges op på den fælles indsats ift. "klar til voksenlivet". Opfølgning sker i samarbejde med MBU, jf. forligstekst. Status: I et samarbejde mellem MSB og MBU er der udviklet et Fælles Fagligt Grundlag på handicapområdet for børn, der skal understøtte et fælles udgangspunkt og en styrket sammenhæng i indsatserne for borgerne. Det Fælles Faglige Grundlag er en konkretisering af både handicappolitikken og den eksisterende forebyggelsesstrategi specifikt for handicapområdet for børn. I MSB er der udpeget otte ambassadører (ledere og medarbejdere) på tværs af myndighedsområdet og de to udførercentre, der får en særlig rolle i den videre implementering af det Fælles Faglige Grundlag. Ambassadørerne skal som særlige videnspersoner være med til at identificere, hvor og hvordan der allerede arbejdes med elementerne i det fælles faglige grundlag – og hvor der er behov for særlige tiltag. Udviklingsarbejdet påbegyndes i MSB, men skal efterfølgende ske i samspil med de ambassadører, der udpeges i Børn & Unge. I et samarbejde imellem 3 magistratsafdelinger (MSB, MBU og MSO) afholdes et stormøde på børnehandicapområdet den 31.maj 2021. Stormødet afvikles virtuelt, og indeholder dels en præsentation af eksempler på særlige tiltag der er udviklet og tilrettelagt på tværs af de 3 magistratsafdelinger, dels et antal workshops, hvor interesseorganisationer og kommunale aktører præsenterer aktuelle udfordringer og særlige behov, med henblik på en dialog omkring emnerne. Rådmændene for de 3 magistratsafdelinger er værter for stormødet, og vil efterfølgende opsamle inputs fra deltagerne med henblik på at afdække områder, der kan indgå i konkrete samskabelsesprocesser.	Foreslås afsluttet

BUDGETFORLIG 2016-2019

#	OPGAVE	ANSVARLIG	STATUS	NÆSTE OPFØLGNING
19	Anlæg af 12 sikrede pladser	MØB (BYG) / SOC	Ingen opfølgning dette kvartal	2. kvartal 2021
20	Anlæg af storbylandsby	MØB (BYG)	Ingen opfølgning dette kvartal	2. kvartal 2021

Punkt 4: Demokratihjælpere - Et samarbejdsprojekt mellem MKB og MSB



Indstilling

Til Rådmand Kristian Würtz
Fra Fagligt Sekretariat
Dato 28. maj 2021

Demokratimedhjælpere - et samarbejdsprojekt mellem MSB og MKB

1. Resume

MKB, MSB og FO Aarhus ønsker at udføre et forsøg med at understøtte og mobilisere sårbare unge og bringe dem tættere på arbejdsmarkedet.

På den baggrund har MBK og MSB udviklet et forløb som skal sættes i gang i forbindelse med planlægning og afvikling af kommunal- og regionsrådsvalget i november 2021.

Nærværende indstilling behandles parallelt i MKB.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Orienteringen tages til efterretning

At 2) Kommunikation drøftes

3. Baggrund

Forsøget er en del af udmøntningen af politikken for Borgerservice og Biblioteker, nærmere bestemt udviklingsprojekt 1, "Lokalt kompetenceløft af sårbare og udsatte borgere".

4. Effekt

Med indsatsen udvikles en model for hvordan unge kan inddrages i diverse kommunale opgaver og events. Helt konkret får de deltagende unge mulighed for at få arbejdsmarkedserfaring og indsigt i den demokratiske proces.

5. Ydelser

Forsøget indbefatter, at MSB op til valget rekrutterer 6-8 unge, som MSB vurderer er sårbare eller på kanten af arbejdsmarkedet, og som kunne have gavn af konkret erhvervserfaring i det forløb, de i øvrigt måtte være en del af. De unge bliver herefter beskæftiget i Borgerservice i perioden 25. oktober til 19. november med op til cirka 20 timer om ugen ud fra individuel situation.

Forløbet starter med et demokratiforløb/kursus hos FO Aarhus, som udvikles i samarbejde med Borgerservice, hvor deltagerne introduceres i, hvordan demokratiet fungerer i Danmark. På kurset vil de unge blandt andet blive undervist i forskellige aspekter af demokratiske valg:

- Folkeoplysning, medborgerskab og den demokratiske tradition i Danmark
- De forskellige valgformer og hvordan valg i Danmark foregår
- Den praktiske afvikling af valgets mange opgaver

Herefter skal de unge møde fast på arbejde på Dokk1, hvor de hjælper med konkrete opgaver, som er af afgørende betydning for valgets vellykkede afvikling.

Der vil være mulighed for at bidrage på nedsat og fleksibel tid – detaljerne koordineres med den unges sagsbehandler/jobkonsulent. Også på valgdagen og fintællingsdagen skal de unge hjælpe med at løse de mange administrative opgaver, som opstår. Efter endt ansættelse modtager de unge en udtalelse, de kan bruge i deres videre jobsøgning.

For at sikre et godt forløb for deltagerne indstationeres en koordinator fra MSB i samme periode.

Koordinatoren vil fungere som teamleder for demokratihjælperne og skal hjælpe de unge med at løse opgaverne, håndtere eventuelle udfordringer og give dem gode erfaringer med at være en del af en arbejdsplads.

Kommunikation til pressen om forsøget koordineres mellem MKB og MSB- kommunikation.

6. Organisering

Samarbejdet består af flere forskellige delopgaver.

MSB er ansvarlig for rekruttering af de unge, herunder sikre at de unges ansættelsesmæssige forhold er koordineret i forhold til eventuel overførselsindkomst, krav fra jobcenter mv, således at ansættelsen ikke blive en ulempe for deltagerne.

Borgerservice er ansvarlig for at have konkrete opgaver klar til deltagerne og sikre, at der i hele perioden dels er tilstrækkeligt med opgaver og dels, at opgaverne så vidt muligt tilpasses den enkeltes behov for eksempelvis variation, kontinuitet, ro mv. Samtidig sikrer *Borgerservice* et løbende overordnet ledelsesfokus på forsøget og på deltagerne. *Borgerservice* er også ansvarlige for at evaluere forsøget. I *Borgerservice* orienteres MED-udvalget, tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter om projektet.

FO Aarhus er ansvarlig for at planlægge og afholde demokratikursus/forløb for deltagerne.

7. Ressourcer

Hvordan deltagerne aflønnes, afhænger af hvad *MSB* vurderer er mest hensigtsmæssigt for den enkelte unge.

Såfremt der er tale om en ordinær ansættelse, aflønnes deltagerne med en overenskomstmæssig timeløn på 134,40 kr. Det vil sige, at lønudgifterne til de 6-8 deltagere, som ansættes i 4 uger omkring 20 timer om ugen, forventes at blive cirka 85.000 kr.

Såfremt der er tale om en anden form for ansættelse (fleksjob, løntilskud, socialt frikort, m.v.) justeres lønnen herefter. Dette aftales mellem *MSB* og *Borgerservice* snarest muligt. Hertil kommer lønudgifter til koordinatoren

Det er aftalt, at

- *Borgerservice* afholder udgifterne til deltagernes løn
- *FO* afholder udgiften til undervisningsforløbet
- *MSB* afholder udgiften til koordinatorens løn.

- Øvrige udgifter til medarbejdertimer, som bruges på planlægning, evaluering mv. afholdes af de respektive afdelinger som bidrag til projektet.

Efter afsluttet forløb sikres en evaluering for at vurdere muligheder for gentagelse, skalering eller lignende.

Bilag

Bilag: Ingen

Sagsnummer: 15/013725-114

Antal tegn: 4614

Fagligt sekretariat

Sagsbehandler: Anne Marie Frederiksen

E-post: amfr@aarhus.dk

Punkt 5: Orientering fra Magistraten



Dagsorden med beslutningsgrundlag

for møde i **Magistraten**, mandag den 31. maj 2021, kl. 08.30
Receptionen, Aarhus Rådhus

Åben dagsorden

Borgmesterens Afdeling

- | | |
|---|---|
| 1. Referat fra Magistratens møde den 25. maj 2021 | 2 |
|---|---|

Flere afdelinger

- | | |
|--|---|
| 2. Status på udviklingen i udsatte boligområder | 3 |
| 3. Støtte til klyngeudvikling på robot- og techområdet | 4 |

Teknik og Miljø

- | | |
|--|---|
| 4. Entreprenørenhedens fraflytning fra Lystrup | 5 |
| 5. Lokalplan 1147, Højhus til erhverv, Mindet 6 – Endelig vedtagelse | 6 |

Sundhed og Omsorg

- | | |
|---|---|
| 6. Anlægsbevilling til om- og tilbygning af Malling Plejehjem | 7 |
| 7. Praksisplan for almen praksis | 9 |

Kultur og Borgerservice

- | | |
|--|----|
| 8. Udmøntning af Puljen til idrætsfaciliteter 2021/2022/2023 | 10 |
|--|----|

Børn og Unge

- | | |
|---|----|
| 9. Kvalitetsrapport 2021 for 0-6-årsområdet | 12 |
|---|----|

Flere afdelinger

- | | |
|---------------|----|
| 10. Eventuelt | 13 |
|---------------|----|

Punkt 6: Orientering om udvalgmødet



**Em-
ne:** **Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde**

28. maj 2021
Side 1 af 4

Mødedato: 2. juni 2021
Mødetid: Kl. 16.45 – 18.45
Mødested: Rådhuset, Receptionslokalet (Der er mulighed for, at alle kan deltage fysisk i mødet)

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 19. maj 2021
3. Byrådshenvist sag: Den Sociale Bæredygtighedsplan
4. Magtanvendelsesredegørelse for MSB 2020
5. Sygedagpenge i en Corona-tid
6. Orienteringspunkter
7. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
8. Evt.

Ledelse & Politisk betjening

Jærgergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sbrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: 21/042198-1

Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsordenen for mødet.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.45 – 16.48 (3 min.)

Bilag:

- Dagsordenen til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 2. juni 2021.

2. Referat fra udvalgets møde den 19. maj 2021

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.48 – 16.50 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 19. maj 2021



28. maj 2021
Side 2 af 4

3. Byrådshenvist sag: Den Sociale Bæredygtighedsplan

Baggrund/formål: Byrådet henviste på sit møde den 26. maj 2021 sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Mette Skautrup (KF) ønsker at deltage i forbindelse med udvalgsbehandling, hvilket Forperson Liv Gro Jensen har accepteret.

Der er ligeledes anmodet om foretræde fra Anne Kjeld Pedersen, Formand for LEV Aarhus, hvilket også er blevet imødekommet.

Metode: Mundtlig drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen på sagen.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.50 – 17.25 (35 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Den Sociale Bæredygtighedsplan
- Bilag 2: Den Sociale Bæredygtighedsplan - kort fortalt
- Bilag 3: Forligskredsaftale om engangsinvesteringer
- Bilag 4: Høringssvar – MED-udvalg
- Bilag 5: Høringssvar – eksterne
- Bilag 6: Høringssvar – privatpersoner
- Bilag 7: MSB's bemærkninger til høringssvar
- Byrådsdebat

4. Magtanvendelsesredegørelse for MSB 2020

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om magtanvendelser i Sociale Forhold og Beskæftigelse i 2020 forud for behandlingen af sagen i Byrådet forventeligt inden sommerferien 2021.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17.25 – 17.45 (20 min.)

Bilag:



28. maj 2021
Side 3 af 4

5. Sygedagpenge i en Corona-tid

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om udviklingen på sygedagpengeområdet under Covid-19 pandemien. Mange forlængelser af sygedagpengeperioden og særlovgivning om udbetaling af sygedagpenge, har skabt et løbende behov for tilpasning i driften. Det har givet langt flere sygedagpengesager – både korte sager og lange sager. Der gives konkrete eksempler på betydningen af dette for borgere.

Deltagere til oplægget er Driftschef for Job, Sundhed og Ydelse, Anna Marie Mikkelsen, og Centerchef Job og Arbejdsfastholdelse, Anne-Mette Jason Nielsen.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Vibeke Jensen/Anna Marie Mikkelsen

Tid: 17.45 – 18.15 (30 min.)

6. Orienteringspunkter

A) Orientering om konkrete sager

Baggrund/formål: Udvalget orienteres mundtligt om konkrete sager

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.15 – 18.30 (15 min.)

B) Eventuel orientering

Baggrund/formål: Eventuel mundtlig orientering

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 18.30 – 18.35 (5 min.)



28. maj 2021
Side 4 af 4

7. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgs møde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.35 – 18.40 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

8. Evt.

Baggrund/formål: Udvalget drøfter eventuelt øvrige sager.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.40 – 18.45 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 7: Bordrunde

Bordrunde