

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

03-12-2019 08:30

Rådmandens kontor, Rådhuset

Mødeindhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	2
Punkt 3: Aa+ Energirenoveringsmidler.....	3

Kategori - Til orientering

Punkt 4: Orientering fra Magistraten.....	4
Punkt 5: Orientering om udvalgmødet.....	5
Punkt 6: Bordrunde.....	6

Punkt 1: Dagsorden

Rådmandsmøde

Dato: 3. december 2019
Tid: 08:30 – 10:30
Sted: Rådmandens kontor, Rådhuset

Deltagere: Kristian Würtz (KW)
Erik Kaastrup-Hansen (EKH)
Vibeke Jensen (VJ)
Lotte Henriksen (LH)
Bjarne Høyer Andresen (BHA)
Jeanette L. Hoppe (JLH)
Nicholas Isak Jørgensen (referent)

Afbud:

Fraværende:

Bemærk:

Punkt 2: Referat

Referat

Rådmandsmøde

Rådmandsmøde

26-11-2019 08:00 - 26-11-2019 10:30

Rådmandens kontor, Rådhuset

Punkt 1: Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 3: Byrådsindstilling - Program med borgerbudgetter i beskæftigelsesindsatsen

Indstilling med forslag til program med borgerbudgetter i beskæftigelsesindsatsen. Særligt udvalgte og motiverede borgere vil få mulighed for at budgettere med op til 50.000 kr. til at designe deres egen beskæftigelsesindsat.

Det indstilles at:

1) Indstillingen "Program med borgerbudgetter i beskæftigelsesindsatsen" fremsendes mhp behandling i byrådet.

VJ gennemgik byrådsindstillingen.

Mødekredsen drøftede sagens politiske omstændigheder - med afsæt i Social- og Beskæftigelsesudvalgets erklæring herom, jf. udvalgsrådet d. 20. november 2019.

KW besluttede at afvente byrådets debat og beslutning på morgendagens (27.11.19, red.) møde og efterfølgende afsende byrådsindstillingen "Program med borgerbudgetter i beskæftigelsesindsatsen", jf. at-punkt 1.

Punkt 4: Fælles kommunal strategi for veteranindsatser

Med baggrund i et beslutningsforslag fra alle partier er en tværmagistratslig arbejdsgruppe i gang med at udvikle en veteranstrategi.

Det ventes, at gruppen vil anbefale etablering af en fælles kommunal veterankoordinatorfunktion, som i givet fald

tidligst vil være en realitet fra 2021. Det er vurderingen, at der indtil da vil være behov for en overgangsløsning.

Det indstilles:

At 1) sagen drøftes, herunder fremtidig finansiering

VJ introducerede sagens omstændigheder - herunder, at den nuværende veterankoordinator går på pension ved årets udgang.

Mødekredsen drøftede sagen og den fremtidige varetagelse af veterankoordinatorfunktionen - såvel midlertidigt i 2020 som permanent.

KW besluttede, at "Model 2", jf. indstillingens afsnit 3, forfølges. FS / VJ følger op og udarbejder en operationel implementeringsmodel. Heri skal det italesættes, at MSB placerer funktionen i den normale drift indtil, at der forelægger en ny strategi.

Punkt 5: Orientering fra Magistraten

KW orienterede om det seneste (25.11.19) møde i Magistraten.

EKH bemærkede, at Mette Skautrup havde efterspurgt tal om frafald i relation til IGU. FS / VJ følger op og udarbejder et notat, der skitserer frafaldsantal og procent fra IGU.

Punkt 7: Virksomhedspraktikker inden for detailhandel - status

Nærværende notat indeholder baggrundsinformation om udviklingen i beskæftigelsen inden for detailhandelsområdet,

antallet af praktikker og effekten heraf. Herudover skitseres forventede regelændringer og Københavns kommunes

kommende strategi for praktikker på området.

Det indstilles:

At 1) Rådmanden tager vedlagte notat til efterretning.

VJ præsenterede notatet.

KW bemærkede, at MSB skal være grundige i udarbejdelsen af tabeller og information om antallet af praktikker og effekten heraf.

Mødekredsen drøftede sidste års håndtering af dagsordenen. Ydermere drøftede mødekredsen alternative redskaber til brugen af virksomhedspraktikker.

KW bestilte et supplerende overbliknotat, der skitserer jobeffekten af virksomhedspraktikker fordelt på brancher og ydelsestyper. Notatet skal sendes til KW inden byrådsmødet i morgen (27.11.19, red.) FS / VJ følger op.

Ydermere ønskede KW, at figurene og tabellerne i materialet opdateres, så de tager højde for de seneste tal - specifikt skal figurerne / tabellerne som minimum medtage statistik for andet kvartal 2019. MØB følger op.

Punkt 3: Aa+ Energirenoveringsmidler



Indstilling

Til Rådmanden
Fra MSB - Mål, Økonomi og Boliger
Dato 29. november 2019

Aa+ Energirenoveringsmidler

1. Resume

I 2013 afsatte MSB 40 mio. kr. til energibesparende anlægsprojekter, som administreres af Aa+ energisekretariatet i MTM. Ændringer i lovgivningen for opsætning af solceller i 2014 medførte ret store ændringer i forhold til omfanget af de planlagte energirenoveringsprojekter. En del projekter bortfaldt, og energiinvesteringerne faldt til ca. halvdelen af det afsatte budget.

I forlængelse af "solcelle-afgørelsen" i 2014 blev knap halvdelen af det afsatte budget, efter aftale mellem MTM, BA og MSB, overført til MSB's eget anlægsbudget med henblik på disponering af yderligere energirenoveringstiltag i eget regi.

Mål, Økonomi og Boliger har en række anbefalinger til ændringer og præciseringer i forhold til den hidtidige håndtering af Aa+ budgetmidlernes anvendelse, økonomiske håndtering samt beslutningskompetencen i forbindelse med udmøntningen.

På direktionsmøde den 28. november 2019 blev nærværende rådmandsindstilling godkendt med en bemærkning om, at Økonomi bedes overveje, hvorvidt der er driftsudgifter, som eventuelt kan konverteres til anlæg. Økonomi har fokus herpå i forhold til fremtidige tiltag samt finansiering heraf.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) MSB's Aa+energirenoveringspulje disponeres til de oplyste forslag, jf. afsnit 4 nedenfor "Forslag til fremadrettede aktiviteter".

At 2) Den økonomiske håndtering af Aa+energirenoveringspuljen følger de oplyste forslag, jf. afsnit 5 "Tilbagebetaling af Aa+energirenoveringsmidlerne".

At 3) Beslutningskompetencen i forbindelse med udmøntningen af Aa+energirenoveringsmidlerne følger de oplyste forslag, jf. afsnit 6 "Beslutningskompetencer ved udmøntning".

3. Baggrund

Aarhus Kommune har et mål om at være CO₂ neutral i 2030. Som led i dette besluttede Byrådet i 2013 at iværksætte en omfattende energirenovering af Aarhus Kommunes bygninger (Aa+energirenoveringsprojektet), som har til formål at reducere energiforbruget i bygningerne for at opnå både CO₂ reduktioner og økonomiske gevinster gennem energibesparelser.

MSB afsatte i 2013 40 mio. kr. til ovennævnte energibesparende anlægsprojekter, som blev budgetteret og planlagt, men en efterfølgende ændring af lovgivningen for opsætning af solceller i 2014 medførte ret store ændringer i forhold til omfanget af de planlagte energirenoveringsprojekter. En del projekter bortfaldt, og energiinvesteringerne faldt til ca. halvdelen af det afsatte budget.

I forlængelse af "solcelle-afgørelsen" i 2014 blev knap halvdelen af det afsatte budget – 18,6 mio. Kr. - efter aftale mellem MTM, BA og MSB overført til MSB's eget anlægsbudget med henblik på disponering af yderligere energirenoveringstiltag i eget regi.

Udover overførslen på 18,6 mio. kr. til MSB's anlægsbudget blev der i rådmandsindstilling af april 2017 (vedlagt) besluttet, at de implementerede Aa+investeringer for hver decentral MSB-enhed tilbagebetales til MSB's energirenoveringspulje. Denne energirenoveringspulje er placeret på MSB's anlægsbudget. Tilbagebetalingen foretages via et engangsbeløb eller en årlig ydelse over en aftalt periode og efter forudgående aftale med pågældende

decentrale leder via modregning fra den decentrale enheds driftsbudget.

Status september måned 2019 er som følger i tabel 1.

Tabel 1: Status for budgetmidler til projektet "Energirenovering af MSB's bygninger" på sektor 1.05 medio 2019

	i mio. kr.
Overførte budgetmidler fra MTM	18,6
Tilbagebetalte ydelser på lån i perioden 2016-2019	12,5
Ajournført budget medio 2019	31,1

Ovennævnte 31,061 mio. kr. er placeret i budgetårene 2019-2021, jf. nedenstående tabel 2.

Tabel 2: Budget til energirenoveringer fordelt på budgetår

(i mio. kr.)			
2019	2020	2021	I alt
13,4	7,5	10,2	31,1

Som det fremgår af ovenstående tabel 2, er det ajournførte budget medio 2019 på 31,1 mio. kr. Der er hidtil ikke igangsat initiativer/investeringer til konkrete projektaktiviteter, da MSB har afventet, at de igangsatte disponeret projekter i MTM's Aa+Energirenoveringssekretariat blev afsluttet.

Der arbejdes p.t. på en disponering af de afsatte budgetmidler og de tilbagebetalte Aa+investeringer. Med Byrådets fokus på dels CO2-neutralitet i 2030 og dels implementering af Byrådets klimaplan og dels grøn omstilling har det resulteret i følgende forslag til fremadrettede aktiviteter/investeringer indenfor MSB's bygningsområde i nedenstående oversigt.

Indstillingen omhandler en række ændringer og præciseringer i forhold til den hidtidige håndtering, jf. afsnit 3, 4, 5 og 6 nedenfor.

4. Forslag til fremadrettede bæredygtige omstillinger og investeringer:

- Fortsat pulje i MSB til finansiering af nye energirenoveringstiltag og geninvestering i tidligere energirenoveringstiltag, som er udtjente.
- Fokus på klimaorienterede tiltag for at styrke indsatsen for bæredygtig omstilling i MSB via:
 - a) Bæredygtige tiltag ifm. øget indførelse af cirkulær økonomi og herunder valg af bæredygtige bygningsmaterialer mm.
 - b) Styrket indsats i udvikling, planlægning og implementering af Facility Management og Space Management på ejendomsområdet (herunder samskabelse og samdrift hvor MSB deltager).
 - c) Øgede MSB investeringer i alternative energikilder som solcelleanlæg, vindmøller, m.m.
 - d) Styrket overvågning af energiforbruget i MSB, herunder opprioritering af råd og vejledning til MSB's decentrale enheder.
 - e) Optimering af bygnings-, energi og klimatekniske installationer ("BMS-strategi" smartere bygningsdrift, mv.)
 - f) Initiativer der understøtter planlægning og implementering af fremtidige ladestationer til MSB's kommende el-biler.

Den fremtidige håndtering af de økonomiske konsekvenser i forbindelse med ovennævnte tiltag foreslås håndteret efter nedenstående tre scenarier for finansiering.

5. Tilbagebetaling af Aa+energirenoveringsmidlerne

1. Fuld tilbagebetaling fra den pågældende decentrale enhed enten som engangsbetaling eller via en driftsf finansieret anlægsinvestering over 15 år.
2. Energirenoveringsmidlerne finansierer 50% af investeringen og den pågældende decentrale enhed finansierer 50%. Enten som engangsbetaling eller via en driftsf finansieret anlægsinvestering med en årlig ydelse over 15 år.
3. Energirenoveringsmidlerne finansierer 100% af investeringen, således at den pågældende decentrale enhed ikke belastes økonomisk i forbindelse med medfinansieringen/tilbagebetalingen.

Beslutningskompetencen i forbindelse med udmøntning af Energirenoveringsmidlerne foreslås fremadrettet håndteret efter nedenstående beløbsgrænser.

6. Beslutningskompetencer ved udmøntning:

- Beløb > 2 mio. kr. Beslutningskompetencen placeres hos Rådmanden.
- Beløb fra 1 mio. kr. op til 2 mio. kr. Beslutningskompetencen placeres hos Direktionen.
- Beløb < 1 mio. kr. Beslutningskompetencen placeres hos Bygningschefen/staben MØB.

Med henblik på at skabe overblik over Aa+energirenoveringsmidlerne og forbruget heraf vil Mål, Økonomi og Boliger give en årlig status til Rådmanden for årets aktiviteter samt udgifterne hertil.

Bjarne Høyer Andresen
Økonomichef

Tidligere beslutninger

Rådmandsindstilling af april 2017: Aa+ Energirenovering i MSB

Mål, Økonomi og Boliger

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: okonomi@msb.aarhus.dk

Antal tegn: 5785

Sagsbehandler: Solveig Frank

Tlf.: 41 87 24 61

E-post: sfra@aarhus.dk



Indstilling

Til Rådmanden
Fra MSB Økonomi - Bygninger
Dato 3. april 2017

Aa+ Energirenoveringer i MSB

Status og finansiering af igangværende Aa+ energirenoveringsprojekt i MSB.

1. Resume

Byrådet har sat et ambitiøst klimamål for Aarhus om CO₂-neutralitet i 2030, og der er igangsat flere tværmagistratslige tiltag for at nå målet.

Det mest omfattende er energirenoveringsprojektet Aa+, hvor alle relevante bygninger gennemgås med henblik på at afdække og implementere energirenoveringstiltag, som er økonomisk selv bærende, så el- og varmebesparelser dækker alle investeringsudgifter.

Det oprindelige mål om 40% reduktion er nedjusteret til 30%, først og fremmest på grund af ændret lovgivning vedrørende solceller.

For MSB's bygninger er pr. marts 2017 kalkuleret, at en CO₂ reduktion på 23% nu er opnået, som resultat af, at ca. 66 % af bygningsmassen og de planlagte energirenoveringerne nu er færdigt implementerede.

Aa+ projektet forventes fuldt implementeret i MSB's bygninger i løbet af 2018.

Betaling af Aa+ tiltagene sker som en driftsfinansieret anlægsinvestering, via lån i MSB's centrale energirenoveringspulje, og tilbagebetaling til denne pulje fra de decentrale enheders driftsbudgetter af renter og afdrag over 15 år. Denne pulje er på ca. 40 mio. kr. til energibesparende

projekter inklusiv forventede solcelleetableringer. Efterfølgende ændret lovgivning for opsætning af solceller har medført at dette nu ikke er aktuelt.

Det estimeres derfor nu at der skal bruges i alt 21 - 23 mio. kr. af puljen til at gennemføre Aa+ energirenoveringer på alle relevante MSB's bygninger.

I løbet af 2017 planlægges i alt 35 decentrale enheder at blive færdige, svarende til ca. 90 % af den relevante ejendomsportefølje i MSB.

Hertil kan evt. komme op til 14 af de selvejende enheder, som MSB har driftsoverenskomster med. Muligheden for at blive medtaget af Aa+ projektet er pt. under afklaring.

Effekten af Aa+ projektet er dels reduceret CO₂ udledning, og dels at energirenoveringerne mange steder vil kunne medføre bedre indeklima, højere bygningsstandard og reducerede vedligeholdelseskostninger.

Aa+ projektet forventes desuden ikke kun at være selvfinansierende, men også at kunne bidrage til at der kan blive et økonomisk råderum på de decentrale enheder.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) de implementerede Aa+ investeringer for hver decentral MSB enhed, tilbagebetales til MSB's energirenoveringspulje, via modregning fra den decentrale enheds årlige driftsbudget over tilbagebetalingsperioden. Den konkrete tilretning af de berørte decentrale enheders driftsbudgetter foretages i forbindelse med det forventede regnskab, første år efter ibrugtagningen af Aa+ tiltagene, første gang 2018.

At 2) at MSB's energirenoveringspulje fortsat disponeres til kommende energirenoveringstiltag, efter samme principper som Aa+ energirenoveringerne.

3. Baggrund

Energirenovering Aa+:

I 2013 vedtog Aarhus Byråds at iværksætte Aa+: Energirenovering af kommunens bygninger med henblik på at re-

ducere energiforbruget i bygningerne og dermed CO₂-udledningen samt at opnå økonomiske gevinster gennem energibesparelser.

Aa+ energirenoveringsprojektet har været den helt store og vigtige indsats for at nå dette mål.

Betaling af Aa+ tiltagene sker som en driftsfinansieret anlægsinvestering, via lån i MSB's centrale energirenoveringspulje, og tilbagebetaling til puljen fra de decentrale enheders driftsbudgetter af renter og afdrag over 15 år. Der blev oprindeligt afsat ca. 40 mio. kr. til energibesparende projekter i pulje, som også var målrettet solcelle-etableringer. Efterfølgende ændret lovgivning for opsætning af solceller har medført at dette hidtil ikke har været aktuelt.

Det planlægges at i alt ca. 35 decentrale enheder er helt færdige i løbet af 2017, svarende til ca. 90 % af de berørte ejendomme. Det estimeres at der skal bruges i alt 21 - 23 mio. kr. af puljen til at gennemføre Aa+ energirenoveringer på MSB's bygninger.

(eks. de selvejende enheder)

4. Effekt

Effekten af Aa+ projektet er dels reduceret CO₂ udledning. Det oprindelig mål om 40% reduktion er dog nedjusteret til 30%, da det bl.a. ikke har vist sig muligt at installere solceller i først forventet omfang for kommunernes vedkommende på grund af ændret lovgivning for opsætning af solceller.

For MSB's bygninger er pr. marts 2017 kalkuleret, at en CO₂ reduktion på 23% nu er opnået, som resultat af, at ca. 66 % af bygningsmassen og de planlagte energirenoveringerne nu er implementerede.

De forventede driftsbesparelser på elforbruget vil dog blive noget reduceret med de nu regeringsbeslutede nedsatte PSO-afgifter.

Aa+ projektet forventes dog stadig ikke kun at være selvfinansierende, men også at kunne bidrage til at der bliver et marginalt økonomisk råderum på de decentrale enheder.

Desuden vil energirenoveringerne mange steder kunne medføre bedre indeklima, højere bygningsstandard og reducerede vedligeholdelseskostninger.

5. Ydelse

Aa+ projekterne er typisk forbedringer og optimeringer eller udskiftninger af dele af bygningernes tekniske anlæg og klimaskærm. Som eksempler kan typisk nævnes følgende energitiltag:

Pumper og varmtvandsbeholdere udskiftes.

Isolering af rør.

Behovsstyring af varme og ventilation og belysning.

Nye radiatorventiler

Varmegenvinding i ventilationsanlæg, nye tørretumblere.

Bedre isolering af klimaskærm: Ydervægge/ tag/ vinduer.

Udskiftning af lyskilder/ lysarmaturer til energibesparende med LED-lyskilder.

6. Organisering

Aa+ projektet styres overordnet af Aa+ projektsekretariat i MTM. MSB har i samarbejde med MTM aftalt, at energiscreening og efterfølgende udvælgelse af både økonomisk fordelagtige og CO₂ sænkende energitiltag gennemføres på MSB's bygninger løbende over perioden 2015-2018 og forventes færdig gennemført i 2018.

Status for Aa+ energirenoveringerne for MSB's ejede bygninger.

I marts 2017 er status, at ca. 90 % af Aa+ projekterne er færdige eller under udførelse. De resterende adresser og tiltag planlægges at blive færdige i løbet af 2018.

Den økonomiske status er pr. marts 2017, at der hidtil er forbrugt samlet ca. 19,0 mio. kr., og at der på baggrund af disse energirenoveringer er beregnet samlede besparelser det første år på ca. 2,3 mio. kr.

Aa+ energirenoveringer på ejendomme ejet af selvejende enheder med MSB driftsoverenskomst:

Udover de kommunalt ejede bygninger i MSB, arbejdes der pt. på at afklare om, - og hvordan, det evt. vil være muligt -at tilbyde at gennemføre Aa+ energirenoveringer på de 14

selvejende enheder, som MSB har driftsoverenskomster med, hvor dette vil være relevant og ønsket.

Afklaringen af muligheder for lånefinansiering på lignende vilkår som for de kommunalt ejede bygninger, sker i samarbejde med Borgmesterens Afdeling:

Ejer- / lejer forhold, driftsoverenskomstvilkår og relevant omfang kortlægges, og herefter vurderes om der er grundlag for at arbejde videre med mulighederne for Aa+ tiltag.

7. Ressourcer

Aa+ Energirenoveringer:

MSB's andel af Aa+ projektet finansieres via MSB's egen energirenoveringspulje på knap 40 mio. kr. afsat til formålet. Puljen blev etableret i forbindelse med en permanent reduktion af rammen (i forbindelse med Socialforvaltningens gældssanering) Forrentningen var oprindelig på 3 %. De aktuelle decentrale enheder i MSB's bygninger finansierer de prioriterede Aa+ tiltag via et driftsfinansieret lån i denne pulje, med en tilbagebetalingstid på generelt 15 år og en rente på 3%.

I praksis planlægges at afbetaling inkl. renter vil blive modregnet i de decentrale enheders årlige driftsbudget med start på tilbagebetalingen året efter ibrugtagningen af Aa+ tiltagene på de berørte decentrale enheder.

Byrådet har efterfølgende nedsat renten ved finansiering som driftsfinansieret anlæg til 1 %, som en enkeltstående undtagelse målrettet energirenoveringer.

Ved denne ændring blev der imidlertid ikke taget højde for Aarhus Kommunes praksis for fremskrivning af budgetter og de gældende principper for driftsfinansieret anlæg.

Hvis realværdien af energirenoveringspuljen skal bevares og de kommende års forventninger om ca. 2% prisstigninger holder, forslås at der i tilbagebetalingsberegningerne fastholdes en rente på 3%, således at MSB's energirenoveringspuljes realværdi opretholdes i takt med at lånene tilbagebetales.

MSB's energirenoveringspulje foreslås fortsat disponeret til kommende energirenoveringstiltag, som løbende fremover afdækkes og udvælges efter samme principper som Aa+ energirenoveringerne er ved at blive gennemført. Dette vil sikre at bygningerne også fremadrettet løbende vil kunne

optimeres energimæssigt, og også på længere sigt bidrage til fortsatte CO2 reduktioner.

Tilbagebetalingsbeløbet fra de enkelte enheder forventes at blive mindre end de opnåede besparelser fra energirenoveringstiltagene, da de generelt er udvalgt "konservativt" for at sikre god økonomisk margin.

Dermed forventes Aa+ projekterne ikke kun at være selvfinansierende, men også at kunne bidrage til at der kan blive et økonomisk råderum på de decentrale enheder.

I byrådsbeslutningen omkring Aa+ har byrådet ikke disponeret over overskuddet fra projektet. Ånden fra byrådsindstillingen er at overskuddet fra projektet skal gå til højere serviceniveau decentralt i de forskellige mag. afd., og dermed bl.a. kan bidrage til finansiering af den manglende budgetfremskrivning til betaling af energiudgifterne (el, vand og varme).

Den årlige ydelse til tilbagebetalingen af lån til Aa+ energirenoveringstiltaget fragår den berørte decentrale enheds driftsbudget hvert år i tilbagebetalingsperioden. Denne budgetmæssige tilretning af årligt driftsbudget for de berørte decentrale enheder foretages i forbindelse med forventet regnskab første gang i efteråret 2018.

Dermed genopbygges MSB's energirenoveringspulje igen løbende fremover, og kan fortsat anvendes til formålet.

Underskrift Økonomichef Bjarne Høyer Andresen

Bilag

Bilag 1: "MSB/Aa+ udtræk fra Rådgiverværktøj
13.03.2017"

Tidligere beslutninger

Direktionsindstilling 12. jan 2017 "Analyse – Jægergårdens husgruppe"

konomi

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: okonomi@msb.aarhus.dk

Lix: [Klik her for at angive tekst.](#)

Sagsbehandler: Morten Lund

E-post: molun@aarhus.dk

Punkt 4: Orientering fra Magistraten



Dagsorden med beslutningsgrundlag

for møde i **Magistraten**, mandag den 2. december 2019, kl. 10.30
Udvalgslokale 285

Åben dagsorden

Borgmesterens Afdeling

- | | |
|---|---|
| 1. Referat fra Magistratens møde den 25. november 2019 | 2 |
| 2. Indstilling om fortsat medlemskab af MedTech Innovation Consortium (MTIC) for 2020 | 3 |

Flere afdelinger

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 3. Indstilling om Bygningsteknisk Net | 4 |
|---------------------------------------|---|

Teknik og Miljø

- | | |
|---|---|
| 4. Takstændringer pr. 1. januar 2020 for AffaldVarme Aarhus | 5 |
| 5. Lokalplan 1076, Boligområde ved Klokkeskovvej i Stavtrup – Endelig | 6 |

Flere afdelinger

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 6. Kultur og Sundhedsplan for Aarhus | 7 |
|--------------------------------------|---|

Børn og Unge

- | | |
|--|---|
| 7. Faglige indsatser i forbindelse med skoletilbuddet i Gellerup, Toveshøj og Bispehaven | 8 |
|--|---|

Til orientering: Teknik og Miljø

- | | |
|--|---|
| 8. Status for forstærket indsats for byudvikling ved forventet regnskab 2019 | 9 |
|--|---|

Flere afdelinger

- | | |
|--------------|----|
| 9. Eventuelt | 10 |
|--------------|----|

Punkt 5: Orientering om udvalgs mødet



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

29. november 2019
Side 1 af 7

Mødedato: 11. december 2019
Mødetid: Kl. 16.30 – 18.30
Mødested: Rådhuset, Lokale 390

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Dialog med LEV
3. Byrådhenvist sag: Indstilling på baggrund af forslag fra RV om ligestilling i et 360 graders perspektiv
4. Byrådhenvist sag: Beskæftigelsesplan 2020
5. Fastsættelse af måltal for unges valg af ungdomsuddannelse i Aarhus Kommune
6. Undersøgelse af borgernes tilfredshed med myndighed på socialområdet
7. Opfølgning på fællesmøde med Region Midtjyllands Psykiatri- og Socialudvalg
8. Udvalgsseminar 2020
9. Årshjul 2020
10. Orienteringspunkter
11. Skriftlige orienteringer
12. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
13. Evt.

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Social- og Beskæftigelsesforvaltningen
Aarhus Kommune

Ledelse & Politisk betjening
Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

E-mail:
beskaeftigelse@aarhus.dk
Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk

Sag: 19/073987-1
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsordenen for mødet.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.30 – 16.35 (5 min.)

Bilag:

- Dagsordenen til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 11. december 2019.



29. november 2019
Side 2 af 7

2. Dialog med LEV

Baggrund/formål: Formand for LEV's bestyrelse i Aarhus har rettet henvendelse til medlemmerne af Social- og Beskæftigelsesudvalget med ønske om en dialog omkring botilbud for borgere med udviklingshæmning. Dette har forperson Liv Gro Jensen imødekommet.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.35 – 17.05 (30 min.)

Bilag:

3. Byrådshenvist sag: Indstilling på baggrund af forslag fra RV om ligestilling i et 360 graders perspektiv

Baggrund/formål: Byrådet henviste på sit møde den 13. november 2019 sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Sagen blev drøftet på mødet i udvalget den 20. november 2019, hvor der var foretræde ved Ulla Søberg Jakobsen fra Tours on Wheels og Lul Omar fra foreningen Najima.

Det blev på mødet den 20. november 2019 besluttet, at sagen skulle yderligere behandles på mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 11. december 2019.

I forbindelse med drøftelsen deltager Trine Buus Karlsen fra Teknik og Miljø.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 17.05 – 17.25 (20 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Beslutningsforslag fra RV
- Bilag 2: Uddrag fra Handicappolitikken
- Byrådsdebat



- Besvarelse af spørgsmål fra byrådsdebat
- Foretrædebemærkninger fra Tours on wheels
- Foretrædebemærkninger fra Lul Omar

29. november 2019
Side 3 af 7

4. Byrådshenvist sag: **Beskæftigelsesplan 2020**

Baggrund/formål: Byrådet henviste på sit møde den 27. november 2019 sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 17.25 – 17.50 (25 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Beskæftigelsesplan 2020
- Bilag 2: Høringssvar
- Notat MSB 27.11.2019

5. **Fastsættelse af måltal for unges valg af ungdomsuddannelse i Aarhus Kommune**

Baggrund/formål: Som udløber af aftalen 'Fra Folkeskole til Faglært' (2018) skal Aarhus Kommune en gang årligt fastsætte lokale måltal for søgningen til henholdsvis erhvervsuddannelser og de gymnasiale uddannelser for kommunens 9. og 10.-klasseselever. Aarhus Kommunes måltal for unges valg af ungdomsuddannelser indarbejdes i den årlige beskæftigelsesplan.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Vibeke Jensen

Tid: 17.50 – 18.10 (20 min.)

Bilag:



6. Undersøgelse af borgernes tilfredshed med myndighed på socialområdet

29. november 2019
Side 4 af 7

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om resultatet af bruger-tilfredshedsundersøgelsen på myndighedsområdet på det sociale område.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.10 – 18.30 (20 min.)

Bilag:

7. Udvalgsseminar 2020

Baggrund/formål: Den 27. januar 2020 i tidsrummet fra kl. 9.00 – 16.00 afholdes der seminar for Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Udvalgsmedlemmerne bedes komme med input til programmet, som der vil blive arbejdet videre med. Det kunne eksempelvis være veteranindsatser, ungeområdet og integration. Det er allerede besluttet at MSB's økonomi skal være et tema på seminaret.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.30 – 18.40 (10 min.)

8. Opfølgning på fællesmøde med Region Midtjyllands Psykiatri- og Socialudvalg

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om status på opfølgningspunkterne fra fællesmødet mellem Region Midtjyllands Psykiatri- og Socialudvalg og Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.40 – 18.55 (15 min.)



29. november 2019
Side 5 af 7

Bilag:

- Notat med svar på spørgsmål fra Region Midtjylland
- Opfølgningsnotat

9. Årshjul 2020

Baggrund/formål: udvalget bedes godkende årshjulet for 2020. I forbindelse med godkendelsen ønskes en drøftelse af, hvorvidt der er flere af de kendte punkter, som bør gøres skriftlige af hensyn til tiden.

I vedlagte årshjul er de skriftlige orienteringer markeret med rødt.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.55 – 19.00 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget 2020

10. Orienteringspunkter

A) Eventuel mundtlig orientering

Baggrund/formål: Eventuel mundtlig orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 19.00 – 19.05 (5 min.)

11. Skriftlige orienteringer

A) Orientering om ansøgning og tildeling af § 18-midler, 2. runde 2019

Baggrund/formål: Udvalget orienteres skriftligt om ansøgning og tildeling af §18-midler, 2. runde 2019.



29. november 2019
Side 6 af 7

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

B) Orientering om fald i antallet af elever på sprogskole

Baggrund/formål: Forperson Liv Gro Jensen har bedt om en skriftlig orientering om fald i antallet af elever på sprogskole på baggrund af flere artikler i Aarhus Stiftstidende.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

12. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Socialforvaltningen og Beskæftigelsesforvaltningen

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 19.05 – 19.10 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

13. Evt.

Baggrund/formål: Udvalget drøfter eventuelt øvrige sager.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen



Tid: 19.10 – 19.15 (5 min.)

29. november 2019

Side 7 af 7

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 6: Bordrunde