

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

10-12-2019 08:30

Rådmandens kontor, Rådhuset

Information:

Hans Christiansen deltager på vegne af Bjarne Høyer Andresen

Mødeindhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	2
Punkt 3: Indstilling angående samskabelsesprojekt med kommun.....	3
Punkt 4: Sommerskole for flygtningefamilier i 2020.....	4
Punkt 5: Deltagerbudgetter 2020.....	5

Kategori - Til drøftelse

Punkt 6: Fælles rådmandsmøde med MBU.....	6
---	---

Kategori - Til orientering

Punkt 7: Orientering fra Magistraten.....	7
Punkt 8: Orientering om udvalgmødet.....	8
Punkt 9: Bordrunde.....	9
Punkt 10: Afbrudsrapporten 2019.....	10

Punkt 1: Dagsorden

Rådmandsmøde

Dato: 10. december 2019
Tid: 08:30 – 10:30
Sted: Rådmandens kontor, Rådhuset

Deltagere: Kristian Würtz (KW)
Erik Kaastrup-Hansen (EKH)
Vibeke Jensen (VJ)
Lotte Henriksen (LH)
Hans Christiansen (HC)
Jeanette L. Hoppe (JLH)
Nicholas Isak Jørgensen (referent)

Afbud: Bjarne Høyer Andresen (BHA)

Fraværende:

Bemærk: HC deltog på vegne af BHA.

Punkt 2: Referat

Referat

Rådmandsmøde

Rådmandsmøde

03-12-2019 08:30 - 03-12-2019 10:30

Rådmandens kontor, Rådhuset

Punkt 1: Dagsorden

Dagsorden blev godkendt

Punkt 2: Referat

referatet blev godkendt.

Punkt 3: Aa+ Energirenoveringsmidler

I 2013 afsatte MSB 40 mio. kr. til energibesparende anlægsprojekter, som administreres af Aa+ energisekretariatet i MTM. Ændringer i lovgivningen for opsætning af solceller i 2014 medførte ret store ændringer i forhold til omfanget af de planlagte energirenoveringsprojekter. En del projekter bortfaldt, og energiinvesteringerne faldt til ca. halvdelen af det afsatte budget. I forlængelse af "solcelle-afgørelsen" i 2014 blev knap halvdelen af det afsatte budget, efter aftale mellem MTM, BA og MSB, overført til MSB's eget anlægsbudget med henblik på disponering af yderligere energirenoveringstiltag i eget regi.

Mål, Økonomi og Boliger har en række anbefalinger til ændringer og præciseringer i forhold til den hidtidige håndtering af Aa+ budgetmidlernes anvendelse, økonomiske håndtering samt beslutningskompetencen i forbindelse med udmøntningen.

Indstilling om, at:

- 1) MSB's Aa+energirenoveringspulje disponeres til de oplyste forslag, jf. afsnit 4 nedenfor "Forslag til fremadrettede aktiviteter".
- 2) Den økonomiske håndtering af Aa+energirenoveringspuljen følger de oplyste forslag, jf. afsnit 5 tilbagebetaling af Aa+energirenoveringsmidlerne".
- 3) Beslutningskompetencen i forbindelse med udmøntningen af Aa+energirenoveringsmidlerne følger de oplyste forslag, jf. afsnit 6 "Beslutningskompetencer ved udmøntning".

Indstillingen blev præsenteret af BHA. Indstillingen blev derefter drøftet af mødekredsen. Det blev bemærket, at:

- Puljen udvides til at omfatte klimatiltag, som forventes implementeret over den kommende årrække.
- Større beløb besluttet på direktions- eller rådmandsniveau.
- Det kan vurderes om der skal laves en fuld tilbagebetaling til puljen ved igangsættelsen af nye initiativer.

- Der kunne bl.a. være potentialer ved renoveringer på Dalgården, Sønder allé og Gunnar Clausens Vej. Oversigt over bruttoprojekter afstemmes som udgangspunkt med driftsområderne ift. at få input til, hvad der er vigtigst at få prioriteret.
- Der tænkes også i om der kan konverteres midler til at lette driften i 2020, hvis det er muligt.
- KW bemærkede, at der også generelt bør indtænkes kommunikation ift. de tiltag, som er klimarettede.

Indstillingen blev godkendt.

(MØB følger op)

Punkt 4: Orientering fra Magistraten

Rådmandskredsen drøftede kort mødet på Magistraten

KW bemærkede vedr. Sag 8, at MSB ikke havde fremsendt bmk. til mødet. KW opfordrede til, at sagen læses igennem igen mhp. en vurdering (MØB følger op)

Punkt 5: Orientering om udvalgmødet

Rådmandskredsen drøftede udkast til dagsorden for det kommende udvalgmøde:

- Der udarbejdes et notat afledt af drøftelsen på byrådsmødet, der opstiller fordelingen på ydelser, interne tilbud, udvalgte brancher herunder detailbranchen til drøftelsen med punktet om Beskæftigelsesplanen. (FS følger op)
- Fastsættelse af måltal for ungdomsuddannelse. Der skal være en fælles godkendelse med Børn- og ungeudvalget af notatet med beslutning (FS følger op)

Punkt 6: Bordrunde

- VJ orienterede, at der er kommet lovændringer ift. skærpede tilsyn på beskæftigelsesområdet. Der er udarbejdet et notat. Notatet fremsendes til KW mhp. en vurdering af, om KW skal sende et høringssvar/brev til ministeren (FS følger op).
- Rådmandskredsen drøftede kort aftalen om finanslov for 2020, som blev offentliggjort 2. december 2019.

-

Punkt 3: Indstilling angående samskabelsesprojekt med kommunale servicetilbud i Lisbjerg, Etape 1.



Indstilling

Til Rådmandsmødet
Fra Mål, Økonomi og Boliger
Dato 5. december 2019

Indstilling angående samskabelsesprojekt med kommunale servicetilbud i Lisbjerg, Etape 1.

1. Resume

I forbindelse med udviklingen af Lisbjerg er planlægningen af Etape 1 i fuld gang, og det er Byrådets ønske, at der skabes en tæt, urban og mangfoldig by.

MSB har et ønske om at etablere et botilbud med ca. 28 boliger med tilknyttede servicearealer og lærings- og beskæftigelsestilbud til Voksne, Job og Handicap i det pågældende område. Vi har tidligere bedt om en forhåndsreservation af areal i området med en beliggenhed tæt på kollektive transportmuligheder og servicefunktioner samt en grund, hvor terrænet ikke skaber større udfordringer i forhold til tilgængeligheden og funktionaliteten i det færdige byggeri i forhold til den daglige drift.

På opfordring fra Arealudvikling er der blevet nedsat en tværmagistratslig arbejdsgruppe med repræsentanter fra MBU, MKB, MSO, MSB og MTM for at sikre rettidig belysning af behovet for kommunale serviceydelser i Lisbjerg. Dette ligger i tæt forlængelse af bl.a. "Fortællingen om Aarhus", "Fælles om nye løsninger" og generelt Byrådets vision om bedre løsninger gennem et tættere samarbejde på tværs af magistratsafdelingerne, som også senest blev præsenteret på "Anlægs- og Visionskonferencen" den 19.11.2019.

Arbejdsgruppen har i sit arbejde frem til nu bl.a. drøftet mulighederne for diverse synergier i forhold til hvilke funk-

tioner og faciliteter, det vil give mening at placere i tæt tilknytning til hinanden for derved at kunne opnå en fælles udnyttelse af arealerne for flere af vores tilbud. Det gør sig gældende for både ude- og indearealer.

På baggrund af dette arbejde skal der nu efterfølgende arbejdes videre med dels en dispositionsplan for de kommunale tilbud og dels en plan for de enkelte arealreservationer. Denne proces kommer også til at foregå i tæt samarbejde med MTM. Arbejdsgruppen er kommet så langt i arbejdet, som det er muligt inden for det eksisterende mandat.

Derfor foreslås det med denne fælles indstilling til de respektive rådmænd, at arbejdsgruppen får godkendelse til at gå videre med projektet vedrørende et samlet kommunalt servicetilbud i Lisbjerg under Etape 1 og dermed arbejde på et oplæg, der kan bruges til en kommende politisk beslutning.

MTM bidrager til afholdelse af udgiften til rådgiver til det videre udviklingsarbejde af arealet til de kommunale servicetilbud på lige vilkår med de øvrige magistratsafdelinger. Der har i arbejdsgruppen været en drøftelse af niveauet for MTM's andel, og det kan overvejes, om det skal tages op til drøftelse, hvorvidt byudviklingsmidlerne også skal kunne anvendes til arealudvikling til samskabelsesprojekter af denne type.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) vedlagte indstilling godkendes.

3. Baggrund

– se vedlagte indstilling

4. Effekt

– se vedlagte indstilling

5. Ydelse

– se vedlagte indstilling

6. Organisering

- se vedlagte indstilling

7. Ressourcer

- se vedlagte indstilling

Bilag

Bilag 1: Indstilling med bilag.

Mål, Økonomi og Boliger

Antal tegn: 2.517

Tlf.: 89 40 20 00

Sagsbehandler: Britta Pilegaard

E-post: okonomi@msb.aarhus.dk

E-post: bpi@aarhus.dk



Indstilling

Til Rådmandsmøde i MSB
Fra Mål, Økonomi og Boliger
Dato 5. december 2019

Fælles om nye løsninger – et samlet kommunalt servicetilbud i Lisbjerg Etape 1

1. Resume

Aarhus Kommune vokser og befolkningstallet stiger. Lisbjerg er udpeget som byudviklingsområde. Byrådets ønske er, at der med Lisbjerg skabes en tæt, urban og mangfoldig by.

Udviklingen af Lisbjerg inddeles i fire større etaper samt en erhvervsetape. På nuværende tidspunkt er planlægningen af Etape 1 i gang.

En tværmagistratslig arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra MBU, MKB, MSB, MSO og MTM har kigget nærmere på behovet for kommunale servicetilbud i forbindelse med etape 1 i Lisbjerg. Gruppens arbejde er nærmere gengivet i indstillingens bilag 1 og 2. Arbejdsgruppen er etableret på opfordring fra Arealudvikling, for at sikre rettidig belysning af behov for kommunale serviceydelser i Lisbjerg. Dette ligger i forlængelse af bl.a. 'Fortællingen om Aarhus', 'Fælles om nye løsninger' og Byrådets vision om bedre løsninger gennem et tættere samarbejde på tværs af magistratsafdelingerne.

Arbejdsgruppen er kommet så langt i arbejdet, som det er muligt inden for eksisterende mandat, herunder organisering og økonomi.

Med denne fælles indstilling til de respektive rådmænd forslås det, at arbejdsgruppen får godkendelse til at gå videre med projektet omkring et samlet kommunalt servicetilbud i Lisbjerg i slutningen af 1. etape og dermed arbejde på et oplæg, der kan bruges til en kommende politisk beslutning.

Arbejdet vurderes at kunne holdes inden for en ramme på 300.000 kr. til eksterne rådgivningsydelser.

2. Beslutningspunkter

At 1) MBU/MSO/MSB/MTM/MKB sammen vil arbejde videre med at få afdækket behov og ikke mindst muligheder for synergi ved kommunale servicetilbud i forbindelse med etape 1 i Lisbjerg.

At 2) den nuværende arbejdsgruppe bemyndiges til at udarbejde et nærmere volumenstudie (inkl. arealbehov og placering) og en overordnet analyse af de økonomiske konsekvenser heraf (grundkøb, anlæg, drift og finansiering).

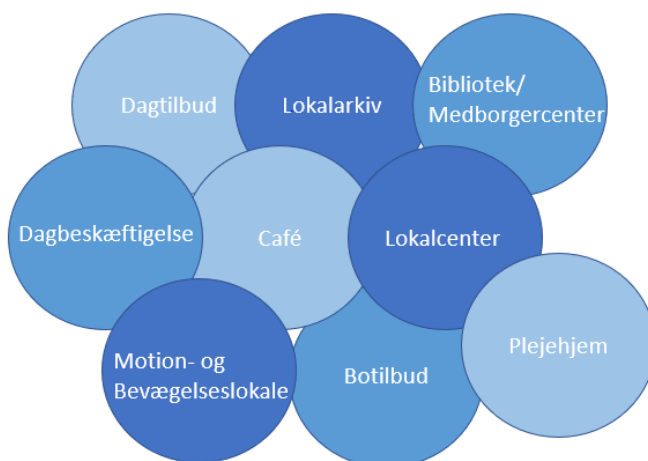
At 3) arbejdet skal præsenteres for de respektive rådmænd medio 2020.

At 4) der afsættes en samlet ramme på 300.000 kr. til finansiering af rådgiverydelser, som finansieres ligeligt mellem de involverede magistratsafdelinger (som angivet i indstillingens afsnit 7).

3. Baggrund

Repræsentanter fra MBU, MTM, MSB, MSO og MTM har indgået i en tværfaglig arbejdsgruppe, hvor det er blevet undersøgt, hvorvidt der kan arbejdes frem mod at etablere et samlet kommunalt servicetilbud som en del af Etape 1 i byudviklingen af Lisbjerg.

Arbejdsgruppen er nået frem til, at nedenstående kommunale tilbud/faciliteter med fordel kan komme til at indgå ved etablering af etape 1 i Lisbjerg:



Alle funktionerne vurderes der at blive behov for, når byen opnår en størrelse på omkring 7.000-10.000 indbyggere, hvorfor tilbuddet først formodes at blive etableret i slutningen af 1. etape. Det er samtidig offentlige funktioner, som vurderes at være grundlæggende forudsætninger for, at et nyt byområde bliver attraktivt at bo og leve i. Det vurderes at være forudsætningen for at lokalsamfundet kan få en nødvendig, naturlig og selvstæn-

dig identitet samt være med til at sikre den nødvendige sammenhængskraft som et nyt lokalsamfund.

For at kunne bringe projektet videre vurderer arbejdsgruppen, at der er behov for at tilknytte en ekstern rådgiver til at understøtte processen. Rådgivningen skal hjælpe arbejdsgruppen med at blive mere præcis på volumen, økonomi, arealbehov og placering. Hertil skal der laves en dispositionsplan og en visualisering af projektet.

I bilag 1 indeholder visionen og mergevinsterne samt udfordringerne ved et samlet kommunalt servicetilbud gengivet. Dertil uddybes ønsket til placering i Lisbjerg og den videre proces for en mulig etablering af et samlet kommunalt servicetilbud i Lisbjerg i slutningen af 1. etape.

Bilag 2 gennemgår økonomien ved etableringen af et samlet kommunalt servicetilbud uden arealoptimering og beskriver samtidig funktionerne i det samlede kommunale tilbud nærmere.

4. Effekt

Det foreslåede arbejde har til formål at give rådmændene et bedre grundlag for at tage stilling til det (evt.) videre arbejde med fremtidige offentlige servicefunktioner i Lisbjerg. Det både i forhold til arealbehov og placering, synergieffekter samt økonomiske konsekvenser.

5. Ydelser

Der gives en bevilling til, at arbejdsgruppen kan arbejde videre med processen omkring etablering af en række kommunale servicetilbud i Lisbjerg i 1. etape med involvering af en rådgiver.

Der skal udarbejdes et volumenstudie, en økonomianalyse og et skitseprojekt. Der skal desuden ses på, hvordan funktionerne placeres ift. hinanden og hvor der kan opnås arealoptimering.

6. Organisering

Det foreslås, at den nuværende arbejdsgruppe bemyndiges til at arbejde videre med det foreslåede arbejde frem til medio 2020.

Til at understøtte det foreslåede arbejde entreres der med en ekstern rådgiver lige som der vil være et samarbejde med Arealudvikling i MTM.

Skal der herefter arbejdes videre med fælles servicetilbud i Lisbjerg som en del af etape 1, vil der til den tid skulle tages beslutning om den fremadrettede organisering, da det vil forudsætte en mere formaliseret organisering med styregruppe etc.

7. Ressourcer

Det foreslåede at der bevilges en samlet ramme på 300.000 kr. til honorering af ekstern rådgiver.

Det foreslås, at beløbet deles ligeligt mellem magistratsafdelingerne, da der er tale om et fælles visionsarbejde. Det foreslås derfor, at fordelingen bliver følgende:

- MBU - 60.000 kr.
- MSB - 60.000 kr.
- MSO - 60.000 kr.
- MTM - 60.000 kr.
- MKB - 60.000 kr.

Hertil kommer medgået arbejdstid i de bidragende magistratsafdelinger.

Bjarne Høyer Andresen

Bilag

Bilag 1: Notat - Samlet kommunalt servicetilbud i Lisbjerg.

Bilag 2: De enkelte funktioner i det samlede kommunale servicetilbud og økonomien herved.

Tidligere beslutninger

Sagsnummer: 18/058868-5

Antal tegn: 4.928

Mål, Økonomi og Boliger

Sagsbehandler: Britta Pilegaard

E-post: okonomi@msb.aarhus.dk

Tlf.: 51 57 53 18

E-post: bpi@aarhus.dk



Notat

7. november 2019

Side 1 af 6

Til	Rådmænd og direktører i MTM, MSB, MSO, MKB og MBU
Til	Drøftelse
Kopi til	

MBU
MSO
MSB
MKB
MTM

Telefon: 23 26 48 72

Direkte telefon:

41 87 41 77

41 85 77 57

51 57 53 18

29 20 89 44

22 24 58 06

51 57 53 57

Direkte e-mail:

niel@aarhus.dk

idi@aarhus.dk

bpi@aarhus.dk

mpe@aarhus.dk

riktho@aarhus.dk

htr@aarhus.dk

Sag: 18/058868-5

Sagsbehandler:

Ninna Elisabeth Jakobsen

Jesper Dahlsen-Jensen

Britta Pilegaard

Morten Pedersen

Rikke Thorsdatter Holtet

Henrik Traberg

Grethe Skriver Jensen

Samlet kommunalt byggeri i Lisbjerg

Indledning

Med Kommuneplan 2017 lancerede Aarhus Kommune en byudviklingsstrategi, hvor fortætning og tæthed i byudviklingen prioriteres. I overensstemmelse med Kommuneplanens fokus på fortættet byvækst, er Byrådets ønske med Lisbjerg at skabe en tæt, urban og mangfoldig by.

Blot ni kilometer fra centrum af Aarhus tilbyder Lisbjerg en enestående beliggenhed med storslåede udsigt over by, bugt og bakkelandskab. Lisbjerg er dermed en del af Aarhus – midt i landskabet. Et af målene med Lisbjerg er, at fællesskaber, byrumskvaliteter og identitetsskabende arkitektur skal danne rammen om den gode by at bo, leve og arbejde i.

Udviklingsplanen for Lisbjerg præsenterer den overordnede disponering for Lisbjerg sammen med Byrådets ønsker til de værdier og kvaliteter, der skal ligge til grund for udviklingen af området. Udviklingsplanens formål er at synliggøre og medvirke til, at Lisbjerg realiseres i overensstemmelse med visionen om at skabe en tæt, urban og mangfoldig by.

Lisbjerg er et byudviklingsprojekt med en lang realiseringshorisont på mere end 60 år. Det samlede udviklingsområde inddeles derfor i fire større etaper samt en erhvervsetape. På nuværende tidspunkt er planlægningen af Etape 1 i gang. Når Etape 1 er fuldt udbygget, forventes byen at rumme mellem 7.000 – 10.000 indbyggere og et betydeligt antal arbejdspladser.

Etapeplan for Etape 1 for Lisbjerg er baseret på seks centrale strategier:

1. Byg på stedets kvaliteter – terrænet, landskabet og historien
2. Tæt, mangfoldig og urban by
3. Levende by under gradvis opbygning
4. Grøn by for alle, by til mennesker
5. Fremtidssikret, bæredygtig by
6. Kvalitet i bebyggelser og arkitektur



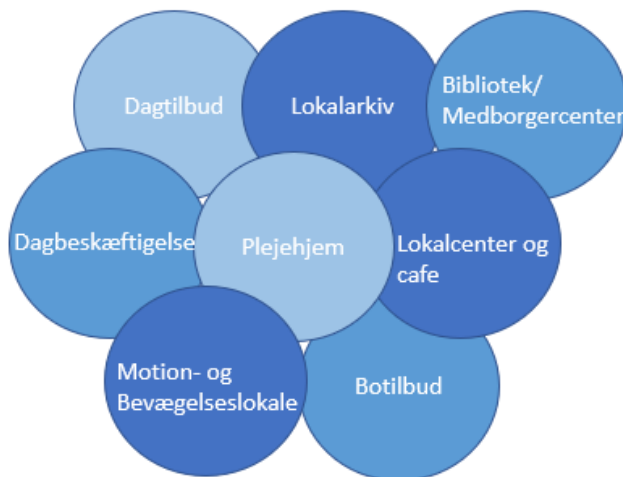
Samlet kommunalt tilbud i Lisbjergs Etape 1

Med afsæt i byrådets visioner og ønsker for bedre løsninger gennem tværgående samarbejder har kommunens magistratsafdelinger det seneste år haft en tværfaglig arbejdsgruppe, hvor det er blevet undersøgt, hvorvidt der kan arbejdes frem mod at etablere en række kommunale servicetilbud som en del af Etape 1 i byudviklingen af Lisbjerg.

7. november 2019

Side 2 af 6

Arbejdsgruppen er nået frem til, at der med fordel kan etableres følgende kommunale tilbud/ funktioner:



Figur 1: Funktionerne i de samlede kommunale servicetilbud i Lisbjerg.

Alle funktionerne vurderes der at blive behov for, når byen opnår en størrelse på omkring 7.000-10.000 indbyggere, hvorfor tilbuddet først formodes at blive etableret i slutningen af 1. etape.

Ifølge MTM's tidsplan for udvikling af området, forventes infrastrukturen at være på plads inden for 2-5 år. Dette inkluderer også en fastlæggelse af grundstørrelserne i udviklingsområdet. De forventer derfor ikke byggegrundene er byggemodnet, lokalplanlagte og klar til etablering af boliger m.m. før tidligst om 2-5 år.

Påbegyndelsen af byggeriet for det samlede kommunale tilbud afhænger af den endelige placering. På nuværende tidspunkt er der mange interesser i gang i området, hvorfor der også vil blive behov for snart at reservere areal til det samlende kommunale tilbud, således dette også kan indtænkes i den større sammenhæng de øvrige bebyggelser.

Funktionerne skal ikke nødvendigvis placeres i samme bygning eller lige ved siden af hinanden, men der er behov for, at funktionerne placeres i umiddelbar nærhed af hinanden, for at opnå den mergevinst, arealoptimering og synergieffekt, som et samlet kommunalt tilbud kan skabe. Tilbuddet kan med



fordel placeres tæt på det udvidede sundhedshus, der påtænkes opført i Lisbjerg.

7. november 2019
Side 3 af 6

De foreslåede offentlige funktioner og dertilhørende faciliteter, der er medtaget i oplægget, er valgt, da disse funktioner er grundlæggende offentlige servicetilbud i bysamfund, som har en størrelsesordenen på ca. 7.000 indbyggere med en forventet mangfoldig indbyggersammensætning. Det er samtidig offentlige funktioner, som vurderes at være grundlæggende forudsætninger for, at et nyt byområde kan få en naturlig og selvstændig identitet og den nødvendige sammenhængskraft som et nyt lokalsamfund.

Visionen med et samlet kommunalt servicetilbud

Visionen med et samlet kommunalt tilbud er at skabe et samlingspunkt, hvor borgere og frivillige foreninger kan skabe deltagelsesmuligheder for alle i lokalområdet på tværs af generationer og målgruppe - alle ugens dage. Her kan alle mødes for at samarbejde, dyrke interesser og fællesskab. På den måde skal huset understøtte aktivt medborgerskab i området. Ved at favne en lang række forskellige målgrupper og aktiviteter vil stedet fungere som et naturligt samlings- og mødested i Lisbjerg – alle ugens dage. På den måde kan det blive et kulturelt og aktivitetsbaseret omdrejningspunkt i Lisbjerg Bymidte, som vil kunne understøtte målet om en levende og attraktiv by.

Visionen skal være med til at støtte op omkring Byrådets ønske omkring bedre fælles udnyttelse af kommunale faciliteter, ved at det etableres så flere af faciliteterne kan benyttes af flere forskellige brugere på forskellige tidspunkter, samt ved at skabe synergi mellem de forskellige servicetilbud og funktioner i byggeriet.

Lignende eksempler fra tidligere

MBU, MSB og MSO har tidligere arbejdet sammen om etableringen af Generationernes Hus på Aarhus Ø. Det er derfor ikke fremmed land at skulle samarbejde om byggerier magistratsafdelingerne imellem. Ud over de tre magistratsafdelinger er Brabrand Boligforening også deltager i Generationernes Hus. De erfaringer som magistratsafdelingerne kommer til at gøre sig med driften af Generationernes hus vil med fordel kunne drages nytte af i Lisbjerg.

Ligeledes der flere eksempler på samarbejde mellem magistratsafdelingerne i forbindelse med ombygninger og nybygninger, fx Børne- og Sundhedshus Vest og daginstitution ved Lokalcenter Bjerggården. Derudover ombygges Marselisborg Centret samarbejde med Region Midtjylland og ejerforeningen.

Mergevinst – hvad opnår vi med det samlede kommunale tilbud

Fordelene ved at sammentænke flere kommunale funktioner i et samlet kommunalt tilbud er, at der kan skabes et bedre tilbud lige som der via sam-



lokalisering og fælles udnyttelse af faciliteter, kan sikres en areal-, anlægs- og driftsbesparelse.

7. november 2019
Side 4 af 6

Det kunne fx være mellem lokalcenter og bibliotek eller dagtilbud og bibliotek. Dagbeskæftigelsescentret og bevægelses- og motionslokalet vil fx kunne anvendes af både dagtilbudsbørn, ældre, de udsatte og borgere med handicap, men vil også kunne benyttes af byens øvrige borgere, og dermed give en helt særlig værdi til byen.

Samtidig kan der skabes en bedre mulighed for generationsbrobygning til gavn for brugerne af de enkelte funktioner og byens borgere. De fysiske rammer kan fx fremme fællesskaber på tværs af bruger og borger og sikre, at de ældre, udsatte og borgere med handicap inkluderes i lokalsamfundet og dermed bidrage til en bred befolkningssammensætning. Placering af café, lokalcenter og lokalarkiv i det samlede kommunale tilbud kan bidrage til rekruttering af frivillige, og bidrage til brobygningen mellem bruger og borgere.

Ved at bygge et samlet kommunalt tilbud vil der samtidig kunne skabes positive synergier. Eksempelvis vil der blive en langt højere udnyttelsesgrad af de enkelte faciliteter/rum i funktionerne, såfremt de kan benyttes af flere. Der vil samtidig kunne etableres fx fælles køkkenfaciliteter, affaldsanlæg og personalefaciliteter. Dertil kommer mulighed for dobbeltudnyttelse af parkeringspladser og udearealer samt muligheden for at arealoptimere på mødelokaler, kreativt værksted m.m. Arealoptimeringen afhænger dog af placeringen, og hvordan funktionerne placeres ift. hinanden samt brugsmønstret af de faciliteter, der kan dobbeltudnyttes.

Udfordringer med byggetakt

Ud over de ovennævnte fordele ved at etablere et samlet kommunalt tilbud, kan der også være visse udfordringer forbundet med et sådant tilbud.

Såfremt flere af funktionerne placeres i samme bygning og ikke blot i umiddelbar nærhed af hinanden, kan der blive udfordringer med byggetakten. Behovet for opførsel af funktionerne kan være forskelligt for de fire bygherrer, MSB, MBU, MSO og MKB. Nogle af funktionerne vil der, som tidligere beskrevet, først blive behov for, når Lisbjerg opnår en vis størrelse. Fx vurdere MSO at der først i slutningen af 1. etape vil blive behov for opførsel af plejeboliger og lokalcenter. Andre funktioner kan have behov for at blive etableret inden, da der fx kan være et presserende behov for at kunne tilbyde kommunens borgere med handicap en bolig og et dagbeskæftigelsestilbud inden for Aarhus Kommune, uanset om caféen, biblioteket eller motionslokalet først står klar et par år senere.



Denne eventuelle udfordring stiller derfor et stort krav til et fælles og tværmagistratsligt planlægningsarbejde, hvor der skal tages stilling til, hvordan forskellige lokalebehov kan håndteres, hvis der skal bygges sammen.

7. november 2019
Side 5 af 6

De enkelte magistratsafdelinger opererer samtidig med forskellige økonomi-modeller, hvorfor der skal ses nærmere på den konkrete udmøntning til opførsel af de enkelte funktioner i det samlede kommunale tilbud.

Det er derfor vigtigt, at der udarbejdes en dispositionsplan for området, som giver mulighed for, at byggeriet kan etapeopdeles, velvidende at de første borgere som flytter ind i, kan komme til at bo på en byggeplads i flere år, mens de øvrige bygherrer opfører deres funktioner.

Den eller de arealreservationer, som laves til det samlede kommunale tilbud og funktionerne vil blive et udtryk for det nuværende forventede behov.

Placering i byen

Der er fra den tværfaglige arbejdsgruppe et stort ønske om, at tilbuddet placeres centralt i byen, da særligt de ældre, udsatte og borgere med handicap har behov for at bo tæt på offentlige transportmuligheder, indkøb, læge og tandlæge. Samtidig har denne borgergruppe behov for at bo et sted, hvor terrænet er så plant som muligt.

Projektgruppen i MTM, som arbejder med udviklingen i Lisbjerg har tilkendegivet, at der arbejdes for en central placering i den kommende by, gerne tæt på den kommende bymidte omkring letbanens stoppested ved Bygaden. Denne placering kunne være ideel, da funktionerne og det samlede tilbud kan give en helt særlig værdi til bymidten og samtidig være et supplement til de traditionelle klassiske byfunktioner.

En central placering af det samlede kommunale servicetilbud i Lisbjerg bymidte vil være med til at skabe liv i bymidten gennem hele dagen og kunne fungere som et kulturelt samlingssted og omdrejningspunkt. Ved at have funktioner med faste dagligere brugere og beboere (ex. daginstitution og plejeboliger) og samtidig også funktioner der bruges af byens øvrige borgere (ex. bibliotek, medborgercenter, lokalcenter, idrætsfaciliteter) skabes et dagligt mødested for alle grupper af borgere i Lisbjerg.

Den videre proces

Arbejdsgruppen har nu afsluttet den første fase og er kommet frem til ovenstående forslag til et samlet kommunalt servicetilbud i Lisbjerg i slutningen af 1. etape.

Det foreslås herefter at der i de enkelte magistratsafdelinger foretages en afklaring på Rådmandsniveau af om de fortsat ønsker at indgå i visionen og



det videre arbejde omkring etablering af et samlet kommunalt servicetilbud i Lisbjerg.

7. november 2019
Side 6 af 6

For at kunne bringe projektet videre vurderes det fra arbejdsgruppen, at der er behov for at tilknytte ekstern rådgiver til at understøtte processen. Rådgivningen skal hjælpe arbejdsgruppen med at blive mere præcise på arealoptimering forud for en endelig arealreservation i Lisbjerg bymidte. Hertil skal der laves et volumenstudie, en dispositionsplan og en visualisering af projektet, ses nærmere på økonomien, og hvordan der kan skabes besparelser ved at bygge samme. Endvidere skal der i næste fase arbejdes videre med, hvordan funktionerne placeres ift. hinanden og den øvrige by, for også at skabe tilgængelighed for byens borgere og bidrage til visionen om at skabe en tæt, urban og mangfoldig by, som er god at bo, arbejde og leve i for alle byens borgere. Udgiften forventes finansieret ligeligt mellem de deltagende magistratsafdelinger.

Udkast til proces:

- Visionsoplæg præsenteres for Rådmænd/Direktører (ultimo 2019). Bevilling af finansiering til ekstern rådgivning og en visualisering af projektet.
- Udarbejdelse af fase 2 – projektbeskrivelse (primo 2020 – medio 2020)
- Præsentation af fase 2 – projektbeskrivelse for Rådmænd/ Direktører (medio 2020).
- Beslutning om evt. udarbejdelse af byrådsindstilling vedr. principbeslutning eller projekteringsbevilling.



Bilag – Beskrivelse af de enkelte funktioner i det samlede kommunale servicetilbud og økonomien forbundet hermed

Til	Rådmændene for hver af de repræsenterede magistratsafdeling
Til	Drøftelse
Kopi til	

Økonomi ved etablering af de enkelte funktioner i det samlede kommunale servicetilbud

Den konkrete økonomi for etablering af et samlet kommunalt tilbud i Lisbjerg afhænger af det endelige projekt og hvilke funktioner der ender med at være med, samt størrelsen af de forskellige funktioner (antal boliger, dagtilbudsgrupper mv.).

De forskellige funktioner har forskellige finansieringsvilkår. Fx får MBU, som har ansvaret for, at pasningsgarantien for børn i dagtilbudsalderen overholdes, finansiering til opførsel af nye dagtilbudsafdelinger via budgetmodeller. Imens opføres almene boliger for ældre og handicappede borgere efter et statsligt fastsat rammebeløb og servicearealer (personalefaciliteter) i henhold til aftale med MBA for en maksimal procentandel af boligarealet, som p.t. ligger på 17%. Den statslige maksimumsramme ligger i 2019 på 25.640 kr. pr. m² inkl. moms og grund og 26.670 kr. pr. m² hvis energitillægget er inkluderet. På andre områder som fx bibliotek og idrætsfaciliteter er der særskilte bevillinger til opførsel af byggerier.

Funktion	Brutto min./ max (m ²)	Kr./m ²	Sum min./max	Bemærkninger
Dagtilbud	1.062	20.000	21,0 mio./ 21,0 mio.	Der er finansiering via budgetmodellerne til etablering af dagtilbud ved behov
Lokalcenter	1.000/1.200	22.000	22 mio/ 26,4 mio	
Plejehjem	8.500	22.000	187 mio. (ekskl. moms)	Boliger og serviceareal finansieres hver for sig. Serviceareal er 100% kommunalt. Boligareal finansieres pt med 88% lån, 2 % beboerindskud og 10% kommunal-grundkapital
Botilbud	2.200	22.000	46,8 mio. (ekskl. moms)	Boliger og serviceareal finansieres hver for sig. Serviceareal er 100% kommunalt. Boligareal finansieres pt med 88% lån, 2 % beboerindskud og 10% kommunal-grundkapital. (Almene boliger). Beløbet er for opførsel af 28 boliger á 65 m ² .
Dagbeskæftigelsescenter	616	22.000	13,5 mio.	Beløb og m ² er beregnet ud fra et behov med plads til 28 borgere.
Bevægelses- og motions-lokale	400	16.000	6,4 mio.	
Bibliotek/medborgercenter og lokalarkiv	1.300	20.000	26 mio. /27 mio.	

Total vil arealbehovet for alle funktionerne ligge på 15.000 m² – 16.000 m² bruttoetagemeter, 10.400 m² – 12.000 m² udeareal og 3.500 m² parkering. Disse arealer er der ikke arealoptimeret på, som det antages der vil kunne når der etableres et samlet kommunalt tilbud som enten ligger i samme bygning eller i umiddelbar nærhed af hinanden.



Det anslås at projektet vil kunne etableres til en byggepris på ca. 21.000 kr. pr. m². Det betyder, at et samlet projekt på fx 15.500 m² vil koste ca. 320 mio. kr. i anlæg. Ca. 200 mio. kommer fra anden finansiering end kommunal finansiering. Det skal bemærkes at det anslående beløb formodentligt er et maksimums beløb, da det, som beskrevet i notatet, vil være muligt at arealoptimere på fx personalefaciliteter, køkkenfaciliteter og parkering.

Beskrivelse af de enkelte funktioner

Nedenfor følger en nærmere beskrivelse af de enkelte funktioner i det samlede kommunale tilbud, som der ønskes etableret i Lisbjerg i slutningen af 1. etape.

MBU – Dagtilbud

Et dagtilbud er et pasningstilbud for børn i alderen 0-5 år. MBU ønsker et dagtilbud med plads til seks grupper. Med en ligelig fordeling mellem vuggestuebørn og børnehavebørn vil dagtilbuddet være normeret til 96 børn med en maksimal indskrivning på 113 børn.

Bruttoetagemeter	1.232 m ²
Parkering (antal og m ²)	10 bil parkering (288 m ²) + 29 cykelparkeringer 58 m ² (letbanenormering)
Udeareal (minimum m ²)	2.250 m (inkl. skure)
Antal etager og minimum grundplan pr. etage	Op til 3 etager. Minimum 400 m ² på hver etage
Placeringsmuligheder	Skal ligge i stue og op efter. Kan ikke udelukkende ligge på fx 3. og 4. etage
Muligt med boliger oven på	Konkret vurderingssag, men ikke umuligt
Rum (typer og størrelser)	Personalestue (40 m ²), Køkken (30 m ²), Kontor (30 m ²). Øvrige rum forventes ikke at kunne benyttes af andre.
Rumfunktion	Personalestue og kontor benyttes hhv. af medarbejderne og lederne i dagtilbuddet. Køkken anvendes til at producere mad til børn
Brugstid af rum	Afhænger af antal ansatte, men personalefaciliteterne benyttes primært omkring frokost. Hvis der etableres storkøkken, skal der være et mindre køkken til anretning

MSO – Lokalcenter

En stor del af aktiviteterne for ældre borgere udgår fra et lokalcenter. Det er rammen om socialt samvær for borgerne. Desuden oftest med en sundhedsklinik og træningsfaciliteter.

Bruttoetagemeter	1.000-1.200 m ²
Parkering (antal og m ²)	24 bil parkering (690 m ²) + 2 HC-parkering (36 m ²) + 2 HC-bus parkering (72 m ²) + 12 cykelparkering (24 m ²)
Udeareal (minimum m ²)	500-600 m ²
Antal etager og minimum grundplan pr. etage	1-2 etager med ca. 500 m ² pr. etage
Placeringsmuligheder	Stueetage og 1. sal.
Muligt med boliger oven på	Konkret vurdering
Rum (typer og størrelser)	Træning, toiletter, sundhedsklinik med venteværelse, sal, depoter, kontorer til lokalcentrets personale, dagcenter, mødelokaler (liste ikke

	fyldestgørende)
Rumfunktion	Benyttes af personale og husets brugere
Brugstid af rum	Træning bruges af borgere i dagtimerne. Sal benyttes på forskellige tidspunkter. Mødelokaler benyttes på forskellige tidspunkter. Øvrige rum formentlig kun til MSO brug.

MSO – Plejehjem

Borgere kan visiteres til en bolig i et plejehjem efter individuel vurdering.

Bruttoetagemeter	8.500 m ² (fuldt udbygget)
Parkering (antal og m ²)	28 bilparkering (460 m ²) + 1 HC-parkering (18 m ²) + 2 HC-bus parkering (72 m ²) + 72 cykelparkering (144 m ²)
Udeareal (minimum m ²)	3.400 m ²
Antal etager og minimum grundplan pr. etage	3-4 etager afhængig af beliggenhed ift. andre bygninger. Min. 2.100 m ² på hver etage
Placeringsmuligheder	Stueplan og op
Muligt med boliger oven på	Ikke aktuelt
Rum (typer og størrelser)	2-rums boliger (netto ca. 45 m ² pr. stk.), køkken til hver afdeling, fællesopholdsrum, forstanderkontor, vagtstue til hver afdeling, omklædning, depoter. (ikke fyldestgørende liste)
Rumfunktion	-
Brugstid af rum	Plejehjemets lokaler vil blive brugt 100% af beboere og personale

MSB – Botilbud

Botilbud til omkring 28 borgere med funktionsnedsættelse /udviklingshæmning (udgangspunktet er boliger på 65 m²). Der er tilknyttet servicearealer til botilbuddet. Hertil skal der evt. etableres dag-beskæftigelsescenter (se næste tabel).

Bruttoetagemeter	Ca. 2.100 – 2.500 m ² (boliger og servicearealer).
Parkering (antal og m ²)	Ca. 300 – 350 m ² (Ca. 20 pl. + HC og HC-bus).
Udeareal (minimum m ²)	Ca. 2.800 - 4.200 m ² . (100 – 150 m ² pr. bolig).
Antal etager og minimum grundplan pr. etage	Er meget afhængigt af den konkrete målgruppe for botilbuddet. Som udgangspunkt max. 2 etager på min. 1.000 m ² pr. etage, men alt efter borgernes funktionsevne kan flere etager komme på tale, ligesom der også kan være tale om, at alle boliger skal være i stueplan.
Placeringsmuligheder	Skal ses sammen med dagbeskæftigelses-tilbuddet, som typisk vil skulle placeres i stueetagen, hvis det ikke ligger som en selvstændig enhed. I den forbindelse vil nogle af boligerne evt. kunne placeres på 1. sal.
Muligt med boliger oven på	Eventuelt en mulighed. Er åben overfor at bygge sammen med en almen boligforening til trods for at dette kan give en større kompleksitet i byggeriet.
Rum (typer og størrelser)	2-rums boliger med eget bad og evt. køkken. Boligerne er som udgangspunkt max. 65 m ² inkl. areal i fællesarealerne med opholdsrum og køkken. Evt. fællesvaskeri og wellness rum. Hertil er der servicearealer til personalet med kontorer, kopirum, mødelokale, omklædning, personalerum med tekøkken, evt. vagtværelse m.m.
Rumfunktion	Bolig og personalerum.

Brugstid af rum	Hele døgnet. Alt efter nattevagtens funktion kan der også ske anvendelse af kontorer i aften- og nattetimerne.
-----------------	--

MSB - Dag-beskæftigelsescenter

Dagbeskæftigelsestilbuddet er et internt tilbud til de borgere, der bor i botilbuddet. Der kan være tale om meget varierende aktiviteter f.eks. inden for det kreative område. Nogle borgere kan have behov for individuelle rum.

Bruttoetagemeter	Ca. 560 – 640 m ² .
Parkering (antal og m ²)	Vil som udgangspunkt være en del af botilbuddets parkering, men en vurdering er, at der anvendes 4 pladser (ca. 60 m ²). Da det er et internt dagbeskæftigelsescenter, vil der ikke være behov for ekstra bus-plads.
Udeareal (minimum m ²)	Ca. 1.400 – 1.600 m ² .
Antal etager og minimum grundplan pr. etage	1 etage.
Placeringsmuligheder	Stueplan.
Muligt med boliger oven på	Dagbeskæftigelsescentret kan med fordel være en integreret del af botilbuddet, men kan også placeres selvstændigt ved siden af.
Rum (typer og størrelser)	Kan være meget forskelligt fra alt fra individuelle computerpladser til krearum og måske noget bevægelse eller andre arbejdspladser. Der kan også være omklædning ift. udeaktiviteter. Der regnes med 22 m ² pr. borger i tilbuddet.
Rumfunktion	Som ovenfor.
Brugstid af rum	Primært i dagtimerne. Alt efter funktionsniveau kan nogle borgere kun klare få timer ad gangen, mens andre bruger det som heldagsbeskæftigelse.

Sport og Fritid - Bevægelses- og motionslokale

Etablering af bevægelsesrum og eventuelt motionsrum med maskiner og to omklædningsrum. Samarbejder også gerne med de øvrige magistratsafdelinger omkring brug af andre relevante lokaler, som kan bruges til bevægelse, foreningsaktiviteter, samlingssted mv.

Bruttoetagemeter	300-400 m ²
Parkering (antal og m ²)	Nødvendig for brugerne. Kan være synergier ift. andre offentlige bygningers parkeringsbehov og den alm. by parkering.
Udeareal (minimum m ²)	0 m ²
Antal etager og minimum grundplan pr. etage	1-2 etager med 100-200 m ² på hver etage
Placeringsmuligheder	Ingen krav til placering
Muligt med boliger oven på	Konkret vurdering – OBS på støjafskærmning i forhold til øvrige lokaler
Rum (typer og størrelser)	Bevægelsesrum (100 – 200 m ²) + motionsrum (50 – 100 m ²) + 2 omklædningsrum (50 m ²) + depot (15 m ²)
Rumfunktion	Rum der skal benyttes til idræt og bevægelse.
Brugstid af rum	06 – 23. Rummene forventes at kunne bruges hele døgnet. Foreningsaktiviteter primært fra 15-22 – men også om formiddagen. I dagtimer 8-15 kan de evt. reserveres til brug for øvrige brugere (børnehave, botilbud mv.) i huset.

MKB – Bibliotek/medborgercenter og lokalarkiv

Biblioteket, som også vil skulle indeholde borgerservicefunktioner, er tænkt som det lokale medborgercenter og vil – afhængig af størrelse og faciliteter – kunne tænkes som det lokale kulturhus. Det er afgørende, at dette tilbud får en central placering, hvor det er naturligt, for mange borgere i alle aldre at komme. Biblioteket forventes at have åbent fra kl. 7-22 på alle ugens dage (ikke bemandet i alle timer, men så låser man sig ind med sit sundheds-/lånerkort). Det vil også være oplagt at tænke det nuværende lokalarkiv for Lisbjerg-Skejby-Terp (der i dag har til huse på Randersvej 384 i 'det gamle Lisbjerg') med ind i denne funktion.

Bruttoetagemeter	1.000 – 1.300 m ² . Afhænger af hvilke fælles faciliteter der er, fx mødelokaler, og sal (til biblioteksbrug og ikke mindst det lokale foreningsliv og lokale aktiviteter), labs, café, lokalarkiv etc.
Parkering (antal og m ²)	Ca. 10 parkeringspladser til 10 og 20 til cykel. Kan være synergier ift. andre offentlige bygningers parkeringsbehov og den alm. by parkering.
Udeareal (minimum m ²)	0 m ² . Men gerne udearealer i umiddelbar nærhed til bibliotek. Kan deles med andre. Det kan være til mindre aktiviteter, legeplads, småhaver etc.
Antal etager og minimum grundplan pr. etage	1 plan/etage
Placeringsmuligheder	Som udgangspunkt stueplan – dog afhængigt af placering af andre faciliteter. Det er vigtigt at bibliotek/medborgercenter og lokalcentret er synligt udefra, har en nem tilgængelighed og er beliggende et sted i byen, hvor der færdes mange mennesker. Herved kan funktionen få den ønskede 'generator' effekt. Biblioteket kan med fordel placeres tæt på eller i sammenhæng med fx dagtilbud og/eller fritidsfaciliteter.
Muligt med boliger oven på	Ja
Rum (typer og størrelser)	Det kan tænkes på mange måder og der foreligger ikke en fast skabelon på antal kvadratmeter og antal lokaler. Der er i højere grad fokus på funktioner.
Rumfunktion	Bibliotek: arealer til materialesamling, undervisningsareal, krea/makespace areal, stilleområde, børneareal, mulighed for filmfremvisning og børneteater, areal der kan anvendes i lidt større arrangementer, udstillingsareal, vægplads, kontor- og mødefaciliteter og depotplads. Lokalarkiv: aflåst og klimasikret arkivrum, arbejdsrum, og arbejdspladser samt adgang til mødefaciliteter.
Brugstid af rum	Kl. 07-22 alle ugens dage

Punkt 4: Sommerskole for flygtningefamilier i 2020



Indstilling

Til Rådmandsmøde
Fra Fagligt Sekretariat, Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse
Dato 25. november 2019

Sommerskole for flygtningefamilier i 2020

1. Resume

Med afsæt i erfaringerne og tilbagemeldingerne fra sommerskole for familier på integrationsydelse i juli 2019 præsenteres nedenfor forslag til organisering og afvikling af en sommerskole i 2020 med henblik på at få afklaret de politiske ønsker til en eventuel sommerskole i 2020.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) rådmanden beslutter, om der skal afvikles en sommerskole i 2020.

At 2) rådmanden – i bekræftende fald – tager stilling til modellen for organisering af sommerskolen i 2020.

3. Baggrund

I 2017 og 2019 har der været afholdt sommerskole for flygtningefamilier på integrationsydelse. Formålet med sommerskolen er, at:

- sikre, at kravet om den beskæftigelsesrettede indsats er opfyldt (rådigheds- og aktiveringspligt)
- give forældrene den relevante undervisning som led i deres integrationsforløb
- skabe aktiviteter for børn og familien, så familierne kan få positive og udviklende oplevelser sammen
- give børnene sommerferieoplevelse på trods af, at forældrene ikke har mulighed for at holde ferie

Målgruppen har været familier på integrationsydelse med børn fra 0-18 år samt en gruppe børn i alderen 7-15 år,

hvis forældre ikke kunne deltage pga. aktivering eller, at børnene er uledsagede flygtninge.

På sommerskolen i 2019 deltog 26 familier – i alt 91 personer (28 voksne og 63 børn). Sommerskolen blev afholdt på Frederiksbjerg Skole.

I 2019 blev sommerskolen udviklet og gennemført i et samarbejde mellem Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse og Red Barnet.

Center for Integration (CFI) var ansvarlig for de beskæftigelsesrettede aktiviteter. Hver formiddag deltog 2 medarbejdere fra CFI. De var ansvarlig for fremmødere registrering og stod for flere beskæftigelsesrettede aktiviteter som plejehjemsbesøg og oplæg om arbejdsmarkedet. Clavis, der er en selvejende og almennyttig undervisningsvirksomhed, som bl.a. tilbyder sprogundervisning, deltog med aktiviteter mandag og tirsdag.

Red Barnet var ansvarlige for at koordinere de i alt ca. 45 frivillige, der kom fra flere forskellige organisationer blandt andet Dansk Flygtningehjælp, Ens.Sundhed (frivillige studerende, der arbejder med at lette mødet mellem flygtninge og indvandrere og det danske sundhedssystem). De frivillige stod for afvikling af børne- og fællesaktiviteterne. De frivillige organisationer bidrog ligeledes til indholdet af programmet i forhold til den beskæftigelsesrettede indsats – dels med en workshop om sprogportrætter og dels med et oplæg om sundhed og arbejdsmarkedet. I forbindelse med de beskæftigelsesrettede aktiviteter hjalp frivillige desuden med at passe nogle af de helt små børn. Det bemærkes, at to af de frivillige selv var deltagere på sommerskolen i 2017.

Ligeledes var der 2 lønnede medarbejdere fra Red Barnet til selve afholdelsen: 1 naturvejleder og 1 køkkenansvarlig.

Sommerskoledagene varede fra ca. kl. 9-15 med varierede dagsprogrammer indeholdende *beskæftigelsesrettede aktiviteter* (oplæg om arbejdsidentitet, virksomhedsbesøg på

plejehjem, oplæg om sundhedssystemet og sygdomsforståelse, sprogportrætter, oplæg om frivillige initiativer, oplæg om hvordan man understøtter sit barn i at lære dansk), *aktiviteter for børnene* (rundbold, madlavning, bibliotekstur, musikskole) og *fællesaktiviteter* (skovtur, samarbejdsøvelser, sang og musik).

Der var kun et meget begrænset fravær i forbindelse med sommerskolen (sygt barn, lægebesøg, borgere der ikke kunne finde frem). Derudover bemærkes det, at programmet og faciliteterne muliggjorde, at borgere der er delvist fritaget for beskæftigelse, var i stand til at deltage hele dage.

Der er ikke gennemført en systematisk evaluering af sommerskolen i 2019. Helt overordnet peger tilbagemeldinger, opsamlings og evalueringsmøder blandt deltagere, frivillige og medarbejdere på følgende:

- Deltagelse i sommerskolen var oplysende og motiverende for forældrene både ift. at søge arbejde/uddannelse og lære dansk.
- Forældrene var glade for at komme på virksomhedsbesøg (på et plejehjem), som både gav dem viden om jobmuligheder og arbejdsforhold samt et indblik i, hvordan livet på et plejehjem er for beboerne.
- Forældrene fik indblik i forskellige aspekter af dansk kultur, eksempelvis frivillighedskulturen.
- Familierne var glade for muligheden for at få fælles sommeroplevelser væk fra hjemmet.
- Forældrene oplevede, at deres børn fik gode oplevelser og nye venner – og noget at fortælle om, når de kom tilbage i skole.
- Børnene var glade for at lave aktiviteter sammen (med hinanden og med deres familier) – herunder at komme på ture – og prøve ting, de ellers ikke ville have gjort.
- Medarbejderne roser de beskæftigelsesrettede aktiviteter på sommerskolen. Nogle peger på, at den beskæftigelsesrettede indsats kunne styrkes yderligere via flere virksomhedsbesøg og oplæg.
- Frivillige roser det "brede fokus" i de beskæftigelsesrettede aktiviteter (eksempelvis at den daglige samtale

mellem frivillige og borgere også kan have et beskæftigelsesrettet perspektiv).

- Det har været værdifuldt for medarbejderne at møde borgerne i en anden sammenhæng end i jobcenteret. Dette har bl.a. givet mulighed for at få øje på kompetencer hos borgerne, som ikke hidtil har været synlige – og det giver borgerne en god oplevelse med at "møde kommunen" på en anden måde, end de er vant til.
- Samspillet mellem de frivillige og medarbejderne roses. Der kunne dog være en endnu tydeligere rolle-, opgave- og ansvarsfordeling.
- De deltagende frivillige og medarbejdere kunne med fordel være mere gennemgående, både af praktiske hensyn og af hensyn til relationen til borgerne.
- Det foreslås at overveje om målgruppen/deltagerkredsen kan udvides.

4. Effekt

Tilbagemeldingerne fra flere parter indikerer, at sommerskolen har levet op til det tiltænkte formål. Samtidig foreslås det i nogle tilbagemeldinger, at der ved fremtidige sommerskoler kan være en øget opmærksomhed på de beskæftigelsesrettede aktiviteter under hensyntagen til sommerskolens samlede program og aktivitetsniveau.

5. Ydelse

Det foreslås, at en sommerskole i 2020 indeholder følgende elementer:

- En beskæftigelsesrettet indsats for de voksne blandt andet i form af virksomhedsbesøg, oplæg og deltagelse i madlavning, i alt ca. 15 timer ugentlig – svarende til aktivitetsniveauet ved sommerskolen i 2019.
- Aktiviteter for børnene mens forældrene modtager beskæftigelsesrettet indsats
- Fællesaktiviteter for børn og forældre

"Beskæftigelsesrettede aktiviteter" skal forstås i bred forstand – både ift. virksomhedsbesøg, sprogundervisning og oplæg og ift. det daglige samvær med medarbejdere og frivillige, der eksempelvis kan give anledning til samtaler om dansk arbejdsmarkedskultur eller om, hvordan man får

en hverdag til at hænge sammen, hvor begge forældre arbejder.

I forhold til den fremtidige planlægning af sommerskolen er det desuden væsentligt, at der fortsat er fokus på, at aktiveringspligten overholdes. Integrationsydelsesmodtagere kan ikke fritages fra at stå til rådighed, hvorfor aktiviteterne på sommerskolen bør sammentænkes med den virksomhedsrettede indsats og bidrage til, at borgerne kan komme tættere på arbejdsmarkedet. Tilbuddet om at deltage i sommerskolen skal med andre ord ikke influere negativt på én eller begge forældres beskæftigelsesrettede plan.

6. Organisering

Det foreslås, at en sommerskole i 2020 – med afsæt i erfaringerne fra tidligere sommerskoler – gennemføres som et samarbejde mellem MSB (Center for Integration), relevante frivillige organisationer (Red Barnet m.fl.) og evt. andre aktører (eksempelvis Clavis). Det er vigtigt, at de frivillige organisationer involveres aktivt, da det virker attraktivt og motiverende for deres deltagelse.

Da sommerskolen efterhånden har et velafprøvet koncept, kan det overvejes, hvor store dele af programmet, der skal fastlægges på forhånd og hvor stor en del, der skal udvikles og skabes "fra scratch".

Det foreslås, at der i planlægningen af en sommerskole i 2020 arbejdes med et rammeprogram bestående af beskæftigelsesrettede aktiviteter om formiddagen (samtidig med at de frivillige laver aktiviteter for børnene) og fælles familieaktiviteter om eftermiddagen samt en hel dag afsat til fælles skovtur.

Det foreslås, at en sommerskole i 2020 afholdes på Frederiksbjerg Skole, da der var gode erfaringer med faciliteterne på skolen.

Det konkrete indhold i programmet planlægger Center for Integration i samarbejde med relevante aktører eksempelvis fra de frivillige organisationer og Clavis. Det foreslås, at:

- Center for Integration er ansvarlig for de beskæftigelsesrettede aktiviteter (kan ske i samarbejde med frivillige organisationerne) samt at visitere borgere.
- Clavis bidrager med danskundervisning i form af familierettede aktiviteter.
- Frivillige organisationerne (evt. med Red Barnet som hovedaktør) er ansvarlig for børne- og familierettede aktiviteter (i samarbejde med MSB) samt hvervning af frivillige.
- Børne/familiecenteret er bagvagt under afholdelse af sommerskolen i forhold til eventuelt behov for indberetninger og underretninger.

Det overordnede ledelsesansvar for sommerskolen foreslås placeret hos centerchefen for Center for Integration.

Alternative modeller kan være, at:

- Sommerskolen i højere grad udvikles som en ligeværdig samskabelsesproces mellem MSB og de frivillige organisationer
- Sommerskolen i højere grad "driftes". Med denne model kan Aarhus Kommune enten selv levere arbejdskraften til såvel beskæftigelsesrettede som børne- og familierettede aktiviteter eller købe arbejdskraft ind fra frivillige organisationer.
- En tredje mulighed er, at den samlede opgave udlignes til en anden aktør.

Af hensyn til planlægning, kommunikation og visitering af borgere foreslås det, at planlægningen af en sommerskole i 2020 begynder umiddelbart efter årsskiftet.

7. Ressourcer

I forbindelse med sommerskolen i 2019 købte MSB ydelser hos Red Barnet for 187.558 kr. (herunder kompetenceudvikling, forplejning, kommunikation, rengøring, transport og supervision). Derudover anvendte MSB selv medarbejderressourcer fra drift og stab ifm. planlægning og afvikling af sommerskolen.

Udgifterne til sommerskolen i 2019 blev dækket via 60.000 kr. fra Frivilligpuljen og 127.558 kr. fra Center for Integration.

På baggrund af erfaringer og læring fra tidligere sommerskoler vurderes det, at det vil være muligt at spare udgifter i forbindelse med planlægning og afvikling af en sommerskole i 2020 (eksempelvis ifm. programplanlægning, transport og kommunikation). Det konkrete udgiftsniveau afhænger af, hvilken organisatorisk model for afvikling af sommerskolen, der vælges.

Det foreslås, at en sommerskole i 2020 finansieres indenfor den eksisterende ramme med en finansiering, hvor Center for Integration dækker udgifter svarende til i 2019 (125.000-130.000 kr.). Yderligere midler – herunder midler til et eventuelt højere aktivitetsniveau eller en udvidelse af målgruppen – skal søges dækket via puljemidler eller tværgående midler. Det er på nuværende tidspunkt uafklaret om der kan reserveres midler fra puljer/tværgående midler til afholdes af sommerskole i 2020.

Hvis ikke der findes puljemidler eller tværgående midler, der kan supplere midlerne fra Center for Integration, skal det forventes, at en sommerskole i 2020 skal nedskaleres i deltagerantal og aktivitetsniveau ift. sommerskolen i 2019.

Bilag

-

Tidligere beslutninger

På rådmandsmødet den 30. april 2019 blev en indstilling vedr. "Sommerskole for flygtningefamilier i Aarhus" behandlet. Med afsæt i rådmandsmødets beslutninger blev der igangsat planlægning og afvikling af sommerskole i juli 2019.

E-post: ekre@aarhus.dk

Punkt 5: Deltagerbudgetter 2020



Indstilling

Til rådmandsmødet i MSB
Fra Fagligt Sekretariat
Dato 5. december 2019

Deltagerbudgetter 2020

1. Resume

MSB har siden 2015 arbejdet med deltagerbudgetter. Baggrunden er at Byrådet i marts 2016 besluttede at indhente mere erfaring med metoden, før der tages endelig stilling til, hvordan der skal arbejdes videre med deltagerbudgetter som metode.

Det blev samtidig besluttet, at Aarhus Kommune skulle sætte flere forsøg med deltagerbudgetter i gang og udvise risikovillighed og vovemod i arbejdet. Der blev lagt op til at teste deltagerbudgetter på alle områder i kommunen.

MSB har siden 2015 afholdt fem forløb med deltagerbudgetter, hvor der er blevet uddelt 200.000 kr. per gang. Desuden har MSB i foråret 2019 deltaget i et mindre forsøg med deltagerbudgetter i et samarbejde med MKB. Formålet var at afprøve digital afstemning og inddrage unge. Med denne indstilling foreslås, at MSB udvider erfaringerne med at køre deltagerbudgetter i eget regi med et forsøg, hvor der samarbejdes på tværs af alle magistratsafdelinger.

2. Beslutningspunkter

At 1) rådmanden beslutter, at MSB via § 18 midlerne bidrager med 50.000 kr til forsøg med deltagerbudgetter i et samarbejde med MBU, MKB, MTM, BA og MSO primo 2020.

3. Baggrund

Formålet med deltagerbudgetter er at sikre bedre løsninger for borgeren (innovationselement) og engagere bredere (demokratiseringselement). Et deltagerbudget kan både

handle om at lægge konkrete budgetter ud til borgerne eller være en anledning til at konsultere borgerne ift. hvad kommunens budgetter kan bruges til.

4. Effekt

Det er erfaringen, at man med deltagerbudgetter får aktiveret mange borgere.

Mere konkret er de forventede effekter:

- Unges demokratiske selvtillid og deltagelse styrkes.
- Flere borgere – herunder sårbare borgere - får adgang til fællesskaber og faciliteter i det offentlige byrum.
- Medborgerskab øges gennem borgerdrevne projekter i området
- Fysisk aktivitet øges i området.
- Flere aktive ældre i meningsfulde fællesskaber.

5. Ydelser

Temaet for deltagerbudgettet er: *Fællesskab og bevægelse i byrummet*. Rent geografisk afvikles deltagerbudgettet i Tranbjerg og vil have en samlet størrelsesorden på 300.000.

Pengene afsættes til, at borgerne selv kan skabe projekter og bestemme, hvordan midlerne skal fordeles. Med midlerne er det forventningen at styrke borgernes medborgerskab og demokratiske medbestemmelse. Pengene skal bruges til at skabe aktiviteter og lokale fællesskaber. Relevante MSB-aktiviteter i lokalområdet vil modtage særlig invitation til at deltage fx Forsorghjemmet Østervang.

I processen vil borgerne kunne møde op til workshops, hvor de vil blive hjulpet med at udvikle forslag. Herefter vil de få hjælp til at uploade forslag til en hjemmeside. Sidst skal borgerne selv fordele de 300.000 ud på de indkomne projekter gennem afstemning.

Digital afstemningsplatform

Selve afstemningen vil foregå via en digital platform for borgerinddragelse kaldet Consul. Ved at bruge Consul i processerne testes og videreudvikles brugen af deltagerbudgetter i Aarhus Kommune gennem informations- og

kommunikationsteknologier. Alle borgere over 15 med et nem id kan stemme.

6. Organisering

Indsatsen organiseres af en tværmagistratslig projekt-gruppe i samarbejde med lokalbiblioteket i Tranbjerg.

7. Ressourcer

Der kan afsættes 50.000. fra frivillighedsmidlerne (§ 18-midlerne).

De øvrige deltagende magistratsafdelinger deltager ligeledes med 50.000 kr hver.

Sagsnummer: 15/013725-95

Beskæftigelsesforvaltningen

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Sagsbehandler: Anne Marie Frederiksen

E-post: amfr@aarhus.dk

Punkt 6: Fælles rådmandsmøde med MBU



Indstilling

Til Rådmanden
Fra Organisation og Ledelse
Dato 10. december 2019

Drøftelse af dagsorden til MSB/MBU-rådmandsmøde

1. Resume

Fremover skal MBU og MSB afholde kvartalsvise fælles rådmandsmøder. Det første fællesmøde afholdes d. 19. december 2019.

Nærværende indstilling lægger op til en drøftelse af dagsordenen til det kommende fællesmøde. Den foreløbige dagsorden fremgår under ydelsesafsnittet i nærværende indstilling.

Der afholdes et møde i styregruppen mellem MBU og MSB mandag d. 9. december 2019. Her drøftes yderligere dagsordenspunkter til det fælles rådmandsmøde d. 19. december.

Endelig er der udarbejdet et notat (Bilag 1) om snitflader og overgange mellem Headspace og eksisterende tilbud til målgruppen i Aarhus Kommune. Bilaget skal fungere som et oplæg til fællesmødets drøftelse om Headspace.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Mødekredsen drøfter og beslutter dagsorden og mødedeltagere til det fælles rådmandsmøde med MBU d. 19. december 2019.

At 2) Mødekredsen drøfter og godkender oplægget (Bilag 1) om snitflader og overgange mellem Headspace og eksisterende tilbud til målgruppen i Aarhus Kommune til brug på det fælles rådmandsmøde.

3. Baggrund

Det er blevet besluttet, at der fremover skal afholdes fælles rådmandsmøder mellem MBU og MSB.

Møderne afholdes kvartalsvis, dvs. fire gange årligt, hvor diverse, aktuelle sager/temaer drøftes. Møderne er planlagt som følge:

- Torsdag d. 19. december 2019
- Onsdag d. 18. marts 2020
- Torsdag d. 25. juni 2020
- Mandag d. 7. september 2020
- Onsdag d. 9. december 2020.

Deltagerkredsen består som udgangspunkt af rådmænd og direktører samt referenter fra MBU og MSB. Ud over den faste mødekreds vil deltagere blive inviteret afhængigt af mødedagsordenen.

Rådmandsmødekredsen bedes drøfte og beslutte, hvem der skal deltage fra MSB på det fælles rådmandsmøde med MBU.

4. Effekt

Oprettelsen af faste rådmandsmøder mellem MSB og MBU skal styrke det tværmagistratslige samarbejde på politisk niveau. Hertil skal møderne bidrage til en koordineret og strategisk interessevaretagelse i relevante sammenhænge.

5. Ydelse

MBU har sendt følgende bud på en dagsorden til mødet d. 19. december 2019:

- Snitflader og overgange mellem Headspace og eksisterende tilbud til målgruppen
- Revitalisering af samarbejdet ml. MSB og MBU (EKH og MØC fortæller om samarbejde og temadage)
- Økonomisk opbremsning i MSB – snitflader.

Desuden er der på styregruppemødet mellem MBU og MSB (mandag d. 9. december) lagt op til en drøftelse af yderligere dagsordenspunkter.

Vedlagte notat om snitflader og overgange mellem Headspace og eksisterende tilbud til målgruppen i Aarhus Kommune skal fungere som et oplæg til drøftelsen om Headspace på det fælles rådmandsmøde d. 19. december 2019.

Der er indhentet inputs fra MBU og MSO i udarbejdelsen af bilaget.

6. Organisering

Organisation og Ledelse betjener og administrerer de fælles rådmandsmøder mellem MBU og MSB.

7. Ressourcer

-

Bilag

Bilag 1: Snitflader og overgange mellem Headspace og eksisterende tilbud i Aarhus Kommune

Tidligere beslutninger

Sagsnummer: 19/086932-2

Antal tegn: 3.178

Organisation & Ledelse

Sagsbehandler: Nicholas Isak Jørgensen

Tlf.: 87 13 26 44

E-post: niiij@aarhus.dk



Fremtidige snitflader og overgange mellem tilbud, der relaterer sig til Headspace's målgruppe

6. december 2019
Side 1 af 4

Til	Rådmanden
Til	Orientering

Baggrund

Headspace er en frivillig organisation, der tilbyder børn og unge i alderen 12-25 år, som oplever små eller store problemer (ensomhed i skolen, angst, sorg mv.), anonym og gratis rådgivning hos frivillige ungerådgivere. Headspace har centre i 18 kommuner og samarbejder med regionerne flere steder i landet.

Der er i budgetforlig 2020 afsat 0,8 mio. kr. i hvert af årene 2020 og 2021 som tilskud til etablering af Headspace. Af forligsteksten fremgår det, at der skal indgås en samarbejdsaftale med Headspace, hvori der bl.a. skal følges op på, hvor mange borgere der anvender tilbuddet, ligesom der også skal fastlægges vilkår for eventuel videreførelse af tilskuddet.

Der har den 20. november 2019 været afholdt møde mellem direktør i Headspace, Trine Hammershøj, og forvaltningschef Vibeke Jensen og driftschef for Unge, Job og Uddannelse Grete Østergaard.

P.t. afsøges muligheder m.h.t. organisering af det fremtidige samarbejde med Headspace.

Tilbud der er relevante for Headspace's målgruppe

MSB har været i dialog med MBU og MSO med henblik på en kortlægning af de eksisterende frivillige og kommunale tilbud, som har snitflader med Headspace's målgruppe og den ydelse, som Headspace leverer.

Frivillige tilbud

Af frivillige tilbud som MSB samarbejder med kan nævnes:

- Café Husrum tilbyder samtalegrupper, netværksgrupper og sociale arrangementer til unge i alderen 16-30 år som føler sig ensomme.
- Fundamentet tilbyder gratis behandlinger, rådgivning, fællesskab og alment menneskeligt nærvær. Fundamentets tilbud går på tværs af aldersgrupper, men stedets brugere er primært i målgruppen 18-35 år.
- "Gråvej i Ungdommen" er et netværk bestående af flere ungdomsorganisationer (f.eks. Ventilen i Aarhus, Sind Ungdom Aarhus m.fl.). "Gråvej i Ungdommen" har fokus på unges ensomhed og mentale sundhed og trivsel og er for unge i alderen 16-30 år.

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Fagligt sekretariat
Aarhus Kommune

Ledelse og Politisk betjening
Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 87 13 41 63

E-mail:
social@aarhus.dk
Direkte e-mail:
nikat@aarhus.dk
www.aarhus.dk

Sagsbehandler:
Kathrine Nielsen



Kommunale tilbud

6. december 2019

Der er derudover en række kommunale tilbud både fra MSB og MBU.

Side 2 af 4

- Ungekontakten tilbyder rådgivning og forebyggende rådgivningsforløb for 14-17-årige (MSB).
- Cyberhus.dk tilbyder gratis online rådgivningstilbud for 9-23-årige udsatte unge (MSB).
- Der tilbydes Gratis Psykologhjælp til børn og unge op til 27 år – tilbuddet er et åbent og anonymt tilbud (MSB/MBU).
- "Unge på vej videre" tilbyder individuelle samtaler og støtte til unge mellem 18 og 30 år, der ønsker at forandre livet i en positiv retning med henblik på job og uddannelse (MSB).
- Mestringsgrupper er et gruppetilbud til borgere mellem 18-65 år, der har en psykisk sygdom eller sårbarhed. Der er fem typer mestringsgrupper (MSB).
- Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) har fokus på børn og unge i alderen 0-18 år og deres trivsel, læring og udvikling. PPR understøtter primært de professionelle til at lykkes med at skabe læringsfællesskaber, hvor mange forskellige børn og unge kan trives, lære og udvikle sig (MBU).
- Fraværsteamet arbejder sammen med skolens ledelse om, hvordan de kan få eleven tilbage i skole. Metoden er, at der igennem en analyse af forholdene omkring eleven sammen med skolen laves en realistisk handleplan for elevens fremmødeudvikling (MBU).

MBU og MSB er desuden aktuelt en del af et satspuljeprojekt, der har til formål at styrke samarbejdet på tværs af kommunale aktører og Region Midtjylland med "Fremskudt regional funktion i børne- og ungdomspsykiatrien".

Projektet har som overordnet målsætning at nedbringe antallet af børn og unge, der udvikler angst og depression for på samme tid at øge trivslen hos denne målgruppe. Formålet er at undervise og vejlede børn, forældre og fagprofessionelle i at afhjælpe symptomer på lettere angst og depression.

Aktuelle snitflader og overgange mellem tilbuddene

Der er en række frivillige og kommunale tilbud til Headspace's målgruppe, hvormed etableringen af et Headspace-center i Aarhus er et supplement til de nuværende tilbud.

Headspace's målgruppe er børn og unge mellem 12-25 år. Sammenlignet med nuværende frivillige og kommunale tilbud med snitflader til Headspace's ydelse, så henvender størstedelen af de nuværende tilbud sig til unge over 14-16 år. MSB har dog to tilbud, gratis psykologhjælp og cyberhus.dk, hvor også børn ned til 12 år kan få hjælp. Headspace's målgruppe har således mulighed for også at få tilbud fra øvrige frivillige og kommunale tilbud i Aarhus Kommune. Tilbuddene har karakter af rådgivning, hvoraf nogle tilbud har individuelle samtaler, mens andre tilbud primært er gruppebaserede. Børn og unge, der får rådgivning hos Headspace, kan således også gøre



brug af eksisterende tilbud sideløbende med deres kontakt til Headspace, hvis de har behov for ekstra rådgivning, eller hvis de ønsker det som et supplement.

6. december 2019
Side 3 af 4

På baggrund af ovenstående har Headspace størst snitflade til øvrige frivillige og kommunale tilbud for børn og unge over 14-16 år.

Overvejelser om modeller/udfordringer ved etablering af Headspace i Aarhus Kommune

Det er frivillige ungerådgivere, der rådgiver målgruppen på Headspace, mens det er uddannet personale, der varetager vejledning og rådgivning på de kommunale tilbud. De frivillige ungerådgivere kan noget andet, end det uddannede personale, hvormed Headspace og kommunale tilbud kan supplere hinanden godt. Der bør dog være særlig opmærksomhed på at have et tæt samarbejde med Headspace, der sikrer, at de henviser de børn og unge, der med fordel kunne få gavn af tilbuddene i kommunalt regi. Ungdomscentret vil gerne have et tæt samarbejde med Headspace for at sikre gensidig udveksling og sparring.

En model der kunne imødekomme ovenstående udfordring kunne være, at der skal være en fremskudt medarbejder på Headspace som en del af samarbejdsaftalen mellem Headspace og Aarhus Kommune.

Eksempelvis har Region Syddanmark og Headspace et samarbejde, der inkluderer, at alle Headspace-centre i Region Syddanmark har tilknyttet en regional medarbejder, som bl.a. har til formål bidrage med supervision af de frivillige i Headspace samt vurdere, hvorvidt nogle af Headspaces brugere skal tilbydes psykiatrisk hjælp. Region Syddanmark har oplyst til MSB, at de oplever det pågældende samarbejde som positivt, og at det medvirker til, at de unge, der har brug for psykiatrisk hjælp, får hurtig hjælp i kraft af den fremskudte medarbejder i Headspace. Region Syddanmark afholder udgifterne (8 timer pr. uge) til den fremskudte medarbejder.

En anden model kunne være, at der skal tages højde for, at Headspace placeres i lokaler - sammen med eller tæt på - et af de kommunale tilbud, der har snitflader med Headspace, således der kan sikres et tæt samspil og en kobling til de kommunale tilbud. Dette vil også medvirke til, at Headspace i højere grad vil have forudsætningerne for at kunne henvise børn og unge, der kunne have gavn af øvrige eller andre tilbud i kommunalt regi. På samme måde vil kommunale tilbud kunne henvise børn og unge til Headspaces tilbud, hvis børnene eller de unge er udenfor det konkrete tilbuds målgruppe men indenfor Headspaces, eller hvis det vurderes, at Headspace vil kunne imødekomme barnets/den unges behov.

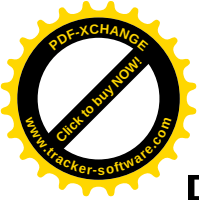
P.t. afsøges mulighederne m.h.t. organisering, fysiske rammer og samarbejdsflader, jf. ovenfor. Derudover skal det aftales med Headspace, hvordan



der følges op på, hvor mange borgere, der anvender tilbuddet med henblik på en vurdering af, hvordan tilskuddet eventuelt kan videreføres.

6. december 2019
Side 1 af 1

Punkt 7: Orientering fra Magistraten



Dagsorden med beslutningsgrundlag

for møde i **Magistraten**, mandag den 9. december 2019, kl. 08.30
Udvalgslokale 285

Åben dagsorden

Borgmesterens Afdeling

- | | |
|---|---|
| 1. Referat fra Magistratens møde den 2. december 2019 | 2 |
| 2. Erhvervsplan 2020-2023 | 3 |

Sociale Forhold og Beskæftigelse

- | | |
|------------------------------|---|
| 3. Godkendelse af rammepapir | 4 |
|------------------------------|---|

Teknik og Miljø

- | | |
|--|---|
| 4. Almene boliger 2019-2023 | 5 |
| 5. Forlængelse af byggelinjepålæg | 6 |
| 6. Lokalplan 1107, Kontor, dagligvarebutik og p-hus på
Godsbanearalerne - Endelig | 7 |
| 7. Lokalplan 1113, Rolighedsvej 16 A - Forslag | 8 |

Sundhed og Omsorg

- | | |
|---|----|
| 8. anbefalinger til styrket sundhedsfremme og forebyggelse i Aarhus | 9 |
| 9. Serviceniveau 2020 for pleje, praktisk hjælp mm | 10 |

Borgmesterens Afdeling

- | | |
|--|----|
| 10. Til drøftelse: Erfaringsopsamling i Magistraten 2019 | 11 |
|--|----|

Flere afdelinger

- | | |
|---------------|----|
| 11. Eventuelt | 12 |
|---------------|----|

Lukket dagsorden

Lukket dagsorden

- | | |
|---|----|
| 12. Salg af grund til boligbebyggelse i Gellerup | 13 |
| 13. Eksterne medlemmer til § 17.4 udvalget for mindre psykisk sårbarhed | 14 |

Punkt 8: Orientering om udvalgmødet



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

6. december 2019
Side 1 af 6

Mødedato: 11. december 2019
Mødetid: Kl. 16.30 – 19.00
Mødested: Rådhuset, Lokale 390

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Social- og Beskæftigelsesforvalt-
ningen
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Dialog med LEV
3. Byrådhenvist sag: Indstilling på baggrund af forslag fra RV om ligestilling i et 360 graders perspektiv
4. Byrådhenvist sag: Beskæftigelsesplan 2020
5. Fastsættelse af måltal for unges valg af ungdomsuddannelse i Aarhus Kommune
6. Udvalgsseminar 2020
7. Orienteringspunkter
8. Skriftlige orienteringer
9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
10. Evt.

Ledelse & Politisk betjening
Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

E-mail:
beskaeftigelse@aarhus.dk
Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk

Sag: 19/073987-1
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsordenen for mødet.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.30 – 16.35 (5 min.)

Bilag:

- Dagsordenen til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 11. december 2019.

2. Dialog med LEV

Baggrund/formål: Formand for LEV's bestyrelse i Aarhus har henvendt sig til medlemmerne af Social- og Beskæftigelsesudvalget med ønske om en dialog omkring botilbud for borgere med udviklingshæmning. Dette har forperson Liv Gro Jensen imødekommet.



6.december 2019
Side 2 af 6

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.35 – 17.10 (35 min.)

3. Byrådhenvist sag: Indstilling på baggrund af forslag fra RV om ligestilling i et 360 graders perspektiv

Baggrund/formål: Byrådet henviste på sit møde den 13. november 2019 sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Sagen blev drøftet på mødet i udvalget den 20. november 2019, hvor der var foretræde ved Ulla Søberg Jakobsen fra Tours on Wheels og Lul Omar fra foreningen Najima.

Det blev på mødet den 20. november 2019 besluttet, at sagen skulle yderligere behandles på mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 11. december 2019.

I forbindelse med drøftelsen deltager Trine Buus Karlsen fra Teknik og Miljø.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 17.10 – 17.30 (20 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Beslutningsforslag fra RV
- Bilag 2: Uddrag fra Handicappolitikken
- Byrådsdebat
- Besvarelse af spørgsmål fra byrådsdebat
- Foretrædebemærkninger fra Tours on wheels
- Foretrædebemærkninger fra Lul Omar
- Indsatser vedr. æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol



6.december 2019
Side 3 af 6

4. Byrådshenvist sag: Beskæftigelsesplan 2020

Baggrund/formål: Byrådet henviste på sit møde den 27. november 2019 sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Der er anmodet om foretræde i forbindelse med udvalgets behandling af sagen fra Jesper Thorup og Cliff Præstegaard, som er henholdsvis Fællesformand og formand for HK Handel i HK Østjylland. Dette er blevet imødekommet af forperson Liv Gro Jensen.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 17.30 – 18.00 (30 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Beskæftigelsesplan 2020
- Bilag 2: Høringssvar
- Notat MSB 27.11.2019
- Byrådsdebat
- Besvarelse af spørgsmål fra byrådsdebat

5. Fastsættelse af måltal for unges valg af ungdomsuddannelse i Aarhus Kommune

Baggrund/formål: Som udløber af aftalen 'Fra Folkeskole til Faglært' (2018) skal Aarhus Kommune en gang årligt fastsætte lokale måltal for søgningen til henholdsvis erhvervsuddannelser og de gymnasiale uddannelser for kommunens 9. og 10.-klasseselever. Aarhus Kommunes måltal for unges valg af ungdomsuddannelser indarbejdes i den årlige beskæftigelsesplan.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Vibeke Jensen

Tid: 18.00 – 18.20 (20 min.)

Bilag:



6.december 2019
Side 4 af 6

6. Udvalgsseminar 2020

Baggrund/formål: Den 27. januar 2020 i tidsrummet fra kl. 9.00 – 16.00 afholdes der seminar for Social- og Beskæftigelsesudvalget på Kaløvig Badehotel.

Udvalgsmedlemmerne bedes komme med input til programmet, som der vil blive arbejdet videre med. Det kunne eksempelvis være veteranindsatser, ungeområdet og integration. Det er allerede besluttet at MSB's økonomi skal være et tema på seminaret.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.20 – 18.30 (10 min.)

7. Orienteringspunkter

A) Eventuel mundtlig orientering

Baggrund/formål: Eventuel mundtlig orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 18.30 – 18.35 (5 min.)

8. Skriftlige orienteringer

A) Orientering om ansøgning og tildeling af § 18-midler, 2. runde 2019

Baggrund/formål: Udvalget orienteres skriftligt om ansøgning og tildeling af §18-midler, 2. runde 2019.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Orientering om fordeling af § 18-puljen 2. runde 2019



- PP-forklæde om fordeling af § 18 midler 2. runde 2019
- Bilag 1 Ansøgere
- Bilag 2 Fokusområder
- Bilag 3 principper for fordeling af § 18-midler, 2. runde 2019

6.december 2019
Side 5 af 6

B) Orientering om fald i antallet af kursister på danskuddannelsen i Aarhus Kommune

Baggrund/formål: Forperson Liv Gro Jensen har bedt om en skriftlig orientering om fald i antallet af kursister på danskuddannelsen i Aarhus Kommune på baggrund af flere artikler i Aarhus Stiftstidende.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

C) Opfølgning på fællesmøde med Region Midtjyllands Psykiatri- og Socialudvalg

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om status på opfølgningspunkterne fra fællesmødet mellem Region Midtjyllands Psykiatri- og Socialudvalg og Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Bilag:

- Notat med svar på spørgsmål fra Region Midtjylland
- Opfølgningsnotat

9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgs møde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Socialforvaltningen og Beskæftigelsesforvaltningen

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.35 – 18.40 (5 min.)



6.december 2019
Side 6 af 6

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

10. Evt.

Baggrund/formål: Udvalget drøfter eventuelt øvrige sager.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.40 – 18.45 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 9: Bordrunde

Bordrunde

Punkt 10: Afbrudsrapporten 2019



Indstilling

Til Rådmand Kristian Würtz
Fra Unge, Job og Uddannelse
Dato 5. december 2019

Afbrudsrapporten 2019

Afbrud fra ungdomsuddannelserne i skoleåret 2018/2019 blandt 15 – 24-årige bosat i Aarhus Kommune.

1. Resume

Det samlede antal afbrud er stabiliseret efter et markant fald i skoleåret 2017/2018. Der ses en lille stigning fra 1.606 afbrud i skoleåret 2017/2018 til 1.639 i skoleåret 2018/2019. De 33 flere afbrud svarer til en stigning på 2,1 %.

Afbrudsrapporten er udarbejdet af UU Aarhus. Rapporten beskæftiger sig med de 15 – 24-årige bosat i Aarhus Kommune, der afbrød en erhvervsuddannelse, en gymnasial uddannelse eller en anden ungdomsuddannelse i perioden 1. august 2018 til 31. juli 2019.

Rapporten over afbrud fra ungdomsuddannelserne i skoleåret 2018/2019 forelægges her rådmanden til orientering.

2. Beslutningspunkter

At 1) Rådmanden tager rapport og status på indsatsen til efterretning

3. Baggrund

Opgørelserne i afbrudsrapporten er baseret på indberetninger fra ungdomsuddannelserne. På baggrund af rapporten (jf. bl.a. resumeet i rapportens indledning) kan følgende fremhæves:

- Det samlede antal afbrud fra ungdomsuddannelser i og uden for Aarhus blandt 15 – 24-årige bosat i Aarhus Kommune har efter et markant fald sidste år stabiliseret sig. Der er en lille stigning fra 1.606 afbrud i skoleåret 2017/2018 til 1.639 i skoleåret 2018/2019. De 33 flere afbrud svarer til en stigning på 2,1 %. På opgørelsestidspunktet i 2018 var 10.811 unge i gang med en ud-

dannelse. Til sammenligning lå tallet på 10.144 i 2019.

- Antallet af afbrud er faldet på erhvervsuddannelserne mens der ses en stigning i antallet af afbrud på de gymnasiale uddannelser.
 - o På erhvervsuddannelserne er antallet af afbrud faldet fra 687 til 644. De 43 færre afbrud udgør et fald på 6,3 %
 - o På de gymnasiale uddannelser er antallet af afbrud steget fra 809 til 887. De 78 flere afbrud udgør en stigning på 9,6 %
- Antallet af unge, der modtager offentlig forsørgelse efter at have afbrudt en ungdomsuddannelse er faldet siden UU begyndte at opgøre dette tal i 2014 og frem til skoleåret 2017/2018. Antallet er nu stabiliseret, da 242 unge modtog offentlig forsørgelse efter afbrud i skoleåret 2017/2018 og skoleåret 2018/2019
- Fra 2017/2018 til 2018/2019 er der sket et fald på 3,5 % i antallet af drenge med ikke-vestlig baggrund, der har afbrudt en ungdomsuddannelse. Til gengæld er der en markant stigning på 32,7 % i antallet af kvinder med ikke-vestlig baggrund, der har afbrudt. Tallene indikerer at frafaldet blandt kvinder med ikke-vestlig baggrund hovedsageligt skal findes på de gymnasiale uddannelser, hvor antallet af afbrud er steget, og blandt de 16-årige.
 - o Frafaldet blandt de 16-årige kvinder udgør en markant andel af alle afbrud blandt de 16-årige, hvor 119 er kvinder og 90 er mænd
 - o Andelen af afbrud blandt kvinder i alderen 15-17 år er steget markant fra 283 afbrud i 2017/2018 til 320 afbrud i 2018/2019, hvilket svarer til en stigning på 13,1 %

UU har igen i år og i samarbejde med MBU sammenholdt de unges fravær og karaktergennemsnit fra folkeskolen med afbrudsdata. Her viser det sig - ikke overraskende - at unge, der afbryder en ungdomsuddannelse både har et lavere karaktergennemsnit fra afgangsprøverne, samt at en større andel havde et bekymrende fravær i grundskolen end unge, som er i gang med en ungdomsuddannelse.

Her skal det dog bemærkes, at 82,7 % af de unge, som afbrød en ungdomsuddannelse, havde et karaktergennemsnit på over 5.0 fra folkeskolens afgangsprøver. I 2017/2018 gjorde dette sig gældende for 62 % af de unge. Ligeledes kan det konkluderes, at 53,3 % af de unge, som afbryder deres ungdomsuddannelse, ikke har haft et bekymrende fravær i grundskolen.

4. Effekt

-

5. Ydelse

UU Aarhus har, i de senere år i samarbejde med MBU arbejdet intensivt med at forebygge frafald. Dette samarbejde inkluderer nu også MSO (i forhold til trivsel og sundhed). Samlet kan nævnes følgende indsatser:

- Etableringen af et by-dækkende fastholdelsesberedskab, hvorigennem det tværgående samarbejde om at fastholde unge i uddannelsessystemet koordineres. Beredskabet har deltagelse af repræsentanter for byens ungdomsuddannelser, MSB, MBU og nu også MSO, hvor UU har formandskabet for styregruppen.
- Et tæt koordineret samarbejde med alle ungdomsuddannelser om de unge, der er i risiko for at afbryde. Det formaliserede samarbejde sker gennem de såkaldte "bekymringsmærker"
- Her kan det nævnes, at de kommunale aktører – med især Fritids- og Ungdomsskolen i MBU og MSO i samarbejde med UU og ungdomsuddannelserne nu er i gang med, at iværksætte en mere forebyggende tilgang til fastholdelsessamarbejdet, så vi ad den vej forhåbentligt kan fortsætte de positive retninger med, at færre unge afbryder deres ungdomsuddannelse.
- UU har tilknyttet en kontaktvejleder til hver af byens erhvervsuddannelser og Aarhus Akademi. Kontaktvejlederne varetager samarbejdet om bekymringsmærker og fungerer som ungdomsuddannelsernes indgang til det kommunale fastholdelsesberedskab
- UU faciliterer et netværk af ressourcepersoner fra hver af byens grundskoler, som varetager skolernes samarbejde med UU om at klæde de unge på til at vælge ungdomsuddannelse. Det tætte samarbejde mellem UU og skolerne skal give de unge den rette viden om de forskellige uddannelser og karrieremuligheder, samt den fornødne indsigt i egne forud-

sætninger, således at de vælger den rette uddannelse første gang og dermed undgår afbrud

6. Organisering

-

7. Ressourcer

-

Bilag

Bilag 1: Afbrudsrapporten 2019

Beskæftigelsesforvaltningen

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: beskaeftigelse@aarhus.dk

Lix: 5.652

Sagsbehandler: Maj Kathrine Larsen/Anders

Skov/Peter Risvig

Tlf.: 29 28 46 07

E-post: risvig@aarhus.dk

AFBRUDSRAPPORTEN 2019

Opgørelse for Aarhus Kommune over 15 – 24-åriges afbrud fra ungdomsuddannelser og aktivitet efter afbrud. Rapporten omfatter skoleåret 2018 – 2019



Unge, Job & Uddannelse

JOBCENTER AARHUS

Indhold

Forord	2
Resumé	3
1. Indledning.....	7
1.1. Læsevejledning	7
1.2. Datagrundlag.....	7
2. Afbrudstal	8
2.1. Afbrud blandt de uddannelsespligtige 15 – 17-årige.....	9
2.2. Afbrud blandt 18 – 24-årige.....	10
2.3. Alder på afbrudstidspunktet.....	10
2.4. Kønsfordeling ift. afbrud.....	11
2.5. Afbrud fordelt på erhvervs-, gymnasiale og andre ungdomsuddannelser i Aarhus kommune	12
2.6. Afbrud udspecificeret på grundforløb 1 og hovedforløb i Aarhus kommune	12
2.7. Afbrud fordelt på uddannelsesinstitutioner i Aarhus Kommune	13
3. Uddannelsesstatus for 15 – 17-årige og 18 - 24-årige	15
3.1. Uddannelsesstatus for de 15 – 17-årige	15
3.2. Uddannelsesstatus for 18 – 24-årige.....	15
4. De unges aktivitet umiddelbart efter afbrud.....	17
4.1 Aktivitet umiddelbart efter afbrud, samlet	17
4.2 Aktivitet umiddelbart efter afbrud fra en erhvervsuddannelse	19
4.3 Aktivitet efter afbrud fra en gymnasial uddannelse	19
4.4 Aktivitet efter afbrudsårsagen 'Uddannelse ikke påbegyndt'	20
4.5 Aktivitet efter afbrudsårsagen 'Gennemført grundforløb 2, fortsætter ej'	20
5. Afbrud og herkomst.....	22
5.1. 15 – 24 år, der er i gang med en ungdomsuddannelse	22
5.2. Afbrud fra ungdomsuddannelser, samlet	22
5.3 Afbrud fordelt på erhvervs-, gymnasiale og andre ungdomsuddannelser.....	23
6. Afgangsskole, afbrud og fravær/karakterer i 9. klasse	25
6.1. Afbrud sammenholdt med fravær og karaktergennemsnit i 9. klasse.....	25
6.2. Afbrud udspecificeret på 9. klassens afgangsskole	28
7. Bilag	29
Bilag 1: Afbrud fra erhvervsuddannelser på institutionsniveau, skoleåret 2018/2019	29
Bilag 2: Afbrud på uddannelsesinstitutioner i Aarhus Kommune, skoleåret 2017/2018	30

Forord

Afbrudsrapporten 2019 er udarbejdet af UU Aarhus, der er en del af Jobcenter Aarhus. Opgørelserne i rapporten omfatter de 15 – 24-årige, der havde bopæl i Aarhus Kommune i perioden 1. august 2018 til 31. juli 2019.

Ungdomsuddannelserne deles op i følgende tre typer: Erhvervsuddannelser, gymnasiale uddannelser og 'andre ungdomsuddannelser', hvilket omfatter erhvervsgrunduddannelse (EGU), kombineret ungdomsuddannelse (KUU)¹, særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) og private uddannelser.

Et afbrud kan udelukkende ske fra en af de tre typer ungdomsuddannelser. Der er ikke tale om et afbrud, hvis en ung fx vælger at stoppe i 10. klasse eller en anden uddannelsesforberedende aktivitet.

I rapporten angives bl.a. afbrudstal udspecificeret på de enkelte uddannelsesinstitutioner, uddannelses typer, alder, køn og herkomst.

Rapporten omfatter desuden opgørelser over, hvilke aktiviteter de unge påbegyndte efter at have afbrudt en ungdomsuddannelse.

Afbrudsrapporten rummer ikke analyser af de bagvedliggende årsager til afbruddene. Rapporten kan forhåbentlig være med til at kvalificere en drøftelse af dette i relevante fora.

I rapportens statustal ses der bort fra unge, der har gennemført en ungdomsuddannelse, da UU Aarhus ikke har oplysninger på disse unge.

December 2019

Anders Skov
Centerchef UJU Aarhus Center 1
Jobcenter Aarhus

Redaktionsgruppe: Centerchef Anders Skov, Per Vandbæk, Joan Wøhlk Petersen og Maj Kathrine Larsen.

¹ KUU og EGU udfases fra 31. juli 2019

Resumé

Afbrudsrapporten viser udviklingen i antal afbrud for unge 15 – 24-årige i Aarhus. I resuméet er de vigtigste oplysninger fra rapporten samlet.

Antallet af afbrud

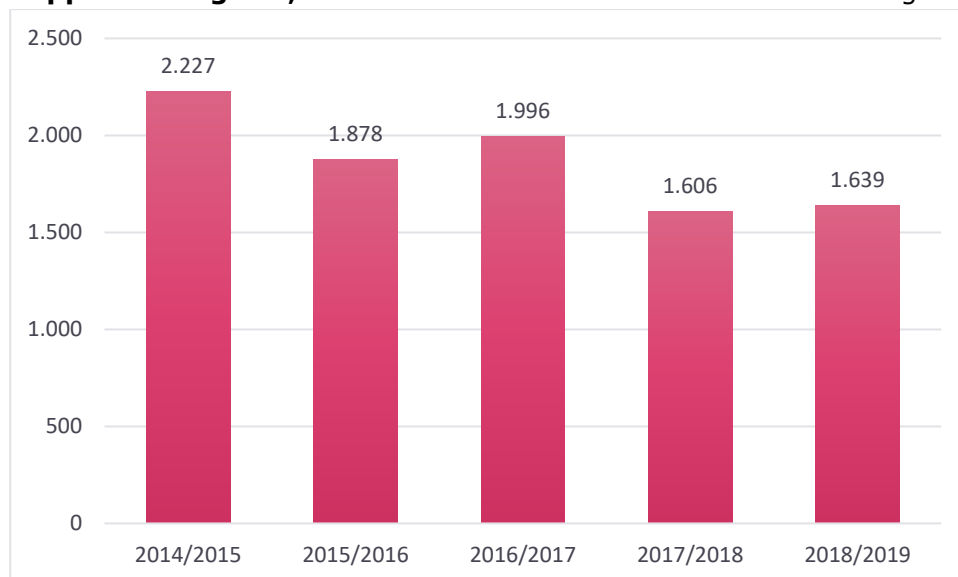
I skoleåret 2018/2019, der dækker perioden 1. august 2018 – 31. juli 2019, var der i alt 1.639 afbrud fra ungdomsuddannelser i og uden for Aarhus blandt 15 – 24-årige bosiddende i Aarhus Kommune. De 1.639 afbrud er fordelt på 1.524 unge, idet nogle har haft flere afbrud i perioden. Dette er 33 flere afbrud end i skoleåret 2017/2018, hvor der var i alt 1.606 afbrud fordelt på 1.491 unge.

I rapportens tabel 2 og figur 1, s. 8-9 ses udviklingen i det samlede antal afbrud siden skoleåret 2014/2015.

Rapportens tabel 2, s. 8: Samlet antal afbrud over en femårig periode

Periode	Samlet antal afbrud
2014/2015	2.227
2015/2016	1.878
2016/2017	1.996
2017/2018	1.606
2018/2019	1.639

Rapportens figur 1, s. 9: Samlet antal afbrud blandt 15 – 24-årige over femårig periode



Det skal bemærkes, at de unge, der skifter grundforløb inden for de gymnasiale uddannelser, samt de unge, der er tilmeldt en ungdomsuddannelse, men ikke påbegynder den, også tælles med som afbrud, uagtet at de går i gang med en anden uddannelse i stedet.

For at kunne sammenligne antallet af afbrud med antallet af unge, der er i gang med en uddannelse, foretages et nedslag d. 28. september i hvert skole år.

Her opgøres antallet af unge, der er i gang med en ungdomsuddannelse på det pågældende tidspunkt. Ved opgørelsen d. 28. september 2019 var 10.144 unge mellem 15 og 24 år med bopæl i Aarhus Kommune i gang med en ungdomsuddannelse i eller uden for Aarhus. Til sammenligning lå tallet på 10.811 ved opgørelsen 28. september 2018, jf. tabel 13, s. 16.

Afbrud fordelt på uddannelsestyper

I forhold til skoleåret 2017/2018 er antallet af afbrud faldet med henholdsvis 6,3% på erhvervsuddannelserne og steget med 9,6 % på de gymnasiale uddannelser. Den tredje kategori af ungdomsuddannelser, der omfatter erhvervsgrunduddannelse (EGU), kombineret ungdomsuddannelse (KUU), særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) og private uddannelser, tegner sig for et fald på 1,8 % i antallet af afbrud. Dette ses i rapportens tabel 1, s. 8.

Rapportens tabel 1, s. 8: Afbrud skoleårene 2017/2018 og 2018/2019 fordelt på uddannelsestyper

	2017/2018	2018/2019	Udvikling
Uddannelsestype	Antal afbrud	Antal afbrud	Ændring i procent
Erhvervsuddannelser	687	644	- 6,3%
Gymnasiale uddannelser	809	887	+ 9,6%
Andre ungdomsuddannelser ²	110	108	- 1,8%
Hovedtotal	1.606	1.639	+ 2,1%

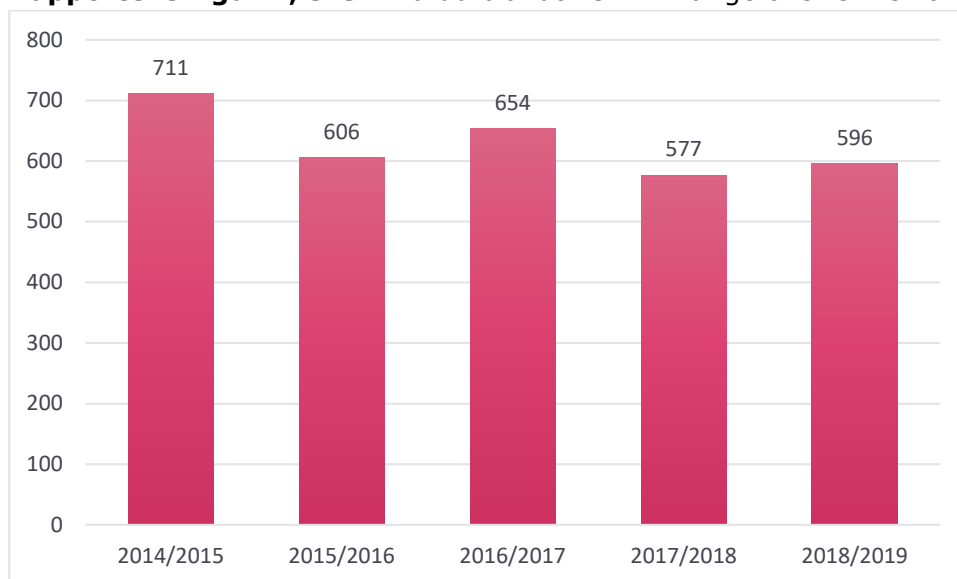
Antallet af afbrud blandt 15 – 17-årige

Blandt de 15 -17-årige er antallet af afbrud steget fra 577 afbrud i skoleåret 2017/2018 til 596 i skoleåret 2018/2019. I rapportens tabel 3 og figur 2, s. 9 ses udviklingen i antallet af afbrud blandt de 15 – 17-årige over en femårig periode.

Rapportens tabel 3, s. 9: Afbrud blandt 15 – 17-årige over en femårig periode

Periode	Afbrud 15-17-årig
2014/2015	711
2015/2016	606
2016/2017	654
2017/2018	577
2018/2019	596

² EGU, KUU, STU og private uddannelser

Rapportens figur 2, s. 9: Afbrud blandt 15 – 17-årige over en femårig periode**Andelen af unge, der går i gang med anden uddannelse umiddelbart efter afbrud**

Andelen af unge, der gik i gang med en anden uddannelse umiddelbart efter at have afbrudt er faldet fra 39,4 % til 35,9 %. I rapportens tabel 14, s. 17 ses udviklingen over en treårig periode.

Rapportens tabel 14, s. 17: Aktivitet umiddelbart efter afbrud fra ungdomsuddannelse i og uden for Aarhus

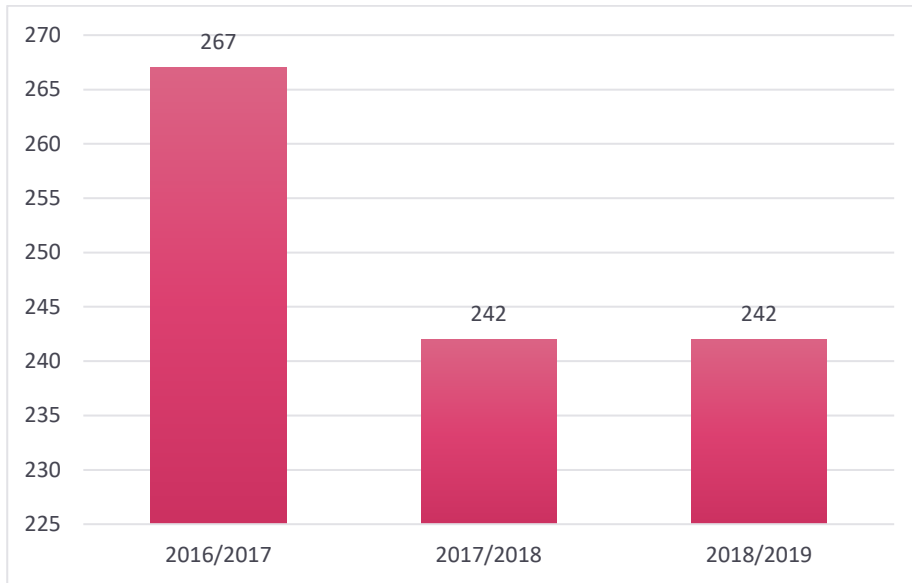
	2016/2017		2017/2018		2018/2019	
	Antal	Andel %	Antal	Andel %	Antal	Andel %
I uddannelse umiddelbart efter afbrud	855	42,8	633	39,4	589	35,9%
På vej til uddannelse efter afbrud	1.141	57,2	973	60,6	1050	64,1%
I alt	1.996	100	1.606	100	1.639	100

Antallet af unge, der modtog offentlig forsørgelse efter at have afbrudt en ungdomsuddannelse i skoleåret 2018/2019 er på 242. Tallet er dermed uændret fra skoleåret 2017/2018 til skoleåret 2018/2019. I rapportens tabel 16 og figur 5, s. 18 ses udviklingen over en treårig periode.

Rapportens tabel 16, s. 18: Antal i kategorien 'På vej til uddannelse' efter afbrud, heraf på offentlig forsørgelse. Alle uddannelser

	2016/2017	2017/2018	2018/2019
På vej til uddannelse	1.141	973	1050
Heraf offentlig forsørgelse	267	242	242

Uddrag af rapportens figur 5, s. 18: Antal unge, der modtog offentlig forsørgelse efter afbrud



1. Indledning

1.1. Læsevejledning

Afbrudsrapportens afsnit 2 – 6 rummer selve hovedrapporten. I afsnit 7 forefindes rapportens bilag.

Opgørelserne i rapporten omfatter unge, der havde bopæl i Aarhus Kommune i perioden 1. august 2018 til 31. juli 2019. I rapporten skelnes der mellem:

1. Det samlede antal afbrud fra uddannelsesinstitutioner *i* og *uden for* Aarhus Kommune
2. Antal afbrud udelukkende fra uddannelsesinstitutioner i Aarhus Kommune

1.2. Datagrundlag

Opgørelserne i afbrudsrapporten bygger på data fra Ungedatabasen, der stiller data om unges uddannelses- og beskæftigelsesmæssige status til rådighed for Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) og jobcentre. Datagrundlaget i Ungedatabasen er indberetninger fra grundskoler, uddannelsesinstitutioner, institutioner der udbyder uddannelsesforberedende forløb, jobcentre samt eIndkomst data fra SKAT. Tallene er ikke yderligere bearbejdet af UU Aarhus.

Tallene til rapporten er trukket d. 28. september 2019 og tegner dermed et øjebliksbillede af, hvad de unge er i gang med.

Skelnen mellem 15 – 17-årige og 18 – 24-årige

I afbrudsrapporten skelnes der mellem 15 – 17-årige og 18 – 24-årige. Dette skyldes, at 15 – 17-årige, som har afsluttet *undervisningspligten*³, har *uddannelsespligt* frem til de fylder 18. Uddannelsespligten indebærer: *'pligt til at være i uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet, der sigter mod, at de unge gennemfører en uddannelse'* (Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år). Dette betyder, at den unge skal følge en uddannelsesplan, der indeholder en beskrivelse af, hvordan uddannelsespligten opfyldes. Den unges uddannelsesplan udarbejdes i samarbejde med den unges UU-vejleder og forældrene.

Når den unge fylder 18 ophører uddannelsespligten, hvorefter udarbejdelse af uddannelsesplanen og UU's vejledning er et frivilligt tilbud. Dette gælder frem til den unge fylder 25 eller har gennemført en ungdomsuddannelse. Herefter bortfalder UU's opfølgingsforpligtigelse.

³ *'Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år, og ophører den 31. juli ved afslutningen af undervisningen på 9. klassetrin eller senest den 31. juli i det kalenderår, hvor barnet fylder 17 år eller har afsluttet uddannelse, der er ligestillet med grundskolen'* (Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, § 34)

2. Afbrudstal

I afbrudsrapportens afsnit 2 angives afbrudstal for perioden 1. august 2018 - 31. juli 2019 for de 15 – 24-årige, der havde bopæl i Aarhus Kommune. Der skelnes mellem:

1. Det samlede antal afbrud fra uddannelsesinstitutioner *i* og *uden for* Aarhus Kommune
2. Antal afbrud udelukkende fra uddannelsesinstitutioner i Aarhus Kommune

Et afbrud kan udelukkende ske fra en erhvervsuddannelse, en gymnasial uddannelse eller andre ungdomsuddannelser. Der er ikke tale om et afbrud, hvis en ung fx vælger at stoppe i 10. klasse eller i en uddannelsesforberedende aktivitet.

Det samlede antal afbrud i Aarhus i perioden 1. august 2018 - 31. juli 2019

I skoleåret 2018/2019, der dækker perioden 1. august 2018 - 31. juli 2019, er der registreret i alt 1.639 afbrud fra uddannelsesinstitutioner *i* og *uden for* Aarhus blandt de unge i aldersgruppen 15 - 24 år med bopæl i Aarhus Kommune. De 1.639 afbrud er fordelt på 1.524 unge. I skoleåret 2017/2018 blev der til sammenligning registreret 1.606 afbrud fordelt på 1.491 unge.

I tabel 1 ses udviklingen i antallet af afbrud på erhvervsuddannelserne, de gymnasiale uddannelser og andre ungdomsuddannelser i forhold til skoleåret 2017/2018.

Tabel 1: Afbrud skoleårene 2017/2018 og 2018/2019 fordelt på uddannelsestyper

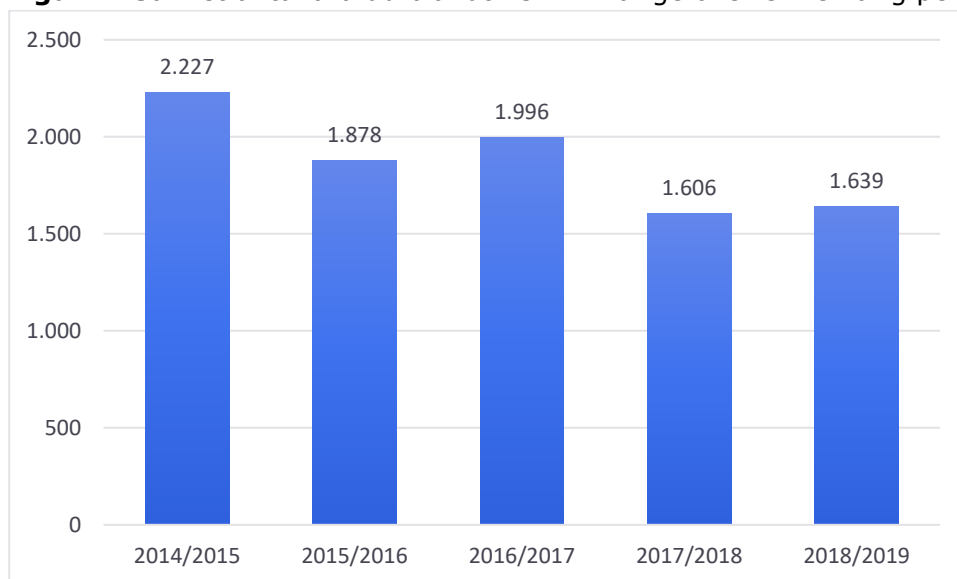
	2017/2018	2018/2019	Udvikling
Uddannelsestype	Antal afbrud	Antal afbrud	Ændring i procent
Erhvervsuddannelser	687	644	- 6,3%
Gymnasiale uddannelser	809	887	+ 9,6%
Andre ungdomsuddannelser ⁴	110	108	- 1,8%
Hovedtotal	1.606	1.639	+ 2,1%

Tabel 2 og figur 1 viser udviklingen i afbrudstallene siden skoleåret 2014/2015.

Tabel 2: Samlet antal afbrud over en femårig periode

Periode	Samlet antal afbrud
2014/2015	2.227
2015/2016	1.878
2016/2017	1.996
2017/2018	1.606
2018/2019	1.639

⁴ EGU, KUU, STU og private uddannelser

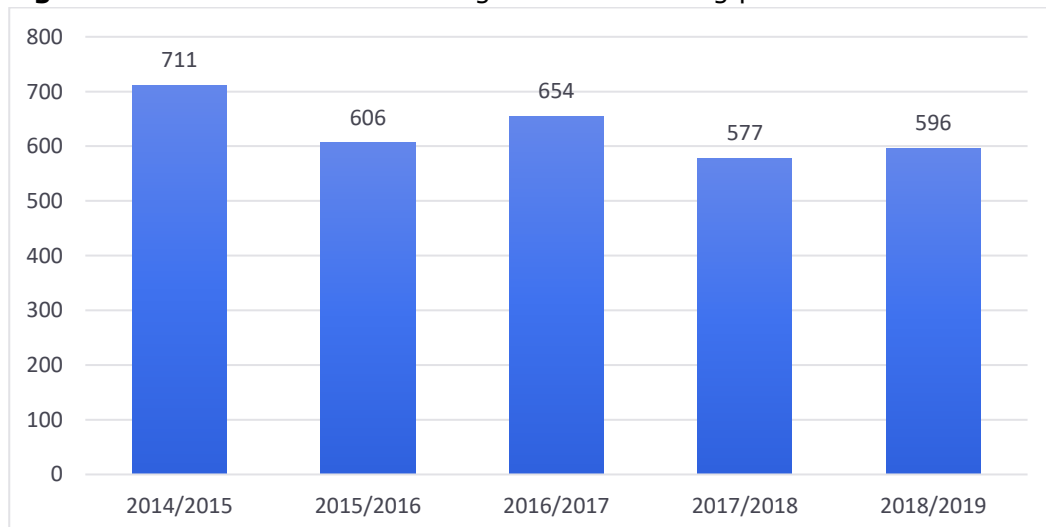
Figur 1: Samlet antal afbrud blandt 15 – 24-årige over en femårig periode

2.1. Afbrud blandt de uddannelsespligtige 15 – 17-årige

I opgørelsen over afbrud for aldersgruppen 15 – 17-årige anvendes 'alder under 18 år på afbrudstidspunktet' som afgrænsningskriterium. Kategorien '15 – 17-årige' omfatter alle unge, der har afsluttet undervisningspligten, men ikke uddannelsespligten. Der er registreret 596 afbrud i aldersgruppen 15 – 17-årige i skoleåret 2018/2019 mod 577 i skoleåret 2017/2018. Tabel 3 og figur 2 viser udviklingen i antallet af afbrud blandt 15 – 17-årige siden skoleåret 2014/2015.

Tabel 3: Afbrud blandt 15 – 17-årige over en femårig periode

Periode	Afbrud 15-17-årig
2014/2015	711
2015/2016	606
2016/2017	654
2017/2018	577
2018/2019	596

Figur 2: Afbrud blandt 15 – 17-årige over en femårig periode

2.2. Afbrud blandt 18 – 24-årige

De 18 – 24-årige tegner sig for 1.043 af de i alt 1.639 afbrud, svarende til 63,6 %. Tabel 4 viser udviklingen i antallet af afbrud blandt 18 – 24-årige siden skoleåret 2014/2015.

Tabel 4: Afbrud blandt 18 – 24-årige over en femårig periode, opgjort efter alder på afbrudstidspunktet

Periode	Afbrud 18-24-årige
2014/2015	1.516
2015/2016	1.272
2016/2017	1.342
2017/2018	1.029
2018/2019	1.043

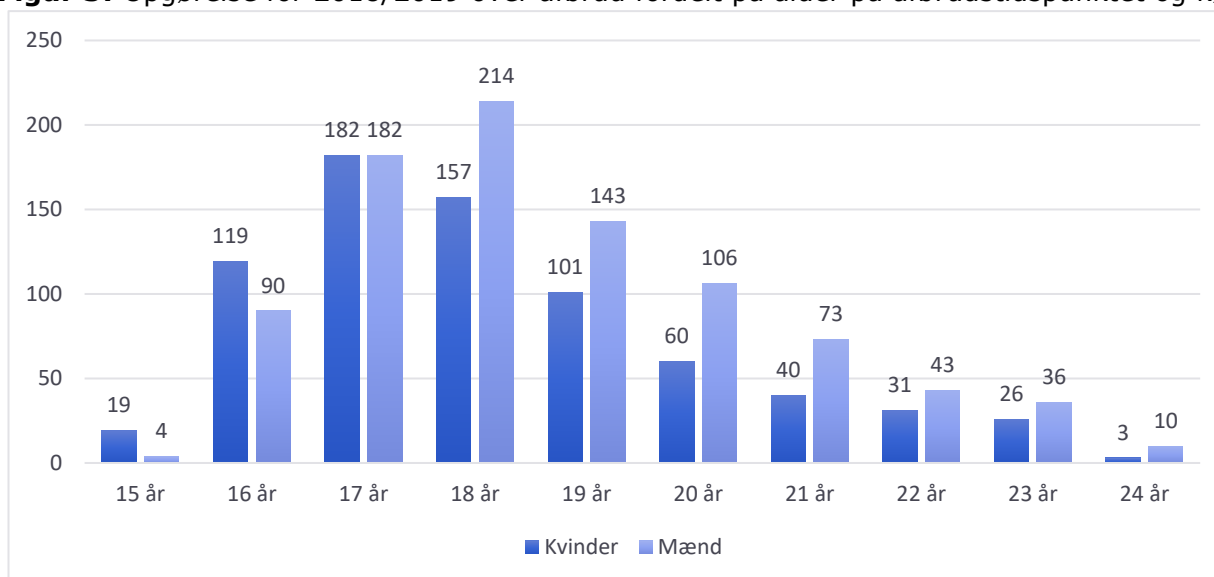
2.3. Alder på afbrudstidspunktet

Tabel 5 viser en oversigt over afbrud fordelt på køn og aldersgrupper. Heraf fremgår det, at det største antal afbrud pr. årgang findes blandt de 16 – 24-årige, gældende for begge køn. Dette illustreres i figur 3.

Tabel 5: Opgørelse for 2018/2019 over afbrud fordelt på alder på afbrudstidspunktet og køn

Alder	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	I alt	I %
Kvinder	19	119	182	157	101	60	40	31	26	3	738	45,0
Mænd	4	90	182	214	143	106	73	43	36	10	901	55,0
Afbrud i alt	23	209	364	371	244	166	113	74	62	13	1.639	100
Andel i % pr. årgang	1,4	12,8	22,2	22,6	14,9	10,1	6,9	4,5	3,8	0,8	100	

Figur 3: Opgørelse for 2018/2019 over afbrud fordelt på alder på afbrudstidspunktet og køn



Tabel 6 viser, at de 15 – 17-årige, der har afsluttet undervisningspligten og derfor har uddannelsespligt og skal følge en uddannelsesplan aftalt med UU, tegner sig for 36,4 % af det samlede antal afbrud. I 2017/2018 lå andelen på 35,9 %.

Tabel 6: Alder på afbrudstidspunktet. Fordelt på aldersgrupper 2017/2018 og 2018/2019

	2017/2018				2018/2019			
	15 – 17årige	18 – 24årige	I alt	I %	15 – 17årige	18 – 24årige	I alt	I %
Kvinder	283	399	682	42,5	320	418	738	45,0
Mænd	294	630	924	57,5	276	625	901	55,0
Afbrud i alt	577	1.029	1.606	100	596	1.043	1.639	100
Afbrud i alt i %	35,9	64,1	100		36,4	63,6	100	

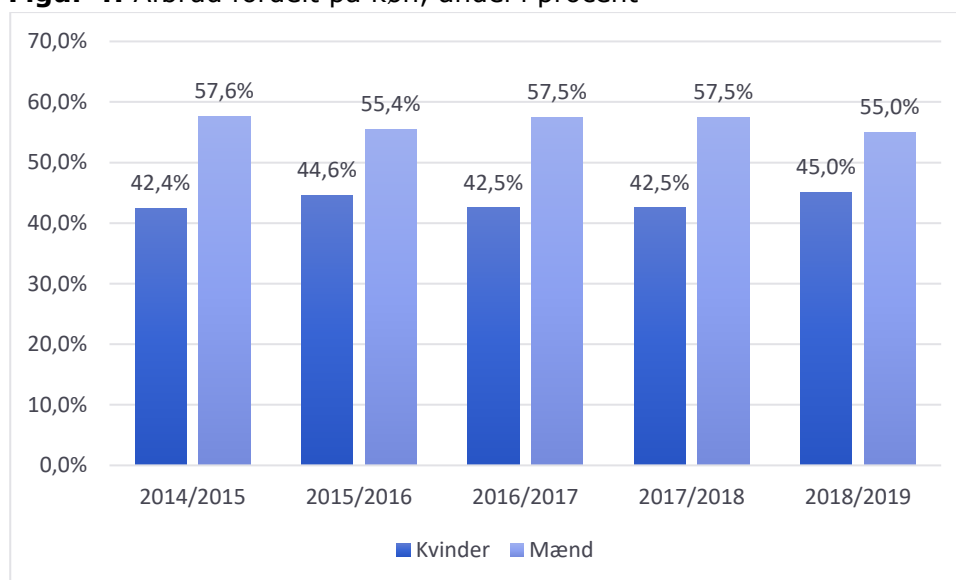
2.4. Kønsfordeling ift. afbrud

Tabel 7 og figur 4 viser kønsfordelingen på afbruddene fra og med skoleåret 2014/2015 til og med skoleåret 2018/2019.

Tabel 7: Afbrud fordelt på køn, andel i procent

	Kvinder	Mænd
2014/2015	42,4 %	57,6 %
2015/2016	44,6 %	55,4 %
2016/2017	42,5 %	57,5 %
2017/2018	42,5 %	57,5 %
2018/2019	45,0 %	55,0 %

Figur 4: Afbrud fordelt på køn, andel i procent



2.5. Afbrud fordelt på erhvervs-, gymnasiale og andre ungdomsuddannelser i Aarhus kommune

Tabel 8 viser, at andelen af afbrud er størst på de gymnasiale uddannelser, der tegner sig for 57,1 % af afbruddene, mens erhvervsuddannelser og andre ungdomsuddannelser⁵ tegner sig for henholdsvis 37,2 % og 5,7 %.

Tabel 8: Afbrud fra aarhusianske uddannelsesinstitutioner, 15 - 24-årige

Afbrud fra aarhusianske uddannelsesinstitutioner	2017/2018		2018/2019	
	Antal	Andel i %	Antal	Andel i %
Gymnasiale uddannelser	705	51,5	767	57,1
Erhvervsuddannelser	566	41,3	500	37,2
Andre ungdomsuddannelser	98	7,2	77	5,7
I alt	1.369	100	1.344	100

2.6. Afbrud udspecificeret på grundforløb 1 og hovedforløb i Aarhus kommune

Tabel 9 viser fordelingen af afbrud på henholdsvis grundforløb 1 og hovedforløb⁶ i skoleårene 2017/2018 og 2018/2019.

Tabel 9: Afbrud fra grundforløb 1 og hovedforløb

Institution	2017/2018			2018/2019		
	Grundforløb 1	Hovedforløb	I alt	Grundforløb 1	Hovedforløb	I alt
IOOS – Institut for odontologi og oral sundhed	0	12	12	0	8	8
VIA University College Campus Aarhus C	2	1	3	2	2	4
Aarhus Business College	21	192	213	28	133	161
Jordbrugets Uddannelsescenter Beder	5	20	25	2	14	16
SOSU Østjylland, Aarhus	3	57	60	2	56	58
AARHUS TECH	38	215	253	30	223	253
I alt	69	497	566	64	436	500
I %	12,2	87,8	100			

Der henvises til bilag 1 i afsnit 7 for en yderligere udspecificering af afbruddene fra de enkelte uddannelsesinstitutioner og indgange.

⁵ EGU, KUU, STU og private uddannelser

⁶ Kategorien 'Hovedforløb' omfatter fra 2016/2017 også elever på Grundforløb 2

2.7. Afbrud fordelt på uddannelsesinstitutioner i Aarhus Kommune

Tabel 10 viser:

1. Antal afbrud fra uddannelsesinstitutionerne i Aarhus Kommune i skoleåret 2018/2019
2. Antal unge der var i gang på de respektive uddannelsesinstitutioner pr. 28. september 2019

Tabel 10: Afbrud i perioden 1. august 2018 - 31. juli 2019 fordelt på uddannelsesinstitutioner i Aarhus⁷. Opgjort efter alder på afbrudstidspunktet.

	15 – 17 år	18 – 24 år	Afbrud: 1. august 2018 - 31. juli 2019	I gang pr. 28/9 2019
Gymnasiale uddannelser				
Aarhus Gymnasium, Aarhus C STX og HTX	20	25	45	-
Aarhus Gymnasium, Tilst HF, STX, HTX – Pre IB, IB	44	15	59	-
Aarhus Gymnasium, Viby HTX	8	5	13	-
Aarhus TECH – STX, HTX, HF, Pre IB, IB	-	-	-	996
Aarhus Handelsgymnasium – Risskov og Viby, HHX	73	55	128	1.493
Aarhus Akademi, HF og Studenterkursus	12	85	97	491
Aarhus HF og VUC, HF	6	39	45	147
Aarhus Katedralskole, STX	43	23	66	772
Aarhus Private Gymnasium, STX ⁸	18	15	33	0
Aarhus Statsgymnasium, STX	32	31	63	772
Egå Gymnasium, STX	24	16	40	679
Marselisborg Gymnasium, STX	33	13	46	770
Risskov Gymnasium, STX	38	20	58	692
Rudolf Steiner-Skolen, HF	9	9	18	49
Viby Gymnasium, STX og HF	34	22	56	575
SUM	394	373	767	7.436
Erhvervsuddannelser				
Aarhus Business College – EUX og EUD Business	47	114	161	303
AARHUS TECH	63	190	253	949
IOOS - Institut for Odontologi og Oral Sundhed	0	8	8	16
Jordbrugets Uddannelses Center, Beder	6	10	16	49
SOSU Østjylland, Aarhus	7	51	58	270
VIA University College, Campus C Aarhus	2	2	4	8
SUM	125	375	500	1.693
Andre uddannelser				
Erhvervsgrunduddannelser (EGU)	1	12	13	27
Kombineret Ungdomsuddannelser (KUU)	2	32	34	57
STU, Aarhus Kommune	2	28	30	143
Private uddannelser	0	0	0	0
SUM	5	72	77	227
Hovedtotal	553	904	1.344	9.356

⁷ Afbrud på erhvervsuddannelserne dækker også over unge, der har gennemført Grundforløb 2 og vælger en tre måneders periode, hvor de søger elevplads. Det dækker desuden over unge, især på de gymnasiale ungdomsuddannelser, i kategorien 'uddannelse ikke påbegyndt'. Denne gruppe kan være unge, der eksempelvis har søgt udsættelse et år for at tage til udlandet.

⁸ Aarhus private gymnasium blev lukket pr 31.7.19, derfor er alle elever afbrudt.

For sammenligning med afbrud udspecificeret på de aarhusianske ungdomsuddannelser i skoleåret 2017/2018 henvises til bilag 2 i afsnit 7.

3. Uddannelsesstatus for 15 – 17-årige og 18 - 24-årige

Afbrudsrapportens afsnit 3 viser opgørelser over, hvilke skole- og uddannelsesrelaterede aktiviteter 15 – 24-årige var i gang med på opgørelsestidspunktet d. 28. september 2019.

I rapporten ses der også bort fra 2.719 unge 18 – 24-årige, hvis uddannelsesstatus er ukendt. De er alle ikke-danske statsborgere og formodes at være studerende på videregående uddannelser. Det skal bemærkes, at antallet af unge med ukendt uddannelsesstatus er stort set uændret fra år til år.

3.1. Uddannelsesstatus for de 15 – 17-årige

Tabel 11 viser en status pr. 28. september 2019 på, hvad unge under 18 år var i gang med.

Tabel 11: Uddannelsesstatus for 15 – 17-årige (incl. unge der fortsat går i 9. og 10. klasse)

Alder		15	16	17	I alt	Andel i %
Grundskolen + 11.-13. skoleår		3.099	1.560	233	4.892	49,5
Erhvervsuddannelser		23	165	338	526	5,3
Gymnasiale uddannelser		169	1.344	2.342	3.855	39,0
Andre ungdomsuddannelser				30	30	0,3
Forberedende og udviklende aktiviteter		25	137	266	428	4,3
Midlertidige aktiviteter	Foranstaltning på fuld tid efter serviceloven	2	10	21	33	0,3
	Fritagelse for udd.pligt iht. vejledningsloven	2	5	21	28	0,3
	Frataget ungedyelsen			4	4	0,0
Under vejledning af UU		12	34	45	91	1,0
I alt		3.332	3.255	3.300	9.887	100

3.2. Uddannelsesstatus for 18 – 24-årige

Tabel 12 viser, at størsteparten af de 18 – 24-årige enten har gennemført en ungdomsuddannelse eller er i gang med en ungdomsuddannelse. Antallet af unge på de enkelte årgange stiger markant som følge af, at Aarhus tiltrækker mange studerende.

Tabel 12: Uddannelsesstatus for 18 – 24-årige. Opgjort d. 28. september 2019

Alder		18	19	20	21	22	23	24	I alt	Andel pr. kategori
Har en ungdomsuddannelse	Kvinder	179	1.063	1.572	4.022	4.946	4.764	4.863	22.409	
	Mænd	91	822	1.857	3.209	4.253	4.398	4.478	19.108	
	Sum	270	1.885	4.429	7.231	9.199	9.162	9.341	41.517	80,2%
I gang med en ungdomsuddannelse	Kvinder	1.375	664	197	105	111	67	59	2.578	
	Mænd	1406	782	337	243	170	126	91	3155	
	Sum	2.781	1.446	534	348	281	193	150	5.733	11,1%
Har eller er i gang med en ungdomsudd.	Sum	3.051	3.331	4.963	7.579	9.480	9.355	9.491	47.250	91,3%
Hverken i gang med eller har gennemført en ungdomsuddannelse	Kvinder	248	275	290	263	291	256	276	1.899	
	Mænd	317	369	375	373	390	410	409	2.643	
	Sum	565	644	665	636	681	666	685	4.542	
Antal i alt		3.616	3.975	5.628	8.215	10.161	10.021	10.176	51.792	8,7%
Andel i alt										100%
Andel pr. årgang, der har/er i gang med en ungdomsudd.		84,4%	83,8%	88,2%	92,3%	93,3%	93,4%	93,3%	92,2%	

Samlet status over 15 – 24-årige, der er i gang med ungdomsuddannelse

Tabel 13 viser en opgørelse over antallet af unge mellem 15 og 24 år med bopæl i Aarhus Kommune, der var i gang med en erhvervsuddannelse, en gymnasial uddannelse eller andre ungdomsuddannelser på opgørelsestidspunktet 28. september i 2018 og 2019.

Tabel 13: Status over 15 – 24-årige i gang på ungdomsuddannelser

Status 'I gang' pr. 28. september 2018			Status 'I gang' pr. 28. september 2019		
	Ungdomsuddannelser i og uden for Aarhus	Ungdomsuddannelser i Aarhus		Ungdomsuddannelser i og uden for Aarhus	Ungdomsuddannelser i Aarhus
Erhvervsuddannelser	2.217	1.765	Erhvervsuddannelser	2.159	1.693
Gymnasiale uddannelser	8.165	7.795	Gymnasiale uddannelser	7.684	7.436
Andre ungdomsuddannelser ⁹	429	381	Andre ungdomsuddannelser	301	227
I alt	10.811	9.941	I alt	10.144	9.356

⁹ EGU, KUU, STU og private uddannelser

4. De unges aktivitet umiddelbart efter afbrud

UU Aarhus opgør unges forløb efter afbrud fra ungdomsuddannelser. 'Ny aktivitet efter afbrud' er et udtryk for, hvad de unge er registreret som værende i gang med umiddelbart efter at have afbrudt en ungdomsuddannelse.

4.1 Aktivitet umiddelbart efter afbrud, samlet

Tabel 14 viser aktivitet for de 15 – 24-årige efter afbrud fra ungdomsuddannelse i og uden for Aarhus. Det ses, at 35,9 % starter på en ny uddannelse i direkte forlængelse af deres afbrud.

Tabel 14: Aktivitet umiddelbart efter afbrud fra ungdomsuddannelse i og uden for Aarhus

	2016/2017		2017/2018		2018/2019	
	Antal	Andel %	Antal	Andel %	Antal	Andel %
I uddannelse umiddelbart efter afbrud	855	42,8	633	39,4	589	35,9
På vej til uddannelse efter afbrud	1.141	57,2	973	60,6	1050	64,1
I alt	1.996	100	1.606	100	1.639	100

Tabel 15 udspecificerer kategorierne 'I uddannelse umiddelbart efter afbrud' og 'På vej til uddannelse efter afbrud'.

Tabel 15: Aktivitet umiddelbart efter afbrud. Opgjort for alle 15 – 24-årige

	I alt	I %
I uddannelse umiddelbart efter afbrud		
Erhvervsuddannelser	152	9,3
Gymnasiale uddannelser	411	25,0
Andre ungdomsuddannelser	26	1,6
Sum	589	35,9
På vej til uddannelse efter afbrud		
Forberedende og udviklende aktiviteter ¹⁰	654	39,9
Grundskolen + 11.-13. skoleår	32	2,0
Midlertidige aktiviteter ¹¹	194	11,8
Under vejledning af UU	170	10,4
Sum	1.050	64,1
I alt	1.639	100

¹⁰ Under 'Forberedende og udviklende aktiviteter' er der i dette års rapport et antal unge registreret med offentlig forsørgelse. Det er en ændring i indlæsning fra Ungedatabasen.

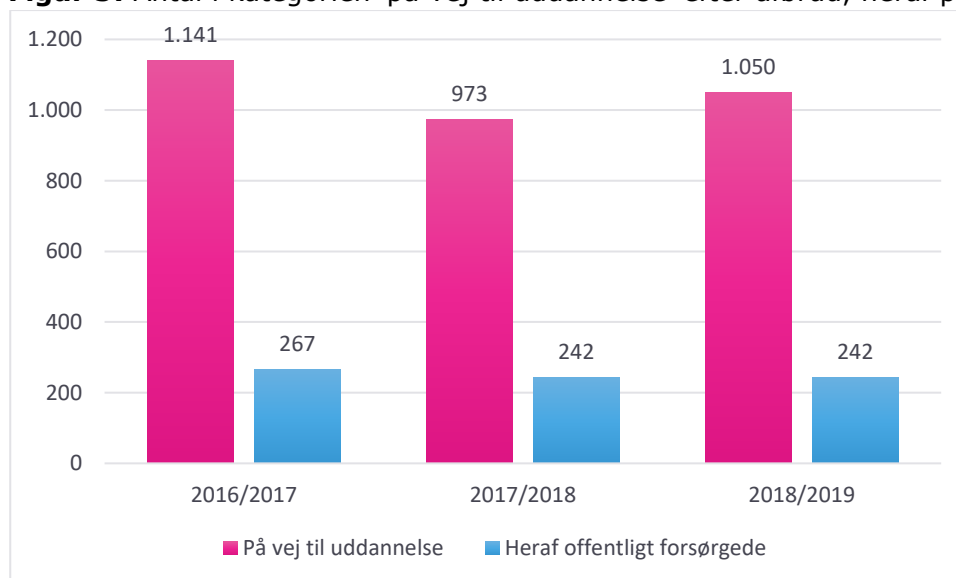
¹¹ 'Midlertidige aktiviteter' dækker over fritagelse for uddannelsespligt, offentlig forsørgelse, sygdom, afsoning, m.m.

Tabel 16 og figur 5 viser, hvor stor en andel af de unge i kategorien 'På vej til uddannelse', der modtog offentlig forsørgelse efter deres afbrud. Det ses at antallet er uændret i forhold til 2017/2018.

Tabel 16: Antal i kategorien 'På vej til uddannelse' efter afbrud, heraf på offentlig forsørgelse. Alle uddannelser

	2016/2017	2017/2018	2018/2019
På vej til uddannelse	1.141	973	1.050
Heraf offentlig forsørgelse	267	242	242

Figur 5: Antal i kategorien 'på vej til uddannelse' efter afbrud, heraf på offentlig forsørgelse



I afsnit 4.2. og 4.3. vises opgørelser over, hvad de unge der afbrød henholdsvis en erhvervsuddannelse og en gymnasial uddannelse gik i gang med efter deres afbrud.

4.2 Aktivitet umiddelbart efter afbrud fra en erhvervsuddannelse

Tabel 17: Aktivitet umiddelbart efter afbrud fra erhvervsuddannelserne samt udspecificering af kategorien 'På vej til uddannelse' efter afbrud fra en erhvervsuddannelse

	2017/2018		2018/2019	
Aktivitet umiddelbart efter afbrud	Antal	Andel i %	Antal	Andel i %
Erhvervsuddannelser	157	22,8	80	12,4
Gymnasiale uddannelser	45	6,6	48	7,5
Andre uddannelser	8	1,2	10	1,6
På vej til uddannelse	477	69,4	506	78,5
I alt	687	100	644	100
Forberedende og udviklende aktiviteter	279	58,5	325	64,2
Grundskolen	6	1,3	2	0,4
Midlertidige aktiviteter ¹²	137	28,7	101	20,0
Under vejledning af UU	55	11,5	78	15,4
I alt	477	100	506	100

4.3 Aktivitet efter afbrud fra en gymnasial uddannelse

Tabel 18: Aktivitet umiddelbart efter afbrud fra gymnasial uddannelse samt udspecificering af kategorien aktivitet 'På vej til uddannelse' efter afbrud fra gymnasial uddannelse

	2017/2018		2018/2019	
Aktivitet umiddelbart efter afbrud	Antal	Andel i %	Antal	Andel i %
Erhvervsuddannelser	65	8,1	68	7,7
Gymnasiale uddannelser	328	40,5	360	40,6
Andre uddannelser	4	0,5	2	0,2
På vej til uddannelse	412	50,9	457	51,5
I alt	809	100	887	100
Forberedende og udviklende aktiviteter	278	67,5	289	63,2
Grundskolen + 11. – 13. skoleår	17	4,1	29	6,3
Midlertidige aktiviteter	85	20,6	65	14,2
Under vejledning af UU	32	7,8	74	16,3
I alt	412	100	457	100

¹² Midlertidige aktiviteter dækker over fritagelse for uddannelsespligt, offentlig forsørgelse, sygdom, afsoning, m.m.

4.4 Aktivitet efter afbrudsårsagen 'Uddannelse ikke påbegyndt'

Nogle af de unge, der er tilmeldt en ungdomsuddannelse, starter ikke på uddannelsen. Disse registreres under afbrudsårsagen 'Uddannelsen ikke påbegyndt'.

Tabel 19 viser, at i alt 59,0 % af de unge, der var tilmeldt en gymnasial uddannelse uden at påbegynde den, efterfølgende gik i gang med en anden ungdomsuddannelse.

Tabel 19: Unge i kategorien 'Uddannelsen ikke påbegyndt', der var tilmeldt gymnasiale uddannelser. Aktivitet umiddelbart efter afbrud

Gymnasiale uddannelser	2017/2018		2018/2019	
Aktivitet umiddelbart efter afbrud	Antal	Andel i %	Antal	Andel i %
Erhvervsuddannelser	1	3,2	4	6,5
Gymnasiale uddannelser	12	38,8	32	52,5
Andre ungdomsuddannelser	2	6,5	0	0,0
Sum	15	48,5	36	59,0
Forberedende og udviklende aktiviteter	13	41,9	14	23,0
Grundskolen + 11.-13. skoleår	1	3,2	2	3,3
Midlertidige aktiviteter ¹³	1	3,2	3	4,9
Under vejledning af UU	1	3,2	6	9,8
Sum	16	51,5	25	41,0
I alt	31	100	61	100

Tabel 20 viser, at i alt 21,0 % af de unge, der var tilmeldt en erhvervsuddannelse uden at påbegynde den, efterfølgende gik i gang med en anden ungdomsuddannelse.

Tabel 20: Unge i kategorien 'Uddannelsen ikke påbegyndt', der var tilmeldt erhvervsuddannelser. Aktivitet umiddelbart efter afbrud

Erhvervsuddannelser i Aarhus	2017/2018		2018/2019	
Aktivitet umiddelbart efter afbrud	Antal	Andel i %	Antal	Andel i %
Erhvervsuddannelser	9	19,6	12	15,8
Gymnasiale uddannelser	3	6,5	3	3,9
Andre ungdomsuddannelser	1	2,2	1	1,3
Sum	13	28,3	16	21,0
Forberedende og udviklende aktiviteter	19	41,3	43	56,6
Grundskolen + 11.-13. skoleår	0	0	0	0
Midlertidige aktiviteter	12	26,0	12	15,8
Under vejledning af UU	2	4,4	5	6,6
Sum	33	71,7	60	79,0
I alt	46	100	76	100

4.5 Aktivitet efter afbrudsårsagen 'Gennemført grundforløb 2, fortsætter ej'

Tabel 23 viser en oversigt over, hvilken aktivitet de unge, der ikke fortsatte direkte på hovedforløbet efter at have gennemført Grundforløb 2, gik i gang med efterfølgende.

Tabel: 21: Unge i kategorien 'Gennemført Grundforløb 2, fortsætter ej'

¹³ Midlertidige aktiviteter dækker over fritagelse for uddannelsespligt, offentlig forsørgelse, sygdom, afsoning, m.m.

Aktivitet umiddelbart efter afbrud	2016/2017	Andel i %	2017/2018	Andel i %	2018/2019	Andel i %
Erhvervsuddannelser	74	33,5	36	27,5	12	21,1
Gymnasiale uddannelser	4	1,8	7	5,3	6	10,5
Andre ungdomsuddannelser	0	0	2	1,5	1	1,8
Forberedende og udviklende aktiviteter	83	37,6	43	32,8	21	36,8
Midlertidige aktiviteter	20	9,0	23	17,6	6	10,5
Under vejledning af UU	40	18,1	20	15,3	11	19,3
I alt	221	100	131	100	57	100

Hvis den unge ikke påbegynder hovedforløbet i direkte forlængelse af afsluttet grundforløb 2, registreres dette som et afbrud.

5. Afbrud og herkomst

I rapportens afsnit fem fokuseres der på, hvordan afbruddene blandt unge bosat i Aarhus Kommune fordeler sig på henholdsvis køn og herkomst.

5.1. 15 – 24 år, der er i gang med en ungdomsuddannelse

Tabel 24 viser det samlede antal unge i alderen 15 – 24 år, der var i gang med en ungdomsuddannelse pr. 28. september 2018 og 28. september 2019 fordelt på køn og herkomst.¹⁴

Tabel 22: Antal af unge i alderen 15 – 24 år, der er i gang med en ungdomsuddannelse

		I gang pr. 28.9. 2018	I gang pr. 28.9. 2019	Udvikling i procent
	Herkomst	I gang	I gang	
Kvinder	Vestligt land	4.260	4.003	-6,0%
	Ikke-vestligt land	945	900	-0,1%
Mænd	Vestligt land	4.654	4.316	-7,3%
	Ikke-vestligt land	952	925	-2,8%
Alle unge		10.811	10.144	-6,2%

5.2. Afbrud fra ungdomsuddannelser, samlet

Tabel 23 viser, hvordan afbruddene blandt unge bosat i Aarhus Kommune fordelte sig på køn og herkomst i skoleårene 2017/2018 og 2018/2019.

Tabel 23: Afbrud fra ungdomsuddannelserne fordelt på køn og herkomst

		2017/2018	2018/2019	Udvikling i procent
	Herkomst	Antal afbrud	Antal afbrud	
Kvinder	Vestligt land	517	519	+ 0,4%
	Ikke-vestligt land	165	219	+ 32,7%
Mænd	Vestligt land	666	634	- 4,8%
	Ikke-vestligt land	258	267	- 3,5%
Alle unge		1.606	1.639	+ 2,1%

¹⁴ **Vestlige lande:** Alle 28 EU-lande samt Andorra, Island, Liechtenstein, Monaco, Norge, San Marino, Schweiz, Vatikanstaten, Canada, USA, Australien og New Zealand.

Ikke-vestlige lande: Alle øvrige lande.

Definitionen er hentet fra Danmarks Statistik

5.3 Afbrud fordelt på erhvervs-, gymnasiale og andre ungdomsuddannelser

I tabel 26 fokuseres der på afbruddene fra erhvervsuddannelserne i skoleårene 2017/2018 og 2018/2019, fordelt på køn og herkomst.

Tabel 24: Antal af afbrud på erhvervsuddannelser fordelt på køn og herkomst

		2017/2018	2018/2019	Udvikling i procent
	Herkomst	Antal afbrud	Antal afbrud	
Kvinder	Vestligt land	180	160	- 11,1%
	Ikke-vestligt land	75	70	- 6,7%
Mænd	Vestligt land	309	276	- 10,7%
	Ikke-vestligt land	123	138	+ 12,2%
Alle unge		687	644	- 6,3%

Tabel 25 viser afbruddene fra de gymnasiale uddannelser i skoleårene 2017/2018 og 2018/2019 fordelt på køn og herkomst.

Tabel 25: Antal af afbrud på de gymnasiale ungdomsuddannelser fordelt på køn og herkomst

		2017/2018	2018/2019	Udvikling i procent
	Herkomst	Antal afbrud	Antal afbrud	
Kvinder	Vestligt land	305	327	+ 7,2%
	Ikke-vestligt land	82	133	+ 62,2%
Mænd	Vestligt land	306	319	+ 4,2%
	Ikke-vestligt land	116	108	- 6,9%
Alle unge		809	887	+ 9,6%

Tabel 26 viser afbruddene fra andre ungdomsuddannelser i skoleårene 2016/2017 og 2017/2018 fordelt på køn og herkomst.

Tabel 26: Afbrud på andre ungdomsuddannelser¹⁵ fordelt på køn og herkomst

		2017/2018	2018/2019	Udvikling i procent
	Herkomst	Antal afbrud	Antal afbrud	
Kvinder	Vestligt land	32	32	0,0%
	Ikke-vestligt land	8	16	+100%
Mænd	Vestligt land	51	39	-23,5%
	Ikke-vestligt land	19	21	+10,5%
Alle unge		110	108	-1,8%

¹⁵ EGU, KUU, STU og private uddannelser

6. Afgangsskole, afbrud og fravær/karakterer i 9. klasse

6.1. Afbrud sammenholdt med fravær og karaktergennemsnit i 9. klasse

I afsnit 6.1. fokuseres der på sammenhængen mellem unges afbrud fra ungdomsuddannelser og henholdsvis deres fravær og karaktergennemsnit i 9. klasse. Afsnittet kan vise *sammenhænge* i data, men ikke *årsagssammenhænge*, idet der er mange bagvedliggende årsager til fravær i skolen samt en tæt sammenhæng mellem personlige, faglige og sociale forudsætninger.

Data på fravær i 9. klasse fra folkeskoler og specialskoler i Aarhus Kommune i skoleårene 2007/2008 – 2018/2019 er leveret til UU Aarhus af Magistratsafdelingen for Børn og Unge. Magistratsafdelingen for Børn og Unge opererer med betegnelsen 'opmærksomhedskrævende fraværsmønster', hvilket defineres som: *11 eller flere fraværstilfælde og/eller 10 % eller mere samlet fravær i skoleåret.*

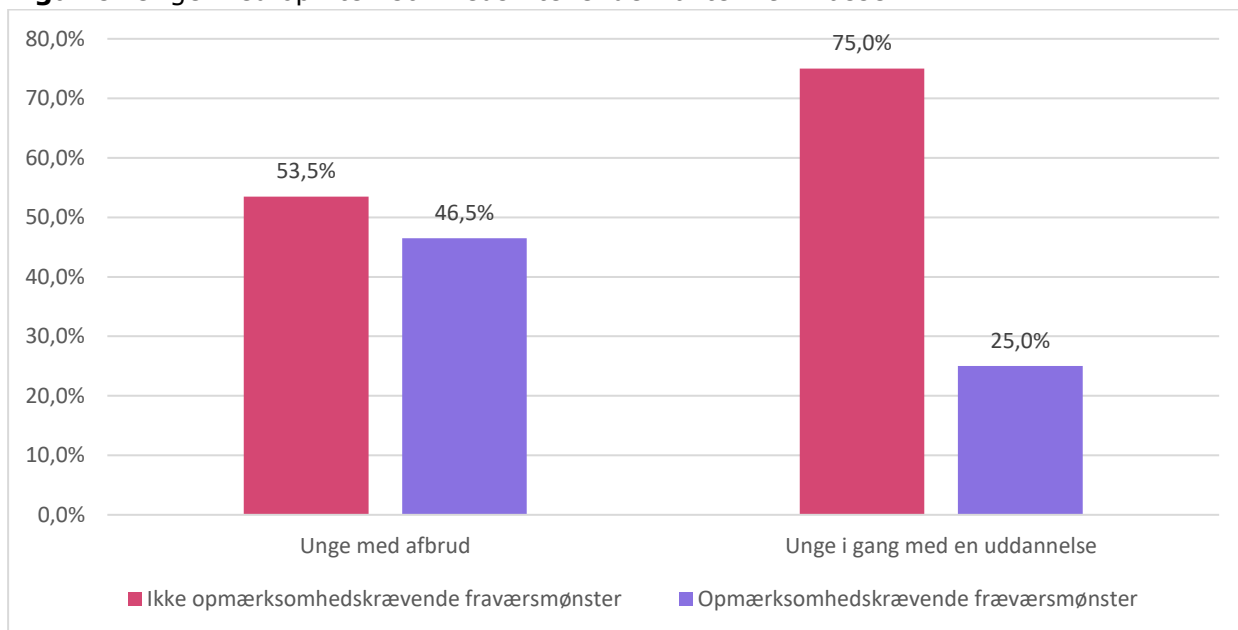
Magistratsafdelingen for Børn og Unge har fraværdata fra grundskolen på 1002 af de unge, der afbrød en ungdomsuddannelse i skoleåret 2018/2019. Heraf havde 466 et opmærksomhedskrævende fravær i 9. klasse, svarende til 46,5 %.

Af de 10.144 unge 15 – 24-årige, der var i gang med en ungdomsuddannelse pr. 28. september 2019 (jf. tabel 13), foreligger der fraværdata på 6.533 unge. Heraf havde 1.636 et opmærksomhedskrævende fraværsmønster i 9. klasse, svarende til 25,0 %.

I figur 6 vises andelen med opmærksomhedskrævende fravær i 9. klasse i henholdsvis gruppen af unge, der afbrød i skoleåret 2018/2019 og den samlede gruppe af unge, der var i gang med en ungdomsuddannelse på opgørelsestidspunktet.

Afbrud sammenholdt med fravær i 9. klasse

Figur 6: Unge med opmærksomhedskrævende fravær i 9. klasse



Afbrud sammenholdt med karaktergennemsnit i 9. klasse

Data på karaktergennemsnit i 9. klasse fra folkeskoler og specialskoler i Aarhus Kommune i skoleårene 2014/15 – 2018/2019 er leveret til UU Aarhus af Magistratsafdelingen for Børn og Unge. Opgørelsen af karaktergennemsnit i 9. klasse bygger på et gennemsnit af de syv obligatoriske prøver og er kun beregnet for elever med karakterer i alle syv prøver. Magistratsafdelingen for Børn og Unge har genberegnet karaktergennemsnittet tilbage til skoleåret 2014/15, da der er kommet en ny definition fra UVM.

Af de i alt 10.144 unge 15 – 24-årige, der er i gang med en ungdomsuddannelse pr. 28. september 2019, foreligger der karakterdata i 9. klasse ud fra overstående definition på i alt 5.792 unge, svarende til 57,1 %. I tabel 27 ses det, hvordan karaktergennemsnittet i 9. klasse fordeles sig blandt de 5792 unge.

Tabel 27: Karaktergennemsnit i 9. klasse blandt unge i gang med en uddannelse

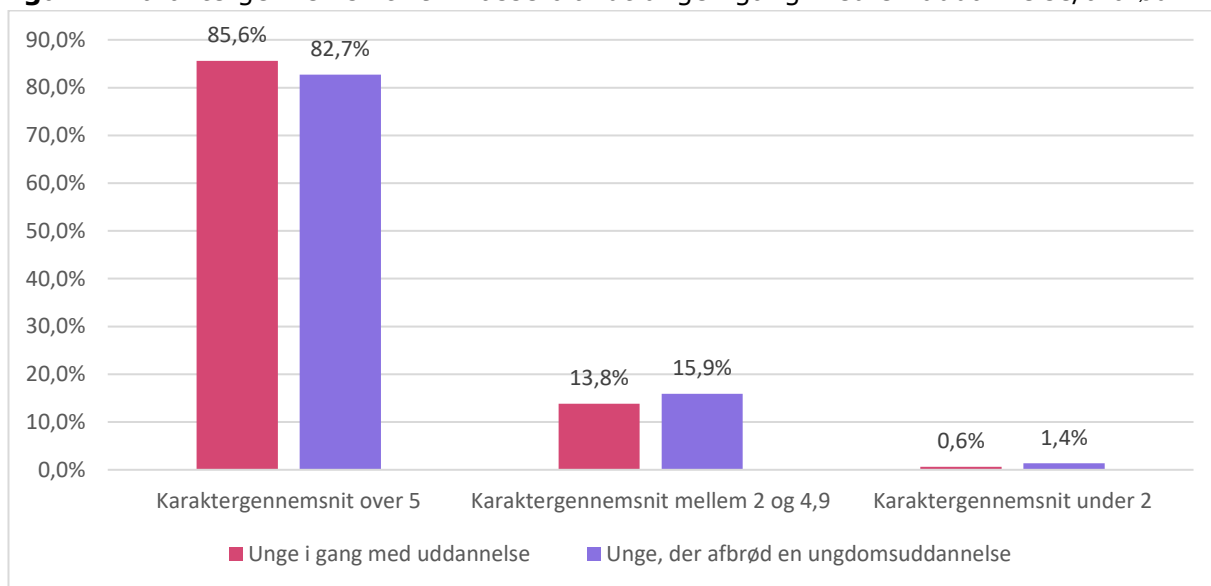
Karaktergennemsnit	Antal unge	Andel i procent
5,0 eller derover	4.961	85,6 %
Mellem 2,0 og 4,9	799	13,8 %
Under 2,0	32	0,6 %
I alt	5.792	100 %

Af de 1.639 unge, der afbrød en ungdomsuddannelse i skoleåret 2018/2019 har Magistratsafdelingen for Børn og Unge karakterdata ud fra ovenstående definition på 706 unge. Dette udgør 43,1 %. I tabel 28 ses det, hvordan karaktergennemsnittet i 9. klasse fordeles sig blandt de 1.939 unge.

Tabel 28: Karaktergennemsnit i 9. klasse blandt unge, der afbrød i skoleåret 2018/2019

Karaktergennemsnit	Antal unge	Andel i procent
5,0 eller derover	1.356	82,7 %
Mellem 2,0 og 4,9	261	15,9 %
Under 2,0	22	1,4 %
I alt	1.639	100 %

I figur 7 ses karaktergennemsnittet i 9. klasse i henholdsvis gruppen af unge, der var i gang med en ungdomsuddannelse på opgørelsestidspunktet og gruppen af unge, der afbrød i skoleåret 2018/2019.

Figur 7: Karaktergennemsnit i 9. klasse blandt unge i gang med en uddannelse/afbrød**Bemærkninger til datagrundlaget**

Det skal bemærkes, at det kun er muligt at give indikationer på tendenser i opgørelserne i afsnit 6.2., idet der ikke foreligger fraværs- og karakterdata på alle de unge, der afbrød en ungdomsuddannelse i skoleåret 2018/2019.

Således har det eksempelvis kun været muligt at få fraværdata på 1.002 af de i alt 1.639 unge, der afbrød en ungdomsuddannelse i skoleåret 2018/2019, svarende til 61,1 %. Forklaringen på de manglende fraværdata på de resterende 637 unge er bl.a., at de enten kommer fra andre kommuner eller fra privatskoler og efterskoler. Magistraten for Børn og Unge har ikke adgang til data på disse unges fravær.

6.2. Afbrud udspecificeret på 9. klasses afgangsskole

Tabel 29 viser antallet af elever, der forlod 9. klasse fra skolerne i Aarhus Kommune i skoleårene 2016/2017 og 2017/2018, samt hvor mange af disse, der afbrød en ungdomsuddannelse i skoleåret 2018/2019. I oversigten er inkluderet elever fra specialklasser og modtageklasser. En elev kan have haft flere afbrud og kan derfor optræde flere gange i tabellen.

Tabel 29: Afbrud fordelt på afgangsskole efter 9. klasse

Skoler i Aarhus	Afbrud	Antal	Skoler i Aarhus	Afbrud	Antal
Bakkegårdsskolen	20	68	Netværksskolen	3	52
Bavnehøj Skole	15	87	Næshøjskolen	9	87
Beder Skole	5	95	Risskov Skole	13	139
Børnenes Friskole	7	42	Rosenvangskolen	14	128
Egebakkeskolen	4	39	Rudolf Steiner Skolen	13	63
Elise Smiths Skole	10	137	Rundhøjskolen	12	126
Ellekærskolen	10	38	Sabro-Korsvejskolen	13	80
Ellevangskolen	19	185	Samsøgades Skole	17	75
Elsted Skole	14	126	Selam Privatskole	5	31
Engdalskolen	17	129	Skjoldhøjskolen	25	86
Forældreskolen	15	166	Skovvangskolen	23	109
Frederiksbjerg Skole	15	129	Skt. Knuds Skole	18	117
Gammelgaardsskolen	18	163	Skæring Skole	8	158
Hasle Skole	6	53	Skødstrup Skole	10	150
Holme Nygaard Skole	2	24	Skåde Skole	8	97
Holme Skole	14	122	Solbjergskolen	8	84
Højbjerg Privatskole	22	35	Stenagerskolen	0	22
Højvangskolen	7	80	Strandskolen	8	109
Hårup Skole	2	48	Sødalskolen	5	38
Interskolen	10	70	Sølystskolen	10	97
Jakobskolen	1	22	Søndervangskolen	9	54
Katrinebjergskolen	19	106	Tilst Skole	18	120
Kragelundskolen	12	138	Tovshøjskolen	12	43
Langagerskolen	4	36	Tranbjergskolen	15	189
Laursens Realskole	11	116	Vestergårdsskolen	14	81
Lisbjergskolen	3	64	Viby Skole	17	91
Lykke Skolen	8	36	Virupskolen	8	74
Lystrup Skole	10	99	Vorrevangskolen	6	84
Læssøesgades Skole	9	59	Åby Skole	4	93
Malling Skole	7	98	Århus Friskole	6	31
Møllevangskolen	8	65	Århus Privatskole	6	45
Mårslet Skole	13	146			
N. Kochs Skole	5	88	I alt	679	5.662

7. Bilag

Bilag 1: Afbrud fra erhvervsuddannelser på institutionsniveau, skoleåret 2018/2019

Tabel 30: Afbrud fra de enkelte uddannelsesinstitutioner og indgange på erhvervsuddannelser i Aarhus i perioden 1. august 2018 - 31. juli 2019

	Antal	I alt
Jordbrugets Uddannelsescenter, Beder		
Fødevarer, jordbrug og oplevelser - grundforløb	2	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser - hovedforløb	15	
Sum		17
IOOS Institut for Odontologi og Oral Sundhed		
Omsorg, sundhed og pædagogik - hovedforløb	8	
Sum		8
Aarhus Business College - EUX og EUD Business		
Kontor, handel og forretningsservice - grundforløb	34	
Kontor, handel og forretningsservice - hovedforløb	181	
Merkantil - hovedforløb	1	
Sum		216
VIA University College, Campus Aarhus C		
Teknologi, byggeri og transport - grundforløb	2	
Teknologi, byggeri og transport - hovedforløb	2	
Sum		4
SOSU Østjylland, Aarhus		
Omsorg, sundhed og pædagogik - grundforløb	3	
Omsorg, sundhed og pædagogik - hovedforløb	61	
Sundhed, omsorg og pædagogik - hovedforløb	1	
Sum		65
AARHUS TECH		
Bygge- og anlæg - hovedforløb	1	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser - hovedforløb	29	
Mad til mennesker - hovedforløb	1	
Omsorg, sundhed og pædagogik - grundforløb	5	
Omsorg, sundhed og pædagogik - hovedforløb	6	
Teknologi, byggeri og transport - grundforløb	31	
Teknologi, byggeri og transport - hovedforløb	229	
Strøm, styring og it - hovedforløb	1	
Sum		303
Alle afbrud		613

Bilag 2: Afbrud på uddannelsesinstitutioner i Aarhus Kommune, skoleåret 2017/2018**Tabel 31:** Afbrud fra uddannelsesinstitutionerne i Aarhus i perioden 1. august 2017 - 31. juli 2018. Opgjort efter alder på afbrudstidspunktet

Alder	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	I alt
Aarhus Business College – EUX og EUD Business		9	49	52	42	21	25	11	5	2	216
AARHUS TECH		19	60	75	48	31	29	22	16	3	303
IOOS - Institut for Odontologi og Oral Sundhed				1	1		2	1	3		8
Jordbrugets Uddannelses Center, Beder		2	5	3		1	1	3	1	1	17
SOSU Aarhus		3	5	16	10	6	8	9	8		65
VIA University College, Campus Aarhus C		1	1	1	1						4
Aarhus Gymnasium, Tilst	4	15	25	9	3	2		1			59
Aarhus Gymnasium, Aarhus C		8	12	10	9	5		1			45
Aarhus Gymnasium, Viby		2	6	3		2					13
Aarhus Handelsgymnasium – Risskov og Viby	4	30	39	35	14	3	3				128
Aarhus Akademi			12	27	17	23	9	6	3		97
Aarhus Katedralskole	4	20	19	12	7	4					66
Aarhus Private Gymnasium	1	5	12	10	4	1					33
Aarhus Statsgymnasium	1	13	18	17	13	1					63
Egå Gymnasium	1	16	7	14	2						40
Marselisborg Gymnasium	2	16	15	8	5						46
Risskov Gymnasium	3	15	20	13	7						58
Viby Gymnasium	1	15	18	14	6	1	1				56
Rudolf Steiner-Skolen i Aarhus			9	6	1	1	1				18
Aarhus HF og VUC		1	5	9	5	9	5	3	5	3	45
EGU, Aarhus			1	1	3	4	2	1	1		13
KUU, Aarhus		1	1	5	7	9	3	2	5	1	34
STU, Aarhus			2	3	6	11	5	1	2		30
Hovedtotal											