

Indholdsfortegnelse for bilag

1 Til godkendelse	3
1.1 Dagsorden	3
1.2 Referat	3
Bilag 1: Referat - Rådmandsmøde - 23.10.18	3
1.3 Forventet regnskab 2018 og tillægsbevillinger	7
Bilag 1: Rådmandsindstilling forventet regnskab 2018	7
Bilag 2: MSB forventet regnskab, september 2018	10
1.4 Byrådsindstilling om etablering af kommunal ungeindsats	19
Bilag 1: Rådmandsindstilling - Byrådsindstilling om etablering af kommunal ungeindsats	19
Bilag 2: Indstilling- Etablering af kommunal ungeindsats i Aarhus Kommune	22
2 Til drøftelse	28
2.1 Kommunikationskampagne – 3.000 flere i job	28
Bilag 1: Kommunikationskampagne - 3000 flere i job	28
Bilag 2: Notat - 3000 flere i job, oplæg til fælles kommunikationsstrategi	31
Bilag 3: PowerPoint-præsentation	36
2.2 Social- og Beskæftigelsesudvalgets julefrokost 2018	38
Bilag 1: Indstilling - Julefrokost for Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018	38
Bilag 2: Bilag 1 - Julefrokost for Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018	41
3 Til orientering	44
3.1 Håndtering af sundhedsfaglige opgaver og tilsynsbesøg i Socialforvaltningen	44
Bilag 1: Rådmandsindstilling Håndtering af sundhedsfaglige opgaver og tilsynsbesøg i Socialforvaltningen	44
Bilag 2: Bilag 1. Oversigt over Styrelsen for Patientsikkerheds risikobaserede tilsyn i Socialforvaltningen	49
4 Orientering fra Magistraten	53
5 Orientering om Udvalgsmødet	53
Bilag 1: Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 7. november 2018	53
6 Bordrunde	58
Bilag 1: Bordrunde	58

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat - Rådmandsmøde - 23.10.18

Dagsordens titel Referat

Dagsordenspunkt nr 1.2

Referat

Rådmandsmøde

Dato: 23. oktober 2018
Tid: 12:30 - 14:30
Sted: Rådmandens kontor, Rådhuset
Deltagere: Kristian Würtz (KW)
Vibeke Jensen (VJ)
Lotte Henriksen (LH)
Bjarne Høyer Andresen (BHA)
Jeanette L. Hoppe (JLH)
Kristian Dalsgaard (referent)

Afbud: Erik Kaastrup-Hansen (EKH)

Fraværende:

Bemærk:

1 Til godkendelse

1.1 Dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

1.2 Referat

Referatet blev godkendt.

1.3 Serviceniveauer i Voksenhandicap

Ved budgetforliget 2017 besluttede forligskredsen, at MSB skulle igangsætte en proces, der skulle skabe mere klarhed over det politisk fastlagte serviceniveau i Voksenhandicap.

På rådmandsmøde den 20. juni tiltrådte rådmanden indstilling vedrørende "Afrapportering til byrådet på opfølgningspunkter vedrørende Voksenhandicap" som blandt andet omfattede klarhed over det politisk fastsatte serviceniveau.

Rådmanden tiltrådte således forslaget om at igangsætte et arbejde med at udforme et enkelt og tydeligt informationsmateriale til borgerne om serviceniveauer inden for paragrafferne 85, 103, 104, 107 og 108.

Indstilling om, at:

- 1) rådmanden godkender udkast til brochuren med arbejdstitlen "Serviceniveauer i Voksenhandicap – Aarhus Kommune".
- 2) rådmanden tiltræder forslaget om, at brochuren fremlægges for et borgerpanel inden udgivelse.
- 3) rådmanden fremlægger brochuren "Serviceniveauer i Voksenhandicap – Aarhus Kommune" for Social- og Beskæftigelsesudvalget til orientering.

Indstilling blev præsenteret af LH. Oplægget er lavet med inspiration fra Aalborg, som har en tilsvarende beskrivelse. Hensigten er, at vi med brochuren kan være mere vejledende over for borgeren.

Indstillingen blev drøftet af rådmandskredsen:

- Materialet sendes i høring. SOC afdækker relevante høringsparter.
- Materialet underbygges med notat, som beskriver baggrund og forskelle/ligheder med andre typer servicebeskrivelser i eksempelvis MSO til brug for drøftelser i udvalget.
- Der udarbejdes et oplæg til det videre arbejde med sagsbehandlingstider forud for drøftelserne i udvalget.

Indstillingen blev godkendt med ovenstående bemærkninger.

(SOC følger op)

2 Til drøftelse

3 Til orientering

3.1 Status på sygefravær i MSB efter 3. kvartal 2018

Sygefraværet i MSB bevæger sig i den rigtige retning med et fald på 0,27 arbejdsdage pr. fuldtidsansat i årets første tre kvartaler set i forhold til 1.-3. kvartal 2017. Men der er fortsat et stykke vej til at indfri målet om 10 pct. reduktion i 2018.

Indstilling om, at:

- 1) rådmanden tager indstillingen til efterretning.

Indstillingen blev præsenteret af JLH. JLH fremhævede bl.a., at retningen ser fornuftig ud.

Indstillingen blev drøftet:

- De gode erfaringer fra de igangsatte indsatser er blevet drøftet og delt på ledelsesniveau i Strategisk Chefforum.

Indstillingen blev taget til efterretning.

Det blev aftalt, at der følges op i direktionen som planlagt i forbindelse med årets afslutning, herunder eventuelle beslutning om videre forløb og indsatser. Rådmanden orienteres om årsstatus og opfølgning på et rådmandsmøde (O&L følger op).

3.2 Orientering fra Magistraten

Rådmanden orienterede kort fra mødet i Magistraten d. 22. oktober.

3.3 Orientering om Udvalgsmødet

Rådmandskredsen blev orienteret om dagsordenen til det kommende udvalgsmøde d. 24. oktober 2018. På udvalgsmødet drøftes status og erfaringer fra to projekter i MSB samt status ift. Dalgaarden.

3.4 Bordrunde

VJ orienterede om proces og status vedr. udbud af danskundervisning.

VJ orienterede om pressehenvendelse vedr. Skovgårdsparken.

Bilagsforside

Dokument Titel:	Rådmandsindstilling forventet regnskab 2018
Dagsordens titel	Forventet regnskab 2018 og tillægsbevillinger
Dagsordenspunkt nr	1.3

Indstilling

Til Rådmandsmøde
Fra Økonomi
Dato 26. oktober 2018

Forventet regnskab 2018 og tillægsbevillinger

1. Resume

Sociale Forhold og Beskæftigelse skal fremsende forventet regnskab til Borgmesterens Afdeling, der på baggrund af bidrag fra afdelingerne udarbejder en samlet byrådsindstilling.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) det vedlagte bilag fremsendes til Borgmesterens Afdeling som Sociale Forhold og Beskæftigelses bidrag til den fælles byrådsindstilling om forventet regnskab 2018.

3. Baggrund

Fra og med 2018 ændres processen omkring efterårets forventede regnskab. Før fremsendte afdelingerne selvstændige indstillinger til byrådet, hvori bevillingsmæssige konsekvenser af forventet regnskab og øvrige forhold blev fremlagt til byrådets godkendelse.

I år ændres dette så afdelingerne i stedet fremsender bilag til en samlet indstilling udarbejdet af Borgmesterens Afdeling på baggrund af afdelingernes bidrag. Bidragene fra afdelingerne vedlægges byrådsindstillingen.

På grund af tidsfristen for aflevering af bidrag til Borgmesterens Afdeling fremsendes det eksterne bidrag til dette rådmandsmøde.

I næste uge fremsendes den almindelige kvartalsopfølgning til drøftelse med afsæt i et større fokus på en samlet opfølgning på mål og økonomi.

Det eksterne bidrag til Borgmesterens Afdeling har primært fokus på økonomiske afvigelser og tekniske budgetforhold. Bidraget er udarbejdet i en skabelon fastlagt af Borgmesterens Afdeling. Signalet i opfølgningen svarer i store træk til signalet, der blev sendt til byrådet med halvårsregnskabet i september måned. Væsentligste ændring er at beskæftigelsesområdet forventede mindreforbrug hævet med cirka 10 mio. kr.

Øvrige bevillingsændringer vurderes at være ukontroversielle og er primært af teknisk karakter.

4. Effekt

Det forventede regnskabs konsekvenser for effekt og budgetmål uddybes i den interne opfølgning, der fremsendes til næste rådmandsmøde.

5. Ydelse

-

6. Organisering

-

7. Ressourcer

-

Bilag

Bilag 1: Sociale Forhold og Beskæftigelses forventede regnskab og tillægsbevillinger

Økonomi

Tegn: 2.137

Sagsbehandler: Morten Poulsgaard

E-post: mopou@aarhus.dk

Bilag 2/2

Dokument Titel: **MSB forventet regnskab,
september 2018**

Dagsordens titel: **Forventet regnskab 2018
og tillægsbevillinger**

Dagsordenspunkt nr **1.3**

Sociale Forhold og Beskæftigelse

1. Resumé af sektorens økonomi

Sociale Forhold og Beskæftigelse forventer et samlet mindreforbrug på 15 mio. kr. på de decentraliserede områder. Det svarer til 0,5 % af det ajourførte budget.

Der er i budgettet for 2018 forudsat forbrug af opsparing på 56 mio. kr. Den reviderede forventning betyder at det forventede forbrug af opsparing nedbringes til 41 mio. kr.

Sociale Forhold og Beskæftigelse forventer på de ikke-decentraliserede driftsområder mindreudgifter på 253 mio. kr. Mindreudgiften skyldes især, at antallet af mennesker, der modtager forsørgelsesindkomster har udviklet sig bedre end forudsat ved sidste års budgetlægning. Den deraf følgende forbedring af kommunens økonomi indgik i forhandlingerne om budget 2019-2022.

På anlægsområdet forventes mindreforbrug på 84 mio. kr. som følge af tidsforskydninger. Mindreforbruget søges overført til 2019-21, hvor udgiften til de udskudte projekter forventes afholdt.

Af nedenstående tabel fremgår de samlede ændringer som følge af forventet regnskab. De forventede tekniske tillægsbevillinger beskrevet i afsnit 4 er medtaget i det korrigerede budget for at synliggøre det egentlige forventede regnskab.

Tabel 1 – Sociale Forhold og Beskæftigelses forventede regnskab for 2018

	Vedtaget Budget 2018	Korr. Budget 2018 (*)	Forventet regnskab 2018	Tillægsbevilli nger sfa. forventet regnskab
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3)-(2)
Drift				
Decentraliserede områder	3.150	3.263	3.248	-15
Socialforvaltningen	2.364	2.430	2.451	21
Service (1.02)	2.297	2.381	2.402	21
Overførsler (1.06)	66	49	49	0
Beskæftigelsesforvaltningen	677	716	684	-32
Drift service (1.41)	477	514	511	-3
Drift overførsler (1.43)	200	202	173	-29
Fællesstabe og fællesfunktioner (1.70)	110	117	113	-4
Ikke-decentraliserede områder	4.893	4.861	4.608	-253
Socialforvaltningen	97	97	69	-28
Ældreboliger (1.03)	-14	-14	-19	-5
Medfinansiering på psyk. området mv. (1.04)	110	110	87	-23
Beskæftigelsesforvaltningen	4.797	4.764	4.539	-225
Forsørgelsesudgifter mv. (1.44)	4.738	4.710	4.484	-226
Danskundervisning (1.45)	59	54	56	1
Anlæg	28	142	58	-84

Note: Der er i det korrigerede budget indeholdt en række endnu ikke godkendte tillægsbevillinger af teknisk karakter. Disse fremgår af afsnit 4.

2. Drift

I det korrigerede budget indgår overførsel af uforbrugte midler fra tidligere år. De bevillingsmæssige konsekvenser heraf er godkendt i forbindelse med henholdsvis sidste års tillægsbevillingsindstilling og regnskabsindstillingen.

Decentraliserede områder

Der forventes et merforbrug på Socialområdet på 21 mio. kr., et mindreforbrug på 32 mio. kr. på Beskæftigelsesområdet og et mindreforbrug på fællesstabe og tværgående konti på 4 mio. kr.

Socialområdet

På socialområdet er der indarbejdet forbrug af opsparing på 40 mio. kr. i budgettet. Det forventede merforbrug indebærer derfor et underskud i forhold til rammen på godt 60 mio. kr.

Forventninger til de enkelte driftsområder gennemgås nedenfor.

Familier, Børn og Unge forventer et merforbrug på 4 mio. kr. Familiecentrets udgifter til anbringelsessager er større end budgetteret, og udfordringerne på døgninstitutionen Dalgarden medfører merudgifter.

På *Voksenhandicapområdet* forventes et mindreforbrug på 2 mio. kr. Denne forventning skyldes, at der er indregnet en ekstraordinær engangsindtægt fra Region Midt på 15 mio. kr. vedrørende tidligere år. Når man ser bort fra denne engangsindtægt er området fortsat udfordret på at få økonomien til at strække til behovet. Isoleret forventes merudgifter på myndighedsbudgettet på 17 mio. kr. Merudgifterne skyldes, at der fortsat er en tilgang af borgere til området, som har behov for botilbud samt øvrig hjælp og støtte.

Socialpsykiatri og Udsatte Voksne forventer aktuelt et merforbrug på 25 mio. kr. Blandt de overordnede forklaringer er, at borgere udskrives tidligere fra behandlingspsykiatrien og med et større støttebehov. Det ses blandt andet ved, at der har været en stigning i borgere som modtager bostøtte i eget hjem, ligesom der har været behov for tillægssydelser i enkeltsager, og brug af flere dyrere specialiserede botilbudspladser.

Dertil kommer stigende psykiatriudgifter til færdigt behandlede psykiatriske patienter, der fortsat opholder sig på psykiatrisk hospital, samt forventede budgetoverskridelser vedrørende de nyoprettede særlige psykiatriske sengepladser, som er underfinansierede fra statens side.

Der er stigende udgifter til aarhusianere, som søger ind på forsorgshjem uden for Aarhus Kommune. Der er generelt en stigning i antallet af hjemløse – især unge – og borgere i risiko for at blive det.

Begge voksenområder er omfattet af en budgetmodel, der regulerer budgetterne i takt med den generelle befolkningsudvikling i byen. Udviklingen indenfor de omfattede målgrupper overstiger dog den generelle udvikling, hvilket presser økonomien.

På de *tværgående områder i Socialforvaltningen* er forbruget i væsentlig grad styret af udfordringerne på driftsområderne. Der tilbageholdes således midler, der kan mindske socialområdets samlede merforbrug i 2018.

Beskæftigelsesområdet

Der forventes aktuelt et mindreforbrug på 32 mio. kr. i forhold til det ajourførte budget på beskæftigelsesforvaltningens decentraliserede drift.

Den forventede mindreudgift skyldes primært nedenstående forhold, som har engangskarakter og er afgrænset til indeværende år:

- På integrationsområdet er der ekstraordinært høje resultattilskud og beskæftigelsesbonusser som følge af, at mange flygtninge fra 2015-2016 er kommet i beskæftigelse. Samtidig falder grundtilskud mm. ikke i samme grad som de faktiske udgifter til aktivering og midlertidig boligplacering.
- Der er fra Byrådets side investeret i en opprioritering af en række indsatser på integrationsområdet, sygedagpengeområdet og overfor de forsikrede ledige. De nye indsatser har været under opbygningen i 2018 og er nu i drift.

Disse engangsforbedringer og en generel tilbageholdenhed som følge af tilpasning til blandt andet de kommunale besparelser på vejledning og opkvalificering betyder, at der spares 24 mio. kr. op på den ordinære drift, som planlægges anvendt i de kommende år til at imødegå de vedtagne besparelser på beskæftigelsesområdet.

Derudover er der i 2018 en ekstraordinær indtægt på 12 mio. kr. vedrørende tidligere års eksterne projekter, hvor pengene allerede er investeret, men hvor den eksterne finansiering først modtages i år. Dette påvirker ikke den regulære drift.

Økonomien på beskæftigelsesområdet er udfordret fra flere sider i de kommende år. Udover det sparekrav, der følger af budgetforliget for 2019-2022 giver en række ændringer af de eksterne rammer for beskæftigelsesindsatsen anledning til bekymring:

- Det må forventes at udgifterne på integrationsområdet skal tilpasses de færre flygtninge.
- Der er indgået en landspolitisk aftale om en erhvervspakke som forudsætter markante besparelser på aktiveringsudgifterne. Det er uafklaret, hvordan dette skal håndteres i Aarhus.
- Det er uafklaret i hvilket omfang der vil komme krav om rammereduktioner i forhold til de af regeringen udmeldte muligheder for regelforenklinger på beskæftigelsesområdet. Regeringens udspil er besparelser på 500 mio. kr. svarende til knap 30 mio. kr. i Aarhus.

Fællesfunktioner og tværgående områder

På de tværgående områder forventes et mindreforbrug på 4 mio. kr. I budgettet er forudsat forbrug af opsparing på 8 mio. kr. primært til indfasning af sparekrav og øvrig anvendelse af opsparede midler fra tidligere år. Tidlig indfasning af besparelserne medfører, at den forventede brug af opsparing reduceres til 4 mio. kr.

Ikke-decentraliserede områder*Kommunal medfinansiering på det psykiatriske område mv.*

Der har i en årrække været markante stigninger i regningerne fra regionen for psykiatribehandling, hvilket også er indarbejdet budgettet. Stigningen ser dog ud til at være aftaget, og det medfører en forventning om en mindreudgift på 21 mio. kr.

Forsørgelsesudgifter mv.

Antallet af helårspersoner vurderes i øjeblikket at være ca. 1.900 under budgetforudsætninger for 2018. Det betyder derfor en samlet forventet mindre udgift på området på svarende til 226 mio. kr.

Mindreudgiften skyldes hovedsageligt at færre aarhusianere modtager kontant- og uddannelseshjælp. Der er ligeledes færre udgifter end budgetteret på integrationsydelse, sygedagpenge, revalidering og førtidspension, mens der er flere helårspersoner end budgetteret på ressourceforløb og a-dagpenge.

I forhold til den faktiske udvikling i ledigheden forventes et fald på ca. 700 personer fra ca. 40.000 i 2017 til forventet 39.300 i 2018. Byrådets ambition om at nedbringe ledigheden med yderligere 2 gange 1.500 personer over de næste to år skal ses i relation til denne udvikling.

På serviceområdet er der især mindreudgifter på bidrag til produktionsskoler, der har mærket en faldende tendens grundet lavere søgning til produktionsskolerne.

Danskundervisning

Der forventes merudgifter på 1 mio. kr. til danskundervisning.

Almene ældreboliger

I forhold til ældreboliger oprettet efter almenboligloven forventes et mindreforbrug på 5 mio. kr. Lejeindtægterne er højere end forventet, som følge af ibrugtagning af flere boliger, som modsvares af højere låneudgifter på konto 7 og 8.

3. Anlæg

I 2018 forventer Sociale Forhold og Beskæftigelse mindreudgifter på 84 mio. kr. i forhold til det korrigerede anlægsbudget. Det korrigerede anlægsbudget indeholder tidligere godkendte tillægsbevillinger på 114 mio. kr. som primært er tidsforskydninger fra 2017 og midler til opførelse af Generationernes Hus.

Den forventede mindreudgift i 2018 kan overvejende henføres til tidsforskydninger i forbindelse med budgetforligsudmøntninger og projektmidler til energirenoveringstiltag af bygningsmassen i Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Midlerne forventes anvendt i årene 2020 – 2022. Den samlede økonomi henover årene forventes at være uændret, afvigelserne drejer sig udelukkende om tidsforskydninger af projekter.

4. Indberettede bevillingsændringer

Udover de bevillingsmæssige konsekvenser af det forventede regnskab, som er beskrevet ovenfor, ønsker Sociale Forhold og Beskæftigelse at indarbejde en række bevillingsændringer af mere teknisk karakter.

- Udmøntning af Lov- og Cirkulærekompensationer med effekt i 2018.
- I forbindelse med udmøntningen af sparekataloget for 2019 er det nødvendigt at ændre den tekniske fordeling af sparekravet, så det fuldt ud afspejler ændringer og afløftninger af spareforslag vedtaget i forbindelse med budgetforliget for 2019.
- For at løse opgaverne der hvor det er mest hensigtsmæssigt har Sociale Forhold og Beskæftigelse flyttet et mindre antal stillinger internt. De økonomiske konsekvenser af denne flytning imellem sektorer indarbejdes.
- Regulering af grundtilskud og aktiveringsudgifter under integrationsloven
- Der er i Budget 2018 afsat en reserve på 5 mio. kr. til Psykiatriens Hus. Denne reserve er udmøntet for 2019 og frem i forbindelse med forliget om Budget 2019. I 2018 er 4,4 mio. kr. af 2018-beløbet udmøntet til anlægsinvesteringer med en særskilt indstilling. De resterende 0,6 mio. kr. udmøntes til driften i 2018.
- Budgettet til kontrolenheden samles i Kultur og Borgerservice i henhold til særskilt indstilling tiltrådt af byrådet oktober 2018.

Derudover indarbejdes en række forhold fra regnskab 2017, som endnu ikke er bragt teknisk på plads:

- Aflastning af familier med hjemmeboende børn med funktionsnedsættelse har tidligere udløst 50 % statsrefusion. Denne mulighed er bortfaldet og Sociale Forhold og Beskæftigelse er kompenseret for refusionstab i forbindelse med regnskabet for 2017. Som konsekvens af ændringen skal udgifterne fremover afholdes på serviceområdet og ikke som tidligere overførselsområdet. Budgettet på 13 mio. kr. flyttes derfor teknisk imellem Socialforvaltningens decentraliserede sektorer. I 2018 flyttes yderligere 4,8

mio. kr. imellem socialområdets sektorer for at afspejle fordelingen af udgifter, der afholdes som henholdsvis service og overførselsudgifter.

- Sociale Forhold og Beskæftigelse blev fra og med 2015 modregnet for besparelser fra et nyt sygedagpengesystem udviklet af Kombit med 2 mio. kr. årligt. Systemet er endnu ikke tilgængeligt og Sociale Forhold og Beskæftigelse er derfor blevet kompenseret for den manglende besparelse i 2016 og 2017. Af regnskabsindstillingen for 2017 fremgår at det også i efterfølgende år kan blive nødvendigt at kompensere for den forsinkede systemleverance. Systemet bliver ikke tilgængeligt i 2018 og der forudsættes derfor tillægsbevillet 2 mio. kr. for 2018.
- I forbindelse med Kombits monopolbrudsløsninger samles budgetterne til de nuværende fagsystemer i Borgmesterens Afdeling, der fremover afholder regningen. Sociale Forhold og Beskæftigelse overfører budget svarende til den hidtidige udgift.

Den samlede bevillingsmæssige konsekvens af det forventede regnskab og de beskrevne tekniske ændringer fremgår af tabellen herunder.

Tabel 2 – Samlede bevillingsmæssige konsekvenser

Sektor	Tillægsbevilling (1.000 kr.)				
	2018	2019	2020	2021	2022
	2018-P/L)	----- 2019-P/L) -----			
Drift					
Decentraliserede områder					
Socialforvaltningen					
<i>Service (1.02)</i>	37.131	7.309	14.620	14.563	9.595
<i>Overførsler (1.06)</i>	-19.100	-14.300	-14.300	-14.300	-14.300
Beskæftigelsesforvaltningen					
<i>Drift service (1.41)</i>	-8.339	-13.538	-15.474	9.633	-15.480
<i>Drift overførsler (1.43)</i>	-23.660				
Fællesstabe og fællesfunktioner (1.70)	-3.999	1.900	1.525	1.554	1.556
Ikke-decentraliserede områder					
Socialforvaltningen					
<i>Ældreboliger (1.03)</i>	-5.000				
<i>Medfinansiering på psyk. området mv. (1.04)</i>	-23.000				
Beskæftigelsesforvaltningen					
<i>Forsørgelsesudgifter mv. (1.44)</i>	-226.771				
<i>Danskundervisning (1.45)</i>	-2.859				
Anlæg	-84.217	26.187	39.399	10.000	

Samlet kassevirkning	359.813	-7.558	-25.770	-21.451	18.629
----------------------	---------	--------	---------	---------	--------

Bilagsforside

Dokument Titel:	Rådmandsindstilling - Byrådsindstilling om etablering af kommunal ungeindsats
Dagsordens titel	Byrådsindstilling om etablering af kommunal ungeindsats
Dagsordenspunkt nr	1.4

Indstilling

Til Rådmanden
Fra Beskæftigelsesforvaltningen
Dato 26. oktober 2018

Kommunal ungeindsats i Aarhus Kommune

1. Resume

Som led i udmøntningen af aftalen "Bedre veje til uddannelse og job" skal der etableres en *sammenhængende* kommunal ungeindsats (KUI) for unge under 25 år. Formålet er at skabe en samlet og koordineret indsats, som har ansvaret for at gøre unge under 25 år, som har forladt grundskolen, parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse.

Hovedelementerne i den kommende kommunale ungeindsats er allerede forankret i Unge & Uddannelse i Jobcentret, hvorfor den "sammenhængende kommunale ungeindsats" også foreslås forankret her.

Forslag til organisering af KUI'en i Aarhus Kommune er tidligere drøftet på rådmandsmøde (d. 7. august) og er efterfølgende konfirmeret på et møde med MBU d. 14. august.

Indstillingen fremsendes til BA i uge 44 samtidig med indstillingen om "Sammenhæng i overgangen til voksenlivet".

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Rådmanden godkender indstillingen om Kommunal ungeindsats i Aarhus Kommune

3. Baggrund

-

4. Effekt

-

5. Ydelse

-

6. Organisering

-

7. Ressourcer

Sagsnummer: 18/017678-3

Beskæftigelsesforvaltningen

Antal tegn: 1.294

Sagsbehandler: Peter Risvig

Tlf.: 29 28 46 07

E-post: risvig@aarhus.dk

Bilag 2/2

Dokument Titel: **Indstilling- Etablering af
kommunal ungeindsats i
Aarhus Kommune**

Dagsordens titel: **Byrådsindstilling om
etablering af kommunal
ungeindsats**

Dagsordenspunkt nr **1.4**

Indstilling

Til Aarhus Byråd via Magistraten
Fra Sociale Forhold og Beskæftigelse
Dato Dato for fremsendelse til MBA

Etablering af kommunal ungeindsats i Aarhus Kommune

Aftalen om "Bedre veje til uddannelse og job" har som overordnet mål, at alle unge inden de fylder 25 år enten skal være i gang med en uddannelse, have gennemført en uddannelse eller være i beskæftigelse. Denne ambitiøse målsætning erstatter den tidligere 95 % målsætning.

Som led i udmøntningen af aftalen skal der etableres en *sammenhængende* kommunal ungeindsats (KUI) for unge under 25 år. Formålet er at skabe en samlet og koordineret indsats, som har ansvaret for at gøre unge under 25 år, som har forladt grundskolen, parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse.

Hovedelementerne i den kommende kommunale ungeindsats er allerede forankret i Unge & Uddannelse i Jobcentret, hvorfor den "sammenhængende kommunale ungeindsats" også foreslås forankret her.

Som noget nyt introduceres der med den kommunale ungeindsats et egentligt koordineringsansvar på tværs af beskæftigelse-, uddannelse-, social- og grundskoleområdet.

Denne koordinering er et meget vigtigt element i forhold til at sikre, at alle unge kommer i gang med en uddannelse eller et job med perspektiv.

En central præmis for indsatsen skal være, at den unges kontaktflader med kommunen skal opleves som enkelt og effektivt.

Der er igangsat en ungehandlingsplan på tværs af Børn og Unge og Sociale Forhold og Beskæftigelse. Handlingsplanens initiativer skal netop understøtte målsætningen om, at alle unge skal i uddannelse eller job.

Nærværende indstilling skal også ses i sammenhæng med indstillingen til byrådet om "Sammenhæng i overgangen til voksenlivet", der netop skal bidrage til at styrke overgangen for unge i Aarhus Kommune.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Den kommunale ungeindsats forankres i Sociale Forhold og Beskæftigelse - Unge & Uddannelse i Jobcentret

3. Baggrund

Som led i udmøntningen af den politiske aftale om "*Bedre veje til uddannelse og job*" (indgået d. 13. oktober 2017) skal der etableres en sammenhængende kommunal ungeindsats for unge under 25 år. Dette sker via *Lov om kommunal indsats for unge under 25 år*.

Ansvar for at gøre unge parate til ungdomsuddannelse eller beskæftigelse ligger hos folkeskolerne og Jobcentret – herunder Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU).

Grundskolen skal give eleverne tilstrækkelige kundskaber og færdigheder til, at de kan fortsætte i en ungdomsuddannelse.

For de unge, som har opfyldt undervisningspligten i grundskolen, og som ikke er i gang med uddannelse eller beskæftigelse, ligger forpligtigelsen til at give vejledning og indsats i forhold til uddannelse og beskæftigelse i Jobcentret/UU.

Lov om kommunal indsats for unge under 25 år fastslår, at der skal være et entydigt myndighedsansvar i forhold til at få alle unge godt videre efter grundskolen. Loven understøtter således en organisering, hvor opgaver i UU og indsatser i Jobcentret ligger i en samlet organisatorisk ramme under en kommunal ungeindsats. I Aarhus er disse indsatser allerede samlet i driftsområdet Unge & Uddannelse i Jobcentret.

4. Effekt

Målet med den kommunale ungeindsats er, at alle unge skal være i uddannelse, have gennemført en uddannelse eller være i beskæftigelse inden det fyldte 25 år.

Det betyder konkret, at mindst 90 procent af de 25-årige i 2030 skal have gennemført en ungdomsuddannelse, og at de øvrige 10 procent skal være godt på vej til at få en uddannelse eller have fast tilknytning til arbejdsmarkedet. Dermed bortfalder den tidligere 95 % målsætning.

5. Ydelse

Med den kommunale ungeindsats introduceres en pligt for den kommunale ungeindsats til at koordinere på tværs af social- og grundskoleområdet. Det allerede eksisterende samarbejde mellem Beskæftigelsesforvaltningen, Socialforvaltningen og Magistraten for Børn & Unge styrkes i en samarbejdsmodel på området, hvor der vil være fokus på job og uddannelse samtidig med, at der kan inddrages relevante støttefunktioner.

Én gennemgående kontaktperson

Unge, der af personlige eller sociale årsager har behov for støtte fra flere instanser, tilknyttes én gennemgående kontaktperson, der følger den unge i overgangene og støtter den unge frem mod og fastholdelse i en ungdomsuddannelse eller beskæftigelse.

Kontaktpersonens hovedopgave er at støtte den unge i at realisere sin uddannelsesplan for dermed at komme godt videre i livet.

Ungecenter

Med henblik på at styrke ungeområdet yderligere – og set i sammenhæng med etablering af den kommunale ungeindsats - samles driftsområdet Unge & Uddannelse i et nyt ungecenter på Kalkværksvej pr. medio 2019. Sociale Forhold og Beskæftigelse ønsker at benytte denne samtidige samling og etablering af den kommunale ungeindsats til at styrke indsatserne for alle unge.

De unge i målgruppen for indsatsen under den kommunale ungeindsats spænder bredt: Folkeskoleelever, unge i STU,

unge som er psykisk sårbare, unge med misbrugsproblemer og de mere ressourcestærke unge.

For nogle unge vil Den Forberedende Grunduddannelse (FGU) være det rette spor at følge. FGU indgår som en del af aftalen. Etablering af FGU i Aarhus Kommune er tidligere behandlet i byrådet. Bestyrelsen for FGU Aarhus er nedsat i oktober, og der arbejdes henimod etablering af denne uddannelse, der starter op pr. 1/8 2019.

Effektfulde indsatser forudsætter inddragelse af relevante samarbejdspartnere, og indsatser der afspejler de unges udfordringer. Ønsket er derfor at styrke samarbejdet og inddragelsen af virksomheder, uddannelsesinstitutioner og interesseorganisationer. Ønsket er desuden at skabe et hus/center, hvor de unge føler sig inddraget og professionelt hjulpet på vej mod uddannelse og job – uanset deres faglige forudsætninger. De unge vil derfor f.eks. blive inddraget i forhold til indretning af det nye ungecenter.

6. Organisering

Det anbefales, at den kommunale ungeindsats forankres i Unge & Uddannelse i Jobcentret, og at det eksisterende samarbejde styrkes i en samarbejdsmodel med Socialforvaltningen og Magistratsafdelingen for Børn & Unge.

7. Ressourcer

Der er i aftalen "Bedre veje til uddannelse og job" afsat midler til ordningen med en fast kontaktperson til de 18-24 årige – 1,4 mio. kr. fra 2020.

Kristian Würtz
rådmand

/

Erik Kaastrup-Hansen
direktør

Risvig

Tlf.: 29 28 46 07

E-post: risvig@aarhus.dk

Bilagsforside

Dokument Titel:	Kommunikationskampagne - 3000 flere i job
Dagsordens titel	Kommunikationskampagne – 3.000 flere i job
Dagsordenspunkt nr	2.1

Indstilling

Til Rådmanden
Fra Beskæftigelsesforvaltningen
Dato 26. oktober 2018

3.000 flere i job – oplæg til fælles kommunikationsstrategi

1. Resume

Beskæftigelsesforvaltningen har i samarbejdet med Borgmesterens Afdeling udarbejdet udkast til en kommunikationsstrategi, som skal understøtte implementering af "Fælles om nye løsninger" med udgangspunkt i de syv nye investeringsmodeller, der skal medvirke til at få 1.500 flere i job i hhv. 2019 og 2020.

Foreløbigt udkast fremlægges her til drøftelse.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Udkast til en kommunikationsstrategi drøftes

3. Baggrund

-

4. Effekt

-

5. Ydelse

-

6. Organisering

-

7. Ressourcer

Bilag

Bilag 1: 3000 flere i job – oplæg til fælles
kommunikationsstrategi

Bilag 2: Overblik over indsatser ifm strategien

Sagsnummer: 18/000126-38

Antal tegn: 925

Beskæftigelsesforvaltningen

Sagsbehandler: Peter Risvig

Tlf.: 29 28 46 07

E-post: risvig@aarhus.dk

Bilag 2/3

Dokument Titel:	Notat - 3000 flere i job, oplæg til fælles kommunikationsstrategi
Dagsordens titel:	Kommunikationskampagn e – 3.000 flere i job
Dagsordenspunkt nr	2.1



3000 flere i job – oplæg til fælles kommunikationsstrategi

26. oktober 2018

Side 1 af 4

Indledning

Aarhus vækster og virksomhederne og kommunen skal have det maksimale ud af opsvinget.

På baggrund af budgetaftalen for 2019, skal der igangsættes en ekstraordinær indsats for at få flere aarhusianere i job. Målet er, at få 1500 flere i job i hhv. 2019 og 2020. Her har konjunkturerne og opsvinget afgørende indflydelse. Derudover investerer Aarhus Kommune massivt i beskæftigelsesområdet med en række modeller, som skal understøtte udviklingen.

Aarhus Kommune kan ikke nå målet alene. Derfor er et tæt og strategisk samarbejde mellem bysamfundet - herunder ikke mindst byens virksomheder, uddannelsesinstitutioner samt øvrige relevante organisationer - og Aarhus Kommune, en forudsætning for at nå det ambitiøse mål.

Et stærkere strategisk samarbejde vil være til gavn for såvel Aarhus Kommune som den enkelte ledige og de virksomheder, der i dag mangler kvalificeret arbejdskraft. Det er virksomhedernes behov, der skal være i fokus for indsatsen – dvs. tilgangen skal være, hvad jobcentret og Aarhus Kommune kan tilbyde virksomhederne.

For at understøtte målsætningen, skal der iværksættes en række kampagne- og udviklingstiltag, som fordrer samarbejde med relevante interessenter i bysamfundet.

Forslag til kommunikations- og udviklingstiltag de næste to år

Nedenfor oplystes først de *interessenter*, som umiddelbart vurderes relevante at målrette forskellige kampagne- og udviklingstiltag mod og/eller involvere som samarbejdspartnere. Herefter præsenteres forslag til en række *konkrete kommunikations- og udviklingstiltag*.

Nogle forslag bør igangsættes på kort sigt for hermed politisk at signalere, at indsatsen for flere i job kickstartes. Andre forslag kan sættes i gang nu eller senere, afhængig af, hvordan de prioriteres af BEF/BA. Det bemærkes, at flere af forslagene udspringer af allerede eksisterende initiativer.

Interessenter

Udover jobcentret og Aarhus Kommune, kan følgende relevante interessenter fremhæves:

- Kommunens virksomheder – små, mellemstore og store
- Ledige – særligt AC'ere og fleksjobvisiterede
- Uddannelsesinstitutioner, særligt Aarhus Universitet
- Studerende

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Beskæftigelsesforvaltningen
Aarhus Kommune

Udvikling & Administration

Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

Direkte telefon: 41 84 87 09

E-mail:

beskaeftigelse@aarhus.dk

Direkte e-mail:

sulb@aarhus.dk

Sag: 18/052798-2

Sagsbehandler:

Sunniva Leonore Bakke

Marianne Pedersen

Christian Laustsen Sørensen



- Frivillige organisationer
- Arbejdsmarkedspolitisk Forum
- Erhvervskontaktudvalget
- Erhverv Aarhus
- RAR Østjylland

26. oktober 2018
Side 2 af 4

Der er givetvis flere relevante interessenter og listen er således ikke udtømmende. Det kan evt. overvejes, hvorvidt en interessentanalyse skal iværksættes, evt. af et professionelt kommunikationsbureau, for at afdække relevante interessenter nærmere, og hvordan vi strategisk bør arbejde videre med nedenstående forslag til kommunikations- og udviklingstiltag, herunder med fokus på samarbejde og involvering af bysamfundet.

Kommunikations- og udviklingstiltag - kickstart

Borgmester/rådmandsbrev – december 2018

- Brev fra borgmester/rådmand til store virksomheder såvel som SMV'ere med en beskrivelse af, hvad Aarhus Kommune kan hjælpe virksomhederne med.
- Konkret opfølgning på brevet fra borgmester ifm. velkomsttale/afslutningstale til nytårsbriefingen (oplæg til at jobcentret nu vil tage kontakt til virksomhederne).

Nytårsbriefing – januar 2019

- Hovedtemaet for nytårsbriefingen er at understøtte væksten og nå målet om 3000 flere i job. Det er afgørende, at der sker en konkret involvering af de deltagende virksomheder, og at virksomhederne forpligtiger sig til at være med til at løfte opgaven. Der er aftalt følgende mellem BEF/BA vedr. beskæftigelsesområdet:
 - o Input fra BEF til borgmesterens velkomsttale.
 - o Videocases med AC'ere/fleksjobvisiterede, der er succesfuldt matchet med en virksomhed.
 - o Input fra BEF til borgmesterens afslutningstale, hvor der lægges op til, at jobcentret vil kontakte virksomhederne i forlængelse af nytårsbriefingen.

Kommunikations- og udviklingstiltag – over længere tid

AC'ere hurtigere i job

- Samarbejdet med universitet skal styrkes og der skal arbejdes målrettet på indsatser, der skal sikre det "intelligente match".
- Særlig præ-dimittend indsats, herunder udvikling af graduate/traineeprogrammer for bl.a. magistre i tæt samarbejde med universitetet, AC og DI.
- Job-event på universitetet med fokus på jobsøgning og etablering af konkrete kontakter til virksomheder, inden de studerende dimitterer.



- Job-event på rådhuset. Jobcentret gennemfører f.eks. årligt 'International Company Day' på rådhuset i samarbejde med bl.a. universitetet efter samme koncept.
- Fortsættelse af samarbejde med andre kommuner for at promovere AC'ere, fx busture til bl.a. Vestjylland.

26. oktober 2018
Side 3 af 4

Flere i fleksjob

- Fleksjob-kampagne
- Intensiveret virksomhedskontakt mhp. at få flere i fleksjob, bl.a. ved hjælp af flere virksomhedskonsulenter (sammenlignet med øvrige østjyske kommuner, vurderes der at være et stort uudnyttet potentiale ift. fleksjob i aarhusianske virksomheder).

Boost af virksomhedskontakten

- Re-tænkning af virksomhedskontakten.
- Professionalisering af produktblade med fokus på dels de forskellige ordninger, jobcentret tilbyder og dels på de lediges kompetencer.
- Besøgskampanjer målrettet udvalgte brancher/virksomheder (fx særligt fokus på SMV'ere ift. ansættelse af AC'ere).

Virksomhedsnetværk og match-arrangementer

- Indgåelse af forpligtende alliancer/partnerskaber med erhvervslivet.
- (Gen) etablering af relevante virksomhedsnetværk, jvf. AGF-netværket. Evt. relevante arrangementer i samarbejde med netværkene.
- Live-match, jobmesser og lign. i jobcentret og rundt i byen på tværs af målgrupper. Inspiration kan fx hentes fra de årlige AarhusSkills-arrangementer.

Digitale platforme

- Strategi for brug af sociale medier i kontakten med virksomhederne.
- Obligatorisk brug samt promovering af BEFs direkte, digitale jobmatcher *Job On the Run*, der er forbeholdt netop vores borgere – ledige og virksomheder i Aarhus Kommune.
- Oprettelse af et korps af digitale frontløbere med udgangspunkt i velfærdsinnovation (ikke fokus på selve teknologien).

Reklamekampagne

- Reklamer ved fx indfaldsveje, aviser, plakater i byrummet etc. med kontakt telefonnummer.

For at sikre, at den fælles kommunikationsstrategi får den nødvendige gennemslagskraft, vurderes det hensigtsmæssigt, at den nærmere planlægning, koordinering og implementering ske i et tæt samarbejde mellem BEF og BA, herunder Budget & Planlægning samt Erhvervs- &



Byudvikling. Det kan således overvejes at nedsætte en projektgruppe på medarbejderniveau med ansvar for at drive den videre proces.

26. oktober 2018
Side 1 af 1

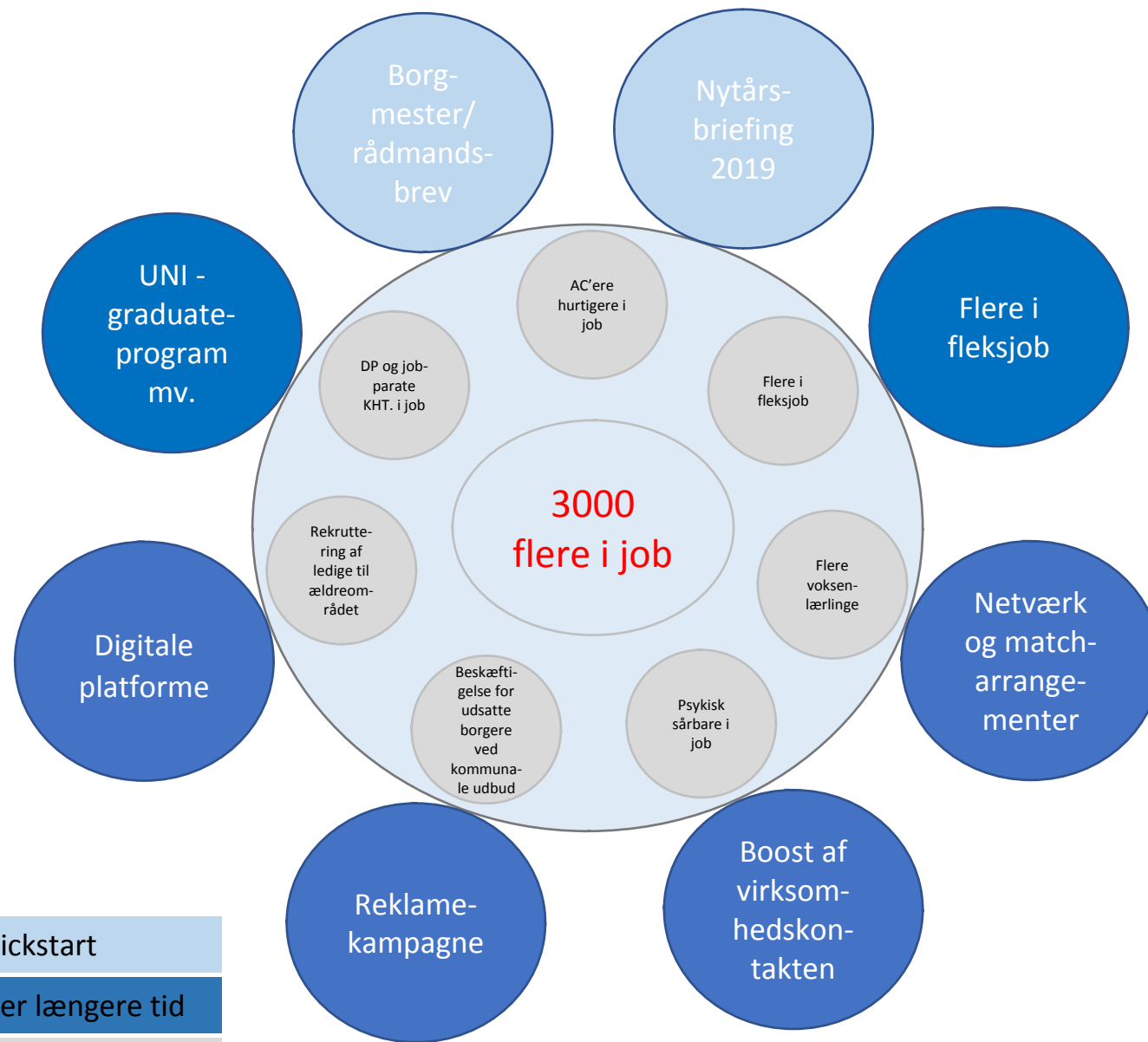
UDKAST

Bilag 3/3

Dokument Titel: **PowerPoint-præsentation**

Dagsordens titel: **Kommunikationskampagne – 3.000 flere i job**

Dagsordenspunkt nr **2.1**



Kampagne- og udviklingstiltag - kickstart

Kampagne- og udviklingstiltag over længere tid

Investeringsmodeller, jf. budgetforlig 2019

Bilagsforside

Dokument Titel:	Indstilling - Julefrokost for Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018
Dagsordens titel	Social- og Beskæftigelsesudvalgets julefrokost 2018
Dagsordenspunkt nr	2.2

Indstilling

Til Rådmandsmødet
Fra Socialforvaltningen & Beskæftigelsesforvaltningen
Dato 29. oktober 2018

Julefrokost for Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018

1. Resume

På mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 24. oktober 2018 besluttede udvalget, at den årlige julefrokost grundet den nye mødestruktur skal afholdes på en dag, hvor der ikke er byrådsmøde eller udvalgsmøde. I vedlagte bilag er der udarbejdet et forslag til rammerne for julefrokosten, som deltagerne på rådmandsmødet bedes drøfte.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) rådmandsmødet drøfter og beslutter, hvorvidt forslag til afholdelsessted og indhold besluttet af rådmandsmødet eller forelægges udvalget til beslutning på mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 7. november 2018.

At 2) rådmandsmødet beslutter, hvor julefrokosten afholdes og prioriterer blandt de foreslåede steder såfremt der ikke ønskes en drøftelse af dette på udvalgsmødet den 7. november 2018.

3. Baggrund

På baggrund af ønsket fra udvalget på mødet den 24. oktober 2018 vil der blive udsendt forslag til mulige datoer til udvalgsmedlemmerne med henblik på at fastlægge en dato for julefrokosten i december 2018.

Med vedlagte bilag skitseres de overordnede rammer for julefrokosten i forhold til sted, indhold mv. Der ønskes med indeværende indstilling en drøftelse af ønsker til julefrokosten fra rådmandsmødet og en stillingtagen til i

hvilket omfang, at udvalget skal inddrages i forhold til valg af sted, mad, eventuel underholdning osv.

4. Effekt

-

5. Ydelse

-

6. Organisering

Planlægningen og afholdelse af julefrokosten planlægges af de to forvaltninger.

7. Ressourcer

Udgiften til julefrokosten afholdes ligeligt mellem Socialforvaltningen og Beskæftigelsesforvaltningen.

Bilag

Bilag 1: Julefrokost for Social- og Beskæftigelsesudvalget
2018

Tidligere beslutninger

Sagsnummer: 17/052704-62

Antal tegn: 1.983

Socialforvaltningen/Beskæftigelsesforvaltningen

Sagsbehandler: Jan Gehlert/Jacob Sonne

Tlf.: 41 85 87 16

E-post: geja@aarhus.dk

Bilag 2/2

Dokument Titel:	Bilag 1 - Julefrokost for Social- og Beskæftigelsesudvalget 2018
Dagsordens titel:	Social- og Beskæftigelsesudvalgets julefrokost 2018
Dagsordenspunkt nr	2.2



Notat

29. oktober 2018
Side 1 af 2

Til	Rådmandsmødet
Til	Drøftelse

Social- og Beskæftigelsesudvalgets julefrokost 2018

På mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 24. oktober 2018 besluttede udvalget, at den årlige julefrokost grundet den nye mødestruktur skulle afholdes på en dag, hvor der ikke var byrådsmøde eller udvalgsmøde. I forlængelse heraf var der ønske om, at julefrokosten blev afholdt enten tirsdag eller torsdag.

Datoer

På baggrund af udvalgets ønske om at afholde julefrokosten på enten en tirsdag eller torsdag udsendes forventeligt nedenstående datoer snarest per mail til udvalgsmedlemmerne med henblik på en tilbagemelding og endelig fastlæggelse af dato:

- Tirsdag den 11. december 2018 kl. 19.30
- Tirsdag den 18. december 2018 kl. 18.30
- Torsdag den 20. december 2018 kl. 18.30

Det skal bemærkes, at de ovenstående datoer er ved at blive afklaret med kalenderne for deltagerne fra MSB.

Sted

Rådmanden har tidligere tilkendegivet, at julefrokosten afholdes på et fagligt relevant sted i MSB eller et sted med relevans for magistratsafdelingen. På denne baggrund foreslås nedenstående steder:

- Jægergårdens Kantine, Værkmestergade 15B, 8000 Aarhus C
- Center for Akutte- og opsøgende indsatser (Socialforvaltningen), Nørre Allé 31, 8000 Aarhus C
- Vuggestedet (Socialforvaltningen), Langenæs Alle 18, 8000 Aarhus C
- Rusmiddelcenter Aarhus (Socialforvaltningen), Jægergårdsgade 66, 8000 Aarhus C

Idet vi ikke på nuværende tidspunkt kender datoen for julefrokosten, har det ikke været muligt at afklare, hvorvidt de enkelte steder har mulighed for at lægge lokaler til julefrokosten på den dato, som det måtte blive. De ovenstående muligheder, er således bud på, hvor der er lokaler, som kan

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Socialforvaltningen
Aarhus Kommune

Ledelse og Politisk betjening

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 87 16

E-mail:
social@aarhus.dk
Direkte e-mail:
geja@aarhus.dk
www.aarhus.dk

Sag: 17/052704-62
Sagsbehandler:
Jan Gehlert



indeholde et sådant arrangement. Der kan således være brug for at udpege en 2., 3. og 4. prioritet blandt de ovenstående.

29. oktober 2018
Side 2 af 2

Sidste år blev der afholdt fælles julefrokost for Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget på Jægergårdens kantine med et indslag fra De Splittergale.

Indhold/program

Afhængigt af køkkenfaciliteterne på de ovenstående steder tilberedes maden enten af den givne lokation eller bestilles udefra. Der vil selvfølgelig blive taget hensyn til særlige kostmæssige præferencer fra udvalgsmedlemmerne f.eks. vegetarianer.

Som en del af programmet vil der være et fagligt relevant indslag, f.eks. De Splittergale, som tidligere har optrådt med indslag på julefrokoster for de tidligere socialudvalg og beskæftigelsesudvalg.

Bilagsforside

Dokument Titel:	Rådmandsindstilling Håndtering af sundhedsfaglige opgaver og tilsynsbesøg i Socialforvaltningen
Dagsordens titel	Håndtering af sundhedsfaglige opgaver og tilsynsbesøg i Socialforvaltningen
Dagsordenspunkt nr	3.1

Indstilling

Til Rådmanden
Fra Socialforvaltningen
Dato 30. oktober 2018

Håndtering af sundhedsfaglige opgaver og tilsynsbesøg i Socialforvaltningen

1. Resume

Der er i Socialforvaltningen et stort fokus på at højne kvaliteten af det sundhedsfaglige arbejde i vores tilbud. Dette gøres for at sikre borgerens sundhed, fremme sikkerheden i det sundhedsfaglige arbejde, samt for at leve op til lovgivningen. For at understøtte dette arbejde, er der allerede igangsat en række tiltag.

De første tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed i 2017 og 2018 viser, at kvaliteten i sundhedsarbejdet på en række botilbud ikke fuldt ud lever op til de krav og retningslinjer, der er på området. De seneste måneder har en række medier endvidere rettet et kritisk blik på sundhedsforholdene på udvalgte bosteder i voksenhandicap.

For at sikre, at borgernes sundhedsforhold forbedres er der nu iværksat yderligere en række tiltag til understøttelse af sundhedsarbejdet og dokumentationen heraf.

Rådmanden orienteres hermed om de nye tiltag i det sundhedsfaglige arbejde i Socialforvaltningen, og der gives en status på styrelsens tilsynsbesøg på forvaltningens bosteder i 2017 og 2018.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles,

At 1) Rådmanden tager orienteringen til efterretning.

3. Baggrund

Der har de seneste år været et voksende fokus på det sundhedsfaglige arbejde i Socialforvaltningen. Dette bunder først og fremmest i et ønske om at fremme borgernes sundhedstilstand og sikre lige adgang til behandling. Derudover er sundhedslovens krav til bosteder

blevet tydeliggjort med indførelsen af Styrelsens for Patientsikkerheds nye risikobaserede tilsyn.

Til understøttelse af udviklingen i sundhedsarbejdet er der blandt andet udarbejdet fælles instrukser, kompetenceudvikling og blevet tilbudt hjælp fra sundhedsmedarbejderen i staben før, under og efter tilsynsbesøg.

Til trods for denne målrettede indsats har tilsynet givet en række påbud på de bosteder de har aflagt besøg på i 2017 og 2018.

Status på tilsyn

Styrelsen for Patientsikkerhed har siden januar 2017 været ansvarlig for at føre tilsyn med det sundhedsfaglige arbejde på behandlingstilbud og bosteder i Socialforvaltningen. Styrelsen har i 2017 og 2018 ført tilsyn med syv tilbud i Socialforvaltningen. Det forventes, at der vil blive varslet tilsyn på yderligere et antal tilbud i år. Tilsynsbesøgene har affødt flere kritikpunkter og påbud, hvoraf de fleste vedrører medicin håndtering, journalføring og instrukser.

Kritikken fra Styrelsen tages meget alvorligt, idet høj kvalitet i det sundhedsfaglige arbejde er vigtigt for borgerens sundhedstilstand. Derfor er der også på baggrund af de modtagne tilsynsrapporter sat yderligere en række forskellige tiltag i værk for at imødekomme Styrelsens kritik. En detaljeret status på tilsynsbesøgene er vedlagt (bilag 1).

4. Effekt

Det forventes, at forvaltningens samlede arbejde på det sundhedsfaglige område vil styrke kvaliteten i det sundhedsfaglige arbejde, både i forhold til overholdelsen af formelle krav og i forhold til den egentlige indsats overfor borgerne. Det er vurderingen, at der er behov for en længerevarende udviklingsindsats hvor metoder, tilgange og systematikker fra sundhedsområdet skal spille balanceret sammen med og integreres i det socialpædagogiske arbejde på en meningsfuld måde.

5. Ydelser

Socialforvaltningen har igennem 2017 og 2018 gennemført en række tiltag for at styrke de sundhedsfaglige indsatser i Socialforvaltningen.

Disse, samt nye og planlagte initiativer omfatter blandt andet:

- Gennemførsel af kurser om sundhedsopgaver på tilbuddene

- Udarbejdelse af instrukser og vejledninger i medicinhåndtering, sygeplejefaglige fokusområder, hygiejne, sundhedsfaglig dokumentation mv.
- Cafemøder for ledere og nøglemedarbejdere om kvalitet og krav i sundhedsarbejdet
- Etablering af et sundhedsfagligt team til understøttelse af sundhedsarbejdet på tilbuddene
- Etablering af superbrugerorganisering på bosteder og misbrugsbehandlingstilbud samt sundhedsfaglige netværk på tværs af centrene
- Præcisering af ledelsesansvar og kompetencekrav
- E-learning til medarbejdere

I løbet af efteråret og vinteren 2018/19 vil samarbejdet med kvalitetsenheden i MSO blive yderligere styrket gennem en række konkrete initiativer. Det drejer sig blandt andet om fælles kompetenceudviklingsforløb, udvikling af fælles materialer og sparring på tværs. Der vil endvidere blive samarbejdet om e-learning som kan rulles ud i hele organisationen. Udviklingen i kvaliteten i sundhedsarbejdet vil fra 2019 blive understøttet af flere digitale redskaber samt blive fulgt via ledelsesinformation og egenkontroller på botilbuddene.

6. Organisering

Der arbejdes i øjeblikket med udviklingen og implementeringen af et nyt digitalt værktøj til kvalitetsudvikling, der skal give overblik over, hvilke krav der er til arbejdet med sundhed i Socialforvaltningen, og sikre at de sundhedsfaglige tiltag implementeres bredt i organisationen.

Værktøjet til kvalitetsudvikling dækker over:

1. en kvalitetsorganisering
2. et kvalitetsudviklingsværktøj
3. en kvalitetsbeskrivelse

Kvalitetsorganiseringen giver et overblik over hvordan arbejdet med sundhed er organiseret og hvordan ansvaret for arbejdet er fordelt i Socialforvaltningen. Det omfatter en Styregruppe (chefgruppen samt kontorchef for faglig service), en ledelsesstreng, et centralt placeret sundhedsteam, en udviklingsgruppe, samt et sundhedsfaglige netværk på de tre driftsområder.

Kvalitetsudviklingsværktøjet skal bidrage til at borgerens sundhed får en fremtrædende plads i alle Socialforvaltningens botilbud. Det vil få en selvstændig side på intranettet og skal give overblik over gældende krav, ansvarsfordeling, kompetencekrav- og udvikling, opgaver der skal håndteres samt de redskaber der kan understøtte udvikling og dokumentation på området. Kvalitetsudviklingsværktøjet vil desuden indeholde en beskrivelse af, hvilke tilbud der er forpligtigede til at udføre hvilke typer af sundhedsopgaver. Endeligt vil det indeholde links til alle relevante instrukser og vejledninger.

Kvalitetsbeskrivelsen er et redskab til dialog, udvikling af egen praksis og læring på tværs. Beskrivelsen vil komme til at indeholde en kvalitativ og en kvantitativ del. Den kvantitative del kan give overblik over status for sundhedsarbejdet på det enkelte center - eksempelvis igennem egenkontrol af medicinhåndtering og sygeplejefaglige optegnelser, overblik over UTH, gennemførte tilsyn og kompetenceudviklingsaktiviteter mv. Den kvalitative del vil give plads til tilbuddets beskrivelse af det gennemførte arbejde, refleksioner over egen indsats, udviklingsbehov og ledelsens tilbagemelding, herpå.

7. Ressourcer

Der er tale om et betydeligt ekstra ressourcetræk på såvel center- som stabsniveau. Merudgifterne afholdes indenfor Socialforvaltningens budget og om muligt ved delvis finansiering via puljemidler.

Bilag

Bilag 1: Oversigt over Styrelsen for Patientsikkerheds tilsyn i Socialforvaltningen

Socialforvaltningen

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: social@aarhus.dk

Sagsnr.: 15/025616-30

Lix: 58

Sagsbehandlere: Malte Hoffgaard Ranfelt,

Mette Mærsk Clausen

Tlf.: 87 13 34 88

E-post: cmem@aarhus.dk, rmah@aarhus.dk

Bilag 2/2

Dokument Titel:	Bilag 1. Oversigt over Styrelsen for Patientsikkerheds risikobaserede tilsyn i Socialforvaltningen
Dagsordens titel:	Håndtering af sundhedsfaglige opgaver og tilsynsbesøg i Socialforvaltningen
Dagsordenspunkt nr	3.1



Oversigt over Styrelsen for Patientsikkerheds risikobaserede tilsyn i Socialforvaltningen i 2017 og 2018

10. august 2018
Side 1 af 3

Forløbsoverblik

Styrelsen for Patientsikkerhed har i 2017 og 2018 ført tilsyn med 7 tilbud i Socialforvaltningen.

Efter hvert tilsynsbesøg modtages en rapport, hvor styrelsen placerer tilbuddet i én af fire kategorier. Farverne er tilføjet for at skabe overskuelighed i den følgende oversigt:

- Ingen problemer af betydning for patientsikkerheden
- Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden
- Større problemer af betydning for patientsikkerheden
- Kritiske problemer af betydning for patientsikkerheden

Nedenstående oversigt beskriver de modtagne og varslede tilsynsbesøg i 2017 og 2018, opsummerer hvilken af ovenstående kategorier tilbuddene blev placeret i efter de givne tilsyn, samt viser det samlede antal af uopfyldte målepunkter og påbud i de efterfølgende tilsynsrapporter. Er kritikpunkterne fra første tilsyn ikke opfyldt, kan styrelsen vælge at komme på opfølgende tilsyn.

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Socialforvaltningen
Aarhus Kommune

Faglig Service

Jægergården,
Værkmestergade 15B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 87 13 34 88

E-mail:
social@aarhus.dk
Direkte e-mail:
rmah@aarhus.dk
cmem@aarhus.dk
www.aarhus.dk

Sagsnummer: 15/025616-30

Sagsbehandlere:
Malte Hoffgaard Ranfelt
Mette Mærsk Clausen



10. august 2018

Side 2 af 3

Tabel 1. oversigt over tilsynsbesøg, kategori og antal uopfyldte målepunkter

Botilbud / Antal uopfyldte målepunkter	1. tilsyn	2. tilsyn	3. tilsyn	4. tilsyn
Tranbjerg (VH)	30.10.17 <i>Antal uopfyldte målepunkter: 22/34*</i> <i>Antal påbud: 3</i>	5.4.18 <i>Antal uopfyldte målepunkter: 0</i> <i>Antal påbud: 0</i>		
Tingagergår den (VH)	9.11.17 <i>Antal uopfyldte målepunkter: 20</i> <i>Antal påbud: 3</i>	23.4.18 <i>Antal uopfyldte målepunkter: 7</i> <i>Antal påbud: 3</i>	21.6.18 <i>Antal uopfyldte målepunkter: 0</i> <i>Antal påbud: 0</i>	
Skovlund (VH)	7.12.17 <i>Antal uopfyldte målepunkter: 21</i> <i>Antal påbud: 3</i>	11.6.18 <i>Antal uopfyldte målepunkter: 9</i> <i>Antal påbud: 3</i>	9.8.18 <i>Antal uopfyldte målepunkter: 4</i> <i>Antal påbud: X**</i>	25.10.18
Solbakken (VH)	11.12.17 <i>Antal uopfyldte målepunkter: 15</i> <i>Antal påbud: 3</i>	28.6.18 <i>Antal uopfyldte målepunkter: 0</i> <i>Antal påbud: 0</i>		
Tre ege (SUV)	7.7.18 Afventer tilsynsrapport			
Elev (VH)	3.9.18 <i>Antal uopfyldte målepunkter: 2</i> <i>Antal påbud: 0***</i>			
Turbo (FBU)	4.10.18 <i>Antal uopfyldte målepunkter: 1</i> <i>Antal påbud: 0****</i>			

* hhv. hus 2 og 5.

** Tilsynsrapporten til høring indikerer, at påbud opretholdes på Skovlund.
Disse vil gennemgås på det varslede reaktive tilsyn.



*** Det er styrelsens vurdering, at behandlingsstedet vil være i stand til at rette op på de uopfyldte målepunkter ud fra den rådgivning, der er givet under tilsynet.

**** Det er styrelsens vurdering, at behandlingsstedet vil være i stand til at rette op på de uopfyldte målepunkter ud fra den rådgivning, der er givet under tilsynet.

10. august 2018
Side 3 af 3

Bilagsforside

Dokument Titel:	Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 7. november 2018
Dagsordens titel	Orientering om Udvalgsmødet
Dagsordenspunkt nr	5



Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

29. oktober 2018

Side 1 af 4

Mødedato: 7. november 2018

Mødetid: Kl. 16.30 – 18.30

Mødested: Rådhuset, lokale 390

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Evt. Byrådshenvist sag: Danmarkskort på det sociale område 2017
3. Byrådshenvist sag: Forslag fra RV om nedsættelse af uafhængig faglig revisionsenhed
4. Byrådshenvist sag: Forslag fra LA om monitorering af ankesager
5. Drøftelse af rammer for temadrøftelser
6. Studietur marts 2019
7. Julefrokost 2018
8. Orienteringspunkter
9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
10. Evt.

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsordenen for mødet.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.30 – 16.35 (5 min.)

Bilag:

- Dagsordenen til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 7. november 2018

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Beskæftigelsesforvaltningen/
Socialforvaltningen
Aarhus Kommune

Ledelse & Politisk betjening
Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

E-mail:
beskaeftigelse@aarhus.dk
Direkte e-mail:
sjas@aarhus.dk

Sag: 18/055938-1
Sagsbehandler:
Jacob Sonne/
Jan Gehlert



2. Evt. Byrådshenvist sag: Danmarkskort på det sociale område 2017

29. oktober 2018
Side 2 af 4

Baggrund/formål: Byrådet kan på sit møde den 31. oktober 2018 henvise sagen til yderligere behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 16.35 – 16.50 (15 min.)

3. Byrådshenvist sag: Forslag fra RV om nedsættelse af uafhængig faglig revisionsenhed

Baggrund/formål: Byrådet henviste på sit møde den 26. september 2018 til yderligere behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 16.50 – 17.05 (15 min.)

Bilag:

4. Byrådshenvist sag: Forslag fra LA om monitorering af ankesager

Baggrund/formål: Byrådet henviste på sit møde den 26. september 2018 til yderligere behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17.05 – 17.20 (15 min.)

Bilag:



5. Drøftelse af rammer for temadrøftelser

29. oktober 2018
Side 3 af 4

Baggrund/formål: På mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 3. oktober 2018 var der ønske om en drøftelse af rammerne for fremadrettede temadrøftelser i udvalget. På denne baggrund har forvaltningen udarbejdet et oplæg, som udvalget bedes drøfte.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 17.20 – 17.35 (15 min.)

Bilag:

6. Studietur marts 2019

Baggrund/formål: På mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 3. oktober 2018 besluttede udvalget, at destinationen for studieturen i marts 2018 skulle være Skotland. Forvaltningen har nu afsøgt forskellige besøgs muligheder, som udvalget bedes tage stilling til, hvorvidt der skal arbejdes videre med eller ej.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen & Vibeke Jensen

Tid: 17.35 – 17.50 (15 min.)

Bilag:

7. Julefrokost 2018

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen & Vibeke Jensen

Tid: 17.50 – 18.00 (10 min.)

Bilag:



29. oktober 2018
Side 4 af 4

8. Orienteringspunkter

A) Eventuelle orienteringer

Baggrund/formål: Eventuel orientering.

Metode: Mundtlig orientering.

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 18.00 – 18.05 (5 min.)

9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Socialforvaltningen og Beskæftigelsesforvaltningen

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.05 – 18.10 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

10. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.10 – 18.15 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Bilagsforside

Dokument Titel: Bordrunde

Dagsordens titel Bordrunde

Dagsordenspunkt nr 6

Bordrunde: