

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

18-02-2020 08:30

Rådmandens kontor, Rådhuset

Information:

Hans Christiansen og Allan Hoffmann Jeppesen deltager til behandling af pkt. 3.

Mødeindhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	2
Punkt 3: Bygherreroller og samarbejdskonstruktioner.....	3
Punkt 4: Politisk betjening i 2020.....	4
Punkt 5: Bidrag til effektiviseringsredegørelse 2019.....	5

Kategori - Til drøftelse

Punkt 6: Ophør af dagpengeret.....	6
------------------------------------	---

Kategori - Til orientering

Punkt 7: Orientering fra Magistraten.....	7
Punkt 8: Orientering om udvalgsrådet.....	8
Punkt 9: Bordrunde.....	9

Punkt 1: Dagsorden

Rådmandsmøde

Dato: 18. februar 2020
Tid: 8:30 – 10:30
Sted: Rådmandens kontor, Rådhuset

Deltagere: Kristian Würtz (KW)
Erik Kaastrup-Hansen (EKH)
Vibeke Jensen (VJ)
Lotte Henriksen (LH)
Bjarne Høyer Andresen (BHA)
Jeanette L. Hoppe (JLH)
Nicholas Isak Jørgensen (referent)

Afbud:

Fraværende:

Bemærk:

Punkt 2: Referat

Referat

Rådmandsmøde

Rådmandsmøde

03-02-2020 11:30 - 03-02-2020 13:00

Rådmandens kontor, Rådhuset

Punkt 1: Dagsorden

Dagsorden blev godkendt

Punkt 2: Referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 3: Politisk betjening i 2020

Sagen Med indstillingen præsenteres initiativer og justeringer, som skal styrke den politiske betjening og indsatsen omkring intern og ekstern kommunikation i 2020.

Indstilling om, at:

1) rådmanden godkender justeringer og initiativer målrettet en styrkelse af den politiske og kommunikative betjening.

Indstillingen blev præsenteret af EKH. Indstillingen blev derpå drøftet. Her blev det bemærket, at: Sagen udsættes til kommende rådmandsmøde

Punkt 4: Seniorpension - implementeringsplan

Den 1. januar 2020 trådte de nye regler om seniorpension i kraft. Lovforslaget blev med kort varsel blev vedtaget i Folketinget den 20. december 2019. Ordningen om seniorpension er en ny form for pension, som erstatter reglerne om seniorførtidspension. Indførelsen af seniorpension sker på baggrund af Aftale om ret til seniorpension for nedslidte, som blev indgået i maj 2019 af den daværende VK-regering, DF og Radikale, og senere tiltrådt af den nuværende regering. I denne indstilling beskrives implementeringsplanen for seniorpension i Aarhus Kommune.

Indstilling om, at

1) Implementeringsplanen tages til efterretning.

VJ præsenterede indstillingen og de centrale elementer.

- Det blev bemærket, at der er usikkerhed omkring formuleringerne vedr. finansieringsbehov eller besparelse (VJ følger op)

Indstillingen blev taget til efterretning.

Punkt 5: Opfølgning på sygefravær

Sygefraværet i MSB er i år 2019 steget med +1,00 fra-værsarbejdsdage pr. fuldtidsansat, når der sammenlignes med år 2018. Dette gennemsnit dækker over store variationer¹, men med gennemsnitligt 12,9 fraværsarbejdsdage pr. fuldtidsansat svarer det til at over 240 stillinger, eller 6% af det samlede stillingsantal, mistes som følge af sygefravær.

I nærværende notat præsenteres en række overvejelser og tilgange, der i 2020 sættes i spil for at nedbringe syge-fraværet i MSB.

Indstilling om, at

1) Rådmandsmødets deltagere tager indstillingen til efterretning.

2) Rådmandsmødets deltagere forholder sig til hvordan indsigterne fra nærværende notat præsenteres for Social- og Beskæftigelsesudvalget, der har forespurgt om en plan for reduktion af sygefraværet i MSB. Indstillingen blev kort præsenteret af EKH. Indstillingen blev derefter drøftet:

- KW bemærkede, at SL havde et godt foretræde på et tidligere udvalgsmøde. Der skal samles op på de meget konstruktive ideer, som de fremsatte i forhold til teamet.
- KW understregede, at det sygefravær er et vigtigt opmærksomhedspunkt, som vi fortsat arbejder seriøst og inensigt med at nedbringe.
- EKH bemærkede, at der fortsat vil være et fælles ledelsesmæssigt fokus på området.
- Der følges fortsat op med kvartalsvis status på fraværet.

Indstillingen blev godkendt.

(OL følger op)

Punkt 8: Bordrunde

- KW bemærkede, at han på dagens Magistratsmøde har foreslået børn og ungeudvalget at MSB kan deltage og fortælle om relevante tilbud. KW ønsker at kontakte MBU herom (OL følger op).
- KW bemærkede ift. vores brobygningsindsats: Regionen har truffet beslutning. Giver det anledning til noget. Skal vi iværksætte nyt. Overvej om der kan sættes igang eller det skal forbi rådmandsmøde. (FS følger op med Anders Skov)
- KW bemærkede, vedr. §17,4 integration: Vi bør vende status på et rådmandsmøde forud for at udvalget konkluderer.
- VJ orienterede kort om, at hun forsøger at genstarte projektet omkring Bazaren.

Punkt 3: Bygherreroller og samarbejdskonstruktioner



Indstilling

Til Rådmanden
Fra Mål, Økonomi og Boliger
Dato 18. februar 2020

Bygherreroller og samarbejdskonstruktioner

1. Resume

MSB har i samarbejde med BA udarbejdet notatet *Bygherreroller og samarbejdskonstruktioner*, som behandler økonomiske fordele og ulemper ved at Aarhus Kommune er bygherre og andre samarbejdskonstruktioner med boligforeninger, selvejende institutioner og andre private aktører.

I notatet behandles også fordele og ulemper ved inklusion og integration af MSBs boliger og botilbud i fx de almene boligforeningers øvrige byggeri, samt målsætningen om at øge volumen og opføre flere boliger/pladser på samme tid.

Det anbefales i notatet at fastholde hovedreglen om, at MSB selv er bygherre og dermed ejer af byggeriet, fordi det er økonomiske fordelagtigt for såvel Aarhus Kommune som for MSBs målgrupper.

Det anbefales samtidigt, at sambyg med eksterne bygherrer, herunder særligt de almene boligforeninger, hvor MSB kan overlade opførelse af byggeriet til en forretningsfører, samtidigt med, at MSB bevarer bygherreroles og ejerskab. Den specifikke målgruppe af MSB-borgere har i den forbindelse stor betydning i forhold til om det giver mening at integrere/inkludere boligerne i andet større boligbyggeri.

Notatet konkluderer endvidere, at øget brug af eksterne bygherre og andre samarbejdskonstruktioner ikke i sig selv giver hurtigere opførelsestider, men at det kan medvirke til at øge antallet af byggerier, som opføres på samme tid.

2. Baggrund

Efter ønske fra borgmester og rådmand har MSB i samarbejde med BA udarbejdet notatet *Bygherreroller og samarbejdskonstruktioner*, som belyser økonomiske fordele og ulemper ved forskellige bygherreroller og samarbejdskonstruktioner, inklusion og integration af MSBs boliger/pladser i øvrigt byggeri samt mulighederne for hurtigere opførelse og øget antal byggerier, som opføres på samme tid.

Dette skal ses i lyset af, at Aarhus Kommunes befolkning vokser, hvilket betyder at der også er et stigende behov for botilbudspladser og andre pladstyper på socialområdet.

3. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Notatet *Bygherreroller og samarbejdskonstruktioner* og dets anbefalinger fremlægges på koordinationsmøde i marts 2020

Bjarne Høyer Andresen

/

Bilag

Bilag 1: Notat: Bygherreroller og samarbejdskonstruktioner

Tidligere beslutninger

Mål Økonomi og Boliger

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: okonomi@msb.aarhus.dk

Antal tegn: 2.487

Sagsbehandler: Allan Hoffmann Jeppesen

Tlf.: 41 85 87 73

E-post: jhal@aarhus.dk



Bygherreroller og samarbejdskonstruktioner

1. Indledning

I Aarhus Kommune er hovedreglen, at Aarhus Kommune selv er bygherre, også når det gælder byggeri på det sociale område. Den primære begrundelse herfor er, at det er økonomisk fordelagtigt for kommunen selv at være bygherre. I forbindelse med de enkelte byggerier kan der imidlertid være særlige forhold, så som ønsket om inklusion og integration af boligerne i fx de almene boligforeningers øvrige byggeri og målsætning om at øge volumen og opføre flere boliger/pladser på samme tid, som gør, at der afviges fra denne hovedregel.

I notatet opridses følgende:

- Afsnit 2: Hvilke boligtyper opfører MSB i dag
- Afsnit 3: Forhold der taler for at Aarhus Kommune er bygherre og ejer af byggeriet
- Afsnit 4: Forhold der taler for anden bygherrerolle og samarbejds-konstruktion
- Afsnit 5: Vil andre bygherreroller og samarbejdskonstruktioner kunne øge volumen af byggerier?
- Afsnit 6: Sammenfatning

2. Hvilke boligtyper opfører MSB i dag

Typen af byggeri har indflydelse på, hvordan Aarhus Kommune kan varetage bygherrerollen, og hvilke samarbejdskonstruktioner, der kan vælges. Den ene hovedtype er boliger etableret i henhold til Almenboligloven, den anden hovedtype er tilbud etableret i henhold til Serviceloven, herunder boformer og lærings- og beskæftigelsestilbud.

2.1 Almene boliger

Det er primært i forhold til de almene boliger, som fylder omkring 80% af boligkapaciteten på det sociale område, at der vurderes at være forskellige muligheder i forhold til bygherreroller og samarbejdskonstruktioner.

I MSB er udgangspunktet, at behovet for nye varige boliger primært håndteres gennem etablering efter almenboliglovens § 105 frem for Servicelovens § 108. Dette udgangspunkt hænger dels sammen med tanken om, at boligen skal støtte op om borgerens ret til at leve et selvstændig liv og retten til at have samme muligheder som andre. I en almenbolig har borgeren egen lejekontrakt. Udgangspunktet hænger også sammen med en stor forskel i de anlægsøkonomiske udgifter for Aarhus Kommune. Ved opførelse af almene boliger står kommunen blot for 10 pct. af finansieringen af boligdelen modsat tilbud opført efter Serviceloven, som er 100 pct. kommunalt finansieret.

2.2 Boliger etableret iht. Serviceloven (herunder boformer og lærings- og beskæftigelsestilbudspladser)

14. november 2019. Revideret 28. januar 2020
Side 1 af 10

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Mål, Økonomi og Boliger
Aarhus Kommune

Bygninger

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 87 73

E-mail:
okonomi@msb.aarhus.dk
Direkte e-mail:
jhal@aarhus.dk
www.aarhus.dk/msb

Sagsbehandler:
Allan Hoffmann Jeppesen



Ved opførelse af tilbud efter Serviceloven har Aarhus Kommune hidtil selv været bygherre. Ved denne boligtype er der ikke tale om egentlig udlejning, men i stedet boaftale og dermed opholdsbetaling i henhold til Servicelovens bestemmelser. Endvidere gælder det, at i det omfang Aarhus Kommune vælger at lade en ekstern aktør opføre Servicelovsboliger, vil Aarhus Kommune som hovedregel stadig skulle deponere i henhold til lånebekendtgørelsen, hvilket betyder, at kommunen alligevel skal afsætte midler i forbindelse med byggeriet.

14. november 2019. Revideret 28. januar 2020
Side 2 af 10

I forhold til deponeringsregler kan kommunen, i forbindelse med opførelse af Servicelovstilbud, nøjes med at deponere midler svarende til et alment boligbyggeri (10% af anlægssummer), hvis Servicelovsboligerne bygges med indretning svarende til de krav, som står i almenboligloven kapitel 8. Det må dog forventes, at en privat bygherre vil kræve en meget lang bindingsperiode (20-30 år), hvis byggeriets indretning er meget specifik.

Notatet behandler ikke fx friplejehjem eller boliger opført af pensionskasser, da det for det første er langt mindre enheder, som opføres på socialområdet. Dernæst er denne pladstype uden for forvaltningens økonomiske og faglige styring, da kommunen ikke styrer budgetter eller den faglige indsats i boligerne.

3. Aarhus Kommune som bygherre og ejer af alment byggeri

I dette afsnit opridses fordele og ulemper ved de forskellige bygherreroller og samarbejdskonstruktioner.

Når Aarhus Kommune er bygherre og ejer, kan der opnås en række specielt økonomiske fordele for kommunen og de kommende beboere¹:

- Lån til finansiering af byggeriet mindskes pga. lavere omkostninger til lån, som kommunen har mulighed for at optage i KommuneKredit
- Beboernes husleje mindskes pga. lavere omkostninger til lån
- Udgifter til boligydelse og boligsikring mindskes
- Momsfordele i forhold til grunderhvervelse (når kommunen selv ejer jorden)
- Kommunen ejer værdien af boligerne (råderet over arvesølvet)
- Byrådet bestemmer selv om man vil nedlægge en afdeling
- Fleksibilitet ift. efterfølgende ombygning, forbedringer og omorganisering
- Momsfordele i forhold til drift og administration
- Større sikkerhed og fleksibilitet ift. visitations- og udlejningsproces

¹ Bilag 1 (BDO-notat: *Notat vedr. belysning af fordele/ulemper ved almene ældre- og plejeboliger opført af kommuner*).



- En netop gennemført forvaltningsrevision af boligområdet i Aarhus Kommune viser, at driftsudgifterne i Aarhus Kommunes boligadministration er lave sammenlignet med almene boligorganisationer. EY har opgjort administrationsomkostningerne i Aarhus Kommune til årligt 2.750 kr. per boligenhed, mens de i den almene sektor typisk ligger mellem 3.000 kr og 4.500 kr. per boligenhed jf. benchmark af boligorganisationerne foretaget af EY i 2018. Det skal bemærkes, at det kan være svært helt at afgrænse driftsudgifterne for Aarhus Kommunes boligadministration ift. hvor stor en andel af kommunens bygnings- og økonomifunktioner der indgår.
- Herudover har Aarhus Kommunes boligadministration, som udgangspunkt et større kendskab til servicering af MSBs målgruppe af borgere.

14. november 2019. Revideret 28. januar 2020
Side 3 af 10

Som fx sagen om Carl Blochs Gade viser kan en byfortætning over få årtier betyde, at værdien af den jord kommunen bygger almene ældre, pleje- eller handicapboliger på kan blive meget værd i et fremtidigt fortætningsscenarie. Da kommunens udgift "kun" er 10% af grundprisen via indskudskapital og da man ikke kan vide, om en fortætning bliver mulig over mellemlang sigt, så er der store økonomiske fordele ved at eje denne type boliger fremfor at leje dem via almene boligorganisationer eller andre aktører. Dette skyldes, at kommunen kan sælge 100% af værdien, hvis faglige forhold taler for en fortætning på et senere tidspunkt.

4. Forhold der taler for anden bygherrerolle og samarbejdskonstruktion

Der kan også være forhold, der taler for samarbejdskonstruktioner med almene boligforeninger eller selvejende institutioner, som er de eneste aktører – udover kommuner og regioner - der jf. Almenboligloven kan opføre almene boliger. I nedenstående oprises generelle fordele og ulemper ved at Aarhus Kommune anvender anden bygherrerolle og/eller samarbejdskonstruktion:

- Inklusion og integration af boligerne i det øvrige byggeri
- Stordriftsfordele og teknisk ekspertise (fx teknisk personale/pedel)
- Ressourcebesparelse for kommunen ved at overlade opførelsen af boligerne til en midlertidig ekstern forretningsfører eller ved anvendelse af den delegeret bygherremodel jf. nedenstående delafsnit 4.3
- Aarhus Kommune kan bevare ejerskabet til boligerne samtidig med, at en boligforening/selvejende institution/privat er forretningsfører eller delegeret bygherre
- Kan i visse tilfælde være tidsbesparende i forhold til opførelse, fx i tilfælde hvor Aarhus Kommune kobler sig på et større boligforeningsbyggeri

En betydelig ulempe er imidlertid den, at der oftest skal være tale om relativt velfungerende målgrupper af borgere, da boligerne som udgangspunkt er placeret sammen med boligforeningernes/selvejende institutioners øvrige



boligmasse. Herudover nyder den almene boligforening eller den selvejende institution ikke de samme økonomiske fordele, som Aarhus Kommune ellers har, når bygherrerollen er placeret i kommunen (jf. afsnittet ovenfor).

14. november 2019. Revideret 28. januar 2020
Side 4 af 10

Nedenfor uddybes forskellige bygherreroller og samarbejdskonstruktioner på baggrund af konkrete eksempler på MSB's byggeprojekter. Uanset hvilken samarbejdskonstruktion der anvendes, betaler Aarhus Kommune grundkapital.

4.1 Samarbejde med selvejende institutioner

Senest har Aarhus Kommune samarbejdet med den selvejende institution Jysk Børneforsorg/Fredehjem (JBF) omkring opførelsen af 12 almene handicapboliger på Hejredalsvej i Brabrand (Birkelunden) og 12 almene handicapboliger på Egebæksvej i Højbjerg.

I denne samarbejdskonstruktion har Aarhus Kommune ikke bygherrerollen og ejer dermed hverken boligerne eller servicearealerne. I stedet er der indgået samarbejdsaftale, hvor Aarhus Kommune bidrager til sikringen af opførelsen af de til formålet egnede boliger, hvor Aarhus Kommune har visitationsretten til boligerne.

4.2 Samarbejder med almene boligforeninger

Her kan nævnes forskellige konkrete eksempler på bygherreroller og samarbejdskonstruktioner.

Aktuelt bygger Aarhus Kommune sammen med boligforeningen Arbejdernes Andels Boligforening (AAB) om 10 almene handicapboliger i den nye bydel Risskovbrynet i Risskov. AAB varetager forretningsførerrollen. I tilfælde som disse indgås der samarbejdsaftaler mellem boligforeningen/den selvejende institution, hvorunder Aarhus Kommunes inddragelse i byggesagen og bliver honoreret i forhold til antal forbrugte timer i samarbejdet.

Modsat ovenstående samarbejdskonstruktion med den selvejende institution JBF (jf. afsnit 4.1 ovenfor), er Aarhus Kommune bygherre på servicearealdelen til det socialfaglige personale, mens AAB er bygherre på selve boligdelen, som selvsagt er langt den største del af byggeriet.

Samarbejdskonstruktionen, hvor Aarhus Kommune er bygherre og ejer af både boliger og serviceareal, men hvor selve forretningsførerrollen varetages af boligforening eller selvejende institution, skulle have været anvendt til opførelsen af 16 almene handicapboliger i Knudrisgade i 2016/2017. Projektet blev imidlertid af forskellige årsager skrinlagt, men modellen vil fortsat indgå i paletten af mulige samarbejdskonstruktioner fremover.



I Generationernes Hus opfører flere af Aarhus Kommunes magistratsafdelinger almene boliger sammen med Brabrand Boligforening. Her er Aarhus Kommune selv bygherre på både bolig og servicearealdelen og varetager også rollen som bygherre, men i et tæt og koordineret samarbejde i såvel anlægsfasen som i den efterfølgende driftsfase med de øvrige bygherrer. Fokus i dette byggeprojekt er i særdeleshed udvikling af samskabelse og samdrift til fælles fordel for bygherrerne og borgerne/beboerne/brugerne.

14. november 2019. Revideret 28. januar 2020
Side 5 af 10

Aarhus Kommune v/MSB benytter også en yderligere en samarbejdskonstruktion, hvor visitationsretten til boligforeningens ejede boliger overtages af MSB i takt med disse almene boliger bliver ledige, hvorved der skabes nye botilbud inden for MSB's målgrupper. Det foregår således aktuelt i Grøfthøjparken, hvor Aarhus Kommune har et bofællesskab under udvikling. Boligforeningen Aarhus Omegn har indgået en fremlejeaftale med MSB, som overtager udlejning og visitation til afdelingens i alt 28 boliger i takt med, at disse boliger bliver ledige. Indtil videre rummer MSB's bofællesskab 22 boliger.

Et andet eksempel på overtagelse af en boligforenings boliger er ALBOAs boliger i Søndervangen i Viby, hvor boligforeningen efter aftale ombyggede den tidligere Sociale Højskole til almene boliger for MSB's målgrupper. Aarhus Kommune købte - ligeledes efter aftale - den almene boligforening, inklusiv det etablerede serviceareal kort før ibrugtagningen.

Endelig har MSB for år tilbage indgået aftale med almen boligforening vedrørende leje af aktivitetslokaler ved Abildgade 23. Lejemål af denne type eller bl.a. til administrationsformål belaster kommunens samlede låneramme, svarende til en kapitalisering af den årlige husleje.

4.3 Delegeret bygherremodel (afsnit 4.3 udarbejdet i samarbejde med revisionsfirmaet BDO)

Kommunalbestyrelsen kan under visse nærmere angivne betingelser få mulighed for at give tilsagn efter Almenboliglovens § 115 til etablering af almene boliger ved nybyggeri, når almene boliger etableres i et samarbejde mellem tilsagnsmottageren (almen boligorganisation, kommune, region eller selvejende institution) og en privat part.

Den private part er ikke nærmere defineret i lovforslaget men må formodes at omfatte alle private grundejere/udviklere.

Tilsagn forudsætter:

- At samarbejde mellem tilsagnsmottager og den private part er nødvendigt (fremme af blandet boligbyggeri / forskellige boligformer).
- At tilsagnsmottageren, herunder afdeling under opførelse, ikke løber unødige risici.



- At alle krav, som ifølge Almenboligloven skal opfyldes i forbindelse med etablering af almene boliger (boligernes finansiering, anskaffelsessum, maksimumsbeløb, indretning, kvalitet, forsikring og udbudspligt) bliver opfyldt uanset, hvordan samarbejdet tilrettelægges.
- At bestemmelsen om maksimumbeløb for anskaffelsessummen for alment byggeri, jf. § 115, stk. 10, 1. pkt., skal være overholdt.

14. november 2019. Revideret 28. januar 2020
Side 6 af 10

Overdragelsessummens enkelte elementer skal være specificeret og bestå af grundpris, den private parts honorar og dennes faktiske udgifter til de tjenesteydelser og byggearbejder, som har været udbudt for at overholde tilsagnsmotagers udbudspligt.

Den private parts honorar vil omfatte vederlag for udgifter til ydelser, risiko-håndtering, finansiering m.v., dvs. ydelser, som ikke er omfattet af tilsagnsmotagers udbudspligt. Kommunalbestyrelsen skal påse, at honoraret svarer til markedspris.

Det vurderes, at fordelene ved den delegeret bygherremodel er, at den kan give adgang til private grundstykker samt give en personalemæssig ressourcebesparelse for Aarhus Kommune ved at projektledelsen varetages eksternt.

OBS. Kommunen må ikke sælge jorden for at anvende den delegeret bygherremodel.

Link til udkast til ændring af støttebekendtgørelse som er sendt i høring 29-11-2019: <https://hoeringsportalen.dk/Hearing/Details/63531>

4.4 Samarbejder med andre magistratsafdelinger

Der anvendes selvsagt også samarbejdskonstruktioner internt mellem magistratsafdelingerne i Aarhus Kommune. I adskillige tilfælde har det givet mening, at andre magistratsafdelingers ejendomme bliver anvendt til boliger og/eller dagtilbud på det sociale område.

Her har et samarbejde mellem MTM og MSB fx medført, at der er etableret 12 skæve boliger på Skanderborgvej og 11 skæve boliger i Søgade. Denne form for udnyttelse af den kommunale bygningskapacitet giver rigtig god mening, og MSB efterspørger derfor fortsat flere af denne type af mindre byejendomme med relativ små lejligheder fra MTM.

MSB har også overtaget anvisningsretten til flere af MSO-ejede ejendomme, herunder kan nævnes Møllevangs Allé 62-64, Skovvangsvej 145, 153 m.fl. og P.P. Ørumsgade 1 og 3 samt købt MSO-ejendommene Provstebakken 4 og Årslev Møllevvej 19.



4.5 Samarbejde med pensionskasser og fonde

Aarhus Kommune v/MSB har samarbejdet med pensionskasser, hvor pensionskassen har købt og renoveret en ejendom, hvorefter Aarhus Kommune har lejet hele ejendommen og fremlejer til borgerne og garanterer huslejen til pensionskassen. Her kan nævnes ejendommene Grønnegade 74 og 79 og Havnegade 22 samt Skolebakken 17 (Windsor) og bofællesskabet på Marselisborg Allé 1C. De to sidst nævnte ejendomme har MSB siden hen købt tilbage af pågældende pensionskasser.

14. november 2019. Revideret 28. januar 2020
Side 7 af 10

Samarbejdet har andre steder karakter af, at pensionskasser bygger særlige boliger til en bestemt målgruppe, hvorefter Aarhus Kommune leverer støtten. Denne model har været drøftet med AP-Pension omkring boliger til personer med fysiske handicap på Risskovbrynet. Projektet blev imidlertid skrinlagt fra A.P. Pensions side. Herudover er der aktuelle drøftelser med Pension Danmark og Realdania i forhold til at finde en grund til opførelse af særlige boliger til udsatte.

4.6 Andre samarbejdskonstruktioner (OPP, OPS og OPI)

Der eksisterer også andre samarbejdskonstruktioner, hvor offentlige og private kan samarbejde i forhold til anlægsprojekter. I nedenstående vurderes mulighederne i forhold til:

- Offentlig-Privat Partnerskab (OPP),
- Offentlig-Privat Samarbejde (OPS) og
- Offentlig-Privat Innovationssamarbejde (OPI).

OPI vurderes imidlertid ikke at have relevans i forhold til anlægsprojekter på socialområdet. Det skyldes navnlig, at et OPI-samarbejde er en samarbejdsmodel, hvor virksomheden og den offentlige part indgår i et udviklingsforløb om udviklingen af en ny løsning, som ikke før er realiseret, og som kun udvikleren efterfølgende vil kunne søge patent på og profitere af. Udviklingsomkostningerne vurderes at være så høje, at det ud fra kommunal vinkel vurderes at være meget vanskeligt at kunne være part i, selv ved meget store anlægsprojekter i kommunal regi.

Da MSB's byggeprojekter har forholdsvis lave samlede anlægsomkostninger pr. byggeprojekt og der oftest er tale om en form for "prototyper" uden de helt store innovationspotentialer, anses denne type samarbejdskonstruktion ikke velegnet i forbindelse med MSB's byggerier.

Ved samarbejdskonstruktioner med OPP og OPS vil Aarhus Kommune som udgangspunkt lade etablering, drift og vedligeholdelse indgå i et samlet udbud. Der er oftest tale om meget store anlægsprojekter så som etablering af skoler, hospitaler eller større kontorprojekter. Aarhus Kommune har senest anvendt OPS-samarbejdskonstruktionen i forbindelse med opførelsen af ad-



ministrationsbygningen "Blixens" på Karen Blixens Boulevard i Aarhus Vest, hvor anlægsøkonomien beløb sig til godt 600 mio. kr.

De foreløbige erfaringer fra dette store projekt Blixens har indtil videre været noget blandet og det gælder både anlægssdelen og den efterfølgende drifts- og vedligeholdelsesdel. MTM er aktuelt ved at evaluere på projektet og den efterfølgende samarbejdsform, men kan ikke uden videre anbefale en gentagelse, da OPS-modellen har vist sig at have flere uhensigtsmæssigheder end først antaget.

14. november 2019. Revideret 28. januar 2020
Side 8 af 10

I nedenstående oprides generelle fordele for OPP og OPS (og efterfølgende ulemper):

- Fuld fokus på totaløkonomi
- Den private leverandør bærer store risici (ift. valg af materialer mv.)
- Grundlæggende risikoafdækning og ansvarsfordeling

Ulemperne er, set i forhold til de mindre anlægsprojekter på socialområdet, at disse samarbejdskonstruktioner hovedsagelig er egnede til meget store anlægsprojekter. Revisionsvirksomheden BDO vurderer, at der minimum skal etableres 70-80 boliger før det økonomisk og personaleressourcemæssigt kan være rentabelt. Samarbejdsstrukturen vil nemlig kræve et omfattende forbrug af personaleressourcer for Aarhus Kommune, som ikke kan stå mål med de relativt små byggeprojekter inden for socialområdet (alle anlægsprojekter indtil videre noget under 100 mio. kr.).

Samtidig forudsætter fx OPP-partnerskabet, at det enkelte byggeprojekt vil kunne rumme de betydelige honorarbudgetter til betaling af de nødvendige eksterne konsulentfirmaer til at styre og vejlede MSB igennem de forskellige planlægnings- og byggefaser i et OPP-partnerskabsprojekt. Her tænkes bl.a. på, at et OPP-partnerskab som bygherre- og driftsherremodel er yderst komplekst at navigere inden for med hensyn til udbudsmateriale, juridisk udredning og kontraktlige forhold i såvel byggefase som i efterfølgende drifts- og vedligeholdelsesfaser.

Endvidere vil kommunen i forbindelse med gennemførelsen af et OPS eller OPP-projekt være bundet til fastlåste niveauer af drifts- og vedligeholdelsesbudgetter i f.eks. 15-25 år. Dette kan være uhensigtsmæssigt ift. kommunens øvrige budgetlægning, herunder løbende besparelser, omprioriteringer mv.

En fordel ved OPP/OPS/OPI kan være, at byggerierne ikke indgår i bruttoanlægsrammen som regeringen bruger til at styre anlægsaktiviteten i kommunerne. Man skal dog her være opmærksom på, at almene byggerier ikke er underlagt anlægsrammen. Det er således alene ved byggerier af boformer og lignende, at der vil kunne være forskel på virkningen på anlægsrammen.



4.7 Kommunens almindelige krav og vilkår ifm. byggerier

Vælges andre samarbejdskonstruktioner eller bygherremodeller end Aarhus Kommune, skal den enkelte bygherre følge Aarhus Byråd vedtagne krav og vilkår, som når Aarhus Kommune er bygherre. Eksempelvis udbudsregler samt sociale- og arbejdsklausuler mv.

14. november 2019. Revideret 28.
januar 2020
Side 9 af 10

5. Hastighed og volumen

I Aarhus Kommune er der en stigende efterspørgsel efter boliger, botilbud og dagtilbudspladser på socialområdet. Det skyldes primært stigningen i antallet af borgere, der bosætter sig i Aarhus Kommune. Det skyldes også det øgede fokus på øget selvforsyning, som betyder at byens borgere skal tilbydes boliger inden for kommunegrænsen i nærhed af forældre, familie og venner, som alternativ til de dyrere eksterne pladser, som købes i andre kommuner.

Skal den stigende efterspørgsel imødekommes vil det sige, at der skal opføres væsentligt flere byggerier end i dag. Den tid det tager at gennemføre et byggeri, vurderes at være uafhængig af om det er MSBs eller ekstern bygherre, der gennemfører byggeriet. Det skal dog anføres, at nogle af de ovenstående samarbejdskonstruktioner er så komplicerede, at et byggeri dermed vil tage væsentligt mere tid, og forventeligt være mere bekosteligt ift. inddragelse af eksperter på området (fx OPP, OPS og OPI).

Det vurderes imidlertid, at fx anvendelsen af samarbejdskonstruktioner med boligforeninger (se afsnit 4.2), vil kunne medvirke til, at bygningsvolumen i MSB vil kunne øges. Alternativt kan vælges at øge MSBs egne personaleressourcer til planlægning og opførelse af byggerier, under eller maksimalt op til hvad det øgede brug af eksterne aktører ville koste. For så vidt angår byggeledelsen vil denne udgift kunne afholdes indenfor byggeprojekterne, da kommunen kan modtage 1,7% i honorar for opgaven med byggeledelse. Selve den socialfaglige planlægning og dialog med brugere, pårørende og fagligt personale vil skulle udføres af Aarhus Kommune i alle modeller. og her er rammebetingelserne og kapacitetsbegrænsningerne således ens.

5.1 Entrepriseformer

I forhold til byggeriernes hastighed og volumen, er entreprisformen ligeledes væsentlig. Totalentreprise og hovedentreprise stiller færre krav til bygherres tids- og personalemæssige ressourcer, mens anvendelse af fagentrepriser stiller flere og langt højere krav til bygherre i forhold til koordineringsindsats og involvering i byggeprocesserne.

Byggeprojekter i MSB er meget forskellige i kompleksitet, omfang, tidspres og økonomi, og spænder fra de simple byggeopgaver til mere komplekse nybyggerier. Endvidere er der stor variation i brugernes behov.

Herudover varierer de ydre forhold meget, hvor markedssituationen bl.a. er en vigtig faktor. Med de store variationer i forudsætningerne for hvert enkelt



byggeprojekt, kan det være uhensigtsmæssigt at lægge sig fast på kun at anvende én entrepriseform.

14. november 2019. Revideret 28. januar 2020
Side 10 af 10

Et valg mellem relevante entrepriseformer giver MSB bedste mulighed for at sikre den optimale løsning for hvert enkelt byggeprojekt - og herigennem sikre den optimale prioritering mellem tid, kvalitet og økonomi.

6. Sammenfatning. Overvejelser og anbefalinger

Det anbefales at fastholde hovedreglen om, at Aarhus Kommune på socialområdet selv er bygherre og ejer af byggeriet, fordi det er økonomisk fordelagtigt for såvel Aarhus Kommune som for MSB's målgrupper. Ved opførelse af almene boliger står kommunen altid for finansiering af grundkapital svarende til 10 pct. af anlægssummen. Modsat skal kommunen finansiere 100 pct. ved opførelse af boliger opført efter Serviceloven.

Samtidigt anbefales det, at Aarhus Kommune på det sociale område har øget opmærksomhed på de gevinster, der kan være ved at samarbejde, ikke mindst med almene boligforeninger (inklusion i større byggerier, stordriftsfordele og ressourcebesparelser). I sådanne samarbejdskonstruktioner er det muligt i varierende grad at overlade opførelsen af byggeriet til en forretningsfører, samtidig med, at man bevarer bygherrerolle og ejerskab.

Øget brug af eksterne bygherrer og andre samarbejdskonstruktioner giver ikke i sig selv hurtigere opførelsestider, men kan medvirke til at øge antallet af byggerier, som kan opføres på samme tid. Der kan være fordele i forhold til hastighed og volumen, når forskellige bygherremodeller og samarbejdskonstruktioner anvendes, herunder den delegeret bygherremodel.

Det er dog væsentligt at holde sig for øje, at især boliger opført til specifikt MSB's målgrupper selvsagt har en afgørende betydning i forhold til, hvorvidt det giver mening at integrere/inkludere disse boliger med andet større boligbyggeri til Aarhusborgere uden for MSB's målgrupper.

I forhold til entrepriseform anbefales det, at især den bedst egnede entrepriseform anvendes ift. det konkrete byggeri. Det skal i den forbindelse nævnes, at brug af fagentreprise stiller langt større krav til bygherres tids- og personalemæssige ressource end fx total- og hovedentreprise.

I forhold til deponeringsregler er der ingen forskel mellem de forskellige måder at organisere byggerierne på. Der findes visse dispensationsordninger for OPP/OPS/OPI, men erfaringen er, at disse ordninger ikke bringes i anvendelse for en kommune som Aarhus. Likviditetsmæssigt betyder organiseringsformen derfor ikke noget.

Punkt 4: Politisk betjening i 2020



Indstilling

Til Rådmanden
Fra Organisation og Ledelse
Dato 24. januar 2020

Styrket politisk betjening og kommunikation i MSB 2020

Med indstillingen præsenteres initiativer og justeringer, som skal styrke den politiske betjening og indsatsen omkring intern og ekstern kommunikation i 2020.

1. Resume

Evalueringsmøder mellem rådmanden og direktøren giver anledning til at justere serviceringen af rådmanden i forhold til presse, kommunikation og politisk betjening generelt.

Justeringerne skal styrke betjeningen med afsæt i den nye organisatoriske ramme med enhedsforvaltning, under hensyn til den aktuelle økonomiske situation.

Det foreslås bl.a., at:

- Styrke fokus på politisk vinkling og faglige vurderinger i materialet til rådmanden.
- Øge indsatsen for intern kommunikation og brugen af sociale medier.
- Italesætte forventninger og retning for medarbejdere og ledere, som arbejder med politisk betjening.

Formen og organiseringen af Organisation og Ledelses daglige betjening indgår ikke i indstillingen, men fastlægges i samarbejde med rådmanden, herunder afholdelsen af sekretariatsmøder og møder om politiske pejlemærker.

Justeringerne træder i kraft umiddelbart efter godkendelse og evalueres i 1. kvartal 2021.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) rådmanden godkender justeringer og initiativer målrettet en styrkelse af den politiske og kommunikative betjening.

3. Baggrund

Midtvejs i rådmandsperioden har rådmanden evalueret den politiske stabsbetjening. Med afsæt i en samlet vurdering har rådmanden fremsat ønsker om, at den daglige betjening styrkes på en række områder:

- a) **Taleskrivning.** Mange rådmandstaler er fagligt og formidlingsmæssigt tunge og lever ikke op til de formkrav, der stilles til en god tale – struktur, mundrette formuleringer, billedsprog og præcise, politisk-strategiske budskaber mv.
- b) **Politisk forståelse og faglige vurderinger.** For mange rådmandssager / bemærkninger / mødematerialer fokuserer i for høj grad på det organisatoriske perspektiv i stedet for borgerperspektivet og mangler blik for den politisk-strategiske kontekst. Ofte præsenteres rådmanden for "ubearbejdede rådata" uden overblik, vurderinger og anbefalinger. I de tilfælde er der behov for en tydeligere faglige vurdering som også kobles til den politiske kontekst.
- c) **Hurtighed.** I pressesager og andre sager af hastende karakter, hvor rådmanden skal klædes på med faglige input og fakta opleves ofte, at det efterspurgte leveres for sent. Desuden er der flere steder i MSB en modvilje mod at håndtere pressehenvendelser. Resultatet er tab af tid, tempo, timing og muligheden for at være offensiv, kvalificere presseomtalen eller overhovedet få taletid, fordi deadlines overskrides.
- d) **Fortællinger om MSB.** Rådmanden efterspørger et øget fokus på at fremhæve flere af de mange fortællinger om MSB's indsatser – internt og eksternt.

Det med henblik på, at vi kan lære af og videreudvikle indsatserne og give offentligheden et billede af vores mange facetterede arbejde og de dilemmaer og udfordringer vi kan stå overfor.

Derudover er OL i dialog med rådmanden om den nære dagligdagsbistand til arbejdet med forskellige formater mv.

I afsnit 5 skitseres tiltag, der umiddelbart kan implementeres primo 2020 i forsøget på at indfri ovenstående forventninger. Det foreslås at følge op i 1. kvartal 2021 med en vurdering af, om der er sket det skitserede løft.

4. Effekt

Et skærpet fokus på den politisk-strategiske kontekst med afsæt i borgerperspektivet vil understøtte, at rådmanden/organisationen kan bruge rådmandsindstillinger, noter, oplæg mv. mere offensivt politisk og kommunikativt.

I forhold til en hurtig rådmandsbetjening i hastesager vil dette sikre en professionel pressehåndtering, hvor rådmanden/organisationen i større grad udnytter muligheden for at kvalificere og være offensive i presseomtalen.

Den gode historiefortælling vil synliggøre MSB i offentligheden og understøtte organisationens troværdighed, faglige stolthed og rekrutteringsarbejde samt det generelle kendskab til og forståelse for de tilbud og indsatser, som MSB giver borgerne.

5. Ydelse

I det følgende afsnit præsenteres de tiltag, som foreslås ift. at styrke den politiske betjening og kommunikationen i MSB

Ad a) Taleskrivning

En styrkelse af taleskrivningen foreslås gennemført på følgende måder:

Korps af taleskrivere. Medarbejdere i Organisation og Ledelse, Fagligt Sekretariat og MØB med lyst til og flair for taleskrivning udpeges som "faste" taleskrivere. Ved at samle opgaven til færre medarbejdere.

bejdere, vil disse opbygge nødvendig rutine og kompetencer.

Der arbejdes med at udbyde taleskrivningskurser for de personer, som specialiserer sig i opgaven. Kurserne kan udbydes og afvikles af OL, der tidligere har gennemført lignende.

Ad b) Politisk forståelse

Rådmanden formidlede sine politiske pejlemærker på møder med stabsmedarbejdere sidste år – med positive tilbagemeldinger fra deltagerne:

I forlængelse heraf foreslås, at rådmanden sætter relevante chefer og medarbejdere stævne med henblik på at udfolde sine forventninger til den politiske betjening, både i forhold rådmandssager og pressesager, og til den kommunikerende organisation generelt.

Deltagerne vil få en aktiv rolle på mødet, som evt. kan munde ud i et færdigt produkt (guidelines eller lign.) til brug i den daglige stabsbetjening af rådmanden. Tilsvarende vil det også være naturligt at inddrage ambitionerne fra presseguiden og flere positive fortællinger i arbejdet.

Ad c) Hurtighed

I forhold til en hurtigere betjening i pressesager har Direktionen godkendt en ny presseguide. Guiden er et redskab til at ruste MSB til en mere sikker og hurtig håndtering af pressesager og et forpligtende samarbejde mellem forskellige aktører. Rådmanden har i sin evaluering udtrykt bekymring for, om guiden får "et virkeligt liv".

Der er lagt en plan for implementering af guiden i løbet af 2020 gennem sparring, oplæg og medietræning af relevante chefer, ledere og medarbejdere, der løbende involveres i arbejdet. OL har en opfølgingsopgave, som kræver, at opgaven prioriteres i hverdagen, hvilket sker i skarp konkurrence med her-op-nu-opgaver. Mere effektive processer og skarpere produkter vil være en forudsætning for, at ambitionerne med presseguiden kan realiseres.

Implementeringsplanen er blot første skridt. Presseguiden skal forankres i organisationen og omsættes til praksis, hvilket forudsætter en ledelsesmæssig anerkendelse og forståelse af, at pressehåndtering indgår i ledelsesopgaven:

I forlængelse heraf foreslås, at presse og kommunikation dagsordensættes som et tema på et fremtidigt chefforum med henblik på at sikre ledelsesmæssigt ejerskab og opbakning. Det foreslås, at rådmanden deltager på chefforummet og rammer sætter indholdet og perspektiverne.

Ad d) Fortællinger om MSB

Det er en opgave for alle arbejdspladser at formidle deres tilbud, indsatser, succeser og udfordringer som bidrag til en synliggørelse af MSB, herunder særligt omstillingen til Borgernes MSB. Til brug for dette har MSB følgende kanaler til intern og ekstern formidling: Aarhus Intra, Aarhus Kommunes hjemmeside, Aarhus Kommunes facebookprofil samt MSB's LinkedIn-profil. Desuden har en række afdelinger og centre i MSB egne profiler, hvor de kommunikerer med deres respektive målgrupper, men almindeligvis ikke i bredere forstand:

For at få mere gang i udbredelsen af historiefortællingen sætter vi gang i en fælles proces, hvor vi med Borgernes MSB som strategisk ramme får flere på banen med små hverdagsberetninger. Det kan være et slags mikroformat af den meget omfattende proces i MBU - #detvigør. Her er både ledere, fagmedarbejdere og kommunikationsmedarbejdere bidragende med beretninger fra den mangfoldige hverdag fra mange forskellige arbejdspladser.

OL arrangerer "håndholdte" seancer for ledere og medarbejdere med intro til brugen af relevante medier. Derudover udarbejdes en guide som hjælp til arbejdspladserne til at spotte, vurdere og formidle deres historier. OL forsøger at få en praktikant eller lign., som kan understøtte processen.

Yderligere tiltag

- Rådmanden har været positivt stemt over for konceptet bag det 'folkemøde', der tidligere blev afholdt som en tilbagevendende begivenhed i den tidligere beskæftigelsesforvaltning. Fagligt Sekretariat undersøger muligheden for at lave et lignende arrangement for hele MSB, som bygger videre på de tidligere erfaringer.
- Der sættes yderligere fokus på intern kommunikation med kvartalsvise videoopdateringer om "rigets tilstand og udvikling" fra direktionen til medarbejdere (og evt. samarbejdspartnere) via intranet og LinkedIn
- Nyhedsbrev på intranettet om Borgernes MSB.
- Der laves en interview-række med chefer om omstillingen til borgernes MSB med konkrete eksempler på nye initiativer og samarbejdsformer.

6. Organisering

Sammenlignet med de øvrige magistratsafdelingers organisering af den politiske betjening og kommunikationsarbejdet er ledelsessekretariatet i MSB relativt smalt organiseret. Rådmandens forventninger om en hurtig og kvalificeret betjening beror i dette set-up på tætte, velfungerende samarbejdsrelationer stabene i mellem.

For at fastholde og udvikle relationerne har stabene aftalt en fast kadence for løbende opfølgning, feedback og generel sparring ift. den politiske betjening.

For i højere grad at kunne understøtte pressearbejdet har Fagligt Sekretariat og kommunikationsteamet aftalt, at pressehenvendelser som udgangspunkt går gennem kontorcheferne. Fagligt Sekretariat har udarbejdet liste over kontorchefernes ansvarsområder til brug for en direkte adgang til staben.

Den politiske og ledelsesmæssige betjening er i MSB fortsat organiseret efter det grundlæggende princip om 'kvalitet i første hug', jf. beskrivelse i bilag 1.

7. Ressourcer

Det indgår i etableringen af enhedsforvaltningen, at den politiske betjening skal styrkes. I lyset af den aktuelle, økonomiske situation skal dette ske uden umiddelbar tilførsel af ressourcer. De nævnte forslag forudsætter, at de kan implementeres inden for den nuværende ramme.

En styrket betjening, ikke mindst et mere effektivt presse-samarbejde mellem OL og stedlige chefer/ledere, vil indebære, at organisationen samlet set kan spare tid.

Bilag

Bilag 1: Kvalitet i første hug (hvad og hvorfor)

Tidligere beslutninger

Sagsnummer: 19/078656-4

Organisation & Ledelse

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Sagsbehandler: Kristian Dalsgaard

Tlf.: 41 85 87 56

E-post: dakri@aarhus.dk



Bilag

Fra Styrket politisk betjening og kommunikation i MSB
2020
Dato 24-01-2020

Hvad er 'Kvalitet i første hug' og hvorfor?

'Kvalitet i første hug' er i MSB defineret som:

- Materiale til ledelsesmæssig og politisk betjening har den fornødne kvalitet og præcision, når det fremsendes. Det kan derfor sendes direkte til relevante forum / slutmodtager.
- Opgaver løses så præcist som muligt og i et omfang, der matcher formålet. Materialet leveres til tiden.
- Det er sagsbehandlerens ansvar at oplyse hele sagen, herunder indhente relevante bidrag eller vurderinger fra andre driftsområder, stabe mv. Det betyder, at sagsbehandleren også har ret til at indhente faglige, økonomiske, kommunikative eller politiske vinkler til brug for sagsfremstillingen.
- Det er ledelseskæden, som har det overordnede ansvar for produktkvaliteten. I det daglige vil sagsbehandleren typisk søge sparring hos kolleger eller hos nærmeste leder. Der foretages som udgangspunkt ikke yderligere kvalitetssikring/godkendelser før det forelægges slutmodtager.
- Det betyder, at "vejen" gennem organisationen er så kort som mulig, og så få led som muligt involveres i en godkendelsesproces.
- Sagsbehandleren følger sagen fra den oprettes til den afsluttes. Det betyder, at man som sagsbe-

handler også forventes at følge op på fx rådmandsmødets, udvalgets- eller byrådets behandling af en sag.

Hvorfor arbejder vi med 'kvalitet i første hug' i MSB:

- Princippet er en tillidserklæring til de mange dygtige medarbejdere og ledere og til fagligheden i organisationen. Vi tror på, at sagerne oplyses bedst der, hvor det faglige kendskab er størst.
- Principperne er også en anerkendelse af, at vi skal bruge de knappe ressourcer og den sparsomme tid fornuftigt. Principperne skal derfor understøtte en simpel og smidig administrativ sagsgang.
- Principperne skal give en klar arbejdsdeling, hvor ansvarsfordelingen ift. opgaverne er tydelig.
- Principperne skal understøtte, at sagerne oplyses i deres helhed og at der bliver fulgt op på sagerne.
- Kvalitet i første hug skal derudover understøtte, at kvalitetssikring og feedback sker i et tæt samspil mellem den enkelte medarbejder og dennes nærmeste chef. På den måde sikres en kontinuerlig udvikling af kompetencer og færdigheder.
- Samtidig giver det en større transparens i forhold til beslutninger, begrundelser og prioriteringer, hvis man som sagsansvarlig kan følge hele sagen igennem det administrative og politiske system.

Punkt 5: Bidrag til effektiviseringsredegørelse 2019



Indstilling

Til Rådmandsmøde
Fra Mål, Økonomi og Boliger
Dato 14. februar 2020

Bidrag til Effektiviseringsredegørelse for 2019

1. Resume

Aarhus kommune offentliggør hvert år et katalog med eksempler på hvordan der i årets løb er arbejdet med effektiviseringer i magistratsafdelingerne. Effektiviseringskataloget skal drøftes i Byrådet i april måned.

Magistratsafdelingerne skal derfor bidrage med eksempler på effektiviseringstiltag.

Med denne indstilling fremsendes afrapportering for arbejdet med udvalgte tiltag i 2019, og opfølgning på tiltag, der har indgået i redegørelsen tidligere år.

Afrapporteringerne udgør Sociale Forhold og Beskæftigelses bidrag til den tværmagistratslige redegørelse for kommunens effektiviseringsprojekter i 2019.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) de vedlagte beskrivelser af udvalgte effektiviseringsprojekter fremsendes til Borgmesterens Afdeling som Sociale Forhold og Beskæftigelses bidrag til Aarhus Kommunes effektiviseringsredegørelse for 2019.

3. Baggrund

Byrådet har i den økonomiske politik lagt vægt på at planlagte og realiserede effektiviseringsgevinster i højere grad end tidligere skal synliggøres. På denne baggrund er der i forbindelse med regnskabsaflæggelserne for 2015-18 udarbejdet en samlet redegørelse for udvalgte effektiviseringsprojekter, der var blevet arbejdet med i kommunen i løbet af de pågældende år.

For 2019 skal der udarbejdes en tilsvarende redegørelse til byrådet.

Sociale Forhold og Beskæftigelses bidrag består af tre dele med henholdsvis nye tiltag fra direktørgruppens Fælles om Nye Løsninger og Sociale Forhold og Beskæftigelses sparekatalog fra Budget 2019 samt opfølgning på enkelte af tidligere års projekter.

- Opfølgning på to tiltag fra Fælles om Nye Løsninger
 1. Virtuel bostøtte i socialpsykiatrien
 2. Øvrig ejendomsdrift
- Nye tiltag fra B2019-sparekataloget
 3. Flere rådgivere på det sociale myndighedsområde
 4. Øget specialiseret faglighed på socialområdet
 5. Bedre udnyttelse af lokaler
 6. Øget udbud og konkurrenceudsættelse
- Opfølgning på tidligere års projekter (2017 og 2018)
 7. Tættere på Familien
 8. Velfærdsteknologiske løsninger
 9. Gruppebaserede indsatser
 10. Nyt disponeringssystem
 11. Øget fokus på effekten af beskæftigelsesindsatsen

4. Effekt

Den forventede effekt af redegørelsen er, at arbejdet med effektiviseringer i kommunen synliggøres og der skabes opmærksomhed omkring effektiviseringer og udvikling.

Derudover har redegørelsen et læringsperspektiv idet den kan give gensidig inspiration og gode idéer på tværs af afdelingerne.

Der er ikke krav gevinsterne skal kunne dokumenteres. Fokus er i stedet på fortællingen om en ændret tilgang til opgaveløsningen, som skaber en effekt. I denne sammenhæng er det derfor tilstrækkeligt at sandsynliggøre at effekten er der – også selvom den er vanskelig at isolere og måle.

5. Ydelse

Den samlede redegørelse består af fortællinger om en række tværgående effektiviseringstiltag suppleret med bidrag fra alle magistratsafdelinger.

6. Organisering

Redegørelsen færdiggøres af Borgmesterens Afdeling med udgangspunkt i bidrag fra afdelingerne. Det samlede katalog præsenteres for byrådet i april parallelt med regnskabsaflæggelsen.

Afrapporteringen skal følge en skabelon fastlagt af Borgmesterens Afdeling.

7. Ressourcer

De økonomiske gevinster af tiltagene er så vidt muligt beskrevet i de vedlagte afrapporteringer.

Det er i den forbindelse væsentligt at skelne mellem de sandsynliggjorte gevinster/potentialer på den ene side, og budgetreduktioner på den anden side. Forståelsesmæssigt kan der være en tendens til sammenblanding af disse begreber, men der er altså ikke lighedstegn mellem gevinster beskrevet i redegørelserne og budgetreduktioner.

Gevinster bliver på det pågældende område som et øget råderum eller reduceret merforbrug afhængig af det enkelte områdes situation.

Bilag

Bilag 1-11 er vedlagt i henhold til oversigten i afsnit 3

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: okonomi@msb.aarhus.dk

Antal tegn: 4.044

Sagsbehandler: Morten Poulsen

Tlf.: 89 40 26 67

E-post: mopou@aarhus.dk

#Et godt tip til tekstboksene: Brug Alt + Enter for at lave et normalt linjeskift - Skriv i de hvide bokse

Virtuel bostøtte

MSB

Velfærdsteknologi

Kort om projektet

Virtuel bostøtte er bostøtte, der gives til borgeren over web-cam. Virtuel bostøtte er video-samtaler, samtaler uden billede eller "samtaler via chatfunktion".

Borgeren og bostøtte-medarbejderen kan bruge virtuel bostøtte som et fleksibelt og tryghedsskabende redskab, som bl.a. giver mulighed for: 1. tryghed og større kontinuitet med flere kortere samtaler, 2 bostøtte på farten (ferie, uddannelse osv.) 3 samtaler på borgerens præmisser og under borgerens kontrol, 4 tryghed i udfasning, 5 bostøtte til isolerede borgere.

Effektiviseringsgevinst

Hvis der i fremtiden åbnes for visitation til virtuel bostøtte, estimeres det at ca. 5-8 % af de borgere, der i dag modtager bostøtte, vil kunne have gavn af tilbuddet. Det er vigtigt at understrege at der her er tale om et estimat, som det kan være nødvendigt at tilpasse, når efterspørgsel bliver yderligere kortlagt i den nye visitationsproces. Det forventes først realistisk at nå ud til den fulde estimerede målgruppe ved udgangen af 2022.

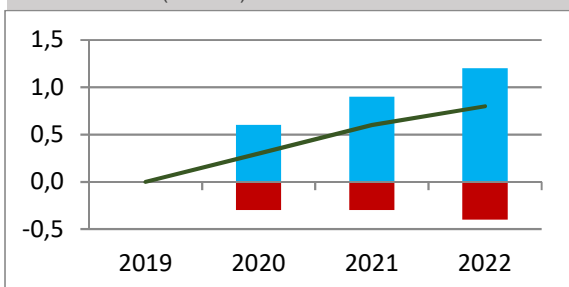
Ved anvendelse af virtuel bostøtte forventes det at en bostøtte medarbejder fremadrettet vil kunne yde bostøtte til ca. 20 borgere, holdt op imod det nuværende antal på 12-16.

Effektiviseringen ligger primært i kortere transporttid og mindre spildtid, som f.eks. i de tilfælde hvor borgeren har glemt aftalen eller ikke vil åbne døren.

Virtuel bostøtte (mio. kr.)

	2019	2020	2021	2022
Omkostninger	0,0	-0,3	-0,3	-0,4
Gevinster/-Bespareser	0,0	0,6	0,9	1,2
I alt effektiviseringsgevinst		0,3	0,6	0,8

Virtuel bostøtte (mio. kr.)



Skabelon til brug for Effektiviseringskatalog 2018

Yderligere opfølgning

Det har i 2019 ikke været muligt at høste effektiviseringer eller gevinster af virtuel bostøtte, da projektet grundet en række udfordringer ifm. valg af IT-løsning er blevet forsinket. Pt. er virtuel bostøtte derfor ikke implementeret.

Nu er centeret i samarbejde med IT-afdelingen landet på at bruge løsningen Teams til virtuel bostøtte. Det er forventningen at implementeringsprocessen kan igangsættes i foråret 2020. Teams er en allerede færdigudviklet Microsoft-løsning og derfor klar til brug. IT er p.t. igang med at udarbejde en implementeringsplan for projektet med den nye IT-løsning, og der vil i løbet af året blive løbende evalueret og målt på tiltaget i samarbejde mellem IT og Center for Bostøtte i Eget Hjem.

Ikke-økonomiske forhold

evt. illustration



#Et godt tip til tekstboksene: Brug Alt + Enter for at lave et normalt linjeskift - Skriv i de hvide bokse

Øvrig ejendomsdrift

MSB

Ejendomsdrift og arealudnyttelse

Kort om projektet

Formålet med projektet er at opnå lavere driftsudgifter og mere effektive arbejdsgange gennem flere forskellige indsatser inden for det kommunale ejendomsområde:

- 1) kommunal affaldsindsamling inkorporeres i indsamlingen af privat husholdningsaffald
- 2) etablering af fælles rengøringstilsyn og effektivisering gennem digitalisering af tilsynshåndtering
- 3) indsamling og digitalisering af serviceaftaler og efterfølgende registrering i FM-system samt standardisering i serviceniveauer, inkl. udbud af ikke tidligere udbudte områder vedr. serviceaftaler
- 4) inddragelse af besparelse efter lovændring om trinvis indfasning af lavere el-afgifter.

Effektiviseringsgevinst

De største gevinster forventes at findes ved lavere el-afgifter samt ved at samle serviceaftaler i et Facility Management (FM)-system og standardisere serviceniveauer samt gennemføre tværkommunale udbud af diverse serviceaftaler. De nævnte tiltag forventes at lette arbejdsgange med opfølgning på leverancer og etablering af grundlag for nye tværgående udbud. Nye tværgående udbud må desuden forventes at resultere i driftsbesparelser.

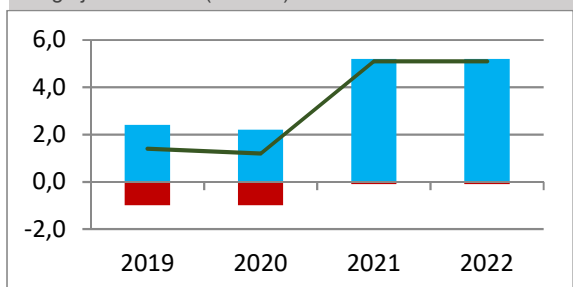
I den oprindelige businesscase for projektet, har Bygningskoordineringsgruppen estimeret de årlige omkostninger og gevinster ved projektet jf. tabellen.

Ud fra de principper, som Direktørgruppen har besluttet for central medfinansiering af projekterne, er der blevet afsat midler til dette projekt til engangsinvesteringer. Der er i alt afsat 1,0 mio. kr. i både 2019 og 2020 til blandt andet med at klarlægge og indscanne aftaler samt registrering af leverance-opfølgning i FM-system. Midlerne er pt. afsat på reserven, hvoraf en andel forventes anvendt til en midlertidig ansættelse af en projektleder til at forestå gennemførelsen af hele serviceaftaledelen.

Øvrig ejendomsdrift (mio. kr.)

	2019	2020	2021	2022
Omkostninger	-1,0	-1,0	-0,1	-0,1
Gvinster/-Besparelser	2,4	2,2	5,2	5,2
I alt effektiviseringsgevinst	1,4	1,2	5,1	5,1

Øvrig ejendomsdrift (mio. kr.)



Skabelon til brug for Effektiviseringskatalog 2018

Yderligere opfølgning

Projektledelsens vurdering er, at businesscasen fortsat holder samlet set. De forventede gevinster forventes at kunne realiseres, dog med en tidsforskydelse. Indsatsen vedrørende affaldshåndtering er bortfaldet efter Økonomistyregruppens anbefaling af, at affaldshåndteringen ikke skulle udbydes til private leverandører, men fortsat via Affald, Varme Aarhus ("AVA"). Arbejdet med et fælles rengøringstilsyn er i fortsat procesafklaring via koordineringen i den fælles Indkøb og Udbud. Det er forventningen, at der vil blive etableret en eller anden form for fælles rengøringstilsyn. Som forudsat vil denne del af besparelsen dog være marginal.

Udbuddet af nyt FM-system har betydet forsinkelser i forhold til digitalisering af serviceaftaler mv. Der udestår et arbejde med at få afdækket "praksis" på tværs af afdelingerne. Endvidere forventer projektledelsen, at ansættelsen af en projektleder vedrørende serviceaftaledelen gennemføres i foråret 2020.

Det er fortsat forventningen, at nettogevinsten for det samlede initiativ "Øvrig ejendomsdrift" vil kunne realiseres i henhold til oprindelig Business Case, dog aktuelt med en tidsforskydning på 1 - 2 år.

Ikke-økonomiske forhold

evt. illustration



Skabelon til brug for Effektiviseringskatalog 2018

#Et godt tip til tekstboksene: Brug Alt + Enter for at lave et normalt linjeskift - Skriv i de hvide bokse

Styrket Myndighed

MSB

Helhedsorienterede indsatser

Kort om projektet

Der er stort politisk- og fagligt fokus på koordinering af indsatser på tværs af velfærdsområderne. Styrket Myndighed er en investeringsmodel, hvor formålet er at skabe tværfagligt, effektivt og økonomisk bæredygtigt myndighedsarbejde til glæde for borgerne og med borgernes behov i centrum. Styrket Myndighed vil udvikle en mere innovativ og dynamisk måde at arbejde med tidlig fokus på det tværfaglige samarbejde.

Modellen vil investere i det følgende;

- Rådgivers tid og opmærksomhed- herunder empowering af familien og familiens netværk.
- Relationsopbygning, kapacitetstræning og dannelse af et fælles mindset – fælles træning og fælles fagligt fundament
- Tværgående lederskab på tværs af MSB og MBU samt tæt ledelsesmæssig sparring og gennemgang af sager.

Projektet løber fra 2019 - 2022, hvor der samarbejdes med tre lokaldistrikter, mens der også er tre tilsvarende kontroldistrikter.

Effektiviseringsgevinst

Der er i projektet brugt midler på ni rådgivere og en leder, som vil bruge mere tid på opfølgninger i de enkelte sager. De økonomiske effekter vil realiseres med et fokus på;

- Udgiftsreduktion af §11 forløb - herunder kortere samtale-max fem samtaler,
- Fald i visitation af §11 stk. 3,
- Udgiftsreduktion af §52 stk.3 nr.3 - familie og psykolog behandling,
- Fald i visitation af §52 stk. 3 nr. 3
- Udgiftsreduktion af de nuværende §52 stk. 3 nr.6
- Fald i visitation af §52 stk. 3 nr. 6,
- Øgning af antal af Styrket Myndighed 11 stk.3.

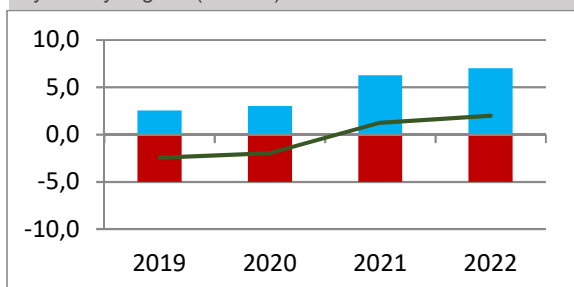
Besparselsen vil opnås dels ved at udskifte eksterne indsatser med interne indsatser og frivillige tiltag. Derudover vil der desuden opnås besparelser ved, at rådgiverne bruger dem selv som indsats i stedet for at henvise til indsatser. På den måde vil Styrket Myndighed være med til at afvikle ventelister, sådan at børn og unge tidligere får den nødvendige behandling, med større flow og kortere behandlingstid.

Styrket Myndighed vil betyde en ændring ift., hvordan konkrete indsatser og tilbud benyttes, hvilket giver mulighed for at optimere planlægningen af tilbudsviften centrene i mellem. Dette forventes at føre til udgiftsreduktioner på Familiecentrets bestillerbudget, hvilket vil føre til en økonomisk gevinst.

Styrket Myndighed (mio. kr.)

	2019	2020	2021	2022
Omkostninger	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0
Gevinster/-Besparelser	2,6	3,0	6,3	7,0
I alt effektiviseringsgevinst	-2,5	-2,0	1,3	2,0

Styrket Myndighed (mio. kr.)



Yderligere opfølgning

Der evalueres bl.a. på:

- Underretninger
- Antal af foranstaltninger §11.3 og §52.3
- Gennemsnitlig økonomi pr. indskrevet barn i Myndighedscenteret

Styrket Myndigheds fokus på de førnævnte områder vil producere den ønskede økonomiske effekt, men viden og tilgangen er ikke isoleret til Styrket myndighed. Viden og tilgangen i projektet vil blive delt med de andre afdelinger via vidensformidling på ledelsesniveau. Ergo er der en forventning om, at der i projektperioden vil være en overordnet udgiftsreduktion i Familiecentret.

Ikke-økonomiske forhold

evt. illustration



#Et godt tip til tekstboksene: Brug Alt + Enter for at lave et normalt linjeskift - Skriv i de hvide bokse

Øget specialiseret faglighed på socialo

MSB

Helhedsorienterede indsatser

Kort om projektet

Et styrket samarbejde og øget udnyttelse af interne specialkompetencer på tværs af de tre driftsområder med myndighedsopgaver på socialområdet gennem faglig sparring, supervision og kompetenceudvikling skal styrke indsatsen overfor borgeren og dennes trivsel samt det samlede arbejdsmiljø.

Tiltaget har fokus på vidensdeling og -udveksling på tværs af tre tilbud samt fælles kompetenceudvikling i forhold til magtanvendelse, vold og trusler med fokus på stressreduktion.

Der er udvekslet faglige metoder og værktøjer, herunder værktøjer til stressreduktion, og repræsentanter fra tilbudene har deltaget i fælles kompetenceudvikling om helhedsorientering på det specialiserede område på VISO konference 2019.

Effektiviseringsgevinst

Med effektiviseringstiltaget vedrørende styrkelse af videndeling og udveksling af værktøjer mellem de tre driftsområder på socialområdet og hrunder øget udnyttelse af interne specialkompetencer på tværs af områderne indenfor magtanvendelse, vold og trusler forventes en besparelse som følge af nedbringelse af tilægsydelser, nedbringelse af sygefravær og reduktion af vikarforbrug.

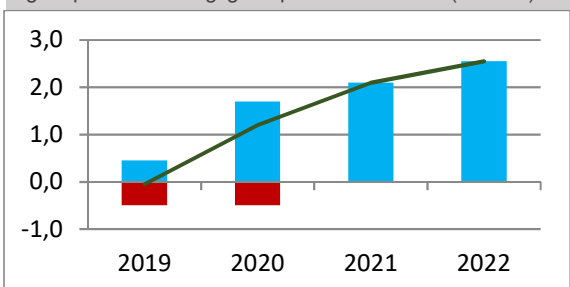
Effektiviseringen ligger i mere fokuseret faglig udvikling, samtænkning på tværs om gode løsninger, bedre udnyttelse af ressourcerne kombineret med en fortsat tydelig pædagogisk opmærksomhed på borgerens trivsel og sikkerhed, og herudover i mindre behov for støtte til den enkelte borger.

Effektiviseringstiltaget vil endvidere kunne medvirke til bedre arbejdsmiljø gennem styrkede kompetencer hos medarbejderne til at løfte konkrete udfordrende opgaver.

Øget specialiseret faglighed på socialområdet (mio. kr.)

	2019	2020	2021	2022
Omkostninger	-0,5	-0,5	0,0	0,0
Gevinster/-Besparelser	0,5	1,7	2,1	2,6
I alt effektiviseringsgevinst	-0,1	1,2	2,1	2,6

Øget specialiseret faglighed på socialområdet (mio. kr.)



området

Yderligere opfølgning

Projektet indstilles til opfølgning til næste år.

Ikke-økonomiske forhold

Videndeling og kompetenceudvikling på tværs for ansatte vil højne kvaliteten i det daglige arbejde og styrke borgerens mulighed for øget livsmestring.

En øget faglig kvalitet reducerer stress hos både borger og medarbejdere og medvirker til øget arbejdsglæde og bedre samlet arbejdsmiljø.

evt. illustration



#Et godt tip til tekstboksene: Brug Alt + Enter for at lave et normalt linjeskift - Skriv i de hvide bokse

Bedre udnyttelse af lokaler

MSB

Beskæftigelse

Kort om projektet

Ultimo 2018 blev der igangsat en analyse af lokaleforbruget på beskæftigelsesområdet i MSB. Formålet var at afdække om lokalemassen kunne udnyttes mere effektivt, med det formål at spare midler, i kraft af at lejemål kunne opsiges.

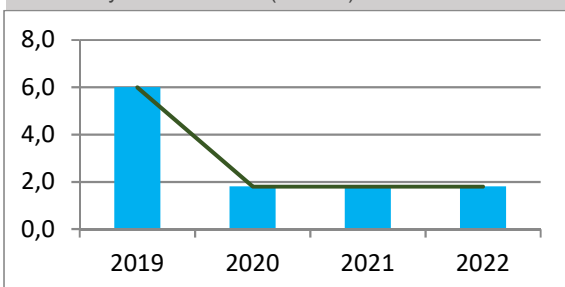
Effektiviseringsgevinst

Analysen har vist, at det var muligt at opsiges en række lejemål. Det skyldes, blandt andet, at der fandtes værksteder i de kommunale tilbud, hvor brugen ikke længere var så stor som tidligere. Det er derfor besluttet at lukke flere af værkstederne og istedet ombygge dem til kontorer. Kontorer fylder mindre end værksteder. Der er derfor ikke behov for det samme antal kvadratmeter som tidligere. Analysen viste også, at nogle af lejemålene havde en for høj pris. Der blev derfor igangsat en proces, for at finde alternative billigere lejemål. Det lykkedes, blandt andet er der sparet husleje ved, at MSB er fraflyttet lejemålene på Spanien 19 og Skejbygårdsvej, og har samlet aktiviteterne på Vejlbj Centervej.

Bedre udnyttelse af lokaler (mio. kr.)

	2019	2020	2021	2022
Omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Gevinster/-Besparelser	6,0	1,8	1,8	1,8
I alt effektiviseringsgevinst	6,0	1,8	1,8	1,8

Bedre udnyttelse af lokaler (mio. kr.)



Yderligere opfølgning

De planlagte flytninger er stort set gennemført. Der er derfor ikke behov for yderligere opfølgning.

Ikke-økonomiske forhold

Flytningerne har ikke alene betydet en økonomisk gevinst. Det er samtidig lykkedes at sikre, at de medarbejdere som har mange samarbejdsflader, nu også sidde tættere på hinanden, hvilket øger kvaliteten af arbejdet. Samtidig har det været målet, at det bliver mere intuitivt for borgerne, hvor de skal henvende sig. Et eksempel er, at hele indsatsen for unge under 30, nu er samlet på en adresse.

evt. illustration



#Et godt tip til tekstboksene: Brug Alt + Enter for at lave et normalt linjeskift - Skriv i de hvide bokse

Øget udbud og konkurrenceudsættelse

MSB

Beskæftigelse

Kort om projektet

Beskæftigelsesområdet har generelt oplevet at kunne hente økonomiske gevinster gennem konkurrenceudsættelse og udbud. Der er derfor arbejdet med målet at udbrede konkurrenceudsættelse/udbud til flere områder.

Effektiviseringsgevinst

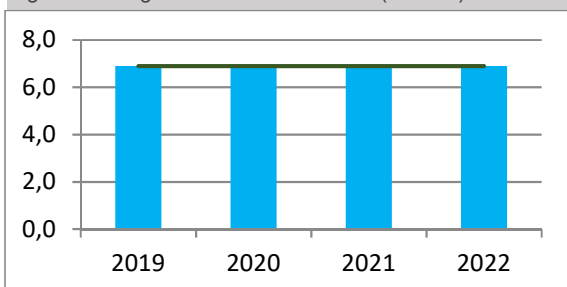
En del af aktiviseringsindsatsen har hidtil foregået på kommunens egne aktiveringstilbud. Disse tilbud er de seneste år blevet reduceret, og en del af midlerne er frigivet, således at indsatsen fremover varetages af eksterne aktører. Det betyder at omfanget af udbud bliver større, end hvis indsatsen var varetaget internt i kommunen.

Idet ikke alle de midler, der tidligere blev anvendt til intern kommunal aktivering, er frigivet til køb af tilbud fra eksterne aktører, opnås en besparelse på udgifterne til aktivering. Borgerne sendes nu i større grad i praktik, som er uden udgifter, da det har en højere effekt. Samtidig har en række af de tilbud, der allerede har været købt ved eksterne aktører, været i nye udbud. De nye udbud har betydet lavere priser. Eksempelvis faldt prisen for et tilbud til ledighedsydelsesmodtagere med 27 pct., da andre udbydere end de hidtidige bød ind. Der er ligeledes valgt en ny udbyder af danskundervisningen. Den nye udbyder er 35 pct. billigere end den pris der blev betalt i den hidtidige aftale.

Øget udbud og konkurrenceudsættelse (mio. kr.)

	2019	2020	2021	2022
Omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Gvinster/- Besparelser	6,9	6,9	6,9	6,9
I alt effektivise- ringsgevinst	6,9	6,9	6,9	6,9

Øget udbud og konkurrenceudsættelse (mio. kr.)



Yderligere opfølgning

Det vurderes ikke, der er behov for yderligere opfølgning, da reduktionen af kommunens aktiveringstilbud er gennemført. Der er fortsat fokus på eksterne udbud, men der er pt. Ikke planlagt en metodeudvikling heraf.

Ikke-økonomiske forhold

Samtidig med at flere forløb er kommet i udbud, er det samlede antal forskellige tilbud reduceret. Det betyder, at opgaven med tilsyn og løbende opfølgning er mere overskuelig.

Det er samtidig nemmere at sammenligne kvaliteten, herunder effekten, af de forskellige udbydere. Når der skal laves sammenligninger, er det nødvendigt med en vis volumen. Ellers vil resultaterne være præget af tilfældigheder. Sammenligningerne kan hjælpe med at sikre, at borgeren altid får den indsats, der er bedst i forhold til prisen.

evt. illustration



Tættere på Familien

MSB

Tema: Helhedsorienterede indsatser

Beskrivelse og effektiviseringsgevinst

"Tættere på Familien" er et projekt på børnehandicapområdet, der har kørt siden 2016. I projektet arbejder rådgiverne meget tættere på barnet, den unge og familien. Udgangspunktet er, at jo tidligere vi kan sætte ind med den rette indsats, jo bedre kan vi forebygge, at problemerne vokser sig store. Projektet styrker sagsbehandlingen i form af færre sager pr. myndighedsrådgiver og har bl.a. til formål at sikre mere tillidsfulde og tryghedsskabende samarbejdsrelationer mellem kommune og familier.

Siden sidst

I efteråret 2019 blev den sidste surveyundersøgelse sendt ud til familierne, der har indgået i projektet, og på baggrund af det er Metodecentret, i gang med at færdiggøre slutevalueringen. Yderligere er viser opgørelsen af projektets økonomiske konsekvenser, at de realiserede gevinster har overgået forventningerne.

Næste skridt

Effektiviseringsgevinsterne er realiseret, og projektperioden er ophørt. Derfor skal der ikke følges yderligere op.

På baggrund af de positive resultater, har Byrådet, godkendt, at projektet forlænges i to år i en version 2.0, samt at det udbredes til en større målgruppe.

Velfærdsteknologiske løsninger

MSB

Tema: Velfærdsteknologi

Beskrivelse og effektiviseringsgevinst

Med budget 2017 blev der etableret en reserve på 9 mio. kr. til investering i velfærdsteknologiske løsninger for voksne med handicap. Der er i 2017 og i 2018 investeret i en række konkrete løsninger inden for virtuel bostøtte, alarm og sikkerhedssystemer og velfærdsteknologisk bestyknings af områdets nye boliger i Generationernes Hus.

Med budget 2019 blev den resterende del af reserven udløst som en del af det samlede sparekatalog med henblik på at opnå generelle besparelser på alle centre gennem investering i forbedret wifi.

Siden sidst

Opgraderingen af wifi er i 2019 startet på en række lokaliteter rundt om i kommunen og forventes færdig i 2020. Målet er at nedbringe den tid personalet bruger på administrative opgaver i samarbejdet med borgere ved, at de forskellige administrations- og dokumentationssystemer kører bedre og med hurtigere svartider uanset lokation.

Næste skridt

Indsatser om Virtuel bostøtte og "Fra taxa til bus" er sat i gang. Virtuel bostøtte bidrager til fleksibel og behovsbestemt støtte til borgeren og "Fra Taxa til bus" medvirker til, at borgere bliver selvtransporterende og på den måde får større frihed til at komme rundt i byen, når de har brug for det.

Gruppebaserede indsatser

MSB

Tema: Helhedsorienterede indsatser

Beskrivelse og effektiviseringsgevinst

De gruppebaserede indsatser består af 3 delprojekter. 1. Flere gruppeforløb. Med henblik på at sikre at flere familier får mulighed for at få et vejledningsforløb er tidligere individuelle vejledningsforløb forsøgt ændret til gruppebaserede vejledningsforløb. 2. Kortere behandlingsforløb. Der er udviklet nye styringsværktøjer således at afdelingslederne systematisk kan følge op på sager der har været i gang over 6 mdr. 3. Investering i gruppeforløb i stress reduktion. En ny type af gruppeforløb til udsatte familier og familier med børn/unge med handicap.

Siden sidst

Ad 1) Det er lykkedes at etablere flere gruppeforløb til familierne, men ikke i den udstrækning der var forventet. Ad 2) Der igangsættes i 2020 et forløb, hvor ledelsen skal blive bedre til at arbejde vidensinformeret. Ad 3) Forventningen er, at kunne opstarte de første gruppe forløb i stress reduktion som planlagt i januar 2021.

Næste skridt

Ad 1) På baggrund af de hidtidige erfaringer er visitationsprocessen mellem myndighed og udfører blevet skærpet. Samtidig er de gruppebaserede forløb ændret så disse i højere grad tager udgangspunkt i forældrenes behov i nogle skræddersyede pakkeforløb.

Nyt disponeringssystem

MSB

Tema: Digitalisering

Beskrivelse og effektiviseringsgevinst

Systemet medfører, at der spares tid hver gang, der konteres en regning. Det er samtidig forventningen, at systemet kan videreudvikles til automatisk at kunne foretage konteringen på en stor del af regningerne. Hvis det lykkes, vil det betyde en yderligere effektiviseringsgevinst.

Siden sidst

Det indledende arbejde med automatisk kontering af regninger pågår fortsat. Der forventes en yderligere effektiviseringsgevinst hvis det kan implementeres.

Næste skridt

Det er usikkert hvornår det bliver muligt at implementere automatisk betaling af regninger. Den gennemførte del af projektet står for de væsentligste effektiviseringer i det oprindelige forslag. Det indstilles derfor at der ikke foretages yderligere opfølgning.

Øget fokus på effekten af beskæftigelsesindsatsen

MSB

Tema: Beskæftigelse

Beskrivelse og effektiviseringsgevinst

Effektværktøjet bidrager til et større fokus på måling af effekten af beskæftigelsesindsatsen. Værktøjet giver et indblik i hvilke tilbud, virksomheder mm., som er mest effektive i form af at få borgere i arbejde. Det kan blandt andet anvendes til effektiviseringer vedr. udbud og køb hos ekstern leverandør, og dermed som hjælp til at sammensætte den mest effektive tilbudsvifte.

Herudover er effektværktøjet en hjælp til at effektivisere borgernes vej fra ledighed til selvforsørgelse, hvilket på sigt giver en besparelse på forsørgelsesudgifterne. Besparelsen er dog svær at konkretisere, og er derfor ikke medtaget i den angivne effektiviseringsgevinst.

Siden sidst

Effektværktøjet videreudvikles i form af tilføjelse af flere parametre, således det i højere grad bliver nemmere at vælge de mest omkostningseffektive tilbud. Herudover undervises der i effektværktøjet, da værktøjet skal ses som et supplement til den socialfaglige vurdering.

Næste skridt

Effektværktøjet skal være med til at forbedre vidensgrundlaget for beskæftigelsesindsatsen. Der vil derfor fortsat være fokus på videreudvikling, så det bliver nemmere at se hvilke tilbud, der er mest omkostningseffektive.

Punkt 6: Ophør af dagpengeret



Indstilling

Til Rådmanden
Fra MØB
Dato 14. februar 2020

Ophør af dagpengeret

1. Resume

Siden det nye dagpengesystem, med fleksibel forlængelse af dagpengeperioden, trådte i kraft 1. januar 2017 opbruger færre dagpengeretten end tidligere.

Af det vedlagte notat fremgår det, at udviklingen i antal personer med opbrugt dagpengeret har været stærk faldende i perioden januar 2013 til oktober 2019. Det fremgår ligeledes, at i alt 301 personer, fordelt på de forskellige a-kasser, har opbrugt retten til dagpenge i perioden januar-oktober 2019.

Muligheden for fleksibel forlængelse indebærer, at borgeren kan forlænge den 2-årige dagpengeperiode med de løntimer, som vedkommende har haft, siden begyndelsen af dagpengeperioden. På den måde kan borgeren arbejde sig til en længere dagpengeperiode.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Udviklingen i ophør af dagpengeretten drøftes.

3. Baggrund

-

4. Effekt

-

5. Ydelse

-

6. Organisering

-

7. Ressourcer

-

Bilag

Bilag 1: Notat vedr. ophør af dagpengeretten

Sagsnummer: 20/014012-1

Fagligt sekretariat

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Sagsbehandler: Line Frstrup Andreasen/

Henrik Christensen

Tlf.: 41 88 41 84

E-post: afrii@aarhus.dk



Ophør af dagpengeret

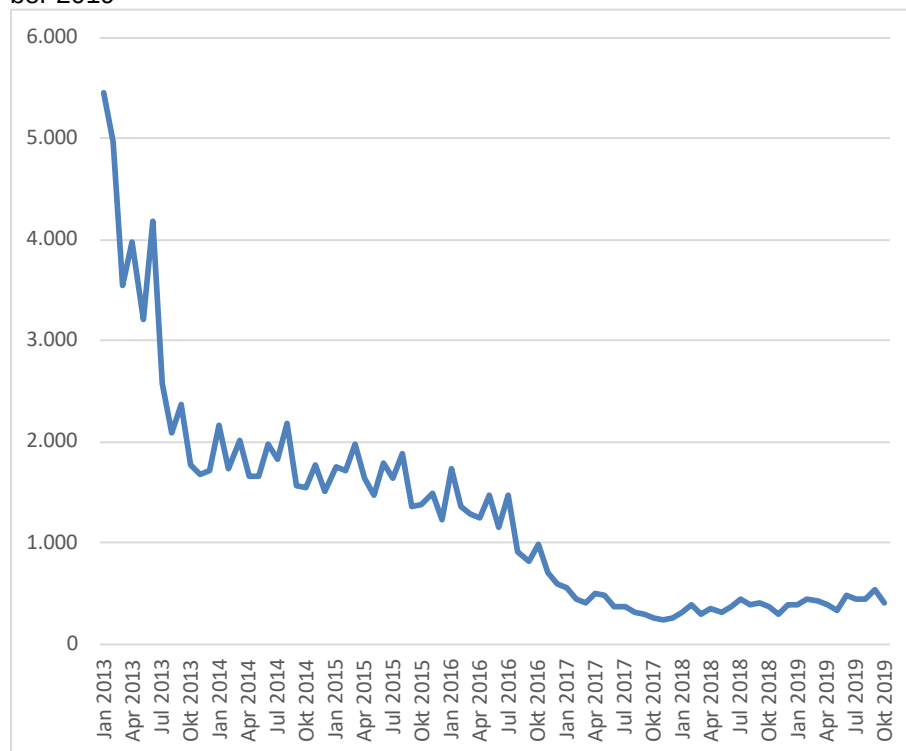
12. februar 2020

Side 1 af 5

Siden det nye dagpengesystem med fleksibel forlængelse af dagpengeperioden trådte i kraft 1. januar 2017, opbruger færre dagpengereetten end tidligere.

Figur 1 viser antallet af personer i hele landet, der har opbrugt deres dagpengeret i hele perioden fra 2013 frem til oktober 2019.

Figur 1: Antal personer i hele landet med opbrugt dagpengeret 2013 - oktober 2019



Kilde: Jobindsats.dk

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Mål Økonomi og Boliger
Aarhus Kommune

Effekt og Økonomi Team 1

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

Direkte telefon: 40 22 84 08

Direkte e-mail:
hecj@aarhus.dk

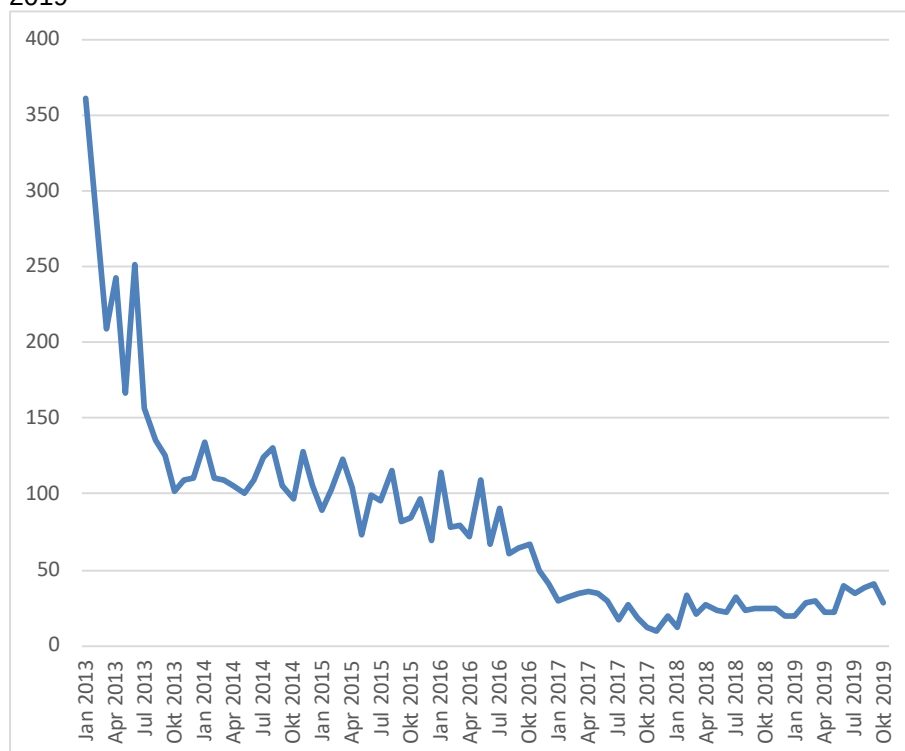
Sagsbehandler:
Henrik Christensen

Den samme udvikling gør sig gældende i Aarhus jf. figur 2.



Figur 2: Antal personer i Aarhus med opbrugt dagpengeret 2013 - oktober 2019

12. februar 2020
Side 2 af 5



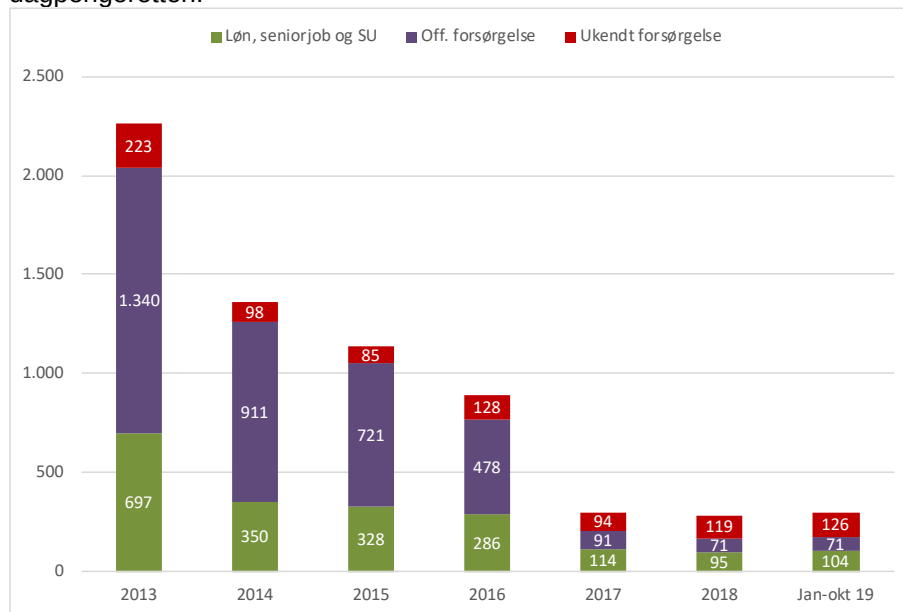
Kilde: Jobindsats.dk

De fleste, som opbruger dagpengereetten, overgår til enten lønindkomst eller anden offentlig forsørgelse jf. figur 3.



Figur 3: Forsørgelsesstatus for personer i Aarhus umiddelbart efter ophør af dagpengeretten.

12. februar 2020
Side 3 af 5



Kilde: Jobindsats.dk

Anm.: Off. forsørgelse dækker over samtlige mulige offentlige forsørgelsesydelse inkl. efterløn og pension.

Ukendt forsørgelse dækker over brug af formue, ægtefælleforsørgelse, selvstændig virksomhed mv.

De fleste a-kasser oplever, at medlemmer opbruger dagpengeretten. Tabel 1 viser antallet af personer i Aarhus, der i perioden januar til oktober 2019 har opbrugt dagpengeretten fordelt på a-kasser.



Tabel 1: Personer med opbrugt dagpengeret i Aarhus jan.-okt. 2019 fordelt på a-kasser.

12. februar 2020
Side 4 af 5

A-kasse	Antal personer med ophør af dagpengeret	Andel af personer med ophør i alt (pct.)	Andel af ledige i a-kassen i alt i 2019 (pct.)
A-kasse-Journalistik, Komm., Sprog	5	1,7	1,1
ASE	20	6,6	3,2
Akademikernes	40	13,3	1,0
BUPL, A-kasse	8	2,7	1,5
Byggefagenes A-Kasse	.	.	.
CA, A-kasse	18	6,0	1,4
Dana, A-Kasse For Selvstændige	.	.	.
Det Faglige Hus - A-kasse	10	3,3	1,5
Din Sundhedsfaglig A-kasse	10	3,3	1,1
El-Fagets A-Kasse	.	.	.
FOA - Fag og Arbejdes A-kasse	9	3,0	1,8
FTF- A-kasse	22	7,3	1,4
Faglig Fælles (3F) A-kasse	36	12,0	2,5
Frie Funktionærers A-kasse	4	1,3	2,9
Fødevareforbundet NNFs A-kasse	.	.	.
HK /Danmarks A-kasse	28	9,3	1,6
Kristelig A-Kasse	19	6,3	1,7
Ledernes A-kasse	4	1,3	0,9
Lærernes A-kasse	7	2,3	0,9
Magistrenes A-Kasse	34	11,3	1,5
Metalarbejdernes A-Kasse	.	.	.
Min A-kasse	13	4,3	1,5
Socialpædagogernes landsdækkende A-Kasse	5	1,7	1,7
Teknikernes A-Kasse	5	1,7	1,2
I alt	301	100,0	1,5

Kilde: Jobindsats.dk

Anm.: Punkttegn er anført ved de a-kasser, hvor færre end 3 har opbrugt dagpengeret.

Fleksibel forlængelse af dagpengeperioden

Fra og med den 1. januar 2017 kan ledige forlænge den toårige dagpengeperiode med de løntimer, som man har haft, siden begyndelsen af dagpengeperioden. Det betyder, at for hver time, man arbejder, får man mulighed for at forlænge dagpengeperioden med to timer inden for en periode på tre timer. På den måde kan man arbejde sig til en længere dagpengeperiode. Med løntimer menes der de arbejdstimer, som der udbetales løn for.

Eksempel på forlængelse af dagpengeperiode

- Et a-kasemedlem dagpengeperiode udløber den 29. marts 2019.
- Medlemmet har haft 74 løntimer, svarende til 2 ugers lønnet fuldtidsarbejde, siden den 2-årige dagpengeperiode begyndte.
- Medlemmet kan få forlænget dagpengeperioden med 148 timer (2 x 74 løntimer) inden for 222 timer (3 x 74 løntimer).



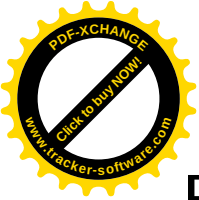
- Timerne omregnes til uger.

12. februar 2020
Side 5 af 5

Det vil sige, at medlemmet pr. 30. marts 2019 kan få dagpenge i yderligere 4 uger. Den fleksible forlængelse kan bruges inden for 6 uger, dvs. inden medio maj 2019.

Alternativt kan timerne bruges til at genoptjene en helt ny 2-årig dagpengeperiode. Det kræver at man har haft arbejde i 1.924 timer.

Punkt 7: Orientering fra Magistraten



Dagsorden med beslutningsgrundlag

for møde i **Magistraten**, mandag den 17. februar 2020, kl. 08.30
Udvalgslokale 285

Åben dagsorden

Borgmesterens Afdeling

- | | |
|---|---|
| 1. Dialogmøde mellem Magistraten og Østjyllands Brandvæsen | 2 |
| 2. Referat fra Magistratens møde den 3. februar 2020 | 3 |
| 3. Indstilling om forslag fra SF: Etablering af social investeringsfond | 4 |

Teknik og Miljø

- | | |
|--|----|
| 4. Afsluttede anlægsregnskaber for Teknik og Miljø, 2017-2018 | 6 |
| 5. Indstilling om forslag fra ALT og SF: Indførelse af grøn trængselsring | 8 |
| 6. Sikkerhed langs havnearealer og åen | 10 |
| 7. En grønnere og mere børnevenlig by | 11 |
| 8. Lokalplan 1089, Bolig- og erhvervsbebyggelse, Ferdinand Sallings Stræde - Endelig | 12 |

Sundhed og Omsorg

- | | |
|--|----|
| 9. Røgfrie udearealer og forbud mod tobakssalg til arrangementer mv. | 13 |
|--|----|

Kultur og Borgerservice

- | | |
|--|----|
| 10. Indstilling om forslag fra EL om kunstgræsbaner og gummigranulater | 14 |
|--|----|

Børn og Unge

- | | |
|--|----|
| 11. Ny skole og fritidscenter for Gellerup, Toveshøj og Bispehaven | 16 |
| 12. Skoledistriktsændringer til ny skole i Gellerup | 17 |
| 13. 0-18 års specialtilbud på Tovshøjskolen | 18 |

Flere afdelinger

- | | |
|---------------|----|
| 14. Eventuelt | 19 |
|---------------|----|

Lukket dagsorden

Lukket dagsorden

- | | |
|--|----|
| 15. Salg af Skovgaardsgade 3E, godsbanearealerne | 20 |
| 16. Salg af areal ved Møllestien | 21 |
| 17. Salg af del af matr.nr. 26d Lisbjerg, Århus Jorder | 22 |
| 18. Salg af del nr. 2 af matr.nr. 26d, Lisbjerg Århus Jorder | 23 |

Punkt 8: Orientering om udvalgs mødet



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

7. februar 2019
Side 1 af 5

Mødedato: 19. februar 2020
Mødetid: Kl. 16.30 – 18.30
Mødested: Rådhuset, Lokale 390

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Social- og Beskæftigelsesforvalt-
ningen
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Byrådshenvist sag: Program med borgerbudgetter i be-
skæftigelsesindsatsen
3. Evaluering af udvalgseminar
4. Boliggaranti med støtte til unge under 25 år
5. Balanceplan 2020
6. Studietur 2020
7. Årshjul 2020
8. Orienteringspunkter
9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
10. Evt.

Ledelse & Politisk betjening
Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

E-mail:
beskaeftigelse@aarhus.dk
Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk

Sag: 20/004128-1
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsordenen for mødet.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.30 – 16.35 (5 min.)

Bilag:

- Dagsordenen til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 19. februar 2020.

**2. Byrådshenvist sag: Program med borgerbudgetter i be-
skæftigelsesindsatsen**

Baggrund/formål: Byrådet henviste på sit møde den 5. februar 2020 sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse



Ansvarlig: Liv Gro Jensen

7. februar 2019
Side 2 af 5

Tid: 16.35 – 16.55 (20 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 2: Evalueringsrapport
- Notat MSB 24.01.2020
- Byrådsdebat

3. Evaluering af udvalgsseminar

Baggrund/formål: Mandag den 27. januar 2020 afholdte Social- og Beskæftigelsesudvalget seminar på Kaløvig Badehotel.

Udvalget bedes drøfte seminaret og beslutte, hvorvidt der skal afholdes et nyt seminar på et senere tidspunkt eller om de kommende temamøder kan erstatte det.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.55 – 17.05 (10 min.)

Bilag:

- Program

4. Boliggaranti med støtte til unge under 25 år

Baggrund/formål: Den 25. september 2019 vedtog byrådet forslag fra SF om boliggaranti til hjemløse.

Udvalget orienteres kort om status.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Vibeke Jensen

Tid: 17.05 – 17.20 (15 min.)

Bilag:

- Orientering om boliggaranti
- Bilag: Underskrevet aftale om boliggaranti



5. Balanceplan 2020

7. februar 2019
Side 3 af 5

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om seneste nyt vedrørende Balanceplan 2020.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 17.20 – 17.35 (15 min.)

Bilag:

- Opfølgningsnotat vedr. Balanceplan 2020 (lukket/fortroligt)

6. Studietur 2020

Baggrund/formål: Det er tidligere besluttet, at Social- og Beskæftigelsesudvalget skal på studietur i uge 46. Det er samtidigt besluttet, at studieturen afvikles i umiddelbar nærhed af Danmark i eks. Sverige, Norge eller Tyskland.

Udvalget bedes drøfte hvilke temaer og emner, som man ønsker belyst i forbindelse med studieturen. Dette med henblik på efterfølgende at kunne afsøge mulige destinationer.

Dernæst vil forvaltningen forelægge udvalget tre forslag til destinationer til beslutning.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 17.35 – 17.50 (15 min.)

7. Årshjul 2020

Baggrund/formål: Udvalget bedes godkende årshjulet for 2020. I forbindelse med godkendelsen ønskes en drøftelse af, hvorvidt der er flere af de kendte punkter, som bør gøres skriftlige af hensyn til tiden.

I vedlagte årshjul er de skriftlige orienteringer markeret med rødt.



Punktet er udskudt fra mødet den 15. januar 2020.

7. februar 2019
Side 4 af 5

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 17.50 – 17.55 (5 min.)

Bilag:

- Udkast til årshjul for Social- og Beskæftigelsesudvalget

8. Orienteringspunkter

A) Mundtlig orientering om opfølgning på drøftelse med de selvejende institutioner

Baggrund/formål: Mundtlig orientering om drøftelser med de selvejende institutioner som opfølgning på institutionernes dialog med udvalget den 23. oktober 2019.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17.55 – 18.05 (10 min.)

B) Eventuel orientering

Baggrund/formål: Eventuel orientering

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 18.05 – 18.10 (5 min.)

9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Socialforvaltningen og Beskæftigelsesforvaltningen



7. februar 2019
Side 5 af 5

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.10 – 18.15 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

10. Evt.

Baggrund/formål: Udvalget drøfter eventuelt øvrige sager.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.15 – 18.20 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 9: Bordrunde

Bordrunde