

Indholdsfortegnelse for bilag

1 Til godkendelse	2
1.1 Dagsorden	2
1.2 Referat	2
Bilag 1: Referat RMM 29. januar	2
1.3 Justeret forslag til nye måltal til Fattigdoms-redegørelse 2019	8
Bilag 1: Rådmandsindstilling	8
Bilag 2: Danmarks Statistik	13
2 Til drøftelse	17
3 Til orientering	17
3.1 Orientering fra magistraten	17
Bilag 1: Dagsorden til møde i Magistraten 4.2.19	17
3.2 Orientering om udvalgsrådet	35
Bilag 1: Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 6. februar 2019	35
3.3 Resultater af tælleugen	39
Bilag 1: Rådmandsindstilling - Resultater af tælleugen	39
Bilag 2: Tælleugerapport 2018	43
3.4 Bordrunde	55
Bilag 1: Bordrunde	55

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat RMM 29. januar

Dagsordens titel Referat

Dagsordenspunkt nr 1.2

Referat

Rådmandsmøde

Dato: 29. januar 2019
Tid: 08:30 - 10:30
Sted: Rådmandens kontor, Rådhuset
Deltagere: Kristian Würtz (KW)
Erik Kaastrup-Hansen (EKH)
Bjarne Høyer Andresen (BHA)
Jeanette L. Hoppe (JLH)
Kristian Dalsgaard (referent)

Afbud: Vibeke Jensen og Lotte Henriksen

Fraværende:

Bemærk: Kirsten Bundgaard (KB) deltog på vegne af Lotte Henriksen.
Peter Risvig (PR) deltog på vegne af Vibeke Jensen

1 Til godkendelse

1.1 Dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

1.2 Referat

Referatet blev godkendt.

1.3 Om- og tilbygning til seks nye botilbudsplad-ser

Byrådet besluttede i 2017 at afsætte anlægsmidler til en udvidelse af seks botilbudspladser til borgere med selv-skadende adfærd. Da pladsbehovet ift. specifikke målgrupper varierer foreslås det, at botilbudspladserne anvendes fleksibelt til målgrupper på det socialpsykiatriske område.

Det foreslås konkret at én af de seks pladser etableres som en pladsudvidelse på botilbuddet Windsor (Skole-bakken 17). De resterende fem pladser foreslås etableret som satellit-boliger til botilbuddet Windsor i ejendommen Sjællandsgade 50. Begge ejendomme ejet af MSB.

Indstilling om, at:

- 1) Etableringen af i alt seks botilbudspladser efter ser-viceloven på henholdsvis Skolebakken 17 og Sjællandsgade 50 med en samlet anskaffelsessum på 6,4 mio. kr. gennemføres
- 2) der meddeles en anlægsbevilling på 6,4 mio. kr. til etablering af de seks pladser og at der afsættes et rådighedsbeløb af tilsvarende størrelse i 2019, jf. indstillingens tabel 2
- 3) Rådighedsbeløbet på 6,4 mio. kr. finansieres via træk fra det afsatte beløb i budgetforliget for 2018-2021 til botilbudspladser til borgere med spiseforstyrrelser og selvskadende adfærd.
- 4) Det resterende beløb på ca. 1,6 mio. kr. reserveres til den videre udbygning af interne botilbudspladser på området for Socialpsykiatri og Udsatte Voksne (SUV)

Indstillingen blev præsenteret af BHA. Rådmandskredsen drøftede derpå sagen:

- Der bliver afholdt naboorientering i Sjællandsgade
- Det skal laves en byrådsindstillingen, når høringsrunden er afsluttet

KW bemærkede, at der skal være opmærksomhed omkring særlige byggeregler og byggeskik i området, som bl.a. kan få betydning for anlægsøkonomien.

Indstillingen blev godkendt med forbehold for ovenstående.

(SOC følger op)

1.4 Åbne lokaler for foreninger og organisationer

Socialforvaltningen ønsker et tættere samspil med lokalsamfundet, foreninger og organisationer. Rådmanden har efterspurgt, at Socialforvaltningen giver mulighed for, at lokalsamfundet, foreninger og organisationer kan låne ledige lokaler i Socialforvaltningens tilbud. Dette skal gøres ud fra et åbenhedsprincip, der betyder, at bestemte lokaler kan lånes, når der er ledig kapacitet.

Princippet om åbenhed er inspireret af Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der udlåner lokaler på de 37 lokalcentre i Aarhus Kommune.

Brugen af lokaler vil ske ud fra følgende prioritering:

1. Tilbuddets egne arrangementer
2. Udlån til lokale borgere, foreninger, organisationer og andre, der understøtter borgernes mulighed for at være aktive borgere

Indstilling om, at:

- 1) rådmanden tilslutter sig princippet om åbne lokaler i Socialforvaltningens tilbud
- 2) brugen af lokaler sker ud fra den foreslåede prioritering, jf. afsnit 5
- 3) rådmanden tilslutter sig, at der på Aarhus Kommunes hjemmeside skal fremgå en konkret liste over mulige lokaler til udlån i Socialforvaltningen med kontaktinformation på centrene

Indstillingen blev præsenteret af KB. Indstillingen blev derpå drøftet:

- Der kommunikeres om beslutningen bl.a. via hjemmesider mv.
- Der samarbejdes derudover med frivillighedscenteret om udbredelse af kendskab og brugen af lokalerne.
- Der udarbejdes skabelon for låneaftaler.

KW bemærkede, at:

- der bør kommunikeres bredt omkring beslutningen. Både ift. et praktisk niveau, men også mere overordnet ift. at fortælle om MSB's tilgang til mødet med borgere og fællesskabet. Overvejelser ift. frivillighedsudvalget ift. timing.
- Overvejelser omkring inddragelse af fx lokale sogne og fællesråd. I starten er marts er fx det årlige fællesrådsseminar.
- Vigtigt med intern formidling i MSB, så medarbejdere har kendskab til projektet.
- det kan overvejes, hvorvidt der skal indarbejdes brugerbetaling, depositum, nøglepenge eller lignende.

Det blev besluttet, at:

- Der udarbejdes plan for kommunikation, som fremsendes rådmanden

Indstillingen blev godkendt med ovenstående forbehold.

(SOC følger op)

1.5 Rådmandsindstilling om 2020 mål

MSB's budgetmål er en del af et sammenhængende målsystem fra borger til politiker. Målsystemet består af Aarhus-mål, Budgetmål og Rådmandsmål (Rådmandens pejlemærker).

Byrådet vedtog på mødet den 12. september 2018 de nye Aarhusmål, der gælder frem til 2021. Af byrådsindstillingen fremgår det, at det forudsættes, at afdelingernes budgetmål afspejler Aarhusmålene.

Indstillingen om, at:

At rådmanden indstiller følgende 6 budgetmål for 2020 til Social- og Beskæftigelsesudvalget og Byrådet:

- 1) Andelen af borgere med ikke-vestlig herkomst på kommunal forsørgelse skal falde.
- 2) Ud af de akademikere, der er ledige 1. juli 2019, skal mindst 75 procent være selvforsørgende efter et år.
- 3) Alle unge, der er afgået fra grundskolen, skal være i uddannelse eller uddannelsesrettet aktivitet 15 mdr. efter afgang.
- 4) Andel børn og voksne i Socialforvaltningen, der når deres mål/har fremgang ift. læring og selvforsørgelse skal stige.
- 5) Andel børn og voksne i Socialforvaltningen, der når deres mål/har fremgang ift. netværk og medborgerskab skal stige.
- 6) Andel børn og voksne i Socialforvaltningen, der når deres mål/har fremgang ift. personlig udvikling skal stige.

Indstillingen blev præsenteret af BHA. Rådmandskredsen drøftede derpå indstillingens indhold:

- BHA orienterede om de udvalgte mål, som i vid udstrækning videreføres.

KW bemærkede, at:

- Det er positivt med disse mål, som i vid udstrækning er tværgående for hele social- og beskæftigelsesområdet og udtryk for vigtige indsatser.

Indstillingen blev godkendt.

(Økonomi følger op)

2 Til drøftelse

3 Til orientering

3.1 Orientering fra magistraten

KW orienterede om drøftelserne på magistratsmødet mandag d. 28. januar, herunder mødet med Børn og Unge-byrådet om bl.a. uddannelsesvejledning.

- Det bør overvejes, om vi skulle invitere B&U-byrådet ind i forbindelse med ungehandlingsplanen. (BEF følger op)

3.2 Orientering om udvalgsrådet

Mødekredsen drøftede input til dagsorden for det kommende udvalgsmøde i social- og beskæftigelsesudvalg.

- Der skal lægges op til drøftelse vedr. beskæftigelsesdagsordenen frem for orientering. Der udarbejdes et bilag herfor (BEF følger op).
- Ungdomskriminalitetsreformen dagsordensættes med fokus på vores bekymringer for reformen og vores håndtering/forberedelse. Fakta om udviklingen i Ungdomskriminalitet medtages (SOC følger op).
- Forespørgsel om deltagelse på udvalgsmøde med de selvejende institutioner. Forslaget til invitation fra udvalget afklares ifm. med kommende udvalgsmøde. (SOC).

3.3 Bordrunde

3.4 MSB's budgetmål 2020

Bilagsforside

Dokument Titel:	Rådmandsindstilling
Dagsordens titel	Justeret forslag til nye måltal til Fattigdoms- redegørelse 2019
Dagsordenspunkt nr	1.3

Indstilling

Til Rådmand Kristian Würtz
Fra Beskæftigelsesforvaltningen
Dato 31. januar 2019

Justeret forslag til nye måltal til Fattigdomsredegørelse 2019

1. Resume

På rådmandsmøde d. 22. januar 2019, blev rådmandsindstilling om supplerende mål for fattigdom drøftet.

Baggrunden var debatten i byrådet af sagen "Orientering om fattigdom i Aarhus Kommune" d. 2. maj 2018, hvor byrådsmedlemmerne efterspurgte supplerende måltal for fattigdom.

Beskæftigelsesforvaltningen udarbejdede på den baggrund en indstilling med supplerende måltal til rådmandsmødet d. 22. januar 2019.

Rådmandsindstillingen blev henvist til genfremsendelse på et senere rådmandsmøde med følgende temaer:

- En sammenligning af Aarhus Kommunes opgørelse over fattigdom med den nationale opgørelse
- Konkrete eksempler på indsatser
- Konsistens i opgørelserne om fattigdom
- Overvejelser om en rolle for Udsatterådet

Beskæftigelsesforvaltningen foreslår på den baggrund at

- en beskrivelse af metoden bag Danmarks Statistiks nationale opgørelse over relativ fattigdom til FN's Verdensmål indgår i en kommende drøftelse
- en beskrivelse af konkrete indsatser som Beskæftigelsesplanen, 3.000 færre på offentlig forsørgelse, Projekt Opgang til Opgang indgår i fattigdomsredegørelsen

- betegnelsen fattige børn ændres til børn i familier på kommunal overførselsindkomst for at sikre konsistens i betegnelser og opgørelser over fattigdom
- Forslag om inddragelse af Udsatterådet

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Beskæftigelsesforvaltningens forslag godkendes og danner udgangspunkt for en videre drøftelse i Social- og Beskæftigelsesudvalget om, hvad fattigdomsredegørelsen fremover bør indeholde.

3. Baggrund

På møde i byrådet d. 23. maj 2018 blev "Sag 7. Orientering om fattigdom i Aarhus Kommune" debatteret.

Udgangspunktet for debatten var Byrådsindstilling 2018 om Fattigdom i Aarhus Kommune (Fattigdomsredegørelsen 2018), som viste, at antallet af borgere på offentlige ydelser, med en indtægt under kommunens fattigdomsgrænse var faldet, fra 1.816 i december 2016 til 1.596 i december 2017, et fald på 12 %.

Byrådsmedlemmerne havde under byrådsmødet en række bemærkninger og ønsker til supplerende måltal for fattigdom. Derfor blev det besluttet, at der skal være en drøftelse i Social- og Beskæftigelsesudvalget om, hvad fattigdomsredegørelsen fremover bør indeholde.

På den baggrund og på baggrund af rådmandens bemærkninger fra rådmandsmødet d. 22. januar 2019 foreslår Beskæftigelsesforvaltningen følgende nye supplerende måltal og temaer til en drøftelse af den kommende Fattigdomsredegørelse 2019.

- en beskrivelse af metoden bag Danmarks Statistiks nationale opgørelse over relativ fattigdom til FN's Verdensmål indgår i oplægget til drøftelsen¹
- en beskrivelse af konkrete indsatser rettet mod fattigdom som Beskæftigelsesplanen og 3.000 færre på offentlig forsørgelse indgår i fattigdomsredegørelsen

¹ Der foreligger ikke data, som viser antallet af relativt fattige i Aarhus (kommuneniveau), se bilag. Et sådan træk vil skulle tilkøbes fra Danmarks Statistik, da det er et beregnet tal på baggrund af socioøkonomisk-, lønmodtager- og formuedata, data som Aarhus Kommune ikke råder over.

- Konsistens i opgørelserne om fattigdom, så betegnelsen fattige børn ændres til børn i familier på kommunal overførselsindkomst
- Visualisering af den geografiske fordeling af fattigdom
- Flowmåling – Hvor er de fattige borgere henne et år efter den foregående måling?
- Antal af børn, hvor begge forældre har modtaget kommunal forsørgelse i mere end et år.
- Parametre for sundhed fra Region Midtjylland sundhedsprofil for Aarhus Kommune fra rapporten "Hvordan har du det?"
- Forslag om inddragelse af Udsatterådet

Et træk i december 2018 viser, at der har været et yderligere om end beskedent fald i antallet af borgere på offentlige ydelser, med en indtægt under kommunens fattigdomsgrænse, fra 1.596 i december 2017 til 1.541, et fald på ca. 3%.

4. Effekt

- Fattigdomsredegørelsen bliver konsistent og mere indsatsorienteret

5. Ydelse

-

6. Organisering

-

7. Ressourcer

- Flere arbejdstimer forventes afsat årligt til opgaven

Bilag

Bilag 1: Danmarks Statistik - Definition af relativ fattigdom SDG

Sagsnummer: 17/035007-10

Beskæftigelsesforvaltningen

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Sagsbehandler: Adam Galai

Tlf.: 89 40 30 52

E-post: adga@aarhus.dk

Bilag 2/2

Dokument Titel:	Danmarks Statistik
Dagsordens titel:	Justeret forslag til nye måltal til Fattigdoms- redegørelse 2019
Dagsordenspunkt nr	1.3

Relativ fattigdom

Relativ fattigdom betyder, at fattigdom måles i relation til den generelle levestandard i samfundet. Danmarks Statistiks indikator for relativ fattigdom kombinerer lavindkomst med lav formue og fraregner studerende. Indikatoren er udviklet til opfølgning på FN's bæredygtigheds-mål 1.2 og er inspireret af det mål, som det tidligere Ekspertudvalg om Fattigdom udviklede i 2013.

Relativ fattigdom Fattigdom betragtes her relativt i forhold til normen i samfundet. Det vil sige, at man er relativt fattig, hvis man er langt fra at have de samme økonomiske muligheder og levevilkår som de fleste andre i befolkningen. Normen defineres som medianindkomsten. Medianindkomsten er det beløb, hvor halvdelen af befolkningen har en lavere indkomst og halvdelen en højere indkomst.

Boks 1 Definition af relativ fattigdom: Hvornår er man fattig?

En person eller en familie betragtes som relativt fattig, såfremt de både har:

- En ækvivaleret disponibel indkomst under lavindkomstgrænsen i året
- En ækvivaleret nettoformue ekskl. pension under lavindkomstgrænsen ved årets start

[Lavindkomstgrænsen](#) er fastsat til 50 pct. af medianindkomsten målt på ækvivaleret disponibel indkomst. Den følger derved den generelle indkomstudvikling i samfundet.

Personer i familier, hvor hovedforsørgeren i familien er studerende, samt unge der er flyttet hjemmefra i løbet af året, bliver ikke betegnet som fattige, selvom de opfylder ovenstående betingelser.

Ækvivaleret disponibel indkomst og formue

Ved måling af relativ fattigdom benyttes [ækvivaleret disponibel indkomst](#) samt ækvivaleret nettoformue eksklusiv pensioner. Her er familiens samlede indkomst og formue korrigeret for antallet af familiemedlemmer, således at man kan sammenligne en enlig med fx et par med børn. Fordi analyseenhederne er familiens indkomst og formue, får alle personer i en familie samme status, som enten fattige eller ikke fattige.

Hvor høj er lavindkomstgrænsen?

Lavindkomstgrænsen følger udviklingen i medianindkomsten og afhænger af familietyper. Beløbsgrænserne kan findes i [statistikbanken](#). Beløbet skal dække udgifter til husleje, vand, el, varme, forsikringer, abonnementer, transport, mad, tøj mv. Her kan du læse mere om [lavindkomst](#)

Fattigdom er mere end lav indkomst

Til måling af relativ fattigdom er det relevant at kigge bredere end blot på indkomsten, da lav indkomst kan være selvvalgt og måske afspejler, at man lever af en formue. Det første kriterium for at falde i kategorien fattig er, at man indgår i lavindkomstgruppen – altså har en indkomst på under 50 pct. af medianen. Dernæst skal man have en nettoformue (ekskl. pension), der ligger under samme grænse

Formuegrænsen

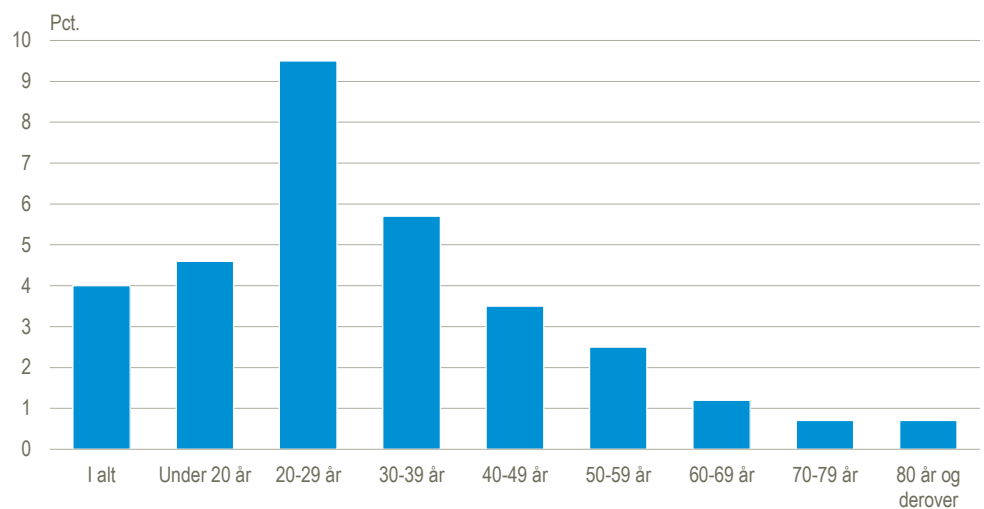
Personer i lavindkomstgruppen, der har en nettoformue (uden pension) på over 50 pct. af den årlige medianindkomst, betragtes ikke som fattige, da de vurderes at kunne opretholde en rimelig levestandard i kraft af deres formue. Grænsen kan udledes ved at gange lavindkomstgrænserne i [statistikbanken](#) med 12 for den relevante familietype. Nettoformuen er den samlede formue eksklusiv pension, men inkl. værdien af bil og bolig fratrukket samlede gæld. Pensionsformuen medregnes

ikke, idet pensioner normalt ikke bare kan hæves før den fastsatte pensionsalder, og hvis det sker, skal 60 pct. af beløbet betales i afgift. Herudover betyder modregning i folkepensionen, når pensionerne udbetales, at den reelle værdi af pensionerne bliver lavere.

Studerende Personer i familier, hvor hovedforsørgeren er studerende, bliver ikke betegnet som relativt fattige, selvom de opfylder ovenstående betingelser. Dette valg er blandt andet truffet, fordi studerende betragtes som en ressourcestærk gruppe, der oftest selv har valgt at leve med en lav indkomst i en afgrænset periode.

Unge der er flyttet hjemmefra i året Unge, der er flyttet hjemmefra i løbet af året, bliver fjernet fra gruppen af relativt fattige, hvis de er flyttet fra hjem, hvor familien ikke er fattig. Argumentet herfor er, at den unge i så fald ikke har været relativt fattige hele året.

Figur 1 Andel af befolkningen i relativ fattigdom fordelt på aldersgrupper. 2016



Kilde: <https://www.dst.dk/da/Statistik/SDG>

Flest unge er under fattigdomsgrænsen Unge mellem 20 og 29 år er den aldersgruppe, der med 9,5 pct. har den største andel af relativt fattige i 2016 – og det er vel at mærke selvom studerende ikke tælles med som fattige. Dette tal er dog muligvis lidt højt sat, idet nogle af de unge måske holder sabbatår, hvor de kun arbejder en del af året, og andre får økonomisk støtte fra deres forældre, som ikke indgår i statistikken. Andelen af relativt fattige falder med alderen, og de ældste grupper har med blot 0,7 pct. den laveste andel relativt fattige.

Sort arbejde, deleøkonomi og økonomisk støtte Danmarks Statistiks opgørelse af relativ fattigdom bygger blandt andet på data fra indkomstregistret. Ikke alle former for indkomst indgår i dette register. Det gælder fx indkomst fra sort arbejde, deleøkonomi og økonomisk støtte fra familiemedlemmer. Det betyder, at nogle af de personer, der her betegnes som relativt fattige, måske lever af sorte indkomster eller bliver forsørget af deres familier. På den anden side er der også personer over fattigdomsgrænsen, der reelt relativt fattige, fordi de har så store udgifter til fx tandlæge eller andre behandlinger, som ikke er dækket af sygeforsikringen, at de har behov for en højere indkomst end andre.

Fattigdomsniveauer er arbitrære Der er mange valg, der skal træffes, når man skal måle fattigdom, og antallet af fattige afhænger af disse valg. Det er derfor vigtigt ikke at tolke for hårdt på antallet af fattige. Det interessante er at se på udviklingen i antallet af fattige over tid for en given definition af fattigdom. Ligeledes er det relevant at sammenligne fattigdomsniveauer for forskellige grupper, der adskiller sig på fx køn, alder eller **socioøkonomisk status**, for at se hvilke grupper, der sakker bagud i økonomisk forstand.

<i>Varighed</i>	Det vurderes, at et år under den relative fattigdomsgrænse er tilstrækkeligt til, at en person kan betragtes som relativt fattig. Når Danmarks Statistik har valgt en 1-årig indikator, skyldes det derudover hensynet til indikatorens aktualitet, når den offentliggøres. På sigt har Danmarks Statistik planer om at præsentere supplerende data for længevarende fattigdom, hvor antallet af personer, som har været fattige i flere år i træk, måles.
<i>Kort tidsserie</i>	Danmarks Statistiks formueopgørelse går kun tilbage til 31. december 2014. Derfor starter tidsserien om relativ fattigdom først i 2015. Det er ikke muligt at måle relativ fattigdom længere tilbage i tid uden databrud.
<i>Metodenotat</i>	Mere detaljeret information om Danmarks Statistiks mål for relativ fattigdom findes i dette metodenotat .

Bilagsforside

Dokument Titel: Dagsorden til møde i Magistraten 4.2.19

Dagsordens titel Orientering fra magistraten

Dagsordenspunkt nr 3.1

Dagsorden med beslutningsgrundlag

for møde i **Magistraten**, mandag den 4. februar 2019, kl. 08.30
Udvalgslokale 285

Åben dagsorden

Borgmesterens Afdeling

- | | |
|---|---|
| 1. Referat fra Magistratens møde den 28. januar | 2 |
| 2. Budgetprocedure for budget 2020-2023 | 3 |
| 3. Evaluering af Økonomisk Politik i Aarhus Kommune | 4 |
| 4. Politik for offentlige indkøb og udbud i Aarhus Kommune | 5 |
| 5. Samfundsansvar (CSR) - 360 graders ansvarlig samhandel & investeringer | 6 |

Flere afdelinger

- | | |
|---|---|
| 6. Debatoplæg vedrørende temaplan for erhvervsarealer | 7 |
|---|---|

Teknik og Miljø

- | | |
|---|----|
| 7. Investeringsplan for AffaldVarme Aarhus 2019 - 2022 | 8 |
| 8. Anlægsprogram for trafikale infrastruktur 2019 - 2022 | 9 |
| 9. Udmøntning af midler til Kollektiv trafik | 11 |
| 10. Ny genbrugsstation i Lisbjerg | 12 |
| 11. T-kryds ved Mindet | 13 |
| 12. Lokalplan 1065, Etageboligbebyggelse på Dalgas Avenue 6, Frederiksbjerg - Endelig | 14 |

Flere afdelinger

- | | |
|---------------|----|
| 13. Eventuelt | 15 |
|---------------|----|

Borgmesterens Afdeling

- | | |
|--|----|
| 15. Temadrøftelse om "Byens udvikling" | 17 |
|--|----|

Lukket dagsorden

Lukket dagsorden

- | | |
|--|----|
| 14. Forsøg på hervedning af større event i juni 2022 | 16 |
|--|----|

1. Referat fra Magistratens møde den 28. januar

2. Budgetprocedure for budget 2020-2023

Resumé

Indstillingen beskriver budgetlægningen for Budget 2020. Proceduren er i store træk uændret i forhold til de seneste år.

I indstillingen lægges der op til, at:

- Borgerne inddrages i og oplyses om budgetlægningen, hvorfor der arrangeres en budgetmesse den 3. september 2019. På messen vil magistratsafdelingerne præsentere deres budget, ligesom partierne vil have mulighed for at præsentere deres budgetforslag og politik i forhold til alle dele af budgettet.
- Der den 19. november 2019 afholdes en visionskonferencen om en ny 10-årig investeringsplan for perioden 2024-2033.
- Pengene fra anlægsreserven vedr. infrastruktur og bufferen/øvrige områder i 2022 og 2023 udmøntes ved, at de respektive magistratsafdelinger fremsender anlægsforslag, som prioriteres i de politiske forhandlinger.
- Der saneres i antallet af takster, som byrådet beslutter. Byrådet forelægges således alene takster jf. lovkrav, samt takster med bred almen og politisk interesse.
- I udkastet til den økonomiske politik lægges der op til, at der fra budget 2021 indføres et finansieringsbidrag til budgetmodellerne.

Det forestående folketingsvalg kan få betydning for budgetprocessen. Hvis det sker, vil Magistraten drøfte, hvordan processen skal tilpasses.

Indstilling

At 1) Byrådet godkender budgetproceduren og vedlagte tidsplan for Budget 2020.

At 2) pengene i anlægsplanen i 2022-2023 udmøntes i den proces, og efter de retningslinjer, der er foreslået i indstillingen.

At 3) der afholdes en budgetmesse tirsdag den 3. september 2019 kl. 17-20.

3. Evaluering af Økonomisk Politik i Aarhus Kommune

Den økonomiske politik definerer de overordnede økonomiske styringsmål og styringsprincipper i Aarhus Kommune.

Resumé

Den økonomiske politik tydeliggør retning og opstiller pejlemærker for økonomistyringen, og den har som overordnet mål at medvirke til, at de kommunale indtægter anvendes på en måde, der sikrer størst mulig værdi for borgerne. Herunder, at der skabes et økonomisk råderum til tværgående prioritering, og at den er med til at understøtte bevidste politiske prioriteringer.

Som et nyt element i den økonomiske politik foreslås indført et årligt finansieringsbidrag til budgetmodellerne på 1 % af de samlede decentrale rammer. Det sker for at sikre, at der på de store serviceområder kan opretholdes samme serviceniveau, selvom målgrupperne vokser i antal.

Måltallet for effektiviseringer fortsætter med at være 1 % af de samlede decentraliserede rammer, og gevinsterne herfra bidrager til finansieringen af finansieringsbidraget.

Teknik og Miljøs sektorer på det skattefinansierede område foreslås reduceret i antal af hensyn til forenkling og tværgående overblik, og det særlige fokus på disponeringen af den decentrale opsparing vil også fremadrettet blive prioriteret.

Transparens og forenkling bliver et selvstændigt punkt i den økonomiske politik.

Indstilling

At 1) der indføres et årligt finansieringsbidrag til budgetmodellerne på 1 % af de samlede decentraliserede rammer. Finansieringsbidraget opkræves for 2 år ad gangen, 1. og 3. år i en byrådsperiode.

At 2) mulighederne for opsparing / gæld på de decentraliserede områder fastholdes, samtidig med at der sikres politisk fokus på anvendelsen af opsparingen ved behandlingen af regnskaber og budgetter. Alternativt kan mulighederne for opsparing / gæld indsnævres.

At 3) der udarbejdes en beskrivelse af de nuværende budgetmodeller, herunder en sammenligning af omfang, reguleringsmekanismer mv., inddragelse af socioøkonomisk udvikling, samt en sammenligning med andre kommuner, såsom 6-byerne. Der vises forskellige scenarier for den økonomiske udvikling, hvis hhv. større eller mindre dele af kommunens udgiftsområder bliver omfattet af budgetmodeller. Resultaterne afleveres til Byrådet forud for budgetlægningen for 2020.

At 4) Byrådet med ovenstående ændringer godkender det samlede forslag til revideret økonomisk politik for Aarhus Kommune, som beskrevet i bilag 1.

4. Politik for offentlige indkøb og udbud i Aarhus Kommune

Vedtagelse af ny kommunal indkøbs- og udbudspolitik.

Resumé

Indkøb og Udbud i Borgmesterens Afdeling har udarbejdet et oplæg til en ny indkøbs- og udbudspolitik i Aarhus Kommune. Indkøbspolitikken skal sætte retningen for fremtidens indkøb i Aarhus Kommune, og danne grundlag for samarbejdet mellem indkøbsorganisationen, kommunens brugere, borgere og leverandører.

Indkøbs- og udbudspolitikken omfatter indkøb af varer og ydelser samt gennemførelse af bygge- og anlægsopgaver.

Indstilling

Det indstilles:

At 1) Byrådet tiltræder den nye indkøbs- og udbudspolitik for Aarhus Kommune

5. Samfundsansvar (CSR) - 360 graders ansvarlig samhandel & investeringer

Resumé

Aarhus Kommune skal yde et bidrag til opfyldelsen af FNs verdensmål ved at sætte større fokus på 360 graders ansvarlig samhandel og investeringer, når kommunen går i udbud eller der investeres i virksomheder. Ansvarlighed forstås bredt, fx i forhold til menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og klima, skat og anti-korruption, etc. Aarhus Kommunes tilgang er, at mulighederne for at påvirke markedet først og fremmest sikres gennem en veltilrettelagt dialog med kommunens leverandører og de virksomheder, der investeres i – selvom det også på nogle områder vil være nødvendigt at supplere med krav, eksklusionsbestemmelser og forbud mm.

For at styrke kommunens indsats lægges der op til at etablere et politisk udvalg med fire medlemmer fra Økonomiudvalget.

Desuden lægges der op til at der udarbejdes et standard CSR-bilag, som benyttes i forbindelse med udbud. CSR-bilaget, vil blive en integreret del af kommunens udbudsmateriale som fremhæver og regulerer kommunens politik for ansvarlig samhandel.

I forhold til investeringer vil retningslinjerne for Aarhus Kommunes aktive ejerskab og ansvarlige investeringer blive justeret. Retningslinjerne vil fremadrettet også inkludere et skærpet fokus på Skat og udelukke tobak som en investeringsmulighed.

Indstilling

Det indstilles:

At 1) Der nedsættes et udvalg med fire medlemmer fra Økonomiudvalget, som skal rådgive omkring spørgsmål i relation til ansvarlighed indenfor indkøb og investeringer, og Kommissoriet for udvalget, jf. bilag 1 tiltrædes.

At 2) Aarhus Kommune fremadrettet anvender CSR – bilaget (jf. bilag 2) som udgangspunkt i alle kommunens udbud, dog sådan at det kan justeres i forhold til de konkrete udbud, fx når der kontraheres med mindre virksomheder/markeder.

At 3) Byrådet tilslutter sig at CSR-bilaget efter Byrådsvedtagelse sendes i offentlig høring, hos brancheorganisationer, NGO'er, leverandører, borger mv., samt at bilaget efterfølgende rettes til uden at det skal i Byrådet igen.

At 4) Byrådet tilslutter sig de reviderede retningslinjer for Aarhus Kommunes aktive ejerskab og ansvarlige investeringer, hvor Skat er et nyt tilføjet fokusområde. I 2019 vil der i dialog med kommunens kapitalforvaltere og NGO'ere blive arbejdet med en udmøntning af det nye fokusområde.

At 5) Byrådet tilslutter sig at tobak udelukkes som en investeringsmulighed.

6. Debatoplæg vedrørende temaplan for erhvervsarealer

Offentlig fremlæggelse af debatoplæg om temaplan for erhvervsarealer.

Resumé

Byrådet har i forbindelse med Kommuneplan 2017 besluttet, at der skal udarbejdes en temaplan for erhvervsarealer. Baggrunden for beslutningen er, at Byrådet har fastsat en mål om, at der i 2050 skal være 250.000 arbejdspladser i Aarhus. Derfor skal Aarhus være en attraktiv og erhvervsvenlig kommune med gode lokaliserings- og udviklingsmuligheder for de virksomheder, der allerede ligger i Aarhus og for nye virksomheder, der ønsker at flytte til byen. Det kræver en klog og langsigtet planlægning og optimering af arealressourcen i Aarhus.

Derfor er der som indledning til arbejdet med temaplanen udarbejdet vedlagte debatoplæg, hvor borgere, virksomheder og organisationer inviteres til at komme med idéer og forslag til temaplanens indhold.

Formålet med debatoplægget er at skabe en god og konstruktiv offentlig debat om, hvordan Aarhus Kommune bedst udnytter og udvikler både de bebyggede og ubebyggede erhvervsområder. Debatoplægget vil blive suppleret af tre høringsmøder, hvor alle interesserede inviteres til at deltage.

Parallelt med temaplanen arbejdes med en række andre strategiske virkemidler, der alle har til formål at skabe de bedst mulige lokaliseringsmuligheder for virksomheder.

Indstilling

Det indstilles:

At 1) debatoplægget om temaplan for erhvervsarealer godkendes til offentlig fremlæggelse.

7. Investeringsplan for AffaldVarme Aarhus 2019 - 2022

Godkendelse af AffaldVarme Aarhus' planlagte investeringer i perioden 2019-2022.

Resumé

Investeringsplanen indeholder nye projekter og opdateringer af den tidligere godkendte investeringsplan 2018-2021.

AffaldVarme Aarhus er opdelt i særskilte takstområder for Affald, Energiproduktion, Varmeplan Aarhus og Distributionsområdet.

Der er i investeringsplanen i alt 62 anlægsprojekter, som foreslås gennemført i planperioden og finansieret via anlægsbudgettet. Hertil kommer en opdateret renoveringsplan for varmeområdet, som finansieres via driftsbudgettet.

Investeringsplanen medfører ikke takstændringer i 2019, eller de kommende år, da flere af projekterne har en meget kort tilbagebetalingstid, eller giver besparelser i driften, som modsvarer omkostningerne til hovedparten af afskrivningerne.

Investeringsplanen ajourføres hvert år. Mindre ændringer indarbejdes i det årlige budget.

Indstilling

Det indstilles:

At 1) Der godkendes rådighedsbeløb og anlægsbevillinger, jævnfør afsnit 5.1.A

At 2) Der godkendes ændringer til rådighedsbeløb, jævnfør afsnit 5.1.B.

At 3) Der godkendes tillægsbevillinger til anlægsbevillinger, jævnfør afsnit 5.1.C.

At 4) Der godkendes ændringer i driftsbudgettet, jævnfør afsnit 5.2.

31.01.2019 - Borgmesterens Afdeling påtegnings beslutning

Fremsendes til Magistraten. Borgmesterens Afdeling har ingen bemærkninger til indstillingen.

8. Anlægsprogram for trafikale infrastruktur 2019 - 2022

Anlægsprogrammet fastlægger investeringer i trafikale infrastruktur for 2019 og giver et foreløbigt bud på en prioritering for 2020-2022.

Resumé

Denne indstilling omfatter de planlagte investeringer i infrastruktur i 2019. En række store projekter som statslige investeringer og de store byudviklingsprojekter finansieres uden for anlægsprogrammet og beskrives derfor ikke her.

Projekter under anlægsprogrammet er således kommunale investeringer i at forbedre mobilitet, bymiljø, sikkerhed og tryghed i byen for både borgere og erhverv.

Indstillingen omfatter primært en række mindre projekter, der skal tages politisk stilling til på baggrund af nærværende indstilling. I prioriteringen af disse projekter indgår fællesrådets ønsker samt Teknik og Miljø's anbefalinger til forbedring af den trafikale infrastruktur.

Herudover omfatter anlægsprogrammet nogle store investeringer, der besluttet særskilt. For disse anlæg giver nærværende indstilling blot en status.

Endelig beskriver nærværende indstilling tidsmæssige forskydninger af en given bevilling til trafikale infrastruktur.

Den samlede bruttoramme til investeringer i trafikale infrastruktur er ca. 1.130 mio. kr. over de næste fire år. Ca. 369 mio. kr. forventes at ligge i 2019, hvoraf 55 mio. kr. udmøntes til mindre anlægsprojekter.

Teknik og Miljø anmoder om bemyndigelse til at gennemføre åstedsforretninger for projekterne i anlægsprogram 2019.

Indstilling

At 1) At kapitalbevillingerne for 2019 udmøntes som foreslået, jf. afsnit 5.

At 2) Det samlede anlægsprogram for trafikale infrastruktur for 2019-2022 tages til efterretning.

At 3) Flytning af rådighedsbeløb godkendes i henhold til oversigten i afsnit 7.

At 4) Teknik og Miljø bemyndiges til at gennemføre åstedsforretninger for anlægsprojekterne i det aktuelle anlægsprogram for trafikale infrastruktur.

31.01.2019 - Borgmesterens Afdeling påtegnings beslutning

Fremsendes til Magistraten.

Borgmesterens Afdeling skal gøre opmærksom på, at anlægsrammen for Aarhus Kommune er under pres. Såfremt det samlede anlægsniveau overskrider rammerne, kan det blive nødvendigt med en prioritering af allerede godkendte anlægsprojekter. Aarhus Kommunes vedtagne anlægsbudget 2019 er på i alt 1,250 mia. kr. Det ajourførte anlægsbudget, som følge af Forventet Regnskab 2018, er på 2,208 mia. kr.

I nærværende indstilling frigives anlægsmidler på 2,0 mio. kr. til anvendelse i 2019. I forhold til det vedtagne budget for 2019 forventes som følge af nærværende indstilling et merforbrug på 2,0 mio. kr.

Borgmesterens Afdeling har herudover ingen bemærkninger til indstillingen.

9. Udmøntning af midler til Kollektiv trafik

Udmøntning af midler til kollektiv trafik bl.a. set i lyset af reduktioner i Region Midtjyllands buskørsel.

Resumé

Teknik og Miljø har udarbejdet et konkret forslag til udmøntning af afsat pulje på 50 mio. kr. Forslaget indebærer løsninger bl.a. som følge af reduktionerne i Region Midtjyllands buskørsel.

Forslaget giver også ekstra køreplantid i den eksisterende bybuskørsel på grund af manglende fremkommelighed i midtbytrafikken.

Gennemføres Teknik og Miljø's forslag til udmøntning af de afsatte 50 mio. kr., forventes puljen at kunne strække over de kommende ca. syv år. Disse tiltag kan træde i kraft med virkning fra køreplansskiftet sommeren 2019.

Det vil være muligt at igangsætte andre tiltag end foreslået, dog først med virkning fra sommeren 2020. Hvis de årlige driftsudgifter øges med andre tiltag, vil de samlede tiltag få et kortere perspektiv end syv år.

Finansieringen af de igangsatte driftstiltag indgår ikke i det normale driftsbudget til kollektiv trafik. Hvis tiltagene derfor skal opretholdes, når de 50 mio. kr. er opbrugt, skal der findes ny finansiering eller gennemføres kørselsreduktioner.

Indstilling

Det indstilles:

At 1) forslaget til udmøntning af puljen til kollektiv trafik tiltrædes.

At 2) der herunder gives en kapitalbevilling på 1,5 mio. kr. til etablering af busendestation i Sabro.

At 3) Teknik og Miljø i god tid inden den afsatte pulje er opbrugt, fremsender en evaluering til Byrådet af de igangsatte tiltag.

31.01.2019 - Borgmesterens Afdeling påtegnings beslutning

Fremsendes til Magistraten

Borgmesterens Afdeling skal gøre opmærksom på, at anlægsrammen for Aarhus Kommune er under pres. Såfremt det samlede anlægsniveau overskrider rammerne, kan det blive nødvendigt med en prioritering af allerede godkendte anlægsprojekter. Aarhus Kommunes vedtagne anlægsbudget 2019 er på i alt 1,250 mia.kr. Det ajourførte anlægsbudget, som følge af Forventet Regnskab 2018, er på 2,208 mia.kr.

I nærværende indstilling frigives anlægsmidler på 1,5 mio. kr. til anvendelse i 2019. I forhold til det vedtagne budget for 2019 forventes som følge af nærværende indstilling et merforbrug på 1,5 mio. kr.

Borgmesterens Afdeling har herudover ingen bemærkninger til indstillingen.

10. Ny genbrugsstation i Lisbjerg

Principbeslutning og anlægsbevilling til etablering af ny genbrugsstation i Lisbjerg.

Resumé

Genbrugsstationen Ølstedvej i Lisbjerg foreslås nedlagt og erstattet af en ny på en nærliggende lokation. Genbrugsstationen og arealerne omkring skal samtidig være et rekreativt område for Lisbjergs borgere.

De kommende års store byudviklingsprojekter i den nordlige del af Aarhus Kommune, herunder Lisbjerg og Nye, stiller høje krav til genbrugsstationens kapacitet. Med den forventede befolkningstilvækst vil den nuværende genbrugsstations størrelse i fremtiden ikke matche antallet af brugere og mængden af affald.

Den nuværende beliggenhed skaber desuden en udfordring i forhold til brugernes adgangsvej til genbrugsstationen, da vejen samtidig anvendes som arbejdsområde for AffaldVarme Aarhus med tæt trafik af store lastbiler og maskiner.

Af disse årsager foreslås det at etablere en ny og større genbrugsstation i Lisbjerg for hermed at sikre, at den lokale genbrugsstation i Lisbjerg kan rumme affaldsmængderne fra den voksende lokalbefolkning samtidig med, at tung og let trafik adskilles.

Indstilling

Det indstilles:

At 1) genbrugsstationen Ølstedvej i Lisbjerg nedlægges og erstattes af en ny og større genbrugsstation på en lokation i umiddelbar nærhed ejet af AffaldVarme Aarhus.

At 2) Byrådet godkender en anlægsbevilling på i alt 41,7 mio. kr. til projektering og anlæg af ny genbrugsstation i Lisbjerg, herunder anlæg af nye veje i forbindelse med etableringen.

At 3) Byrådet godkender, at der frigives et rådighedsbeløb på 33,7 mio. kr., der er indregnet i budgettet, og at der godkendes en tillægsbevilling på yderligere 8,0 mio. kr. til rådighedsbeløbet.

31.01.2019 - Borgmesterens Afdeling påtegnings beslutning

Fremsendes til Magistraten. Borgmesterens Afdeling har ingen bemærkninger til indstillingen.

11. T-kryds ved Mindet

Ombygning ved Mindet/Hack Kampmanns Plads (DOKK1) til T-kryds.

Resumé

Mindet/Hack Kampmanns Plads foreslås ombygget til T-kryds, med henblik på at skabe en mere direkte forbindelse til de bynære erhvervsområder på havnen, samt sikre adgang til DOKK1 fra Kystvejen.

Det konkrete forslag til indretning af Mindet/Hack Kampmanns Plads som et T-kryds tager afsæt i, at der ikke må ske tilbagestuvning af trafik på tværs af letbaneskinnebanerne, at der ikke må ske tilbagestuvning i ligeud-banen ved venstresving fra Europaplads til Mindet samt i, at der opretholdes fuld adgang til ejendommene på Mindet. Krydset indrettes derfor med to sæt steler, således, at der er vendemulighed for bilister, der kører frem mod området, når der er lukket for gennemkørsel.

I en forsøgsperiode på et år lukkes der for gennemkørsel mellem kl. 6:30-9:30 og 14:30-18:00.

Anlægsprojektet på Mindet foreslås finansieret med midler fra restbevillingen til forlægning af Herredsvej.

Indstilling

Det indstilles:

At 1) Teknik og Miljø bemyndiges til at detailprojektere Mindet/Hack Kampmanns Plads som T-kryds med hæv/sænkbare steler, og til efterfølgende at udføre projektet.

At 2) Teknik og Miljø bemyndiges til forsøgsvist i et år at lukke for gennemkørsel mellem 6:30-9:30 og 14:30-18:00, samt i samarbejde med Østjyllands Politi og Aarhus Havn evt. at justere tidspunkterne for gennemkørsel i forsøgsperioden og efter endt forsøgsperiode at fastlægge de endelige tidspunkter for åbning.

At 3) Anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 5,0 mio. kr. til projektering og ombygning af T-kryds ved Mindet godkendes og finansieres af restbevillingen til forlægning af Herredsvej.

31.01.2019 - Borgmesterens Afdeling påtegnings beslutning

Fremsendes til Magistraten.

Borgmesterens Afdeling skal gøre opmærksom på, at anlægsrammen for Aarhus Kommune er under pres. Såfremt det samlede anlægsniveau overskrider rammerne, kan det blive nødvendigt med en prioritering af allerede godkendte anlægsprojekter. Aarhus Kommunes vedtagne anlægsbudget 2019 er på i alt 1,250 mia. kr. Det ajourførte anlægsbudget, som følge af Forventet Regnskab 2018, er på 2,208 mia. kr. I nærværende indstilling frigives anlægsmidler på 4,975 mio. kr. til anvendelse i 2019. I forhold til det vedtagne budget for 2019 forventes som følge af nærværende indstilling et merforbrug på 4,975 mio. kr.

Borgmesterens Afdeling har herudover ingen bemærkninger til indstillingen.

12. Lokalplan 1065, Etageboligbebyggelse på Dalgas Avenue 6, Frederiksbjerg - Endelig

Endelig vedtagelse af forslag til Lokalplan nr. 1065, Etageboligbebyggelse på Dalgas Avenue 6, Frederiksbjerg, samt Tillæg nr. 26 til Kommuneplan 2017.

Resumé

Der er udarbejdet et forslag til Lokalplan nr. 1065, Etageboligbebyggelse på Dalgas Avenue 6, Frederiksbjerg. Lokalplanen er ikke i overensstemmelse med Kommuneplan 2017, og der er derfor samtidigt udarbejdet Tillæg nr. 26.

Grunden, der lokalplanlægges for, ligger som en del af det større bygningskompleks, der tidligere har huset Ingeniørhøjskolen.

Lokalplanområdet, der er ca. 2.175 m² stort, var ved planens udarbejdelse privatejet og beliggende i byzone.

Lokalplanen er udarbejdet på baggrund af et ønske fra en privat bygherre, der ønsker at opføre en bebyggelse i form af etageboliger, primært henvendt til studerende. Lokalplanen udlægger området til boligformål og giver mulighed for opførelse af en ny bebyggelse med varierende højder fra 3 til 7 etager og et samlet etageareal på maksimalt 5.650 m², svarende til en bebyggelsesprocent på 260.

Forslag til Lokalplan nr. 1065 har været fremlagt i offentlig høring i perioden fra den 11. oktober 2018 til den 6. december 2018. I høringsperioden kom der 7 hørings svar.

Teknik og Miljø foreslår, at hørings svaret ikke giver anledning til ændringer i planforslaget.

Indstilling

At 1) forslag til lokalplan nr. 1065, Etageboligbebyggelse på Dalgas Avenue 6, Frederiksbjerg vedtages endeligt,

At 2) forslag til Tillæg nr. 26 til Kommuneplan 2017 vedtages endeligt,

At 3) forslag til miljørapport vedtages endeligt,

At 4) forslag til sammenfattende redegørelse om miljøvurdering vedtages endeligt (som den fremgår af bilag 5),

At 5) indsigelser besvares, som det fremgår af bilag 4.

31.01.2019 - Borgmesterens Afdeling påtegnings beslutning

Fremsendes til Magistraten. Borgmesterens Afdeling har ingen bemærkninger til indstillingen.

13. Eventuelt

14. Forsøg på hvervning af større event i juni 2022

Lukket dagsorden

Aarhus Events foreslår, at kommunen indleder en hvervningsproces om tildeling af "The Ocean Race 2022".

Resumé

Efter adskillige års tilløb lykkedes det den 22. juni 2018 at tiltrække verdens største og mest udfordrende havkapsejladts til Aarhus - Volvo Ocean Race.(VOR)

Selvom det var i den kortest tænkelige udgave i form af en mærkerunding (fly by), var det en begivenhed, der tiltrak mere end 15.000 tilskuere på kajerne, 400 både ved indsejlingen og en flot international mediedækning, især på de sociale medier.

Det er et stop-over for The Ocean Race (TOR) juni 2022, som nu udbydes til interesserede byer. I Europa planlægges at to byer kan blive vært for et stop-over.

Aarhus Events anbefaler at kommunen inden 5. februar fremsender en positiv interesselilkendegivelse, samt besvarer en lang række tekniske spørgsmål om, hvor og hvordan Aarhus konkret vil afvikle eventen.

Herefter indleder TOR drøftelser og forhandlinger med de byer, som TOR måtte finde relevante og træffer inden 1. juli beslutning om værtsbyer.

Indstilling

At 1) Aarhus Kommune sammen med Sport Event Denmark, indleder hvervningsprocessen af The Ocean Race (TOR), juni 2022 ,

At 2) der fra Aarhus Kommune overfor rettighedshaverne tilkendes en positiv, men i første omgang uforpligtende interesse i at blive en af 2 europæiske værtsbyer for et stop-over 2021/2022 udgaven

At 3) så snart der er et konkret billede af økonomi og afledte krav samt en indikation af om, det er realistisk, at Aarhus kan blive en af 2 stop-over byer, så vender Aarhus Events tilbage med en konkret indstilling til magistraten

30.01.2019 - Borgmesterens Afdeling påtegnings beslutning

Fremsendes til Magistraten. Borgmesterens Afdeling har ingen bemærkninger til indstillingen.

15. Temadrøftelse om "Byens udvikling"

Bilagsforside

Dokument Titel:	Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 6. februar 2019
Dagsordens titel	Orientering om udvalgmødet
Dagsordenspunkt nr	3.2



Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

1. februar 2019

Side 1 af 3

Mødedato: 6. februar 2019

Mødetid: Kl. 16.30 – 18.30

Mødested: Rådhuset, lokale 390

Dagsordenen kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Byrådshenvist sag: Masterplan på hjemløseområdet
3. 3.000 færre på offentlig forsørgelse
4. Ungdomskriminalitetsreformen
5. Orienteringspunkter
6. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
7. Evt.

1. Godkendelse af dagsordenen

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsordenen for mødet.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.30 – 16.35 (5 min.)

Bilag:

- Dagsordenen til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 6. februar 2019

2. Byrådshenvist sag: Masterplan på hjemløseområdet

Baggrund/formål: Byrådet henviste på sit møde den 16. januar 2019 sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.35 – 17.05 (30 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Kortlægning og masterplan på hjemløseområdet

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Beskæftigelsesforvaltningen/
Socialforvaltningen
Aarhus Kommune

Ledelse & Politisk betjening
Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

E-mail:
beskaeftigelse@aarhus.dk
Direkte e-mail:
sjas@aarhus.dk

Sag: 19/003832-1
Sagsbehandler:
Jacob Sonne/
Jan Gehlert



- Bilag 2: Anbefalinger fra de 10 spor
- Bilag 3: Kortlægning – tilbud til hjemløse
- Bilag 4: Udfordringer og initiativer ift. Klostertorvet
- Bilag 5: Initiativer og indsatser
- Bilag 6: Høringssvar med bemærkninger
- Bilag 7: Høringssvar i fuld længde
- Notat MSB, besvarelse af spørgsmål stillet i Magistraten
- Brev fra Udsatterådet 05.09.2018
- Transskribering af byrådsdebat
- Notat med svar på spørgsmål fra byrådsdebat

1. februar 2019
Side 2 af 3

3. 3.000 færre på offentlig forsørgelse

Baggrund/formål: Byrådet har i det seneste budgetforlig med Fælles om Nye Løsninger besluttet at rykke et gear op på indsatsen for at få flere aarhusianere i job. Målet er at få 3.000 personer flere i job i 2019-2020, og indgår også som en central del af Beskæftigelsesplan 2019.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Vibeke Jensen

Tid: 17.05 – 17.35 (30 min.)

Bilag:

- Beskæftigelsesplan 2019

4. Ungdomskriminalitetsreformen

Baggrund/formål: Folketinget vedtog 18. december 2018 lov om forebyggelse af ungdomskriminalitet og tilhørende konsekvensrettelser af anden lovgivning med implementering fra 1. januar 2019. Den nye lovgivning betyder nye rammer for det kriminalitetsforebyggende arbejde i socialforvaltningen og i samarbejdet med bl.a. Østjyllands Politi.

Med fokus på etableringen af et Ungdomskriminalitetsnævn og en ungdomskriminalforsorg præsenteres udvalget for indholdselementerne, Aarhus kommunes faglige vurdering heraf og den lokale implementeringstilgang.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17.35 – 17.55 (20 min.)



1. februar 2019
Side 3 af 3

5. Orienteringspunkter

A) Eventuelle orienteringer

Baggrund/formål: Eventuel orientering.

Metode: Mundtlig orientering.

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 17.55 – 18.00 (5 min.)

6. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Socialforvaltningen og Beskæftigelsesforvaltningen

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.00 – 18.05 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

7. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.05 – 18.10 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Bilagsforside

Dokument Titel: Rådmandsindstilling - Resultater af
tælleugen

Dagsordens titel Resultater af tælleugen

Dagsordenspunkt nr 3.3

Indstilling

Til Rådmand Kristian Würtz
Fra Sociale Forhold og Beskæftigelse
Dato 5. februar 2019

Resultater af tælleugen 2018

1. Indledning

I uge 43 blev der for niende gang afholdt tælleuge i MSB, hvor samtlige indgående og udgående henvendelser registreret og kategoriseret efter kommunikationskanal.

Bilag 1 samler op på resultaterne af tælleugen. Side 1-5 omhandler MSB under et, hvorefter der følger resultater for hhv. Beskæftigelsesforvaltningen og Socialforvaltningen.

2. Beslutningspunkter

It og Digitalisering og Tælleugearbejdsgruppen indstiller:

At 1) Rådmanden tager tælleugens resultater til efterretning.

3. Resultater

a. Mere af den indgående kommunikation foregår sikkert

Tælleugens resultater viser at e-mail fortsat er borgernes foretrukne kanal, når de kontakter MSB. Bevægelsen går dog i retning af, at borgerne i større grad bruger andre kanaler. I 2016 udgjorde e-mails 39 procent af alle indgående henvendelser. Sidste år var tallet faldet til 35 procent – og i år ser vi et fald på yderligere 3 procentpoint til 32 procent.

Kommunikationen er bl.a. flyttet over på Digital Post, som tegner sig for 18 procent af de indgående henvendelser. Det er et procentpoint mere end i 2017 og 8 procentpoint mere end i 2016. I løbet af uge 43 blev der registreret

8.001 indgående Digital Post-forsendelser – det er 21 procent mere end de 6.591, der blev modtaget i 2017.

Det er positivt, at vi tilsyneladende er lykkedes med, at få flere borgere til at bruge en sikker kanal, når de kontakter MSB.

b. Digital Post udgør en mindre del af den udgående kommunikation pga. selvbooking af samtaler

Hvor tælleugens resultater er udpræget positive ift. den indgående kommunikation, danner der sig et lidt anderledes billede, når vi vender blikket mod den udgående kommunikation.

Sidste år foregik 29 procent af de udgående henvendelser via Digital Post – i år er det faldet med 3 procentpoint til 26 procent.

De overordnede tal dækker over nogle interne forskelle i de to forvaltninger. I Familier, Børn og Unge og Socialpsykiatri og Udsatte Voksne er der sendt markant mere Digital Post end i 2017. Omvendt er anvendelsen faldet i Beskæftigelsesforvaltningen og i Voksenhandicap.

Faldet i Beskæftigelsesforvaltningen kan forklares af, at markant flere borgere anvender digital selvbooking af samtaler. Det betyder, at forvaltningen ikke i samme omfang sender digital post med indkaldelser til samtaler. Den reducerede mængde af udgående digital post i Beskæftigelsesforvaltningen dækker derfor faktisk over en yderst positiv udvikling.

c. SMS og telefon fylder mere i kommunikationen

Tælleugens resultater viser, at både borgere og medarbejdere oftere anvender SMS-beskeder. Siden 2016 er antallet af modtagne SMS-beskeder fordoblet fra 1.404 til 2.845. – og SMS udgør 7 procent af den indgående kommunikation. Den samme tendens ses i medarbejdernes brug af SMS.

Udviklingen kan bl.a. skyldes, at It & Digitalisering har udviklet en ny SMS-løsning, AAK NemSMS, der er tilgængelig for alle medarbejdere i MSB.

Der er tale om en yderst positiv udvikling, da SMS er en oplagt kanal til kommunikation med borgere, som er svære at nå via Digital Post.

d. Fremskrivning – Så mange borgere besøger MSB

Tælleugens primære funktion er at vise, hvilke kanaler der anvendes i den borgerrettede kommunikation. Men den giver også et godt billede af, hvor mange borgere MSB er i kontakt med. I tabel 1 og 2 er antallet af henvendelser i tælleugen fremskrevet, for at vise hvordan det ser ud på årsbasis.

Tabel 1. Fremskrevet antal henvendelser i MSB

	Socialforvaltningen	Beskæftigelsesforvaltningen	MSB i alt
Antal indgående henvendelser i tælleugen	8.537	35.282	43.819
Antal indgående henvendelser per år	426.850	1.764.100	2.190.950
Gns. Antal indgående henvendelser per dag	1.707	7.056	8.764

Tabel 2. Fremskrevet antal fremmødte borgere i MSB

	Socialforvaltningen	Beskæftigelsesforvaltningen	MSB i alt
Antal fremmødte borgere i tælleugen	646	5.410	6.056
Antal fremmødte borgere per år	32.300	270.500	302.800
Gns. antal fremmødte borgere per dag	129	1.082	1.211

Note: Fremskrivningen tager udgangspunkt i at forvaltningerne holder åbent 50 uger om året for at korrigere for helligdage.

Bilag

Bilag 1: Tælleugerapport 2018

Tidligere beslutninger

Sagsnummer: 18/047461-6

It & Digitalisering

Antal tegn: Klik her for at angive tekst.

Sagsbehandler: Jeppe Kirkegaard

Tlf.: 41 85 45 70

E-post: jekc@aarhus.dk

Bilag 2/2

Dokument Titel: Tælleugerapport 2018

Dagsordens titel: Resultater af tælleugen

Dagsordenspunkt nr 3.3



Resultater af tælleugen 2018

23. november 2018
Side 1 af 11

I uge 43 blev der for niende gang afholdt tælleuge i Sociale Forhold og Beskæftigelse (MSB). I tælleugen bliver samtlige indgående og udgående henvendelser registreret og kategoriseret efter hvilken type kommunikationskanal henvendelsen sker ved.

Formålet med tælleugen er, at få et indblik i brugen af kommunikationskanaler, hvilken udvikling der er i henvendelsesmønsteret, og hvordan denne flugter med MSB's Kanalstrategi og hensyntagen til beskyttelse af borgernes data.

For Ydelsescentret, Jobcentret, Familier, Børn og Unge, Voksenhandicap samt Socialpsykiatri og Udsatte Voksne blev der samlet set registreret 74.016 ind- og udgående henvendelser. De fordeler sig på 43.819 indgående henvendelser og 30.197 udgående henvendelser.

Det samlede antal henvendelser er 6,4 procent højere end tælleugen i 2017, hvor der blev registreret i alt 69.553 henvendelser.

1. Resultater for MSB

Hovedparten af tælleugens 74.016 ind- og udgående henvendelser er registreret i Jobcentret. Dette adskiller sig ikke fra tidligere tælleuger og følger naturligt af, at Beskæftigelsesforvaltningen har kontakt med et større antal af borgerne i Aarhus Kommune.

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

It & Digitalisering
Aarhus Kommune

It & Digitalisering

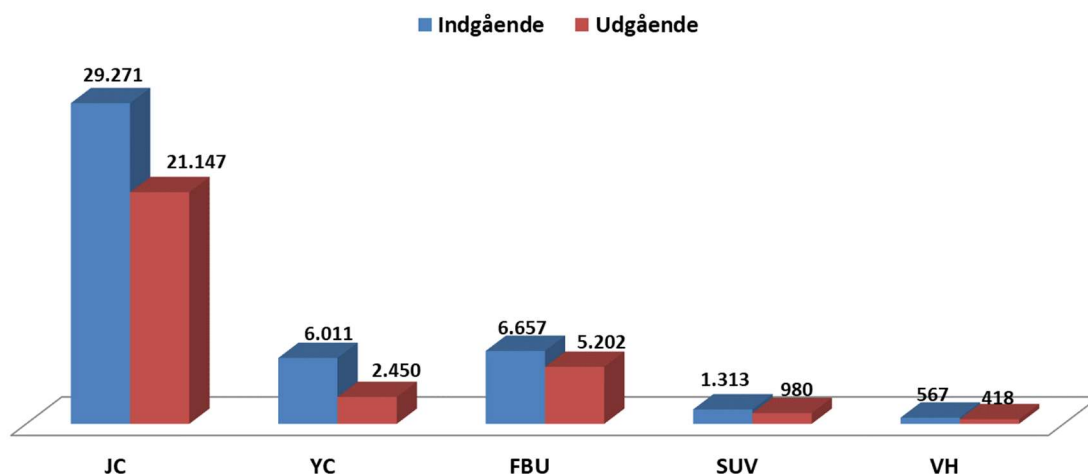
Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

E-mail:
it@msb.aarhus.dk
Direkte e-mail:
jekc@aarhus.dk
www.aarhus.dk/msb

Sag: 18/047461-4
Sagsbehandler:
Susanne B. Andersen og Jeppe Kirkegaard

Figur 1. Henvendelser fordelt på driftsområder





I forbindelse med tælleugen i 2014 blev der for første gang trukket statistik på borgernes besøg på de dele af Aarhus Kommunes hjemmeside, som er relevante for MSB. Siden har tælleugerapporten indeholdt statistik over antal besøg på de enkelte driftsområders sider på www.aarhus.dk.

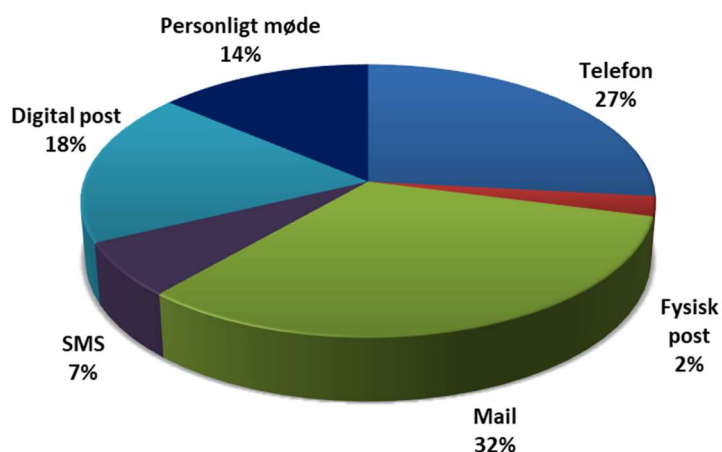
23. november 2018
Side 2 af 11

Aarhus Kommune har i løbet af året skiftet hjemmeside, hvilket har resulteret i ændringer i hjemmesidens struktur. Det har derfor ikke været muligt at trække data, der er sammenlignelige med tallene fra 2014-2017. I 2019 vil hjemmesidestatistik igen indgå i tælleugerapporten.

a. Indgående henvendelser MSB

Af de 74.016 registrerede henvendelser var 43.819 indgående henvendelser. Figur 3 viser de indgående henvendelsers fordeling på kanaler i 2018, mens figur 4 på næste side sammenholder resultaterne fra årets tælleuge med tallene fra 2016 og 2017.

Figur 3. Indgående henvendelser 2018 – MSB



Med 14.189 af de i alt 43.819 indgående henvendelser, svarende til 32 procent, er e-mail stadigvæk borgernes mest anvendte kommunikationskanal, når de kontakter MSB. Det er dog i en noget mindre udtalt grad end tidligere. I 2016 udgjorde e-mails 39 procent af alle indgående henvendelser. Sidste år var tallet faldet til 35 procent – og i år ser vi et fald på yderligere 3 procentpoint.

Kommunikationen er bl.a. flyttet over på Digital Post, som tegner sig for 18 procent af de indgående henvendelser. Det er et procentpoint mere end i 2017 og 8 procentpoint mere end i 2016. Tendensen er mere markant, når vi ser på de absolutte tal fra årets tælleuge. Som det fremgår af figur 4, er der i forbindelse med årets tælleuge registreret 8.001 indgående Digital Post-

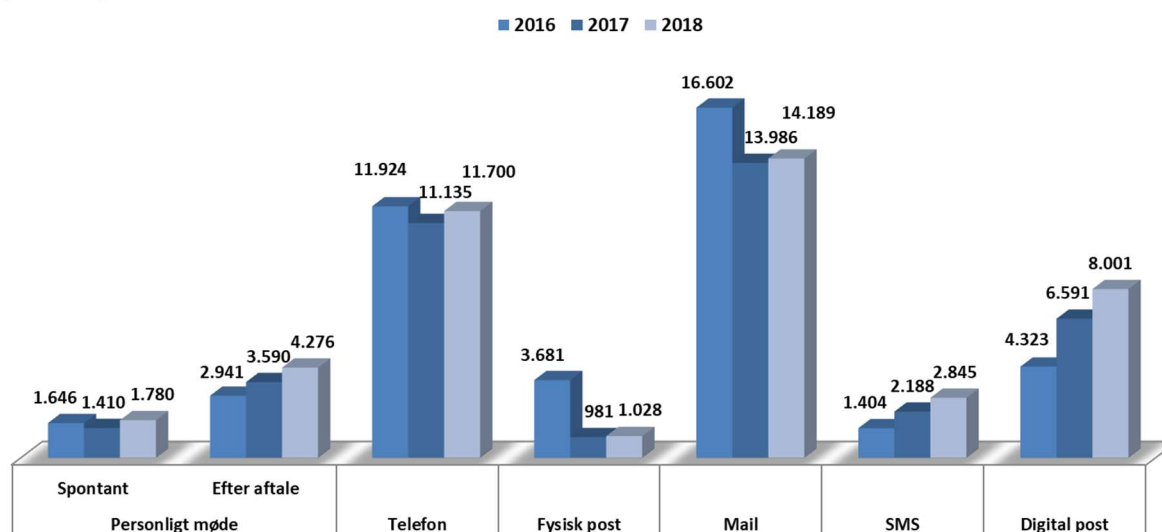


forsendelser – det er 21 procent mere end de 6.591, der blev modtaget i 2017.

23. november 2018
Side 3 af 11

Udover Digital Post foregår en større del af kommunikationen i år via personligt fremmøde og SMS-beskeder. 14 procent af de registrerede henvendelser foregår ved personligt fremmøde. Det er kun et procentpoint mere end i 2017, men som vi så det med Digital Post, gemmer der sig en mere markant tendens, når vi ser på de absolutte tal. I forbindelse med årets tælleuge mødte 6.056 borgere op i de deltagende afdelinger. Det er 21 procent mere end de 5.000 i 2017. Tre ud af fire gange er der tale om planlagte samtaler, mens den sidste fjerdedel udgøres af borgere, der møder op uden foregående aftale.

Figur 4. Indgående henvendelser 2016-2018 – MSB



Endelig viser resultaterne også, at SMS er begyndt at fylde mere i kommunikationen med borgerne. Siden 2016 er antallet af modtagne SMS-beskeder fordoblet fra 1.404 til 2.845. – og SMS udgør 7 procent af den indgående kommunikation.

Det er positivt, at vi fastholder den udvikling, vi har set de seneste år, i retning af at en større andel af den indgående kommunikation foregår sikkert. Det flugter godt med den vores kanalstrategis målsætning om, at *"al kommunikation med borgere og virksomheder som indeholder personfølsomme data SKAL foregå på sikre kanaler"*. Det indikerer også, at vi bliver bedre og bedre til at overholde vores forpligtelse til at behandle borgernes data på en forsvarlig måde. Noget der er blevet endnu vigtigere med EU's Persondatabeskyttelsesforordning (GDPR), der trådte i kraft d. 25. maj 2018.



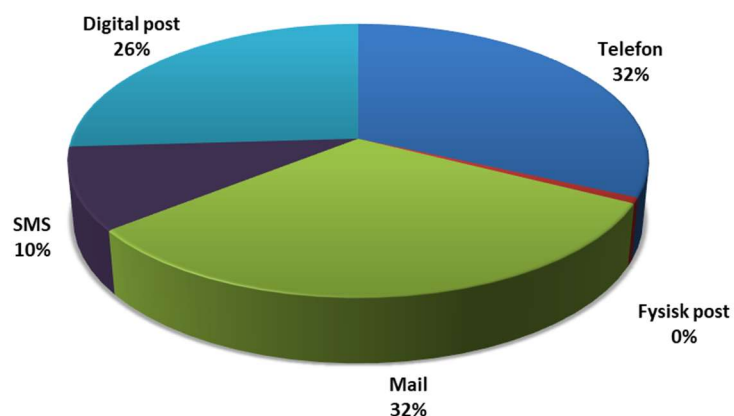
23. november 2018
Side 4 af 11

Hver tredje indgående henvendelse foregår dog fortsat via almindelig e-mail. En stor del af denne kommunikation indeholder sandsynligvis ikke følsomme personoplysninger og kan fint foregå via e-mail. Det er dog vigtigt, at forvaltningerne fastholder fokus på, at vi ikke bruger e-mail som kanal, når kommunikationen indeholder følsomme eller fortrolige personoplysninger, som fx CPR-nummer, indkomstforhold, fagforeningstilknytning etc. Når det er tilfældet, skal de sendes som Digital Post.

b. Udgående henvendelser MSB

Af de i alt 74.016 registrerede henvendelser var de 30.197 udgående henvendelser. Figur 5 viser fordelingen af de udgående henvendelser på de forskellige kommunikationskanaler i 2018, mens figur 6 på næste side sammenholder resultaterne fra årets tælleuge med tallene fra 2016 og 2017.

Figur 5. Udgående henvendelser 2018 – MSB

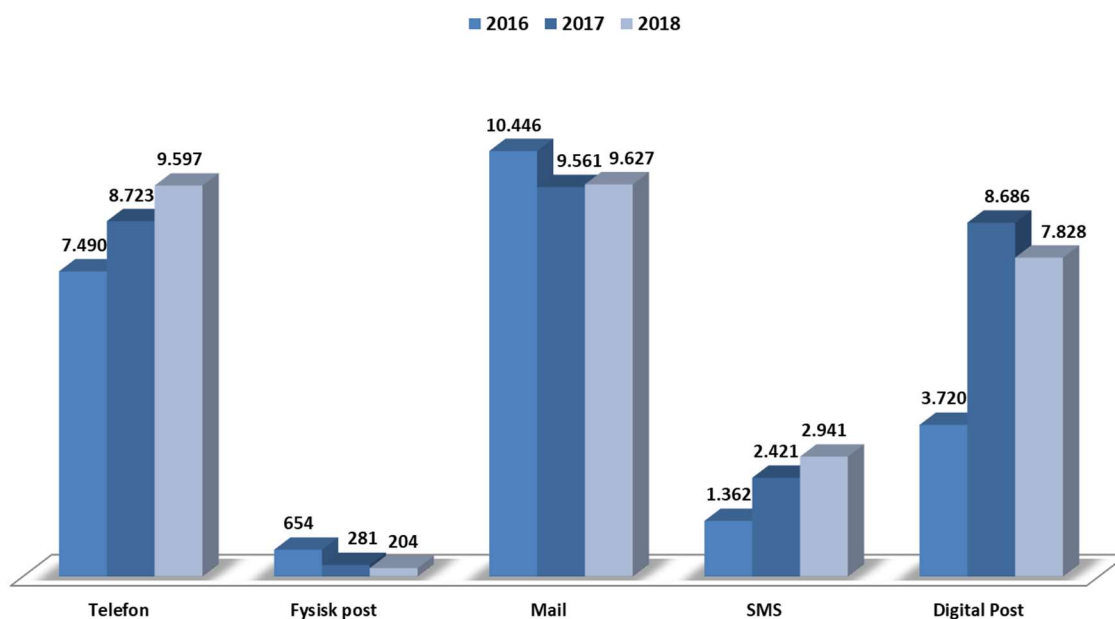


I de seneste tælleuger har vi set en bevægelse i retning af, at Digital Post fylder mere i den udgående kommunikation. I 2018 ser denne udvikling ud til at være vendt en smule. Sidste år foregik 29 procent af de udgående henvendelser via Digital Post – i år er det faldet med 3 procentpoint til 26 procent. Udviklingen kan også ses i figur 6. Antallet af Digital Post-forsendelser er faldet med 10 procent fra 8.686 i 2017 til 7.828 i 2018.



Figur 6. Udgående henvendelser 2016-2018 – MSB

23. november 2018



Tendensen er mest udtalt i Beskæftigelsesforvaltningen, mens der faktisk ses en stigning i brugen af Digital Post i Socialforvaltningen.

Størstedelen af faldet i Beskæftigelsesforvaltningen kan forklares af, at markant flere borgere anvender digital selvbooking af samtaler. Det betyder, at forvaltningen ikke i samme omfang sender digital post med indkaldelser til samtaler. Den reducerede mængde af udgående digital post i Beskæftigelsesforvaltningen dækker derfor faktisk over en yderst positiv udvikling.

Det er desuden vigtigt at bemærke, at mængden af udgående Digital Post i MSB stadig ligger markant højere end 2016 og årene før. Det er dog vigtigt, at forvaltningerne fastholder fokus på at bruge Digital Post i kommunikationen med borgere, virksomheder og samarbejdspartnere.

Derudover ser vi en stigning i brugen af telefon – antallet af udgående opkald er steget med 9 procent fra 8.723 i 2017 til 9.597 i 2018. Telefonopkald udgår nu en ligeså stor del af den udgående kommunikation som e-mails.

Endelig ser vi også en fortsat stigning i medarbejdernes brug af SMS. I 2016 sendte medarbejderne 1.362 SMS-beskeder – i år det tal mere end fordoblet til 2.941. Udviklingen kan bl.a. skyldes, at It & Digitalisering har udviklet en ny SMS-løsning, AAK NemSMS, der er tilgængelig for alle medarbejdere i MSB. Det er yderst positivt, da SMS er en oplagt kanal til kommunikation med borgere, som er svære at nå via Digital Post.



2. Resultater for Beskæftigelsesforvaltningen

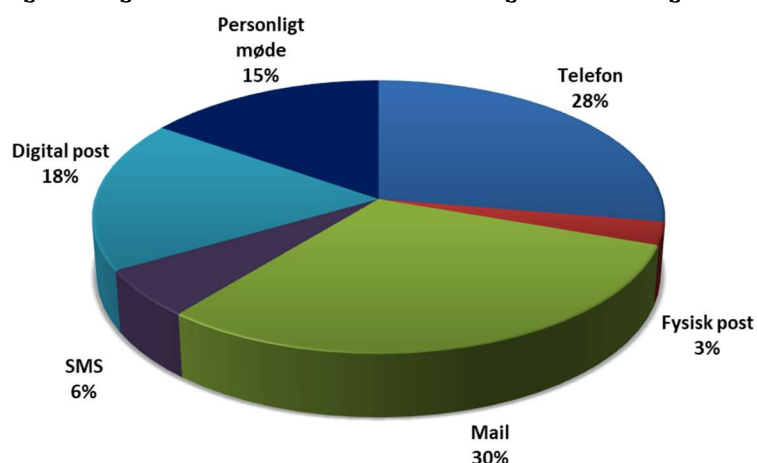
23. november 2018
Side 6 af 11

I Beskæftigelsesforvaltningen blev der registreret 58.879 henvendelser i forbindelse med tælleugen, hvilket er 6 procent flere end i 2017. Dermed er 80 procent af alle henvendelser i årets tælleuge registreret i Beskæftigelsesforvaltningen.

a. Indgående henvendelser - Beskæftigelsesforvaltningen

Der blev i alt registreret 35.282 indgående henvendelser i Beskæftigelsesforvaltningen. Figur 7 viser henvendelsernes fordeling på kommunikationskanaler i 2018, mens figur 8 på næste side sammenholder resultaterne fra årets tælleuge med tallene fra 2016 og 2017.

Figur 7. Indgående henvendelser 2018 – Beskæftigelsesforvaltningen



Mail er fortsat borgernes foretrukne kanal, når de kontakter Beskæftigelsesforvaltningen. E-mails udgør dog en 2 procentpoint mindre andel af den indgående kommunikation end i 2017. Det absolutte antal af modtagne e-mails er ganske vist steget fra 10.305 i 2017 til 10.803 i 2018, men det totale antal henvendelser er altså steget mere, så e-mails samlet set fylder mindre i kommunikationen.

Kommunikation er i stedet flyttet over på SMS, Digital Post og personligt fremmøde. Der er registreret 16 procent flere Digital Post-forsendelser sammenlignet med 2017 og de udgør i år 18 procent af den indgående kommunikation.

Der er afholdt 22 procent flere personlige møder med borgere i 2018 – sammenlignet med 2017. Klart størstedelen foregår efter forudgående aftale.

Endelig er der modtaget 2.019 SMS-beskeder i Beskæftigelsesforvaltningen i 2018, hvilket er 28 procent flere end i 2017.



Figur 8. Indgående henvendelser 2016–2018 – Beskæftigelsesforvaltningen

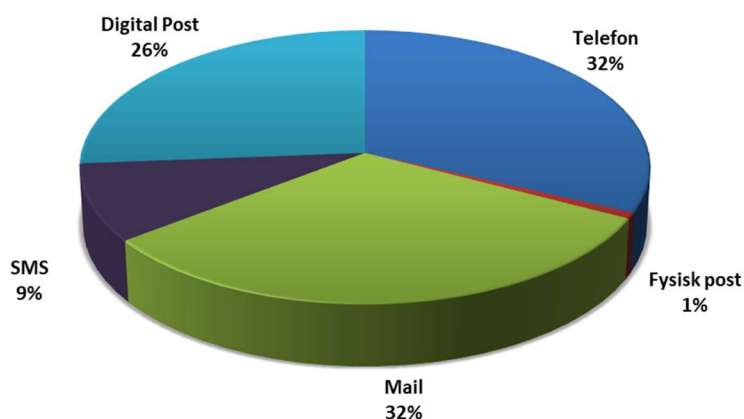
23. november 2018



b. Udgående henvendelser - Beskæftigelsesforvaltningen

Der blev i alt registreret 23.597 udgående henvendelser i Beskæftigelsesforvaltningen i årets tælleuge. Figur 9 på næste side viser henvendelsernes fordeling på kommunikationskanaler i 2018, mens figur 10 sammenholder resultaterne fra årets tælleuge med tallene fra 2016 og 2017.

Figur 9. Udgående henvendelser 2018 – Beskæftigelsesforvaltningen





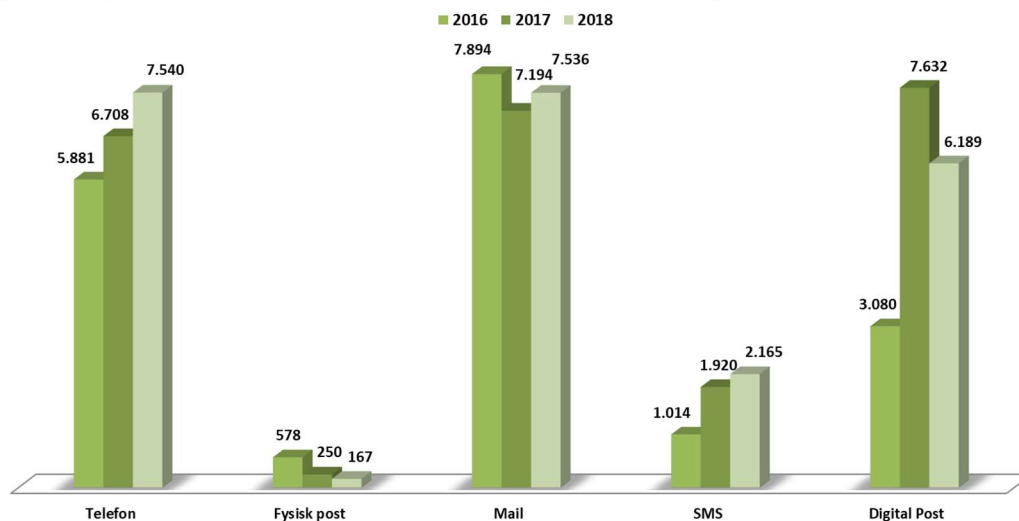
Telefon og e-mail er de mest anvendte kanaler for medarbejderne i Beskæftigelsesforvaltningen. E-mails udgør 32 procent af de udgående henvendelser, hvilket er en stigning på et enkelt procentpoint sammenlignet med 2017. Telefonopkaldenes andel af den udgående kommunikation er steget med 4 procentpoint fra 28 procent i 2017 til 32 procent i 2018.

23. november 2018
Side 8 af 11

I 2017 var Digital Post den mest anvendte udgående kanal i Beskæftigelsesforvaltningen, men i år udgør Digital Post kun 26 procent. Det er et fald på 6 procentpoint sammenlignet med sidste år. Medarbejderne har foretaget 6.189 forsendelser via Digital Post, hvilket er 19 procent færre end i 2017.

Forklaringen på faldet skal særligt findes i Dagpenge & Kontanthjælp. I oktober 2017 var det 7 pct. af alle samtaler i afdelingen, der var selvbookede af de ledige dagpengemodtagere via jobnet.dk. I 2018 var dette tal steget til hele 87 procent. Vi sender ikke indkaldelser eller bekræftelsesbreve til borgere, der selv har booket en samtaleid.

Figur 10. Udgående henvendelser 2016-2018 – Beskæftigelsesforvaltningen





3. Resultater for Socialforvaltningen

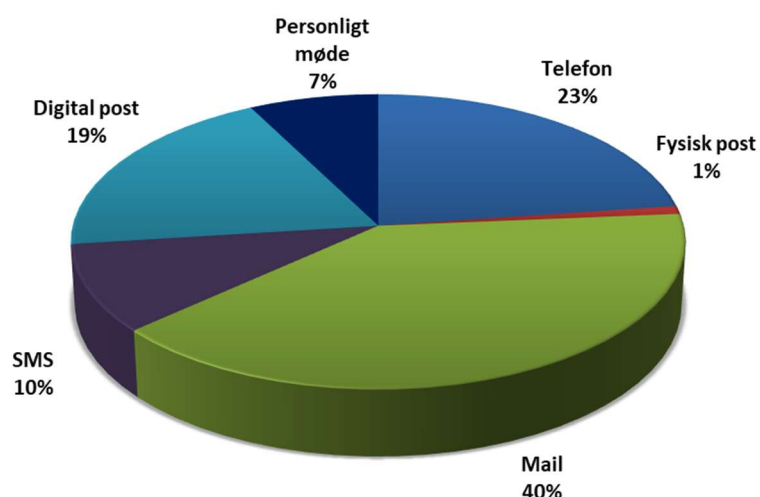
23. november 2018
Side 9 af 11

I Socialforvaltningen blev der i alt registreret 15.137 henvendelser i løbet af tælleugen. Det er en stigning på 9 procent i forhold til 2017, hvor der i samme tidsrum blev registreret 13.940 henvendelser.

a. Indgående henvendelser - Socialforvaltningen

Der blev i alt registreret 8.537 indgående henvendelser i Socialforvaltningen i løbet af årets tælleuge. Figur 11 viser henvendelsernes fordeling på kommunikationskanaler i 2018, mens figur 12 på næste side sammenholder resultaterne fra årets tælleuge med tallene fra 2016 og 2017.

Figur 11. Indgående henvendelser 2018 – Socialforvaltningen



E-mail er fortsat borgernes mest anvendte kommunikationskanal, når de henvender sig til Socialforvaltningen. Dog fortsætter udviklingen i retning af, at mails fylder mindre. I 2015 udgjorde e-mails 60 procent af alle indgående henvendelser i Socialforvaltningen. Sidste år var det tal faldet til 46 procent og i år er det kun 40 procent af de indgående henvendelser, som er e-mails.

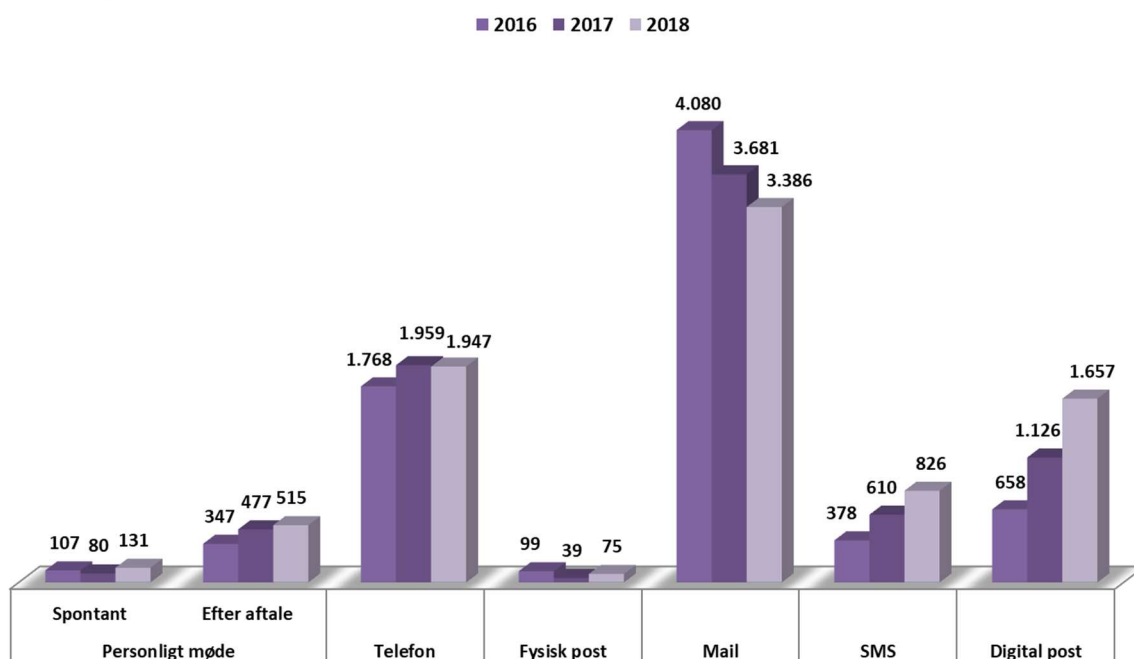
Henvendelserne er primært flyttet over på Digital Post, som i år udgør 19 procent af den indgående kommunikation. Det er en stigning på 5 procentpoint i forhold til 2017.

Den beskrevne udvikling ses tydeligt i figur 12 på næste side. I 2018 blev der modtaget 1.657 henvendelser via Digital Post. Det er en stigning på 47 procent sammenlignet med 2017, og hvis vi sammenligner med 2016 er der næsten tale om en tredobling.



Figur 12. Indgående henvendelser 2016-2018 – Socialforvaltningen

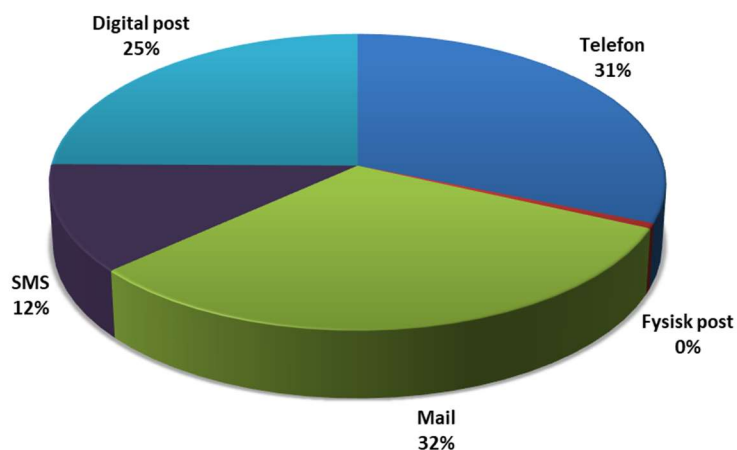
23. november 2018



b. Udgående henvendelser - Socialforvaltningen

Der blev registreret 6.600 udgående henvendelser i Socialforvaltningen i forbindelse med årets tælleuge. Figur 13 viser henvendelsernes fordeling på kommunikationskanaler i 2018, mens figur 14 sammenholder resultaterne fra årets tælleuge med tallene fra 2016 og 2017.

Figur 13. Udgående henvendelser 2018 – Socialforvaltningen



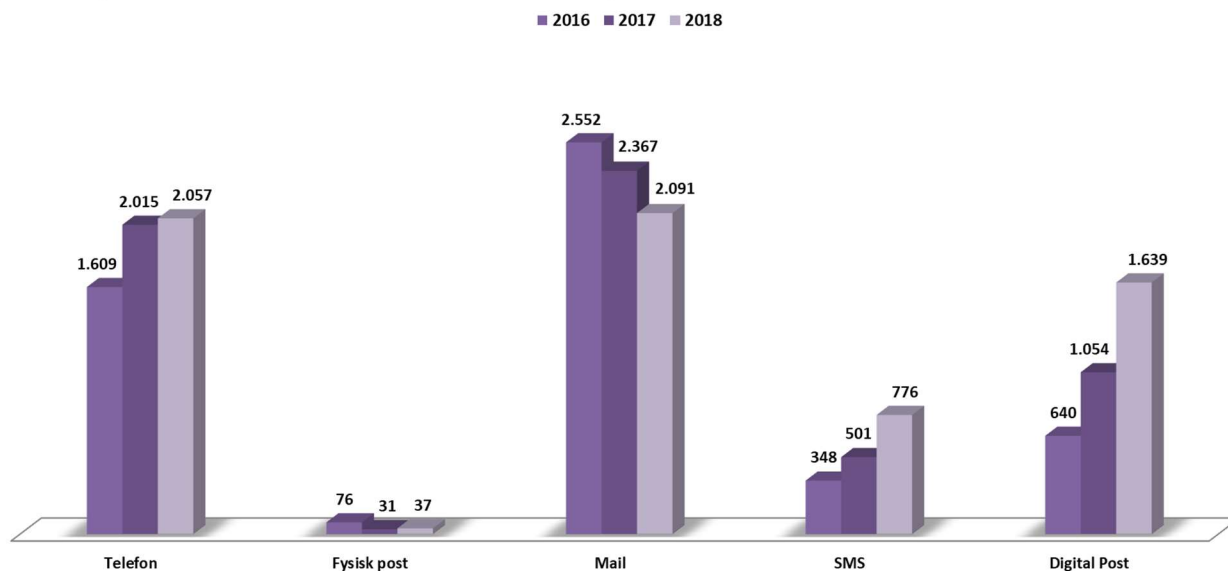


E-mail er fortsat medarbejdernes mest anvendte kommunikationskanal i Socialforvaltningen, men fylder markant mindre i kommunikationen. I 2017 tegnede e-mails sig for 4 ud af 10 udgående henvendelser – i 2018 er det mindre end hver tredje.

23. november 2018
Side 11 af 11

Tælleugens resultater indikerer, at medarbejderne i stedet bruger Digital Post til at kontakte borgerne. I forbindelse med årets tælleuge er der registreret 1.639 udgående Digital Post-forsendelser i Socialforvaltningen. Det er 56 procent mere end i 2017 og Digital Post tegner sig nu for en fjerdedel af den udgående kommunikation.

Figur 14. Udgående henvendelser 2016-2018 – Socialforvaltningen



Bilagsforside

Dokument Titel: Bordrunde

Dagsordens titel Bordrunde

Dagsordenspunkt nr 3.4

Bordrunde: