

Indholdsfortegnelse for bilag

1 Til godkendelse	3
1.1 Dagsorden	3
1.2 Referat	3
Bilag 1: Referat - Rådmandsmøde - 22.10.19	3
1.3 Bevilling fra Siri. 10 mio til en beskæftigelsesindsats for indvandrerkvinder....	8
Bilag 1: Rådmandsindstilling bevilling SIRI.....	8
Bilag 2: Ansøgning puljemidler SIRI - indsats for kvinder med indvandrerbaggrund	13
1.4 Forberedelse til møde med Thomas Medom om den fælles ungehandlingsplan	26
Bilag 1: Rådmandsindstilling vedr. forberedelse til møde med Rådmand Thomas Medom om fælles ungehandlingsplan 30.10.....	26
Bilag 2: Dagsorden til mødet mellem rådmændene for MSB og MBU om ungehandlingsplanen den 30.10.....	29
Bilag 3: Notat.....	31
Bilag 4: Bilag 1a - Mulige målprofiler for unges uddannelsesvalg	35
Bilag 5: Bilag 1b - Udviklingen i andelen af unge i 6-byerne, som har søgt ind på eud	38
Bilag 6: Bilag 1c - Invitation til sparringsmøde om kommunale måltal for unges uddannelsesvalg.....	40
Bilag 7: Bilag 1d - Deltagerliste til sparringsmøde om kommunale måltal for unges uddannelsesvalg	42
Bilag 8: Bilag 2 - Indstilling til rådmændene om udmøntning af erhvervspraktik	45
Bilag 9: Bilag 2a - Opsamling på drøftelse i skolenetværk	54
Bilag 10: Bilag 2b - Tidsplan for udmøntning af erhvervspraktik	57
Bilag 11: Bilag 3 - Status på arbejdet for arbejdsgruppe vedr.....	60
2 Til drøftelse	64
3 Til orientering	64
3.1 Orientering fra Magistraten.....	64
3.2 Orientering om udvalgsmødet	64
Bilag 1: Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 6. november 2019	64
3.3 Bordrunde	69
Bilag 1: Bordrunde	69

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat - Rådmandsmøde - 22.10.19

Dagsordens titel Referat

Dagsordenspunkt nr 1.2

Referat

Rådmandsmøde

Dato: 22. oktober 2019
Tid: 08:30 - 10:30
Sted: Rådmandens kontor, Rådhuset
Deltagere: Kristian Würtz (KW)
Erik Kaastrup-Hansen (EKH)
Vibeke Jensen (VJ)
Lotte Henriksen (LH)
Bjarne Høyer Andresen (BHA)
Jeanette L. Hoppe (JLH)
Nicholas Isak Jørgensen (referent)

Afbud:

Fraværende:

Bemærk:

1 Til godkendelse

1.1 Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

1.2 Referat

Referatet blev godkendt.

1.3 Frie rammer i beskæftigelsesindsatsen

I forbindelse med byrådsmødet d. 31.10 2018 fremsatte Alternativet forslag om "Forsøg med frie rammer på beskæftigelsesområdet.

Med denne indstilling foreslås, at forslaget fra Alternativet besvares med et forslag om forsøg med personlige borgerstyrede budgetter, som vil være målrettet intentionerne i forslaget fra Alternativet.

Det indstilles:

At 1) Rådmanden godkender forslag til igangsættelse af forsøg med personlige borgerstyrede budgetter inspireret af projekt *Langtidsledige tager teten*.

VJ introducerede indstillingen som et forsøg på at imødekomme Alternativets forslag og videreføre visse (positive) elementer af projekt *Langtidsledige tager teten*.

Mødekredsen drøftede, hvorvidt nærværende indstilling adskiller sig fra besvarelsen til Alternativets forslag (indstilling), der er behandlet i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Mødekredsen drøftede perspektiverne ved en politisk behandling af sagen. KW følger op og forhører sig om et eventuelt flertal – med afsæt heri vurderes det på ny, om indstillingen fremsendes i regi af byrådet.

Sideløbende udarbejdes et notat, der uddyber forslagets finansiering – og beskriver dets karakter som en intern investeringsmodel / internt metodeudviklingsprojekt. FS følger op.

1.4 Rådmandslisten 4. kvartal (politiske pejlemærker)

Som en del af arbejdet med de politiske pejlemærker præsenteres rådmandskredsen hvert kvartal for Rådmandslisten.

Rådmandslisten er udarbejdet i et samarbejde mellem fællesstabene i MSB.

Det indstilles:

At 1) Rådmanden godkender rådmandslisten over sager på vej i 4. kvartal 2019.

KW betonedede en generel betragtning om rådmandslisten for fjerde kvartal 2019:

1. Fremover skal Rådmandslisten i højere grad fokusere på "de gode historier", der er på vej i MSB – og hertil give et bud på inddragelse af eksterne partnere i sagsforløb.

Mødekredsen gennemgik Rådmandslisten for fjerde kvartal 2019 med særligt fokus på:

- Langtidsledige tager teten: KW betonedede vigtigheden af at italesætte de positive resultater fra projektet – hertil afventes perspektiverne ved besvarelse af Alternativets forslag, jf. pkt. 1.3.
- 3.000 i beskæftigelse: KW ønskede at besøge SOSU-skolen primo 2020 med et hold af tidligere ledige, som følger grundforløbet for SOSU. **FS følger op og arrangerer i samarbejde med O&L.**
 - o I forhold til investeringsmodellen 'AC'er hurtigere i job' ønskede KW at få undersøgt mulighederne for at lave ekstern kommunikation om evt. deltagelse på busturen til Horsens – med henblik på deltagelse i noget af arrangementet. **O&L følger op og afsøger mulighederne – og kontakter evt. FS med henblik på arrangering.**
- Beskæftigelsesplanen 2020: Mødekredsen drøftede fortællingselementer i Beskæftigelsesplanen 2020. EKH orienterede i den forbindelse om to igangværende aktindsigtsbegæring.

- KW ønskede at modtage et statusnotat med effekttal for virksomhedspraktikker generelt – og i forhold til interne / eksterne praktikker.
 - Ydermere ønskede KW information om udledning fra møde mellem Karin Rasmussen og HK i sommers.
 - **FS følger op.**
- A-Kasseforsøget: KW ønskede at markere sig med et indspark i et lokalt / nationalt fagblad om Aarhus-udgaven med forsøget og signalere samarbejdet. **O&L følger op og inddrager eventuelt FS.**
 - Peer-initiativer: KW ønskede at besøge Psykiatriens Hus og høre nærmere om status på peer-initiativerne. LH orienterede hertil om metoderne i peer-indsatsen, der f.eks. er ved at udbrede sig til voksenhandicapområdet. **FS følger og koordinerer et rådmandsbesøg med O&L.**
 - Storbylandsby 2.0: KW ønskede en mere konkret status for projektets realisering og igangsættelse. **MØB følger op.**
 - Styrkelse af børnehandicapområdet: LH orienterede om det kommende fællesmøde.
 - Charter for social nytænkning: KW ønskede et notat med status og handleplan for arbejdet med chartret. **FS følger op.**
 - 17.4-udvalg på integrationsområdet: KW ønskede at dagsordensætte et notat til orientering om pågældende udvalgs formål og foreløbige arbejde på et kommende rådmandsmøde. **FS følger op.**

Med ovenstående bemærkninger godkendte KW rådmandslisten og tog den efterretning. Stabene følger op.

2 Til drøftelse

3 Til orientering

3.1 Orientering fra Magistraten

KW orienterede om det seneste møde i Magistraten (21.10.19, red.).

3.2 Orientering om udvalgsområdet

Mødekommissionen drøftede dagsordenen til det kommende møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget d. 23. oktober 2019.

KW ønskede, at bemærkninger / talepinde til den kommende byrådsbehandling af beskæftigelsesplanen bl.a. fokuserer på effekten af virksomhedspraktikdelen – dét med afsæt i drøftelsen i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Mødekredsen drøftede Social- og Beskæftigelsesudvalgets julefrokost – og placering hertil. VJ foreslog Overtaci-museet som en mulighed. En alternativ mulighed kunne være ATLAS.

3.3 Bordsrunde

KW orienterede om en forespørgsel fra Thomas Medom om et møde mellem KW, Thomas Medom og relevante ledere om gratis psykologhjælp og Headspace. O&L følger op, og afklarer mødets dagsorden og formål.

Bilagsforside

Dokument Titel: Rådmandsindstilling bevilling SIRI

Dagsordens titel Bevilling fra Siri. 10 mio til en
beskæftigelsesindsats for
indvandrerkvinder

Dagsordenspunkt nr 1.3

Indstilling

Til Rådmandsmødet i MSB
Fra Fagligt Sekretariat
Dato 29. oktober 2019

Bevilling fra Siri. 10 mio. til en beskæftigelsesindsats for indvandrerkvinder

1. Resume

Aarhus Kommune har modtaget tilsagn om puljemidler fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) på 9.995.148 kr. til en håndholdt beskæftigelsesindsats målrettet kvinder med indvandrerbaggrund.

Ansøgningen er udarbejdet i samarbejde med MSO, hvor den demografiske udvikling viser, at SOSU-området kommer til at mangle arbejdskraft de kommende år. Projektet bygger videre på erfaringer fra et eksisterende samarbejde med MSO, hvor indsatsen er målrettet kvinder på integrationsydelse. Tænkningen i projektet er at koble den store arbejdskraftmangel på sundheds- og omsorgsområdet med den uudnyttede arbejdskraftressource, som findes i gruppen af flygtninge/indvandrerkvinder.

Ligeledes er det hensigten, at projektet skal bidrage til at styrke rekrutteringen til Voksne, Job og Handikap med henblik på at give kvinderne et afsæt mod videre job og evt. uddannelse indenfor området.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Rådmanden tager orientering om midler fra SIRI til efterretning.

3. Baggrund

Projektet bygger videre på positive erfaringer fra et samarbejde mellem MSO og Center for Integration i MSB.

I dette projekt udbygges indsatsen ved at tilføje en helhedsorienteret og tværfaglig indsats. Sideløbende med den beskæftigelsesrettede indsats arbejdes med kvindernes fysiske, psykiske og familiemæssige udfordringer.

For at sikre, at kvindernes positive udvikling forsætter, når de er kommet i job eller uddannelse, tilbydes kvinderne "aftercare" i op til 1 år. Dette vil ske gennem et samarbejde med relevante civilsamfundsorganisationer.

Det er forventningen, at 120 kvinder får gavn af indsatsen.

Grundelementerne i projektet vil være:

- En efterspørgselsdrevet indsats
- Jobgaranti
- "Jobfirst"
- Helhedsorienteret indsats og bæredygtige løsninger via inddragelse af civilsamfundet

Indsatsen skal bidrage til:

- at styrke kvindernes arbejdsidentitet
- at styrke deres helbredstilstand
- at styrke kvindernes forståelse for normer og værdier i Danmark
- at styrke kvindernes kendskab til arbejdsmarkedet

I projektet indtænkes erfaringer fra Flere Skal Med og 50 procent af kvinderne forventes rekrutteret fra denne gruppe. De resterende 50 procent kan rekrutteres fra andre dele af Jobcentret herunder Unge, Job og Uddannelse.

4. Effekt

Projektet har den overordnede målsætning at give alle deltagerne en sammenhængende beskæftigelsesrettet indsats. Derudover er det forventningen, at projektet vil have følgende beskæftigelseseffekt:

- 20 procent gennemfører SOSU-uddannelsen

- 20 procent får ordinære timer i plejesektoren
- 30 procent får fleksjob i plejesektoren

For at nå i mål med ovenstående vil alle kvinder modtage mindst en af følgende indsatser:

- Forberedende uddannelsesforløb
- Virksomhedspraktik
- Løntilskud

Projektlederen har ansvaret for at sikre fremdrift i projektet og samarbejde med SIRI om den løbende evaluering af effekter og virkemidler.

5. Ydelse

Der ansættes 4 jobformidlere og en projektleder i projektet. Gennem løbende optag af borgere i projektet sikres det, at jobformidlerne har en overskuelig sagsstamme, der gør det muligt at give kvinderne en håndholdt og helhedsorienteret indsats.

Deltagere til projektet rekrutteres fra flere af MSB's målgrupper primært aktivitetsparate og jobparate kontanthjælpsmodtagere. Ca. 50% forventes at have deltaget i Flere Skal Med indsatsen.

Målsætningen er at få kvinderne i småjobs, praktikker eller fleksjob. I samarbejde med MSO vil kvinderne komme i praktik på lokalcentre i kommunen, hvor de kan få erfaring på et område, hvor efterspørgslen efter arbejdskraft er stor de kommende år.

Det er forventningen, at 40 procent af kvinderne tilbydes en 4 ugers introduktionsuddannelse på SUSO-Skolen. Det er ligeledes forventningen, at 20 procent af de kvinder, der modtog introduktionsuddannelsen vil gennemføre SOSU-uddannelsen, hvorfor de tilbydes et forbedrende introforløb på 6 mdr. i samarbejde med SOSU Østjylland.

Desuden vil midlerne blive anvendt til at udvikle et vikarkorps, som skal understøtte institutioner og afdelinger i Voksne, Job og Handicap.

6. Organisering

Projektet forankres i Center for Kontanthjælp, hvor Centerchef Mette Skou Seiersen vil være projektansvarlig.

Der nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter fra relevante Centre, med henblik på at sikre bred og relevant rekruttering til projektet.

7. Ressourcer

Ressourcerne til projektet stammer fra tildelte puljemidler på 9.995.148 mio. fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI).

Bilag 1: Ansøgning puljemidler SIRI - indsats for kvinder med indvandrerbaggrund

Sagsnummer: 19/023985-4

Beskæftigelsesforvaltningen

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Sagsbehandler: Maj Kathrine Larsen

E-post: makal@aarhus.dk

Bilag 2/2

Dokument Titel:	Ansøgning puljemidler SIRI - indsats for kvinder med indvandrerbaggrund
Dagsordens titel:	Bevilling fra Siri. 10 mio til en beskæftigelsesindsats for indvandrerkvinder
Dagsordenspunkt nr	1.3

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Ansøgningsskema for § 14.62.10.30, Støtte til at få flere kvinder med indvandrerbaggrund i beskæftigelse.

Ansøgningsskemaet findes på ministeriets hjemmeside <http://uim.dk/puljer/>. Skemaet skal sammen med budgetskemaet udfyldes elektronisk og indsendes via vores ansøgningsportal, som findes på: <http://uim.dk/puljer/sadan-ansoger-du-om-midler>.

Generelle oplysninger

Projektets titel

Skriv titel på projektet.

Styrket rekruttering til SOSU-området – fra ledighed til varme hænder

Ansøgers navn (organisation)

Angiv Kommunens navn

Aarhus Kommune

Navn på tilskudsansvarlig

Skriv navn for den tilskudsansvarlige i projektet.

Vibeke Jensen Beskæftigelseschef

E-mailadresse på tilskudsansvarlig

Skriv e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet.

vje@aarhus.dk

Underskrift

Underskrift fra forvaltningens leder eller forvaltningsdirektør

Projektoplysninger

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål.

Formålet med projektet er at bringe 120 ledige kvinder med etnisk minoritetsbaggrund ind på eller tættere på arbejdsmarkedet.

Tænkningen i projektet er at koble den store arbejdskraftsmangel på sundheds- og omsorgsområdet (Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg - MSO) med den uudnyttede arbejdskraftressource, som findes i gruppen af flygtninge/indvandrerkvinder. (Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse - MSB)

Grundelementerne i projektet vil være:

- En efterspørgselsdrevet indsats
- Jobgaranti
- "Jobfirst"
- Helhedsorienteret indsats og bæredygtige løsninger via inddragelse af civilsamfundet.

Målsætningen er, at kvinderne får ordinære løntimer, fleksjob eller kommer i uddannelse. For at realisere målet fokuseres der på at give kvinderne sammenhængende beskæftigelsesforløb, hvor en helhedsorienteret og tværfaglig indsats skal sikre tilstrækkelig stabilitet og støtte i kvindernes hverdag til at gennemføre jobrettede forløb. Kvinderne tildeles en personlig jobformidler, som har til opgave at arbejde helhedsorienteret og relationelt med den enkelte kvinde samt inddrage relevante fagligheder og aktører fra civilsamfundet i indsatsen.

Målgruppe og deres udfordringer

Beskriv målgruppen og udfordringerne for målgruppen.

Målgruppen for indsatsen er ledige kvinder med ikke-vestlig baggrund i alderen 35-50 år. Denne målgruppe er på 2.582.

Ud af denne gruppe er der juni 2019 følgende opdeling:

- Jobparate 277
- Aktivitetsparate 573
- Øvrige herunder ressourceforløb, revalidering, jobafklaring, ledighedsydelse, sygedagpenge og førtidspension 1.356
- Ukendt forsørgelse herunder ægtefælleforsørgede 446

Grundlæggende ses et billede af, at kvinder med etnisk minoritetsbaggrund er stærkt overrepræsenteret i ledighedstillene.

Kvinderne har som oftest deltaget i aktiveringsforløb, som ikke er mundet ud i fast tilknytning til arbejdsmarkedet. De kan have erfaringer fra sundheds- eller omsorgsområdet eller fra omsorgsopgaver i familien ex. med pasning af familiens ældste samt ønske en karriere indenfor SOSU-området.

Uddannelsesmæssigt spænder målgruppen over kvinder, der har kortvarig eller ingen skolegang fra hjemlandet, til kvinder som har haft skolegang og uddannelse, men som ikke har brugt disse kompetencer på det danske arbejdsmarked.

Kvinderne har deltaget i indtil flere forløb og projekter, det kan være aktiveringsforløb, jobklubber, boligsociale indsatser etc. uden, at det har medført en blivende tilknytning til arbejdsmarkedet. Det er kvinder, som har andre udfordringer end ikke at være en del af arbejdsmarkedet. Det kan være helbredsmæssige problemer, både fysiske og psykiske, svære familie-udfordringer i forhold til børns eller ægtefælles trivsel.

Ud over arbejdsløshed er der sociale og psykiske problemstillinger, kulturelle og sproglige barrierer, som der også skal arbejdes med i projektet. Kvinderne har ofte mange nederlag i bagagen i form af afbrudte forløb og mange sagsbehandlerskift, hvor de oplever, at en tillidsrelation brydes igen og igen. Dette kan for nogen give mistillid til beskæftigelsessystemet og modstand mod de indsatser, der sættes i gang og manglende tro på at indsatserne fører til selvforsørgelse.

På den anden side har mange af kvinderne gode og stærke ressourcer når det handler om at organisere og drive en familie samt være omsorgspersoner for disse og deres netværk. Disse ressourcer vil vi sætte i spil i forhold til en indtræden på arbejdsmarkedet.

Vi vil i projektet arbejde med at udvikle kvindernes arbejdsevne indenfor nærmeste udviklingszone, hvilket kan betyde, at nogle har fokus rettet mod få timers udstøttet beskæftigelse, mens andre kan sigte mod ordinær uddannelse indenfor en kortere tidshorisont. Der kan også være tale om ægtefælleforsørgede, som ikke ønsker fuld beskæftigelse eller om afklaring til ansættelse i fleksjob.

Erfaringer med målgruppen. *Beskriv tidligere indsatser for målgruppen og resultaterne, og hvorfor de evt. ikke har virket. Hvorfor vil dette projekt have effekt?*

Erfaringer med målgruppen

Aarhus Kommune har stor erfaring med gruppen af ledige etniske minoritetskvinder. Byen har gennem årene modtaget mange forskellige grupper af flygtninge, migranter og familiesammenførte. Holdningen var i mange år – både nationalt og lokalt, at kvinderne først skulle lære dansk, få løst deres sociale og helbredsmæssige problemer – og dernæst ind på arbejdsmarkedet.

En del er kommet i gang, men desværre blev alt for mange efterladt i mere eller mindre permanent ledighed.

Indenfor de seneste ca. 5 år er der sket et grundlæggende paradigmeskifte, således at "JobFirst-tænkningen" (også kaldet place, then train), er i fokus. Vores erfaring er, at selv den mindste tilknytning til det ordinære arbejdsmarked skaber selvtillid og styrker borgernes evne til at løse egne og familiens udfordringer. Det har stor og positiv betydning for kvindernes børn, at opleve mor tage på arbejde.

Vi oplever, at mange minoritetskvinder lever isoleret og vores erfaringer fra blandt andet Somalifood viser, at hvis vi styrker kvindernes tilknytning til arbejdsmarkedet, styrker vi også deres sproglige kompetencer og deres kulturforståelse. Det giver kvinderne et større mod til at færdes og engagere sig i samfundet.

Ved at arbejde med en Jobfirst-tænkning tager vi fat om udfordringen med, at mange af kvinderne i målgruppen har dårlige erfaringer i forhold til praktikker, som ikke førte til noget. Der er både tale om en "fortælling" i nærmiljøet, men også egne erfaringer. Vores erfaring er, at småjobs og vikartimer med ordinær løn styrker kvindernes forståelse for arbejdsmarkedet og giver tillid til processen.

Med det nuværende arbejdsmarked, hvor der er mangel på arbejdskraft, lykkedes det ofte at finde jobs

til ledige minoritetskvinder. Erfaringen er desværre, at mange af kvinderne har udfordringer i forhold til at fastholde jobbet eller praktikken. Med en mere eller mindre udsat baggrund, vælter læsset ofte for kvinderne, når der viser sig daglige udfordringer på arbejdspladsen eller når tingene strammer til hjemme i familien. Vi har erfaret at bæredygtige løsninger kræver en "aftercare" tænkning, så vi ikke slipper borgeren i samme øjeblik borgeren er selvforsørget, men sikrer, at kvinderne har adgang til sparring og omsorg i op til 1 år efter de kommet i arbejde eller uddannelse. Projektet har derfor en "aftercare" strategi.

Tidligere indsatser for målgruppen

En del af kvinderne i målgruppen har deltaget i det STAR finansierede projekt "Flere Skal Med" i perioden 1 okt. 2017 til 31. juli 2019.

I Flere Skal Med har kvinderne fået en særlig tilrettelagt indsats, hvor de blandt andet har haft en personlig jobformidler tilknyttet. Fælles for kvinderne er, at de vurderes at kunne deltage i en jobrettet indsats. Ved projektperiodens udløb august 2019 vil nogle af kvinderne stadig være ledige, men i en god proces i retning mod job. Det er derfor vurderingen, at kvinderne er i en målgruppe, hvor der er potentiale til at udvikle arbejdsevnen yderligere på relativ kort sigt, hvis vi kan tilbyde dem en helhedsorienteret og tværfaglig indsats med "aftercare". Dette projekt bygger derfor videre på den afklaringsproces kvinderne allerede har gennemgået, og dermed bygges der videre på de erfaringer vi og kvinderne har gjort.

Vi ved, at mange af kvinderne har en række sociale og helbredsmæssige problemer, som kræver en tværfaglig helhedsorienteret indsats", som ikke har været indenfor rammerne af Flere Skal Med. I projektet vil denne gruppe fra Flere Skal Med udgøre minimum 50 procent af målgruppen. De sidste 50 procent af deltagerne rekrutteres løbende til projektet ud fra motivation. Alle visiterede kvinder screenes ved hjælp af en screeningsmodel, der er udarbejdet til målrettet rekruttering i omsorgs- og plejesektoren.

Grundlæggende forventer vi en mærkbar effekt, fordi vi i dette projekt kobler en reel efterspørgsel efter arbejdskraft på sundheds- og omsorgsområdet med en Jobfirst-tænkning og en helhedsorienteret og civilsamfundsinddragende indsats.

Hvordan målene/resultaterne nås

Beskriv kort og præcist, hvordan organisationen forventer at nå de opstillede mål. Beskriv herunder, hvorvidt projektet evt. bygger videre på eksisterende tilbud i organisationen eller på eksisterende samarbejdsrelationer.

Projektet bygger videre på erfaringer fra et tilsvarende projekt på integrationsområdet (nyankomne flygtninge) i tæt samarbejde med Magistraten for Sundhed og Omsorg.

I dette projekt udbygges indsatsen ved at tilføje en helhedsorienteret og tværfaglig indsats. Dette gør det muligt at udvide projektet til kontanthjælpsområdet og arbejde med borgere med flere års ledighed og systemtræthed bag sig.

Hovedelementerne i projektet er følgende:

Medarbejderressourcer

- Der ansættes fire jobformidlere i projektet
- En medarbejder får maksimalt 30 borgere på sin sagsstamme i den løbende projektperiode

- Hver borger følges op til 2 år
- Projektlederen vil bistå den tværfaglige koordinering, sikre løbende evaluering herunder kvalitativ evaluering med fokus på den tværfaglige koordination mellem forvaltninger, bidrage til løbende metodeudvikling, sikre progression i projektet samt forankring af indsatsen efter endt projektperiode. Projektlederen står ligeledes for den løbende kontakt til SIRI og den eksterne evaluator.

Rekruttering

- 120 kvinder rekrutteres løbende til projektet de første 2 år af projektperioden.
- 50 procent af de kvinder, der optages i projektet, har deltaget i Flere Skal Med. Kvinderne screenes efter den udarbejdede screeningsmodel.
- De resterende 50 procent optages løbende i projektet med udgangspunkt i den udarbejdede screeningsmodel. I første omgang rekrutteres blandt kvinder, der allerede har tilknytning til sundheds- og omsorgsområdet i form af praktik eller kendskab til området. Herefter vil vi som noget nyt brede rekrutteringen ud til at rekruttere gennem Bydelsmødre og boligforeninger.

Jobrettede forløb og opkvalificering

- Alle kvinder tilknyttes hurtigt et lokalcenter således, at der skabes mulighed for småjobs og vikartimer.
- Alle kvinderne deltager i jobklub med fokus på empowerment-orienteret støtte herunder introduktion til plejesektoren med oplæg fra rollemodeller.
- Kvinderne modtager 13 ugers forbedrende praktikforløb på plejecentrene med pleje, rengøring og madlavning med mulighed for at modtage danskundervisning.
- Rollemodeller fra Sundhed- og Omsorg kan frikøbes til mentorarbejde efter behov. Det forventes, at ca. 50 procent af kvinderne modtager mentorstøtte i form af en virksomhedsmentor til 2 timers understøttende indsats om ugen i 26 uger.
- 40 procent af kvinderne tilbydes et 15 dages introduktionskursus i samarbejde med SOSU Østjylland.
- Det forventes, at 20 procent af de kvinder, der modtager introduktionskurset kan og vil gennemføre SOSU-uddannelsen, hvorfor de tilbydes et forberedende introforløb på 6 mdr. i samarbejde med SOSU Østjylland.

Socialfaglig indsats med mulighed for at inddrage

- Familiecentret
- Psykiatri og dagtilbud
- Magistraten for Børn og Unge

Aftercare og bæredygtige løsninger

- Alle borgere i projektet tilbydes aftercare
- Samarbejde med civilsamfundsorganisationer om aftercare.

Helbredsindsats gennem samarbejde med

- Praktiserende læge
- Folkesundhed
- Sociallægeinstitutionen

Jobgaranti

På sundheds- og omsorgsområdet har Aarhus Kommune aktuelt rekrutteringsudfordringer og alt peger på, at udfordringerne på sundhedsområdet fortsætter i de kommende år. Vi ved, at en relativ stor

gruppe medarbejdere er på vej på pension, antallet af ældre borgere stiger og det nuværende optag til SOSU-uddannelser er utilstrækkeligt i forhold til behovet for uddannede SOSU-medarbejdere.

Den demografiske udvikling i Region Midt:

- 66.000 flere borgere i perioden 2018-2028, svarende til en stigning på 5 %
- 33.000 plus 80-årige i de kommende ti år, svarende til en stigning på 59 %
- Gennemsnitsalderen blandt medarbejdere, der skal levere serviceydelserne, er stigende

Udfordringerne svarer til det generelle billede i Danmark, hvor flertallet af kommuner har rekrutteringsudfordringer indenfor ældreområdet. Set fra et beskæftigelsesperspektiv betyder rekrutteringsudfordringerne, at der er en reel efterspørgsel efter arbejdskraft, og at der er gode uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder indenfor sundheds- og omsorgsområdet. Ligeledes er det en nødvendighed, at der er personale, som kan forstå de ældre borgers modersmål, fordi mange ældre etniske minoritetsborgere aldrig har lært dansk eller mister deres "andet" sprog som følge af demens.

Jobfirst

Fra tidligere indsatser ved vi, at mange af kvinderne i målgruppen er trætte af praktikker, som ikke fører til noget. Ved at sætte kvinderne konkrete lønnede timer i udsigt helt fra begyndelsen, forventer vi et styrket engagement og fastholdelse. I forhold til Jobfirst tænkningen bliver kvinderne visiteret til et konkret job/praktikplads på et helt tidligt tidspunkt i forløbet – som udgangspunkt indenfor de første otte uger. Med afsæt i dette konkrete job sættes der ind med individuelt tilpassede forløb, hvor der er fokus på at skabe en bæredygtig løsning for kvinden ved at adressere hendes forskellige udfordringer fx i forhold til helbred, motivation, selvtillid og familieudfordringer.

Opkvalificering

På baggrund af screeningen vil ca. 40 procent af kvinderne i projektet blive tilbudt et 15 dages introduktionskursus på SOSU-skolen. Kurset er målrettet arbejde på plejecentre og alle der gennemfører uddannelsen modtager et deltagerbevis. På baggrund af tidligere erfaringer fra et tilsvarende projekt i Center for Integration forventes det, at 50 procent af de kvinder, der gennemfører kurset vil fortsætte på SUSO-uddannelsen. Disse kvinder vil blive tilbudt et 6. mdr. introforløb, der består af AMU uddannelser i 12 uger og 12 ugers praktik på et plejecenter. Erfaringer fra Integration viser, at et grundigt introforløb, hvor der både er kurser, opkvalificering og praktik virker meget motiverende for målgruppen, fordi målet bliver tydeligt.

Vores erfaringer fra ex. Somalifood, et beskæftigelses- og integrationsprojekt for somaliske kvinder, viser at beskæftigelse i sig selv styrker sprog og kulturforståelse. Det er erfaringen, at mange minoritetskvinder har gavn af at modtage danskundervisning i forbindelse med deres praktik eller uddannelse for at øge deres beskæftigelsesmuligheder. Derfor vil det være muligt for kvinderne at kombinere praktik eller uddannelse med sprogundervisning efter en individuel behovsvurdering.

Helhedsorienteret og tværgående indsats

Aarhus Kommune har gennemført flere eksperimenter og innovationsaktiviteter, hvor fokus er på at udvikle en sammenhængende og tværgående beskæftigelsesindsats. Dette projekt bygger videre på disse erfaringer, som fx stammer fra "Familien arbejder sig frem":

" <https://www.sus.dk/cases/familien-arbejder-sig-frem/>

og senest projektet "Opgang til Opgang":

<https://www.sus.dk/opgang-til-opgang-stort-fireaarigt-projekt-i-gellerupparken-skal-udforske-potentialet-i-en-ny-beskaeftigelsesindsats-for-udsatte-familier/>

samt LISES (Local Innovation in Social and Employment Services) foreløbige resultater:

<https://lisessite.wordpress.com/>

Begge projekters sigte er at bringe udsatte borgere ind på arbejdsmarkedet via en helhedsorienteret indsats, hvor der er fokus på job fra dag ét. På baggrund af læring fra disse projekter vil der helt konkret, i det jobrettede forløb kvinderne tilbydes, blive lagt vægt på at understøtte deres fysiske og psykiske ressourcer. Det betyder, at vi søger opbakning til indsatsen i kvindernes netværk og orienterer om muligheden for beskæftigelse og de positive økonomiske effekter heraf.

Det kan både betyde, at vi skal inddrage børn, ægtefælle, i børnenes skole, Socialforvaltning, praktiserende læge eller anden samarbejdspartner, som kvinden ser som relevant støtte - eller omvendt som barriere for at komme i arbejde. Dette kan også være, hvis kvinden har forpligtigelser ift. omsorg for ældre familiemedlemmer, som stiller sig i vejen for, at hun kommer ud på arbejdsmarkedet.

Forskningsprojektet LISES har peget på vigtigheden af, at beskæftigelsesindsatsen opleves som meningsfuld, at borgeren er med til at definere, hvilke problemer der skal løses, og at borger og medarbejder tror på, at det vil lykkes.

En af metoderne til at sikre, at kvinderne forbliver motiverede, er at skabe sammenhængende og meningsfulde borgerinvolverende forløb. Det forventes, at kombination af relationsarbejde, samtalemetoder og klare målrettede forløb, der tilrettelægges, i samarbejde med borgerne vil bidrage til at forebygge, at indsatserne afbrydes før tid og dermed bliver usammenhængende. Vi vil have et særligt fokus på, at kvinderne deltager stabilt i indsatsen med det udgangspunkt at udeblivelse fra tilbud er tegn på, at kvinden har behov for særlig støtte i en periode.

Bæredygtighed via inddragelse af civilsamfund

Erfaringen fra tidligere forløb for borgere på kanten af arbejdsmarkedet er, at der ofte er behov for støtte og vejledning – også når borgeren er kommet i job. For borgere, der kun har begrænset erfaring med arbejdsmarkedet, vil "bump på vejen", fx i form af sygdom i familien, mindre konflikter med kollegaer eller bekymringer for børn, kunne bringe jobbet i fare. Der er derfor behov for en aftercarefunktion, hvor kvinderne kan få støtte til at fastholde den nye kurs.

Der er allerede erfaringer i forhold til IGU-borgere (Integrationsgrunduddannelse), hvor det har vist sig værdifuldt, at lægge en aftercarefunktion ind, for at fastholde borgeren i arbejde. Erfaringen viser også, at der for mange borgere er behov for en mere generel og vedvarende støtte, som ikke kun handler om emner, der relaterer sig til jobbet.

Vi vil derfor opbygge et netværk af civilsamfundsorganisationer, som inddrages i forhold til et samarbejde med frivillige og mentorer. Det kan fx dreje sig om Bydelsmødre, Dansk Flygtningehjælp og Røde Kors Familienetværk. Organisationer og foreninger som Beskæftigelsesforvaltningen allerede har et etableret samarbejde med i andre sammenhænge.

Projektets aktiviteter

Beskriv hvilke aktiviteter, projektet vil gennemføre for at nå de forventede mål.

Projektets faser

Fase 1: september 2019 til ultimo december 2019:

Indgåelse af samarbejdsaftale mellem SIRI og Aarhus Kommune og indgåelse af samarbejdsaftale mellem de to magistratsafdelinger: MSO og MSB. Medarbejdere ansættes og deltager i kompetenceudvikling.

Fase 2: januar 2020 til januar 2021:

80 borgere screenes og optages løbende i projektet fordelt på ca. tre optag i løbet af det første år. Jobformidlerne har maksimalt løbende ansvar for 30 borgere i hele projektperioden.

Fase 3: januar 2021 til januar 2022:

40 borgere screenes og optages løbende i projektet.

Fase 4: januar 2022- dec. 2022

Borgerne færdiggøres i projektet, og der sikres aftercare.

Afsluttende evaluerings- og formidlingsarbejde – herunder udarbejdelse af rapport

Desuden vil projektperioden indeholde følgende konkrete aktiviteter:

Medarbejder aktiviteter i jobcenter Aarhus:

- Kompetenceudvikling af medarbejdere i forhold til at anvende koblingskompetencer i forbindelse med den tværfaglige indsats. Dette sker i samarbejde med Aalborg Universitet og som et led i generel kompetenceudvikling i Jobcentret.
- Kompetenceudvikling på baggrund af erfaringer fra Beskæftigelsesindikatorprojektet (BIP). Der sættes i den forbindelse fokus på, at medarbejderens tro på, at borgeren kommer i job, har betydning for et vellykket beskæftigelsesforløb. Dette materialiseres i samtalen og i en klar og tydelig jobplan, der udarbejdes i samarbejde med borgeren og andre relevante aktører. I den forbindelse hentes erfaring fra psykiatriens koordinerede indsatsplaner, hvor netværksmøder vil være en væsentlig del af det koordinerende samarbejde mellem relevante fagligheder alt efter behov. Undervisningen af medarbejdere varetages af intern konsulent.
- Supervision (på baggrund af erfaringer fra LISES) herunder observation af borger samtaler med henblik på at sikre at samtalerne understøtter et jobrettet forløb for kvinderne.

Borgerrettede aktiviteter:

- Screening af borgere til projektet med udgangspunkt en screeningsmodel målrettet plejesektoren. Det vil dog også være muligt at optage kvinder, der har et ønske om at arbejde i køkken på kommunens plejecentre.
- Kvinderne inviteres til at være en del af projektet og tildeles en personlig jobformidler, som har den primære kontakt til kvinden i indsatsperioden. Hver kvinde følges i op til to år.
- Indenfor de første 2 mdr. i projektet deltager kvinden i en empowerment-orienteret jobklub
- Borgere og medarbejdere tilrettelægger i samarbejde en plan for en helhedsorienteret indsats, hvor det beskæftigelsesrettede spor er det centrale omdrejningspunkt. Det vil i den forbindelse være muligt at tilknytte en mentor, som har erfaring fra plejeområdet og kan være rollemodel for kvinderne. Indenfor de første 2 måneder afholdes et netværksmøde med kvinden, hvor relevante aktører i indsatsen er inviteret. Det kan være kvindens netværk, familiesagsbehandler, øvrige relevante fagpersoner som kan tilknyttes indsatsen.
- 40 procent af kvinderne vil efter screeningen blive tilbudt en 4 ugers introduktionsuddannelse på SOSU-Skolen
- Kvinderne tilbydes aftercare, når de forlader projektet

Formålet med den jobrettede indsats er:

- At introducere kvinderne til plejesektoren inden for Magistraten Sundhed og Omsorg, med henblik på at afhjælpe de udfordringer, der på sigt er med til at rekruttere kvalificeret

arbejdskraft inden for området.

- Vurdere borgernes muligheder, herunder faglige kompetencer, for at blive optaget på SOSU-uddannelsen som voksenlærlinge
- At skabe muligheder for rekruttering af arbejdskraft, herunder etablere praktik med henblik på ordinære ansættelser efter endt opkvalificerings – og praktikforløb.
- At introduktion og faglig opkvalificering af målgruppen bliver en ekstra ressource på Lokalcentren og dermed en ekstra hjælpende hånd i en travl hverdag.

Nedenfor ses i skitseform, hvordan et borgerforløb vil blive afviklet:

Borgerforløb

Fase 1: Der vil være fokus på job helt fra borgerens første dag i projektet. I de første to måneder vil kvindernes behov for støtte blive afdækket. Der udarbejdes i den forbindelse en helhedsorienteret plan, hvor det sikres, at de rette faglige kompetencer er tilstede i indsatsen, så kvindernes egne ressourcer understøttes og sættes i spil. Jobformidleren har ansvaret for at sikre koordination mellem de forskellige indsatser med støtte fra projektlederen. Første fase vil indeholde et opstartsforløb, hvor kvinderne deltager i en empowerment-orienteret workshop sammen med andre kvinder med ikke-vestlig baggrund. Hensigten er, at kvinderne kan støtte hinanden undervejs i indsatsen. Ligeledes arbejdes der i denne periode på at finde den rette praktikplads til kvinderne.

Fase 2: Kvinderne starter i det beskæftigelsesrettede forløb. Forløbet vil være individuelt tilrettelagt og kan indeholde praktik, uddannelse eller ordinære timer. Parallelt hermed deltager kvinderne i et arbejdsfastholdelsesforløb, som kan indeholde socialfaglige og/eller helbredsmæssige indsatser. Der tages udgangspunkt i den enkelte kvindes udfordringer.

Kvinderne deltager i samtaler med jobformidlere som minimum en gang om måneden. I projektet vil der blive lagt vægt på at gribe hurtigt ind, når der opstår udfordringer. Møde ustabilitet, herunder sygdom, ses, som første tegn på, at kvinderne har behov for ekstra støtte. Støtte etableres gennem en anerkendende og løsningsorienteret tilgang til de problemstillinger kvinderne giver udtryk for.

Fase 3: Med udgangspunkt i erfaringer fra de første 22 uger planlægges det videre forløb, hvor der hele tiden arbejdes frem mod det mål, der er sat. Udgangspunktet for indsatsen er at finde løsninger, der gør det muligt at følge planen med udgangspunkt i helhedsperspektivet.

Ved at have løbende optag i projektet sikres det, at jobformidlerne har tilstrækkelig tid til at understøtte den enkelte kvinde med en tværfaglig og helhedsorienteret indsats. Efterhånden som borgerne afsluttes i projektet tilbydes de at deltage i et aftercare-forløb hos en af de tilknyttede frivillige organisationer

Antal deltagere

Beskriv, hvor mange deltagere i alt, der forventes at have fået gavn af indsatsen, når projektet er afsluttet, samt hvorledes deltagere udvælges eller visiteres til projektet.

Det forventes, at 120 kvinder rekrutteres til indsatsen.

Kvinderne rekrutteres i overensstemmelse med projektets overordnede krav og ud fra den enkeltes ønske om at arbejde inden for sundheds- og omsorgsområdet og evt. køkken og kantine.

Ca. 50 procent af deltagerne udvælges af den gruppe, der er tilbage, når Flere Skal Med afsluttes i august 2019. De resterende 50 procent rekrutteres løbende. I første omgang rekrutterer vi deltagere blandt de kvinder, der allerede er i aktiveringsforløb indenfor SOSU-området. Derudover rekrutteres via jobklubber i boligforeninger og gennem samarbejde med bydelsmødre.

Kvinderne screenes efter følgende kriterier:

- Interesse for SOSU-området
- Kvinderne har været ledige i mindst 4 år indenfor de sidste 5 år
- Erfaring med pleje- og omsorgsopgaver
- Dansk som andet sprog og på et niveau, hvor man kan tale og forstå simpelt hverdagssprog.

Forventet beskæftigelseseffekt

Projektet har som overordnet målsætning at give alle deltagere en sammenhængende beskæftigelsesrettet indsats. Derudover er det forventningen, at projektet vil have følgende beskæftigelseseffekt:

Målsætning for projektet:

- Gennemfører SOSU-uddannelse, 20 procent
- Ordinære timer i plejesektoren, 20 procent
- Fleksjob i plejesektoren, 30 procent

For at nå i mål med ovenstående vil alle kvinder modtage mindst en af følgende indsatser:

- Forberedende uddannelsesforløb
- Virksomhedspraktik
- Løntilskud

Alle kvinder vil modtage en beskæftigelsesindsats målrettet job i plejesektoren.

Organisering

Beskriv, hvordan projektet organiseres, herunder hvordan projektledelsen tænkes organiseret i kommunen. For eksempel om der nedsættes en styregruppe, og om der er tydelig ledelsesopbakning.

Projektledelse og forankring

Centerchefen i Center for Kontanthjælp (MSB) har det overordnede ledelsesansvar.

Under projektperioden forankres projektet finansielt i Center for Kontanthjælp. Projektledelsen etableres som en matrixorganisering, hvor projektleder har ansvar for fremdrift og tværgående mål om screening og samarbejde med MSO og SOSU-skolen samt sikring af, at der er det nødvendige antal borgere i forløb.

For at sikre og understøtte faglig koordination af borgerens indsats samt løbende metodeudvikling med særligt fokus på den tværfaglige indsats og dokumentation, ansættes en fuldtidsprojektleder. Se projektlederens rolle under "Dokumentation af aktiviteter og resultater".

Der oprettes en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Sundhed og Omsorg, SOSU Østjylland og Magistraten for Sociale forhold og Beskæftigelse med henblik på at sikre fælles udvikling og koordinering i projektet.

Organisering af indsatsen For at sikre den nødvendige tid til at etablere en håndholdt og tværfaglig indsats samt at sikre vidensdeling og implementering af projektets erfaringer i de teams, hvor målgruppen får deres normale indsats, placeres jobformidlerne i de eksisterende teams i center for Kontanthjælp.

Dokumentation af aktiviteter og resultater

Beskriv hvordan partnerskabet vil dokumentere projektets aktiviteter og resultater.

Der tilknyttes en fuldtids projektleder, som har ansvaret for at:

- sikre fremdrift i projektet.
- projektet gennemføres som beskrevet i projektbeskrivelsen
- evaluere løbende på projektet
- koordinerer indsatsen og knytte bånd mellem projektets tværsektorielle samarbejdspartnere
- samarbejde med civilsamfund om rekruttering af kvinder til projektet og aftercare
- samarbejde med den eksterne evaluator og SIRI
- stå for den løbende kommunikation og formidling
- sikre løbende udvikling af metoden baseret på nyeste forskning på området
- forankre viden i jobcentret.

Målsætningen er at lave kontinuerlig metodeudvikling- og tilpasning med særligt fokus på det tværsektorielle samarbejde internt i kommunen samt med eksterne aktører.

Der vil blive foretaget en formativ procesevaluering med henblik på løbende at styrke metodeudviklingen i projektet. Ligeledes vil læringen undervejs blive dokumenteret for til sidst at indgå i en samlet metodebeskrivelse, der kan fungere som vejledning til at forankre indsatsen i Aarhus Kommune og til inspiration i andre kommuner, der ønsker at påbegynde en afprøvning og implementering af indsatsen.

Fokus i denne del af evalueringen vil særligt være på den konkrete udførelse af det helhedsorienterede og tværfaglige beskæftigelsesarbejde, der baseres på hhv. JobFirst-tilgangen og medarbejdernes anvendelse af koblingskompetencer herunder de metoder, procedurer og redskaber, som medarbejdere og ledere har anvendt i det udførende arbejde.

Den endelige metodebeskrivelse vil være funderet i relevant teori herunder erfaringer fra LISES og beskæftigelsesindikator-projektet og vil bestå af konkrete beskrivelser af indsatsens målgruppe, målsætninger, forløb, metoder og aktiviteter, krav til medarbejderkompetencer, ressourceforbrug, mm.

Derudover vil der i 1. halvår af projektet blive udarbejdet et spørgeskema, der løbende igennem projektperioden skal anvendes til progressionsmåling og til en afsluttende semi-kvantitativ opstilling af kvindernes subjektive oplevelse af indsatsens effekt og betydning. Spørgeskemaet vil blive udarbejdet med inspiration fra Beskæftigelsesindikatorprojektet og et progressionsmålingsredskab fra Flere Skal Med-projektet.

De anvendte metoder og projektets resultater evalueres og dokumenteres i fire forskellige evalueringsspor:

1. En procesevaluering med henblik på kontinuerlig metodeudvikling- og tilpasning undervejs i projektet samt udarbejdelse af en endelig metodebeskrivelse til at understøtte forankring og spredning af indsatsen ved projektets afslutning.
2. En kvalitativ evaluering og erfaringsopsamling med henblik på at forklare, hvordan og hvorfor indsatsen virker, dvs. hvornår og under hvilke omstændigheder indsatsen skaber de ønskede resultater – og hvornår den ikke gør. Som en del af den kvalitative erfaringsopsamling vil der blive anvendt visuel dokumentation, som en metode til at inddrage borgernes stemmer i evalueringen.
3. En progressionsmåling i form af en spørgeskemaundersøgelse som kvinderne gennemfører ved opstart i projektet og når de forlader projektet.
4. En kvantitativ evaluering, som følger og dokumenterer kvindernes tilknytning til arbejdsmarkedet via antallet af løntimer, virksomhedspraktikker mv.

Forankring

Beskriv hvordan indsatsen forankres og lever videre efter endt projektperiode.

Målsætningen er, at projektets erfaringer og resultater bliver forankret i kommunens kompetenceudviklingsprogram, så de værktøjer, der viser sig at være særligt virkningsfulde i relation til målgruppen bliver anvendt systematisk. I den forbindelse vil der blive lagt særlig vægt på, at de metoder der udvikles i projektet videndeles, og projektlederen har ansvar for løbende at samle op på de erfaringer projektet afføder.

Da sundheds- og omsorgsområdet også i fremtiden vil efterspørge arbejdskraft, er det desuden forventningen, at partnerskabet efterfølgende vil blive forankret som en fast del af kommunens rekrutteringspraksis.

Bemærk: Det er et krav, at der udarbejdes en afsluttende rapport om aktiviteter, antal deltagere, resultater opnået for deltagerne, samt erfaringer og læring gjort ifm. projektets gennemførelse.

Budgetskema

Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskema findes på puljens side. Vejledning til udarbejdelse af budget findes i puljevejledningens pkt. 10.

Bilagsforside

Dokument Titel:	Rådmandsindstilling vedr. forberedelse til møde med Rådmand Thomas Medom om fælles ungehandlingsplan 30.10
Dagsordens titel	Forberedelse til møde med Thomas Medom om den fælles ungehandlingsplan
Dagsordenspunkt nr	1.4



Indstilling

Til Rådmand Kristian Würtz
Fra Beskæftigelsesforvaltningen
Dato 29. oktober 2019

Forberedelse til møde med Rådmand Thomas Medom om den fælles ungehandlingsplan 30. oktober 2019

1. Resume

Som opfølgning på den fælles ungehandlingsplan afholdes halvårlige statusmøder mellem Rådmand Kristian Würtz og Rådmand Thomas Medom. Det næstkommende statusmøde afholdes 30. oktober 2019.

På mødet den 30. oktober 2019 drøftelses følgende temaer:

- Fastsættelse af måltal for unges uddannelsesvalg
- Udmøntning af beslutning om Erhvervspraktik

Hertil gives en status på arbejdsplanerne i den fælles ungehandlingsplan herunder med særligt fokus på:

- Status fra arbejdsgruppen vedr. uddannelsesparathedsvurdering.
- Tilbage melding fra BUVM på henvendelse om brobygning og drøftelse af den fremadrettede håndtering

Der er til brug for mødet udarbejdet en række bilag af hhv. MBU og MSB.

2. Beslutningspunkter

At materialet til brug for mødet drøftes forud for statusmødet med MBU.

3. Baggrund

-

4. Effekt

-

5. Ydelse

-

6. Organisering

-

7. Ressourcer

-



Bilag

- Bilag - Dagsorden til mødet mellem rådmændene fra MSB og MBU om ungehandlingsplanen 30.10
- Bilag 1: Notat om fastsættelse af måltal for unges uddannelsesvalg
- Bilag 1a: Mulige målprofiler for unges uddannelsesvalg
- Bilag 1b: Udviklingen i andelen af unge i 6-byerne (uddannelsesvalg)
- Bilag 1c Invitation til sparringsmøde om måltal for unges udd.valg.
- Bilag 1d Forslag til deltagerliste til sparringsmøde
- Bilag 2: Indstilling til rådmændene om udmøntning af erhvervspraktik
- Bilag 2a: Opsamling på drøftelse i skolenetværk
- Bilag 2b: Tidsplan for udmøntning af erhvervspraktik
- Bilag 3: Status på arbejdet for arbejdsgruppe vedr. uddannelsesparathedsvurderingen

Sociale Forhold og Beskæftigelse
Tlf.: 89 40 20 00
E-post: beskaeftigelse@aarhus.dk

Lix-
Sagsbehandler: Anders Skov/Maja Bæk
Andersen
Tlf.: 41 85 99 39
E-post: amaba@aarhus.dk

Bilag 2/11

Dokument Titel: Dagsorden til mødet mellem rådmændene for MSB og MBU om ungehandlingsplanen den 30.10

Dagsordens titel: Forberedelse til møde med Thomas Medom om den fælles ungehandlingsplan

Dagsordenspunkt nr 1.4



Dagsorden til mødet mellem rådmændene for MSB og MBU om ungehandlingsplanen den 30.10

23. oktober 2019
Side 1 af 1

Deltagere: Thomas Medom Hansen, Kristian Würtz, Ole Kiil Jacobsen, Anders Skov, Marianne Holst Nielsen, Jesper Callesen, Grete Østergaard.

Rammesætning:

Som en del af samarbejdet om Ungehandlingsplanen mellem MSB og MBU, har rådmændene besluttet at mødes hvert halve år for at drøfte aktuelle sager og få en status på samarbejdet om de arbejdsplaner der er besluttet ifm. ungehandlingsplanen. På møderne prioriteres sager, der er af særlig politisk interesse på det givne tidspunkt. På mødet den 30.10 er der følgende dagsorden:

Dagsorden:

Punkter til drøftelse og beslutning:

Pkt. 1. Drøfte fastsættelse af måltal for unges uddannelsesvalg

- Bilag 1: Notat om fastsættelse af måltal for unges uddannelsesvalg
- Bilag 1a: Mulige målprofiler for unges uddannelsesvalg
- Bilag 1b: Udviklingen i andelen af unge i 6-byerne (uddannelsesvalg)
- Bilag 1c: Invitation til sparringsmøde om måltal for unges udd.valg.
- Bilag 1d. Forslag til deltagerliste til sparringsmøde

Pkt. 2. Drøftelse af udmøntning af beslutning om Erhvervspraktik

- Bilag 2. Indstilling til rådmændene om udmøntning af erhvervspraktik
- Bilag 2a. Opsamling på drøftelse i skolenetværk
- Bilag 2b. Tidsplan for udmøntning af erhvervspraktik

Status:

Pkt. 3. Status på arbejdsplanerne i den fælles ungehandlingsplan

- **3.a. UPV - status fra arbejdsgruppen vedr. uddannelsesparathedsvurdering.**
 - Bilag 3. Status på arbejdet for arbejdsgruppe vedr. uddannelsesparathedsvurderingen
- **3b. Orientering om tilbagemelding fra BUVM på henvendelse om brobygning og drøftelse af den fremadrettede håndtering (v. Anders Skov)**

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Læring og Dannelse

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 40 12 44 59

Direkte e-mail:
jcal@aarhus.dk

Sag: 17/025386-84
Sagsbehandler:
Jesper Callesen

Bilag 3/11

Dokument Titel:	Notat
Dagsordens titel:	Forberedelse til møde med Thomas Medom om den fælles ungehandlingsplan
Dagsordenspunkt nr	1.4



Notat

15. oktober 2019
Side 1 af 3

Til	Rådmand Thomas Medom og rådmand Kristian Würtz
Til	Drøftelse og godkendelse
Kopi til	

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Fagligt sekretariat
Aarhus Kommune

Fastsættelse af måltal for unges uddannelsesvalg

Som udløber af aftalen 'Fra Folkeskole til Faglært' (2018) skal kommunalbestyrelsen en gang årligt fastsætte lokale måltal for søgningen til henholdsvis erhvervsuddannelser og de gymnasiale uddannelser for kommunens 9. og 10.-klasseselever. Der skal være fastsat måltal herfor senest i marts 2020.

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

De kommunale måltal for unges uddannelsesvalg skal ses i relation til den nationale målsætning om øget tilgang til erhvervsuddannelserne. Det fremgår af Erhvervsskolereformen (2015), at der på landsplan i gennemsnit skal være *mindst 25 pct. der skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9./10. klasse i 2020. Andelen skal op på mindst 30 pct. i 2025.*

E-mail:
beskaeftigelse@aarhus.dk
Direkte e-mail:
amaba@aarhus.dk

Til brug for drøftelsen er der udarbejdet tre mulige målprofiler for unges uddannelsesvalg (Bilag 1) og en oversigt over udviklingen i andelen af unge i 6-byerne, som har søgt ind på en erhvervsuddannelse som første prioritet efter grundskolen fra 2011 til 2019 (bilag 2). Det indstilles, at rådmændene drøfter målprofilerne og hvilke/hvilken målsætning, som de ønsker at arbejde videre med og drøfte med en bredere kreds.

Sagsbehandler:
Maja Bæk Andersen

Hertil indstilles det, at rådmændene godkender deltagerliste og invitation til sparringsmøde mellem de to rådmænd og relevante repræsentanter fra ungdomsuddannelserne og arbejdsmarkedsparter den [21.] november 2019. Deltagerliste og invitation findes i bilag 3 og 4.

Løsningsmodeller

Der er udarbejdet tre mulige målprofiler for unges uddannelsesvalg efter grundskolen, som præsenterer scenarier, hvor søgningen til erhvervsuddannelserne øges til hhv. 20, 25 og 30 pct. i 2030. Søgningen til erhvervsuddannelserne efter grundskolen i Aarhus kommune i 2019 var 14,3 pct.

For at øge søgningen til erhvervsuddannelserne skal der identificeres unge, som har kompetencerne til at gennemføre en erhvervsuddannelse. Disse unge findes primært blandt de, som i dag vælger en gymnasial uddannelse.



Derfor vil en målprofil med øget tilgang til erhvervsuddannelserne følges af en nedadgående målprofil for de gymnasiale uddannelser.

15. oktober 2019
Side 2 af 3

Der var i 2019 1,6 pct. unge i Aarhus Kommune, der valgte en STU. Denne målgruppe forventes at være konstant. Hertil kommer der 6,7 pct. unge, der valgte noget andet efter grundskolen. Dette dækker over unge, der eksempelvis påbegynder en FGU eller starter i job efter 9. eller 10. klasse.

Det vurderes, at der kun er et mindre potentiale for at flytte disse unge til direkte start på erhvervsuddannelserne. Unge i denne gruppe har behov for at styrke deres kompetencer – fagligt og personligt – før de kan påbegynde en ordinær ungdomsuddannelse.

Kommende proces

Der planlægges et sparringsmøde mellem de to rådmænd og relevante repræsentanter fra ungdomsuddannelserne og arbejdsmarkedsparter den [21.] november 2019. På dette møde vil parterne kunne bidrage til og kvalificere udarbejdelsen af de lokale måltal. Deltagerliste og invitation forelægges til rådmændenes godkendelse.

Oplæg til måltal for unges uddannelsesvalg forventes ifm. en fælles drøftelse i Social- og Beskæftigelsesudvalget og Børn- og Unge-udvalget den 11. december, hvorefter oplægget sendes til behandling og godkendelse i byrådet i forbindelse med 2. behandlingen af den årlige kommunale beskæftigelsesplan den 18. december 2019.

Bilag 1: Mulige målprofiler for unges uddannelsesvalg.

Bilag 2: Udviklingen i andelen af unge i 6-byerne, som har søgt ind på en erhvervsuddannelse som første prioritet efter grundskolen (2011-2019)

Bilag 3: Invitation til sparringsmøde om kommunale måltal for unges uddannelsesvalg



Bilag 4: Deltagerliste til sparringsmøde om kommunale måltal for unges
uddannelsesvalg

15. oktober 2019
Side 1 af 1

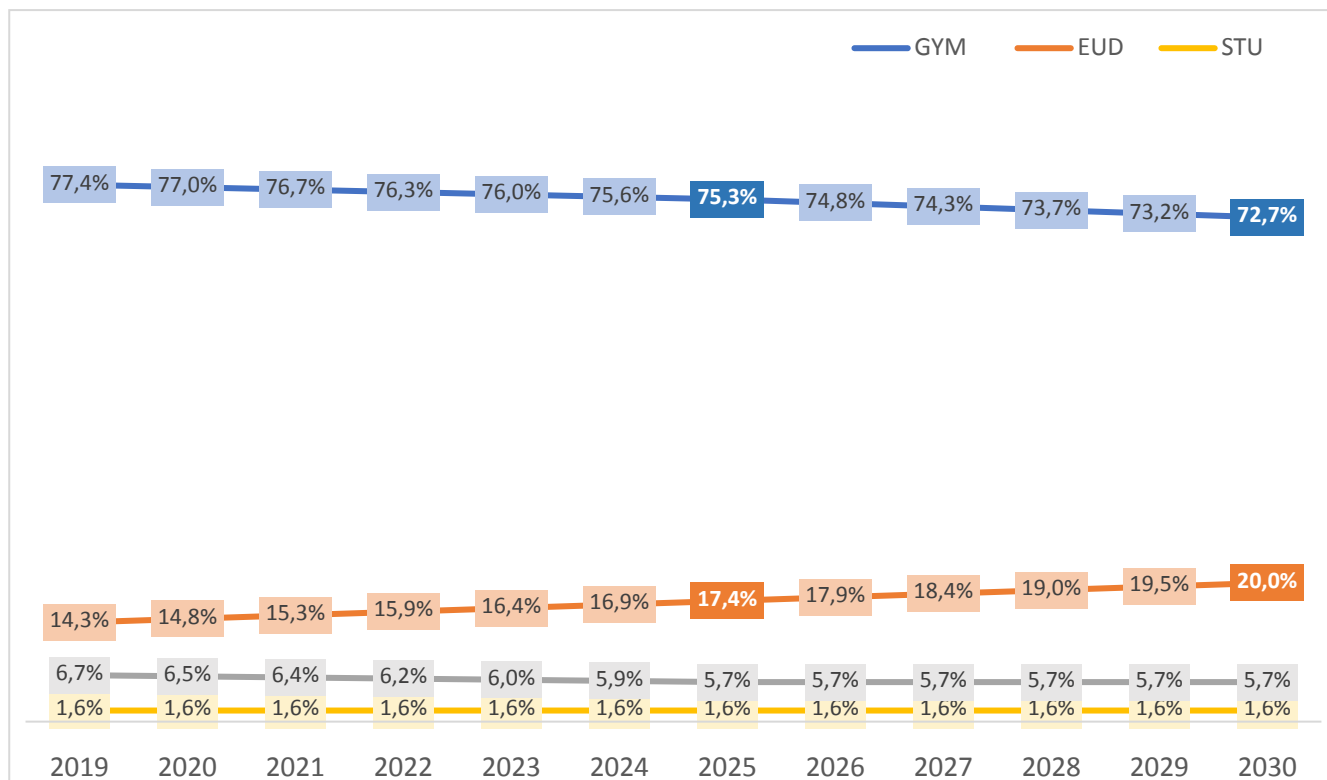
Bilag 4/11

Dokument Titel:	Bilag 1a - Mulige målprofiler for unges uddannelsesvalg
Dagsordens titel:	Forberedelse til møde med Thomas Medom om den fælles ungehandlingsplan
Dagsordenspunkt nr	1.4

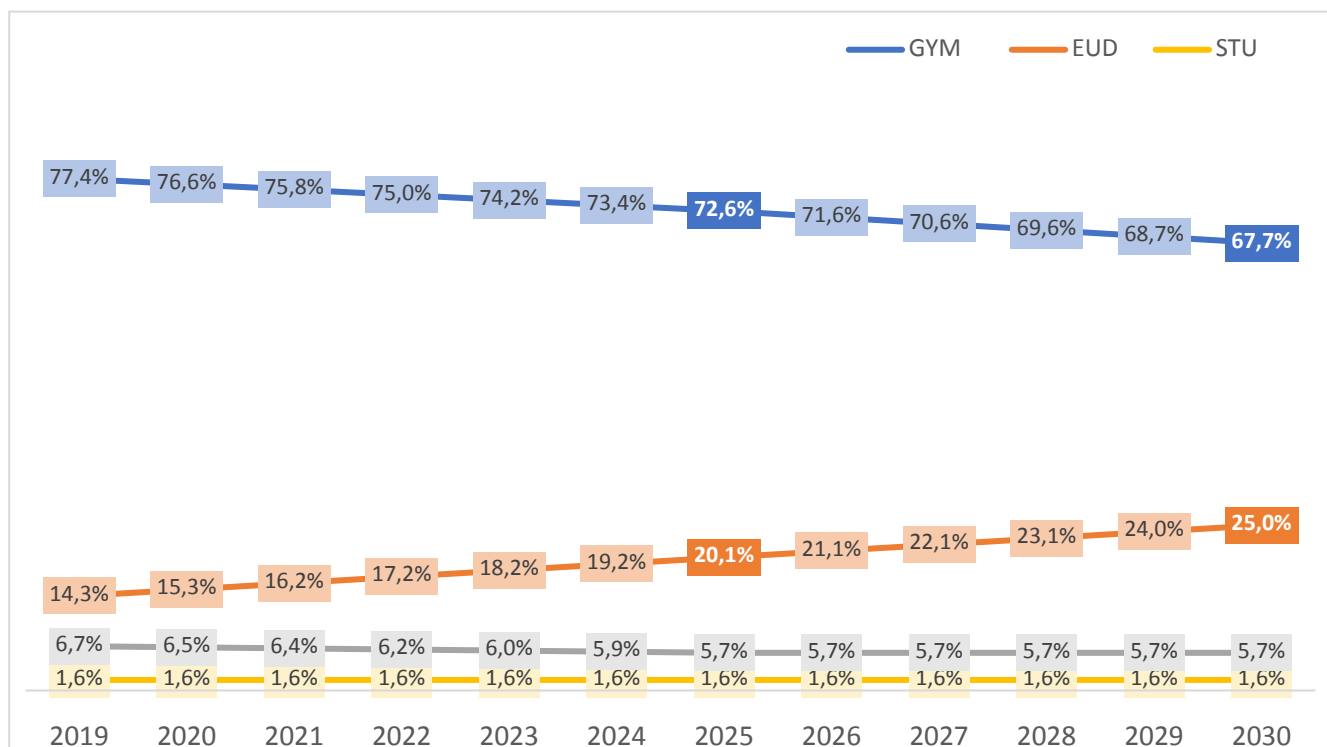
Bilag 1: Mulige målprofiler for unges uddannelsesvalg

Der er udarbejdet tre mulige målprofiler for unges uddannelsesvalg efter grundskolen, som præsenterer scenarier, hvor søgningen til erhvervsuddannelserne øges til hhv. 20, 25 og 30 pct. i 2030.

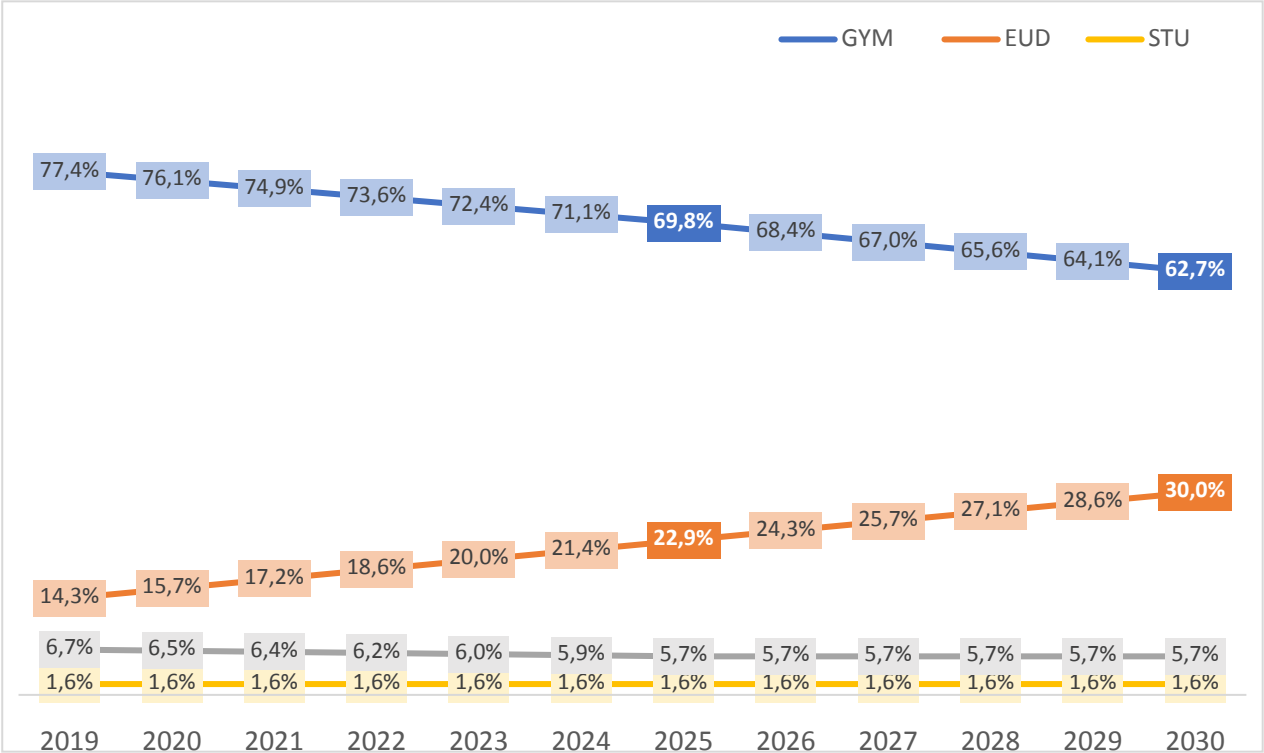
Scenarie 1: Fremskrivning med måltal for erhvervsuddannelserne på 20 pct. i 2030



Scenarie 2: Fremskrivning med måltal for erhvervsuddannelserne på 25 pct. i 2030



Scenarie 3: Fremskrivning med måltal for erhvervsuddannelserne på 30 pct. i 2030



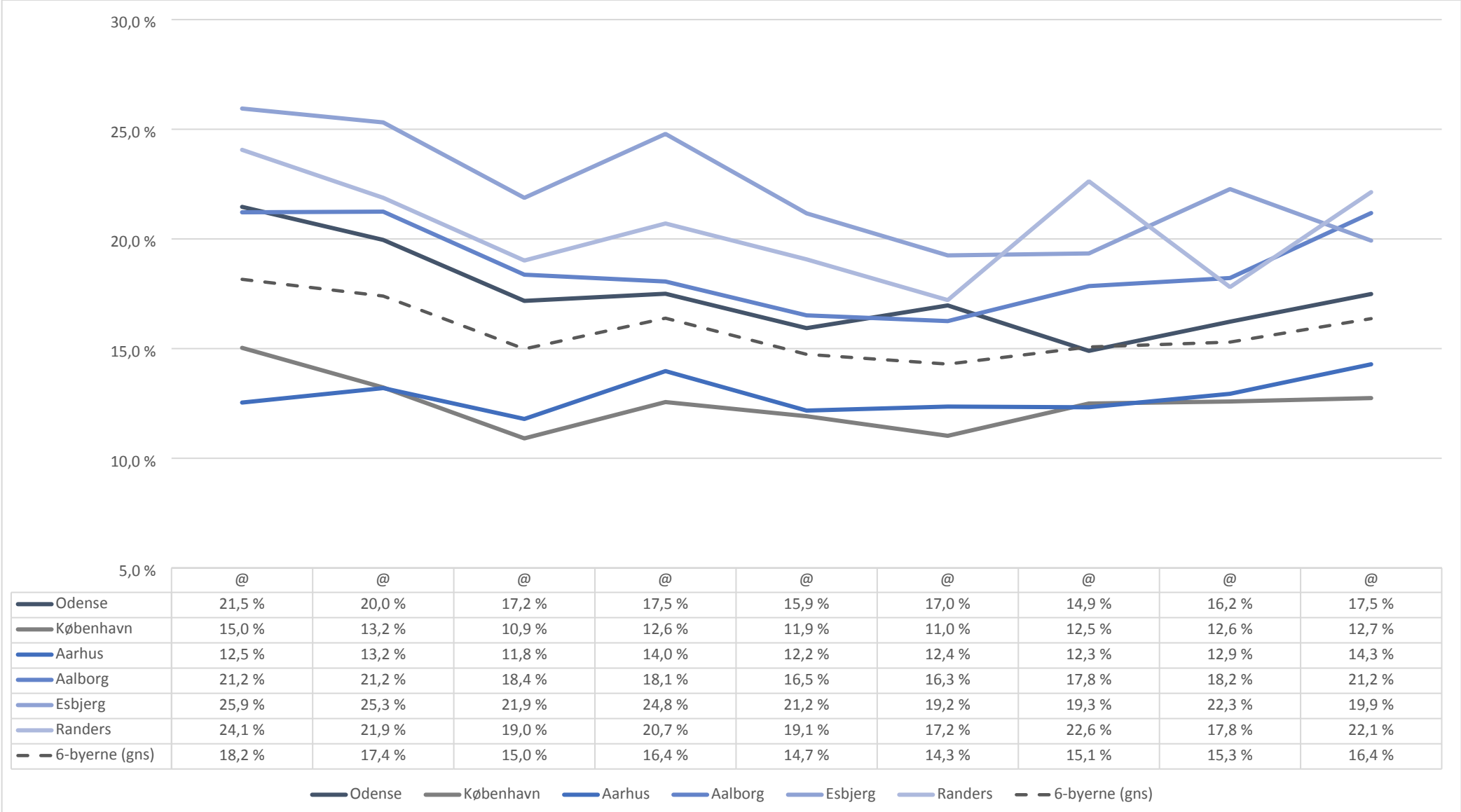
Bilag 5/11

Dokument Titel: **Bilag 1b - Udviklingen i andelen af unge i 6-byerne, som har søgt ind på eud**

Dagsordens titel: **Forberedelse til møde med Thomas Medom om den fælles ungehandlingsplan**

Dagsordenspunkt nr **1.4**

Bilag 2: Udviklingen i andelen af unge i 6-byerne, som har søgt ind på en erhvervsuddannelse som første prioritet efter grundskolen (2011-2019)



Kilde: <https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Reports/1587.aspx>

Bilag 6/11

Dokument Titel:	Bilag 1c - Invitation til sparringsmøde om kommunale måltal for unges uddannelsesvalg
Dagsordens titel:	Forberedelse til møde med Thomas Medom om den fælles ungehandlingsplan
Dagsordenspunkt nr	1.4



Rådhuset, Rådhuspladsen 2, 8100 Aarhus C

Klik her for at angive en dato.
Side 1 af 1

Kære alle

Som udløber af aftalen 'Fra Folkeskole til Faglært' skal Aarhus' kommunalbestyrelsen en gang årligt fastsætte måltal for søgningen til henholdsvis erhvervsuddannelser og de gymnasiale uddannelser for kommunens 9. og 10.-klasseelever.

Vi ønsker i Aarhus Kommune at sætte et mål, som er både ambitiøst og realistisk, og der afspejler det fremtidige behov for arbejdskraft i Midtjylland.

Målsætningen kan imidlertid ikke stå alene. Vi ønsker derfor også input til hvilke tiltag, som vi sammen kan igangsætte for at åbne de unges øjne for spændende uddannelses- og jobmuligheder og dermed understøtte en indfrielse af målsætningerne for de unges uddannelsesvalg.

Vi vil derfor gerne invitere jer som centrale repræsentanter for ungdomsuddannelserne og arbejdsmarkedsparter i Aarhus Kommune til et sparringsmøde om fastsættelse af kommunale måltal for unges uddannelsesvalg.

Sparringsmødet afholdes **torsdag den 21. november 2019 kl. 9.00 - 11.00, Aarhus Rådhus, lokale 381.**

I bedes give en tilbagemelding på, hvorvidt I har mulighed for at deltage i mødet senest torsdag den 14. november 2019 til Rådmandssekretær Brit Møller Jensen (Mail: brijens@aarhus.dk, tlf.: 89403504). Såfremt I er forhindret, vil der være mulighed for at sende en anden repræsentant i jeres sted.

Vi ser frem til et godt og konstruktivt sparringsmøde med jer.

Med venlig hilsen

Rådmand Kristian Würtz
Sociale Forhold og Beskæftigelse

Rådmand Thomas Medom
Børn og Unge

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

BØRN OG UNGE

Aarhus Kommune

Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Direkte e-mail:
raadmand@msb.aarhus.dk
www.aarhus.dk/msb

raadmand@mbu.aarhus.dk
www.aarhus.dk/mbu

Sag:

Bilag 7/11

Dokument Titel:	Bilag 1d - Deltagerliste til sparringsmøde om kommunale måltal for unges uddannelsesvalg
Dagsordens titel:	Forberedelse til møde med Thomas Medom om den fælles ungehandlingsplan
Dagsordenspunkt nr	1.4



Deltagere til sparringsmøde om fastsættelse af kommunale måltal for unges uddannelsesvalg

17. oktober 2019
Side 1 af 2

Repræsentanter for ungdomsuddannelserne

Anette Schmidt Laursen (Direktør, SOSU Østjylland)

ANL@sosuaarhus.dk

Annette Ernst Lauridsen (Direktør, Aarhus Tech)

ael@aarhustech.dk

Hans Henning Nielsen (Uddannelsesdirektør, Aarhus Business College - repræsenterer både merkantil EUD og Handelsgymnasiet HHX)

hani@abbc.dk

Peter L. Moesgaard (Direktør, Jordbrugets Uddannelsescenter)

plm@ju.dk

Dorte Fristrup, (Rektor, Aarhus Statsgymnasium – repræsenterer alle gymnasier i Aarhus Kommune)

ASGDF@aarhusstatsgymnasium.dk eller

Lone Eibye Mikkelsen (Rektor, Aarhus Katedralskole - repræsenterer alle gymnasier i Aarhus Kommune)

le@fcmail.akat.dk

[MSB afklarer telefonisk med rektorerne fra de gymnasiale uddannelser, hvem der inviteres, som repræsentant før udsendelse af invitation]

Repræsentanter for arbejdsmarkedsparter

Peter Nordheim (Næstformand, Dansk Byggeri Østjylland)

pno@aarsleff.com

Henrik Hoffmann (Formand, Aarhus Håndværkerforening)

henrik@h-hoffmann.dk

Kresten Vendelbo (Formand, LO Aarhus/FH)

kv@lo-aarhus.dk

Rikke Gierahn Andersen (FTF/FH)

riga@dlf.org

Anna Maria Pålsson (Akademikerne)

ap@faod.dk

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Fagligt sekretariat
Aarhus Kommune

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

E-mail:
beskaeftigelse@aarhus.dk
Direkte e-mail:
amaba@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Maja Bæk Andersen



Deltagere fra Aarhus Kommune

Kristian Würtz (Rådmand, Sociale Forhold og Beskæftigelse)

17. oktober 2019

Side 2 af 2

Thomas Medom (Rådmand, Børn og Unge)

Vibeke Jensen (Beskæftigelseschef, Sociale Forhold og Beskæftigelse)

Ole Kiil (Pædagogisk chef, Børn og Unge)

Anders Skov (Centerchef, Sociale Forhold og Beskæftigelse)

Marianne Holst (Sektionsleder, Børn og Unge)

Referent (Sociale Forhold og Beskæftigelse)

Bilag 8/11

Dokument Titel:	Bilag 2 - Indstilling til rådmændene om udmøntning af erhvervspraktik
Dagsordens titel:	Forberedelse til møde med Thomas Medom om den fælles ungehandlingsplan
Dagsordenspunkt nr	1.4



Indstilling om udmøntning af erhvervspraktik

Til møde den 30.10 mellem rådmændene for MBU og MSB

10. oktober /24. oktober 2019
Side 1 af 8

1. Baggrund

Med byrådsindstillingen om Ungehandlingsplanen har Byrådet i juni 2019 besluttet, at eleverne i udskolingen skal have et obligatorisk tilbud om erhvervspraktik:

At 3) Byrådet godkender, at alle elever i udskolingen skal tilbydes erhvervspraktik, og at der i samarbejde med parterne på området udarbejdes forslag til udmøntning heraf.

Det indgår desuden i byrådsindstillingen, at der skal nedsættes en arbejdsgruppe med de centrale parter, så relevante parter inddrages i den konkrete udmøntning af beslutningen.

I denne sagsfremstilling lægges op til, at rådmændene drøfter og træffer beslutning på en række områder, der er centrale for den videre udmøntning af byrådets beslutning.

Med henblik på at kvalificere denne sagsfremstilling, er beslutningen om obligatorisk tilbud om erhvervspraktik forinden drøftet i Uddannelsesrådet og Skoleledernetværket. Input herfra inddrages i indstillingen og der henvises derudover til vedlagt referat (bilag 1, referat af skoleledernetværk (vedlagt)).

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Læring og Dannelse

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 40 12 44 59

Direkte e-mail:
jcal@aarhus.dk

Sag: 17/025386-79
Sagsbehandler:
Henrik Johansen
Marina Stannov
Jesper Callesen

2. Indstilling

Det indstilles, at rådmændene

- Godkender forslag til pejlemærker for erhvervspraktik i Aarhus
- Godkender forslag til afgrænsning af målgruppe og omfang af praktik
- Drøfter understøttelsen af skolerne ift. opgaven
- Drøfter økonomi
- Godkender forslag til organisering og proces
- Drøfter evt. erfaringsopfølgning og ledelsesinformation på området

3. De lovgivningsmæssige rammer for erhvervspraktik i grundskolen¹

Skolen kan som led i klassens almindelige undervisning tilbyde eleverne i 6.-9. klasse praktik (praktisk erhvervsorientering) i kortere perioder i virksomheder og institutioner. Eleverne kan varetage forskellige funktioner og der kan inddrages flere virksomheder / praktiksteder (FSL, § 9, stk. 3)². Hvor praktik tilbydes som

¹ PUF / PPR udarbejder en kort, samlet oversigt over regler samt en aftaleskabelon.

² Folkeskolelovens § 33, stk. 4-7 giver mulighed for, at en elev med særlige behov efter afslutning af 7. klasse kan opfylde undervisningspligten ved at deltage i særligt tilrette-



led i den almindelige undervisning har skolen en forpligtelse til at hjælpe eleverne med at finde en praktikplads, og eleverne har som udgangspunkt pligt til at deltage.

10. oktober /24. oktober 2019
Side 2 af 8

Hvor skolen ikke tilbyder praktik, har eleverne i 8. klasse og 9. klasse fra dette skoleår et retskrav på op til en uges erhvervspraktik på hvert klassetrin. Skolen kan fastlægge lokale rammer (fx krav om afvikling i særlige uger). Hvis eleverne vil benytte sig af retskravet, lægges der i loven op til, at det er elevernes opgave at finde praktikstedet.

Arbejds miljølovgivningen³ fastsætter regler for, hvilke funktioner eleverne må varetage. Unge under 13 år kan deltage i virksomhedsbesøg, som observatør på arbejdspladsen mv., men må ikke lave noget der kan kategoriseres som arbejde. Elever, som er 13 år, må udføre lettere erhvervsmæssigt arbejde, og elever der er fyldt 14 år, må udføre arbejde, der ikke kan betragtes som lettere.

Når der foreligger en skriftlig aftale med elev/forældre og arbejdsplads, og den opfylder arbejds miljølovgivningens krav dækker Statens forsikringsordning ift. skader på den unge / arbejdspladsen⁴.

4. Formålet med erhvervspraktik i grundskolen jf. folkeskoleloven

Erhvervspraktik i grundskolen skal styrke elevernes kendskab til arbejdsmarkedet, fx ved at give et indtryk af, hvordan en arbejdsplads fungerer, og at der er forskellige arbejdsfunktioner og uddannelsesbaggrunde på virksomheden.

Erhvervspraktik kan også være et virkemiddel ind i arbejdet med at realisere lovgivningens intentioner om en mere varieret skoledag⁵, herunder styrket praksisfaglighed i skolen. Erfaringer viser, at samarbejder med virksomheder om at koble fagenes teori med autentiske problemstillinger og lægge en del af undervisningen på virksomheden kan styrke elevernes læring (et eksempel er naturfagsprojektet 'Sammen om fremtidens folkeskole').

Erhvervspraktik kan desuden være et virkemiddel i arbejdet med at realisere lovgivningens intentioner om "styrket vejledning og bedre sammenhæng til undervisningen". Erhvervspraktik kan således vise eleverne nogle af de mange (lokale) muligheder for videre uddannelse og job.

lagte individuelle forløb eller helt eller delvis opfylde undervisningspligten i erhvervsmæssig uddannelse eller beskæftigelse.

³ Ungebekendtgørelse, vejledning for elever i praktik

⁴ Dækning ved tilskadekomst svarer ikke til normal ulykkesforsikring, hvorfor det kan anbefales forældre at have en ulykkesforsikring for barnet.

⁵ Skolebestyrelsen fastlægger som led i arbejdet med den åbne skole principper for samarbejdet med virksomheder og erhvervsuddannelser.



5. Forslag til pejlemærker for indholdet i erhvervspraktik

Det foreslås, at der opstilles fælles pejlemærker for erhvervspraktik på skolerne, som kan understøtte gensidige forventninger til erhvervspraktikken hos elever, skoler, forældre og eksterne samarbejdspartnere.

10. oktober /24. oktober 2019
Side 3 af 8

Udskolingsårene skal gøre eleverne parate til videre uddannelse og beskæftigelse. Dette understøttes i flere lovbestemte 'spor' med aktiviteter i undervisning og vejledning (se også bilag 2 (bagest i dette notat)). Erhvervspraktikken kan give et vigtigt bidrag ind i dette arbejde.



Det foreslås at udmøntning af beslutningen om praktik sker derfor ud fra følgende **pejlemærker**:

- Der skal være en høj grad af involvering af eleverne i hele processen (før, under og efter).
- Erhvervspraktik skal bidrage til en motiverende udskoling med styrket praksisfaglighed og støtte et informeret valg af ungdomsuddannelse - herunder også udfordre elevernes valg gennem alternativ / bredere indsigt i arbejdsmarkedet.
- Erhvervspraktik skal bidrage til en tættere kobling mellem skole og arbejdsmarked og dermed til realisering af
 - Kommunale målsætninger for overgang til ungdomsuddannelse
 - Erhvervsplanens mål om faglært arbejdskraft som grundlag for fortsat vækst og udvikling
- Vi skal følge elevernes oplevelse af betydningen af praktik ift. en motiverende skoledag og indsigt i arbejdsmarkedet / valgparathed (se afsnit 10)

6. Rammer for udmøntningen af beslutningen på skolerne

Beslutningen udmøntes indenfor rammerne af folkeskolelovgivningen og Aarhus-aftalen. Der lægges op til at erhvervspraktik afvikles som en del af skolens undervisning og lægges ind i skolens årsplan. Udmøntningen af beslutningen om erhvervspraktik foreslås lokalt på skolerne at ske indenfor følgende rammer:

**Omfang:**

- Folkeskolerne i Aarhus forpligtes til som led i undervisningen at tilbyde klasser / grupper af elever erhvervspraktik i løbet af 8.-9. klasse.
- Der skal gives tilbud om 2-5 dages erhvervspraktik.

10. oktober /24. oktober 2019
Side 4 af 8

Målgruppe:

- Det foreslås, at beslutningen om erhvervspraktik udgangspunkt omfatter alle folkeskoleelever, også elever med særlige udfordringer som fx elever i specialundervisning. Det bemærkes, at der for elever i specialundervisning og for fx skoletrætte elever herudover kan være behov for individuelt tilrettede forløb (folkeskolelovens paragraf 33, stk. 4-7) med længerevarende praktikforløb
- Elever i 10. klasse foreslås at være omfattet af byrådets beslutning
- Hvad angår elever indskrevet i privatskoler, er disse elever ikke omfattet af byrådets beslutning. Evt. samarbejde om erhvervspraktik vil kunne indgå som en del af det faste samarbejde mellem MBU og privatskoler

Ansvaret for den enkelte elev og forløb i erhvervspraktik er den enkelte skole/skoleleders. Skolen vurderer, hvordan elevens faglige og personlige udvikling understøttes af erhvervspraktik, herunder hvordan eleven kan begå sig i et voksenmiljø på en at en arbejdsplads, evt. med formøde støtte i praktikken.

For flertallet af eleverne i udskolingen (anslået 80 pct.) vil erhvervspraktikken primært være et virkemiddel til at udfordre deres uddannelsesvalg. Det må forventes, at den største del af disse elever selv kan finde en relevant praktikplads - enten via egen henvendelse til konkret(e) virksomheder (ansøgninger), via forældre eller andet netværk.

Der vil være en gruppe elever, som i større eller mindre omfang skal have hjælp fra skolen til at finde og fastholde en praktikplads. Her vil praktikken primært være et virkemiddel ift. at styrke uddannelsesparathed.

7. Understøttelse af skolerne i opgaven samt koordinering på tværs

Med byrådets beslutning, skal der tages stilling til graden af central understøttelse og tværgående koordinering i forhold til at understøtte skolerne i at kunne tilbyde alle elever erhvervspraktik.

Med en udmøntning af beslutningen som foreslået, skal der potentielt stilles mange erhvervspraktikpladser til rådighed. Dette skal gøres nemt for skolerne. Behovet for understøttelse er derfor drøftet i skoleledernetværket, hvor skolerne



har tilkendegivet behov for sparring og understøttelse i forbindelse med planlægning og afvikling af erhvervspraktikken.

10. oktober /24. oktober 2019
Side 5 af 8

Dette kan fx udmøntes på følgende måde

- Overblik over en række eksisterende tilbud der i dag udbydes via mange separate platforme (fx DI og Dansk Byggeris virksomhedsbanker og skoleforløb)
- Udvikling af nye tilbud med private og kommunale arbejdsgivere
- Bringe aktører på området – virksomheder, skoler, UU, FU, LO mv. - sammen og sætte dem i spil

Det anbefales, at der etableres en form for central understøttelse/funktion (fx virksomhedsplaymaker(e), som er får til opgave og understøtte skolerne i opgaven og herunder udvikle netværk og samarbejder med praktiksteder. Man har således gode erfaringer med central koordinering og understøttelse i en række andre kommuner (Aalborg, Mariagerfjord og Horsens Kommune).

Det er herunder vigtigt, at udmøntningen af erhvervspraktik koordineres med andre etablerede initiativer på området og med inddragelse af relevante parter. En koordinerende funktion vil således også kunne understøtte:

- Samarbejde med aktører fra erhvervsliv / virksomheder, LO, erhvervsuddannelser mv. Fx er der tilkendegivelser fra både virksomheder og erhvervsuddannelser om, at de kan bidrage (uddannelserne fx via deres erhvervsnetværk).
- At skolerne indtænker en række eksisterende tilbud og aktiviteter i skoler og FU (fx FUs indsats UngiErhverv).

Den central understøttelse som beskrevet ovenfor, vil kræve tilførsel af ressourcer. Et bud på økonomien er tidligere givet i oplægget til budgetforhandlinger 2020 (1 mio. kr.). Erfaringer fra andre kommuner viser, at en erhvervsplaymaker bruger megen tid på etablering af kontakter og indgåelse af aftaler med virksomheder.

Uanset om der besluttet en central model til at understøtte skoler og virksomheders planlægning og afvikling af erhvervspraktikken, vurderes det at være nødvendigt at koordinere afvikling af erhvervspraktik på tværs af skolerne. Denne koordinering kan fx forankres i samarbejde mellem skole/relevant BU-chef og dels i samarbejde mellem de fem BU-chefer indbyrdes.

8. Økonomi

Der er ikke afsat økonomi til gennemførelse af beslutningen.

En central understøttelse med etablering af en form for "erhvervsplaymaker" til understøttelse af samarbejdet med erhvervslivet vurderes at kunne etableres for ca. 1 mio.kr.



Evt. udgifter på skolerne til at understøtte elevernes erhvervspraktik, skal ligeledes afholdes indenfor skolernes eksisterende ressourcer, medmindre der træffes anden beslutning (dette vedrører evt. udgifter til elevernes transport mv.).

10. oktober /24. oktober 2019
Side 6 af 8

9. Forslag til organisering - udviklingsfasen

Nedenfor præsenteres forslag til, hvordan udmøntningen af beslutningen om erhvervspraktik kan organiseres med hensyn til at der både sikres koordinering på tværs af MBU og MSB, sikres koordinering af eksterne parter, samt tænkes i en organisering, som er operationel ift. konkrete aftaler.

Samarbejdet mellem MBU og MSB forankres i ungehandlingsplanen:

- Det foreslås, at udmøntningen af beslutning om erhvervspraktik bliver en selvstændig "arbejdspakke" under ungehandlingsplanen. Formålet er at sikre en tæt koordinering – særligt ift. Børn og Unge (PUF) og UU. I arbejdsgruppen indgår også repræsentation fra skolerne og FU. (hvem er formand?)

Nedsættelse af følgegruppe med centrale parter

- Det foreslås, at udmøntningen af byrådets beslutning afklares i en midlertidig organisering, der understøtter inddragelse af relevante parter. Gruppen nedsættelse af styregruppe med erhvervslivets parter mv. (herunder LO).

10. Erfaringsopfølgning og evt. ledelsesinformation på området

Der er i Beskæftigelsesudvalget er efterspurgt viden om effekten af erhvervspraktik. Det fastlægges i hvilket omfang og hvordan der skal samles op elevernes oplevelse af praktikken og samt vurdering af betydningen af erhvervspraktik ift. elevernes oplevelse af motiverende undervisning samt uddannelsesparathed.

Chefgruppen/rådmanden skal herunder træffe beslutning om, hvorvidt der skal samles aktivitetsdata, med henblik på at kunne følge anvendelsen af erhvervspraktik i Aarhus og herunder fordelt på forskellige brancher.

11. Opmærksomhedspunkter til chefgruppen/rådmanden

- Kapacitet: Udmøntningen af beslutningen betyder, at der skal findes et stort antal erhvervspraktikpladser til elever i grundskolen. Hvis alle elever skal i erhvervspraktik mindst en gang i udskolingen i 8. klasse eller 9. klasse sker der årligt findes op til 3000 praktikpladser.



Et opmærksomhedspunkt er her, at virksomhederne stiller deres praksis til rådighed for en lang række samarbejdspartnere. Uddannelsesrådet i Aarhus bakker op om byrådsbeslutningen, men samtidig er der hos nogle erhvervsuddannelser en bekymring for, at det kan skabe et utilsigtet pres ift. deres elevgrupper, herunder ift. lærlingeaftaler. En tilsvarende problematik knytter sig til beskæftigelsesafdelingens anvendelse af virksomhedspraktik for unge og voksne ledige og kontanthjælpsmodtagere.

10. oktober /24. oktober 2019
Side 7 af 8

- Det følger af lovgivningen, at arbejdspladsen / arbejdsgiver skal fremvise straffeattest. I tilfælde hvor kommunen er arbejdsgiver skal der ske fælles udmelding vedr. krav om børneattester. Evt. fælles praksis vil kunne understøttes af Børn og Unge.

12. Forslag til tids- og procesplan

Der er i bilag 3. (vedlagt) illustreret forslag til tids- og procesplan for udmøntning af beslutningen. Der lægges op til at skolerne fra skoleåret 2020-21 skal tilbyde eleverne i udskolingen erhvervspraktik.

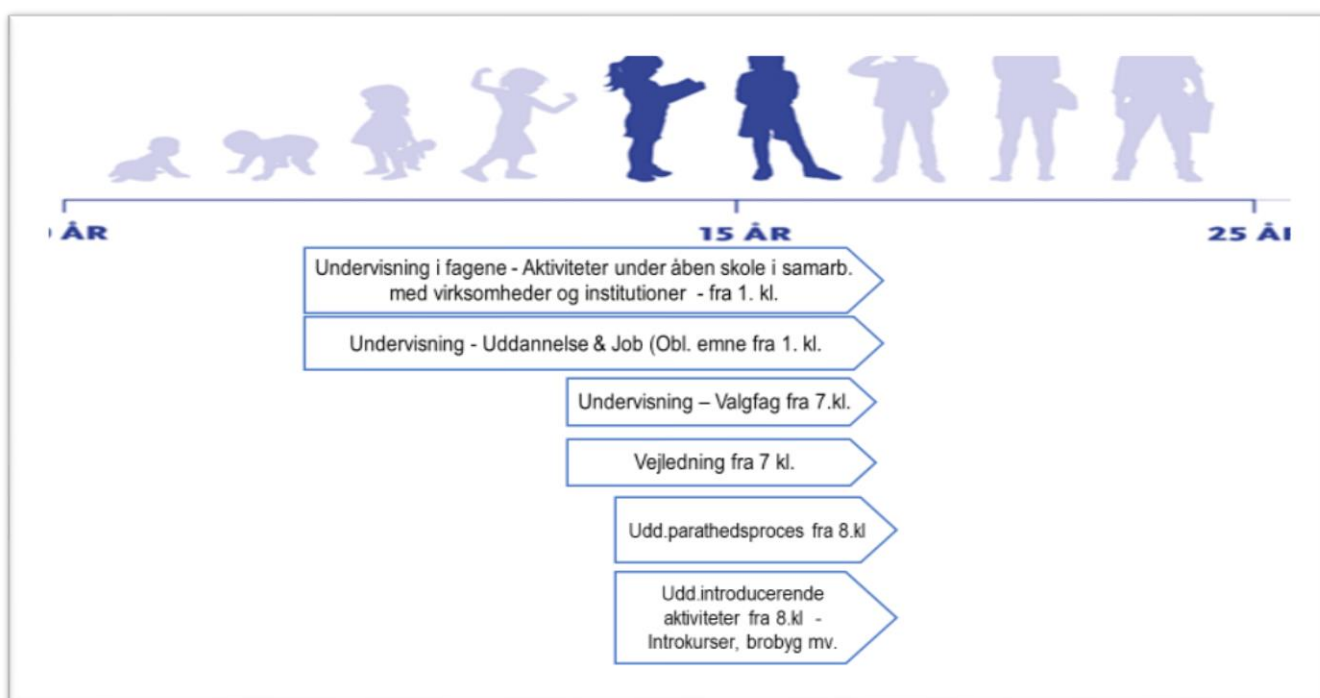


BILAG 2

Spor i arbejdet med uddannelsesparathed.

10. oktober /24. oktober 2019
Side 8 af 8

En række lovbestemte 'spor' med aktiviteter i undervisning og vejledning skal understøtte elevernes uddannelses- og valgparathed, jf. figuren.



Udskolingsårene har en særlig rolle i arbejdet med at eleverne bliver parat til videre uddannelse og beskæftigelse. I et elev- og forældreperspektiv er det vigtigt, at de aktiviteter som eleverne - og deres forældre - vil møde i de forskellige spor i udskolingen – helt fra start er synlige og opleves som relevante og sammenhængende / meningsfulde, fx

- at eleven i udskolingsens fag løbende vil møde forløb, der kobler fagenes teori med autentiske problemstillinger – eventuelt med undervisning på en virksomhed eller ungdomsuddannelse (fx via tilbud under ULF)
- at elevens uddannelsesparathed følges på baggrund af undervisningen og elevens ønsker til ungdomsuddannelse (UPV)
- at eleven introduceres til ungdomsuddannelserne
- at eleven – som opfølgning på byrådets beslutning - møder erhvervspraktik mindst en gang i løbet af udskolingen, og at praktikken kan
 - give et indtryk af uddannelsesparathed ud fra virkeligheden på en arbejdsplads
 - være en støtte i valg / opfølgning på introkurser, brobygning osv.

Bilag 9/11

Dokument Titel:	Bilag 2a - Opsamling på drøftelse i skolenetværk
Dagsordens titel:	Forberedelse til møde med Thomas Medom om den fælles ungehandlingsplan
Dagsordenspunkt nr	1.4

Bilag 1

Erhvervspraktik. Referat af drøftelser i skoleledernetværket 16. september 2019

Tema: Målgruppe

- En lokal beslutning – med mindre pladser formidles centralt fra, så kan afgørelsen ligge der.
- Fælles afgrænsning er af opgaven.
- En fælles afgrænsning er fint – fx i Århus gør vi ...
- Ud over det obligatoriske forløb kunne vi tænke os muligheden for at kunne sende elever under 14 år i praktik, med andre ord at i særlige tilfælde at udvide målgruppen til at omfatte mellemtrinnet.
- Der er mange projekter og forløb på 8. og 9. årgang – derfor skal erhvervspraktikken lægges på 8. årgang.
- Vigtigt at både elever fra specialklasser og modtagerklasser får indsigt i det danske erhvervsliv. Jo flere i erhvervspraktik jo bedre
- For nogle unge kunne det evt være praktik i stedet for brobygning
- 8. klasses elever i praktik

Tema: Omfang og fagligt indhold i erhvervspraktik i grundskolen

- Helst på samme tid af hensyn til planlægning på skolerne (i hvert fald som skole), så lidt forstyrrelse i klassernes arbejde, men det kan give problemer i forhold til antal praktikpladser. Så kan lærerne også deltage i et eller andet omfang
- Hvordan bliver vi som skoler klar til at forberede og afslutte elevernes praktikker?
- Kan det kobles op på brobygning?
- Vidensfag og akademiske fag kan være svære at lave relevant praktik i
- Kunne "Job og uddannelse" på 8. årgang være det her?
- Hvordan kommer vi omkring den største udfordring: De gym uddannelser tilbyder et fællesskab
- Hvad skal der til for at erhvervsskolerne kan tilbyde et fællesskab på linje med gym.
- Hvis man SKAL i praktik – hvordan sikrer vi så høj kvalitet i praktikken – jeg fik min tredje-prioritet, og så var det ikke så relevant.
- Det skal være et supplement til virksomhedspraktik (der organiseres sammen med f.eks. et ændret skema).
- Det skal være en håndholdt indsats for netop de elever, der kan profitere af indsatsen – det skal ikke være et obligatorisk forløb. UPV skal medtænkes.
- Vi regner ikke med, at det skal erstatte brobygning – i brobygningen er der rigtig meget der skal administreres (f.eks. fravær). Dette projekt må gerne organiseres uden at skolerne pålægges administration i samme omfang.
- Vi laver håndholdte indsatser for de børn, der har særlige behov – det vil stadig være vigtigt med fleksible og håndholdte tilbud, som vi laver på skolen
- Der er allerede pres på tiden i udskolingen. Erhvervspraktik 2x1 uge om året svarer til 70 lektioner. Måske for meget? Kan man tænke i dage? Og selvfølgelig individuelle vurderinger - nogle skal måske i praktik en gang om ugen i en længere periode.
- Erhvervspraktik er godt. Og hvis klasser / årgange er afsted samtidig kan det frigive resurser lokalt også. Men der er aktivitetstrængsel i udskolingen som også er et parameter, der skal tages hensyn til.

- Bekymring for at den generelle indsats kommer til at lægge pres på de individuelle indsatser omhandlende de unge, der ikke er uddannelsesparate, hvis den bliver for ambitiøs.
- Placering af praktik skal koordineres med brobygning
- Prioritere håndværksuddannelser/erhvervsuddannelser

Tema: Organisering og forankring af opgaven ift. praktikpladser

- Ansvar for praktikpladser skal ligge centralt, så alle unge mennesker får en praktikplads.
- Erfaring fra tidligere er, at skolerne ikke kunne opbygge kontakten til virksomhederne.
- Lokal beslutning
- Kunne der udarbejdes inspirationsmaterialer til arb.pladserne – sådan arrangerer du en praktikuge
- UU-vejlederne skal have kontakten til virksomheder
- Evt gruppe-praktik, hele klasser på virksomheder
- Central tilvejebringelse af erhvervspraktikpladser med hjælp fra UU eller andre
- Så få driftsforstyrrelser som muligt
- Hvis alle skal i praktik fx 1 uge to gange om året: På den ene side gerne et centralt sted, der kan supplere de praktikpladser, vi selv kan skaffe. Omvendt kan vi ikke se for os, at der skal ansættes flere centralt til at koordinere opgaven. Kan netværk mellem skole-virksomheder løse det.
- Central opbygget model til aktivering af praktikpladser.

Proces:

- Bør tages op i udskolingsnetværket

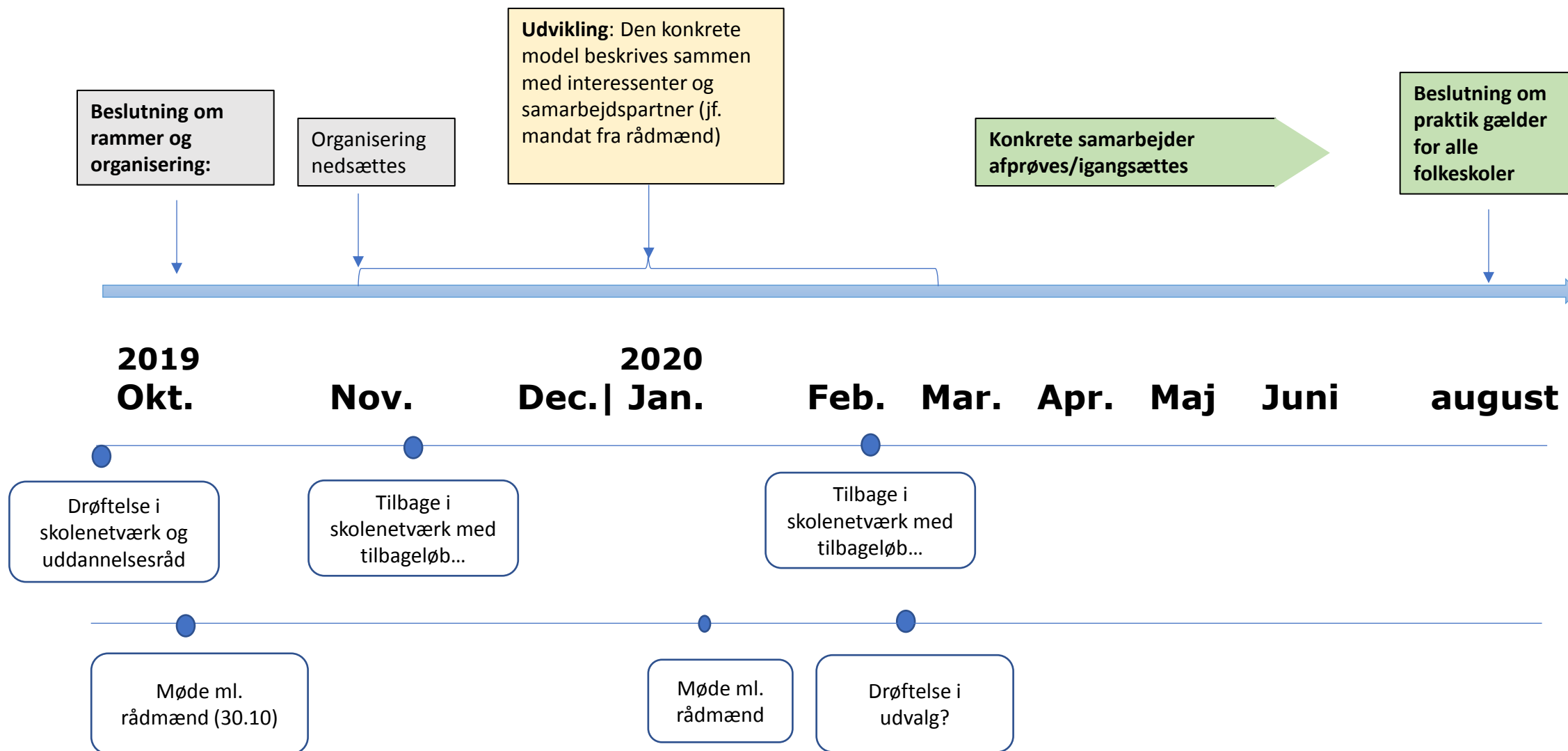
Bilag 10/11

Dokument Titel:	Bilag 2b - Tidsplan for udmøntning af erhvervspraktik
Dagsordens titel:	Forberedelse til møde med Thomas Medom om den fælles ungehandlingsplan
Dagsordenspunkt nr	1.4

A silhouette illustration of a city skyline on the left, featuring a church spire, a tower, and a stadium. To the right, a family is depicted on a hill: a woman holding a baby, a small child, a dog, and two more children, one holding a book. Further right, a person is shown skateboarding. The background is a gradient from light orange to dark blue.

Tidsplan erhvervspraktik

Udmøntning af beslutning om praktik



Bilag 11/11

Dokument Titel:	Bilag 3 - Status på arbejdet for arbejdsgruppe vedr
Dagsordens titel:	Forberedelse til møde med Thomas Medom om den fælles ungehandlingsplan
Dagsordenspunkt nr	1.4



Bilag 3 til mødet den 30.10

23. oktober 2019

Side 1 af 3

Status på arbejdet for arbejdsgruppe vedr. uddannelsesparathedsvurderingen

1. Arbejdsgruppens fokus

Med afsæt i rådmændenes fokus og kommissoriet for Ungehandlingsplanen, arbejder arbejdsgruppen med udvikling af gode inddragende processer for uddannelsesparathedsvurderingen for alle unge i Aarhus. Der er opstillet følgende pejlemærker:

- Tæt og meningsfuld involvering af de unge og deres forældre.
- Mere ensartethed i vurdering af uddannelsesparathed
- Smidige arbejdsgange og klare roller og opgaver i samarbejdet mellem skoler, FU og UU
- Fælles forståelsesramme

En del af rammerne for arbejdet er desuden at der er udsendt ny bekendtgørelse om *Uddannelsesparathedsvurdering og procedurer ved valg af ungdomsuddannelse*, som er trådt i kraft d. 9. oktober 2019.

Arbejdsgruppen er opmærksom på de justeringer det giver og indarbejder det i de fremtidige arbejdsgange.

2. Foreløbige anbefalinger fra arbejdsgruppen pr. okt. 2019

I skoleåret 2018/2019 indsamlede arbejdsgruppen viden og erfaringer om processen for uddannelsesparathedsvurderingen blandt elever, forældre, lærere og pædagogiske ledere på skoler i Aarhus og blandt UU-vejledere for på den baggrund at formulere anbefalinger til udvikling af inddragende processer. Anbefalingerne bygger på interviews og spørgeskemaundersøgelser. I hovedtræk omhandler de følgende:

- **Involvering af de unge allerede fra 7. klasse**
De unge skal være medvidende om, hvad der kommer til at ske i forbindelse med processen for uddannelsesparathed, inden det sker, og de skal vide hvad uddannelsesparathedskriterierne betyder for dem. De skal opleve forløbet som en hjælp.
- **Klarhed og konsistens i samarbejdet mellem skole, FU og UU**
Der er brug for en klar årsplan med mødeplan, aktiviteter og

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Læring og Dannelse

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 40 12 44 59

Sag: 17/025386-84
Sagsbehandler:
Lillian Byrialsen



dagsordner, klare forventninger til roller og opgaver for skoler, FU og UU i samarbejdet. Den pædagogisk leder er en nøgleperson i dette og UU-vejlederen skal være tæt på.

23. oktober 2019
Side 2 af 3

- **Ensartet vurdering af de unges uddannelsesparathed**
UU-vejlederen skal informere om UPV-kriterier generelt, og følge op med konkret vejledning af lærerne, så vi får en mere ensartet vurdering med en fælles forståelse af kriterierne.

Arbejdsgruppen har i sine drøftelser om prioritering af arbejdet med anbefalingerne lagt vægt på, at klarhed og konsistens i samarbejdet mellem skole, FU og UU er afsættet for en god involvering af de unge og deres forældre. Arbejdsgruppen har derfor prioriteret at udvikle et redskab (i bred forstand), der understøtter en systematisk praksis i arbejdet med UPV. Målet er at skabe klarhed og konsistens i opgaver og roller, hvor der er fokus på inddragelse af de unge, samt at uddannelsesparathedsproccessen opleves meningsfuldt af de unge.

3. Prøvehandlinger

Arbejdsgruppen har i samarbejde med 6 skoler taget hul på en række prøvehandling for skoleåret 2019/2020, som tager afsæt i de foreløbige anbefalinger. Det omhandler samarbejds møde mellem pædagogisk leder og UU-vejleder ved skoleårets start med henblik på fælles planlægning af en god proces og derefter løbende kontakt mellem pædagogisk leder og UU-vejleder for justering af forløbet.

Der er udarbejdet redskaber til brug for samarbejds mødet i form af oversigter over forslag til aktiviteter i en årsplan, der involverer elever, forældre, lærere, FU og UU.

Der er herunder udarbejdet en oversigt til eleverne (metroplan), der viser hvad de kan forvente at møde i forbindelse med uddannelsesparathedsvurderingen i løbet af 8. – 10. klasse. Oversigten introduceres og drøftes med eleverne i den kollektive vejledning.

4. Inddragelse

Der er planlagt interviews af elever og forældre på hhv. 8. og 10. årgang på prøvehandlingsskolerne. Det skal give indsigt i de unges



og forældrenes behov for indhold i en meningsfuld proces og yderligere anbefalinger til arbejdsgruppens udarbejdelse af et færdigt redskab.

23. oktober 2019
Side 3 af 3

Arbejdsgruppen har orienteret om sit arbejde på udskolingsnetværksmøde d. 30. september med deltagelse af ressourcepersoner og pædagogiske ledere for skoler i Aarhus og repræsentanter fra ungdomsuddannelserne. Udskolingsnetværket er enigt i arbejdsgruppens fokus og har drøftet og kvalificeret arbejdsgruppens arbejde.

Der er lavet aftale om at inddrage unge i FU-baggrundsgrupperne til Børn og Ungebyrådet for at inddrage deres perspektiv. En nærmere plan afventer, at baggrundsgrupperne etablerer sig.

Den overordnede procesplan

Helt overordnet har arbejdsgruppen denne procesplan

Skoleåret 2018/2019	• Indsamle viden og erfaringer med arbejdet med uddannelsesparathedsvurderingen på skoler i Aarhus • Indkredse prøvehandling og redskaber
Skoleåret 2019/2020	• Gennemføre prøvehandling • Bred inddragelse af skoler, elever, forældre, ungdomsuddannelser for at kvalificere elementer i prøvehandling • Opsamling på erfaringer fra prøvehandling og klargøring til pilotafprøvning
Skoleåret 2020/2021	• Pilotskoler afprøver en model for uddannelsesparathedsvurderingen
August 2021	• Et færdigt redskab til brug for alle skoler i Aarhus

Bilagsforside

Dokument Titel:	Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 6. november 2019
Dagsordens titel	Orientering om udvalgmødet
Dagsordenspunkt nr	3.2



Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

25. oktober 2019

Side 1 af 4

Mødedato: 6. november 2019
Mødetid: Kl. 16.30 – 18.30
Mødested: Rådhuset, Lokale 390

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Byrådshenvist sag: Indstilling om forslag fra ALT om forsøg med frie rammer på beskæftigelsesområdet
3. Evt. Byrådshenvist sag: Etablering af 6 nye specialpladser på Oddervej 249 i Højbjerg
4. Erfaringsopsamling i de faste udvalg
5. Opfølgning på udvalgets besøgsdag
6. Julefrokost 2019
7. Orienteringspunkter
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Evt.

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsordenen for mødet.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.30 – 16.35 (5 min.)

Bilag:

- Dagsordenen til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 6. november 2019.

2. Byrådshenvist sag: Indstilling om forslag fra ALT om forsøg med frie rammer på beskæftigelsesområdet

Baggrund/formål: Byrådet henviste på sit møde den 28. august 2019 sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

På udvalgsmødet den 4. september 2019 blev sagen drøftet og udsat til yderligere behandling på et senere møde.

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Social- og
Beskæftigelsesforvaltningen
Aarhus Kommune

Ledelse & Politisk betjening
Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

E-mail:
beskaeftigelse@aarhus.dk
Direkte e-mail:
sbrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk

Sag: 19/073987-1
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert



Metode: Mundtlig drøftelse

25. oktober 2019
Side 2 af 4

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.35 – 16.55 (20 min.)

Bilag:

3. Evt. Byrådshenvist sag: Etablering af 6 nye specialpladser på Oddervej 249 i Højbjerg

Baggrund/formål: Byrådet kan på sit møde den 30. oktober 2019 henvise sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.55 – 17.15 (20 min.)

Bilag:

4. Erfaringsopsamling i de faste udvalg

Baggrund/formål: På udvalgsformandsmødet den 26. juni 2019 blev det besluttet at gennemføre den årlige erfaringsopsamling i de faste udvalg i efteråret og at det tilrettelægges efter nærmere aftale med den enkelte udvalgsformand. Efter aftale med Liv Gro Jensen er erfaringsopsamlingen dagsordensat på mødet den 6. november 2019.

Baggrundsmaterialet og det individuelle forberedelsesskema er vedlagt som bilag til punktet.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen/Lars Kloppenborg

Tid: 17.15 – 17.35 (20 min.)

Bilag:



25. oktober 2019
Side 3 af 4

5. Opfølgning på udvalgets besøgsdag

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget gennemførte onsdag den 6. november en besøgsdag med en række besøg ved tilbud i Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Der lægges op til en drøftelse af besøgene og en tilkendegivelse af, hvorvidt der i 2020 også skal planlægges to besøgsdage i løbet af året.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 17.35 – 17.50 (15 min.)

Bilag:

6. Julefrokost 2019

Baggrund/formål: På baggrund af tilbagemeldingerne på datoforslag til Social- og Beskæftigelsesudvalgets julefrokost skal der fastlægges en dato.

Samtidigt vil forvaltningen komme med et forslag til sted til afholdelse af julefrokosten.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 17.50 – 18.00 (10 min.)

Bilag:

7. Orienteringspunkter

A) Eventuel mundtlig orientering

Baggrund/formål: Eventuel mundtlig orientering.



Metode: Mundtlig orientering

25. oktober 2019

Side 4 af 4

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 18.00 – 18.05 (5 min.)

8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Socialforvaltningen og Beskæftigelsesforvaltningen

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.05 – 18.10 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

9. Evt.

Baggrund/formål: Udvalget drøfter eventuelt øvrige sager.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.10 – 18.15 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Bilagsforside

Dokument Titel: Bordrunde

Dagsordens titel Bordrunde

Dagsordenspunkt nr 3.3

Bordrunde: