

Indholdsfortegnelse for bilag

1 Til godkendelse	2
1.1 Dagsorden	2
1.2 Referat	2
Bilag 1: Referat - Rådmandsmøde - 09.10.18	2
1.3 Serviceniveauer i Voksenhandicap	8
Bilag 1: Rådmandsindstilling serviceniveauer i Voksenhandicap	8
Bilag 2: Serviceniveauer VH	13
2 Til drøftelse	44
3 Til orientering	44
3.1 Status på sygefravær i MSB efter 3. kvartal 2018	44
Bilag 1: Indstilling til rådmanden - Status på sygefravær efter 3. kvartal 2018	44
3.2 Orientering fra Magistraten	48
3.3 Orientering om Udvalgsmødet	48
Bilag 1: Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 24-10-18	48
3.4 Bordrunde	54
Bilag 1: Bordrunde	54

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat - Rådmandsmøde - 09.10.18

Dagsordens titel Referat

Dagsordenspunkt nr 1.2

Referat

Rådmandsmøde

Dato: 9. oktober 2018
Tid: 08:30 - 10:30
Sted: Rådmandens kontor, Rådhuset
Deltagere: Kristian Würtz (KW)
Erik Kaastrup-Hansen (EKH)
Vibeke Jensen (VJ)
Lotte Henriksen (LH)
Jeanette L. Hoppe (JLH)
Christina Woetmann (referent)

Afbud: Afbud fra Bjarne Høyer Andresen.

Fraværende:

Bemærk:

1 Til godkendelse

1.1 Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

1.2 Referat

Referatet blev godkendt.

1.3 Sammenhæng i overgang til voksenlivet

I aftalen om budgettet for 2018-2021 blev det besluttet, at der skulle nedsættes et udvalg/en styregruppe, der skulle udarbejde anbefalinger til bedre overgange til voksenlivet, og at anbefalingerne skal forelægges Byrådet.

Styregruppen har nu udarbejdet anbefalinger til et forandringsprojekt, der afprøver udvalgte prototyper, der kan skabe bedre overgange.

Sideløbende med processen for bedre overgange arbejdes der på udmøntningen af den politiske aftale i Folketinget om at skabe én kommunal sammenhængende ungeindsats på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsats, og der er udmeldt organisationseftersyn i Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Hvordan dette udmøntes vil få konsekvenser for arbejdet med bedre overgange.

Det indstilles:

At 1) rådmanden beslutter, om vedlagte byrådsindstilling (bilag 1) skal fremsendes til Byrådet.

At 2) rådmanden beslutter, hvordan behandlingen i byrådet kan forberedes jf. afsnit 3.

At 3) projektafprøvningen finansieres ved brug af 1 mio. kr. afsat i aftalen om budgettet for 2018-2021 samt yderligere 1 mio. kr. fra Socialforvaltningens opsparring med afsæt i, at projektet har et investeringspotentiale.

At 4) indsigter fra processen samt de resterende prototyper i kataloget inddrages i Sociale Forhold og Beskæftigelses videre arbejde med udmøntning af en kommende sammenhængende ungeindsats på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsats.

At 5) Styregruppens opgave omdefinieres, således at styregruppen følger forandringsprojektet i det bevilligede år.

LH præsenterede indstillingen. SOC er klar til at lave en prototype-afprøvning på det forarbejde, der er lavet. Interviews m.m. har givet konkrete forslag at arbejde videre med. Der har været stort engagement og ejerskab i arbejdet, hvilket gør, at der er ret stor opbakning til forslagene. SOC vil gerne afprøve nogle af de her ting, men de skal kobles til de nye retningslinjer på området. Der er sat 1 mio. kr. af ved sidste budgetforlig. SOC foreslår, at der tilføjes yderligere 1 mio. kr. til indsatsen, så man kan afprøve indsatserne på ca. 25-30 unge. Endvidere foreslår SOC, at styregruppen og arbejdsgruppen fastholdes.

Mødekredsen drøftede indstillingen.

KW bemærkede følgende:

- Hvordan hænger denne indsats sammen med ungehandleplanen? Og er det beskrevet rigtigt i indstillingen, hvordan der er en sammenhæng med den brede ungehandleplan, som vi er i gang med MBU?
- Er der en kobling til unge hjemløse i forhold til denne målgruppe? Skal der som led i hjemløseplanen henvises til denne indsats?
- Det vil være fornuftigt at planlægge behandling af KUI og dette forslag på samme byrådsmøde taget indholdet i betragtning
- I byrådsindstillingen side 4-5 kan det være uklart, hvilke af de 9 forslag, der er bragt videre.

Det blev aftalt:

- SOC kommer med en afrapportering pba. de konservatives budgetforslag.
- At der sættes et møde op med Marc Perera og Mette Skautrup fra Konservative

Indstillingen blev godkendt med ovenstående bemærkninger.

(SOC følger op).

1.4 Fremrykket anmeldelsesfrist ved hyppigt sygefravær

Der er i forlængelse af budget 2018 og investeringsmodellen Sygemeldte hurtigt tilbage i job igangsat initiativer på sygedagpengeområdet, som har til formål at bidrage til at sænke antallet på offentlig forsørgelse.

Et af initiativerne er en fremrykket virksomhedsindsats. Formålet med en fremrykket virksomhedsindsats er så tidligt som muligt ved en sygemelding at indlede et samarbejde med arbejdsgiveren samt at sikre, at kommunen har modtaget nødvendige oplysninger i en sygedagpengesag.

I den fremrykkede indsats er der identificeret en række tilfælde, hvor selvstændige erhvervsdrivende har et usædvanligt niveau for kortvarigt hyppigt sygefravær.

På den baggrund vil der, inden for sygedagpengelovens rammer, blive igangsat en skærpet frist for anmeldelse af sygefravær til kommunen for hyppigt sygemeldte. Formålet er at indhente dokumentation for sygemeldinger på et tidligere tidspunkt. Det er vurderingen, at det skærpede fokus på hyppigt sygefravær vil kunne reducere sygedagpengeudgifterne.

Det indstilles:

At 1) tiltaget igangsættes som beskrevet under afsnit 5 Ydelse.

VJ præsenterede indstillingen.

Mødekredsen drøftede indstillingen.

Indstillingen blev godkendt.

(BEF følger op).

2 Til drøftelse

3 Til orientering

3.1 Køstatistik i Ydelsescenter Aarhus

Der er udarbejdet en statistik for, hvor mange borgere der er betjent i Ydelsescentret i 2017 og første halvår af 2018.

I perioden 1. januar 2017 til 31. juni 2018 er 53.000 blevet betjent. Godt 37.000 borgere i 2017 og knap 16.000 borgere i første halvår af 2018.

Der har været et svagt fald i antal henvendelser. Dette har forskellige årsager. I Ansøgning kan det skyldes en omlægning af arbejdsgangen, som forebygger genhenvendelser grundet manglende oplysninger, samt at flere borgere er overgået til digitale løsninger, hvor statistikken kun medtager fysiske borgerhenvendelser. I kontanthjælp vurderer man, at der især er et fald i antallet af integrationsborgere, som henvender sig.

Statistikken viser, at der er kort ventetid fra borgerne trækker et nummer, til de bliver kaldt ind til samtale. Modtagelserne er organiseret fleksibelt som en slags "harmonika". Dvs. der hurtigt omprioriteres i opgaveløsningen, når der er mange borgerhenvendelser. Det giver mere ro for borgerne og dermed for medarbejderne, hvis ventetiden er kort.

Det indstilles:

At 1) Rådmanden tager orienteringen til efterretning

VJ præsenterede indstillingen.

Indstillingen blev taget til efterretning.

(BEF følger op)

3.2 Beskæftigelsesforvaltningens ankestatistik 1. halvår 2018

Hvert år træffes der mange afgørelser i Beskæftigelsesforvaltningen og et mindre antal af afgørelserne ankes til Ankestyrelsen

Ankestyrelsen udsender hvert halve år en statistik til kommunerne med antallet af ankeafgørelser fordelt på afgørelsestyper.

Beskæftigelsesforvaltningen udarbejder herefter et notat med en mere uddybende gennemgang af statistikken med en handleplan for de områder, hvor der evt. er udfordringer.

Ankestatikken for 1. halvår 2018 viser, at Beskæftigelsesforvaltningen har en høj stadfæstelsesprocent, der ligger over niveauet for 6-byerne og landsgennemsnittet.

Antallet af hjemviste sager ligger også lavere end 6-byerne og landsgennemsnittet.

Det indstilles:

At 1) Rådmanden tager notatet vedrørende ankestatistik til efterretning

At 2) Notatet forelægges Social- og Beskæftigelsesudvalget d. 24. oktober 2018

VJ præsenterede indstillingen. BEF har en høj stadfæstelsesprocent, der ligger over niveauet for 6-byerne og landsgennemsnittet. Dette skyldes især kompetencer i det

yderste fagprofessionelle niveau ved den enkelte sagsbehandler, hvilket bl.a. giver meget velbegrundede sager.

Indstillingen blev taget til efterretning.

(BEF følger op).

3.3 Orientering fra Magistraten

EKH orienterede om mødet i magistraten den 7/10-18 angående opfølgning på sygefravær. Her anbefalede borgmesteren blandt andet, at emnet skal drøftes regelmæssigt på alle niveauer i organisationen. Derfor vil emnet fremover også blive sat hyppigere på rådmandsmødet.

(O&L følger op)

3.4 Orientering om Udvalgsmødet

Mødekredsen drøftede dagsordenspunkterne til det kommende udvalgsmøde den 24. oktober 2018. Mødekredsen ønsker at få en status på Dalgården på det kommende udvalgsmøde. Udvalget skal dog modtage en skriftlig orientering inden udvalgsmødet (SOC følger op).

LH spurgte derudover til konklusionen på studieturen for udvalget. Det er besluttet, at der arbejdes videre med et skitseprogram til Skotland (SOC følger op).

3.5 Bordrunde

Bilagsforside

Dokument Titel: Rådmandsindstilling serviceniveauer i
Voksenhandicap

Dagsordens titel Serviceniveauer i Voksenhandicap

Dagsordenspunkt nr 1.3

Indstilling

Til Rådmanden - Sociale forhold og Beskæftigelse
Fra Socialforvaltningen
Dato 23. oktober 2018

Rådmandsindstilling vedrørende serviceniveauer i Voksenhandicap

1. Resume

Ved budgetforliget 2017 besluttede forligskredsen, at MSB skulle igangsætte en proces, der skulle skabe mere klarhed over det politisk fastlagte serviceniveau i Voksenhandicap.

På rådmandsmøde den 20. juni tiltrådte rådmanden indstilling vedrørende "Afrapportering til byrådet på opfølgningspunkter vedrørende Voksenhandicap" som blandt andet omfattede klarhed over det politisk fastsatte serviceniveau.

Rådmanden tiltrådte således forslaget om at igangsætte et arbejde med at udforme et enkelt og tydeligt informationsmateriale til borgerne om serviceniveauer inden for paragrafferne 85, 103, 104, 107 og 108.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) rådmanden godkender udkast til brochuren med arbejdstitlen "Serviceniveauer i Voksenhandicap – Aarhus Kommune".

At 2) rådmanden tiltræder forslaget om, at brochuren fremlægges for et borgerpanel inden udgivelse.

At 3) rådmanden fremlægger brochuren "Serviceniveauer i Voksenhandicap – Aarhus Kommune" for Social- og Beskæftigelsesudvalget til orientering.

3. Baggrund

Med budgetforlig 2017 gav forligskredsen MSB en hensigtserklæring om "at igangsætte en proces, der skal skabe mere klarhed over det politisk fastlagte serviceniveau" i Voksenhandicap.

Hensigtserklæringen havde sit udspring i analysen af Voksenhandicaps økonomi og vurderingen af, at mere gennemsigtighed i forholdet mellem et beskrevet vejledende serviceniveau og ydelsernes takster potentielt ville kunne bidrage til at reducere budgetudfordringerne i Voksenhandicap.

Politisk fastsatte serviceniveauer rummer det dilemma, at de på den ene side giver tydelighed i forhold til, hvad borgeren kan få af ydelse, og på den anden side indskrænker kommunens mulighed for at agere fleksibelt og økonomisk ansvarligt i den enkelte borgers sag. Det bemærkes også, at serviceloven foreskriver, at de konkrete afgørelser skal hvile på en konkret og individuel vurdering, samt at afgørelserne træffes på baggrund af en kombination af faglige og økonomiske hensyn.

Det er vurderingen, at politisk fastsatte serviceniveauer kan være udgiftsdrivende.

Det bemærkes ligeledes, at politisk fastsatte serviceniveauer ikke er normalen på det sociale område.

Det er – på rådmandsmødet i juni 2018 - besluttet, at hensigtserklæringen bedst imødekommes med en beskrivelse af serviceniveauerne. Gennem dette bliver niveauet for ydelser tydeligt for borgerne.

Beskrivelsen af serviceniveauer er udformet, så den er imødekommende for borgeren. Den er åben og informerende i sin beskrivelse af tilbuddet inden for de forskellige ydelser og paragraffer.

Beskrivelsen rummer til gengæld ikke en tydelig gengivelse af de kategorier og takster, der anvendes ved tildelingen af støtte. Vurderingen er, at det vil blive for omfattende, da der er mange forskellige kategorier og

takster inden for hver ydelse. Dertil kommer, at kategorier og takster anvendes fleksibelt i visitationen, hvorfor den enkelte borger ikke umiddelbart kan støtte sig til de enkelte kategorier.

Voksenhandicaps Rådgivning og Visitationscenter (myndighed) bruger i dag vejledende serviceniveauer i visitationen i forhold til botilbud herunder bostøtte og aflastning, ledsagelse, BPA ydelser og merudgiftsydelser.

Hertil kommer, at MSB i samarbejde med MSO har udformet som en fælles kvalitetsstandard for bostøtte i eget hjem (servicelovens § 85), der indeholder nye og mere detaljerede serviceniveaukategorier og en fælles takstberegningsmetode. Formålet hermed er at sikre en ensartethed og tydelighed i visitationen til de enkelte ydelser, Aarhus Kommune leverer som bostøtte i eget hjem.

Den fælles standard er indskrevet i udkastet til Serviceniveauer i Voksenhandicap i prosa form.

Hverken de vejledende serviceniveauer der bliver arbejdet med i visitationen i Voksenhandicap, eller den nye fælles kvalitetsstandard er politisk fastlagt.

4. Effekt

En samlet borgerrettet beskrivelse af Voksenhandicaps vejledende serviceniveauer giver borgerne et godt og klart overblik over de ydelser, Voksenhandicap har mulighed for at tilbyde til de borgere, der vurderes at være i målgruppen for de enkelte ydelser.

Åbenhed om mulighederne for støtte kan medvirke til at styrke tilliden mellem borgere og kommune, og det kan støtte og forenkle behandlingen af borgerens sag.

5. Ydelse

I forhold til arbejdet med at skabe gennemsigtighed foreslås det, at MSB udformer et enkelt og tydeligt informationsmateriale målrettet til borgerne om de vejledende serviceniveauer inden for alle relevante paragraffer på Voksenhandicapområdet.

6. Organisering

Brochuren udgives på aarhus.dk som e-brochure.

Inden offentliggørelse inviteres et borgerpanel til at kommentere på brochuren.

Brochuren revideres én gang årligt i december måned.

7. Ressourcer

Brochuren vedligeholdes af Voksenhandicap i samarbejde med Socialforvaltningens stab.

Bilag

Bilag 1: "Udkast til Udkast til brochuren "Vejledende serviceniveauer i Voksenhandicap – Aarhus Kommune"

Sagsnummer: 18/039116-5

Socialforvaltningen

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Sagsbehandler: Viggo Munk

E-post: vmu@aarhus.dk

Bilag 2/2

Dokument Titel: **Serviceniveauer VH**

Dagsordens titel: **Serviceniveauer i
Voksenhandicap**

Dagsordenspunkt nr **1.3**



Service niveauer i Voksen- handicap



Aarhus Kommune
Sociale Forhold og Beskæftigelse
Socialforvaltningen, Voksenhandicapområdet

Telefon: 89 40 20 00
E-mail: social@aarhus.dk
aarhus.dk

Billederne er fra Colourbox

At mestre eget liv

Livsmestring handler om, at du får et godt liv, hvor du trives og udvikler dig, hvor du er med i sociale fællesskaber eller i beskæftigelse, og hvor du har venner og gode oplevelser.

Denne brochure beskriver de mange muligheder, du har for at søge støtte fra Voksenhandicap i Aarhus Kommune. Der findes også mange andre muligheder for at deltage i byens liv og blive støttet. Derfor samarbejder vi med civil og lokalsamfund om at udvide dine mulighed for at deltage i frivillige tilbud, i foreninger, fritidstilbud og idræt i dit lokalområde.

Det centrale for os er det samarbejde, der er mellem dig og os. Hvis du ønsker det, arbejder vi også gerne sammen med din familie, venner og andre, som kan bidrage til at støtte dig i din dagligdag og hjælpe til, at du bliver bedre til at mestre dit eget liv. Vi tilbyder dig støtte til at deltage i læring og beskæftigelse og til at sikre dig et helt og sammenhængende liv.

Vi tilbyder dig hjælp til at styrke dine sociale færdigheder og til at kunne indgå i relationer med andre og bidrage til sociale fællesskaber. Vi tilbyder dig støtte i din personlige udvikling og i at kunne deltage i alle slags dagligdags aktiviteter både hjemme og ude og drage omsorg for dig selv og andre og på den måde mestre dit eget liv.

Kun du ved, hvad du har brug for støtte til, og for at du kan mestre eget liv, er det nødvendigt, at du selv tager aktivt del i ansvaret for tilrettelægningen af dit eget liv.

Vi finder sammen med dig ud af, hvad du kan få støtte til. I sidste ende er det os, der vurderer, om du er berettiget til at få den hjælp og støtte du søger. Vores vurdering baserer sig på et fagligt og økonomisk ansvarligt grundlag, og det er desværre ikke altid vurderingen falder ud til din fordel. Der vil være ydelser, du ikke kan få.

Kirsten Bundgaard
Chef for Voksenhandicap



Indholdsfortegnelse

Serviceniveau for Voksenhandicap	Side 6
Serviceniveau for Voksenhandicap - praktiske oplysninger	Side 7
 Tilbud om personlig og praktisk støtte i hjemmet	
Bostøtte efter § 85	Side 11
Pleje og praktisk hjælp sammen med socialpædagogisk støtte efter § 83	Side 13
BPA-ordning efter § 96	side 15
 Tilbud om bolig	
Læring og aflastning i midlertidig boform efter § 107	Side 17
Bofællesskab efter almenboligloven	Side 19
Længerevarende boform efter servicelovens § 108	Side 21
 Tilbud om læring og beskæftigelse	
Beskyttet beskæftigelse efter § 103	Side 24
Aktivitets- samværstilbud efter servicelovens § 104	Side 26
 Andre tilbud	
Ledsagerordning efter servicelovens § 97	Side 28
Dækning af nødvendige merudgifter for voksne efter servicelovens § 100	Side 29
Speciel behandlingmæssig bistand efter servicelovens § 102	Side 30

Serviceniveau for Voksenhandicap

Tilbud til voksne med handicap

I Voksenhandicap i Aarhus Kommune kan du få hjælp, hvis du er voksen og har et fysisk eller psykisk handicap. Er du pårørende til en voksen person med fysisk eller psykisk handicap kan du få vejledning og rådgivning om mulighederne for støtte.

Vores hjælp skal bidrage til, at du udvikler dig, og til at støtte dig i at mestre dit eget liv. Vi tilrettelægger støtten, så den tager hensyn til dine mål for dit liv. For at sikre, at hjælpen til dig altid er den rette, følger vi op på vores aftaler og tilpasser støtten, når der er behov for det. Støtten kan derfor godt være midlertidig, og vi vil være i dialog med dig om ændringer.

Vi har fokus på en tidlig og målrettet indsats, der er mindst indgribende i forhold til dit liv. Vi har også længelevende og mere kompenserende tilbud, som både har fokus på udvikling og vedligeholdelse af færdigheder.

Vores rådgivning og visitation og den indsats, du får på de forskellige tilbud, vi har, bygger på et tæt samarbejde på tværs af afdelinger. Samarbejdet er baseret på tillid, åbenhed og dialog. Du inviteres til at deltage i samarbejdet og også til at inddrage dine nærmeste.

Denne brochure beskriver Voksenhandicaps serviceniveau for de forskellige tilbud om støtte, du kan søge.

Vores tilbud

Vores tilbud rummer både midlertidige indsatser, der har fokus på udvikling af færdigheder og tilbud, hvor indsatsen i højere grad er længelevende, stabiliserende og af vedligeholdende karakter.

Vi har botilbud, lærings- og beskæftigelsestilbud, støtte i eget hjem, brugerstyret personlig assistance, ledsagelse og hjælp til merudgifter. Fælles for alle tilbud er, at indsatsen sigter på, at du kan udvikle eller bevare dine færdigheder så langt, som det er muligt.

Når du får bevilget støtte, laver du sammen med din rådgiver en handleplan. Med udgangspunkt i denne plan bliver den faglige indsats på vores tilbud tilrettelagt i et samarbejde mellem dig og det pædagogiske personale. I aftaler sammen de mål, du har for læring og udvikling, og I laver aftaler om, hvordan du støttes i at nå dine mål. Vores hjælp skal støtte dig til, at du bliver bedre til at mestre eget liv, og at du får den bedst mulige trivsel ud fra dine forudsætninger og behov.

Frivillige og andre tilbud

I Aarhus Kommune er der fokus på, at velfærd er meget mere end det, kommunen kan give af støtte. I Voksenhandicap arbejder vi på at udbygge samarbejdet med frivillige og med civil- og lokalsamfundet. Der er i dag en række andre muligheder for at få tilbud, der kan være til støtte og hjælp i hverdagen, og som kan bidrage til livsmestring. Det gælder for eksempel fællesskaber med frivillige, deltagelse i foreningslivet og idrætsklubber og andre tilbud i dit lokalområde.

Frivilligcenter Aarhus

Grønnegade 80
8000 Aarhus C

Telefon: 60 24 52 66

E-mail: post@frivilligcenteraarhus.dk

Serviceniveau for Voksenhandicap

- praktiske oplysninger

Individuel vurdering og visitation

Handicapområdet spænder over mange forskellige målgrupper og flere forskellige tilbud om støtte. Visitationen foretages i overensstemmelse med de rammer, der er sat af Serviceloven og de politiske værdier og mål for kommunens indsats.

Visitationen er den proces, der går i gang, når du søger om støtte. Først laver vi sammen med dig en individuel vurdering af, hvad du kan, og hvad du har brug for hjælp til. Ud fra denne vurdering bliver det afgjort, hvad du kan få støtte til, og tilslut tildes du det tilbud, der socialfagligt kan imødekomme dine aktuelle behov for hjælp.

Gennem dialog og samarbejde med dig og dine nærmeste får vi viden om dine ressourcer og udfordringer og dine ønsker og motivation. Dette samarbejde giver et solidt udgangspunkt for at træffe beslutning om det rigtige tilbud, og det skaber tydelighed i visitationen.

På det grundlag kan vi lave en individuel og konkret vurdering af din situation og tildele dig den rette støtte.

Faglig økonomisk ansvarlighed

Det er en overordnet målsætning for os at finde de bedste løsninger, der tager hensyn til dit behov for støtte og til fagligheden, love og bekendtgørelser og økonomi.

Vi har fokus på, at den indsats, vi sætter i gang, har den ønskede effekt i forhold til dine behov og de mål, du og din rådgiver sammen har sat for din udvikling.

Rådgivning og Visitation

Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap tilbyder rådgivning og hjælp efter servicelovens bestemmelser for voksne med handicap.

Det er også Rådgivning og Visitation der, i samarbejde med dig, aftaler den støtte, du har brug for og laver en plan for, hvordan du får støtten, og hvad målet er med den. Rådgivning og Visitation følger op på din støtte cirka en gang om året. Den konkrete støtte sættes i gang efter dialog med dig.

Sagsbehandling

Når du søger om hjælp og støtte fra Voksenhandicap, bliver der først lavet en beskrivelse af dine behov og dine udfordringer. Så bliver der truffet en afgørelse af, om du kan få den støtte du søger om. Hvis du kan det, bliver der givet en bevilling af et tilbud efter serviceloven. Bevillingen er den, der viser, hvilket konkret tilbud du har fået, hvad det omfatter og hvor du får den konkrete støtte.

Når du henvender dig til kommunen for at søge støtte, får du kontakt med en rådgiver på Rådgivning og Visitationscentret.

Din rådgiver taler med dig om din ansøgning. Rådgiveren er i dialog med dig om sagsbehandlingen i din situation, og du vil her blive opfordret til at give dit samtykke til, at rådgiveren kan udveksle oplysninger med din læge og med andre vigtige parter i din sag. For at understøtte mestringen af dit eget liv og bidrage til din egen udvikling, anbefaler vi, at du deltager aktivt i udredningen af dine behov og behandlingen af din sag.

Når du giver samtykke til at oplysninger kan udveksles, får vi sammen mulighed for at få oplyst din sag bedst muligt. Det anbefales også, at du inddrager dine nærmeste. Du må gerne tage en med til møderne med rådgiveren. Det styrker grundlaget for en åben dialog og øger mulighederne for at samarbejde om støtten til dig. Kommunen bidrager til, at der også samarbejdes på tværs i kommunen og bidrager på den måde til en koordineret og sammenhængende indsats.

Skulle det ske, at vi vurderer, at der ikke er grundlag for at bevilge dig et tilbud, får du en konkret og skriftlig begrundelse for afslaget sammen med en klagevejledning.

Kontaktoplysninger

Du er velkommen til at kontakte os for nærmere oplysninger.

Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap

Grøndalsvej 1B

8260 Viby J

89 40 14 41

[Skriv sikkert til os](#)

Åbningstider:

Mandag - onsdag og fredag klokken 9-15

Torsdag klokken 9-17:15

Telefontider:

Mandag - onsdag og fredag klokken 8-15

Torsdag klokken 8:30-17:30

Du kan se adressen her på [findvej.dk](#). Bybus 1A og 14 samt bus 200 har stoppested tæt ved. Kommer du i bil er der gratis gæsteparkering. Huset er handicaptilgængeligt.

En sammenhængende indsats

For at sikre en helhedsorienteret indsats samarbejder vi på tværs af områder og forvaltninger i Aarhus Kommune om at skabe en nem, kendt og enkel indgang til kommunen.

Vi er særligt opmærksomme på overgange og forandringer i livet, såsom overgangen fra ung til voksen og fra voksen til ældre.

Udover de tilbud, der bliver beskrevet i denne brochure, findes der også muligheder for støtte hos Beskæftigelsesforvaltningen og Sundhed og Omsorg.

Du kan få vejledning om tilbuddene hos Beskæftigelsesforvaltningen og Sundhed og Omsorg her:

Beskæftigelsesforvaltningen

Jobcenter Aarhus

Værkmestergade 5

8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 68 00

[Skriv sikkert til os](#)

Åbningstider:

Mandag-fredag kl. 9-14, torsdag til kl. 17

Telefontider:

Mandag-fredag kl. 8-15, torsdag til kl. 17

Sundhed og Omsorg

Sundheds- og Omsorgslinjen

Telefon: 87 13 16 00

Telefontider:

Mandag-fredag kl. 8-15

Til dine pårørende

Det er en særlig situation at være familiemedlem til et menneske med handicap. Der kan derfor være brug for støtte og vejledning til begge parter. I Voksenhandicap lægger vi stor vægt på at inddrage, lytte til og støtte familien. Det er for alle parter af stor betydning, at vi gensidigt inspirerer og hjælper hinanden. Det er vigtigt, at der bliver skabt et godt fundament for samarbejdet, hvor både borgeren med handicap og I, som pårørende, føler jer inddraget og værdsat. Sammen med den person, der skal have hjælp og støtte, aftaler vi, hvilke ting I som familie kan tage jer af, hvad I har behov for hjælp til, samt hvordan vi samarbejder til gavn for den person, der har brug for hjælp og støtte.

I skal være opmærksomme på, at jeres deltagelse i samarbejdet kræver samtykke eller fuldmagt fra personen med handicap. Det menneske, der har behov for hjælp og støtte, skal altså give sit samtykke til, hvem vi må samarbejde med og hvordan.

Som nærtstående pårørende og familie kan I også have behov for hjælp og rådgivning. Det kan for eksempel være ved overvejelser om fremtiden for personen med handicap, ved bekymringer, sorg og andre følelsesmæssige svære situationer. I kan orientere jer om mulighederne for rådgivning hos handicaporganisationerne og i [Selvhjælp Aarhus](#).

Bisidder – partsrepræsentant, værgemål

Du kan vælge at tage en bisidder med til møder med kommunen, lægebesøg og lignende. En bisidder er et ekstra sæt øjne og ører, som kan hjælpe dig med at huske, hvad der blev sagt, eller huske hvad det var du selv ville sige eller spørge om. Du vælger selv din bisidder, som kan være en pårørende, en ven eller bekendt.

Der er også flere frivillige organisationer, der tilbyder frivillige som bisiddere. En bisidder er uafhængig og er naturligvis underlagt tavshedspligt. Det er en god idé at orientere sagsbehandleren om, at du har en bisidder med.

Du kan også vælge at lade en anden person tale på dine vegne ved, at du giver en fuldmagt til personen (partsrepræsentant). Se mere på [Borger.dk](#), hvor du også vil kunne udfylde en fuldmagt.

Skulle du komme ud for at have mistet evnen til selv at overskue og handle i dit liv, kan der være behov for et værgemål. Et værgemål er egnet, hvis et menneske har mistet evnen til at varetage sine egne interesser. Det kan være på grund af alvorlig sygdom, en ulykke, demens eller lignende.

Det kan blive nødvendigt med et værgemål, hvis det for eksempel handler om at sælge ejendom eller at tage kontakt til offentlige myndigheder. Værgemål kan også komme på tale, hvis du skal flytte i boform uden at kunne give informeret samtykke om, at det er i orden, at du flyttes. Værgemål skal søges hos [Statsforvaltningen](#).

Dit hjem – personalets arbejdsplads

Vi yder dig den bedste støtte ved at give den tæt på dig og der, hvor du har dit daglige liv. Det betyder, at du skal åbne dit hjem for personalet. For at du kan være tryk skal alle medarbejdere, der kommer i dit hjem kunne vise et synligt ID-kort med billedlegitimation. De skal præsentere sig og vise legitimationen, når de besøger dig. Hvis der er personer, du selv har ansat, behøver de ikke at vise legitimation. På den måde er du sikker på, at det er medarbejdere, der har lov til at være der, du lukker ind.

Medarbejdere skal kunne arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt i dit hjem. Derfor skal eventuelle hjælpemidler og andet i hjemmet være i orden, inden personalet skal bruge det.

Medarbejdere må ikke modtage arv, gaver eller lignende fra dig – det samme gælder for hjælperens familie. De må heller ikke låne penge af dig eller sælge varer til dig.

Aarhus Kommune er en røgfri arbejdsplads, og hverken personalet, du eller dine gæster må ryge, mens personalet er i dit hjem. Hvis du er ryger, bedes du sørge for, at der er luftet ud, inden personalet kommer.

Tilbud om personlig og praktisk støtte eget hjem

Bostøtte efter § 85

Du har mulighed for at få socialpædagogisk støtte i eget hjem, hvis du har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Voksenhandicap tilbyder støtte til læring og træning af færdigheder, så du kan opnå og fastholde en velfungerende dagligdag og styrke mestringen af dit eget liv. Du kan få støtte hjemme hos dig selv, hvor bostøttemedarbejderen kommer på besøg på aftalte tider. Det kan også være, at I aftaler at mødes ude i byen, eller at I er i kontakt med hinanden ved telefonisk kontakt, mail/sms eller på video.

Støtten

Formålet med bostøtten er at yde hjælp til selvhjælp. Målet er, at du udvikler dig, tager ansvar for dig selv og lever et liv på dine egne betingelser. Bostøtte tildeles efter en samlet vurdering af, hvad du kan og har brug for pædagogisk støtte til. Sammen følger vi jævnligt op på dine mål og den støtte, du får. Jo mere selvhjulpen du kan blive, desto bedre mulighed har du for at leve et selvstændigt liv, og jo mindre behov vil du have for støtte. Derfor udfører en bostøttemedarbejder ikke opgaverne for dig, men lærer dig selv at gøre det.

Har du brug for ledsagelse for eksempel til besøg hos din læge eller fysioterapeut, og din pårørende ikke har mulighed for at hjælpe dig, så kan der i disse særlige tilfælde være grundlag for, at du kan få støtte til en ledsager.

Støtten kan fx være at:

- Forbedre mulighederne for din livsudfoldelse gennem kontakt, støtte og omsorg samt tilbud om samvær og aktiviteter.
- Forbedre dine muligheder for at være med i fællesskaber
- Støtte op om dit arbejde eller din uddannelse.
- Skabe struktur og overblik i hverdagen.
- Vedligeholde og udvikle færdigheder gennem træningsprogrammer.
- Kontakte offentlige myndigheder.
- Motivere, ledsage og yde støtte til at gå ind i og fastholde behandling.
- Medarbejderen agerer personlig koordinator, når det fremgår af visitationsbeslutningen og det efterfølgende aftales med dig og dine samarbejdspartnere.
- Give pædagogisk støtte og guidning til fx træning af rengøring, madlavning, indkøb, oprydning, tøjvask og daglig økonomi.
- Få ledsagelse til ikke selvvalgte aktiviteter.

Visitation

Du søger om støtte hos Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap. Når du henvender dig, vil rådgiveren sammen med dig se på, hvad du kan, og hvad du finder svært og skal have hjælp til. Med



dit samtykke vil rådgiveren indhente oplysninger fra din læge og andre, som du er i kontakt med og som kan bidrage med relevante oplysninger. Du tilbydes en handleplan, som du og rådgiveren udarbejder i dialog med hinanden.

I arbejdet med handleplanen inddrages du, dine håb og drømme og dine mål for udvikling og livsmestring. Meningen er, at den sociale indsats netop skal understøtte dine mål. Først laver vi sammen en beskrivelse og vurdering af dine behov for støtte. Derefter laver vi din handleplan med konkrete mål for indsatsen. Handleplanen er fælles med rådgiveren og bostøttemedarbejderen. Efter den aftalte periode for hjælpen kan I sammen gøre status og se, om målene er indfriet.

Du skal, sammen med rådgiveren, finde ud af, hvad der er vigtigt at tage fat på først. Hjælpen tilrettelægges og prioriteres således sammen med dig. Sammen med rådgiveren sætter du konkrete mål for hjælpen. Der sættes tid på hjælpen, så du også vil kunne se, når dine mål er nået, og hjælpen kan ophøre. Der indgås aftale om din egen indsats og om den professionelle støtte.

Ved bevilling vil du få en skriftlig afgørelse med bevilling til bostøtte sammen med din handleplan og de konkrete mål for hjælpen. I bevillingen er det beskrevet, hvor meget hjælp du vil få, hvordan og hvor hjælpen skal ydes, og der er angivet hvornår målene forventes at være nået. Afgørelsen indeholder også en klagevejledning.

Det er en fast del af dialogen med dig om din ansøgning, at du får vejledning i, at du har adgang til at klage over afgørelsen i din sag, og hvordan du klager. Hvis du ikke er tilfreds med afgørelsen, har du mulighed for at klage inden for fire uger. Vi giver klagevejledning i alle afgørelser – også hvor du får medhold i din ansøgning.

Når vi har modtaget din klage, vurderer vi afgørelsen igen. Hvis vi ændrer afgørelsen, vil du få besked om det hurtigst muligt og inden for fire uger.

Hvis vi ikke ændrer afgørelsen, sender vi din klage og sagens øvrige akter til Ankestyrelsen inden for fire uger. Ankestyrelsen vil kontakte dig og spørge, om du har bemærkninger. Ankestyrelsen vil derefter træffe endelig afgørelse i sagen.

Ved det første møde med bostøttemedarbejderen kan du aftale hvordan hjælpen konkret skal foregå, så den støtter dig bedst.

Hvad kan du få i støtte?

Omfanget af støtte afhænger helt af din situation og dit behov for hjælp. Det kan være fra få timer om måneden til hver uge. Det vil fremgå af din bevilling. Støtten er gratis.

Opfølgning

Opfølgning

Rådgiveren vil sørge for opfølgning på din bevilling efter konkret aftale og mindst en gang om året. Her gøres status på, om målene for hjælpen er nået, så hjælpen kan ophøre – eller om der er brug for en forlængelse af hjælpen med ændring af målene. Ved ændringer vil du få en ny afgørelse.

Svarfrist

Der kan gå op til 16 uger fra du har søgt til det afgøres, om du kan få støtte.

Kontaktinformationer

Du er velkommen til at kontakte os for nærmere oplysninger.

Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap
Grøndalsvej 1B, 8260 Viby J
89 40 14 41

[Skriv sikkert til os](#)

Pleje og praktisk hjælp sammen med socialpædagogisk støtte efter § 83

Er du under 67 år og har du fået bevilget socialpædagogisk støtte, og har du samtidig brug for pleje og/eller brug for hjælp til praktiske opgaver i hjemmet, så kan du få bevilget hjemmehjælp i Voksenhandicap efter servicelovens § 83 og kvalitetsstandarderne i Aarhus Kommune. Din rådgiver vil hjælpe dig med ansøgning.

Støtten

Du kan få støtte til pleje og til rengøring, tøjvask og indkøb. Hjælpen ydes til de opgaver, som du ikke selv kan udføre, og som du heller ikke kan træne dig op til at udføre.

Leverandør

Hvis du bor i eget hjem, kan du vælge, om du vil have hjælpen fra det nærmeste lokalcenter eller fra et af de private firmaer, som er godkendt af kommunen. Hvis du bor i et af Voksenhandicaps botilbud, får du hjælpen fra personale, der er knyttet til botilbuddet.

Klippekort

Klippekortet er et tilbud om en halv times ekstra hjælp om ugen, som du selv bestemmer, hvad du vil bruge til. Klippekortet er til dig, der bor i botilbud i Voksenhandicap samt til dig, der bor i eget hjem og har brug for omfattende hjælp. Hvis du er blandt dem, der kan blive tildelt denne ekstra hjælp, får du direkte besked i din bevilling.

Visitation

Visitation til hjemmehjælp sker i sammenhæng med visitationen til socialpædagogisk støtte. Din rådgiver inddrager sundhedsfaglig konsulent i vurderingen af dine forhold og i udmålingen af hjælp.

Ved bevilling vil du få en skriftlig afgørelse med bevilling til praktisk hjælp og pleje og angivelse de konkrete mål for hjælpen. I bevillingen er det beskrevet, hvor meget hjælp du vil få, hvordan og hvor hjælpen skal ydes, og der er angivet, hvornår målene forventes at være nået. Afgørelsen indeholder også en klagevejledning.

Det er en fast del af dialogen med dig om din ansøgning, at du får vejledning i, at du har adgang til at klage over afgørelsen i din sag, og hvordan du klager. Hvis du ikke er tilfreds med afgørelsen, har du mulighed for at klage inden for fire uger. Vi giver klagevejledning i alle afgørelser – også hvor du får medhold i din ansøgning.

Når vi har modtaget din klage, vurderer vi afgørelsen igen. Hvis vi ændrer afgørelsen, vil du få besked om det hurtigst muligt og inden for fire uger.

Hvis vi ikke ændrer afgørelsen, sender vi din klage og sagens øvrige akter til Ankestyrelsen inden for fire uger. Ankestyrelsen vil kontakte dig og spørge, om du har bemærkninger. Ankestyrelsen vil derefter træffe endelig afgørelse i sagen.

Hvad kan du få i støtte?

Pleje

Hjælpen, du kan få, afhænger af, hvad du selv kan, eller hvad andre i hjemmet kan hjælpe dig med, eller om du måske i stedet for kan benytte diverse hjælpemidler. Det kan være hjælp til for eksempel bad og toilet, af- og påklædning, spise og drikke. Den konkrete hjælp til pleje planlægges sammen med dig.



Rengøring, tøjvask og indkøb

For at du kan få hjælp til rengøring, skal du som udgangspunkt også være berettiget til pleje, medmindre andre forhold taler for det. Hvis du synes, det er blevet vanskeligere for dig at gøre rent, kan for eksempel en robotstøvsuger, teleskoprør til den almindelige støvsuger eller andre redskaber hjælpe dig. Det kan også være en god idé at dele din rengøring op over flere dage eller ændre lidt på møbleringen i dit hjem. Når du får praktisk hjælp, skal du selv deltage aktivt i hjælpen. I et samarbejde med personalet udvikler eller fastholder du dine færdigheder i forbindelse med rengøring, tøjvask og indkøb. Praktisk hjælp får du på hverdage og i dagtimerne. Dit behov for hjælp vil løbende blive vurderet. Hvis din ægtefælle eller samlever kan tage sig af de praktiske opgaver, kan du ikke få praktisk hjælp fra kommunen.

Du kan få hjælp til rengøring svarende til, hvad der skal til for at gøre rent i en toværelses lejlighed. Rengøringen foregår som hovedregel hver 2. uge. Rengøring kan omfatte støtte og hjælp til at vaske gulv, tørre støv af, gøre rent i køkken og badeværelse, støvsuge gulve og skifte sengetøj.

Du kan få hjælp til tøjvask hver anden uge, i særlige tilfælde kan du dog få det oftere. Det er to private firmaer, der står for tøjvasken. De henter og bringer vasketøjet hos dig. Tøjvask kan omfatte at sortere, vaske og tørre tøj samt lægge det på plads. Du skal selv betale 125 kr. pr. måned for tøjvask.

Hjælpen til indkøb kan omfatte hjælp til at skrive indkøbsliste, bestille varer hos en af Aarhus Kommunes godkendte leverandører og få varerne bragt ud. Du kan få hjælp til indkøb hver 2. uge, i særlige tilfælde kan du dog få det oftere.

Opfølgning

Der følges op efter konkret aftale. Opfølgningen vil ske samtidig med opfølgning på din støtte efter § 85. Der vil blive fulgt op mindst en gang årligt.

Svarfrist

Der kan gå op til 16 uger, fra du har søgt, til det afgøres, om du kan få støtte efter § 83 og § 85.

Kontaktinformationer

Du er velkommen til at kontakte os for nærmere oplysninger.

Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap
Grøndalsvej 1B, 8260 Viby J
89 40 14 41

[Skriv sikkert til os](#)

Du kan finde oversigten over kommunale og private leverandører af hjemmehjælp i infomagasinet "Vital". Du kan også finde oversigten på kommunens hjemmeside: aarhus.dk..

Sundhed og Omsorg

Sundheds- og Omsorgslinjen
87 13 16 00

Telefontider:

Mandag - fredag klokken 8-15



BPA-ordning efter § 96

- personlig og praktisk hjælp

Med en BPA-ordning (borgerstyret personlig assistance) skal du selv ansætte din hjælp til dækning af behov for personlig og praktisk hjælp og ledsagelse.

For at være berettiget til en BPA-ordning skal du være over 18 år. Der er ingen øvre aldersgrænse, men du skal have en betydelig og varig funktionsnedsættelse, der medfører at du har et omfattende behov for hjælp. Det skal også være et behov, som ikke kan dækkes af anden form for hjælp fx hjemmehjælp eller ledsageordning.

Desuden skal du være i stand til at fungere som arbejdsgiver for dine hjælpere.

Støtten

BPA ordningen er for dig, der har et omfattende og ganske særligt behov for pleje, praktisk bistand, overvågning og ledsagelse, som ikke kan dækkes ved almindelig omsorg efter servicelovens §§ 83-85 og § 97. Er du berettiget til BPA-ordning kan du vælge selv at være arbejdsgiver. Her tilbyder kommunen dig vejledning om rollen som arbejdsgiver og formidling af løn til dine hjælpere efter dine løn-rapporter. Du kan også vælge at delegere arbejds-giveropgaven. Så vil kommunen sende månedligt tilskud til din valgte virksomhed eller organisation, som er arbejdsgiver for dine hjælpere.

Visitation

Når du har søgt, bliver der lavet en helhedsorienteret udredning med en konkret funktionsbeskrivelse. Udredningen bliver brugt som grundlag for at afgøre, om du har behov for denne særlige form for hjælp.

Der er i udredningen også fokus på andre former for hjælp, for eksempel hjælpemidler og velfærdsteknologi, der kan støtte dig, så du ikke behøver en handicaphjælper til opgaven.

Udredningen laves i et samarbejde mellem dig og rådgiveren – samt eventuelt dine nærmeste.

Udredningen beskriver det, du kan og det, du har behov for hjælp til. Den rummer også lægelige oplysninger. Udredningen skal som udgangspunkt vise et behov for ledsagelse i et omfang, der ligger højere end 15 timer pr. måned.

Der er ikke krav om et nærmere defineret aktivitetsniveau, men det forudsættes, at du lever en aktiv og selvstændig tilværelse – eller bliver i stand til det ved hjælp af denne særlige ordning.

Du vil få en skriftlig afgørelse på din ansøgning med konkret opgørelse af dit behov for hjælp og en udmåling af hjælpen fordelt på ugens dage og døgnets timer. Afgørelsen indeholder også en klagevejledning.

Det er en fast del af dialogen med dig om din ansøgning, at du får vejledning i, at du har adgang til at klage over afgørelsen i din sag, og hvordan du klager. Hvis du ikke er tilfreds med afgørelsen, har du mulighed for at klage inden for fire uger. Vi giver klagevejledning i alle afgørelser – også hvor du får medhold i din ansøgning.

Når vi har modtaget din klage, vurderer vi afgørelsen igen. Hvis vi ændrer afgørelsen, vil du få besked om det hurtigst muligt og inden for fire uger.

Hvis vi ikke ændrer afgørelsen, sender vi din klage og sagens øvrige akter til Ankestyrelsen inden for fire uger. Ankestyrelsen vil kontakte dig og spørge, om du har bemærkninger. Ankestyrelsen vil derefter træffe endelig afgørelse i sagen.

Hvad kan du få i støtte?

Omfanget af støtte afhænger helt af din situation og dit behov for hjælp. Det kan være fra få timer om dagen til hele døgnet. I udredningen udfylder du sammen med rådgiveren et skema over døgnet med beskrivelse af, hvilken hjælp du har brug for – og hvornår. Den endelige udmåling af hjælp vil fremgå af din bevilling.

Hjælpen er gratis og ydes i princippet som et kontant tilskud. Hvis du overfører tilskuddet til en nærtstående, en virksomhed eller forening skal du dog alene være i stand til at fungere som daglig leder/arbejdsleder for hjælperne.

Opfølgning

Rådgiveren vil følge op på din bevilling mindst en gang om året. Du har naturligvis mulighed for selv at henvende dig, hvis dit behov ændrer sig.

Svarfrist

Der kan gå op til 16 uger fra du har søgt til det afgøres, om du kan få støtte.

Kontaktinformationer

Du er velkommen til at kontakte os for nærmere oplysninger.

Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap
Grøndalsvej 1B, 8260 Viby J
89 40 14 41
[Skriv sikkert til os.](#)

Tilbud om bolig

Læring og aflastning i midlertidig boform efter § 107

Voksenhandicap tilbyder midlertidigt ophold i boform til dig, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne enten har behov for et forløb med døgnophold og læringsforløb eller behov for et aflastningsophold for hjemmeboende.

Støtten

Formålet med et midlertidigt botilbud kan enten være, at du ved hjælp af et individuelt udviklings- og læringsforløb eller en særlig behandlingsmæssig støtte vil blive i stand til at klare en tilværelse i et mindre indgribende tilbud. Eller at du i en periode har behov for stabilisering for at gøre det muligt at vurdere støttebehov - og dermed afklare hvilken fremtidig indsats, der er den rette. Eller at du er på aflastningsophold.

Tilbuddet med personlig støtte og eventuel pleje og praktisk hjælp i døgntilbuddet tilrettelægges og udmåles ud fra dine individuelle ressourcer og behov. Målet er at hjælpe dig til en så selvstændig tilværelse som muligt. Du vil kunne få hjælp til at planlægge, strukturere, igangsætte og udføre opgaverne så selvstændigt som muligt.

Støtten kan foregå inden for et eller flere af følgende temaer:

- Praktiske opgaver i hjemmet som fx støtte til rengøring, indkøb, tøjvask.
- Egenomsorg som fx støtte til personlig hygiejne, påklædning og personlig fremtræden.
- Kommunikation som fx støtte til at kommunikere og indgå i dialog med sine omgivelser, læse og forstå post/meddelelser, kontakt til offentlige myndigheder og andre.
- Mobilitet som fx støtte til at komme omkring

i boligen og færdes selvstændigt udenfor hjemmet.

- Samfundsliv som fx støtte til privatøkonomi, boligforhold, uddannelse, beskæftigelse.
- Socialt liv som fx støtte til at udvikle sociale kompetencer, etablere og bevare sociale relationer, skabe netværk, deltage i aktiviteter i det omgivende samfund.
- Sundhed som fx støtte til indsigt i og forståelse for egen situation og livsførelse, gennemføre nødvendig helbredsmæssig udredning og behandling.

Aflastning

Når det midlertidige døgnophold bevilges som aflastning, er det med baggrund i servicelovens § 84, der beskriver kommunens pligt til at tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefæller, forældre og andre pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Det er borgeren med handicap, der kommer i døgnophold som aflastning af familien. Døgnaflastning bevilges typisk som en turnusordning fx med 1 weekend eller 1 uge om måneden. Vi forsøger at benytte et døgntilbud, der på sigt vil kunne blive et varigt bosted. På samme vis forsøger vi at tilrettelægge aflastningsopholdet, så det er sammen med andre i samme målgruppe og i samme aldersgruppe.

På tilbuddet får du en kontaktperson, som samarbejder med dig om støtten til dig og om almindelige praktiske ting i hverdagen.



Visitation

Du søger om støtte hos Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap. Når du henvender dig, vil rådgiveren sammen med dig se på, hvad du kan, og hvad du finder svært og skal have hjælp til. Med dit samtykke vil rådgiveren indhente oplysninger fra din læge og andre, som du er i kontakt med, og som kan bidrage med relevante oplysninger. Du tilbydes en handleplan, som du og rådgiveren udarbejder i dialog med hinanden.

I arbejdet med handleplanen inddrages du, dine håb og drømme og dine mål for udvikling og livsmestring. Meningen er, at den sociale indsats netop skal understøtte dine mål. Først laver vi sammen en beskrivelse og vurdering af dine behov for støtte. Derefter laver vi din handleplan med konkrete mål for indsatsen. Handleplanen er fælles med rådgiveren og medarbejderne i botilbuddet. Efter den aftalte periode for hjælpen kan I sammen gøre status og se, om målene er indfriet.

Du vil få en skriftlig afgørelse med klagevejledning, og du vil her få nærmere orientering om tid og sted for opholdet. På kommunens hjemmeside kan du se en pjec: "[Når du flytter i botilbud](#)". Her kan du læse om de praktiske spørgsmål i forbindelse med opholdet.

Det er en fast del af dialogen med dig om din ansøgning, at du får vejledning i, at du har adgang til at klage over afgørelsen i din sag, og hvordan du klager. Hvis du ikke er tilfreds med afgørelsen, har du mulighed for at klage inden for fire uger. Vi giver klagevejledning i alle afgørelser – også hvor du får medhold i din ansøgning.

Når vi har modtaget din klage, vurderer vi afgørelsen igen. Hvis vi ændrer afgørelsen, vil du få besked om det hurtigst muligt og inden for fire uger.

Hvis vi ikke ændrer afgørelsen, sender vi din klage og sagens øvrige akter til Ankestyrelsen inden for fire uger. Ankestyrelsen vil kontakte dig og spørge, om du har bemærkninger. Ankestyrelsen vil derefter træffe endelig afgørelse i sagen.

Hvad kan du få i støtte?

Tilbuddet bliver givet midlertidigt og kan som udgangspunkt gives i 3, 6 eller 9 måneder, hvorefter der skal foretages en vurdering af, om målet er indfriet.

Tilbuddet kan også tildeles for en længere periode i forbindelse med afklaring m.v.

Det afgørende for opholdets varighed er enten, at målet med opholdet er nået - eller at det er blevet afklaret, at der er et varigt behov for en boform med omfattende støtte. Støtten er gratis.

Du skal dog normalt betale husleje i boligen. Når du tildeles en bolig, beskriver vi, hvad du skal betale i husleje samt prisen for lys og varme med videre. Du skal også betale for kost og til fælles udgifter i boformen i dit valg af servicepakke.

Hvis du har fået et tilbud om aflastning, opkræver vi som udgangspunkt ikke betaling for boligen. Forventningen er, at du betaler husleje derhjemme.

Disse typer af boliger er ikke omfattet af lejeloven, og der er ikke mulighed for at søge boligydelse.

Opfølgning

Rådgiver følger løbende op på indsatsen efter aftale, dog minimum én gang om året ved længerevarende forløb. Ved opfølgningen foretages en vurdering af, i hvor høj grad indsatsmålene er nået, og om tilbuddet fortsat er relevant. Opfølgningen sker i dialog med dig og din kontaktperson fra botilbuddet.

Svarfrist

Der kan gå op til 16 uger, fra du har søgt, til det afgøres, om du kan få støtte.

Kontaktinformationer

Du er velkommen til at kontakte os for nærmere oplysninger.

Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap
Grøndalsvej 1B, 8260 Viby J
89 40 14 41

[Skriv sikkert til os](#)

[Midlertidige boformstilbud i Aarhus Kommune](#)

Borgercenter Nord:

Lyngåkollegiet
Skovlund

Borgercenter Syd:

Tranbjerg
Nygårdsvej

Borgercenter Vest:

Ny Tingagergården
Snåstrup Vestergård

Bofællesskab efter almenboligloven

Du har mulighed for at blive visiteret til bolig i et bofællesskab med støtte, hvis du ikke kan bo alene og har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Støtten

Tilbuddet består af en bolig og personlig støtte og eventuel pleje og praktisk hjælp

Støtten i bofællesskabet tilrettelægges ud fra det du selv kan og ud fra dine behov. Målet er at hjælpe dig til tage selvstændigt ansvar og støtte dig i at mestre dit eget liv.

Du vil kunne få hjælp til at planlægge, strukturere, igangsætte og udføre opgaverne så selvstændigt som muligt.

Støtten kan foregå inden for et eller flere af følgende temaer:

- Praktiske opgaver i hjemmet som fx støtte til rengøring, indkøb og tøjvask.
- Egenomsorg som fx støtte til personlig hygiejne, påklædning og personlig fremtræden.
- Kommunikation som fx støtte til at kommunikere og indgå i dialog med sine omgivelser, læse og forstå post/meddelelser, kontakt til offentlige myndigheder og andre.
- Mobilitet som fx støtte til at komme omkring i boligen og færdes selvstændigt uden for hjemmet.
- Samfundsliv som fx støtte til privatøkonomi, boligforhold, uddannelse og beskæftigelse.
- Socialt liv som fx støtte til at udvikle sociale kompetencer, etablere og bevare sociale relationer, skabe netværk og deltage i aktiviteter i det omgivende samfund.
- Sundhed som fx støtte til indsigt i og forståelse for egen situation og livsførelse, gennemføre nødvendig helbredsmæssig udredning og behandling.

På tilbuddet får du en kontaktperson, som samarbejder med dig om støtten til dig og om almindelige praktiske ting i hverdagen.

Visitation

Du søger om støtte hos Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap. Når du henvender dig, vil rådgiveren sammen med dig se på, hvad du kan, og hvad du finder svært og skal have hjælp til. Med dit samtykke vil rådgiveren indhente oplysninger fra din læge og andre, som du er i kontakt med,

og som kan bidrage med relevante oplysninger. Du tilbydes en handleplan, som du og rådgiveren udarbejder i dialog med hinanden.

I arbejdet med handleplanen inddrages du, dine håb og drømme og dine mål for udvikling og livsmestring. Meningen er, at den sociale indsats netop skal understøtte dine mål. Først laver vi sammen en beskrivelse og vurdering af dine behov for støtte. Derefter laver vi din handleplan med konkrete mål for indsatsen. Handleplanen er fælles med rådgiveren og medarbejderne i botilbuddet. Efter den aftalte periode for hjælpen kan I sammen gøre status og se, om målene er indfriet.

Du vil få en skriftlig afgørelse med klagevejledning. Du vil få nærmere besked, når der er en ledig bolig. Det anbefales, at du orienterer dig om de rammer der gælder, når du flytter i egen bolig. På kommunens hjemmeside kan du se en pjec: ["Når du flytter i bofællesskab"](#). Her kan du læse om de praktiske spørgsmål i forbindelse med indflytning. Afgørelsen indeholder også en klagevejledning.

Det er en fast del af dialogen med dig om din ansøgning, at du får vejledning i, at du har adgang til at klage over afgørelsen i din sag, og hvordan du klager. Hvis du ikke er tilfreds med afgørelsen, har du mulighed for at klage inden for fire uger. Vi giver klagevejledning i alle afgørelser – også hvor du får medhold i din ansøgning.

Når vi har modtaget din klage, vurderer vi afgørelsen igen. Hvis vi ændrer afgørelsen, vil du få besked om det hurtigst muligt og inden for fire uger.

Hvis vi ikke ændrer afgørelsen, sender vi din klage og sagens øvrige akter til Ankestyrelsen inden for fire uger. Ankestyrelsen vil kontakte dig og spørge, om du har bemærkninger. Ankestyrelsen vil derefter træffe endelig afgørelse i sagen.

Flytteret

En visitation til handicapbolig efter almenboligloven giver dig flytteret – det betyder, at du kan vælge at bruge din bevilling til et botilbud i en anden kommune – forudsat at tilbuddet er at sidestille med det, som du har fået bevilling til.

Hvad kan du få i støtte?

Sammen med visitation til bofællesskabet vil du få udmålt og bevilget den nødvendige personlige støtte, pleje og praktiske hjælp efter servicelovens §§ 83-85. Hjælpen omfatter social og personlig støtte, guidning og vejledning. I nogle bofællesskaber er der mulighed for pleje og praktisk hjælp og mere omfattende hjælp også i weekender og

om natten. Valg af bofællesskab afhænger af dine ønsker og dine behov for hjælp. Den personlige støtte er gratis.

Boliger i bofællesskaber er etableret efter almenboligloven som handicapboliger. Boligerne administreres på samme måde som boliger i almene boligforeninger. Det vil sige, at du indgår en lejekontrakt, og at du skal betale indskud og månedlig husleje. Der er mulighed for at søge boligydelse. Du skal også betale for kost samt for fælles udgifter i bofællesskabet og for de ting, du vælger til fra bofællesskabers servicepakke – rengøring, fælles aktiviteter, tøjvask, vinduespudding, TV-licens med videre.

Opfølgning

Rådgiver følger løbende op på indsatsen jf. bevilningen, dog minimum én gang om året. Ved opfølgningen foretages en vurdering af, i hvor høj grad indsatsmålene er nået, og om udmålingen af hjælp fortsat dækker dit behov. Opfølgningen sker i dialog med dig og din kontaktperson i bofællesskabet.

Svarfrist

Der kan gå op til 16 uger fra du har søgt til det afgøres, om du kan få støtte.

Kontaktinformationer

Du er velkommen til at kontakte os for nærmere oplysninger.

Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap
Grøndalsvej 1B, 8260 Viby J
89 40 14 41

[Skriv sikkert til os](#)

[Bofællesskaber efter almenboligloven med bostøtte i Aarhus Kommune](#)

Borgercenter Midtby:

Myrholmsvej
Nagelsvej
Grundtvigsvej
Møllevangs Allé
Special Projekt

Borgercenter Nord:

Børgholmsvej
Skejbyparken
Elev
Hjortshøj
Lisbjerghus botilbud
Skovlund
Skødstrup

Borgercenter Syd:

Annehusene
Tranbjerg
Stenhøj/Mariendal
Hasselager
Kolt
Majvænget
Mallinglund
Stautruphus
Søstjernen

Borgercenter Vest:

Albertsvænge
Bronzealdertoften
Harlev
Kilebo
Ny Tingagergården
Vintervej

Solbakken:

Absalonsgade
Karetmagertoften
Pottemagertoften

Stefansbjemmet botilbud

Birkebakken:

Birkebakken Birkebo
Birkebakken Birkedalen
Birkebakken (voksne)

Længerevarende boform efter servicelovens § 108

Du har mulighed for at blive visiteret til bolig i længerevarende boform efter serviceloven, hvis du har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Visitation til denne type boform kræver, at du har behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner og brug for pleje og omsorg eller særlig behandlingsmæssig støtte.

Der kan tilbydes handicapbolig efter almenboligloven i stedet for § 108 boform. Hjælpen i handicapboligen vil i givet fald i omfang og kvalitet svare til hjælpen i en § 108 bolig.

Støtten

Formålet med et døgnophold er, at du får en blivende bolig, hvor du kan støttes til at klare dagligdags opgaver og deltage aktivt i mestringen af eget liv. Tilbuddet rummer både en bolig og personlig støtte.

Den personlige støtte og eventuel pleje og praktisk hjælp i døgntilbuddet tilrettelægges ud fra dine individuelle ressourcer og behov. Målet er at hjælpe dig til en så selvstændig tilværelse som muligt.

Du vil kunne få hjælp til at planlægge, strukturere, igangsætte og udføre opgaverne så selvstændigt som muligt.

Støtten kan foregå inden for et eller flere af følgende temaer:

- Praktiske opgaver i hjemmet som fx støtte til rengøring, indkøb, tøjvask.
- Egenomsorg som fx støtte til personlig hygiejne, påklædning og personlig fremtræden.

- Kommunikation som fx støtte til at kommunikere og indgå i dialog med sine omgivelser, læse og forstå post/meddelelser, kontakt til offentlige myndigheder og andre.
- Mobilitet som fx støtte til at komme omkring i boligen og færdes selvstændigt uden for hjemmet.
- Samfundsliv som fx støtte til privatøkonomi, boligforhold, uddannelse og beskæftigelse.
- Socialt liv som fx støtte til at udvikle sociale kompetencer, etablere og bevare sociale relationer, skabe netværk og deltage i aktiviteter i det omgivende samfund.
- Sundhed som fx støtte til indsigt i og forståelse for egen situation og livsførelse, gennemføre nødvendig helbredsmæssig udredning og behandling.

På tilbuddet får du en kontaktperson, som samarbejder med dig om støtten til dig og om almindelige praktiske ting i hverdagen.

Visitation

Du søger om støtte hos Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap. Når du henvender dig, vil rådgiveren sammen med dig se på, hvad du kan, og hvad du finder svært og skal have hjælp til. Med dit samtykke vil rådgiveren indhente oplysninger fra din læge og andre, som du er i kontakt med, og som kan bidrage med relevante oplysninger. Du tilbydes en handleplan, som du og rådgiveren udarbejder i dialog med hinanden.



I arbejdet med handleplanen inddrages du, dine håb og drømme og dine mål for udvikling og livsmestring. Meningen er, at den sociale indsats netop skal understøtte dine mål. Først laver vi sammen en beskrivelse og vurdering af dine behov for støtte. Derefter laver vi din handleplan med konkrete mål for indsatsen. Handleplanen er fælles med rådgiveren og medarbejderne i botilbuddet. Efter den aftalte periode for hjælpen kan I sammen gøre status og se, om målene er indfriet.

Som en del af visitationen vil du få udmålt og bevilget den nødvendige personlige og praktiske hjælp efter servicelovens §§ 83-85.

Du vil få en skriftlig afgørelse med klagevejledning, og med angivelse af hvilken hjælp, der er bevilget til hvilket formål.

Det er en fast del af dialogen med dig om din ansøgning, at du får vejledning i, at du har adgang til at klage over afgørelsen i din sag, og hvordan du klager. Hvis du ikke er tilfreds med afgørelsen, har du mulighed for at klage inden for fire uger. Vi giver klagevejledning i alle afgørelser – også hvor du får medhold i din ansøgning.

Når vi har modtaget din klage, vurderer vi afgørelsen igen. Hvis vi ændrer afgørelsen, vil du få besked om det hurtigst muligt og inden for fire uger.

Hvis vi ikke ændrer afgørelsen, sender vi din klage og sagens øvrige akter til Ankestyrelsen inden for fire uger. Ankestyrelsen vil kontakte dig og spørge, om du har bemærkninger. Ankestyrelsen vil derefter træffe endelig afgørelse i sagen.

Når der er et konkret tilbud vil du få nærmere orientering om tid og sted. På kommunens hjemmeside kan du se en pjece: "[Når du flytter i botilbud](#)". Her kan du læse om de praktiske spørgsmål i forbindelse med opholdet.

I forbindelse med indflytning vil du få et boligbrev med vilkår og rettigheder samt opgørelse af din månedlige betaling til boligen.

Flytteret

En visitation til længerevarende boform efter § 108 giver dig flytteret – det betyder, at du kan vælge at bruge din bevilling til et botilbud i en anden kommune – forudsat at tilbuddet er at sidestille med det, som du har fået bevilling til.

Hvad kan du få i støtte?

Hjælpen er gratis for dig, og den tilrettelægges og prioriteres sammen med dig og dine pårørende.

Boformen administreres efter serviceloven, og du får et boligdokument med beskrivelse af vilkårene og opgørelse af din betaling til boligen.

Boformer er ikke omfattet af lejeloven, og der er ikke mulighed for at søge boligydelse.

Du skal selv betale for kost. Du skal også betale til fælles udgifter i boformen og for dine valg fra botilbuddets servicepakke – rengøring, fælles aktiviteter, tøjvask, vinduespudsning, TV-licens m.v.

Opfølgning

Rådgiver følger løbende op på indsatsen jf. bevillingen, dog minimum én gang om året. Ved opfølgningen foretages en vurdering af, i hvor høj grad indsatsmålene er nået, og om tilbuddet fortsat er relevant – herunder om den bevilgede hjælp fortsat opfylder sit formål – eller om der er brug for ændringer. Opfølgningen sker i dialog med borger og din kontaktperson fra botilbuddet.

Svarfrist

Der kan gå op til 16 uger, fra du har søgt, til det afgøres, om du kan få støtte.

Kontaktinformationer

Du er velkommen til at kontakte os for nærmere oplysninger.

Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap
Grøndalsvej 1B, 8260 Viby J
89 40 14 41

[Skriv sikkert til os](#)

[Længerevarende boformstilbud i Aarhus Kommune](#)

Borgercenter Nord:

Lyngåkollegiet
Skovlund boform

Borgercenter Syd:

Tranbjerg Hus 2
Tranbjerg Hus 4
Hvilstedhus døgntilbud
Nygårdsvej botilbud

Borgercenter Vest:

Snåstrup boform
Snåstrup domfældte

Solbakken botilbud

Tilbud om læring og beskæftigelse

Beskyttet beskæftigelse efter § 103

Du har mulighed for at få tilbudt beskyttet beskæftigelse, når du på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet - og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.

Støtten

Beskyttet beskæftigelse hjælper dig med at udvikle dine færdigheder til at mestre et arbejdsliv. Det betyder, at du skal være i stand til at indgå i arbejdslignende opgaver.

Beskæftigelsestilbuddet har fokus på at udvikle og styrke dine muligheder for at forsørge dig selv og blive en aktiv borger, der mestrer eget liv. Gennem tilbuddet vil du således arbejde på at øge dine muligheder for at komme i job i en virksomhed eventuelt med støtte.

Beskyttet beskæftigelse er således en træningsbane for dig, der gerne vil have et job i en virksomhed. For dig der trives bedst under mere beskyttede rammer, er tilbuddet en arbejdsplads.

På tilbuddet får du en kontaktperson, som samarbejder med dig om støtten til dig og om almindelige praktiske ting i hverdagen.

Visitation

Du kan søge om plads i dagtilbud - beskyttet virksomhed ved Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap. Før en bevilling samarbejder du med rådgiveren om at lave en handleplan.

Ved bevilling vil du som udgangspunkt blive tilbudt plads i det dagtilbud, der ligger nærmest din bopæl.

På [kommunens hjemmeside](#) kan du se en beskrivelse af de forskellige dagtilbud - beskyttede virksomheder i Voksenhandicap.

Ved bevilling af beskyttet beskæftigelse opstiller rådgiveren konkrete mål for indsatsen sammen med dig. I de konkrete mål indgår helhedssyn, og der tages højde for eventuel anden hjælp, så alle indsatser trækker i samme retning for at hjælpe dig til, at du kan nå dine mål.

I bevillingen er det beskrevet, hvor meget hjælp du vil få, hvordan og hvor hjælpen skal ydes, og der er angivet, hvornår målene forventes at være nået. Afgørelsen indeholder også en klagevejledning.

Det er en fast del af dialogen med dig om din ansøgning, at du får vejledning i, at du har adgang til at klage over afgørelsen i din sag, og hvordan du klager. Hvis du ikke er tilfreds med afgørelsen, har du mulighed for at klage inden for fire uger. Vi giver klagevejledning i alle afgørelser – også hvor du får medhold i din ansøgning.

Når vi har modtaget din klage, vurderer vi afgørelsen igen. Hvis vi ændrer afgørelsen, vil du få besked om det hurtigst muligt og inden for fire uger.

Hvis vi ikke ændrer afgørelsen, sender vi din klage og sagens øvrige akter til Ankestyrelsen inden for fire uger. Ankestyrelsen vil kontakte dig og spørge, om du har bemærkninger. Ankestyrelsen vil derefter træffe endelig afgørelse i sagen.

Hvad kan du få i støtte?

Du får faglig og pædagogisk støtte til at kunne udvikle dig på tilbuddet. Du får også den nødvendige personlige og praktiske hjælp, der skal til, for at du kan fungere i beskæftigelsen.

Du får timeløn efter indsats, og du får mindst 5 % af mindstelønnen inden for området.

Støtten er gratis, men du skal som udgangspunkt selv betale for transporten til og fra tilbuddet.

Opfølgning

Rådgiver følger op på indsatsen efter behov og mindst hvert andet år. Ved opfølgningen foretages en vurdering af, om målene er nået eller skal justeres, og om tilbuddet fortsat er relevant. Opfølgningen sker i dialog med dig og din kontaktperson.

Svarfrist

Der kan gå op til 12 uger, fra du har søgt, til det afgøres, om du kan få støtte.



Kontaktinformationer

Du er velkommen til at kontakte os for nærmere oplysninger.

Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap
Grøndalsvej 1B, 8260 Viby J
89 40 14 41

[Skriv sikkert til os](#)

[På kommunens hjemmeside kan du se en beskrivelse af de forskellige tilbud](#)

[Aktivitets- og samværstilbud i Aarhus Kommune](#)

Borgercenter Nord:

Kompetencecenter Nord
Karavana
IdrætsCenter Nord

Borgercenter Syd:

Bøgeskovgård Aktivitetscenter

Borgercenter Vest:

Aktivitetstilbuddet Kileparken
Aktivitetshuset Havkærparken

Borgercenter Midtby:

Aktivitetscenter Abildhus
SORAS Samværstilbud

Aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104

Voksenhandicap tilbyder aktivitetstilbud til voksne med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Støtten

Aktivitets- og samværstilbuddet er et læringstilbud, hvor du arbejder med at udvikle eller fastholde dine evner til at mestre et hverdagsliv og deltage i fællesskaber. Aktiviteterne tilrettelægges fleksibelt og så de passer til dit behov. Tilbuddet skal understøtte din udvikling frem mod deltagelse i almene fritidsaktiviteter, uddannelses- eller beskæftigelsestilbud.

Aktivitets- og samværstilbud har åbne rammer med fokus på at øge dine og andre deltageres selvstændighed og evner til at deltage i fællesskaber.

Aktiviteterne kan tage udgangspunkt i praktiske opgaver, hobbylignende aktiviteter, sansestimulering, bevægelse, idræt og sociale aktiviteter.

Visitation

Du kan ansøge om plads i dagtilbud ved Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap.

Du og rådgiver samarbejder om at lave en handleplan, og ved bevilling af dagtilbud opstiller du og rådgiveren sammen konkrete mål for indsatsen. I de konkrete mål indgår et helhedssyn, og der bliver taget højde for eventuel anden hjælp, så alle indsatser tænkes sammen.

I bevillingen er det beskrevet, hvor meget hjælp du vil få, hvordan og hvor hjælpen skal ydes, og der er angivet, hvornår målene forventes at være nået. Afgørelsen indeholder også en klagevejledning.

Det er en fast del af dialogen med dig om din ansøgning, at du får vejledning i, at du har adgang til at klage over afgørelsen i din sag, og hvordan du klager. Hvis du ikke er tilfreds med afgørelsen, har du mulighed for at klage inden for fire uger. Vi giver klagevejledning i alle afgørelser – også hvor du får medhold i din ansøgning.

Når vi har modtaget din klage, vurderer vi afgørelsen igen. Hvis vi ændrer afgørelsen, vil du få besked om det hurtigst muligt og inden for fire uger.

Hvis vi ikke ændrer afgørelsen, sender vi din klage og sagens øvrige akter til Ankestyrelsen inden for fire uger. Ankestyrelsen vil kontakte dig og spørge, om du har bemærkninger. Ankestyrelsen vil derefter træffe endelig afgørelse i sagen.

Hvad kan du få i støtte?

I forbindelse med din ansøgning vurderes det også, om du har brug for særlig hjælp i samværstilbuddet. Der udmåles den nødvendige personlige og praktiske hjælp sammen med den faglige og pædagogiske støtte for, at du kan fungere og deltage i samvær og læring.

Når du er optaget i et samværstilbud, dækker kommunen din udgift til befordring mellem dit hjem og samværstilbuddet. Hjælpen i tilbuddet er gratis.

Opfølgning

Rådgiver følger op på indsatsen efter behov og mindst hvert andet år. Ved opfølgningen foretages en vurdering af, om målene er nået eller skal justeres, og om tilbuddet fortsat er relevant. Opfølgningen sker i dialog med dig og din kontaktperson til aktivitetstilbuddet.

Svarfrist

Der kan gå op til 12 uger, fra du har søgt, til det afgøres, om du kan få støtte.

Kontaktinformationer

Du er velkommen til at kontakte os for nærmere oplysninger.

Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap
Grøndalsvej 1B, 8260 Viby J
89 40 14 41

[Skriv sikkert til os](#)

[På kommunens hjemmeside kan du se en beskrivelse af de forskellige tilbud](#)

[Aktivitets- og samværstilbud i Aarhus Kommune](#)

Borgercenter Nord:

Kompetencecenter Nord
Karavana
IdrætsCenter Nord

Borgercenter Syd:

Bøgeskovgård Aktivitetscenter

Borgercenter Vest:

Aktivitetstilbuddet Kileparken
Aktivitetshuset Havkærparken

Borgercenter Midtby:

Aktivitetscenter Abildhus
SORAS Samværstilbud

Andre tilbud

Ledsageordning efter servicelovens § 97

Er du over 18 år og under 67 år, og har du en betydelig og varig funktionsnedsættelse, kan du søge kommunen om en ledsageordning.

Støtten

Det er en betingelse for bevilling, at du har brug for ledsagelsen for at kunne færdes uden for dit hjem på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Du skal selv være i stand til at efterspørge ledsagelsen og give udtryk for, hvor du skal hen – hvad du skal deltage i – og hvornår det skal foregå.

Ordningen er kun for dig, der kan klare dig med ledsagelse uden samtidig at have behov for pædagogisk støtte under ledsagelsen.

Hvis du har fået tildelt ledsageordningen, inden du er fyldt 67 år kan du fortsat benytte ordningen, såfremt du stadig opfylder betingelserne for at få støtte.

Ledsageordningen kan ikke bruges af sindslidende og socialt udsatte og heller ikke af døvblinde med kontaktpersonordning og borgere med BPA-ordning.

Du kan tilrettelægge din ledsagelse i samarbejde med Ledsageordningen, der er tre muligheder:

1. Du kan vælge, at Ledsageordningen leverer ledsagelsen. Har vil Ledsageordningen tilbyde dig at koordinere aftalerne mellem dig og ledsageren.
2. Du kan pege på en person, som du ønsker ansat i Ledsageordningen som din ledsager. Personen skal godkendes til ansættelse, men derefter ordner du selv aftaler med ledsageren. Du skal kvittere for udført ledsagelse.
3. Du kan vælge at få ydelsen udbetalt som et kontant tilskud, så du selv kan ansætte en ledsager og være arbejdsgiver. Ønskes dette, skal du først sandsynliggøre, at du har arbejdsgiverevne – og du skal være indstillet på at lave regnskab.

Visitation

Du skal søge digitalt fra [kommunens hjemmeside](#). Når du sender ansøgningen vil den gå til Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap, hvor en rådgiver vil behandle din sag.

Ved bevilling vil du få en skriftlig afgørelse, og der formidles kontakt til Aarhus Kommunes Ledsageordning ved Borgercenter Midtby. Her vil du få

hjælp til at få ordningen i gang. Afgørelsen indeholder også en klagevejledning.

Det er en fast del af dialogen med dig om din ansøgning, at du får vejledning i, at du har adgang til at klage over afgørelsen i din sag, og hvordan du klager. Hvis du ikke er tilfreds med afgørelsen, har du mulighed for at klage inden for fire uger. Vi giver klagevejledning i alle afgørelser – også hvor du får medhold i din ansøgning.

Når vi har modtaget din klage, vurderer vi afgørelsen igen. Hvis vi ændrer afgørelsen, vil du få besked om det hurtigst muligt og inden for fire uger.

Hvis vi ikke ændrer afgørelsen, sender vi din klage og sagens øvrige akter til Ankestyrelsen inden for fire uger. Ankestyrelsen vil kontakte dig og spørge, om du har bemærkninger. Ankestyrelsen vil derefter træffe endelig afgørelse i sagen.

Hvad kan du få i støtte?

En bevilling giver dig ret til 15 timers ledsagelse om måneden – ledsagelse til aktiviteter, som du selv vælger.

Du har mulighed for at få ydelsen udbetalt som et kontant tilskud, så du selv kan ansætte og aflønne en ledsager. Du er selv arbejdsgiver, og det kræver en særlige godkendelse i din bevilling.

Støtten er gratis. Hvis du har udgifter til ledsageren, kan du søge om tilskud til at disse dækkes. Du søger hos Ledsageordningen ved Borgercenter Midtby.

Der er i mindre omfang mulighed for opsparing af timer fx til ledsagelse på en ferie.

Opfølgning

Rådgiver følger op på indsatsen efter behov og mindst en gang årligt. Ved opfølgningen foretages en vurdering af om tilbuddet fortsat er relevant.

Svarfrist

Der kan gå op til 4 uger, fra du har søgt, til det afgøres, om du kan få støtte.

Kontaktinformationer

Du er velkommen til at kontakte os for nærmere oplysninger.

Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap
Grøndalsvej 1B, 8260 Viby J
89 40 14 41
[Skriv sikkert til os](#)

Dækning af nødvendige merudgifter for voksne efter servicelovens § 100

Har du en betydelig og varigt nedsat funktionsevne, kan du søge om tilskud til dækning af dine merudgifter ved den daglige livsførelse.

Med varigt nedsat funktionsevne forstås en langvarig lidelse:

- Hvis konsekvenser for dig er af indgribende karakter i din daglige tilværelse
- Som medfører, at der ofte må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger.

Det er en betingelse, at merudgiften er en konsekvens af din nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter anden lovgivning.

Støtten

Der kan være mange typer af forskellige nødvendige merudgifter, som du har pga. din varige nedsatte funktionsevne.

Eksempler på merudgifter, der kan være omfattet:

- Medicin
- Kørsel i forbindelse med uddannelse/arbejde/behandling/fritid
- Særlige kurser
- Håndsrækninger
- Ekstra vask.

Visitation

For at du kan få støtte til dækning af merudgifter, skal du sandsynliggøre nødvendige merudgifter på mindst 6.408 kr. årligt (2018), svarende til 534 kr. pr. måned. Det bliver kaldt minimumsgrænsen. Det gælder både de løbende udgifter og enkeltudgifter.

Hvis du opfylder betingelserne, bestemmes tilskuddets størrelse ud fra intervaller, se intervallerne under afsnittet "Hvad kan du få i støtte?".

Du kan læse mere på Borger.dk, hvor der også er mulighed for at indgive digital ansøgning direkte til Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap sammen med samtykke til indhentelse af lægelige oplysninger. Du er også velkommen til at tage personlig kontakt til os.

Efter din henvendelse vil rådgiveren sende dig oplysningsskema, hvor du skal her oplyse om dine forhold og dine merudgifter.

Inden afgørelse vil rådgiveren sende dig samtalskema og aftaleskema, og du har mulighed for at bekræfte eller supplere med flere oplysninger om din situation.

Herefter modtager du en skriftlig afgørelse. Er der givet bevilling iværksættes der udbetaling til din NemKonto af månedligt tilskud med virkning tilbage fra ansøgningstidspunktet. Afgørelsen indeholder også en klagevejledning.

Det er en fast del af dialogen med dig om din ansøgning, at du får vejledning i, at du har adgang til at klage over afgørelsen i din sag, og hvordan du klager. Hvis du ikke er tilfreds med afgørelsen, har du mulighed for at klage inden for fire uger. Vi giver klagevejledning i alle afgørelser – også hvor du får medhold i din ansøgning.

Når vi har modtaget din klage, vurderer vi afgørelsen igen. Hvis vi ændrer afgørelsen, vil du få besked om det hurtigst muligt og inden for fire uger.

Hvis vi ikke ændrer afgørelsen, sender vi din klage og sagens øvrige akter til Ankestyrelsen inden for fire uger. Ankestyrelsen vil kontakte dig og spørge, om du har bemærkninger. Ankestyrelsen vil derefter træffe endelig afgørelse i sagen.

Hvad kan du få i støtte?

Hvis de sandsynliggjorte merudgifter pr. måned er mellem 534 kr. og 1.500 kr., får du et standardbeløb på 1.000 kr./måned.

Hvis de sandsynliggjorte merudgifter pr. måned er mellem 1.501 kr. og 2.500 kr., får du et standardbeløb på 2.000 kr. måned.

Hvis du kan dokumentere merudgifter på over 2.500 kr. pr. måned, får du et beløb svarende til de faktiske merudgifter.

Opfølgning

Rådgiver følger op på indsatsen efter behov og mindst en gang årligt. Ved opfølgningen foretages en vurdering af, om tilbuddet fortsat er relevant.

Svarfrist

Der kan gå op til 12 uger, fra du har søgt, til det afgøres, om du kan få støtte.

Kontaktinformationer

Du er velkommen til at kontakte os for nærmere oplysninger.

Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap
Grøndalsvej 1B, 8260 Viby J
89 40 14 41

[Skriv sikkert til os.](#)

Speciel behandlingsmæssig bistand efter servicelovens § 102

Det kan være, at du har så alvorlige eller særlige handicap, at det kræver en særlig indsats eller indretning af behandlingen, som ikke findes i det sædvanlige behandlingssystem.

Støtten

Formålet er at give mulighed for, at du kan få et relevant behandlingstilbud i tilfælde af:

- At det sædvanlige behandlingssystem ikke rummer den fornødne specialviden eller ekspertise
- Eller det sædvanlige behandlingssystem efter en konkret vurdering ikke kan antages at være egnet til at behandle dig.

Det vil sige, at tilbuddene inden for det sædvanlige behandlingssystem skal anses for at være udtømte.

Et specielt behandlingstilbud er desuden betinget af, at en særlig behandlingsindsats er nødvendig for at bevare eller forbedre dine fysiske, psykiske eller sociale funktioner.

Visitation

Ansøgning om speciel behandlingsmæssig bistand behandles ved Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap.

Ved bevilling vil du få en skriftlig afgørelse med bevilling til behandlingsmæssig bistand. I bevillingen er det beskrevet, hvor meget hjælp du vil få, hvordan og hvor hjælpen skal ydes. Afgørelsen indeholder også en klagevejledning.

Det er en fast del af dialogen med dig om din ansøgning, at du får vejledning i, at du har adgang til at klage over afgørelsen i din sag, og hvordan du klager. Hvis du ikke er tilfreds med afgørelsen, har du mulighed for at klage inden for fire uger. Vi giver klagevejledning i alle afgørelser – også hvor du får medhold i din ansøgning.

Når vi har modtaget din klage, vurderer vi afgørelsen igen. Hvis vi ændrer afgørelsen, vil du få besked om det hurtigst muligt og inden for fire uger.

Hvis vi ikke ændrer afgørelsen, sender vi din klage og sagens øvrige akter til Ankestyrelsen inden for fire uger. Ankestyrelsen vil kontakte dig og spørge, om du har bemærkninger. Ankestyrelsen vil derefter træffe endelig afgørelse i sagen.

Opfølgning

Rådgiver følger op på indsatsen efter konkret aftale. Ved opfølgningen foretages en vurdering af om tilbuddet fortsat er relevant.

Svarfrist

Der kan gå op til 12 uger, fra du har søgt, til det afgøres, om du kan få støtte.

Kontaktinformationer

Du er velkommen til at kontakte os for nærmere oplysninger.

Rådgivning og Visitationscenter Voksenhandicap
Grøndalsvej 1B, 8260 Viby J
89 40 14 41

[Skriv sikkert til os](#)

Bilagsforside

Dokument Titel:	Indstilling til rådmanden - Status på sygefravær efter 3. kvartal 2018
Dagsordens titel	Status på sygefravær i MSB efter 3. kvartal 2018
Dagsordenspunkt nr	3.1

Indstilling

Til Rådmanden
Fra Organisation og Ledelse
Dato 16. oktober 2018

Status på sygefravær efter 3. kvartal i MSB

Status på 1. - 3. kvartal 2018

1. Resume

Sygefraværet i MSB bevæger sig i den rigtige retning med et fald på 0,27 arbejdsdage pr. fuldtidsansat i årets første tre kvartaler set i forhold til 1.-3. kvartal 2017. Men der er fortsat et stykke vej til at indfri målet om 10 pct. reduktion i 2018.

Datagrundlaget for denne indstilling er trukket 15/10-18.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles,

At 1) rådmanden tager indstillingen til efterretning.

3. Baggrund

På baggrund af direktionens målsætning om at nedbringe sygefraværet med overordnet 10 pct. i 2018 har de enkelte driftschefer siden begyndelsen af året iværksat konkrete handleplaner og arbejdet med lokale måltal for nedbringelse af sygefraværet på egne driftsområder.

Efter tre afsluttede kvartaler i 2018 er der derfor igen relevant med en status på sygefraværet i MSB. Status gives i forhold til samme kvartaler i 2017.

Første kvartal 2018 viste overordnet i MSB et samlet fald på 0,02 arbejdsdage pr. fuldtidsmedarbejder, fordelt som følger:

Organisatorisk enhed	Arbejdsdage pr. fuldtidsmedarbejder
BEF	Stigning på 0,01

SOC	Fald på 0,02
TVÆR	Stigning på 0,92
MSB totalt	Fald på 0,02

Andet kvartal 2018 bidrager overordnet i MSB med et samlet fald på 0,22 arbejdsdage pr. fuldtidsmedarbejder, fordelt som følger:

<i>Organisatorisk enhed</i>	<i>Arbejdsdage pr. fuldtidsmedarbejder</i>
BEF	Fald på 0,34
SOC	Fald på 0,21
TVÆR	Stigning på 0,44
MSB totalt	Fald på 0,22

Tredje kvartal 2018 bidrager overordnet i MSB med et samlet fald på 0,05 arbejdsdage pr. fuldtidsmedarbejder, fordelt som følger:

<i>Organisatorisk enhed</i>	<i>Arbejdsdage pr. fuldtidsmedarbejder</i>
BEF	Uændret
SOC	Fald på 0,03
TVÆR	Fald på 0,31
MSB totalt	Fald på 0,05

Af ovenstående ses det, at første kvartal holder status quo målt i forhold til samme kvartal sidste år, mens der i andet kvartal ses et fald på 0,22 arbejdsdag pr. fuldtidsansat. Tredje kvartal lander på næsten samme niveau som forrige år, med kun et lille fald på 0,05 arbejdsdage pr. fuldtidsansat. Tallene bevæger sig således i den rigtige retning, men viser også tydeligt, at der skal arbejdes aktivt med sygefraværet i hele organisationen for fortsat at sænke det. Hvis målsætningen om en 10 pct. reduktion skal indfries i 2018, skal sygefraværet i 4. kvartal reduceres med 0,33 arbejdsdage pr. fuldtidsansat.

4. Effekt

-

5. Ydelse

-

6. Organisering

Organisation & Ledelse følger fortsat sygefraværet i MSB, yder support i konkrete sager og vejleder i den lokale indsat med støtte til ledergrupper.

7. Ressourcer

-

Bilag

-

Tidligere beslutninger

18/000865-18: 16. august 2018. Midtvejsstatus på sygefraværet i MSB.

18/000865-9: 1. marts 2018. Driftschefers tilbagemeldinger vedr. måltal for sygefravær 2018.

17/028767-13: 21. december 2017. Nedbringelse af sygefravær i MSB – opfølgning på SCF d. 05.12.17

Sagsnummer: 18/000865-20

Antal tegn: 2.377

Organisation & Ledelse

Sagsbehandler: Kia Klitgaard

E-post: kiki@aarhus.dk

Bilagsforside

Dokument Titel: Dagsorden til mødet i Social- og
Beskæftigelsesudvalget den 24-10-18

Dagsordens titel Orientering om Udvalgmødet

Dagsordenspunkt nr 3.3



Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

12. oktober 2018

Side 1 af 5

Mødedato: 24. oktober 2018

Mødetid: Kl. 16.30 – 18.30

Mødested: Rådhuset, lokale 390

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Evaluering af besøgsdag den 1. oktober 2018
3. Langtidsledige tager teten
4. Status vedr. Den Selvejende Institution Dalgaarden
5. Godkendelse af mødeplan 2019
6. Orienteringspunkter
7. Skriftlige orienteringer
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Evt.

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsordenen for mødet.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.30 – 16.35 (5 min.)

Bilag:

- Dagsordenen til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 24. oktober 2018

2. Evaluering af besøgsdag den 1. oktober 2018

Baggrund/formål: Mandag den 1. oktober 2018 afholdte Social- og Beskæftigelsesudvalget en besøgsdag, hvor udvalgte besøgte Viby Syd for at få et tættere indblik i boligsociale indsatser, høre om projektet Somali Food samt et besøg hos Bofællesskabet Stautruphus i Voksenhandicap i Socialforvaltningen.

På baggrund af besøget evaluerer udvalget besøget samt drøfter, hvorvidt der er et ønske om yderligere besøg i 2018/2019.

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Beskæftigelsesforvaltningen/
Socialforvaltningen
Aarhus Kommune

Ledelse & Politisk betjening
Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

E-mail:
beskaeftigelse@aarhus.dk
Direkte e-mail:
sjas@aarhus.dk

Sag: 18/035646-1
Sagsbehandler:
Jacob Sonne/
Jan Gehlert



12. oktober 2018
Side 2 af 5

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Lotte Henriksen & Vibeke Jensen

Tid: 16.35 – 16.50 (15 min.)

3. Langtidsledige tager teten

Baggrund/formål: På Social- og Beskæftigelsesudvalgets 12-12 seminar i foråret 2018 blev der givet en orientering om en række af Beskæftigelsesforvaltningens innovationsprojekter, herunder Langtidsledige tager teten.

Der gives en status på projektet.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Vibeke Jensen

Tid: 16.50 – 17.10 (20 min.)

Bilag:

- Notat om status på Langtidsledige tager teten
- Rapport - Erfaringer og foreløbige resultater

4. Status vedr. Den Selvejende Institution Dalgaarden

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om status vedrørende Den Selvejende Institution Dalgaarden.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse.

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17.10 – 17.25 (15 min.)

5. Godkendelse af mødeplan 2019

Baggrund/formål: Byrådsservice har udarbejdet et udkast til mødeplan for Social- og Beskæftigelsesudvalgets møder i 2019.



Social- og Beskæftigelsesudvalget drøfter udkast til mødeplan for 2019.

12. oktober 2018
Side 3 af 5

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 17.25 – 17.35 (10 min.)

Bilag:

- Udkast til mødeplan 2019 for Social- og Beskæftigelsesudvalget

6. Orienteringspunkter

A) Eventuelle orienteringer

Baggrund/formål: Eventuel orientering.

Metode: Mundtlig orientering.

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 17.35 – 17.40 (5 min.)

7. Skriftlige orienteringer

A) Ankestatistik på Beskæftigelsesområdet

Resume: Ankestyrelsen sender hvert halve år en opgørelse over antallet af ankeafgørelser til kommunerne. Vedlagte notat er en gennemgang og analyse af opgørelsen for 1. halvår 2018.

Såfremt der er spørgsmål til de skriftlige redegørelser, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Notat, Beskæftigelsesforvaltningens ankestatistik 1. halvår 2018



12. oktober 2018
Side 4 af 5

B) Opgørelse af magtanvendelser i Socialforvaltningen, 1. halvår 2018

Resume: Udvalget orienteres skriftligt om magtanvendelser på Socialforvaltningens område, 1. halvår 2018.

Såfremt der er spørgsmål til de skriftlige redegørelser, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Kort opsummering
- Redegørelse for magtanvendelser på socialforvaltningens område, 1. halvår 2018

C) Opsamling på 6-by seminar den 9. maj 2018 vedr. voksensocialområdet

Resume: Den 9. maj 2018 blev der afholdt 6-by seminar i Aalborg om Voksensocialområdet med særlig fokus på rehabilitering og egen mestring. Fra Social- og Beskæftigelsesudvalget deltog to medlemmer samt Rådmand Kristian Würtz.

I forbindelse med seminaret er der blevet udarbejdet en opsamling ligesom at tilgængelige oplæg er vedlagt her.

Såfremt der er spørgsmål til de skriftlige redegørelser, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Notat vedr. opsamling fra 6-by seminaret 9. maj 2018
- Program for 6-by seminar om Voksensocialområdet
- Opsamling fra 6-by seminar
- Oplæg af Camilla Krogh "De personlige erfaringer"
- Oplæg af Mette Lindgaard, PwC, "De sårbare voksne - hvem er de, og hvad betyder de for kommunerne"

D) Tilfredshedsundersøgelse på Handicapcentret for Børn



Resume: Udvalget orienteres i den skriftlige orientering om tilfredshedsundersøgelsen på Handicapcentret for Børn.

12. oktober 2018
Side 5 af 5

Såfremt der er spørgsmål til de skriftlige redegørelser, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Orientering om udskydelse af tilfredshedsundersøgelse på Handicapcentret for Børn

8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Socialforvaltningen og B beskæftigelsesforvaltningen

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 17.40 – 17.45 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

9. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 17.45 – 17.50 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og B beskæftigelsesudvalget

Bilagsforside

Dokument Titel: Bordrunde

Dagsordens titel Bordrunde

Dagsordenspunkt nr 3.4

Bordrunde: