

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

23-02-2021 08:30

Digitalt møde via Microsoft Teams

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Høringssvar om ressourceforløb.....	2
Punkt 4: Ledertræf 2021.....	3

Kategori - Til orientering

Punkt 5: Orientering fra Magistraten.....	4
Punkt 6: Orientering om udvalgmødet.....	5
Punkt 7: Bordrunde.....	6

Punkt 1: Dagsorden

Punkt 2: Referat

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

09-02-2021 08:30

Digitalt møde via Microsoft Teams

Information:

Jacob Hansen Beuschau, Ida Rydén Urup Tølløse og Allan Hoffmann Jeppesen fra MØB deltager kl. 09.00 til behandling af punkt 3: "Selvforsyningsstrategi på handicapområdet".

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Selvforsyningsstrategi på handicapområdet.....	1
Beslutning for Punkt 3: Selvforsyningsstrategi på handicapområdet.....	1
Punkt 4: Unge ud af Corona'en (opfølgning).....	2
Beslutning for Punkt 4: Unge ud af Corona'en (opfølgning).....	2
Punkt 5: Job Bootcamp 2021.....	2
Beslutning for Punkt 5: Job Bootcamp 2021.....	2

Kategori - Til orientering

Punkt 6: Aarhus Skills - opsamling 2020 og anbefalinger til 2021.....	3
Beslutning for Punkt 6: Aarhus Skills - opsamling 2020 og anbefalinger til 2021.....	3
Punkt 7: Orientering fra Magistraten.....	3
Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Magistraten.....	3
Punkt 8: Orientering om udvalgmødet.....	3
Beslutning for Punkt 8: Orientering om udvalgmødet.....	3
Punkt 9: Bordrunde.....	4

Punkt 1: Dagsorden

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Referat

Beslutning for Punkt 2: Referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 3: Selvforsyningsstrategi på handicapområdet

Beslutning for Punkt 3: Selvforsyningsstrategi på handicapområdet

Der arbejdes målrettet på at øge selvforsyningsgraden på handicapområdet.

Jacob Hansen Beuschau (JHB), Ida Rydén Urup Tølløse (IRT) og Allan Hoffmann Jeppesen (AHJ) deltog til behandling af punktet.

Det indstilles:

At 1) Vedlagte notat omhandlende selvforsyningsstrategien drøftes mhp. præsentation på det kommende MSB/BA-koordinationsmøde d. 26. februar 2021.

JHB og BHA præsenterede notatet omhandlende selvforsyningsstrategien.

Rådmandsmødet drøftede notatet. Herunder:

- KW glædede sig over vurderingen, at MSB kan finansiere anlægsprojekterne på voksenhandicapområdet - og således efterleve behovet skitseret i selvforsyningsstrategien - frem til 2030 inden for Byrådets allerede afsatte anlægsmidler.
- EKH bemærkede, at MSB også skal kunne svare på, hvordan MSB kan optimere sine indtægter ved at prioritere selvforsyningsstrategien.
- KW ønskede en løbende opmærksomhed på at involvere de relevante bydelssamfund, brugerorganisationer og pårørende foreninger i MSB's nybyggeri for at styrke samspillet og integrationen mellem de indflyttende målgrupper og det omgivende bysamfund.
 - Herunder: Hvordan kan det omgivende bydelsamfund være med til at understøtte MSB's faglige visioner om de indflyttende målgrupper?
- LH ønskede et øget fokus på gevinsterne ved at etablere fleksible boligløsninger. Herunder en opmærksomhed på, at boligerne / tilbuddene etableres som fx § 107-pladser frem for § 105-pladser mhp. at understøtte fleksible løsninger til gavn for borgerens sociale habitus og eventuelle ønske om boligskifte.

KW tog notatet om selvforsyningsstrategi til efterretning med ovenstående bemærkninger og ønsker in mente.

KW ønskede, at MØB følger op på den igangværende dialog med BA for at afstemme, om punktet skal behandles på næstkommende koordinationsmøde (22.02.21, red.) eller udskydes til et senere tidspunkt.

MØB / JHB følger op.

Punkt 4: Unge ud af Corona'en (opfølgning)

Beslutning for Punkt 4: Unge ud af Corona'en (opfølgning)

MSB (v. Unge, Job og Uddannelse) har igangsat arbejdet med et strategiplæg til, hvordan fagligt udfordrede og socialt udsatte / psykisk sårbare unge kan komme godt ud af corona'en.

Det indstilles:

At 1) Rådmanden godkender, at arbejdet med initiativer (jf. bilag 1) igangsættes.

VJ præsenterede det reviderede materiale og dertilhørende initiativer til at modvirke nedlukningskonsekvenserne for fagligt udfordrede samt socialt og psykisk sårbare unge.

Rådmandsmødet drøftede indstillingens forslag til initiativer. Herunder:

- KW kvitterede for en række gode, konkrete initiativer til at modvirke de faglige og sociale konsekvenser for børn og unge forårsaget af samfundsnedlukningen.
- BHA og EKH betoned, at der foreligger en økonomisk udfordring ved igangsættelse af initiativerne. Herunder at igangsættelse - under nuværende økonomiske forudsætninger - vil forværre gældssituationen på driftsområdet Unge, Job og Uddannelse.
 - KW tog orienteringen om den økonomiske udfordring til efterretning. KW vurderede dog, at der er et overskyggende socialt og fagligt behov for de ekstraordinære indsatser.
- KW orienterede om sine seneste møder med hhv. borgmester og rådmand for MBU om samme tema.

KW godkendte, at arbejdet med initiativerne (jf. bilag 1) igangsættes med ovenstående bemærkninger in mente.

FS (VJ) følger op.

Punkt 5: Job Bootcamp 2021

Beslutning for Punkt 5: Job Bootcamp 2021

Med afsæt i de gode erfaringer fra 2020 lægges der op til at afholde Job Bootcamp i 2021.

Det indstilles:

At 1) Job Bootcamp 2021 afholdes i uge 37.

At 2) Punktet - under forudsætning af godkendelse - præsenteres på et kommende koordinationsmøde m. BA.

At 3) Der bevilges 900.000 af opsparingen i Job og Virksomhedsservice til finansiering af Job Bootcamp 2021.

VJ præsenterede indstillingen og gjorde status for Job Bootcamp 2020.

Rådmandsmødet drøftede afholdelse af Job Bootcamp 2021.

KW godkendte indstillingens tre at-punkter.

FS (VJ) følger op.

Punkt 6: Aarhus Skills - opsamling 2020 og anbefalinger til 2021

Beslutning for Punkt 6: Aarhus Skills - opsamling 2020 og anbefalinger til 2021

Erfaringer fra den virtuelle afholdelse af Aarhus Skills 2020 peger på, at Aarhus Skills 2021 kan gennemføres i en blanding af fysiske og virtuelle elementer.

Det indstilles:

At 1) Rådmanden tager orienteringen vedr. Aarhus Skills til efterretning.

VJ orienterede om opsamlingen vedr. Aarhus Skills 2020 og præsenterede anbefalinger til afholdelse i 2021.

Rådmandsmødet drøftede anbefalingerne til afholdelse af Aarhus Skills 2021.

KW tog orienteringen til efterretning.

FS (VJ) følger op.

Punkt 7: Orientering fra Magistraten

Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Magistraten

KW orienterede om det seneste (08.02.21, red.) møde i Magistraten.

Punkt 8: Orientering om udvalgsmødet

Beslutning for Punkt 8: Orientering om udvalgsmødet

Rådmandsmødet drøftede dagsordenen for det kommende (10.02.21, red.) møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget. Herunder:

- LH orienterede om dialogen med Socialtilsyn Midt frem til udvalgs mødet.

Punkt 9: Bordrunde

Punkt 3: Høringssvar om ressourceforløb



Indstilling

Til Rådmand Kristian Würtz
Fra Faglig Service og Implementering
Dato 18. februar 2021

Høringssvar til lovforslag om Bedre ressourceforløb m.v.

1. Resume

Aarhus Kommune har udarbejdet deres uopfordrede bemærkninger til det fremsatte udkast til lovforslag om Bedre ressourceforløb m.v., som Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, har sendt i høring d. 02. februar 2021.

Lovforslaget forventes fremsat i april 2021, dog med forbehold for forskydning i tidsplanen som følge af sundhedskrisen. Lovforslaget forventes at træde i kraft den 1. juli 2021. Bestemmelserne om jobformidler træder i henhold til lovforslaget i kraft den 1. august 2021

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) At det udarbejdede høringssvar godkendes.

3. Baggrund

- Lovforslaget følger af Aftalen om bedre ressourceforløb, som blev indgået i forligskredsen bag reformen af førtidspension og fleksjob den 11. december 2020.
- Lovforslaget skal sikre, at flere personer i ressourceforløb vil få den rette og tidlige indsats, som skal hjælpe dem videre mod job eller uddannelse, således som det var intentionen med reformen og indførelsen af ressourceforløb i 2013.

4. Effekt

Overordnet oprids af lovforslaget:

Aftale om bedre ressourceforløb mv.

- **Seniorer skal ikke tvinges i ressourceforløb**

Borger, der har mindre end 6 år til folkepensionsalderen, skal kun tilbydes et ressourceforløb, hvis borger selv ønsker det.

- **Indsatsgaranti i ressourceforløb**

Hvis borger efter de første 6 måneder i ressourceforløb ikke er påbegyndt et tilbud efter kapitel 11 (virksomhedspraktik), kapitel 12 (ansættelse med løntilskud) eller kapitel 14 (vejledning og opkvalificering) i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, en indsats efter lov om social service eller kommunal indsats efter sundhedsloven skal sagen forelægges for rehabiliteringsteam.

- **Tryghed i ressourceforløb – ret til sundhedsfaglig rådgivning**

Borgere i ressourceforløb får ret til en samtale med en sundhedskoordinator fra klinisk funktion og borgerens koordinerende sagsbehandler, hvis borgeren mener, at et konkret beskæftigelsesrettet tilbud ikke tager tilstrækkeligt hensyn til vedkommendes helbredsmaessige situation.

- **Flere i virksomhedsrettede forløb**

Borgere i ressourceforløb får ret til en personlig jobformidler.

- **Kortere ressourceforløb og nye aldersgrænser**

Ressourceforløb højst kan vare 3 år.

Tilmed foreslås nye aldersgrænser for borgere i ressourceforløb.

- **Ændrede fradragsregler for lønindtægter i ressourceforløbsydelse under ressourceforløb**

Det foreslås, at der ikke vil ske nedsættelse af ressourceforløbsydelsen under ressourceforløb af lønindtægter inkl. pensionsbidrag op til 15.264 kr. (2021-niveau) per måned.

- **Bemyndigelse til at fastsætte nærmere regler om opgørelse af indsatsen i ressourceforløb og opfølgning på kommunernes indsats**

I forbindelse med indførelsen af indsatsgarantien, jf ovenstående, indføres en særskilt opgørelse af kommunernes indsats for personer i ressourceforløb, der fokuserer på indsatsen i de første 6 måneder af forløbet.

- **Afskaffelse af refusion af driftsudgifter ved aktivering og udgifter til mentorstøtte.**

Det foreslås at afskaffe statsrefusion af kommunernes driftsudgifter ved aktivering af personer i ressourceforløb.

- **Førtidspension kan ikke frakendes udsendte soldater og andre statsansatte**

Det foreslås, at undtage tidligere udsendte med diagnosticeret PTSD, belastnings- og stressrelaterede lidelser udover PTSD, angst, depression, personlighedsforstyrrelser, misbrug, søvnforstyrrelser, andre psykiatriske lidelser og komorbide lidelser fra at kunne få frakendt førtidspension.

5. Ydelse

-

6. Organisering

-

7. Ressourcer

Samlet set skønnes aftalen kun at have en begrænset betydning for de offentlige udgifter.

Forslaget medfører imidlertid en betydelig forskydning af udgifter mellem stat og kommuner samt forøgelse af kommunale udgifter, som omfattes af budgetgarantien.

De økonomiske konsekvenser for kommunerne af lovforslaget skal forhandles med KL (Kommunernes Landsforning).

Statsrefusionen på ressourceforløb i forbindelse med jobafklaring bevares. Årsagen kan være noget forligsmæssigt grundet refusionen på jobafklaring er indført i forbindelse med en anden politisk aftale.

Det foreslås, at der indføres en ret for borgere i ressourceforløb til samtale med sundhedskoordinator fra klinisk funktion og borgerens koordinerende sagsbehandler, hvis ønsket. Kompensationen på 2,6 mio. kr. på landsplan, virker ikke af meget set i relation til de priser der normalt er, når ydelser købes i regionen.

Den samlede nuværende økonomiske ramme til indsats og sagsbehandling udvides ikke med lovforslaget, selvom der indføres ret til sundhedsfaglig indsats og jobformidler.

Årsagen er en forventet stor besparelse på vejledning og opkvalificering for målgruppen. Der er tvivl om hvorvidt der i besparelsen er taget højde for, at udgiften til mentor formentlig vil stige ved en øget virksomhedsaktivering.

Bilag

Bilag 1: Notat om Bemærkninger til lovforslag "Bedre ressourceforløb m.v"

-

Sagsnummer: 20/019178-2

Fagligt sekretariat

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Sagsbehandler: Dorthe Margrethe Hansen

Tlf.: 61 92 34 82

E-post: domh@aarhus.dk

**NOTAT**

Til	Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering
Til	Orientering

18. februar 2021

Side 1 af 3

Bemærkninger til lovforslag om ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., lov om aktiv socialpolitik og lov om social pension (Bedre ressourceforløb m.v.)

Aarhus Kommune sender hermed deres uopfordrede bemærkninger til det fremsatte udkast til lovforslag om ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., lov om aktiv socialpolitik og lov om social pension (Bedre ressourceforløb m.v.), som Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, har sendt i høring d. 02. februar 2021.

Aarhus Kommune finder overordnet forslaget om Bedre ressourceforløb positivt, men vurderer at de foreslåede regler omkring, at sagen skal forelægges for rehabiliteringsteamet efter 6 måneder, hvis der ikke er påbegyndt indsats skal præciseres yderligere i lovforslaget, så det ikke bliver tids, administrativt- og ressourcekrævende for kommunerne og dermed ikke forhælder borgerens sag. Desuden opfordrer Aarhus Kommune til, at implementeringens tidspunkt justeres set i lyset af covid-19 krisen.

Indsatsgaranti i ressourceforløb

Det fremgår af lovforslaget §1, at en sag skal forelægges rehabiliteringsteamet, hvis borgeren efter de første 6 måneder i ressourceforløb ikke er påbegyndt et tilbud efter kapitlerne 11, 12 eller kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, en indsats efter lov om social service eller kommunal indsats efter sundhedsloven.

Aarhus Kommune foreslår, at en planlagt indsats også indgår i, hvorvidt en sag skal forelægges kommunens rehabiliteringsteam. Her kan der med fordel tages højde for en indsats, der er planlagt indenfor de 9 måneder. Baggrunden herfor er, at der i rehabiliteringsteamets indstilling anbefales indsatser, hvor Jobcenteret ikke har bevillingskompetence. Tidsperspektivet vil dermed afhænge af hvilke indsatser, der bevilges og ventetiden på opstart og effekt af disse. Et eksempel kan være bostøtte eller kommunal indsats efter sundhedsloven.

Aarhus Kommune opfordrer til, at det nøje bør overvejes hvilket dokumentationsgrundlag, der skal forelægges for rehabiliteringsteamet, hvis sagen skal forelægges rehabiliteringsteamet i henhold til lovforslagets §1. Det kan blive tids, administrativt- og ressourcekrævende, hvis rehabiliteringsplanen skal udarbejdes på ny.

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Fagligt sekretariat
Aarhus Kommune

Faglig Service og Implementering

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 61 92 34 82

Direkte e-mail:
domh@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Dorthe Margrethe Hansen



Endeligt fremgår det af bemærkninger til lovforslagets §1, nr. 7, at der vil være tilfælde, hvor sagen ikke skal forlægges rehabiliteringsteamet igen selvom borgeren ikke er påbegyndt en indsats inden for 6 måneder. I et eksempel nævnes tilfælde hvor borgerens helbredsmæssige tilstand forhindrer dette. Aarhus Kommune bifalder dette og vil gerne opfordre til at sundhedskoordinator i rehabiliteringsteamet får mulighed for at notere i indstillingen at det ikke forventes, at borgeren kan deltage i indsats inden for 6 måneder.

18. februar 2021
Side 2 af 3

Flere i virksomhedsrettede forløb

I forhold til de anførte bemærkninger til lovforslaget §1, nr. 3 er Aarhus Kommune enige i, at aftaler og mål for samarbejdet med personlig jobformidler skal fremgå af Min Plan ved opstart af indsats. Det er dog væsentligt, at den personlige jobformidler og borger har mulighed for at opdatere Min Plan med de løbende aftaler og det er især afgørende, at den personlige jobformidler har mulighed for at opdatere Min Plan med aftaler om indsats. Min Plan skal være opdateret inden en indsats påbegyndes og det vil være et unødvendigt tidskrævende proceskrav, at det kun er den koordinerende sagsbehandler, der kan opdatere Min Plan.

Kortere ressourceforløb og nye aldersgrænser

Aarhus Kommune anerkender tankerne bag begrænsningen på antal forløb og antal år i ressourceforløb, der fremgår af lovforslagets §1, nr. 4, 5 og 6. Aarhus Kommune vil dog gøre opmærksom på, at det er et fåtal af borgere, som vælger ressourceforløb fra, når de har muligheden. Dette skyldes i overvejende grad, at et nej til flere ressourceforløb ikke bringer borgeren tættere på førtidspension samt de økonomiske konsekvenser ved et skift i ydelse til kontanthjælp. Derfor opfordrer Aarhus Kommune til, at dokumentationskravene for at vælge at deltage i flere forløb ikke udvides.

Ændrede fradragsregler for lønindtægter i ressourceforløbsydelse under ressourceforløb

Det fremgår af lovforslagets §3, nr. 1, at der først skal ske modregning i ressourceforløbsydelse for lønindtægt, der overstiger 15.264 kr. pr. måned. Aarhus Kommune anerkender, at den foreslåede ændring i reglerne om modregning vil øge borgernes incitament til at påtage sig ordinære løntimer. Aarhus Kommune vil dog gøre opmærksom på, at borgere i ressourceforløb ofte ender i meget små fleksjob under 10 timer om ugen. For disse borgere kan der med dette forslag, være en indtægtsnedgang ved overgangen fra ressourceforløb til fleksjob.

Opgørelse af indsatsen i ressourceforløb og opfølgning på kommunernes indsats

Det fremgår af bemærkningerne til lovforslagets §1, nr. 7, at der indføres en særskilt opgørelse af kommunernes indsats for borgere i ressourceforløb. Aarhus Kommune vil gerne opfordre til, at sundhedsindsatser i regionalt regi tælles med i denne opgørelse. Eksempelvis en i forvejen iværksat langvarig



behandling. Sundhedskoordinator ser ofte, i forbindelse med møde i rehabiliteringsteamet, nye behandlingsmuligheder og det er derfor ofte første skridt i et ressourceforløb at afsøge disse.

18. februar 2021
Side 3 af 3

Førtidspension kan ikke frakendes udsendte soldater og andre statsansatte

Aarhus Kommune har noteret, at det af lovforslaget § 4 fremgår, at der ikke kan ske frakendelse af pension for tidligere udsendte soldater og andre statsansatte med PTSD eller PTSD-lignende lidelser. Aarhus Kommune finder i den sammenhæng, at der er behov for en præcisering af, hvorvidt det er et krav, at diagnosticeringen har direkte sammenhæng med udsendelsen. Aarhus Kommune er usikre på, om tidligere udsendte, som eventuelt får stillet diagnosen på baggrund af andre forhold end selve udsendelsen, også er omfattet af undtagelsesbestemmelsen.

Økonomiske konsekvenser

Aarhus Kommune bemærker, at der med lovforslagets §2, nr. 3, indføres en ret for borgere i ressourceforløb til samtale med sundhedskoordinator fra klinisk funktion og borgerens koordinerende sagsbehandler, hvis ønsket. Aarhus Kommune stiller sig i den forbindelse undrende overfor kompensationen på 2,6 mio. kr. på landsplan, der ikke virker af meget set i relation til de priser der normalt er, når ydelser købes i regionen.

Aarhus Kommune bemærker, at den samlede nuværende økonomiske ramme til indsats og sagsbehandling ikke udvides med lovforslaget, selvom der indføres ret til sundhedsfaglig indsats og jobformidler. Årsagen er en forventet stor besparelse på vejledning og opkvalificering for målgruppen. Aarhus Kommune stiller her spørgsmål til, om der i besparelsen er taget højde for, at udgiften til mentor formentlig vil stige ved en øget virksomhedsaktivering.

Implementeringstidspunkt

På grund af covid-19 har den virksomhedsrettede indsats været lukket ned af flere omgange. Erfaringerne fra foråret 2020 viser, at det først var i oktober, at den virksomhedsrettede indsats for borgere i ressourceforløb var på vej mod normalisering. Dette skyldtes at borgere fra alle målgrupper søgte praktik og ordinære timer på samme tid og de mest udsatte, der kan klare færrest timer, er sværere at finde åbninger til. Taget i betragtning af, at virksomhederne er mere pressede nu end for 1 år siden, vil Aarhus Kommune gerne opfordre til at implementeringen udsættes til 01. januar 2022. Dette vil også være en fordel af regnskabsmæssige hensyn.

Punkt 4: Ledertræf 2021



Indstilling

Til Rådmandsmøde
Fra Organisation og Ledelse
Dato 19. februar 2021

Ledertræf i MSB 2021

1. Resume

Temaet for årets ledertræf i MSB er *”Den kommunikerende organisation i Borgernes MSB”*. Det er det samme tema, som skulle have været på Ledertræf i 2020. Daværende Ledertræf blev som bekendt aflyst og omgjort til et kort virtuelt ledertræf grundet situationen med COVID-19.

Med nærværende indstilling bedes rådmandsmødet godkende, at Ledertræf 2021 ikke afholdes som et fysisk heldagsledertræf. I stedet arbejder Organisation og Ledelse med to modeller for afholdelse af Ledertræf 2021.

Der lægges op til, at rådmandsmødet til april, når der er mere klarhed om den aktuelle situation, beslutter, hvilken af de to modeller, der skal udmøntes.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Ledertræf 2021 ikke afholdes som et fysisk heldagsledertræf.

At 2) Der arbejdes videre med at konkretisere to modeller for afholdelse af Ledertræf 2021. Rådmandsmødet skal til april 2021 træffe beslutning om, hvilken af de to modeller, der skal gennemføres.

3. Baggrund

MSB afholder hvert år ledertræf i uge 25 for alle chefer og ledere med skiftende temaer om ledelse. Det årlige ledertræf har til formål at:

- Rådmænd og Direktionen får mulighed for at samle chefer og ledere på tværs af MSB til drøftelse af- og arbejde med forskellige aspekter af ledelse.
- Alle chefer og ledere samles med mulighed for at netværke og udveksle ledelseserfaringer på tværs af organisationen.

I 2020 var temaet for ledertræf "kommunikation som et ledelsesmæssigt redskab i *Borgernes MSB*". Det var imidlertid ikke muligt at gennemføre ledertræf i den planlagte form som følge af de gældende restriktioner. Derfor blev det fysiske ledertræf aflyst og erstattet af et kort virtuelt ledertræf med et andet indholdsmæssigt fokus.

Temaet om kommunikation vurderes fortsat at være aktuelt - set i lyset af de ledelsesmæssige opgaver, der er i realiseringen af Borgernes MSB. Kommunikation - forstået som formidling, dialog, inddragelse, koordinering mm - er vigtige ledelsesmæssige redskaber i arbejdet med at omsætte intentionerne i enhver forandringsproces.

Det er vurderingen, at det fortsat vil være hensigtsmæssigt og hjælpsomt at fokusere på at arbejde med de kommunikationsmæssige aspekter i realiseringen af Borgernes MSB, som alle chefer og ledere i MSB står i lige nu.

Derfor foreslås det, at temaet for Ledertræf 2021 er: "*Den kommunikerende organisation i Borgernes MSB*" med fokus på ledernes opgaver, roller og ansvar ind i den kommunikerende organisation.

4. Effekt

Formålet med ledertræf i MSB er at give lederne en oplevelse af at være en del af det store MSB-fællesskab med fælles kurs og sammenhængende indsatser på tværs af organisationen. Ledertræf bidrager til inspiration og videnudveksling samt til styrkelse af tværgående relationer og samarbejde, så der opnås øget sammenhæng og handlekraft i ledelsen i MSB.

5. Ydelse

Det er udarbejdet to modeller for afholdelse af Ledertræf 2021, som Rådmandsmødet skal vælge mellem til april, når vi ved mere om situationen og retningslinjerne. Dermed sikrer vi, at Ledertræf 2021 kan gennemføres, men beslutter på et senere tidspunkt, hvilken form arrangementet skal have.

Hver model består af et virtuelt fællesmøde og en workshopdel. Begge modeller kan enten afvikles på én dag eller hen over to formiddage i uge 25.

De to modeller er:

Model 1, består af et virtuelt fællesmøde en formiddag i uge 25 med oplæg fra Rådmanden og Direktionen og en ekstern oplægsholder med et kommunikationsperspektiv. Derudover afholdes der virtuelle workshops.

Model 2, består ligeledes af et virtuelt fællesmøde en formiddag i uge 25, men workshops foregår fysisk på forskellige lokationer rundt omkring i Aarhus.

Begge modeller er nærmere beskrevet i nedenstående planche, hvor der også er en beskrivelse i overskriftsform over mulige temaer for workshopsene.

To modeller

Model 1	Virtuelt fællesmøde
Formiddag fx tirsdag uge 25	- Kristian W. med fokus på kommunikation <i>OM</i> Borgerens MSB - Erik/(Direktion?) med fokus på kommunikation <i>I</i> Borgerens MSB - Oplægsholder/kommunikationsperspektiv
Varighed 2 timer, evt. 3 med lang pause	
	Virtuelle workshops
Spred over fx hele torsdag i uge 25	- Workshops om specifikt emne indenfor kommunikation (se efterfølgende slide) - Kan køres flere gange så deltagerne deltager på forskellige tidspunkter i løbet af dagen (maks. 9 deltagere pr workshop)
Varighed ca. 1 ½ time	

Model 2	Virtuelt fællesmøde
Formiddag fx tirsdag uge 25	- Kristian W. med fokus på kommunikation <i>OM</i> Borgerens MSB - Erik/(Direktion?) med fokus på kommunikation <i>I</i> Borgerens MSB - Oplægsholder/kommunikationsperspektiv
Varighed 2 timer, evt. 3 med lang pause	
	Fysiske workshops
Spred over fx hele torsdag i uge 25	- Workshops om specifikt emne indenfor kommunikation (se efterfølgende slide) - Evt. med fælles virtuel afslutning hvor grupperne tjekker ind og ud
Varighed ca. 2 timer + 30 min til fælles afslutning	

Virtuelt fællesmøde

Der er endnu ikke indgået en endelig aftale med en ekstern oplægsholder. OL er i dialog med Professor Winni Johansen fra Department of Management, School of Business and Social Sciences, Aarhus Universitet. Vi vurderer, at hun kunne være en relevant oplægsholder. Winni vil i oplægget og dialogen med deltagerne fokusere på, hvordan man kan styrke Borgernes MSB som kommunikerende organisation indadtil og udadtil. Der vil være teori og praksis om den kommunikerende organisation (fælles identitet og sammenhæng mellem intern og ekstern kommunikation), samt ledelses- og medarbejderkommunikation (inddragelse og skabe mening mm.).

Workshops

Temaerne for workshopsene er i stor grad identiske med de temaer, som var under planlægning til sidste års ledertræf. Listen er tænkt som en "bruttoliste", hvor der i den videre planlægning både kan komme nye temaer og andre temaer kan ryge ud af listen.

Følgende temaer til workshops i begge modeller er på "bruttolisten":

- **Hverdagsberetninger:** Hvordan arbejder du med at få dine medarbejdere involveret i at skabe beretninger om Borgerens MSB?
- **Leadership pipeline:** Hvad betyder kommunikationsperspektivet for din ledelsespraksis ift. Leadership Pipeline?
- **KKC med dit team:** Hvilken betydning har kommunikation og hvad kan du gøre (mere af)?
- **Ekstern kommunikation:** Sådan håndterer du pressen!
- **Brug af sociale medier** i din ledelsesmæssige kommunikation
- **Op på ølkassen** – gode tips og tricks
- **Fair proces:** En tilgang til involvering af medarbejdere i forandringsprocesser
- **Krisekommunikation**
- **Virtuel ledelse**
- **Dialog med pårørende**

6. Organisering

OL står for planlægning og gennemførelse af Ledertræf 2021 under inddragelse af relevante samarbejdspartnere.

7. Ressourcer

Der vil til begge modeller være udgifter forbundet med den eller de eksterne oplægsholdere til "fællesdelen" af Ledertræf 2021. Derudover vil der muligvis være udgifter til lokaleleje til workshops i model 2. Vi vil dog tilstræbe at finde så mange egne lokaler som muligt i MSB.

Udgifterne til Ledertræf 2021 dækkes af de øremærkede trepartsmidler til lederuddannelse for decentrale ledere i driften.

Bilag

-

Tidligere beslutninger

Organisation og Ledelse

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: organisationogledelse@aarhus.dk

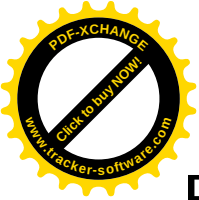
Antal tegn: 6.181

Sagsbehandler: Bo Egil Hansen/Maja Hjorth

Just

E-post: boeha@aarhus.dk

Punkt 5: Orientering fra Magistraten



Dagsorden med beslutningsgrundlag

for møde i **Magistraten**, mandag den 22. februar 2021, kl. 08.30
Teams-møde - brug linket i kalenderinvitationen

Åben dagsorden

Borgmesterens Afdeling

1. Referat fra Magistratens møde den 8. februar 2021 2

Flere afdelinger

2. Initiativer til fremme af frikøb af tilbagekøbsklausuler 3
3. Endelig vedtagelse af Temaplan for erhvervsarealer i Aarhus Kommune 4

Teknik og Miljø

4. Anlægsbevilling til forbedret kapacitet på Ringgaden 5
5. Helhedsplan for Hasle Centrum, strategisk helhedsplan for byudvikling langs Viborgvej og Ryhavevej - Forslag 6
6. Kommuneplantillæg om planlægning for bebyggelse på lugtbelastede arealer - Forslag 7

Børn og Unge

7. Udvidelse af dagtilbudskapaciteten i Garantidistrikt Viborgvej 8

Flere afdelinger

8. Eventuelt 10

Lukket dagsorden

Børn og Unge

9. Salg af Holmevej 148, 8270 Højbjerg 11
10. Salg af Grenåvej 732, 8541 Skødstrup 12

Punkt 6: Orientering om udvalgmødet



**Em-
ne:** **Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde**

12. februar 2021
Side 1 af 4

Mødedato: 3. marts 2021
Mødetid: Kl. 16.45 – 18.45
Mødested: Virtuelt via Microsoft Teams (brug link i mødeindkaldelse)

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 10. februar 2021
3. Dialog med Udsatterrådet i Aarhus Kommune
4. Initiativer på vej ud af Corona på beskæftigelsesområdet
5. Orienteringspunkter
6. Skriftlige orienteringer
7. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
8. Evt.

Ledelse & Politisk betjening

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sbrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk

Sag: 21/015731-1

Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsordenen for mødet.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.45 – 16.48 (3 min.)

Bilag:

- Dagsordenen til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 3. marts 2021.

2. Referat fra udvalgets møde den 10. februar 2021

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.48 – 16.50 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 10. februar 2021



12. februar 2021
Side 2 af 4

3. Dialog med Udsatterrådet i Aarhus Kommune

Baggrund/formål: Én gang årligt gennemføres der en dialog mellem Udsatterrådet i Aarhus Kommune og Social- og Beskæftigelsesudvalget.

I 2020 blev drøftelsen aflyst grundet Covid-19.

Metode: Oplæg og efterfølgende dialog mellem udvalget og Udsatterrådet

Ansvarlig: Liv Gro Jensen/Knud Aarup & Michael Alber

Tid: 16.50 – 17.25 (35 min.)

Bilag:

4. Initiativer på vej ud af Corona på beskæftigelsesområdet

Baggrund/formål: Covid-19 har haft store konsekvenser for det danske samfund, herunder også for beskæftigelsessituationen i Danmark og i Aarhus, hvor der er sket en stigning i eksempelvis ledigheden.

Under punktet orienteres udvalget om status samt fremadrettede initiativer på vej ud af covid-19.

I drøftelsen deltager Driftschef for Job og Virksomhedsservice Karin Rasmussen

Metode: Oplæg og efterfølgende drøftelse

Ansvarlig: Vibeke Jensen/Karin Rasmussen

Tid: 17.25 – 17.55 (30 min.)

Bilag:

5. Orienteringspunkter

A) Eventuel orientering



Baggrund/formål: Eventuel orientering

12. februar 2021

Side 3 af 4

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 17.55 – 18.00 (5 min.)

6. Skriftlige orienteringer

A) Orientering om statistik på anbringelsesområdet, 2020

Baggrund/formål: Udvalget orienteres skriftligt om statistik på anbringelsesområdet for 2020 på det sociale område.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Statistik på anbringelsesområdet 2020

7. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.00 – 18.05 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

8. Evt.

Baggrund/formål: Udvalget drøfter eventuelt øvrige sager.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen



Tid: 18.05 – 18.10 (5 min.)

12. februar 2021
Side 4 af 4

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 7: Bordrunde

Bordrunde