

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

25-08-2020 08:30

Digitalt møde via Microsoft Teams

Information:

Rasmus Ry Nielsen deltager til behandling af punkt 3 om digitaliseringsstrategi i MSB klokken 08.50.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1

Kategori - Til drøftelse

Punkt 3: Temadrøftelse: Digitalisering i MSB.....	2
Punkt 4: Beskæftigelsesplan 2021.....	3

Kategori - Til orientering

Punkt 5: Udmøntning af Lov- og Cirkulæreprogra.....	4
Punkt 6: Orientering fra Magistraten.....	5
Punkt 7: Orientering om udvalgsrådet.....	6
Punkt 8: Bordrunde.....	7

Punkt 1: Dagsorden

Punkt 2: Referat

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

18-08-2020 08:30

Digitalt møde via Microsoft Teams

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Bæredygtighedsplan: Forslag til inddragelsesproces.....	1
Beslutning for Punkt 3: Bæredygtighedsplan: Forslag til inddragelsesproces.....	1
Punkt 4: Opfølgning på mål og økonomi efter 2. kvartal.....	2
Beslutning for Punkt 4: Opfølgning på mål og økonomi efter 2. kvartal.....	2
Punkt 5: Ledertræf i MSB - Efterår 2020.....	2
Beslutning for Punkt 5: Ledertræf i MSB - Efterår 2020.....	2

Kategori - Til orientering

Punkt 6: Investeringsforslag til budgetforlig 2021.....	3
Beslutning for Punkt 6: Investeringsforslag til budgetforlig 2021.....	3
Punkt 7: Beskæftigelsesudviklingen i udsatte boligområder.....	3
Beslutning for Punkt 7: Beskæftigelsesudviklingen i udsatte boligområder.....	4
Punkt 8: Temaarrangement om småjobs.....	4
Beslutning for Punkt 8: Temaarrangement om småjobs.....	4
Punkt 9: Orientering fra Magistraten.....	4
Beslutning for Punkt 9: Orientering fra Magistraten.....	4
Punkt 10: Orientering om udvalgsmødet.....	5
Beslutning for Punkt 10: Orientering om udvalgsmødet.....	5
Punkt 11: Bordrunde.....	5
Beslutning for Punkt 11: Bordrunde.....	5

Punkt 1: Dagsorden

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Referat

Beslutning for Punkt 2: Referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 3: Bæredygtighedsplan: Forslag til inddragelsesproces

Beslutning for Punkt 3: Bæredygtighedsplan: Forslag til inddragelsesproces

Det indstilles:

At 1) rådmanden godkender formen og indhold for inddragelsesprocessen

At 2) rådmanden beslutter, hvilken oplægsholder der skal kontaktes (jf. baggrundsafsnittet)

At 3) rådmanden tager kontakt til borgmesteren med henblik på at afklare deltagelse i kick-off arrangement

EKH og LH præsenterede form og indhold for inddragelsesprocessen vedr. MSB's bæredygtighedsplan.

Mødekredsen drøftede den foreslåede inddragelsesproces. Herunder:

- LH bemærkede, at temanavnene bør gøres mere specifikke og driftsnære. KW godkendte ændringsforslaget.
- LH orienterede om, at det kan være en fordel at have varians i driftsområdernes inddragelsesfora - i forhold til at kunne udnytte eksisterende mødefora eller indkalde til fokuserede møder. KW godkendte forslaget - og ønskede, at der lægges op til temaspecifikke inddragelsesprocesser af aktører og interessenter.
- KW bemærkede, at indholdet af bæredygtighedsplanen / inddragelsesprocessen også kan blive justeret som følge af det kommende budgetforlig.

Mødekredsen drøftede indholdet af bæredygtighedsplanens 'politiske indledning'. EKH og OL følger op og opdaterer indledningen efter seneste (politiske og samfundsmæssige) udvikling. Indledningen fremsendes efterfølgende til KW til ny godkendelse.

Med ovenstående bemærkninger in mente godkendte KW formen og indhold for inddragelsesprocessen. FS følger op.

Mødekredsen drøftede valg af oplægsholder:

- KW besluttede, at MSB - som udgangspunkt - skal tage kontakt til Gert Tinggaard som mulig oplægsholder. FS følger op.

KW ønskede at tage kontakt til borgmesteren for at afklare eventuel deltagelse. OL følger op.

Punkt 4: Opfølgning på mål og økonomi efter 2. kvartal

Beslutning for Punkt 4: Opfølgning på mål og økonomi efter 2. kvartal

Det indstilles:

At 1) opfølgningen på Sociale Forhold og Beskæftigelses mål og økonomi efter andet kvartal 2020 tages til efterretning.

At 2) vedlagte bilag 5 fremsendes til Borgmesterens Afdeling med henblik på at indgå som bilag i det samlede forventede halvårsregnskab, der fremsendes til politisk behandling forud for budgetforhandlingerne.

At 3) udvalget orienteres om opfølgningen på mål og økonomi efter 2. kvartal på mødet 2. september.

BHA præsenterede status for MSB's mål og økonomi efter andet kvartal 2020.

Økonomi:

- BHA orienterede om en positiv udvikling i økonomien på voksenhandicapområdet.
- BHA betonede, at der skal være øget opmærksomhed på udgiftsniveauet inden for ungeområdet og det decentraliserede område.

Faglige mål og resultater:

- BHA vurderede, at samfundskonsekvenserne af COVID-19 udfordrer beskæftigelsesmålene, hvilket kalder på nye investeringer.
- BHA orienterede om, at direktionen - på en kommende temadrøftelse - vil drøfte den manglende efterlevelse af visse mål inden for socialområdet. MØB følger op og koordinerer med FS.

KW tog opfølgningen til efterretning (at 1, red.) og godkendte indstillingens to øvrige punkter.

MØB følger op.

Punkt 5: Ledertræf i MSB - Efterår 2020

Beslutning for Punkt 5: Ledertræf i MSB - Efterår 2020

Det indstilles:

At 1) Rådmandsmødekredsen tager stilling til, om der skal afholdes et virtuelt ledertræf i løbet af efteråret 2020/vinteren 2021.

At 2) Hvis det virtuelle ledertræf skal afholdes, tager Rådmandsmødekredsen stilling til, hvilket tema og hvilken form, der skal vælges for det virtuelle ledertræf.

JLH præsenterede indstillingen - herunder forslag til tema og form for et virtuelt ledertræf.

- JLH foreslog, at der i stedet kan laves en formativ og retningsgivende opsamling inden jul, hvor rådmand og direktion orienterer om 'rigets tilstand'.
- KW foreslog, at han og direktionen skulle besøge lokale ledermøder i MSB op til juleferien.

KW ønskede, at det kommende virtuelle ledertræf aflyses - af hensyn til det nuværende arbejdspress i MSB.

KW besluttede, at det i stedet prioriteres, at han og direktionen kommer rundt i organisationen og deltager på lokale ledermøder.

OL følger op og udarbejder et format for en lokal besøgsrunde for rådmand og direktion inden nytår (digital eller fysisk afhængigt af sundhedsmyndighedernes retningslinjer).

Punkt 6: Investeringsforslag til budgetforlig 2021

Beslutning for Punkt 6: Investeringsforslag til budgetforlig 2021

Nærværende indstilling præsenterer en række investeringsinitiativer, som kan indgå i budgetforliget 2021.

Det indstilles:

At 1) rådmanden tager orienteringen til efterretning og drøfter foreslåede investeringsinitiativer til budgetforliget 2021.

BHA orienterede om et møde (17.08.20) med BA om investeringsinitiativerne.

VJ og BHA præsenterede kataloget med investeringsinitiativer, som kan indgå i budgetforliget 2021.

Mødekredsen drøftede katalogets investeringsinitiativer.

KW ønskede, at der udarbejdes to typer kataloger (et 'konservativt' grundkatalog og et 'udvidet' katalog), som kombinerer de 'grønne' med udvalgte 'gule' investeringsinitiativer, som kan spilles ind i budgetforhandlingerne efter behov. Dertil skal 'gule' investeringsinitiativer om FGU og 17.4-udvalgets anbefalinger prioriteres i begge kataloger.

EKH ønskede, at SØM-forudsætningerne for investeringsinitiativet om "Flere i alkoholbehandling" udfoldes i de endelige kataloger.

Mødekredsen besluttede, at investeringsinitiativet "Handicappede i job - fra værksted til virksomhed" justeres og flyttes til den "gule" liste i kataloget.

MØB / BHA følger op og koordinerer med FS / VJ.

Punkt 7: Beskæftigelsesudviklingen i udsatte boligområder

Beslutning for Punkt 7: Beskæftigelsesudviklingen i udsatte boligområder

Vedlagte notat viser status i beskæftigelsesudviklingen i udsatte boligområder – før og efter COVID19.

Det indstilles:

At 1) Vedlagte notat tages til efterretning.

VJ orienterede om den relativt negative beskæftigelsesudvikling i de udsatte boligområder under COVID-19.

Mødekedsen drøftede beskæftigelsesudviklingen før og efter COVID-19. Herunder:

- KW udtrykte en bekymring for, at den nuværende ledighedsudvikling får konsekvenser for boligområdernes placering på regeringens ghettoliste.

KW ønskede, at der udarbejdes et notat, som 1) beskriver berørte målgrupper og 2) foreslår konkrete initiativer / investeringsmodeller, som kan afbøde ledighedskonsekvenserne i de udsatte boligområder. Notatet skal præsenteres på et kommende rådmandsmøde. Efterfølgende skal problemstillingen drøftes på et koordinationsmøde med BA.

KW ønskede også, at VJ fremsender en justeret version af nærværende orientering til den boligsociale styregruppe - med henblik på, at boligselskaberne orienteres og engageres.

KW tog orienteringen til efterretning - med ovenstående bestillinger in mente.

FS følger op og koordinerer evt. med MØB.

Punkt 8: Temaarrangement om småjobs

Beslutning for Punkt 8: Temaarrangement om småjobs

Det indstilles:

At 1) Orienteringen om temaarrangement om småjobs tages til efterretning

VJ orienterede om det kommende (26.08.20) temaarrangement om småjobs i MSB.

KW tog orienteringen til efterretning.

KW ønskede, at der - på et kommende rådmandsmøde - orienteres om MSB's erfaringer med ordningen om sociale frikort. FS følger op.

Punkt 9: Orientering fra Magistraten

Beslutning for Punkt 9: Orientering fra Magistraten

KW orienterede om det seneste (17.08.20) møde i Magistraten.

Punkt 10: Orientering om udvalgs mødet

Beslutning for Punkt 10: Orientering om udvalgs mødet

Mødekredsen drøftede dagsordenen for det kommende (19.08.20) møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Punkt 11: Bordrunde

Beslutning for Punkt 11: Bordrunde

VJ orienterede om en intern omprioritering af lokationer inden for misbrugsområdet.

LH orienterede om lang (og hensigtsmæssig) ventetid på test af COVID-19 af borgere og personale i MSB. EKH henstillede til at benytte de mobile testenheder.

EKH orienterede om seneste status for smittespredningen af COVID-19 i Aarhus Kommune og i MSB.

Punkt 3: Temadrøftelse: Digitalisering i MSB



Drøftelsesoplæg, Rådmandstemapunkt om digitalisering

19. august 2020
Side 1 af 4

Drøftelsesoplæg

Der er sat en forholdsvis ambitiøs dagsorden for den teknologiske udvikling af MSB i de kommende år. Det er vigtigt, at denne dagsorden også matcher rådmandens prioriteter, og at den løbende justeres efter disse ved behov.

Nedenfor gives en kort opsummering af Digitaliseringsafdelingens indsatser og udviklingen af digitaliseringsområdet i MSB. Opsummeringen understøttes af to bilag (Proces for Digitaliseringsstrategi og Mål for Digitalisering), der ikke fordrer dyb læsning, men kan skimmes for baggrund.

Med oplægget ønsker Digitalisering at åbne dialogen om retning for digitalisering i MSB. Herunder:

- Hvordan tager de strategiske indsatsområder sig ud fra et rådmandsperspektiv? Har Digitalisering (og den øvrige ledelse) det rette fokus i fastlæggelsen af strategiske indsatsområder? Eller skal disse omlægges eller "tones" i andre retninger?
- Hvilke rådmandsdagsordener skal Digitalisering orientere sig mod i den kommende tid?
- Hvilken information / afrapportering om det digitale område ønsker rådmanden og i hvilken form?
- Hvilke aktører (interne som eksterne) bør Digitalisering navnlig inddrage i behovsafdækning og dialog om løsninger?

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Digitalisering
Aarhus Kommune

Digitalisering

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 31 57 72 00

E-mail:
it@msb.aarhus.dk
Direkte e-mail:
rryn@aarhus.dk
www.aarhus.dk/msb

Sag: 20/001578-15
Sagsbehandler:
Rasmus Ry Nielsen



Baggrund

19. august 2020
Side 2 af 4

Som en del af organisationsændringen til Borgernes MSB blev afdelingen "IT, Digitalisering og Velfærdsteknologi" til "Digitalisering" i november 2020.

Navneskiftet signalerer primært ønsket om kommunikerbarhed af afdelingens ydelser. Digitalisering gennemførte dog samtidig en intern organisationsændring med fokus på et delvist kulturskifte, så Digitalisering bliver en mere proaktiv, strategisk styrende og innovationsfremmende stab.

Fokus for Digitalisering skal være på brugere, borgere og andre samarbejdspartnere. Det betyder, at Digitalisering skal opdyrke og systematisere sine kompetencer inden for behovsafdækning og facilitering af udviklingsprocesser, men også at Digitalisering nogle gange skal skubbe lidt på (respektfuldt, men insisterende), hvis der er en faglig begrundelse for dette.

I forlængelse af Digitaliserings tilblivelse har Coronakrisen sat en helt ny dagsorden for det digitale, navnlig for virtuel interaktion mellem medarbejdere og mellem medarbejdere og borgere. Denne dagsorden er samlet op i driftsområdets og stabs tanker om fastholdelse af det digitale momentum.

Disse tanker sætter retninger på digitaliseringsbestrebelsen i MSB, men viser også samtidig spændvidden i digitale forudsætninger og erfaringer internt i MSB – og dermed også et differentieret ambitionsniveau.

Tankerne vedrørende det digitale momentum indgår i en portefølje af indsatser sammen med indsatser inden for velfærdsteknologi og allerede aftalte indsatser i forhold til kanalstrategi. Dette skal rammesættes af en kommende digitaliseringsstrategi for MSB – "Borgernes Digitale MSB".

Strategien suppleres af Digitaliserings målsætninger, der angiver retning for såvel den interne udvikling af Digitalisering som de ydelser, Digitalisering navnlig vil lægge vægt på i forhold til den resterende organisation frem til december 2021. Ved læsning af målene er det tydeligt, at Digitalisering har en stor driftsunderstøttende rolle, der ikke må kompromitteres af udviklingsindsatserne – disse skal snarere berige hinanden.

Digitaliseringsstrategien – et par nedslag

Digitaliseringsstrategien baseres på tre grundsten:

- 1) Governance og finansiering, eller kort sagt: Hvem træffer beslutninger om hvilke digitaliseringsinitiativer på hvilke niveauer, og hvordan finansieres såvel driften af systemer som udviklingen af nye løsninger?

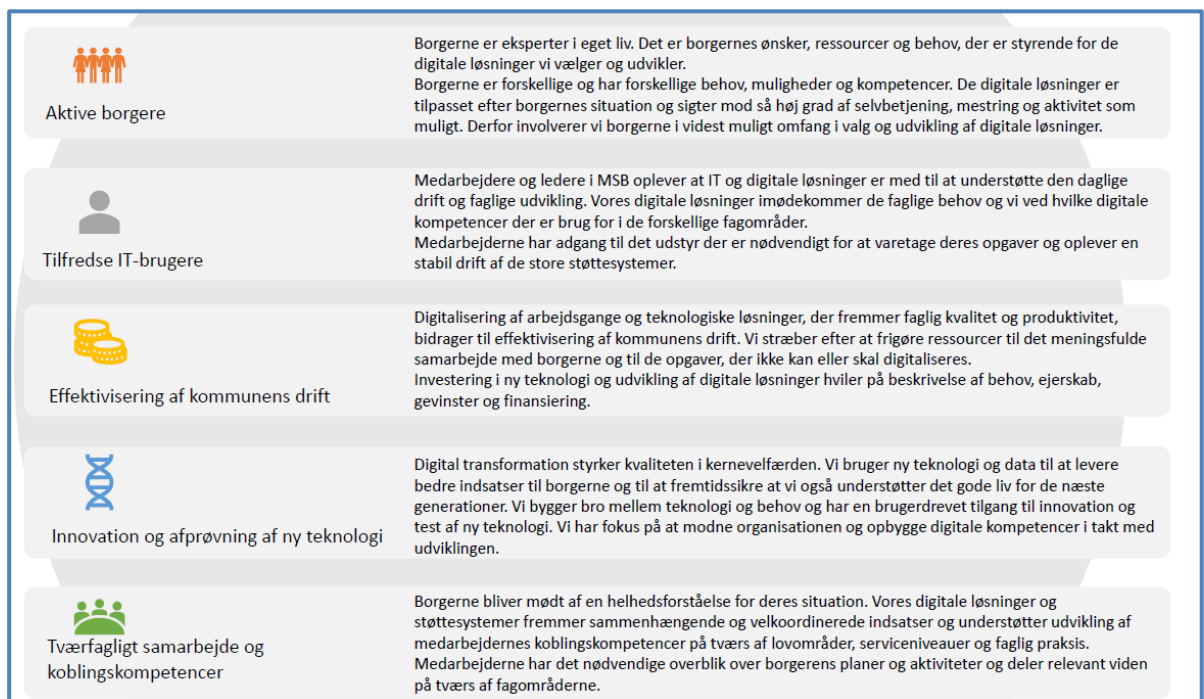


Tanken med denne grundsten er, at der gennem tydelighed i beslutningsstrukturen og transparens i finansieringen kan træffes hurtigere og bedre beslutninger, der "ejes" på rette niveau.

19. august 2020
Side 3 af 4

- 2) Digitale fundamenter, eller kort sagt: Hvor dygtige er vores brugere (i bred forstand) til digitalisering? Hvor glade er de for de løsninger, vi stiller til rådighed? Hvor har vi huller og bøvler i infrastruktur og løsningslandskab? Og hvordan inddrager vi brugerne (herunder borgerne) aktivt i evaluering og udvikling af nye løsninger.
- 3) Strategiske indsatsområder:

De strategiske indsatsområder er pt i proces blandt drifts- og stabschefer. Der arbejdes ud fra dette oplæg:



DKF fastlægger de endelige strategiske indsatsområder i løbet af september 2020, hvorefter driftsområderne i en serie af workshops melder konkrete digitale initiativer ind under områderne. Her vil de allerede indsendte tanker om fastholdelse af det digitale momentum naturligt indgå.

**Større indsatsområder på vej**19. august 2020
Side 4 af 4*Design Thinking og innovation*

Digitalisering er i samarbejde med Center for Innovation i Aarhus (CFIA) ved at dygtiggøre sig i brugerfokuseret udvikling – den såkaldte design thinking metode. Dette sker i en erkendelse af, at afdelingen ved for lidt om sine interne brugere og endnu mindre om de "eksterne" – altså borgere, foreninger og virksomheder. Det er ambitionen, at afdelingen i samarbejde med driftsområderne skal blive bedre til at profilere typer af borgere mv. og til at udvikle prototyper i samarbejde med såvel interne som eksterne samarbejdspartnere. Dette indsatsområde vil fylde stadigt mere i den kommende tid og forventes omsat til et egentligt mål i løbet af 2021.

Afprøvning og ibrugtagning af nye teknologier

I disse år er en række nye teknologier på fremmarch. Kunstig intelligens, Internet of Things, softwareroboter og lignende sætter præg på kommunernes teknologiske dagsorden, dog ofte under stærkt opskruede forventninger i forhold til teknologiens modenhed og ydeevne.

Digitalisering og udvalgte driftsområder har allerede med held identificeret arbejdsgange, der kan omlægges / understøttes af software-robotter med betydeligt besparelspotentiale. Og der er flere løsninger på vej.

Desuden har Digitalisering i samarbejde med Børn, Familie og Fællesskaber identificeret mulighed for afprøvning af kunstig intelligens i forhold til klassifikation af underretninger på børneområdet. Dette projekt har nydt fremme i årets budgetforhandlinger mellem stat og kommuner, og MSB forventes af blive tildelt 2,5 mio. kroner til afprøvningsprocessen.

Digitalisering spejder efter tilsvarende muligheder for afprøvning af de nye teknologier og vi har gode dialoger med driftsområderne om dette.

Indstilling

Til drøftelse



Indstilling

Til Direktionen
Fra Sociale Forhold og Beskæftigelse
Dato 6. august 2020

Digitaliseringsstrategi - Struktur og proces

1. Resume

Dette notat er et oplæg til ramme og proces for, hvordan Digitalisering i samarbejde med stabe og driftsområder udarbejder en digitaliseringsstrategi for Sociale Forhold og Beskæftigelse.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) direktionen godkender den overordnede ramme og struktur for Sociale Forhold og Beskæftigelses nye digitaliseringsstrategi "Borgernes digitale MSB".

At 2) direktionen godkender den foreslåede proces for udarbejdelsen af Sociale Forhold og Beskæftigelses nye digitaliseringsstrategi.

3. Strategiens formål

Den nye digitaliseringsstrategi tager sit afsæt i de 5 grundsten fra Borgernes MSB:

- Vi understøtter det gode for liv for borgerne
- Vi koordinerer for borgerne
- Vi skaber resultater gennem ledelse
- Vi skaber sammenhænge for borgerne
- Vi samarbejder om og med borgerne.

Både udarbejdelsen og den efterfølgende realisering af strategien skal ske i tæt samarbejde med dem der kender borgerne bedst – driftsområderne. Vi skal øge dialogen med borgerne, så vi får bedre viden om deres forudsætninger og præferencer i forhold til digitale værktøjer.

Digitaliseringsstrategiens formål er at skabe Borgernes *digitale* MSB. Digitale værktøjer skal bidrage til at skabe et nyt, samlet MSB med færre barrierer for samarbejdet om og med borgerne.

Digitaliseringsstrategien skal sætte retningen for, hvordan vi bruger digitale redskaber til at ruste borgerne til et selvstændigt og aktivt liv på egne præmisser.

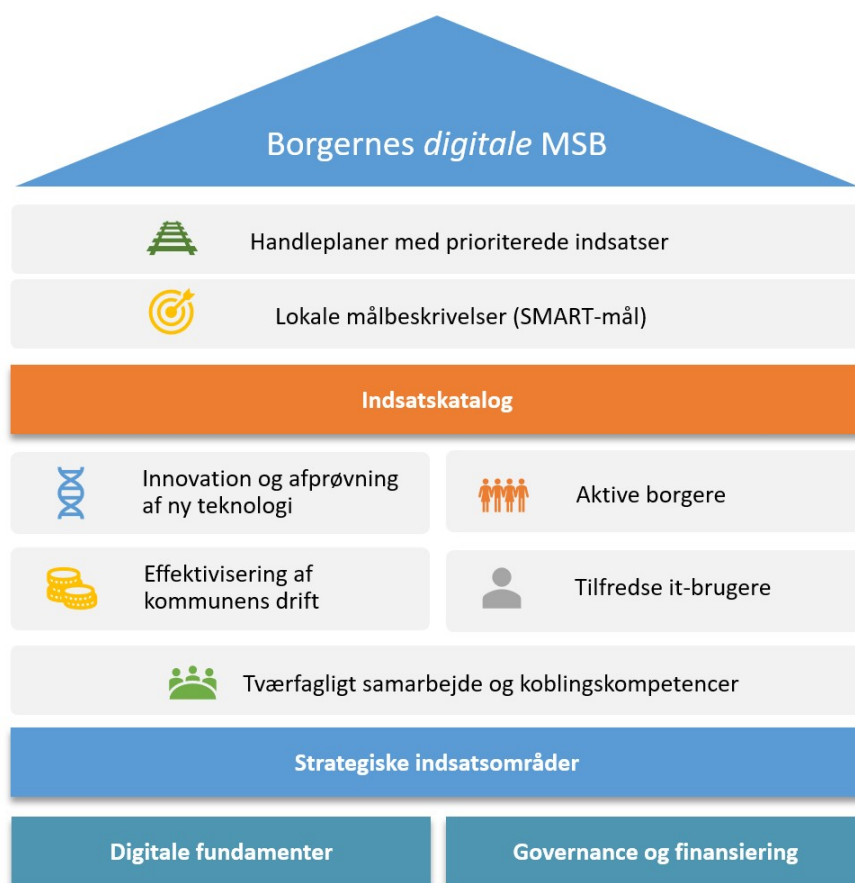
Strategien skal ligeledes sikre, at vi på vejen mod målet får medarbejdere, der er mere tilfredse med it - og føler at de digitale redskaber bidrager til samarbejdet med andre faggrupper og ikke mindst en mere effektiv håndtering af kerneopgaven. Dette er kun muligt, hvis vi er åbne for at udvikle og afprøve nye teknologier.

4. Strategiens struktur

Digitaliseringsstrategien struktureres efter fem strategiske indsatsområder, der sætter retning for digitaliseringsindsatsen.

- Aktive borgere
- Innovation og afprøvning af ny teknologi
- Effektivisering af kommunens drift
- Tilfredse it-brugere
- Tværfagligt samarbejde og koblingskompetencer.

For hvert af disse indsatsområder vil vi i samarbejde med drifts- og koordinationsforummet formulere 2-3 strategiske målsætninger for hele MSB. Hvert driftsområde omsætter i samarbejde med Digitalisering de overordnede MSB-mål i lokale mål og handleplaner med konkrete digitaliseringsindsatser. Figuren på næste side illustrerer den foreslåede struktur.



5. Proces for udarbejdelse af strategi

a. Procesmål

Målet med hele arbejdet er at få et færdigt strategipapir med en tilknyttet handlingsplan, som sætter retningen for digitaliseringsarbejdet i MSB. Men det er vigtigt, hvordan vi kommer derhen. Vi lægger op til nedenstående procesmål for udarbejdelsen af Borgernes *digitale* MSB.



b. Strategiske hovedspor

Strategien hviler på tre grundsten: governance og finansiering, digitale fundamenter samt strategiske indsatsområder. De tre grundsten lægges i et samarbejde mellem Digitalisering og organisationen og følger tre hovedspor:

Spor 1: Udarbejdelse af model for governance og finansiering

udgøres af de styringsmekanismer og de økonomiske rammer, der er forudsætning for succesfuld forvaltning af den teknologiske portefølje. Den første grundsten er således i høj grad styringsorienteret.

- Styrende spørgsmål: Hvad kræver det at eksekvere strategien?
- Indhold:
 - Hvilke ressourcer har vi til rådighed for vores digitaliseringsindsatser fra drift over anskaffelser og til udvikling?
 - Hvor kommer ressourcerne fra? Hvem betaler for hvad og efter hvilke principper?
 - Hvem bestemmer, hvilke projekter og indsatser, der kan sættes i gang og hvordan?

- Spor 2: Afklaring af digitale fundamenter

- Styrende spørgsmål: Hvad kræver det af os at nå vores mål?
- Indhold:
 - Måling af brugerkompetencer- og tilfredshed
 - Der skal udføres en baseline-måling hvor der måles på, hvordan medarbejderne føler sig klædt på til at bruge vores it-løsninger, om it-løsninger er en kilde til spildtid mv.
 - Infrastruktur og devices
 - Der skal udarbejdes en oversigt over den tekniske infrastruktur i MSB. Efterfølgende igangsættes en indsats for at sikre, at alle medarbejdere har adgang til det

udstyr, der understøtter deres arbejde bedst muligt.

- Support og støtteorganisering
 - Der skal formeres en klart defineret supportorganisation med lokale supportansvarlige (LSA) og superbrugere.
 - Målgruppefokus
 - Der skal være bedre viden om målgruppen, når vi tager nye it-løsninger i brug. Det kræver bl.a. at både brugere og borgere inddrages tidligt i forløbet, når vi udvikler eller en indkøber en ny løsning.
 - GDPR compliance-plan
- Spor 3: Formulering og prioritering af lokale mål og indsatser
- Styrende spørgsmål: Hvad vil vi opnå i Borgernes digitale MSB?
 - Indhold:
 - Workshops i driftsområderne skal resultere i lokale målsætninger og lokale indsatser under hvert af de strategiske indsatsområder.
 - Workshops arrangeres i samarbejde mellem Digitalisering og tovholdere fra driftsområderne.

c. Tidsplan

Digitalisering foreslår nedenstående tidsplan.

I. Strategiens ramme og spor 3

- Direktionsmøde den 6. august 2020
 - Direktionen godkender den overordnede ramme og struktur for Sociale Forhold og Beskæftigelses nye digitaliseringsstrategi "Borgernes digitale MSB"
 - Direktionen godkender den foreslåede proces for udarbejdelsen af Sociale Forhold og Beskæftigelses nye digitaliseringsstrategi.

- Drift- og Koordinationsforum 12. august 2020
 - Forummet præsenteres for strategiens overordnede ramme. På mødet drøftes direktionens forslag til strategiske indsatsområder.
 - Forummet får til opgave at gennemgå den aktuelle liste over Digitale Frontløbere og vurdere, om de enkelte driftsområder er dækket tilstrækkeligt ind.
- Rådmandsmøde 25. august 2020
 - Rådmanden præsenteres for strategiens overordnede ramme, de strategiske indsatsområder og processen for udarbejdelse af Borgernes *digitale* MSB.
- Drift- og Koordinationsmøde 2. september 2020
 - Forrummet formulerer overordnede MSB-målsætninger for hvert af de fem strategiske indsatsområder.
- Workshops i driftsområderne september-oktober 2020
 - Formulering og prioritering af lokale målsætninger og lokale indsatser.
- Drift- og Koordinationsmøde, ultimo oktober 2020
 - Prioritering og kvalificering af lokale mål og indsatser, som er formuleret på workshops.
 - Kvalificering af model for governance og finansiering.

II. Spor 1: Udarbejdelse af model for governance og finansiering

- Udarbejdes i samarbejde mellem Digitalisering, Mål, Økonomi og Boliger samt Direktionen i perioden august-oktober 2020.

III. Spor 2: Afklaring af digitale fundament

- Processen forventes at løbe fra august 2020 og frem til sommeren 2021.
- Arbejdet skal udføres i samarbejde mellem Digitalisering samt driftsområderne og deres digitale frontløbere.

IV. Udarbejdelse af strategipapir

- Digitalisering sammenfatter arbejdet fra driftsområderne og udarbejder første udkast til et strategipapir, som forelægges direktionen primo november.

Bilag

Tidligere beslutninger

Digitalisering

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Sagsbehandler: Jeppe Kirkegaard

E-post: jekc@aarhus.dk

Mål for Digitalisering i Borgernes MSB

Juni 2002 – december 2021

Mål for Digitalisering i Borgernes MSB

Lidt om proces og inddragelse

For at skabe en tydelig forventningsafstemning og et tilsvarende prioriteringsgrundlag, har Digitalisering fastsat mål for afdelingens arbejde i perioden sommer2020-ultimo 2021. Målprocessen har været noget præget af Corona-situationen, hvilket dels har forsinket processen, dels sat begrænsninger for inddragelsesaktiviteter i målformuleringen.

Alle ledere og medarbejdere i Digitalisering har dog været involveret i målformuleringen i de respektive afdelinger, og de fælles mål har været behandlet i Digitaliserings MED-udvalg.

Målene er resultatet af afdelingens egen, interne proces. Da det er første gang, Digitalisering formulerer mål har det været Ledergruppens vurdering, at det ville være for ambitiøst at involvere afdelingens interessenter i målarbejdet. Desuden har disse interessenter rig lejlighed til at præge Digitaliseringsafdelingens indsatser i regi af arbejdet med Digitaliseringsstrategi, i Kanalstrategisk Styregruppe og i Velfærdsteknologisk Matrix.

Når Digitalisering har evalueret på såvel målopnåelsen som arbejdet med målene vil det være naturligt at drøfte, hvordan andre aktører fremadrettet kan involveres i målformuleringen.

Temaer i målene

De opstillede målsætninger afspejler dels de grundlæggende formål under Digitaliseringsafdelingens virke, dels hvordan afdelingen selv skal udvikle sig i de kommende 18 måneder.

En række af målene sigter således på driftsstabilitet og på sikring af, at brugerne i MSB oplever færrest mulige gener, når IT skal understøtte deres arbejde, mens andre mål omhandler Digitaliseringsafdelingens rolle som facilitator af udvikling i MSB.

Andre mål igen sigter mod opbygning af kapacitet og lægning af de lange linjer i Digitalisering i MSB, og endelig er der mål, der omhandler øget effektivitet. Målene giver – set under ét med den kommende digitaliseringsstrategi og afdelingens projektportefølje – et billede af, hvad der vil optage sind og ressourcer på digitaliseringsfronten i den kommende tid.

Indhold

Mål for Digitalisering i Borgernes MSB	1
Lidt om proces og inddragelse	1
Temaer i målene	1
Læsevejledning	3
SMART'e mål	3
Typer af mål	3
Driftsmål	4
Vi har en kommunikerbar og transparent digital økonomi i MSB.	4
Fejl i CSC Social skal reduceres	5
Skabelonstyret opgavebestilling	6
Aktivitetsmål	7
Effektivisere superbrugerorganisering vedr. fagsystemer	7
Kompetenceudvikling i brugernes anvendelse af IT-systemer baseres på e-learning	8
MSB har en strategi for digitaliseringsindsatsen i "Borgernes MSB"	9
Drejebog for formidling af resultater for organisationen og "Borgernes MSB"	10
Vi har fælles metode for projektarbejde i Digitalisering	11
Vi passer godt på borgernes data og sikrer, at der er styr på adgang til data.	12
I Borgernes MSB sikrer velfærdsteknologiske løsninger de tre bundlinier: borgers livsmestring, faglige resultater og effektivisering af kommunens drift	13
Vi har etableret et e-læringscenter i Digitalisering, der leverer teknisk support samt kvalificerer produktionen af e-læringsmateriale	14
Interne mål	15
Nedbringelse af sygefravær i Digitalisering	15
Forøgelse af den Sociale kapital, vidensdeling og samarbejde	16
Digitaliserings sociale ansvar	17
Ekstern finansiering af årsværk i Digitalisering	18
Stærkt fokus på driftens udfordringer og behov	19
Deling af viden og kompetence	20
Fastholdelse af engagement og kompetence	21
Chefgruppen arbejder sammen om en fælles retning for Digitalisering	22
Effektmål	23
Produktive samarbejdsrelationer skaber sammenhængende løsninger i borgernes MSB	23
MSB opnår en estimeret samlet økonomisk gevinst på 1,8 mio. kr. i 2020 vha. RPA-løsninger	24

Læsevejledning

SMART'e mål

Nærværende målbeskrivelser er struktureret efter principperne for SMART'e mål, en metode anbefalet af KL. At et mål er SMART, vil sige, at det er

- Specifikt
- Målbart
- Attraktivt
- Realistisk
- Tidsbestemt

Så disse nøgleord strukturerer målfremstillingerne, der også rummer oplysninger hvilken afdeling, der har ansvar for målopfyldelsen, hvordan der måles og typen af mål (herom senere).

Det har ikke altid været muligt at følge SMARTlogikken 100% i målangivelserne. Dette kan f.eks. skyldes utilstrækkelige data, eller at det vil være meget omkostningstungt at indhente data fra de pågældende områder. Digitalisering har valgt at fastholde også at fastholde de måle, der ikke kan beskrives fuldstændigt ved hjælp af SMART-kategorierne.

Dette valg er truffet, hvor medarbejdere og ledere i Digitalisering har ment, at den bestræbelse som målet er udtryk for, er så nødvendig og relevant, at den skal gennemføres, også selv om man ikke kan måle på målopnåelsen, men må forlade sig på indtryk eller tilsvarende kvalitative tilgange.

Typer af mål

Der optræder fire måltyper i Digitaliserings mål-kompleks:

1) Driftsmål.

Denne type dækker eksempelvis mål for antal supportsager, nede- og svartider på centrale applikationer, optimering af driftsøkonomi og lignende

2) Aktivitetsmål.

Denne type dækker eksempelvis Digitaliseringsstrategi, projektmodel, konsolidering af løsninger og/eller infrastruktur, brugerinddragelse, kommunikationsinitiativer og lignende.

3) Interne mål.

Denne type dækker mål, der kun angår Digitaliseringsafdelingen, eksempelvis sygefravær, og trivselsmålsætninger.

4) Effektmål.

Denne type dækker mål, hvor man kan konstatere en målbar nytteværdi for organisationen og brugerne. Eksempelvis effektiviseringsgevinster og højere tilfredshed med MSBs produkter hos borgerne

Den efterfølgende fremstilling af målene er struktureret efter måltyper.

Driftsmål

Mål	Vi har en kommunikérbar og transparent digital økonomi i MSB.
Måltype:	Driftsmål
Ansvarlig:	Strategi og Styring
Specifikation af mål:	Digitalisering udarbejder en budgetmodel for MSB's IT-økonomi, som deler IT-økonomien op i • Faste udgifter, der udfaktureres • Faste udgifter, der afholdes af IT-kontoen • Initiativer, der finansieres over IT-kontoen • Initiativer, hvor ITkontoen agerer investerings- /"opfinder"pulje • Initiativer / udgifter, der finansieres lokalt Med modellen følger et sæt af letforståelige principper, der fastlægger hvornår en given udgift tilhører en bestemt kategori. Principperne er enkle og kommunikerbare. Modellen lægger op til en tæt sammenhæng mellem aktivitet /forbrug og betaling, så den udtrykker en sund incitamentsstruktur i forhold til såvel forbrug som besparelser.
Hvordan måles?	Drifts- og koordinationsmødet har tiltrådt modellen for MSBs digitale økonomi.
Attraktivt	Gennemsigtigheden i budgetmodellen vil fremme dialogen om finansiering af digitale initiativer
Realistisk	Digitalisering har ansvaret for den digitale økonomi og kan derfor selv i høj grad påvirke udfaldsrummet
Tidsbestemt	Ultimo 2020

Mål	Fejl i CSC Social skal reduceres
Måltype:	Driftsmål
Ansvarlig:	Digital forretningsudvikling
Specifikation af mål:	Der har gennem en lang periode akkumuleret sig ca. 200 fejl i CSC-Social. Der er igangsat en proces omkring fejlrettelser med DXC. Målet er at der maximalt må være 40 fejl, og at alle eskalerede fejl altid skal løses med næste release. Delmål – regressionstest skal medvirke til at reducere antallet af fejl der sættes i produktion
Hvordan måles?	CSC-teamet måler gennem egne registreringer. Der rapporteres gennem opstilling i diagrammer og tabeller. Regresionstest skal sikre, at der ikke bliver sat en version i produktion, som indeholder vitale fejl.
Attraktivt	Et færre antal fejl vil højne brugernes tilfredshed – give tidsbesparelser for sagsbehandlere (alle) så der kan bruges mere tid på borgere – IT-der ikke fungerer vil være en mindre stressfaktor og øge trivsel blandt medarbejdere m.m.
Realistisk	Processen forudsætter at DXC vil samarbejde herom. P.t. er der iværksat en proces herom og antallet af fejl har siden årsskiftet været dalende.
Tidsbestemt	Det er aftalt med DXC at fejlene skal være på ca. niveau 50-80 før sommer 2020. Målet skal være nået ultimo 2020.

Mål	Skabelonstyret opgavebestilling
Måltype	Driftsmål / (Internt mål)
Ansvarlig	Udvikling
Specifikation af mål	For at opnå en mere ensartet og struktureret opgavebehandling skal alle opgavestillere anvende en fast opgaveskabelon ved bestilling af opgaver. Delmål: Alle opgavestillere skal have en tilbagemelding på opgaver indenfor 5 arbejdsdage. Målet omhandler opgaver af en vis størrelse, ikke adhoc opgaver eller projekter - projekter skal køre gennem projektporteføljen.
Hvordan måles?	Opgaveskabelonen skal sættes i produktion september 2020 og være fuldt implementeret af opgavestillerne i afdelingerne ultimo 2020. I forbindelse med afdelingsmøder registreres antal opgaver, som der mangler tilbagemeldinger på.
Attraktivt	Ved at anvende opgaveskabelonen sikrer vi en højere kvalitet i opgavebeskrivelsen, bedre prioriteringsgrundlag, mere effektiv opgavebehandling samt mere kvalificeret tilbagemelding til opgavestiller. Anvendelsen styrker samarbejdet med de øvrige afdelinger og giver en bedre forventningsafstemning. Det giver afdelingerne bedre mulighed for at tilrettelægge deres arbejde.
Realistisk	Da målet er attraktivt for såvel Digitalisering som bestiller, og da det ikke er følsomt for ydre påvirkning, vurderes det at være realistisk.
Tidsbestemt	Fuldt implementeret ultimo 2020

Aktivitetsmål

Mål	Effektivisere superbrugerorganisering vedr. fagsystemer
Måltype	Aktivitetsmål
Ansvarlig	Digital forretningsudvikling
Specifikation af mål	Opnå bedst mulig superbrugerorganisering ved at organiseringen er præget af: • Sammenhæng mellem faglighed/lovgivning og IT-anvendelse - arbejdsgangsunterstøttende • Tilgængelighed i driftsområderne • Et højt kompetenceniveau og dybde i superbrugernes viden om fagsystemerne og kobling til den faglige indsats • Afvejning af antallet af superbrugere (herunder koordinerende superbrugere) der har reserveret den fornødne tid til opgaven og således kan yde medarbejderne den nødvendige support • En tydelig rollefordeling mellem Superbrugere, LSA'er og Digital Forretningsudvikling
Hvordan måles	Der måles ved: • En før- og efter undersøgelse hos superbrugere. Der måles 6 måneder og 12 måneder efter at ny supportorganisering er iværksat. • Om antallet af supportsager hos DFU i Fasit-helpdesk og CSC-helpdesk er faldet med 10 % efter 12 måneder.
Attraktivt	Målet er attraktivt fordi forbedret supportorganisering vil øge forvaltningens effektivitet ved at der er mindre spildtid i IT-arbejdet. Samtidig vil Driftsområderne bedre kunne sikre mere korrekte IT-registreringer og dermed bedre kunne opnå egne mål. Hvis antallet af supportsager daler, vil digitaliseringskonsulenterne i DFU kunne afse mere tid til andre organisationsudviklende opgaver.
Realistisk	Det vurderes realistisk, at ledelsen (direktion /driftschefer) vil støtte styrket supportorganisering og derigennem medvirke til at øge medarbejdernes IT-kompetencer, registreringspraksis m.m. og derigennem øge den borgernære tid for medarbejderne.
Tidsbestemt	Præsentation og drøftelse på dialogmøder med driftsledelsen: foråret 2020 Spørgeskema til superbrugere: før 15 juni 2020 Måling på antal helpdesksager: før 15 juni 2020 Beslutningsoplæg til direktionen: før 15 september 2020 Omsætning i driften: iværksættes efter dialogmøde før efterårsferien 2020

Mål	Kompetenceudvikling i brugernes anvendelse af IT-systemer baseres på e-learning
Måltype	Aktivitetsmål
Ansvarlig	Digital forretningsudvikling
	Hidtil har et væsentligt element i DFUs bidrag til opgradering af brugernes IT-kompetencer været fremmødeundervisning. Målet er at ændre således, at IT-kompetenceudvikling fremover primært baseres på e-learning. Fase 1-målet er, at DFU skal kunne tilbyde et digitalt uddannelseskoncept for nye IT-brugere i både Fasit, CSC-social Konceptet består af video (film), tekst og test. Fase 2-målet er, mål at der også skal tilbydes en række moduler der er mere målgrupperettet mod specifikke arbejdsfunktioner. Konceptet og formen forfines og udvikles efterhånden som DFU i får mere erfaring. Der sigtes mod målbarhed i forhold til antal "besøg" og hvem, der har benyttet modulerne.
Hvordan måles	• Det konstateres om produktionen af e-learningskonceptet er lagt ud på intranettet på de planlagte tidspunkter • Der måles på i hvor høj grad modulerne anvendes. Eventuelt med rapportering til konkret afdelingsledere
Attraktivt	E-learning er bl.a. attraktivt for MSB-medarbejderne idet kursisterne selv kan bestemme tidspunkt for forløbet og om sekvenser skal gentages. Ved e-learning sikres det også, at alle kursister modtager enslydende undervisning, hvilket kan medvirke til en mere ensartet opfattelse af IT-anvendelsen. Ligeledes vil e-learning medvirke til at der spares tid hos superbrugere. E-learning er attraktivt for DFU, idet der på sigt spares ressourcer ved at udarbejde e-learningmateriale frem for gentagelsesvis at afholde fremmøde-undervisning for flere hundrede IT-brugere.
Realistisk	Ja – produktion af materiale er igangsat
Tidsbestemt	Fase 1: Måltrettet nye IT-brugere • Fasit: Grunduddannelse for jobkonsulenter: lægges på intranet før 1. juni • CSC-social: Grunduddannelse: lægges på intranet før 1. juli Fase 2 mål: rettet mod specifikke arbejdsfunktioner • CSC: nyt handleplankoncept - før 1 sept. 2020 • CSC: medicinmodul – før 1. okt. • CSC: digital post – før 1 nov. • Fasit: Vitas og Virksomhedsmodul før 1 sept. 2020 • Fasit: (står åbent) • Børn og Voksne: Fakturamodulet før 15. Juni 2020

Mål	MSB har en strategi for digitaliseringsindsatsen i "Borgernes MSB"
Måltype	Aktivitetsmål
Ansvarlig	Strategi og Styring
Specifikation af mål	Der skal foreligge en færdig digitaliseringsstrategi som bl.a. specificerer indsatser på baggrund af forretningens udfordringer. Strategien skal udarbejdes i tæt dialog med driften for at sikre forankring af de tiltag, som strategien iværksætter. Strategien skal bl.a. tage sit udgangspunkt i udviklingen af medarbejdernes digitale kompetencer, digital understøttelse af et stærkere samarbejde på tværs af MSB mv.
Hvordan måles	Der måles på, om der er leveret og godkendt en digitaliseringsstrategi for MSB med udgangen af 3. kvartal 2020.
Attraktivt	Forretningen skal i større grad føle, at de tiltag der arbejdes med i Digitalisering er målrettet forretningen. Forretningen vil være bedre forberedt på fremtidige digitale initiativer.
Realistisk	Målopfyldelsen er betinget af driftsområdernes deltagelse i strategiudarbejdelsen. Forudsætter at de digitale medarbejderkompetencer er på plads eller at der arbejdes på at udvikle dem i implementering af strategien
Tidsbestemt	Oktober 2020

Mål	Drejebog for formidling af resultater for organisationen og ”Borgernes MSB”
Måltype	Aktivitetsmål
Ansvarlig	Strategi og Styring
Specifikation af mål	Formålet er at styrke Digitaliseringsafdelingens profil og synliggøre vores bidrag til realisering af ”Borgernes MSB” • Kommunikationsaktiviteter er samlet i en strategi, der tager afsæt i projektporteføljen og indsatsområder i digitaliseringsstrategien • Den styrkede kommunikation fremmer samarbejdet med driften om udvikling af konkrete løsninger til deres faglige udfordringer.
Hvordan måles	Chefgruppen udvælger minimum fire ”signaturprojekter” fra projektporteføljen, som afsæt for udarbejdelse af kommunikations-drejebog for projektledere. Der udarbejdes tilsvarende informationsmateriale til intra, ledelse, LinkedIn og relevante fagfora.
Attraktivt	Formidlingsstrategien gør os i stand til at svare på hvorfor vi digitaliserer og styrker afdelingernes kobling til hovedfortællingen om Borgernes MSB.
Realistisk	Kommunikation hænger tæt sammen med kultur og det dominante narrativ i afdelingen. Derfor er realiseringen afhængig af en fælles indsats.
Tidsbestemt	Ultimo 2020 har vi kommunikeret om minimum fire projekter/indsatser.

Mål	Vi har fælles metode for projektarbejde i Digitalisering
Måltype	Aktivitetsmål
Ansvarlig	Strategi og Styring
Specifikation af mål	Vi har udviklet og vedtaget en fælles projekt- og porteføljestyringsmodel Alle tre afdelinger er informeret, har haft en dialog herom og er instrueret i modellen. Modellen er implementeret som en fælles metode til kvalificering, udvikling og drift af digitaliseringsprojekter.
Hvordan måles?	Der er udfyldt en projektbeskrivelse på alle nye projekter efter den nye skabelon, så alle projekter, der er igangsat fra og med februar 2020: • er forankret i driften med angivelse af ejerskab og driftsøkonomi • har en business case med estimerede gevinster • fremgår af projektporteføljen med angivelse af status på kritiske værdier (ejerskab, tidsplan, BC) Ændringsstyring foregår med fast interval i chefgruppen – indledningsvist hver 14. dag.
Attraktivt	Målet vedrører samtlige medarbejdere i Digitalisering, der arbejder med projekter, udvikling af nye løsninger og drift/support af nye løsninger. En fælles metode vil styrke det fælles fokus på tværs af afdelingerne og danne grundlag for tids- og ressourcestyling når projekter går på tværs af de tre afdelinger.
Realistisk	Vi er 100% selv herre over at nå målet. Det kræver at chefgruppen er enige om vigtigheden i at følge, udvikle og kvalificere metodikken. Der skal håndhæves en disciplin ift. at bruge modellen og dens dokumenter. Vi skal træne hinanden både som medarbejdere og ledere i at bruge modellen. Skepsis og usikkerhed blandt medarbejderne skal konfronteres og behandles af nærmeste leder når og hvor det sker. På samme vis skal vi i chefgruppen håndhæve modellen som fremgangsmåde.
Tidsbestemt	Modellen er fuldt implementeret på alle nye projekter ultimo 2020

Mål	Vi passer godt på borgernes data og sikrer, at der er styr på adgang til data.
Måltype	Aktivitetsmål
Ansvarlig	Strategi og Styring
Specifikation af mål	Der er udarbejdet en plan for hvordan MSB bliver GDPR compliant. Planen bygger på en afdækning af hvad status er for compliance pr. februar 2020 på definerede indsatsområder. Planen indeholder en prioriteret fremgangsmåde og er opdelt i faser med klare leverancer. Målet er nået, når planen er gennemført.
Hvordan måles	Der styres efter compliance planens faseoversigt og leverancer Delleverancer konverteres løbende til et årshjul, der skal sikre påbudt regelmæssig kontrol og opfølgning.
Attraktivt	Nødvendigt
Realistisk	Planen hviler på estimater af tidsforbrug der tager højde for problemernes omfang og hvorvidt andre end GDPR-teamet i Digitalisering er involveret. Planen er påvirkelig ift. øvrige driftsopgavers prioritering
Tidsbestemt	Medio 2021

Mål	I Borgernes MSB sikrer velfærdsteknologiske løsninger de tre bundlinier: borgers livsmestring, faglige resultater og effektivisering af kommunens drift
Måltype	Aktivitetsmål
Ansvarlig	Cecilie Mortensen, Strategi og Styring
Specifikation af mål	Digitalisering har styrket den velfærdsteknologiske indsats med en udvidet deltagerkreds i Velfærdsteknologisk Matrix (VTMX). MSB søger 1,5 mio. kr. årligt i VTU-puljen til effektiviseringsprojekter. Velfærdsteknologiske projekter er forankret i driften med angivelse af business case inkl. driftsscenario. Vi søger samarbejdsprojekter med andre magistratsafdelinger mhp. fælles fundraising og øget effektiviseringspotentiale. VTMX formidler velfærdsteknologiske muligheder overfor driftsområderne. VTMX sætter fælles mål for indsatsen.
Hvordan måles	Antallet af projekter der sendes til VTU-sekretariatet stiger. Antallet af projekter der opnår finansiering fra VTU-puljen stiger. Der er ansat en velfærdsteknologisk udviklingskonsulent pr. 1/8-2020 Årlig målopfølgning i VTMX.
Attraktivt	Målet imødekommer tre bundlinier: borgernes livsmestring, faglige resultater og effektiviseringsmuligheder
Realistisk	Kræver en ekstra indsats i samarbejdet med driftsområderne at bygge bro mellem behov og teknologi. Vi skal kende behovene – de skal kende teknologiske løsninger. Ansættelse af konsulent på opgaven vil alt andet lige fremme indsatsen.
Tidsbestemt	Ultimo 2020

Mål	Vi har etableret et e-læringscenter i Digitalisering, der leverer teknisk support samt kvalificerer produktionen af e-læringsmateriale.
Måltype	Aktivitetsmål
Ansvarlig	Strategi og Styring
Specifikation af mål	Vi har udviklet en samarbejdsmodel for udvikling af e-læringsmateriale der er godkendt på Drifts- og Koordinationsmødet Driftsområderne er oplyst om hvilke ressourcer og hvilken faglig sparring de kan modtage i e-læringscenteret E-læringscenteret har en klar arbejdsfordeling med Organisation og Ledelse om kompetenceudvikling og udvikling af pakker til kursusportalen. Der er en klar arbejdsfordeling internt i Digitaliseringsstaben. Digitalisering afsætter et årsværk til realisering af E-læringscenteret
Hvordan Måles	Drifts- og koordinationsmødet tiltræder samarbejdsmodel for e-læringsmateriale Der laves centerspecifikke aftaler om udvikling af materiale Vi oplever en stigende efterspørgsel på udvikling af e-læringsmateriale.
Attraktivt	Formalisering af et e-læringscenter cementerer en specialistfunktion og placerer det faglige ansvar for kvaliteten i e-læringsmateriale i Digitalisering.
Realistisk	Effekten af et e-læringscenter afhænger af samarbejdet med den øvrige organisation. Dels samarbejde med Organisation og Ledelse, der har ansvaret for at e-læring bliver integreret i medarbejderundervisning og det generelle kursusudbud i MSB. Og dels med de lokale fagområder, der har ansvar for at levere indhold til læringsforløbene. Desuden er vores egen interne arbejdsfordeling vigtig at få aftalt på plads.
Tidsbestemt	Ultimo 3. kvartal, 2020

Interne mål

Mål	Nedbringelse af sygefravær i Digitalisering
Måltype	Internt mål
Ansvarlig	Ledergruppen i Digitalisering
Specifikation	I 2019 havde Digitalisering i alt 8,48 sygedage i gennemsnit pr medarbejder. Dette var fordelt på 6,29 dage i kort sygefravær (fravær op til 14 dage) og 2,20 på længerevarende fravær (fraværsperioder over 14 dage). For 2020/-21 er målet at nedbringe det korte sygefravær med 1 dag, så det korterevarende sygefravær udgør 5,29 dage pr. medarbejder. Det længerevarende sygefravær er undtaget målsindsatsen, da dette erfaringsmæssigt er sværere at påvirke.
Hvordan måles	Sygefraværstallene udtrækkes på månedlig basis, og der sammenlignes med samme periode året før. Data om sygefravær drøftes på chefmøde (en gang pr måned) og på MEDmøde (ca. en gang pr. kvartal). Tallene fremlægges desuden på de fælles afdelingsmøder
Attraktivt	Mindre sygefravær er et gode, da det alt andet lige er ensbetydende med en bedre helbredstilstand blandt medarbejdere og ledere i Digitalisering. Hertil kommer en produktivtetsgevinst svarende til godt og vel en måneds arbejde.
Realistisk	Realismen i målet afhænger dels af de virkemidler, der tages i anvendelse for at nå det, dels af eksterne omstændigheder som epidemier, vejrlig og arbejdsbelastning. Erfaringer fra lignende arbejdspladser viser, at sygefraværet kan påvirkes positivt ved en fokuseret indsats og fælles bevågenhed fra ledere og medarbejdere. Fremgangsmåden til målopnåelse drøftes på afdelingsmøder og MED.
Tidsbestemt	Målet løber frem til slutningen af målperioden (31/12-21), hvorefter der evalueres og evt. opstilles ny målsætning.

Mål	Forøgelse af den Sociale kapital, vidensdeling og samarbejde
Måltype	Internt mål
Ansvarlig	Ledergruppen i Digitalisering
Specifikation	I 2019 gennemførte MSB Social Kapital-målingen. Målingen var overordnet set aldeles tilfredsstillende, men enkelte afdelinger lå dog så langt under benchmark på enkelte dimensioner, at disse gik i rødt. Det er målet ved næste måling, at disse dimensioner skal gå i grønt for Digitalisering som helhed og som minimum i gult (på niveau med benchmark) for de respektive afdelinger i Digitalisering. Det drejer sig om dimensioner i kategorien "Relationer til andre grupper", specifikt: - Andre grupper har stor forståelse for det arbejde, vi udfører. - Vores grupper og andre grupper anerkender hinandens bidrag til at løse arbejdsopgaverne - Andre grupper giver os den information, vi har brug for for at vi kan klare vores arbejdsopgaver godt Desuden skal Digitalisering som helhed og afdelingerne individuelt være i grønt på dimensionen: - Gruppens forhold til vores nærmeste leder er præget af gensidig respekt og anerkendelse
Hvordan måles	Der måles i forbindelse med Social Kapital-målingen 2020
Attraktivt	Social kapital er ét af flere udtryk for trivsel og effektivitet i en organisation. Navnlig samarbejdet mellem grupper er væsentligt for at Digitalisering kan nå sine målsætninger på en meningsfuld og trivselsfremmende måde
Realistisk	Målet er realistisk, men fordrer kontinuerlig bevågenhed
Tidsbestemt	Målet løber frem til social kapitalmålingen 2020 (oktober, 20), hvorefter der evalueres og evt. opstilles ny målsætning.

Mål	Digitaliserings sociale ansvar
Måltype	Internt mål
Ansvarlig	Ledergruppen i Digitalisering
Specifikation	Digitalisering skal løfte et socialt ansvar i forhold arbejdsmarkedet og på den måde samtidig bidrage til, at MSB når sine overordnede målsætninger for beskæftigelse i fleksjob. Digitalisering skal derfor altid have mindst én medarbejder i fleksjob. Tilsvarende vil Digitalisering se på mulighederne for at inddrage socialøkonomiske virksomheder i arbejdet med aftestnings- og konverteringsopgaver. Målet er, at sådanne virksomheder har mindst én opgave om året fra Digitalisering.
Hvordan måles	Ved årets udgang konstateres det, om målet er nået: Kan vi svare bekræftende på, at der kontinuerligt har været ansat mindst en medarbejder på særlige vilkår
Attraktivt	Målopfyldelse vil give en fleksibilitet i bemanningen og mulighed for overdragelse af opgaver. Målet er endvidere attraktivt i forhold til afdelingens samfundsansvar og MSBs særlige indsatser på området.
Realistisk	Digitalisering er allerede blevet tilbudt en fleksjobs-ansat medarbejder i 2020. Processen for rekruttering af vedkommende er igangsat. DFU og Udvikling identificerer processer, hvor socialøkonomiske virksomheder kan involveres i opgaveløsningen.
Tidsbestemt	Målet løber fra 1/5-2020 og derefter kontinuerligt. Der samles op på målsætningen ved afslutningen af regnskabsår. Herefter evalueres, og der opstilles evt. ny målsætning.

Mål	Ekstern finansiering af årsværk i Digitalisering
Måltype	Internt mål
Ansvarlig	Ledergruppen i Digitalisering
Specifikation	Digitalisering skal kunne agere fleksibelt og bemande sig efter ad hoc-indsatser, der ikke kan løftes af den faste bemanning af kompetence- eller ressourcemæssige årsager. Samtidig må intern ressourceknaphed ikke resultere i, at nødvendige indsatser ikke løftes. Digitalisering skal derfor kontinuerligt tiltrække ekstern finansiering fra samarbejdspartnere og/eller puljemidler svarende til to heltidsårsværk (ca. 1,2 mio inkl. overhead-omkostninger). Ved ekstern finansiering menes finansiering af kilder uden for MSB, eks. Aarhus Kommunes velfærdsteknologiske pulje, innovationspuljen, EU- eller statslige midler.
Hvordan måles	Ved årets udgang opgøres ekstern finansiering målrettet lønmidler
Attraktivt	Målopfyldelse vil dels give afdelingen mulighed for at agere fleksibelt i forhold til tidsbegrænsede indsatser, dels give os muligheden for at tiltrække arbejdskraft, vi kan lære af, mens den pågældende er her. Hertil kommer, at Digitalisering med ekstern finansiering kan indfri flere af omgivelsernes forventninger til afdelingens formåen. Afdelingen er opmærksom på, at ekstern finansiering er et middel til opnåelse af resultater, ikke som sådan et mål i sig selv.
Realistisk	Digitalisering tiltrak i 2019 ekstern finansiering i størrelsesordenen 1,0 mio målrettet lønmidler. Det er derfor realistisk at forestille sig dette øget til 1,2 mio. i 2020. Med Digitaliserings øgede deltagelse i velfærdsteknologiske satsninger, er der mulighed for VTU-puljefinansiering til velfærdsteknologiske tiltag. Målet i 2020 bør dog justeres for coronasituationen, hvorfor ekstern finansiering i størrelsesordenen 400.- 600.000 kroner for 2020 betragtes som tilfredsstillende.
Tidsbestemt	Målet løber i regnskabsåret 2020, hvorefter der evalueres og evt. opstilles ny målsætning.

Mål	Stærkt fokus på driftens udfordringer og behov
Måltype	Internt mål
Ansvarlig	Digital forretningsudvikling
Specifikation af mål	Der skal udpeges områdetovholdere i DFU, således hvert center (centerchefer, afdelingsledere og superbrugere/slutbrugere) altid er klar over hvem der er deres kontaktperson i DFU. Områdetovholderen skal være i tæt kontakt med området (eksempelvis gennem driftsnær support) og målet for områdetovholdere er: • At kende området: udfordringer, styrker, borgermålgrupper, ”vide hvor skoen trykker” m.m. • At rådgive, medvirke og finde løsninger vedr. IT-relaterede emner. (F.eks. ved implementeringsprocesser og IT-kompetenceudvikling) • At sikre samarbejdet og sørge for at området er tilfreds og gør brug af DFUs (Digitaliserings) ydelser. • At være det daglige bindeled mellem DFU og ”centerledelse, afdelingschefer, faglige koordinatore og superbrugere”
Hvordan måles	Ordningen igangsættes og moduleres efter aftale med driftsledelsen.
Attraktivt	Målet er attraktivt fordi ”afstanden” mellem Digitalisering og driften afkortes og digitalisering får bedre mulighed for at få input til eller øje på potentielle digitale-løsninger og lokale områder med udviklingspotentialer. Det afledte mål af ovenstående er at øge udbyttet af IT-anvendelsen, øge medarbejdernes IT-kompetencer, forbedre registreringspraksis m.m. og derigennem øge den borgernære tid for medarbejderne
Realistisk	Ja, men afvejes i forhold til ressourcer der skal anvendes på øvrige opgaver.
Tidsbestemt	Ordningen iværksættes løbende og i takt med beslutninger herom på dialogmøder med driftscheferne. Evalueres på første dialogmøde med driftschefer i 2021.

Mål	Deling af viden og kompetence
Måltype	Internt mål
Ansvarlig	Udvikling
Specifikation af mål	Målet er at sikre fordeling af viden og kompetencer på en sådan måde, at vi bedst muligt undgår udfordringerne ved nøgleperson-problematikken. Vi skal sikre overlap på alle relevante og driftskritiske opgaver og derved mindske sårbarheden. Vi vil udarbejde en oversigt over • relevante og driftskritiske opgaver • kompetencer • ansvarsområder Ud fra denne oversigt vil vi kortlægge hvordan dækningen er p.t. og dermed have en baseline at navigere ud fra. Kompetencer/videreuddannelse vil også indgå i afdelingens MUS-samtaler og uddannelsesplanlægningen.
Hvordan måles	Vi vil løbende vedligeholde oversigten og på den måde have et overblik over dækkede og manglende dækningsområder.
Attraktivt	Målopnåelse sikrer, at der til enhver tid er den fornødne viden og kompetence til stede i afdelingen, både indenfor drift og administration af tekniske platforme, konsulent- og sparring og ikke mindst fejlhåndtering. Dette vil bidrage til at fastholde en stabil drift.
Realistisk	Fremgangsmåden sikrer målopfyldelsen: Viden og kompetencer opnås igennem uddannelse, sidemandsoplæring samt erfaring, hvor erfaringsdelen vil forsætte udover 2020.
Tidsbestemt	Målet løber indtil udgangen af 2020, hvor vi forventer en opnåelsesgrad på 80%.

Mål	Fastholdelse af engagement og kompetence
Måltype	Internt mål
Ansvarlig	Udvikling
Specifikation af mål	For at kunne rådgive forretningen bedst muligt samt fastholde medarbejdernes engagement og kompetence vil vi udvælge 2 årlige relevante arrangementer til viden og inspiration for hele afdelingen. Det er alle i afdelingen som har ansvar for at komme med forslag til arrangementer.
Hvordan måles?	Afholdelsen registreres.
Attraktivt	Arrangementerne vil bidrage til at udbygge bredden i afdelingens specialistviden og knowhow, og som vil styrke arbejdsglæden.
Realistisk	Målopnåelse kan påvirkes af prioriteringen af indsatsen, men er i øvrigt ikke følsom for eksterne faktorer.
Tidsbestemt	Inden udgangen af 2020

Mål	Chefgruppen arbejder sammen om en fælles retning for Digitalisering
Måltype	Interne mål
Ansvarlig	Chefgruppen
Specifikation af mål	Chefgruppens evne til at lede opgaver, der går på tværs af afdelingerne forbedres i løbet af 2020 fra en samlet score på 71,25 til 80
Hvordan måles?	Den ledelsesmæssige kvalitet udtrykkes som relationel ledelse. Der måles på følgende dimensioner i trivselsmålingen: • Fælles retning Ledelsen arbejder aktivt med at synliggøre strategier og mål for arbejdet med digitalisering i "Borgernes MSB" Fastholde niveau på 80 • Ledelse på tværs Ledelsen arbejder aktivt med at udvikle samarbejdet på tværs af vores afdelinger Fra 70 til 80 • Insisterende involvering Ledelsen sikrer, at alle involverede bidrager aktivt og konstruktivt til at udvikle samarbejdet Fra 67 til 80 • Tydelige forventninger Ledelsen sikrer, at jeg ved, hvordan jeg skal bidrage til samarbejdet på tværs af afdelingerne Fra 68 til 80 Der er tale om kvantificering af kvalitative dimensioner. Der foretages en baseline måling af ledelseskvaliteten i trivselsmålingen i marts og en opfølgning herpå i oktober vha. Joint Action Analytics. Målingen vil tydeliggøre hvor chefgruppen skal udvikle sig sammen.
Attraktivt	Målet skal bidrage til at sammentømre ledelsesarbejdet i Digitalisering, så medarbejderne uanset hvilken afdeling de arbejder i, vil opleve at der er et fælles ledelsesfokus og en fælles retning for Digitalisering. Hvis ikke vi har fokus på at styrke den tværgående ledelseskapacitet vil vi risikere at afdelingen udvikler sig i tre søjler med hver sin suboptimering.
Realistisk	Vi er selv 100% herre over målet. Det kræver at vi følger op på trivselsmålingens resultater i afdelingerne og tilrettelægger en udviklingsproces i chefgruppen, der fokuserer herpå.
Tidsbestemt	Målingen gentages efter ½ år. Herefter årligt og ifm. trivselsmålinger.

Effektmål

Mål	Produktive samarbejdsrelationer skaber sammenhængende løsninger i borgernes MSB
Måltype	Effektmål
Ansvarlig	Strategi og Styring
Specifikation af mål	Digitaliserings væsentligste samarbejdspartnere i driftsområder og stabe oplever, at samarbejdet om at skabe sammenhængende løsninger i borgernes MSB er præget af en høj grad af viden om og kendskab til hinandens fagområder, samarbejdsvillighed, problemløsning og respekt for faglighed.
Hvordan måles	Samarbejds kvaliteten udtrykkes som graden af relationel kapacitet. Vi anvender Joint Action Analytics analyseplatform til at måle afdelingens relationelle kapacitet udtrykt som en score mellem 1-5. Genstandsfeltet for samarbejdsanalysen er "udvikling og implementering af digitale løsninger". Opfølgningsmåling august 2021 Der måles på lederniveau i samarbejde med de Digitale Frontløbere. Ved opfølgningsmåling er • antallet af "røde relationer" reduceret • den samlede relationelle kapacitetsscore i samarbejdet med driftsområderne er steget • der er en positiv udvikling i de samarbejdsparametre, der scorer lavest i baselinemålingen (evt. udvælge særlige parametre?)
Attraktivt	Målet er attraktivt for Digitalisering såvel som de driftsområder, der er afhængige af digital understøttelse og it-support, da samarbejdsrelationerne til resten af organisationen er afgørende for at vi lykkes med vores indsatser og er mere "træfsikre" i de løsninger vi udvikler. Målingen danner afsæt for en dialog med vores væsentligste samarbejdspartnere om hvad der skal til for at styrke samarbejdet og om hvilke indsatser. Målet er en investering i afdelingens samarbejdsprofil og adgang til de forretningskritiske udfordringer, som vi skal spille ind i.
Realistisk	Digitalisering oplever pt. en goodwill og det momentum kan vi bruge til at mobilisere en fælles interesse for udvikling af digitaliseringsindsatsen. Selve undersøgelsen tager 5-10 minutter at gennemføre pr. deltager med en 14 dages svarfrist.
Tidsbestemt	Målingen i august 2021 er en delmåling. Målingen gentages august 2022 på udvalgte udfordrede samarbejdsrelationer.

Mål	MSB opnår en estimeret samlet økonomisk gevinst på 1,8 mio. kr. i 2020 vha. RPA-løsninger
Måltype	Effektmål
Ansvarlig:	Cecilie Mortensen, Strategi og Styring
Specifikation af mål	Datakvaliteten øges ved at minimere menneskelige fejl Der opnås en økonomisk besparelse ved at automatisere arbejdsgange, idet RPA frigiver medarbejderressourcer opgjort i sparet tid omsat til lønkroner. Der opnås en øget produktivitet opgjort i nedbringelse af andre opgaver
Hvordan måles	Der følges op på hver enkelt RPA-projekt i forhold til det estimerede gevinstpotentiale. Gevinstpotentialet beregnes i projektbeskrivelsen jf. projektmodellen. Der tilvejebringes en BC-model, der anvendes på samtlige RPA-projekter og som præciserer hvilke udgifter der skal medregnes i beregning af gevinstpotentialet såvel som gevinstrealisering. Estimatet sammenholdes med realiseret gevinst efter test af RPA-løsningen Der foretages en samlet beregning af alle RPA-projekters estimerede vs. realiserede gevinster.
Attraktivt	Halvdelen af den opnåede besparelse vil den enkelte afdeling selv råde over. Når der automatiseres manuelle, trivielle opgaver, vil det frigøre medarbejdertimer, der kan anvendes til opgaver der kræver andre kompetencer. RPA-løsningerne bidrager til at nedbringe sagsmængden.
Realistisk	Realisering af målet afhænger af - forretningens medspil ift. at identificere relevante arbejdsgange, der kan automatiseres. - at arbejdsgange omlægges og at de lokale ledere holdes ansvarlig herfor. - at de frigjorte ressourcer allokeres til andre opgaver.
Tidsbestemt	Ultimo 2020

Punkt 4: Beskæftigelsesplan 2021



Indstilling

Til Rådmanden
Fra Fagligt Sekretariat, MSB
Dato 21. august 2020

Forslag til konkrete indsatser i Beskæftigelsesplan 2021

1. Resume

Denne indstilling lægger op til, at deltagerne på rådmandsmødet drøfter, hvilke konkrete indsatser, der skal beskrives i Beskæftigelsesplanen 2021 (BP21). Til orientering fremgår nederst en opdateret procesplan.

Det bemærkes, at man på rådmandsmødet den 14. april 2020 drøftede en række overordnede fokusområder, som rammesættende for BP21. Disse er efterfølgende drøftet og godkendt af Social- og Beskæftigelsesudvalget på møde den 6. maj 2020. Endelig har Arbejdsmarkedspolitisk Forum også været inddraget.

Med udgangspunkt i fokusområderne præsenteres nedenfor en række forslag til konkrete indsatser, som kan beskrives i BP21. Det bemærkes, at strategier/indsatser for håndteringen af COVID-19 krisens konsekvenser, i form af væsentligt flere ledige på tværs af målgrupper, generelt vil have et særligt fokus i BP21.

Det bemærkes også, at der løbende vil komme justeringer i forslagene til konkrete indsatser, der skal indgå i BP21, bl.a. på baggrund af budgetforhandlingerne, udviklingen i COVID-19 krisen, drøftelser i Social- og Beskæftigelsesudvalget, Arbejdsmarkedspolitisk Forum mv.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) forslag til hvilke konkrete indsatser, der skal indgå i BP21, drøftes

3. Baggrund

Det fremgår af "Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.", at Byrådet hvert år inden den 31. december skal udarbejde en beskæftigelsesplan for det kommende års beskæftigelsesindsats.

Beskæftigelsesplanen skal understøtte både nationale ministermål og lokale politiske mål.

Forslag til konkrete indsatser i BP21

Med udgangspunkt i fokusområderne, præsenteres nedenfor en række forslag til konkrete indsatser, helt kort og i en ikke prioriteret rækkefølge, som kan beskrives i BP21. Forslagene bygger i høj grad på input fra driftsområderne og stabe i MSB.

Indledende afsnit:

- Indledning, herunder bl.a. med fokus på COVID-19, borgernes MSB (koblingskompetencer og kuvertmodel), værdig sagsbehandling generelt mv.
- Status på beskæftigelsessituationen i Aarhus

Fokusområde: Ministermål 1- Alle ledige skal have en værdig sagsbehandling (nyt mål)

- Igangsættelse af generelle indsatser i jobcentret, som understøtter målet
- Beskrivelse af konkret eksempel på indsats, her med fokus på sygemeldte borgere:
Samskabelsesprojekt med borgere i jobafklaring vedr. infomødet i Center for Jobafklaring. Derudover fokus på, med udgangspunkt i brugerundersøgelser, at forbedre samtalen med borgere i jobafklaring som redskab til at få borgeren tættere på arbejdsmarkedet.

Fokusområde: Ministermål 2 - Flere ledige skal opkvalificeres (nyt mål)

- Øget fokus på opkvalificering blandt LO/øvrige forsikrede ledige samt jobparate kontanthjælpsmodtagere, herunder ift. særligt udvalgte velfærdsområder og servicefag samt digitale kompetencer – bl.a. vha. de ekstra midler, som forventes afsat til den regionale uddannelsespulje i 2021 (se derudover øvrige opkvalificeringsinitiativer under ledige dimittender og unge nedenfor)

Fokusområde: Ministermål 3 - Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende (videreføres fra 2020)

- Det videre arbejde på baggrund af anbefalingerne fra 17.4 udvalget på integrationsområdet, herunder flere kvinder i servicefag og styrket virksomhedsrettet indsats til ikke-vestlige unge (begge investeringsforslag)
- Øget fokus på integrationsgrunduddannelsen (IGU)
- 'Gear op' ift. indsatsen i udsatte boligområder

Fokusområde: Ministermål 4 - Flere personer med handicap skal i beskæftigelse (videreføres fra 2020)

- Styrket fokus på at få handicappede i job (investeringsforslag)
- Prøvehandling i samarbejde mellem Voksne, Job og handicap og Unge, Job og Uddannelse – fokus på at bringe borgere med handicap (udviklingshæmning og udviklingsforstyrrelse) fra beskyttet beskæftigelse på kommunale dagtilbud til fleks- eller skånejob i virksomheder

Fokusområde: Styrkelse af samarbejdet med virksomhederne

- Styrket monitorering og samarbejde med virksomhederne – løbende og systematisk opsamling af viden ift. virksomhedernes behov for kvalificeret arbejdskraft

Fokusområde: Udsatte borgere ift. arbejdsmarkedet

- Flere i fleksjob:
 - o Flere i fleksjob i Aarhus Kommune (investeringsforslag)
 - o Fokus på fast-track indsats, dvs. på tværs af driftsområder tæt samarbejde ift. at have etableret et fleksjob, inden borgers indstilling til fleksjob behandles på rehabiliteringsteamet
- Beskæftigelse som en effektiv social indsats, herunder beskrivelse af det sociale frikort til de borgere, som er mere udsatte i forhold til at komme ind på arbejdsmarkedet
- Projekt Flere skal med 2 (fokus på at opnå småjob/lønnede timer til aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere)

- Forebyggelse af fattigdom med særligt fokus på børnefamilier, herunder beskrivelse af styrket beskæftigelsesindsats for sårbare familier (fra budgetforlig for 2020).
- Færre sygemeldte:
 - o Styrket fokus på at få borgere med psykiske lidelser i job, bl.a. Projekt IBBIS, Tættere samarbejde med behandlingspsykiatrien (Morfeus og arbejdet med IPS for nye målgrupper, tværgående indsats i MSB) og Psykisk sårbare sygemeldte i job (investeringsforslag)
 - o Tættere kobling mellem rusmiddelbehandling og jobcentret, herunder udstationere medarbejdere fra Rusmiddelcentret på jobcentre (investeringsforslag)
 - o Tidlig virksomhedsrettet indsats for sygemeldte – både sygemeldte med arbejdsgiver, selvstændige, sygemeldte under opsigelse og ledige som kontaktes tidligere i deres sygdomsforløb med en tidlig indsats og råd og vejledning om deres vej tilbage til arbejdsmarkedet
 - o Langtidssygemeldte tilbage til arbejdsmarkedet (investeringsforslag)
 - o Styrket samarbejde med den sygemeldtes arbejdsgiver (investeringsforslag)
- Udviklingsarbejde om styrket tabt arbejdsfortjeneste med socialpædagogisk vejledning, aflastning samt en beskæftigelsesrettet indsats til forældre til børn med handicap.

Fokusområde: Ledige dimittender (LVU, MVU og KVV)

- Dimittender hurtigere i job i samarbejde med Aarhus Universitet (trainee-forløb kombineret med opkvalificering) (investeringsforslag)
- Dimittender i iværksætterforløb i samarbejde med Aarhus Universitet (investeringsforslag)
- Digitalt jobsøgningskursus til alle nyledige (investeringsforslag)
- Øget fokus på opkvalificering, herunder styrkelse af digitale kompetencer hos ledige (investeringsforslag)

- Kortuddannede i job i små og mellemstore virksomheder (trainee-forløb) (investeringsforslag)
- Indsatser til ledige udenlandske dimittender

Fokusområde: Unge

- Bedre kobling til erhvervsuddannelser, jf. også målsætningen herom som blev vedtaget med BP20
- Veje for unge med handicap til job og uddannelse
- Styrket FGU (investeringsforslag)
- Digitalisering i ungeindsatsen
- Prøvehandlinger i Unge Job og Uddannelse omhandlende bl.a. psykisk sårbare
- Indsatsen vedr. småjob for psykisk sårbare

Repatrieringsindsatsen

- Repatrieringsindsatsen i Aarhus (det er et lovkrav, at kommunernes repatrieringsindsats beskrives i beskæftigelsesplanen)

Opdateret procesplan for udarbejdelse af BP21

Nedenstående procesplan for udarbejdelsen af BP21 er opdateret på baggrund af diverse udskydelser mv. som følge af nedlukningsperioden i foråret.

Dato	Aktivitet	Bemærkninger
1. april	Drifts- og koordinationsmøde	Drøftelse af fokusområder i BP21
3. april	Ekstraordinært møde i Arbejdsmarkedspolitisk Forum	Drøftelse af COVID-19 krisens konsekvenser for beskæftigelsen samt initiativer fremadrettet, som også vil kunne indgå i BP21.
14. april	Rådmandsmøde	Processen for udarbejdelse af BP21 drøftes
6. maj	Møde i Social- og beskæftigelsesudvalget	Indledende drøftelse af fokusområder i BP21
30. juni	Fremsendelse af notat med fokusområder til Arbejdsmarkedspolitisk Forum	Mulighed for at komme med skriftlige bemærkninger til fokusområderne
25. august	Rådmandsmøde	Drøftelse af konkrete indsatser i BP21
11. september	Halvdagsseminar med Arbejdsmarkedspolitisk Forum	Fokus på COVID-19 krisen, herunder

	og Social- og Beskæftigelsesudvalget	konsekvenser for det lokale arbejdsmarked og drøftelse af comeback initiativer
6. oktober	Rådmandsmøde	Udkast til BP21 drøftes
28. oktober	Møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget samt skriftlig høring i Arbejdsmarkedspolitisk Forum	Udkast til BP21 drøftes
23. november	Magistratsmøde	Magistratsbehandling
2. december	1. behandling i Byrådet	Byrådets behandling af BP21
9. december	Behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget	NB: Kun relevant, hvis BP21 ikke godkendes på Byrådets 1. behandling
16. december	2. behandling i Byrådet	Endelig vedtagelse. Kun relevant, hvis BP21 ikke godkendes på Byrådets 1. behandling

Bilag

Bilag 1: Beskæftigelsesplan 2020

Bilag 2: Ministermål for 2021

Sagsnummer: 20-024797-7
Fagligt Sekretariat, MSB

Antal tegn: 7.690
Sagsbehandler: Sunniva Leonore Bakke
E-post: sulb@aarhus.dk



AARHUS
KOMMUNE

BESKÆFTIGELSESPLAN 2020

Titel:

Beskæftigelsesplan 2020

Udgiver:

Aarhus Kommune
Sociale Forhold og Beskæftigelse
Værkmestergade 15B
8000 Aarhus C

Udgivelse:

December 2019

Oplag: 50 stk.

Layout & Tryk:

Huset Venture | HV-Reklame
husetventure.dk/aarhus/reklame/

Fotografer:

Gert Medom
<https://www.flickr.com/photos/aarhuskommune>
Per Daugaard/SkillsDenmark
<https://www.flickr.com/photos/skillsdenmark>

INDHOLD

1	FORORD - BORGEREN I CENTRUM AF EN STYRKET BESKÆFTIGELSESIKKELS	4
2	BESKÆFTIGELSESSITUATIONEN I AARHUS	5
3	JOB TIL SÅRBARE BORGERE – ALLE SKAL MED	8
	Flere i fleksjob Psykisk sårbare i job Færre på sygedagpenge	
4	FOREBYGGELSE AF FATTIGDOM – ET SÆRLIGT FOKUS PÅ BØRNEFAMILIER	10
	Styrket beskæftigelsesindsats for sårbare familier	
5	FOKUS PÅ UNGE OG UDDANNELSE	11
	Tværfaglige indsatser og sammenhængende kommunal ungeindsats Fokus på styrket overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse Fokus på at få alle med - Forberedende Grunduddannelse (FGU) Flere skal tage en erhvervsuddannelse	
6	INTEGRATION OG UDSATTE BOLIGOMRÅDER	14
	Fremskudte uddannelses- og beskæftigelsesindsatser Opgang til Opgang Integrationsgrunduddannelse (IGU) Midlertidigt § 17.4-udvalg	
7	FOKUS PÅ JOBPARATE LEDIGE	16
	AC'ere hurtigere i job Forsikrede ledige og jobparate kontanthjælpsmodtagere i beskæftigelse Virksomhedspraktik Flere voksenlærlinge Rekruttering til Sundhed og Omsorg med beskæftigelse af ledige	
8	REPATRIERINGSINDSATSEN	20
	Systematisk vejledning af borgerne om mulighederne for at repatriere Information om repatriering og samarbejdet med de frivillige organisationer	
9	BILAG	21
	Bilag 1. Diverse figurer og tabeller Bilag 2. Resultatrevision for 2018 Bilag 3. Sammenhæng mellem ministermål, Aarhusmål og budgetmål	





1.

FORORD - BORGEREN I CENTRUM AF EN STYRKET BESKÆFTIGELSESIKTSATS

Borgernes velfærd og udvikling er tæt knyttet til arbejdsmarkedets udvikling. Når far og mor har et job, eller den unge er under uddannelse, så trives familien, og perspektivet for fremtiden er sat.

Job og uddannelse er to bærende søjler for udviklingen af vores by. Derfor investerer vi i beskæftigelsesindsatsen og stimulerer hele tiden de unge til at dygtiggøre sig. Aarhus Kommune kan ikke stå for denne indsats alene, men samarbejder tæt med byens erhvervsliv, uddannelsesinstitutioner og faglige organisationer.

Aarhus er inde i en positiv udvikling, og hver dag arbejdes der på, at de gode tider kommer alle til gode. Byen vokser, og i det seneste år er godt 2.300 flere aarhusianere kommet i job.

Samarbejdet med virksomhederne spiller en helt central rolle, og jobcentrets medarbejdere står derfor hver dag til rådighed for virksomhederne i og omkring Aarhus. Både når det gælder rekruttering af nye medarbejdere, fastholdelse af sygemeldte medarbejdere eller generel vejledning om mulighederne i forhold til virksomhedernes konkrete behov for kvalificeret arbejdskraft.

Byrådet investerer i beskæftigelsesindsatsen og har sat et mål om 3.000 færre på offentlig forsørgelse i løbet af 2019-2020. Målet er ambitiøst, men det understreger, at job og uddannelse er en central prioritering, der både gavner den enkelte, familierne og kommunens økonomi. At sætte borgeren i centrum har været omdrejningspunktet for den nye organisering i Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Fra 1. august 2019 er Socialforvaltningen og Beskæftigelsesforvaltningen lagt sammen til en enhedsforvaltning. Ambitionen er, at der i endnu højere grad skal samarbejdes på tværs af social- og beskæftigelsesområdet om og med borgerne i forhold til job og uddannelse – også for de mere udsatte og sårbare borgere. Det sker med afsæt i borgernes individuelle ønsker og behov, og borgerne skal generelt sikres enkle forløb og effektive løsninger, der hænger sammen.

Ambitionen understøttes af den omfattende regelforenkligning på beskæftigelsesområdet, som træder i kraft 1. januar 2020. Regelforenkligningen skal bl.a. sikre friere rammer for, hvornår der skal afholdes samtaler og hvilke beskæftigelsesindsatser, der skal iværksættes. I Aarhus hilser vi de friere rammer velkommen, for vi tror på, at vi kan skabe en mere meningsfuld indsats for den enkelte.

Beskæftigelsesplanen for 2020 rummer blot nogle af de mange indsatser, der hver dag arbejdes med i Sociale Forhold og Beskæftigelse. Indsatser, der sætter en klar politisk retning, og som skal bidrage til, at Aarhus bliver en god by for alle.

God læselyst

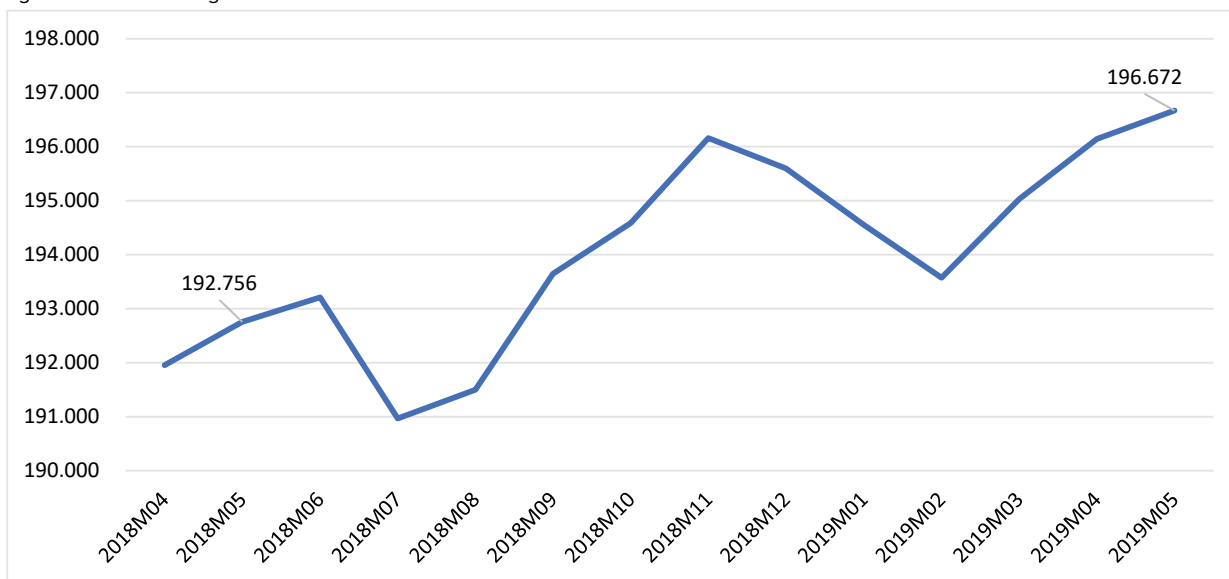
Rådmand Kristian Würtz

2. BESKÆFTIGELSESSITUATIONEN I AARHUS

Beskæftigelsessituationen i Aarhus er rigtig god.

- Antallet af beskæftigede stiger fortsat og er fra maj 2018 til maj 2019 steget med 4.000 personer, jf. figur 1.
- Antallet af kommunalt forsørgede falder fortsat og er fra 2013 til i dag faldet med 4,4 %. Dette til trods for, at befolkningen i den erhvervsaktive alder i samme periode er steget med 11,8 %. Denne stigning svarer til over 25.000 personer og viser, at andelen af selvforsørgende borgere i Aarhus er steget markant.
- Aarhus Kommune har relativt lave udgifter til beskæftigelsesindsatsen, men har færre på kommunal forsørgelse end forventet ud fra kommunens rammevilkår.
- I alt var der i juli 40.355 modtagere af kommunale forsørgelsesydelse. Langt den største gruppe er førtidspensionister, mens lidt over 5.000 personer er i fleksjob, se tabel 2, bilag 1.

Figur 1. Antal beskæftigede i Aarhus Kommune



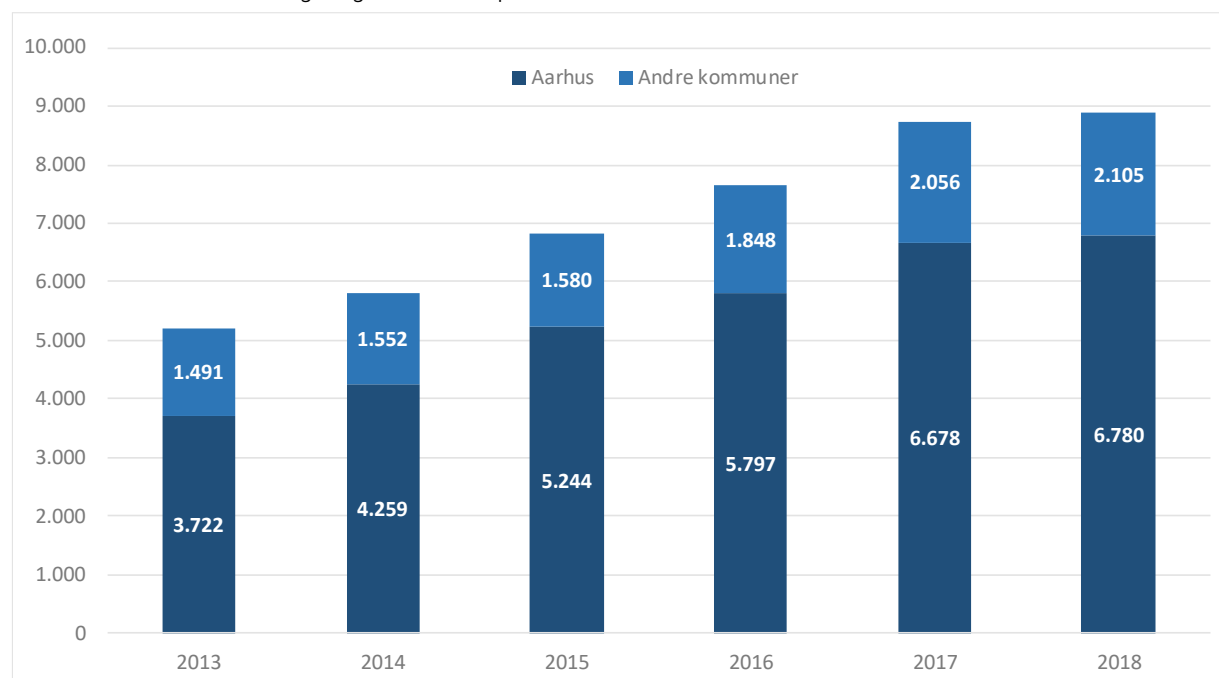
Kilde: Danmarks Statistik

Kontakten til borgere og virksomheder er omfattende. I 2018 har der fx været kontakt med 66.000 personer indenfor beskæftigelsesområdet og afholdt 165.000 myndighedssamtaler. Samtidig har der været 1.600 ordinære jobformidlinger via jobcentret, 10.000 virksomhedspraktikker, 1.300 løntilskudsjob samt 22.000 øvrige beskæftigelsesrettede aktiviteter.

Der har i en årrække været et særligt strategisk fokus på at styrke samarbejdet med virksomhederne i og

omkring Aarhus, da de spiller en afgørende rolle i forhold til at få flere i beskæftigelse. Antallet af kontaktede virksomheder har været støt stigende fra ca. 5.200 virksomheder i 2013 til næsten 9.000 virksomheder i 2018, jf. figur 2. I de første tre kvartaler af 2019 har Sociale Forhold og Beskæftigelse allerede registreret 10.441 unikke virksomhedskontakter – altså en fordobling fra 2013. Og dermed også en (forventet) markant stigning i forhold til 2018.

Figur 2. Antal unikke virksomheder som Sociale Forhold og Beskæftigelse har været i kontakt med ifm. beskæftigelsesindsatsen – i Aarhus Kommune og øvrige kommuner i perioden fra 2013 til 2018



Kilde: FASIT (KMD fagsystem til jobcentre)

FAKTABOKS:

3.000 færre på offentlig forsørgelse

Virksomhedsstrategien og de senere års aktive beskæftigelsespolitik i Aarhus Kommune viser gode resultater, og udgifterne falder relativt mere end på landsplan. For de forsikrede ledige er billedet det modsatte, hvilket primært skyldes, at Aarhus er en uddannelsesby, og at ledigheden blandt dimittender er stor. Men trods udfordringerne for de forsikrede ledige er den samlede udvikling positiv, hvilket betyder et øget råderum i økonomien, som i 2018 kan opgøres til 32 mio. kr.

Byrådet satte med budgetforliget for 2019 et ambitiøst mål om at reducere antallet af aarhusianere på offentlig forsørgelse med 3.000 personer på to år, og iværksatte en række investeringer som led i "Fælles om nye løsninger".

Målsætningen har medvirket til at give energi, sammenhold og fokus på beskæftigelsesindsatsen, og selvom faldet i antallet af offentligt forsørgede ikke sker så hurtigt som forudsat, har forligspartierne med budgetforliget for 2020 ønsket at fastholde målet og samtidig styrke indsatsen for at nå det.

"Det er afgørende, at alle interessenter - erhvervsliv, uddannelsesinstitutioner, faglige organisationer, erhvervsorganisationer, kommunens leverandører, a-kasser, magistratsafdelinger m. m. - spiller sammen om at nå målsætningen. Det er ikke en opgave, der kan løses af Sociale Forhold og Beskæftigelse alene. Det er en målsætning, der kræver nytænkning og tætte partnerskaber mellem de forskellige interessenter."

Selvom beskæftigelsessituationen generelt er god i Aarhus, er der stadigvæk borgere, som står udenfor arbejdsmarkedet. For at nå målsætningen om at få 3.000 færre aarhusianere på offentlig forsørgelse ved udgangen af 2020, blev der med budgetforliget for 2019 afsat 26,2 mio. kr. årligt.

Udover igangsættelsen af en række konkrete initiativer er en kommunikationsindsats også iværksat for at understøtte initiativerne.

Med budgetforliget for 2020 er der afsat 30 mio. kr. årligt til at styrke beskæftigelsesindsatsen yderligere - nogle til gearing af eksisterende initiativer og andre til helt nye initiativer. For en samlet oversigt over indsatsområder vedtaget med budgetforliget for 2019 og 2020, se tabel 3 i bilag 1. Desuden bliver flere af indsatsområderne gennemgået i de efterfølgende kapitler.



Materiale fra kampagnen 'Det betaler sig'



3. JOB TIL SÅRBARE BORGERE – ALLE SKAL MED

Det aarhusianske arbejdsmarked skal kunne rumme borgere med forskellige forudsætninger. Det gælder på både det private og det offentlige arbejdsmarked. Nogle borgere har fx nedsat arbejdsevne, er sygemeldte eller har psykiske udfordringer, men vil stadigvæk gerne bidrage med det, de kan. Alle, som kan bidrage til fællesskabet, skal have muligheden. I Aarhus Kommune har vi derfor fokus på initiativer, som hjælper sårbare borgere, så de kan udnytte deres potentiale på arbejdsmarkedet.

Flere i fleksjob

For at få flere i fleksjob er der med budgetforliget 2019 bl.a. afsat midler til:

- Ansættelse af flere virksomhedskonsulenter, som skal sikre en intensiveret virksomhedskontakt med fokus på jobåbninger samt styrke rekrutteringsindsatsen.
- Øget anvendelse af eksterne aktører, når en borgers fremtidige jobretning skal afklares.
- 'Fast track-indsats', dvs. tidlig virksomhedsrettet indsats med fokus på at have et fleksjob 'på hånden' allerede i forbindelse med, at en borgers indstilling til fleksjob behandles i rehabiliteringsteamet.
- En målrettet indsats i Aarhus Kommune som arbejdsplads for at ansætte 150 flere i fleksjob i kommunen i hhv. 2019 og 2020.

Med budgetforliget for 2020 er der afsat yderligere midler til indsatsen for at få flere i fleksjob. De skal bl.a. anvendes til en gearing af arbejdet med 'fast track-indsatsen' og en forlængelse af indsatsen i forhold til revisitering af ledighedsydelsesmodtagere med lang ledighed, som ellers udløber i 2019. I Aarhus Kommune arbejdes der på at skabe bred diversitet i jobs til borgere i fleksjob, som sikrer, at så mange som muligt kan bidrage til fællesskabet med de kompetencer, som hver enkelt besidder.

CASE:

Den gode rekrutteringsindsats på fleksjobområdet

Da en leder af et firma i Aarhus, havde brug for hjælp til diverse vedligeholdelsesopgaver få timer om ugen, tog hun fat i jobcentret m.h.p. at finde en fleksjobber. Lederen blev hurtigt kontaktet af en virksomhedskonsulent fra jobcentret, og sammen udarbejdede de en beskrivelse af arbejdsopgaverne. Efterfølgende gik virksomhedskonsulenten i gang med udarbejdelse af jobopslag, screening, udvælgelse af kandidater samt indkaldelse til jobsamtaler, så lederen havde så få opgaver forbundet med selve rekrutteringsprocessen som muligt.

"Virksomhedskonsulenten er med i hele processen fra den første dialog omkring, hvilket behov vi har, til jobsamtalerne og til de opfølgende samtaler med henblik på ansættelsen. (...) det er rigtig god hjælp, sparring og støtte, man får fra jobcentret." fortæller lederen.

Efter jobsamtalerne valgte lederen at ansætte en borger i fleksjob på 15 timer om ugen som pedel, og borgeren har nu arbejdet i virksomheden i tre mdr.

"Det er dejligt at komme ud at arbejde med præcis de arbejdsopgaver, som passer til mig. Det er fantastisk, når de opgaver, man render og laver, rent faktisk er nogen, der giver værdi for virksomheden", fortæller borgeren.

I takt med, at der er kommet flere opgaver, som skal løses, har lederen netop rekrutteret endnu en fleksjobber.



Psykisk sårbare i job

For at få flere psykisk sårbare i job blev der med budgetforliget for 2019 afsat midler til at styrke det tværfaglige samarbejde i Sociale Forhold og Beskæftigelse. Det styrkede samarbejde skal medvirke til, at der gennem en håndholdt og intensiv indsats skabes kortere forløb på kontanthjælp for psykisk sårbare borgere. For at understøtte dette er der ansat to fremskudte virksomhedskonsulenter, som har deres daglige gang i forskellige ungetilbud under Center for Dagområdet, og hvor virksomhedspraktikker bliver en integreret del af de unges forløb. Denne indsats fastholdes i 2020.

Færre på sygedagpenge

Jo længere tid en borger er sygemeldt, desto sværere kan det være at vende tilbage til arbejdspladsen og arbejdsmarkedet generelt. Derfor kan en tidlig kontakt til arbejdsgiver og en tidlig indsats for borgeren, hvor der lægges en plan for den sygemeldtes tilbagevenden til arbejde, have stor betydning for varigheden af borgerens sygedagpengeforløb.

En tidlig virksomhedsrettet indsats med delvis raskmelding eller virksomhedspraktik kan være med til at forkorte sygdomsforløbene. Det er til fordel for både borgere, virksomheder og samfundet.

For at forkorte borgernes sygedagpengeforløb intensiveres samarbejdet med virksomhederne omkring sygefravær i 2020. For få virksomheder har kendskab til mulighederne i den særlige tidlige indsats for de sygemeldte, jf. ovenfor. Jobcentrets indsats på dette område udbygges i 2020.

Borgerens sundhedstilstand vil også være i fokus, da det kan gøre en tilbagevenden til arbejdsmarkedet sværere. I 2020 igangsættes derfor nye tiltag med fokus på et tættere samarbejde mellem kommunens sundheds- og genoptræningsenheder og beskæftigelsesområdet.

I forhold til sygemeldte med psykiske udfordringer som stress, angst og depression har Aarhus Kommune i samarbejde med Region, Klinisk Socialmedicin og Rehabilitering startet projekt IBBIS (en Integreret Beskæftigelses- og Behandlingsindsats for Sygedagpengemodtagere), som også vil køre i 2020.



4. FOREBYGGELSE AF FATTIGDOM – ET SÆRLIGT FOKUS PÅ BØRNEFAMILIER

Aarhus er en by i økonomisk vækst, og det er vigtigt, at alle aarhusianere får gavn af dette. En opgørelse fra Danmarks Statistik viser, at næsten halvdelen af de relativt fattige i Aarhus er mellem 16 og 30 år, hvilket betyder, at de stadigvæk har mange år tilbage på arbejdsmarkedet. Fattigdom er for mange en tilværelse på offentlig forsørgelse med svag tilknytning til arbejdsmarkedet. Det skal der gøres noget ved.

Ifølge Danmarks Statistik er der i Aarhus sket en stigning i antallet af børn, der vokser op i relativt fattige familier fra 2.548 i 2016 til 3.264 i 2017. Det betyder, at 5,9 % af alle børn i Aarhus Kommune i 2017 var relativt fattige. Studier viser, at hvis børn lever et enkelt år i fattigdom, klarer de sig dårligere i uddannelsessystemet, oplever øget ledighed og har større risiko for at ende på førtidspension. Alene ét ekstra år i fattigdom i starten af teenageårene giver et fald i erhvervsindkomsten på over 12 % som voksen, viser ny forskning.¹

En væsentlig årsag til børnefattigdom er lav indtægt hos forsørgerne. Tal fra juli 2019 viser, at der i Aarhus Kommune er over 1.700 familier – herunder 3.160 børn – hvor begge forældre eller eneforsørger har været på offentlig ydelse i mere end 1 år. Selvom tallet er lavere end i 2018, skal vi fortsat arbejde for at forbedre situationen, så ingen børn i Aarhus oplever at vokse op i fattigdom.

Styrket beskæftigelsesindsats for sårbare familier

Med budgetforliget for 2020 er der afsat midler til en ny styrket beskæftigelsesindsats for sårbare familier med det formål at forebygge fattigdom. Der vil være fokus på at igangsætte en mere håndholdt virksomhedsrettet indsats overfor forældrene i sårbare familier. Indsatsen centrerer sig omkring en tættere kontakt, flere samtaler samt mulighed for at være sammen med borgeren ved virksomhedsbesøg m.m. Det vil betyde, at færre børn vokser op i fattigdom, hvilket igen mindsker risikoen for, at børnene klarer sig dårligere i deres fremtidige skole- og arbejdsliv.

5. FOKUS PÅ UNGE OG UDDANNELSE

Alle unge skal godt ind i voksenlivet. Det er vores ambition i Aarhus Kommune. Manglende uddannelse og svag tilknytning til arbejdsmarked har stor betydning for den unge.

Både Aarhus Kommune og alle de uddannelsesinstitutioner, som dagligt har kontakt til vores unge, har et ansvar for at klæde dem på til voksenlivet – både fagligt og personligt. Som kommune har vi også et ansvar for, at de nyuddannede får foden indenfor på arbejdsmarkedet og kommer godt fra start i et spændende arbejdsliv.

Tværfaglige indsatser og sammenhængende kommunal ungeindsats

Visionerne bag organisationsændringen i Sociale Forhold og Beskæftigelse lægger op til mere enkle, effektive og sammenhængende indsatser, hvor der samarbejdes koordineret på tværs af lovgivninger om den enkelte unge.

Dette skal bl.a. ses i forlængelse af den politiske aftale om *Bedre veje til uddannelse og job* (2017). Aftalen introducerede *Den Sammenhængende Kommunale Ungeindsats* for unge mellem 15 - 25 år (KUI), hvor ansvaret for koordinering på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatser ligger ét sted i kommunen. I Aarhus Kommune er det i driftsområdet Unge, Job og Uddannelse under Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Unge, Job og Uddannelse vil i 2020 fortsat arbejde på at realisere visionerne bag organisationsændringerne og KUI. Udvikling af tværfaglige metoder på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatser vil i 2020 og årene fremover være et vigtigt fokusområde til gavn for alle unge.





Fokus på styrket overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse

I forlængelse af KUI har byrådet vedtaget en fælles ungehandlingsplan på tværs af Sociale Forhold og Beskæftigelse og Børn og Unge, der sætter rammerne om en styrket indsats og et samarbejde om unges overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse eller beskæftigelse.

Konkret er der bl.a. i regi af den fælles ungehandlingsplan igangsat et arbejde med at styrke de lokale processer for uddannelsesparathedsvurderingen i grundskolen. Målet er, at vurderingen i højere grad opleves som en hjælp for de unge selv og udgør et mere anvendeligt redskab for skolerne.

Fokus på at få alle med - Forberedende Grunduddannelse (FGU)

Aarhus Kommune har et ansvar for at få alle unge godt med – også dem, der ikke i første omgang er rustet til at tage en uddannelse eller komme i beskæftigelse. Her forventes FGU at blive et tilbud, hvor en stor del af de mere udsatte unge kan finde fodfæste og opnå kompetencer, der kan bringe dem videre i det ordinære uddannelsessystem eller ind på arbejdsmarkedet.

FGU er en udløber af aftalen *Bedre Veje til Uddannelse og Job* (2017) og er netop et tilbud til unge under 25 år, der har brug for lidt ekstra for at blive klar til en ung-

domsuddannelse eller et arbejde. Målet med FGU'en er enten at give den unge det nødvendige fundament for at opnå beskæftigelse som ufaglært, eller at den unge opnår kvalifikationer, som gør det muligt at tage fx en HF eller en erhvervsuddannelse.

Den 1. august 2019 lød startskuddet for den nye FGU, og den 12. august 2019 stod personalet klar til at tage imod de nye elever. Der var ca. 550 visiterede elever til FGU til studiestart i Aarhus, og der er løbende optag.

Flere skal tage en erhvervsuddannelse

Med aftalen *Fra folkeskole til faglært – Erhvervsuddannelser til fremtiden* (2018) stilles krav om, at kommunerne skal vedtage lokale kommunale måltal for unges valg af ungdomsuddannelser.

Aarhus Kommune har generelt ligget under landsgennemsnittet for andelen af elever, som vælger en erhvervsuddannelse direkte efter grundskolen, hvilket bl.a. kan forklares af kommunens demografi og mange uddannelsesstilbud. Der er dog også en del unge, som påbegynder en erhvervsuddannelse på et senere tidspunkt i deres liv fx ovenpå en gymnasial uddannelse.

Aarhus Kommune ønsker at øge andelen af elever, som vælger en erhvervsuddannelse, da det er et springbræt til beskæftigelse indenfor en række områder med mangel på faglært arbejdskraft. Erhvervsuddannelserne giver både direkte adgang til et godt job samt mulighed for at blive iværksætter eller videreuddanne sig. Mange døre åbnes med en erhvervsuddannelse, og Aarhus Kommune arbejder hen mod, at flere unge øjner disse muligheder, når de skal vælge ungdomsuddannelse efter grundskolen.

Bl.a. afholdes AarhusSkills én gang årligt, hvor de unge kan få en fornemmelse på, hvad et job fx social- og sundhedsassistent, grafiker, kok eller tømrer egentlig betyder.

Et andet initiativ – vedtaget i forbindelse med byrådets vedtagelse af Ungehandlingsplanen i 2019 - er at alle elever i udkolingen tilbydes erhvervspraktik. Udmøntningen vil ske i tæt dialog med arbejdsmarkedets parter.

Byrådet har i december 2019 vedtaget et måltal for unges valg af ungdomsuddannelse, jf. tabel 1.

Der igangsættes en række understøttende initiativer, som skal sikre, at vi gradvist bliver endnu bedre til at understøtte de unges uddannelsesvalg og forhåbentlig på sigt får flere tømrere, SOSU-assistenten mv.

CASE:

Eksempel på en borgers vej til start på Forberedende Grunduddannelse (FGU)

En ung har afbrudt sin ungdomsuddannelse. Ved en samtale med en KUI-vejleder kommer det frem, at den unge har personlige og sociale udfordringer, der gør det svært pt. at tage en uddannelse.

I målgruppevurderingen/uddannelsesplanen til FGU beskriver den unge sine udfordringer og opstiller de faglige, personlige og sociale mål, som den unge vil arbejde med samt uddannelsesretning/beskæftigelse, der er målet med FGU.

Den unge og KUI-vejlederen aftaler, hvornår målet skal være opfyldt (senest 2 år efter FGU start), og KUI-vejlederen følger op undervejs, hvis det skønnes nødvendigt for gennemførelsen af den unges mål.

KUI-vejlederen afsender målgruppevurdering/uddannelsesplan til FGU, som indkalder den unge til samtale på FGU, hvor der er løbende optag.

Tabel 1. Aarhus Kommunes måltal for unges valg af ungdomsuddannelse

(i pct.)	2019	2020	2025	2030
Erhvervsuddannelser	14,3 (i pct.)	15 (i pct.)	18,8 (i pct.)	22,5 (i pct.)
Gymnasiale uddannelser	77,8 (i pct.)	76,8 (i pct.)	73,9 (i pct.)	70,2 (i pct.)

Note: De angivne procenter summerer ikke til 100 pct. Det skyldes, at der er en andel unge, som efter grundskolen påbegynder et andet uddannelsesforløb så som FGU (Forberedende Grunduddannelse) eller STU (Særlig Tilrettelagt Uddannelse) eller starter i job. Denne andel var i 2019 på 8,3 pct. og forventes kun i begrænset omfang at variere over tid.

6.

**INTEGRATION OG UDSATTE
BOLIGOMRÅDER**

Aarhus skal være en by i social balance og med en høj grad af social mobilitet. I udsatte boligområder er der stadigvæk for mange borgere – både etniske danskere og borgere med ikke-vestlig baggrund – uden eller med begrænset tilknytning til arbejdsmarkedet. Samtidig er der for få, som er i gang med en uddannelse. Disse borgere udgør en vigtig ressource for Aarhus – både i forhold til at sikre virksomhederne kvalificeret arbejdskraft og styrke den sociale sammenhængskraft i vores by. Aarhus Kommune har derfor et vedvarende fokus på at igangsætte boligsociale indsatser og integrationsindsatser, hvor omdrejningspunktet er at få flere borgere tættere på job eller uddannelse.

Fremskudte uddannelses- og beskæftigelsesindsatser

Det er vigtigt med en målrettet indsats i de udsatte boligområder, hvor der er et særligt behov. Indsatserne skal bidrage til, at flere fra socialt udsatte boligområder kommer tættere på beskæftigelse eller uddannelse.

Øget beskæftigelse vil også bidrage til at sikre, at områderne ikke kommer på den "hårde" ghettoliste.

Jobcentret har etableret fremskudte uddannelses- og beskæftigelsesindsatser i en lang række udsatte boligområder. Der er fx iværksat fremskudte beskæftigelsesindsatser i bl.a. Langkærparken og Skovgårdsparken. Her er særligt fokus på kontanthjælpsmodtagere over 30 år, uddannelses- og kontanthjælpsmodtagere under 30 år samt borgere på A-dagpenge og ledighedsydelse.

De fremskudte beskæftigelsesindsatser består af lokal rådgivning om job og uddannelse, herunder fastholdelse – typisk med jobcentermedarbejdere til stede dagligt eller faste dage i et lokalområde. Det kan fx være jobcaféer, jobdating, fremskudt job- og uddannelsesrådgivning samt fremskudt virksomhedskonsulent eller virksomhedssamarbejde.

**CASE:****Eksempel på jobdating i et udsat boligområde**

Til jobdating er fem virksomheder med, som alle har et job, de ønsker at få besat. Forinden eventet er kandidater fra lokalområdet screenet og booket til samtale på baggrund af virksomhedernes krav/jobbeskrivelse. Dette er sket ved jobcaféer i lokalområdet, hvor borgerne er blevet rådgivet i optimering af CV, jobsøgninger mv. Der blev gennemført 34 samtaler à 15 minutters varighed ved jobdating-eventet.

"Vi har haft fire kandidater til samtale, de tre kan vi faktisk ansætte. I har hørt, hvad vi sagde og screenet kandidaterne virkelig godt. Det her giver os lyst til mere samarbejde med jer!"

Udtaler en virksomhed efter at have deltaget i jobdating-event.

Opgang til Opgang

Opgang til Opgang er et 4-årigt udviklingsprojekt (2019-2023), som handler om at anvende en helhedsorienteret og relationel beskæftigelsesindsats med det formål at skabe markante og blivende forandringer for 60 familier i Gellerupparken. Projektet er medfinansieret af Den A. P. Møllerske Støttefond og afvikles i samarbejde med Socialt Udviklingscenter og Aarhus Universitet.

Fundamentet for projektet er et nyt og tæt samarbejde mellem medarbejdere og ledere på tværs af kommunens forvaltninger. Ti medarbejdere og en teamleder er rykket ind i lokaler i Gellerup og skal skabe en effektiv beskæftigelsesindsats med afsæt i tætte relationer med borgere og civilsamfund. Kernen er, at den enkelte medarbejder bygger bro til relevante tilbud og sikrer en sammenhængende indsats. Centrale elementer i projektet er:

- Relationelt familiearbejde med beskæftigelsesfokus
- Relationer, indflydelse, risikovillighed
- Job First – place then train – virksomhedsrettet indsats

I modsætning til en mere klassisk beskæftigelsesindsats, tager projekt *Opgang til Opgang* udgangspunkt i hele familiens udfordringer og ressourcer. Det er ikke normen at se på familiens samlede situation, når en borger skal i arbejde, og derfor er projektets helhedsorienterede tilgang til de udsatte familier nytænkende og eksperimenterende.

Integrationsgrunduddannelse (IGU)

Et IGU-forløb er målrettet flygtninge og familiesammenførte til flygtninge i alderen 18 til 39 år. Formålet med et IGU-forløb er, at borgerne får de kvalifikationer, der skal til for, at de kan starte på en erhvervsrettet uddannelse eller komme i arbejde. Forløbet etableres over en 2-årig periode, hvoraf størstedelen er ordinær ansættelse i en virksomhed, mens 20 uger tager form som skoleophold. Aarhus Kommunes rolle er at understøtte de to parter i samarbejdet og samtidig formidle mulighederne for IGU-forløb for erhvervsorganisationer, virksomheder og interesserede parter.

Aarhus Kommune klarer sig godt i forhold til etablering af IGU-forløb og har pr. september 2019 i alt etableret 119 IGU-forløb. IGU er en vigtig løftestang for at bringe målgruppen ind på det danske arbejdsmarked både nu og i fremtiden, og der vil derfor være et fortsat fokus på denne indsats i 2020.

Midlertidigt § 17.4-udvalg

§17.4-udvalget er et midlertidigt 1-årigt udvalg, der er nedsat af Aarhus Byråd vedrørende integration. Udvalget arbejder med at løse to særligt store udfordringer vedrørende borgere med ikke-vestlig baggrund:

- At mange unge ikke er i uddannelse eller arbejde
- At mange kvinder har været på offentlig forsørgelse i en årrække

Udvalget består af både byrådspolitikere og eksterne medlemmer med stor viden og indsigt indenfor de to udfordringer. En af udvalgets opgaver er at komme med forslag til, hvordan tilknytningen til arbejdsmarkedet eller uddannelsessystemet for unge med ikke-vestlig baggrund kan styrkes.

Kvinder med ikke-vestlig baggrund er overrepræsenterede blandt borgere på overførselsindkomst, og mange har været langvarigt på kontanthjælp. Udvalget skal komme med forslag til initiativer, der kan hjælpe flere i denne målgruppe med at blive selvforsørgende. Virksomhederne spiller en central rolle, hvor efterspørgslen skal matches med kvindernes forudsætninger og kompetencer.

Det forventes, at udvalget kommer med deres endelige anbefalinger til byrådet i løbet af foråret 2020.

7.

FOKUS PÅ JOBPARATE LEDIGE

Aarhus er en studieby, hvor der hvert år dimitterer et stigende antal akademikere og dimittender med en kort eller mellemlang videregående uddannelse. Det er vigtigt, at de nyuddannede hurtigst muligt får fodfæste på arbejdsmarkedet, da det har stor betydning for deres fremtidige arbejdsliv. Samtidig er de en værdifuld ressource for virksomheder i både Aarhus og andre byer. Blandt øvrige jobparate ledige er der også et særligt fokus på at få flere i voksenlære og til at starte på SOSU-uddannelsen og/eller skifte branche til SOSU-området, da der nu og fremadrettet vil være mangel på arbejdskraft her.

AC'ere hurtigere i job

Mange nyuddannede akademikere finder hurtigt deres første job. Andre skal understøttes mere og på forskellige måder i deres jobsøgningsforløb.

Med budgetforliget for 2019 er der bl.a. afsat midler til:

- En tidligere og differentieret indsats – særligt fokus er på akademikere i risiko for langtidsledighed - også udenlandske dimittender
- Styrkelse af prædimittend-indsatsen i samarbejde med uddannelsesinstitutionerne
- Iværksættelse af særligt graduate-program
- Styrkelse af det tværkommunale samarbejde
- Intensivering af forskellige iværksætterforløb
- Opkvalificering af dimittender indenfor digitalisering og forretningsforståelse i tæt samarbejde med private konsulentvirksomheder som Google Danmark og Microsoft

I budgetforliget 2020 er der afsat yderligere midler til AC-området, som skal forstærke det tværkommunale samarbejde for at skabe flere jobåbninger til nyuddannede akademikere i andre byer.

CASE:**AKADEMIKER, SKAB DIN EGEN STILLING!**

Et lille marketingbureau i Aarhus med fem medarbejdere har ansat en samfundsvidenskabelig profil til at håndtere deres online markedsføring. Den daglige leder mente ikke, at der var opgaver nok til en fuldtidsstilling, men jobcentret fandt en ledig med en kandidatgrad i medievidenskab. Den ledige akademiker kunne varetage en bred palette af opgaver inden for markedsføring og havde mod på at skabe sin egen stilling.

Kandidaten startede i et Mini-Graduate forløb med fire ugers indledende virksomhedspraktik efterfulgt af fem måneders løntilskud. Under forløbet blev det klart, at kandidaten kunne mere end bare almindelig online-markedsføring, da vedkommende tog initiativ til at lægge ny marketingstrategi, strukturere kundekartoteket i Excel samt optimere virksomhedens mailsystem.

På den baggrund fik han skabt sin egen stilling, hvor der var opgaver nok til en fuldtidsansættelse. Kandidaten er nu ordinært ansat som marketingkonsulent på fuldtid. Om selve forløbet fortæller virksomheden, at de især har sat pris på, hvordan jobcentret har taget ansvaret for hele processen, herunder sikret en god kommunikation og hurtig og effektiv handling.



Forsikrede ledige og jobparate kontanthjælpsmodtagere i beskæftigelse

Øvrige forsikrede ledige (faglærte, ledige med en kort videregående uddannelse og tidligere selvstændige) samt jobparate kontanthjælpsmodtagere udfordres ofte af, at de ikke helt kan matche de krav, som stilles på arbejdsmarkedet.

For at flere ledige inden for disse målgrupper kommer i beskæftigelse, er der med budgetforliget for 2019 bl.a. afsat midler til:

- Ansættelse af flere virksomhedskonsulenter, som skal forbedre serviceringen af virksomheder (fx forskellige jobevents), der efterspørger denne type arbejdskraft.
- Relevant opkvalificering af de ledige, herunder særligt fokus på mangelområder som fx transport og SOSU (se også beskrivelsen om dette indsatsområde nedenfor)
- Oprettelse af emnebanker som skaber overblik over de lediges kompetencer, så det bedre kan vurderes, om virksomhedernes efterspørgsel kan imødekommes.

Antallet af øvrige forsikrede ledige i Aarhus Kommune er vokset det seneste år. Der er med budgetforliget for 2020 derfor afsat yderligere midler til nye initiativer, herunder:

- Et endnu tættere samarbejde mellem job- og virksomhedskonsulenter og a-kasserne i forhold til at få ledige i job, som aktualiseres yderligere i forbindelse med a-kasseforsøget pr. 1. januar 2020.
- Iværksættelse af tidlig indsats for de borgere, som vurderes i risiko for langtidsledighed.
- Tilknytning af en fast job- og/eller virksomhedskonsulent til hver enkelte borger, da det har stor betydning for borgerens progression og vej tilbage i job.

FAKTABOKS:

A-kasseforsøget

Fra den 1. januar 2020 skal otte udvalgte a-kasser i Aarhus overtage kontaktføreløbet for deres ny-ledige medlemmer i de første tre måneder af ledighedsperioden. I Aarhus svarer det til, at ca. 3.500 borgere årligt vil indgå i forsøget. For de resterende 18 a-kassers medlemmer foregår indsatsen som vanligt, dvs., hvor jobcentret har ansvaret for kontaktføreløbet.

De otte a-kasser skal i de første tre måneder af ledighedsperioden afholde de to første samtaler og indkalde til den første fællessamtale. A-kasserne skal desuden screene alle ny-ledige medlemmer. Dagpengemodtagere, der vurderes til at kunne komme hurtigt i job, fortsætter kontaktføreløbet i a-kassen. Efter tre måneder i a-kassen overgår medlemmet ved fortsat ledighed til jobcentret, som herefter varetager indsatsen for at få dem hurtigst muligt i job.

Følgende grupper overdrager a-kasserne allerede fra starten til jobcentret:

- Gentilmeldte ledige (tilmeldt første gang før 1. jan. 2020)
- Ledige der ved screeningen vurderes at være i risiko for langtidsledighed
- Unge under 25 år uden en erhvervskompetencegivende uddannelse, som ikke har forsørgerpligt overfor hjemmeboende børn

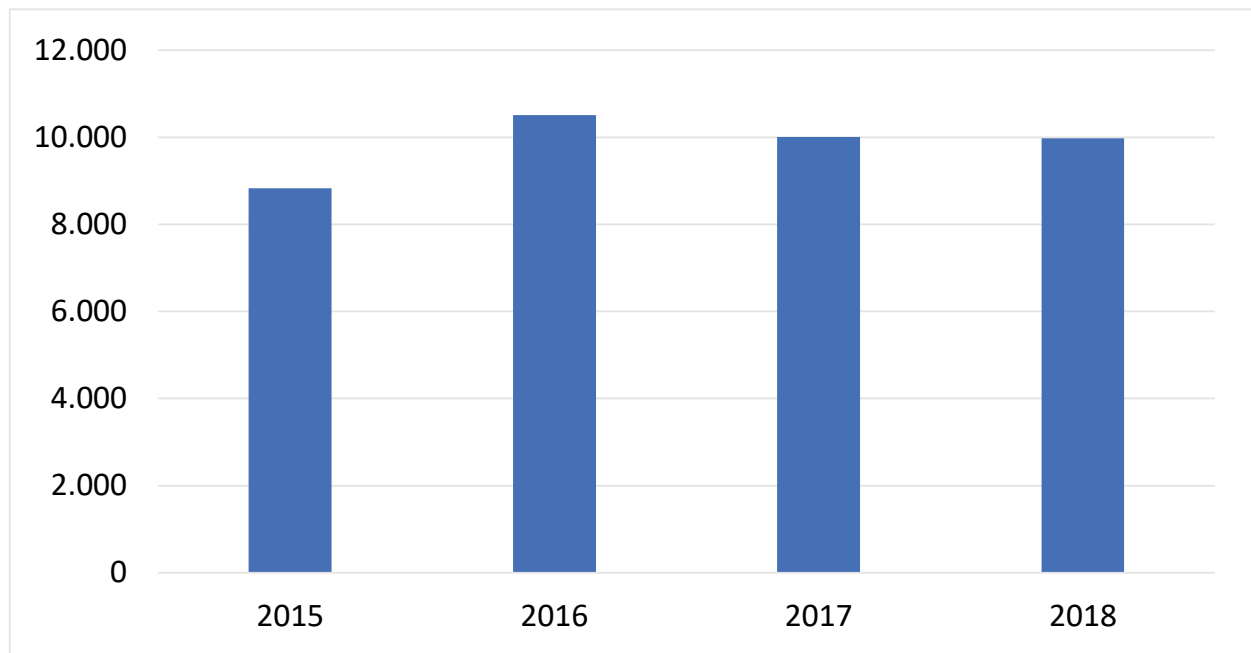
Ud fra forsøgets resultater skal det på nationalt plan vurderes, om a-kasserne fremover skal overtage indsatsen for sine medlemmer i de første tre måneder af ledighedsforløbet.

Virksomhedspraktik

Et øget jobrettet fokus har betydet, at antallet af unikke virksomheder, som Aarhus Kommune har haft kontakt med, er fordoblet siden 2013. Et vigtigt og effektivt redskab er virksomhedspraktik. Praktikker skal fungere som springbræt til job eller uddannelse. Forløbet etableres gennem et konkret og individuelt match og bruges aktivt til, at den ledige får kendskab til nye arbejdsopgaver eller brancher. Samtidig giver virksomhedspraktik borgeren erfaring, som kan bidrage til at lande det næste job.

For den samlede gruppe af kontanthjælpsmodtagere var 12 % i 2018 i beskæftigelse efter virksomhedspraktik mod 10 % i 2015, mens det for jobparate kontanthjælpsmodtagere gjorde sig gældende for 22 % (mod 16 % i 2015). Dette er vel at mærke for en gruppe, der har stået udenfor arbejdsmarkedet i længere tid. Tallene illustrerer at virksomhedspraktik er et effektivt værktøj til at få ledige borgere i job. Derfor skal vi blive ved med – og blive endnu bedre til – at bruge virksomhedspraktik som et aktivt led i at få flere borgere i job. Også i relation til borgere i udkanten af arbejdsmarkedet.

Figur 3. Antal påbegyndte virksomhedspraktikker – alle målgrupper.



Kilde: AMANDA, Arbejdsmarkedsportalen, Resultatdata, AMFORA, Kommunale sagsbehandlings- og økonomisystemer

Figur 3 illustrerer antal påbegyndte virksomhedspraktikker for alle målgrupper. I 2015 påbegyndtes 8.831 virksomhedspraktikker, mens dette tal i 2018 var steget til 9.980.

Siden 2015 er andelen af borgere på a-dagpenge, der er i beskæftigelse indenfor tre måneder efter en virksomhedspraktik steget. I 2018 var der således 37 % i denne målgruppe mod 29 % i 2015.

Jobcentret er opmærksom på, at virksomhedspraktikker ikke må fungere som en erstatning for ordinært ansatte. I forbindelse med Beskæftigelsesplanen for 2019, blev det besluttet at lukke partnerskabsaftaler om virksomhedsrettede tilbud til jobparate ledige på kontanthjælp inden for visse brancher, herunder detailhandlen, der indtil foråret 2018 havde været indgået.

Ved partnerskabsaftaler forstås faste aftaler om virksomhedspraktikker. Det er således fortsat muligt at etablere individuelle placeringer af jobparate ledige på kontanthjælp ud fra en konkret og individuel vurdering. Samtidig arbejdes der stadigvæk på at skabe en bred diversitet af jobs til borgere i fleksjob, virksomhedspraktik og jobafprøvning.

Flere voksenlærlinge

Uddannelse har afgørende betydning for en langvarig tilknytning til arbejdsmarkedet. For at få flere ledige borgere med behov for efteruddannelse i et voksenlærlingeforløb blev der med budgetforliget for 2019 bl.a. afsat midler til:

- Iværksættelse af en særlig håndholdt indsats, som skal hjælpe ufaglærte i gang med en ordinær uddannelse gennem voksenlærlingeordningen. Indsatsen rettes mod alle målgrupper, der kan anvende ordningen, men med et særligt fokus på kontanthjælpsmodtagere.
- Samarbejde med Business Region Aarhus om at skabe en fælles kampagne for at motivere virksomhederne til at tage flere lærlinge.
- Samarbejde med faglige organisationer og erhvervsskoler, som sikrer, at de ledige motiveres til at uddanne sig.
- Iværksættelse af kampagner indenfor flaskehalsområder for at få flere ledige til at opkvalificere sig inden for disse områder.
- Særsomt fokus på at få flere unge i voksenlære, herunder fokus på at ledige unge mellem 25-29 år på kontant- og uddannelseshjælp indgår en uddannelsesaftale med lokale virksomheder omkring et voksenlærlingeforløb.

Da borgerne skal have afsluttet deres uddannelsesforløb, før de kan udnytte deres ny erhvervede kompetencer, er der tale om en langsigtet investering. Der er med budgetforliget for 2020 afsat midler til at geare indsatsen, da der vurderes at være et stort potentiale på dette område.

Rekruttering til Sundhed og Omsorg med beskæftigelse af ledige

Der er mangel på arbejdskraft indenfor sundheds- og omsorgsområdet, og SOSU-uddannelserne har ledige elevpladser. Ved at rette beskæftigelsesindsatsen mod optag på SOSU-uddannelserne og rekruttering til sundheds- og omsorgsområdet kan ledige hjælpes i job eller uddannelse. Samtidig begrænses fremtidig mangel på arbejdskraft indenfor SOSU-området.

Med budgetforliget for 2019 blev der afsat midler til at styrke den beskæftigelsesrettede del af indsatsen i form af vejledning og kompetenceudvikling samt ansættelse af to rekrutteringskonsulenter i Sundhed og Omsorg. Særligt unge ledige, ufaglærte ledige og ledige 'brancheskiftere' forventes at få fordel af opkvalificering og derefter ansættelse inden for området.

Ved budgetforliget for 2020 er der afsat midler til at geare indsatsen, da det vurderes vigtigt at have fokus på at få flere ledige i uddannelse og beskæftigelse inden for SOSU-området, idet der forventes at være et stigende antal jobåbninger i de kommende år.

8.

REPATRIERINGSINDSATSEN

Repatriering omhandler muligheden for at vende permanent tilbage til ens hjemland med økonomisk støtte. At repatriere er frivilligt og tilbagevenden til hjemlandet vil altid ske ud fra borgerens eget ønske. Det er kommunens opgave at sikre, at borgere, som er omfattet af repatrieringsloven, har kendskab til mulighederne samt at yde hjælp med de praktiske forhold i de tilfælde, hvor borgeren ønsker at påbegynde en repatrieringssag. Fra 2015-2019 er der repatrieret 88 borgere fra Aarhus Kommune.

Systematisk vejledning af borgerne om mulighederne for at repatriere

Repatrieringsordningen er blevet styrket adskillige gange, og med de seneste lovændringer er der fokus på nye målgrupper og værktøjer i repatrieringsindsatsen. Alle jobkonsulenter i Aarhus Kommune bliver løbende rustet til at varetage opgaven i samspil med den systematiske vejledningspligt, som blev indført i juli 2018.

En borger kan altid selv henvende sig for at få hjælp til at repatriering, men for alle borgere omfattet af repatrieringsloven og med et kontaktførløb i kommunen, skal jobkonsulenten vejlede om muligheden for at repatriering.

Det er Dansk Flygtningehjælp, som varetager den nærmere rådgivning, herunder i forhold til, hvad ordningen præcist indebærer, forhold i hjemlandet, de økonomiske muligheder i ordningen mv. Hvis en borger er interesseret i at høre mere om repatrieringsordningen, henvises vedkommende således til Dansk Flygtningehjælp.

Information om repatriering og samarbejdet med de frivillige organisationer

Aarhus Kommune har fortsat fokus på at gennemføre informationsindsatser om repatriering – både for borgere med og uden kontaktførløb i kommunen. Dette arbejde gøres i tæt samarbejde med lokalsamfundet og frivillige organisationer på integrationsområdet, så de er orienterede om repatrieringsordningen. Et eksempel herpå er samarbejdet mellem Aarhus Kommune og FO Aarhus i projektet 'Repatriering af dansk-somalere'. Projektet kører indtil 2020 og indebærer informationsmøder for somaliske borgere i Aarhus, som faciliteres af en række relevante frivillige organisationer.



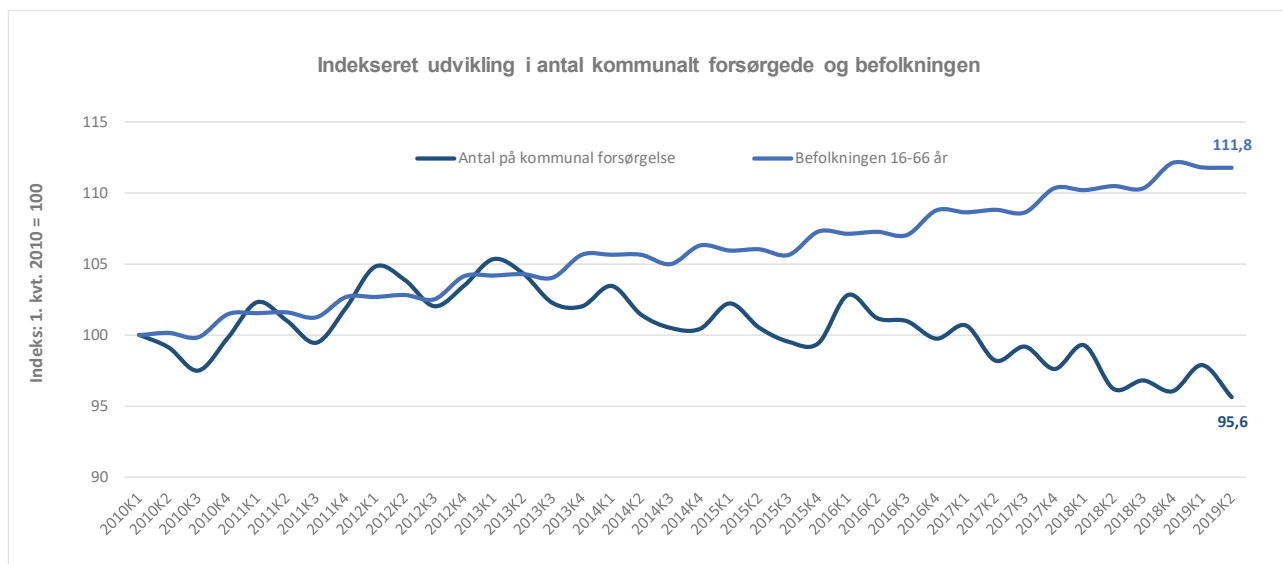
BILAG



9.

BILAG 1. Diverse figurer og tabeller

Figur 4. Indekseret udvikling i antal kommunalt forsørgede og befolkningen i den erhvervsaktive alder fra 1. kvartal i 2010 til 2. kvartal i 2019



Kilde: Jobindsats og Danmarks Statistik

Tabel 2. Antal modtager af kommunale forsørgelsesydelse i Aarhus Kommune juli 2019.

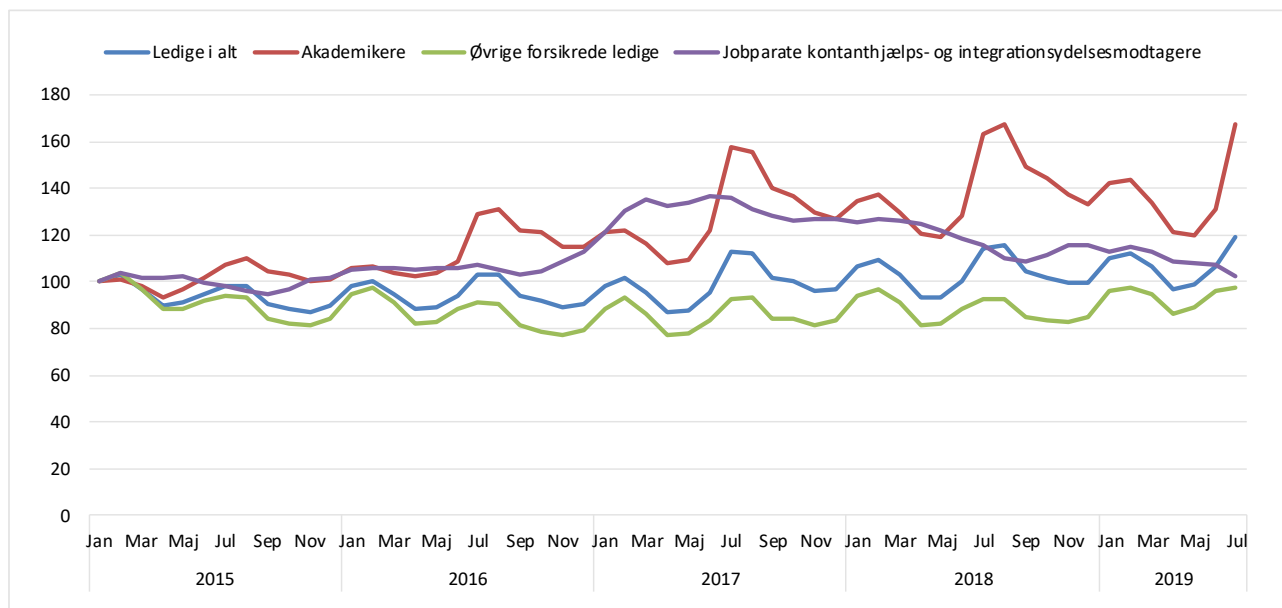
Antal fuldtidspersoner	Juli 2015	Juli 2016	Juli 2017	Juli 2018	Juli 2019
A-dagpenge	6.579	6.514	6.949	7.033	7.531
Kontanthjælp	5.225	4.762	4.378	4.130	4.128
Uddannelseshjælp	3.114	2.915	2.666	2.602	2.641
Integrationsydelse		1.205	1.090	877	794
Revalidering	1.029	931	739	501	362
Sygedagpenge	3.296	3.330	3.053	2.980	2.734
Jobafklaringsforløb	736	1.057	1.304	1.317	1.240
Ressourceforløb	364	703	1.105	1.308	1.260
Ledighedsydelse	1.249	1.305	1.311	1.383	1.486
Fleksjob	4.017	4.172	4.428	4.684	5.019
Førtidspension	14.613	14.087	13.564	13.067	13.160
I alt	40.222	40.981	40.587	39.882	40.355

Kilde: Registeret for arbejdsmarkedsstatistik (RAM), AMANDA, Kommunale sagsbehandlings- og økonomisystemer, AMFORA, KMD's sygedagpengeregister, KMD's register for sociale pensioner

Tabel 3. Oversigt over eksisterende og nye indsatsområder i forbindelse med målet om 3.000 færre på offentlig forsørgelse

Indsatsområde	Budget 2019 (mio. kr.)	Budget 2020 (mio.kr.)	Total (mio.kr.)
AC (prædimmittend-indsats; graduate-program; øget tværkommunalt samarbejde; intensivering af iværksætterforløb mv.)	8,6	3,2	11,8
Fleksjob (virksomhedskonsulenter; øget brug af eksterne aktører; fokus på at have et fleksjob 'på hånden' når borgers indstilling til fleksjob skal vurderes)	7,2	6,3	13,5
Forsikrede ledige (virksomhedskonsulenter; relevant opkvalificering af ledige; emnebanker iværksat der skaber overblik over lediges kompetencer)	5,2	4,2	9,4
Voksenlærlinge (særlig håndholdt indsats; fælles kampagne med Business Region Aarhus, erhvervsskolerne og faglige organisationer; uddannelsesaftale med lokale virksomheder)	2,0	2,7	4,7
Rekruttering til Sundhed og Omsorg (rekrutteringskonsulenter; vejledning og kompetenceudvikling iværksat; opkvalificering af ledige)	2,1	1,4	3,5
Psykisk sårbare (fremskudte virksomhedskonsulenter i forskellige ungetilbud under Center for Dagområde)	1,1	-	1,1
Job for udsatte borgere via kommunale udbud (styrket samarbejde med leverandører af vedligeholdelse af grønne områder og rengøring)	0	-	0
Sygedagpenge og jobafklaring (intensivering af samarbejde med virksomheder; tættere samarbejde med sundheds- og genoptræningsenheder; opstart af projekt IBBIS)	3,9	-	3,9
Ressourceforløb (Styrket virksomhedsrettet indsats)	1,3	-	1,3
Sårbare familier (Håndholdt virksomhedsrettet indsats; flere samtaler med borgeren)	2,7	-	2,7
Styrket indsats for udsatte unge (Tættere samarbejde mellem erhvervsuddannelser; erhvervslivet og jobcentret)	4,0	-	4,0
I alt			55,9

Figur 5. Indekseret udvikling i ledige i Aarhus opdelt på akademikere, øvrige forsikrede ledige og jobparate fra januar 2015 til juli 2019



Kilde: Jobindsats

Bilag 2. Resultatrevision for 2018

I lovgrundlaget for udarbejdelse af beskæftigelsesplanen indgår der en såkaldt resultatrevision, som viser resultater og effekter af beskæftigelsesindsatsen i jobcentret i det forudgående år. Resultatrevision for 2018 består af en afrapportering på de byrådsvedtagne mål, som ses herunder.

Tabel 4. Resultatrevision for 2018

Beskæftigelsesforvaltningen	Regnskab 2016	Regnskab 2017	Budget 2018	Regnskab 2018
Alle unge skal være i gang med en uddannelse eller uddannelsesrettet aktivitet 15 mdr. efter afgang fra grundskolen	97 %	98 %	100 %	98 %
Andelen af borgere med ikke-vestlig baggrund, som er på offentlig forsørgelse, skal falde med 5 % ift. 2016	37,5 %	35,4 %	35,5 %	35,4 %
Antallet af virksomhedsrettede aktiviteter skal stige med 10 % ift. 2016.	13.020	12.905	14.322	11.926

- Andelen af unge, som er i gang med uddannelse eller uddannelsesrettet aktivitet 15 mdr. efter afgang fra grundskolen, er på 98 %.
- Andelen af borgere med ikke-vestlig baggrund, som er på offentlig forsørgelse, er faldet til 35,4 %. Det svarer til et fald på 6 %.
- Brugen af virksomhedsrettede aktiviteter i beskæftigelsesindsatsen er faldet med 1.094 forløb. Det er et fald på 8 %. Det bemærkes, at ordinær jobformidling ikke er talt med her. Det bemærkes i den sammenhæng, at den ordinære jobformidling er steget.

Bilag 3. Sammenhæng mellem ministermål, Aarhusmål og budgetmål

Beskæftigelsesplanen for 2020 understøtter både beskæftigelsesministerens vejledende nationale mål for beskæftigelsesindsatsen og de lokale Aarhusmål. Dertil kommer budgetmål og dertilhørende delmål, som knytter sig til beskæftigelsesområdet.

Beskæftigelsesmålene for 2020 er:

1. Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft.
2. Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende
3. Flere personer med handicap skal i beskæftigelse

Aarhus Byråd har vedtaget Aarhusmålene 2018-2021, som er samlet under overskriften "Aarhus – en god by for alle". Aarhusmålene indebærer en ambition om, at Aarhus skal være:

- En by med brug for alle
- En by i vækst med et stærkt erhvervsliv
- En bæredygtig by med gode by- og lokal-miljøer
- En by med fællesskab
- En by, hvor alle er sunde og trives

Tabel 5. Sammenhæng mellem Aarhusmål og budgetmål

Aarhus mål 2018-2021	Aarhus mål - Delmål 2020	Aarhus Kommunes centrale indsats- og politikområder	Budgetmål for 2020	Budgetmål Delmål 2020
En by med brug for alle	Flere i selvforsørgelse	Fælles om nye løsninger - investeringer i job	Flere ledige akademikere skal i job	Ud af de akademikere, der er ledige 1. juli 2019, skal mindst 75% være selvforsørgende efter et år.
	Flere i uddannelse	Integration og udsatte boligområder	Flere borgere med ikke-vestlig baggrund skal i job	Andelen af borgere med ikke-vestlig baggrund, som er på offentlig forsørgelse skal falde med 5 %.
		Ungeindsatser	Flere unge skal i uddannelse og job	Alle unge skal være i gang med en uddannelse eller uddannelsesrettet aktivitet 15 mdr. efter afgang fra grundskolen.



AARHUS
KOMMUNE



Borgmestre
Formænd for Beskæftigelsesudvalgene
Jobcenterchefer

i alle landets kommuner

Beskæftigelsesministeren

Holmens Kanal 20

1060 København K

T +45 72 20 50 00

E bm@bm.dk

www.bm.dk

CVR 10172748

De beskæftigelsespolitiske mål for 2021

Kære borgmestre, beskæftigelsesudvalgsformænd og jobcenterchefer

For få måneder siden gik det rigtig godt på det danske arbejdsmarked. Beskæftigelsen og efterspørgslen efter arbejdskraft var høj, men covid-19 har betydet, at vi nu står over for en anden virkelighed.

15. juni 2020

Beskæftigelsesindsatsen har været suspenderet i en periode, og ledigheden er pludselig højere, end den har været i flere år.

J.nr. 2019 - 7526

Vi står derfor over for en vigtig opgave, når den kommunale beskæftigelsesindsats for det kommende år skal planlægges, og derfor vil jeg gerne præsentere fem beskæftigelsespolitiske mål for 2021, som kan være med til at understøtte, at krisen ikke bider sig fast længere end nødvendigt og at de ledige kan komme hurtigt tilbage i arbejde.

Jeg har besluttet mig for, at videreføre de tre mål fra 2020 og tilføje to nye, som skal være med til at sætte en god retning i kommunernes beskæftigelsesplaner i 2021:

1. Alle ledige skal have en værdig sagsbehandling
2. Flere ledige skal opkvalificeres
3. Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende
4. Flere personer med handicap skal i beskæftigelse
5. Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft

Det nye mål om værdig sagsbehandling har en anden karakter end tidligere mål, men ikke desto mindre mener jeg, at det er særdeles vigtigt, at man i kommunalbestyrelserne tager stilling til netop det. Det er min ambition, at både de mennesker, der rammes af krisen og borgere, som har svært ved at få fodfæste på arbejdsmarkedet, oplever at få modtagelse og indsats i jobcentrene, som er meningsfuld og tilrettelagt efter de behov, den enkelte har.

Det andet mål er også nyt i forhold til 2020. Covid-19 er gået hårdt ud over mange lønmodtagere, og den nedgangsperiode vi står i, bør bruges til at ruste de ledige til bedre tider efter krisen. Der bør derfor særligt investeres i opkvalificering af de uflagerte ledige for at sikre, at der også er brug for dem på fremtidens arbejdsmarked.

Mit tredje mål videreføres fra 2020. Der bør fortsat sigtes mod, at flygtninge og familiesammenførte hurtigst muligt efter, de har opnået asyl, kommer ud på danske arbejdspladser. Det vil i høj grad gavne integrationen, at denne gruppe får opbygget de kvalifikationer og det netværk, der skal til for at kunne få en varig tilknytning til arbejdsmarkedet og dermed forsørge sig selv.

Det fjerde mål, som også videreføres fra 2020, skal sikre fortsat fokus på de ambitiøse målsætninger for at få flere personer med handicap i arbejde.

Overordnet set handler beskæftigelsesindsatsen selvfølgelig samtidig om at understøtte virksomhedernes rekruttering af kvalificerede medarbejdere – både i den nuværende situation og under normale forhold. For at understrege dette, har jeg besluttet også at videreføre dette mål i 2021.

Som vanligt vil Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering i samarbejde med Beskæftigelsesrådet drøfte indikatorer for de af målene, der er kvantificerbare. Disse vil blive udstillet på Jobindsats.dk med henblik på at understøtte den lokale opfølgning på indsatsen.

Jeg ser meget frem til at følge kommunernes beskæftigelsespolitiske resultater tæt ud fra 2021-målene.

Venlig hilsen



Peter Hummelgaard

Punkt 5: Udmøntning af Lov- og Cirkulæreprogram



Indstilling

Til Rådmandsmøde
Fra Mål, Økonomi og Boliger
Dato 21. august 2020

Udmøntning af årets Lov- og Cirkulæreprogram

1. Resume

Mål, Økonomi og Boliger har vurderet det forslag til udmøntning af årets Lov- og Cirkulæreprogram, som Borgmesterens Afdeling har fremsendt.

Programmet indeholder økonomisk regulering vedrørende ændringer i kommunernes mulighed for at hjemtage refusion for særligt dyre enkeltsager på socialområdet. Aarhus' andel af den beregnede landseffekt for ændringerne svarer til en øget refusionsmulighed på ca. 120 mio. kr. Interne konkrete beregninger viser at der på baggrund af de konkrete sager og udgifter kun kan hjemtages ca. 80 mio. ekstra. Det estimerede tab på 40 mio. kr. er problematiseret over KL, og indtil videre er det aftalt med Borgmesterens Afdeling ikke at udmønte det estimerede tab.

Øvrige opmærksomhedspunkter omfatter etableringen af vederlagsfri tandpleje til udsatte borgere og compensation vedrørende trækning af forældre i børne- og ungeydelse, når elever har 15 procent ulovligt fravær fra undervisningen i folkeskolen.

2. Beslutningspunkter

At 1) rådmanden tager orienteringen om årets Lov- og Cirkulæreprogram til efterretning.

3. Baggrund

Årets lov og cirkulæreprogram samler op på de økonomiske konsekvenser af de lovændringer der er vedtaget af folketinget det seneste folketingsår og er således en del af budgetlægningsprocessen for kommende budgetår.

Der er truffet aftale med Borgmesterens afdeling omkring teknisk udmøntning af reservebeløbene fra årets lov og cirkulæreprogram.

Udmøntningen af compensationer for lovændringer indeholdt i årets Lov- og Cirkulæreprogram behandles politisk på 1. fællesmøde i budgetugen.

Programmet består udover "trapper" på tidligere års programpunkter (punkter med uens profil over årene), af compensationer for nye lovændringer. Flertallet vurderes at være uproblematisk, og udmøntes som forudsat af Borgmesterens Afdeling.

Punkter der kræver særlig opmærksomhed gennemgås herunder.

Pkt. 20 Regulering for ændringer af refusion for Særligt Dyre Enkeltsager

Lov- og Cirkulæreprogrammet indeholder økonomisk regulering vedrørende ændringer i kommunernes mulighed for at hjemtage refusion for særligt dyre enkeltsager på socialområdet. Ændringerne har til formål at give bedre adgang for kommunerne til at hjemtage refusion primært:

- Beløbsgrænserne for hvornår der kan hjemtages refusion sænkes
- Kommunen får større adgang til at samle udgifterne til sociale indsatser til søskende under en sag og dermed større mulighed for at hjemtage mere refusion.
- Aldersloftet på 67 år afskaffes så fremover kan hjemtages refusion for sociale indsatser til borgere over 67 år. Denne udgift og refusion hører under MSO.

Aarhus' andel af den beregnede landseffekt for ændringerne svarer til en øget refusionsmulighed på ca. 120 mio. kr. Interne konkrete beregninger viser at der på baggrund af de konkrete sager og udgifter kun kan hjemtages ca. 80 mio. ekstra. Det estimerede tab på 40 mio. kr. er problematiseret over KL, der aktuelt er ved at danne sig et overblik over særligt 6-byernes vurdering af ændringerne. KL anerkender, at den beregnede landseffekt har været meget vanskeligt at beregne.

Kommunernes interne forhold spiller en stor rolle. Hvis man som Aarhus har lave gennemsnitlige udgifter på socialområdet – fx anbringer billigt – vil refusionsændringerne have mindre værdi end for kommuner der anbringer dyrt.

Indtil videre er det aftalt med Borgmesterens Afdeling ikke at udmønte det estimerede tab. Dette er også medtaget i den information om kommunens økonomi, der er givet til Magistraten på mødet 17. august.

Der er behov for at afklare den interne fordeling i kommunen, da MSO afholder udgifterne til borgere efter det fyldte 67. år, og derfor skal pålægges refusionskravet for disse borgere.

Beregningerne er uddybende beskrevet i bilag 1.

Pkt. 22 Vederlagsfri tandpleje til udsatte borgere

Lovforslaget etablerer en kommunal socialtandpleje. Socialtandplejen skal yde vederlagsfrit akut smertelindrende og funktionsopbyggende behandling til de mest socialt udsatte borgere.

Tandområdet fik et samlet budgetløft i sidste års forlig. Disse midler blev afsat på en reserve, idet udmøntningen afventer en plan for at samle socialmedicinsk tandpleje, specialtandpleje og omsorgstandpleje med skoletandplejen i Børn og Unge. Dette afviser Børn og Unge imidlertid.

Udmøntningen af dette punkt afventer derfor det fortsatte arbejde med tandsundhedsplanen i Aarhus, herunder

afklaring på den organisatoriske placering af nuværende tilbud og budgetter.

Pkt. 49 Reduktion i børne- og ungeydelse ved ulovligt fravær over 15 % i skolen

I sidste års program var der kompensation for ny lovgivning, der medfører, at kommunerne skal trække forældrene i børne- og ungeydelse, når elever har 15 procent ulovligt fravær fra undervisningen i folkeskolen.

Der var fejl i sidste års datagrundlag. Det betyder, at der i år bliver givet en yderligere kompensation på det nye L&C-program. Kompensationen gives for:

- Administrativt merarbejde fordelt på fem områder:
 - Skoleleders information til forældre (MBU)
 - Skoleledernes administration (MBU)
 - Registrering af underretning (MSB)
 - Partshøring og behandling af klager (deles mellem MBU og MSB efter medgået tidsforbrug)
- Øget administration i Udbetaling Danmark (0,1 mio. yderligere til fordeling i 2021):
 - Kommunerne betaler Udbetaling Danmark for antallet af anmodninger om indstilling (MKB)
- Øgede foranstaltninger
 - Bl.a. genvurdering af sager, tid til børnesamtaler, børnefaglige undersøgelser og foranstaltninger (MSB)

Fordelingen er aftalt med MBU og MKB og fremgår af bilag 2.

Overførselsområdet

En række kendte ændringer er allerede indarbejdet i forudsætningerne for budgetlægningen af forsørgelsesudgifterne. Efter aftale med Borgmesterens Afdeling udmøntes de økonomiske konsekvenser af disse ændringer ikke.

Øvrige ændringer vurderes at være uproblematisk og udmøntes som forudsat.

4. Effekt

-

5. Ydelse

-

6. Organisering

-

7. Ressourcer

Den konkrete udmøntning internt i Sociale Forhold og Beskæftigelse drøftes i direktionen.

Bilag

Bilag 1: Ændret refusion for Særlig Dyre Enkeltsager

Bilag 2: Oversigt over Lov- og Cirkulæreprogrammet på social- og beskæftigelsesområdet

Mål Økonomi og Boliger

Tlf.: 89 40 20 00

Antal tegn: 6.308

Sagsbehandler: Morten Poulsgaard

E-post: mopou@aarhus.dk



Lov- og cirkulæreprogram – tilpasning af den centrale refusionsordning vedr. særligt dyre enkeltsager (SDE)

4. august 2020
Side 1 af 2

Af årets Lov- og Cirkulæreprogram fremgår et punkt om tilpasning af den centrale refusionsordning (refusion for særligt dyre enkeltsager (SDE)). Tilpasningen medfører en markant forøgelse af refusionen ved særligt dyre enkeltsager og tilsvarende en markant reduktion af bloktilskuddet, der for Aarhus Kommunes vedkommende er 117 mio. kr. i 2021, 119,5 mio. kr. i 2022 og voksende til 121,7 mio. kr. i 2023.

MSB har regnet på to modeller til en forecast for, hvor meget ekstra de nye refusionsregler vil give i refusion. De to modeller er beskrevet nedenfor.

Model 1: Udgangspunkt i 2019

Model 1 tager udgangspunkt i udgiftsmaterialet for udregninger af særligt dyre enkeltsagsrefusion fra regnskab 2019, hvor udgiftsniveauet er pl-fremskrevet med 2,19% til 2020-niveau. Fordelen ved denne model er, at den repræsenterer et fuldt års retvisende udgifter for både MBU, MSO og MSB. Ulempen ved modellen er, at den ikke er opdateret med sidste nye viden om udgiftsniveauet.

Som det fremgår af nedenstående tabel 1, giver model 1 merrefusion for 71,5 mio. kr., hvilket giver **en manko på 45,4 mio. kr.** ift. reduktionen af bloktilskuddet i 2021.

Tabel 1. Estimeret SDE-refusion med nye regler (på baggrund af 2019-data)

1.000 kr.	R2019	%-vis andel af ref.	Model 1	%-vis andel af ref.	Mer-refusion
MSB	106.364	97,4%	176.144	97,4%	69.780
MSO	2.164	2,0%	3.660	2,0%	1.497
MBU	666	0,6%	951	0,5%	285
I alt	109.194		180.756		71.561

Model 2: Med delvist udgangspunkt i 2020

Model 2 tager delvist udgangspunkt i det forventede regnskab 2020 og delvist i udgiftsmateriale fra 2019 fremskrevet til 2020-niveau. For MSB's vedkommende tages der udgangspunkt i alle kendte udgifter i 2020 med undtagelse af §96 (BPA). §96 er indarbejdet således, at det er udgifter fra regnskab 2019 fremskrevet til 2020-niveau. MSO's udgifter tager ligeledes udgangspunkt i regnskab 2019 fremskrevet til 2020-niveau. MBU's tager udgangspunkt i alle kendte udgifter for 2020.

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Mål Økonomi og Boliger
Aarhus Kommune

MØB Effekt og Økonomi

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

E-mail:
social@aarhus.dk
Direkte e-mail:
sio@aarhus.dk
www.aarhus.dk

Sagsbehandler:
Sidsel Oksbjerg



Fordelen ved denne model er, at den er opdateret med sidste nye viden om udgiftsniveauet, dog med undtagelse af §96 og materiale fra MSO. Ulempen er, at der ikke er tale om et afsluttet budgetår, hvorfor der er større usikkerhed i estimeringen.

4. august 2020
Side 2 af 2

Som det fremgår af nedenstående tabel 2, giver model 2 merrefusion for 79,2 mio. kr., hvilket giver **en manko på 37,8 mio. kr.** ift. reduktionen af bloktilskuddet i 2021.

Tabel 2. Estimeret SDE-refusion med nye regler (på baggrund af 2020-data)

1.000 kr.	R2019	%-vis andel af ref.	Forecast 2	%-vis andel af ref.	Mer-refusion
MSB	106.364	97,4%	183.918	97,6%	77.554
MSO	2.164	2,0%	3.522	1,9%	1.358
MBU	666	0,6%	994	0,5%	328
I alt	109.194		188.435		79.241

Begge ovenstående modeller kan beskrive en forventet plausibel merrefusion for 2021, men begge modeller har også både fordele og ulemper ved deres metoder, hvilket kan tale for, at man tager et gennemsnit af de to modeller for at forudsige hvor meget mere refusion Aarhus Kommune kan forvente i forbindelse med særligt dyre enkeltsager. Ved et gennemsnit af de to modeller får Aarhus Kommune en forventet merindtægt på 75,4 mio. kr.

Dette giver Aarhus Kommune en forventet manko på 41,6 mio. kr. ift. reduktionen af bloktilskuddet i 2021.

Den gradvise øgning af det reducerede bloktilskud (117 mio. kr. i 2021, 119,5 mio. kr. i 2022 og voksende til 121,7 mio. kr. i 2023) skyldes alene ændringen, hvor kommunen fremadrettet kan få refusion ved særligt dyre enkeltsager for borgere, efter de er fyldt 67 år. Denne antagelse har KL bekræftet. For Aarhus Kommunes vedkommende vurderes merindtægterne vedr. refusion for borgere fyldt 67 år slet ikke at dække den voksende reduktion i bloktilskuddet.

Det kan generelt anbefales, at der rettes henvendelse til enten KL eller staten for at få yderligere belyst baggrundsberegningerne for det reducerede bloktilskud.

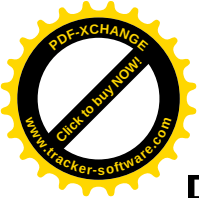
MSB har været i kontakt med Københavns Kommune for at undersøge hvad lovændringen har af økonomisk betydning for dem. Københavns Kommune har genberegnet deres regnskab 2019 med de nye regler og får en manko på ca. 60 mio. kr.

LOV OG CIRKULÆREPROGRAM-PUNKTER på Sociale Forhold og Beskæftigelses decentraliserede område

1.000 kr. - 2020 i 2020-pl, 2021-24 i 2021-pl

LCP nr.	Titel	2020	2021	2022	2023	2024	Bemærkning
8	Servicebet. ophold i botilbud mv.(L446)	0	0	0	-210	-210	MSB
9	Kontinuitet i anbringelsen (L318)	0	0	0	36	36	MSB
10	Loft over ydelsen for tabt arbejdsfortjeneste (L1613)	0	0	0	-216	-216	MSB
11	Barnets Reform (L628)	0	0	0	162	162	MSB
12	Forhøjelse af ydelsesloftet for tabt arbejdsfortjeneste (L286)	0	0	0	162	162	MSB
17	Psykiologbehandling til kvinder på krisecenter (L173)	156	324	324	324	324	MSB
18	Genoptagelse af sager vedr. tabt arbejdsfortjeneste (SL §42)	1.266	0	0	0	0	MSB
20	Tilpasning til den centrale refusionsordning (L197)	0	-117.048	-119.544	-121.680	-121.680	Reserven. Afventer jf. beskrivelse i indstilling.
21	Indførelse af ret til overvågning og støtte om natten (L193)	1.800	3.654	3.654	3.654	3.654	MSB
22	Vederlagsfri tandpleje til udsatte borgere (L160)	2.400	3.654	3.654	3.654	3.654	Reserven. Afventer jf. beskrivelse i indstilling.
28	FØP reform (L1380)	0	0	0	204	204	MSB
32	Seniorpension (L1559)	1.158	966	30	6	6	MSB
35	Forenkling af beskæftigelsesindsatsen BK650	246	126	126	132	132	MSB
38	Obligatorisk pensionsordning for overførselsmodtagere (L339)	774	216	216	216	216	MSB
40	Ændring af opfølgningssamtale for sygedagpenge (L1555)	-2.292	-2.538	-2.538	-2.538	-2.538	MSB
46	Midl. Ret til sygedagpenge sfa COVID19 (L657)	402	0	0	0	0	MSB
47	Teknisk regulering af Forberedende Grunduddannelse	0	0	0	138	138	MSB
49	Dårligt præsterende folkeskoler og obligatoriske sprogrprøver mv. (L277 og L278)	506	443	398	398	398	MBU
		1.124	1.518	1.388	1.388	1.388	MSB
		50	54	55	55	55	MKB
83	Teknisk regulering af Forberedende Grunduddannelse	0	0	0	240	240	MSB
BG pkt. A	Reduktion af aktiveringsudgifter som følge af indførelse af seniorpension.	-786	-1.525	-1.701	-1.144	JVJ	MSB

Punkt 6: Orientering fra Magistraten



Dagsorden med beslutningsgrundlag

for møde i **Magistraten**, mandag den 24. august 2020, kl. 08.30
Teams-møde - brug linket i kalenderinvitationen

Åben dagsorden

Borgmesterens Afdeling

- | | |
|---|---|
| 1. Referat fra Magistratens møde den 17. august 2020 | 2 |
| 2. Erfaringer med digitale møder i Aarhus Kommune, som følge af Corona-krisen | 3 |

Flere afdelinger

- | | |
|--------------|---|
| 3. Eventuelt | 4 |
|--------------|---|

Punkt 7: Orientering om udvalgmødet



Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

21. august 2020
Side 1 af 5

Mødedato: 2. september 2020
Mødetid: Kl. 16.30 – 18.30
Mødested: Virtuelt via Microsoft Teams

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 19. august 2020
3. Temadrøftelse: Sociale Forhold og Beskæftigelses Bæredygtighedsplan
4. Opfølgning vedrørende Borgercenter Nord
5. Etablering af samlet børneterapi til børn med motoriske vanskeligheder/fysiske funktionsnedsættelser
6. Status på MSBs mål og økonomi 2. kvartal 2020
7. Studietur 2020
8. Orientering om Byrådsindstilling vedr. årlig opfølgning på Masterplan på hjemløseområdet
9. Orienteringspunkter
10. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
11. Evt.

Ledelse & Politisk betjening

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk

Sag: 20/026037-1

Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsordenen for mødet.

Ansvarlig: Sander Jensen

Tid: 16.30 – 16.33 (3 min.)

Bilag:

- Dagsordenen til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 2. september 2020.

2. Referat fra udvalgets møde den 19. august 2020

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Sander Jensen



Tid: 16.33 – 16.35 (2 min.)

21. august 2020
Side 2 af 5

Bilag:

- Referat fra mødet den 19. august 2020

3. Temadrøftelse: Sociale Forhold og Beskæftigelses Bæredygtighedsplan

Baggrund/formål: I budgetforlig 2020-2023 fik Sociale Forhold og Beskæftigelse i samarbejde med Borgmesterens Afdeling ansvaret for at udarbejde en 10-årig handleplan mhp. sikring af den fremtidige balance på det specialiserede socialområde.

På de kommende møder i social- og beskæftigelsesudvalget temasættes de områder, som særligt tegner fremtiden for det specialiserede socialområde.

Formålet med temadrøftelsen er at få et indblik i de udfordringer, der er inden for de udvalgte fem temaer og herunder drøfte, hvordan der kan arbejdes med de skitserede udfordringer.

På mødet den 2/9 drøftes temaerne "Hjemløse Aarhusianere i egen bolig" og "bedre hverdag for aarhusianere med psykisk sygdom".

Driftschef for Job, Udsatte og Socialpsykiatri Brian Kjærulff indleder drøftelsen med et oplæg omkring temaerne.

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Brian Kjærulff

Tid: 16.35 – 17.05 (30 min.)

Bilag:

4. Opfølgning vedrørende Borgercenter Nord

Baggrund/formål: Status vedrørende Socialtilsyn Midts påtænkte lukning af Borgercenter Nord

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17.05 – 17.20 (15 min.)

Bilag:



21. august 2020
Side 3 af 5

5. Etablering af samlet børneterapi til børn med motoriske vanskeligheder/fysiske funktionsnedsættelser

Baggrund/formål: På et møde den 27. maj 2020 mellem rådmændene for MSB, MSO og MBU blev det besluttet at fortsætte arbejdet mod en samlet børneterapi til børn med motoriske vanskeligheder eller fysiske funktionsnedsættelser. Baggrunden for at etablere en samlet børneterapi er, at både forældre, medarbejdere og samarbejdspartnere oplever, at den nuværende organisering er for kompleks og kræver et stort koordinationsarbejde for forældrene.

Organisatorisk set er den nuværende praksis målrettet børn med fysiske vanskeligheder opdelt mellem tre magistratsafdelinger, MSB, MSO og MBU. Praksis er opdelt efter lovgivning og sektoransvarsprincipperne, og det afstedkommer en stor kontaktflade for de berørte børn og familier samt et stort koordineringsarbejde for forældrene mellem forskellige aktører.

Baggrunden for og visionen med etablering af en samlet børneterapi, samt processen dertil, præsenteres på mødet den 2. september.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17.20 – 17.35 (15 min.)

Bilag:

6. Status på MSBs mål og økonomi 2. kvartal 2020

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om status på MSBs mål og økonomi efter 2. kvartal 2020.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Bjarne Høyer Andresen

Tid: 17.35 – 17.55 (20 min.)

Bilag:



21. august 2020
Side 4 af 5

7. Studietur 2020

Baggrund/formål: På seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 19. august 2020 blev det besluttet, at forvaltningen skulle udarbejde et forslag til en revideret model for studietur for udvalget 2020/2021 grundet den nuværende situation omkring COVID-19.

Udvalget bedes drøfte vedlagte forslag.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17.55 – 18.05 (10 min.)

Bilag:

8. Orientering om Byrådsindstilling vedr. årlig opfølgning på Masterplan på hjemløseområdet

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om Byrådsindstilling fra Sociale Forhold og Beskæftigelse om årlig opfølgning på Masterplan på hjemløseområdet.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.05 – 18.15 (10 min.)

Bilag:

9. Orienteringspunkter

A) Orientering om status Covid-19

Baggrund/formål: Udvalget orienteres.

Metode: Mundtlig orientering



21. august 2020
Side 5 af 5

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 18.15 – 18.20 (5 min.)

Bilag:

10. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgs møde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Sander Jensen

Tid: 18.20 – 18.25 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

11. Evt.

Baggrund/formål: Udvalget drøfter eventuelt øvrige sager.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Sander Jensen

Tid: 18.25 – 18.30 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 8: Bordrunde

Bordrunde